ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA D.C.	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS
	INFORME DE PAGO - CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
	Código: F.02-PA.02.02.02 **Versión:** 12

INFORMACIÓN BASICA

PERÍODO DEL INFORME	01-11-2018 - 30-11-2018	**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.**			742-2018
NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA		JHON RICHARD GUEVARA ACOSTA		**C.C. No.**	79.725.758
Objeto:	APOYAR LA EJECUCION DE LAS ACTIVIDADES DE PINTURA, CARPINTERIA, ACABADOS Y ENSAMBLES EN LOS PROYECTOS ASIGNADOS AL TALLER DE MANTENIMIENTOS, ASI COMO ACTIVIDADES DE CARPINTERIA, ELABORACION DE SENALETICA Y MOBILIARIO REQUERIDO POR LA SUBDIRECCION TECNICA OPERATIVA				
Informe No:	5			Fecha:	5/12/2018
Iniciación:	26/07/2018	Plazo Inicial:	4 Meses	Prórroga:	UN MES Y DIEZ DIAS
Finalización:	25/11/2018			Fecha Final:	5/01/2019

REGISTRO PRESUPUESTAL AFECTADO

No REGISTRO PRESUPUESTAL	FUENTE	VALOR A PAGAR	No REGISTRO PRESUPUESTAL	FUENTE	VALOR A PAGAR
1014-2018	TRANFERENCIAS	$ 1.437.500	1730-2018	TRANFERENCIAS	$ 287.500

PRODUCTOS ENTREGADOS

Los productos derivados de la ejecución contractual correspondientes al periodo del presente informe, reposan en la Subdirección Técnica Operativa y se relacionan a continuación:

1. Avances semanales del proyecto de señalética, mantenimiento y/o mobiliario, ejecutado durante el mes, debidamente confrontado con el cronograma prospectivo de actividades de taller 2018 de la Subdirección Técnica Operativa, el cual debe estar justificado con los tiempos y piezas correspondientes al mismo.

Se realizaron las siguientes actividades en **MM: Mantenimiento Mobiliario JBB**: Corte de tubería para mesa de científica, Soldada mesa científica, Soldada de mesa y tela árbol, Soldada de patas y platinas, Pintura anticorrosivo y esmalte negro. Colaboración armado de letreros plantatón, Recepción de compresor. Entrega de mesa a científica. Adecuación de puesto de mesa. Soldada de malla colecciones vivas, Corte de madera de tablas para reparar materas, Traslado de muebles de Jurídica a TSO / 5 muebles. Inventario herramienta de taller, Limpieza, lijado de muebles para jurídica/ 2 unidades, Limpieza, lijado de muebles para jurídica/ 3 unidades, Pintada de muebles y entrega a jurídica.

2. Reporte semanal de las cantidades derivadas de los procesos de transformación de madera, apoyo a transformación de metales, acabados, pinturas, cargue y descargue (de insumos a productos terminados).

Se relacionan los insumos que se utilizaron para las actividades: 3 tablas burra 30 tornillos, 3 tablas burra 30 tornillos , 4 tablas burra 30 tornillos, acero perfil circular de 1 1/2 '', 7 metros, tabla burra 6, electrodos 22, electrodos 4, electrodos 8, electrodos 4, tabla burra 6, 2 hojas lija 150 2 hojas lija 80 - 4, 2 hojas lija 150 2 hojas lija 80 - 4, 2 hojas lija 150 2 hojas lija 80-4, Quideter Tarimex 1/2 Gl de cada uno -1/2 y 1/2, electrodos -15, electrodos-6.

3. Reporte semanal de las planillas donde se registre las actividades ejecutadas en relación al proyecto correspondiente.

Se realizaron las siguientes actividades en MM: Mantenimiento Mobiliario JBB: Corte de tubería para mesa de científica, Soldada mesa científica, Soldada de mesa y tela árbol, Soldada de patas y platinas, Pintura anticorrosivo y esmalte negro. Colaboración armado de letreros plantatón, Recepción de compresor. Entrega de mesa a científica. Adecuación de puesto de mesa. Soldada de malla colecciones vivas, Corte de madera de tablas para reparar materas, Traslado de muebles de Jurídica a TSO / 5 muebles. Inventario herramienta de taller, Limpieza, lijado de muebles para jurídica/ 2 unidades, Limpieza, lijado de muebles para jurídica/ 3 unidades, Pintada de muebles y entrega a jurídica. En AB: Apoyo a Buganvilias se realizó: Corte de madera y armado de formaleta para buganvilias. En AMT: Aseo y Mantenimiento de Taller se realizó: Recibida de materiales de ferretería y traslado de stand de Chowa a sistemático. En FI: Ferretería e Inventario se realizó: Recepción de materiales de ferretería y colaboración con tala de árbol en casa vieja. En Mantenimiento infraestructura JBB se realizó: Arreglo de luz y corte de madera infraestructura. En SJP: Separadores del Jardín Principal se realizó: Soladura tapa fo.

4. Reporte de actividades adicionales requeridas por la Subdireccibn Tecnica Operativa en el mes, y que guarden relaciOn con el objeto contractual.

Se realizaron las siguientes actividades en En **AB: Apoyo a Buganvilias** se realizó: Corte de madera y armado de formaleta para buganvilias. En **AMT: Aseo y Mantenimiento de Taller** se realizó: Recibida de materiales de ferretería y traslado de stand de Chowa a sistemático. En **FI: Ferretería e Inventario** se realizó: Recepción de materiales de ferretería y colaboración con tala de árbol en casa vieja. En **Mantenimiento infraestructura JBB** se realizó: Arreglo de luz y corte de madera infraestructura. En **SJP: Separadores del Jardín Principal** se realizó: Soladura tapa fo.

OBSERVACIONES GENERALES

Fecha Suspensión:		Fecha Reanudación:		Fecha Cesión:	
Nombre Cedente:				C.C. o NIT	

Yo, JHON RICHARD GUEVARA ACOSTA , en mi calidad de Contratista del Jardín Botánico José Celestino Mutis: certifico bajo la gravedad de juramento, que: los documentos soporte del pago de aportes a Salud, Pensiones y ARP., corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención y que estos aportes **NO** [ ] **SI** [X] sirvieron para la disminución de la base de retención en la fuente de renta o del impuesto de industria y comercio en otro cobro, por lo tanto, **NO** [ ] **SI** [X] pueden ser tomados para tal fin por el Jardín Botánico José Celestino Mutis. El (Los) número(s) o referencia(s) de la(s) planilla(s) por el aporte de(l) (los) mes(es) de NOVIEMBRE y _____ es (son) 1016361817 y _____ (Anexo copia(s) planilla(s)).

FIRMAS SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR Y CONTRATISTA

Jhon Fredy Velandia Castillo
VoBo SUPERVISOR O INTERVENTOR

Jhon Richard Guevara Acosta
JHON RICHARD GUEVARA ACOSTA
FIRMA CONTRATISTA
NIT o CÉDULA 79.725.758
ACTIVIDAD ECONÓMICA (CIIU) 8299