Pensilvania, lunes 25 de septiembre del 2023

CINOC ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA
IES-CINOC

RADICADO 2667 FECHA 26/09/2023 HORA 5:21:35 p. m.
ASUNTO INFORME N. 1, SUPERVISION CUMPLIMIENTO ACTIVIDADES CONTRATO N. 196-2023, ERIKA No FOLIOS 2
ORIGEN DOCENTE NIXON CUEVA MARQUEZ DESTINO RECTORIA
Recibido por:

Doctor:
JUAN CARLOS LOAIZA SERNA
Rector
IES CINOC

Asunto: Informe de supervisión N°01 correspondiente al periodo del periodo 23/08/2023 hasta el 22/09/2023 según C-196-2023.

Contrato	C-196-2023		
Informe de Supervisión:	No. 01		
Fecha de Inicio del Contrato:	23/08/2023		
Periodo de Seguimiento del Supervisor:	Del 23/08/2023 hasta el 22/09/2023	Entrega Parcial	Entrega Final
Fecha de Finalización del Contrato:	22/11/2023	X	
Valor Total del Contrato:	$ 6.323.964		
Valor Parcial a cancelar periodo:	$ 2.107.988		
Valor restante del contrato:	$ 4.215.976		
Objeto del Contrato:	C-196-2023 cuyo objeto es "Contratar a un tecnólogo en sistemas de manejo de agro bosques por un periodo de tres meses para el apoyo de acompañamiento de actividades del semillero de investigación y los proyectos de investigación del mismo, así como el apoyo para la logística del simposio de egresados forestales".		
Nombre o Razón Social del Proveedor:	ERIKA JOHANA ORTIZ GARCIA		
Número de Identificación:	CC.	1.001.844.410	
Fecha de entrega informe Contratista relacionando actividades:		25/09/2023	
Otro si:		Fecha de Generación:		Valor:	$
Descripción general de las actividades desarrolladas dentro del mes identificadas por el Supervisor					
DESCRIPCIÓN GENERAL DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL CONTRATISTA					

DESCRIPCIÓN GENERAL DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL CONTRATISTA		
RELACIÓN DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO.	AVANCES Y/O ACTIVIDADES DESARROLLADAS DENTRO DEL MES INFORMADO	RELACIÓN DE EVIDENCIAS
Actividad No. 1. Elaboración de agenda de invitados (Contactos de los expositores e invitados sector productivo, docentes y personalidades)	Durante el período 23/08/2023 – 22/09/2023 -Se realizó La agenda de invitados para el primer simposio de egresados forestales.	Los documentos que evidencian este proceso se encuentran en el siguiente link de Drive: https://docs.google.com/document/d/1kKR26f1-ERz5RK0Nwog50uSXaUYMAozE/edit?usp=drive_link&ouid=101506865104092134056&rtpof=true&sd=true
Actividad No. 2. Apoyo en logística para el primer simposio de egresados forestales.	Durante el período 23/08/2023 – 22/09/2023 -Se realizó la respectiva invitación a los invitados del simposio. -Se realizó reunión con el diseñador gráficos para tratar temas de publicidad. -Se asistió a reunión con la coordinación de investigación.	Los documentos que evidencian este proceso se encuentran en el siguiente link de Drive: https://docs.google.com/document/d/1kKR26f1-ERz5RK0Nwog50uSXaUYMAozE/edit?usp=drive_link&ouid=101506865104092134056&rtpof=true&sd=true
Actividad No. 3. Apoyo para la realización de fichas de contratación que demanda el simposio y ajustarlas para su diligencia ante la oficina de contratación.	Durante el período 23/08/2023 – 22/09/2023 -Se realizó la construcción de fichas para el simposio.	Los documentos que evidencian este proceso se encuentran en el siguiente link de Drive: https://docs.google.com/document/d/1kKR26f1-ERz5RK0Nwog50uSXaUYMAozE/edit?usp=drive_link&ouid=101506865104092134056&rtpof=true&sd=true
Actividad No. 4. Apoyo en recolección de información primaria y secundaria del proyecto de investigación "Jardín clonal"	Durante el período 23/08/2023 – 22/09/2023 -Se acompañó a reunión sobre la infraestructura del proyecto de investigación "Jardín clonal"	Los documentos que evidencian este proceso se encuentran en el siguiente link de Drive: https://docs.google.com/document/d/1kKR26f1-ERz5RK0Nwog50uSXaUYMAozE/edit?usp=drive_link&ouid=101506865104092134056&rtpof=true&sd=true

Toda la evidencia se encuentra a disposición de la institución en el momento que decidan corroborar las actividades de avances presentadas en este informe.

Observaciones presentadas por el supervisor:
El contratista siempre ha estado disponible a atender las observaciones y sugerencias realizadas y a cumplir de manera oportuna cada una de las actividades.

NIXON CUEVA MARQUEZ
Supervisor de C-196-2023