PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira, 2 de octubre del 2023

Señor
Jorge Orlando Calderón Duque
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 4489230 de 2023
INSTRUCTOR G10
Centro Atención Sector Agropecuario
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes septiembre del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR. 4489230 de 2023

Luis Roberto Orozco Villada, identificado con la cédula de ciudadanía No. 10025844 de Pereira, en mi calidad de Contratista del SENA, en centro atención sector agropecuario, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de septiembre objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **CUARENTA Y UN MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y OCHO PESOS M/CTE.** ($ 41.436.848). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2023, por valor de **TRES MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y OCHO PESOS M/CTE** ($ 3.933.878) cada uno. c) Un pago final por Dieciséis (16) días del mes de diciembre por valor de **DOS MILLONES NOVENTA Y OCHO MIL SESENTA Y OCHO PESOS M/CTE** ($ 2.098.068).

Plazo: Será hasta el (16) de (diciembre) de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor presencial y/o tutor virtual en los programas de formación profesional integral en el nivel y modalidad que le sea asignada en el Centro Atención Sector Agropecuario de la Regional Risaralda, para la vigencia 2023

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Prestar sus servicios como instructor, en el área **ETICA**, dentro del Programa **ACCIONES REGULARES**, de acuerdo con el Plan de Contratación, la programación asignada y con los lineamientos del Plan de Acción del SENA, publicado en la página web del SENA.	Impartir formación en la ficha 2773847, OPERARIO MANEJO DE CULTIVOS DE CANNABIS PARA USO MEDICINAL E INDUSTRIAL, en Sede Galicia, salón F 105; se imparten los resultados de aprendizaje: - Asumir actitudes críticas, argumentativas y propositivas en función de la resolución de problemas de carácter productivo y social. - Generar procesos autónomos y de trabajo colaborativo permanentes, fortaleciendo el equilibrio de los componentes racionales y emocionales orientados hacia el desarrollo humano integral. Los lunes 4 de septiembre de 1:00 pm a 6:00 pm Impartir formación en la ficha 2712225, TECNICO ALISTAMIENTO DE LABORATORIOS DE MICROBIOLOGIA Y BIOTECNOLOGIA en Sede Galicia, salón E 106; se imparten los resultados de aprendizaje: - Asumir actitudes críticas, argumentativas y propositivas en función de la resolución de problemas de carácter productivo y social. - Generar procesos autónomos y de trabajo colaborativo permanentes, fortaleciendo el equilibrio de los componentes racionales y emocionales	Listas de asistencia, instrumento de evaluación, Guía de aprendizaje , fotos en documento GC en SECOP II y carpeta One Drive

		orientados hacia el desarrollo humano integral. Los Jueves 7, 14, 21 y 28 de septiembre de 7:00 am a 1:00 pm Impartir formación en la ficha 2773821, TECNOLOGO EN GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL en Pereira, salón 3 Sede Calle 26; se imparten los resultados de aprendizaje: - Asumir actitudes críticas, argumentativas y propositivas en función de la resolución de problemas de carácter productivo y social. - Generar procesos autónomos y de trabajo colaborativo permanentes, fortaleciendo el equilibrio de los componentes racionales y emocionales orientados hacia el desarrollo humano integral. El jueves 7 de septiembre de 6:00 pm a 10:00 pm Impartir formación en la ficha 2712035, TECNOLOGO EN GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL en Pereira, salón 3 Sede Calle 26; se imparten los resultados de aprendizaje: - Asumir actitudes críticas, argumentativas y propositivas en función de la resolución de problemas de carácter productivo y social. - Generar procesos autónomos y de trabajo colaborativo permanentes, fortaleciendo el equilibrio de los componentes racionales y emocionales orientados hacia el desarrollo humano	

		integral. Los viernes 1, 8, 15, 22 y 29 de septiembre de 1:00 pm a 6:00 pm	
2	Acompañar, orientar, impulsar y estimular a los aprendices en los procesos de ejecución de los proyectos formativos.	Descarga de Reportes de Juicios Evaluativos	Reportes de Juicios Evaluativos Documento GC SECOP II y carpeta One Drive
3	Participar y apoyar a los equipos ejecutores, en la implementación del desarrollo curricular del modelo pedagógico a través de los proyectos formativos, planeaciones pedagógicas, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación con el uso técnicas didácticas e instrumentos de evaluación.	No aplica para el presente periodo	
4	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; creación de rutas y asociación de aprendices;	Registro de juicios evaluativos: Registro de asistencias	Evaluación de resultados de aprendizaje en Sofia Plus Documento GC SECOP II y carpeta One Drive

	registro de inasistencias y demás novedades que deberán ser comunicadas al Coordinador Académico oportunamente.		
5	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato, cumplir las obligaciones contractuales en todas las instalaciones físicas donde el SENA imparta la formación o preste sus servicios, y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Impartir formación en las fichas: ficha 2773847, OPERARIO MANEJO DE CULTIVOS DE CANNABIS PARA USO MEDICINAL E INDUSTRIAL ficha 2712225, TECNICO ALISTAMIENTO DE LABORATORIOS DE MICROBIOLOGIA Y BIOTECNOLOGIA ficha 2773821, TECNOLOGO EN GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL ficha 2712035, TECNOLOGO EN GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL	Listas de asistencia, instrumento de evaluación, Guía de aprendizaje, fotos, en documento GC en SECOP II y carpeta de One Drive
6	Participar, apoyar e implementar los planes de mejora para los aprendices que se deriven de los comités de evaluación y seguimiento.	No aplica para el presente periodo	
7	Prestar sus servicios como tutor virtual en el área de formación asignada, dentro del Programa Virtual, de acuerdo con el Plan de Contratación, la programación asignada y con los lineamientos del Plan de Acción del SENA, acompañando a los aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en la Guía	No aplica para el presente periodo	

	de Orientación para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje – AVA.		
8	Organizar las carpetas en las áreas de contenido de las acciones desempeñadas por el Instructor categorizadas por las funciones tutoriales (Organizativa, Técnica, Orientadora, Académica y Social) en conformidad con la guía de orientación para la formación en ambientes virtuales de aprendizaje AVA-G-014 del aplicativo COMPROMISO.	No aplica para el presente periodo	
9	Dar respuesta oportuna, individual o grupal a los aprendices en los foros en el tiempo estipulado en la Guía de Orientación para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje - AVA.	No aplica para el presente periodo	
10	Realizar retroalimentación adecuada de calidad a las actividades enviadas por los Aprendices en el tiempo estipulado en los lineamientos de formación virtual	No aplica para el presente periodo	
11	Garantizar que los juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje descritos en el proyecto formativo vayan quedando registrados en el aplicativo de gestión académica a medida que vayan avanzando las fases del proyecto.	No aplica para el presente periodo	
12	Prestar los servicios dando estricta aplicación a los principios y valores determinados en el Código de Ética y Buen Gobierno, actuando con conciencia, previniendo situaciones que puedan afectar la honestidad	Se prestan los servicios dando estricta aplicación a los principios y valores determinados en el Código de Ética y Buen Gobierno.	Informe GTH-F-062-V09

	y rectitud, para no perjudicar a los demás o generar conflictos de interés, en las actividades que ejecutan en el SENA.		
13	Participar en el cumplimiento de las diferentes actividades del SIGA, principalmente en el diligenciamiento y presentación oportuna de los formatos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).	En la ejecución de la formación cumplo con lo establecido y lineamientos del SIGA. Se da cumplimiento al código de integridad. Se realiza evaluación a la inducción y reinducción del SIGA	Correo institucional Documento GC
14	Utilizar permanentemente los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, de los cuales asumirá su costo.	No aplica para el presente periodo	
15	Participar en los equipos de autoevaluación y registro calificado, y aportar las evidencias soporte, cuando sea requerido por el supervisor de acuerdo a la necesidad del servicio.	No aplica para el presente periodo	
16	Apoyar el procedimiento de seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo a los lineamientos contemplados en el plan de acción, cuando por necesidades del servicio, le sea asignado por parte del Centro Atención Agropecuario.	No aplica para el presente periodo	
17	Participar, desarrollar y apoyar las actividades de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación, dentro de los grupos y semilleros de investigación de Sennova. cuando por necesidades del servicio, le sea asignado por parte del Centro Atención Agropecuario.	No aplica para el presente periodo	

18	Participar cuando el Centro de formación lo requiera en jornadas de promoción de ofertas educativa, diseño y/o desarrollo curricular, registro calificado, autoevaluación o proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, conforme a las necesidades y a los lineamientos institucionales para el área temática objeto del contrato.	No aplica para el presente periodo	
19	Crear y/o revisar las fichas técnicas de materiales de formación para su posterior contratación y brindar información relacionada con el objeto a contratar de acuerdo a su formación, cuando sea requerida por la Subdirección.	No aplica para el presente periodo	
20	Apoyar en el desarrollo de las actividades de implementación y sostenimiento de los proyectos de formación y producción en las unidades agrícolas, pecuarias, agroindustriales y ambientales de la Subsede.	No aplica para el presente periodo	
21	Contribuir a la mejora de la productividad, a través de su rendimiento y colaboración en las tareas a desarrollar.	No aplica para el presente periodo	
22	Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD- F-004 Formato Único de Inventario	No aplica para el presente periodo	

	Documental		
23	Colaborar en la realización de actividades directamente relacionadas con el contrato, necesarias para que el objeto contratado se cumpla y que éste sea de la mejor calidad.	No aplica para el presente periodo	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**
1.	86223-50779	Pereira – Belén de Umbría - Pereira	8/08/2023	22/08/2023

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 70447510 de la planilla, Compensar/miplanilla mes de agosto del 2023 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar SI, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma
Luis Roberto Orozco Villada
Contratista
C.C. No. 10025844

Recibí a satisfacción:

Firma
Jorge Orlando Calderón
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR. 4489230 de 2023

INSTRUCTOR G10

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	10025844	LUIS ROBERTO OROZCO VILLADA	Mz 17 Cs 344 San Marcos Cuba San Joaquín	3233946	memento756@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		RISARALDA	PEREIRA		SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2023-08	2023-08	I	04/09/2023	70447510	$465.000	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	196.700	0		0		0	0	0	0	196.700	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	251.800	0	0	0	0	0	0		251.800	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	16.500				16.500	0	0	16.500			165	16.500	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	196.700	196.700
Pensión	1	251.800	251.800
Riesgos Laborales	1	16.500	16.500
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	465.000	465.000

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	10025844	LUIS ROBERTO OROZCO VILLADA		Mz 17 Cs 344 San Marcos Cuba San Joaquín	3233946	memento756@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente			RISARALDA	PEREIRA		SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2023-08	2023-08	I	04/09/2023	70447510	$465.000	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES																			PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES					
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Estudiante	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	10025844	OROZCO VILLADA LUIS ROBERTO	59	0			N																	230301	1.573.551	251.800	0	0	0	0	EPS005	1.573.551	196.700	14-23	1.573.551	2	16.500		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

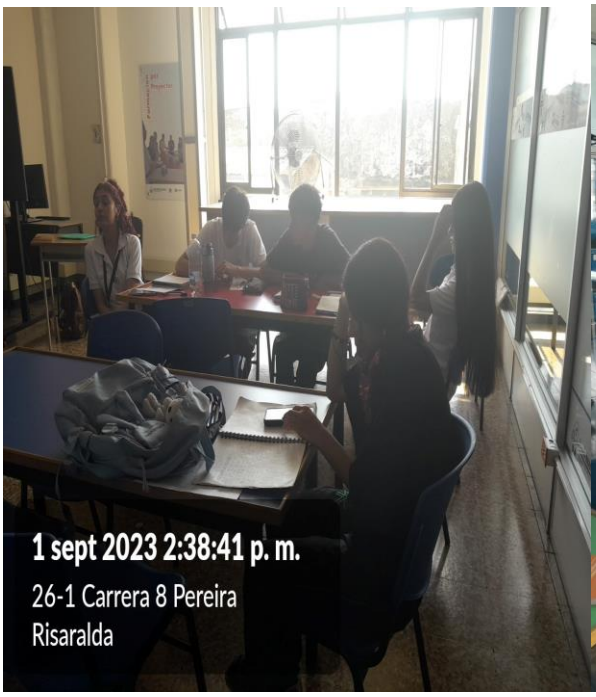
SENA
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

CENTRO ATENCIÓN SECTOR AGROPECUARIO	CÓDIGO DE FICHA
REGISTRO DE ASISTENCIA	2712035
DOCUMENTO DE APOYO	

PROGRAMA DE FORMACIÓN	PROGRAMA: TECNOLOGO EN GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL
NOMBRE DEL INSTRUCTOR	LUIS ROBERTO OROZCO VILLADA
COMPETENCIA/RESULTADO DE APRENDIZAJE: Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.	FECHA

#	NOMBRES APELLIDOS (APRENDIZ)	25/08/2023	01/09/2023	08/09/2023	15/09/2023	22/09/2023	29/09/2023
1	Daniela Aspilla Galeano						
2	Brandon Stid Vega Ospina						
3	Francy daniela moreno						
4	Juan Diego López Sánchez						
5	Santiago Zapata Murillo						
6	Jairo Franco Amapie						
7	Angie Vanessa Calderón						
8	VIVIANA GALVEZ						
9	Paola Daniela Triana						
10	Maria José Restrepo lopez						
11	Katerine Gabis lopez						
12	Angie Vanessa Suarez A						
13	camilo calle hurtado						
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							

FIRMA DEL INSTRUCTOR


1 sept 2023 2:38:41 p. m.
26-1 Carrera 8 Pereira
Risaralda


Formacion por Proyectos
8 sept 2023 1:19:33 p. m.
Pereira Risaralda


15 sept 2023 1:40:57 p. m.
Pereira Risaralda


22 sept 2023 2:57:10 p. m.
8-22 Calle 27 Pereira Risaralda

SENA
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

CENTRO ATENCIÓN SECTOR AGROPECUARIO	CÓDIGO DE FICHA
REGISTRO DE ASISTENCIA	2712225
DOCUMENTO DE APOYO	

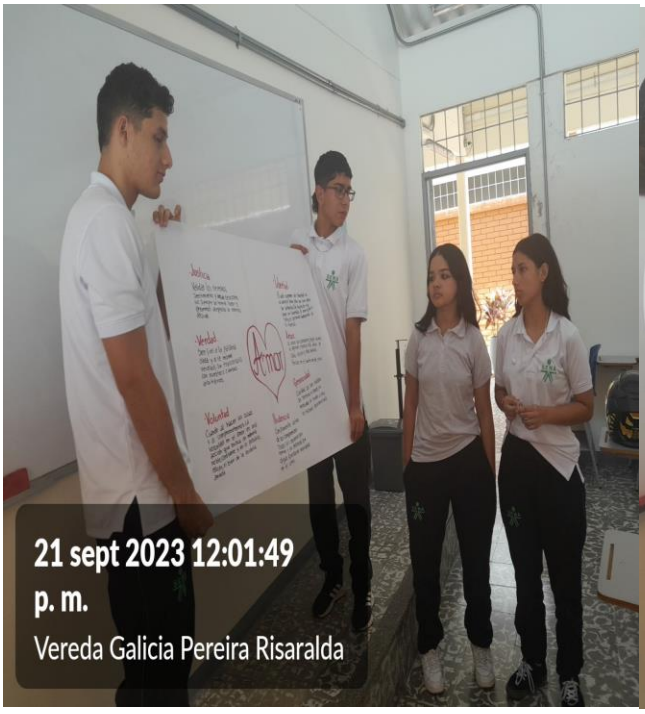
PROGRAMA DE FORMACIÓN	PROGRAMA: TECNICA ALISTAMIENTO DE LABORATORIOS DE MICROBIOLOGIA Y BIOTECNOLOGIA
NOMBRE DEL INSTRUCTOR	LUIS ROBERTO OROZCO VILLADA
COMPETENCIA/RESULTADO DE APRENDIZAJE: Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.	FECHA

#	NOMBRES APELLIDOS (APRENDIZ)	07/09/2023	14/09/2023	21/09/2023	28/09/2023	05/10/2023	12/10/2023
1	Nikol Gonzalez Tellez	Nikol Gonzalez	✓	Nikol Gonzalez			
2	Juan Portillo Arias	Juan Portillo	Portillo	Portillo			
3	Juan José Sabas Parra						
4	Eliana García Zamora		✓				
5	Carol Liseth Melo Bena.	Melo	—	Melo			
6	Angie Tatiana Bueno	Tatiana B.	Tatiana B.	Tatiana B.			
7	Yeny Paola Collazos Buitrago	Yeny Collazos	Yeny Collazos	Yeny Collazos			
8	Wilder Yean carlos Ioana G.	Yean carlos	Wilder Yean carlos	—			
9	Darlin J. Murillo Mosquera	Darlin M.	Darlin M.	Darlin M.			
10	Johan Sebastian mesa						
11	Kriszna Valentina Polanía			—			
12	Erik Mercelo Penagos	Erik Penagos	Erik Penagos	Erik Penagos			
13	Dylan Camilo Gomez Restrepo		—	Dylan Gomez			
14	Leidy Alejandra Marín B		—	—			
15	Sandra Juliana Quintero	—	Sandra Quintero	Sandra Quintero			
16	Geraldyn Mafla Taborda	—	Geraldyn Mafla	Geraldyn Mafla			
17	Valentina Vélez Holguín	—	✓	Valentina Vélez	Valentina Vélez		
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							

FIRMA DEL INSTRUCTOR


7 sept 2023 9:49:47 a. m.
Vereda Galicia Pereira Risaralda


14 sept 2023 9:43:31 a. m.
Vereda Galicia Pereira Risaralda


21 sept 2023 12:01:49 p. m.
Vereda Galicia Pereira Risaralda


VERDAD
JUSTICIA
LIBERTAD
GENEROSIDAD
VOLUNTAD
AMOR
PRUDENCIA
21 sept 2023 11:35:30 a. m.
Vereda Galicia Pereira Risaralda

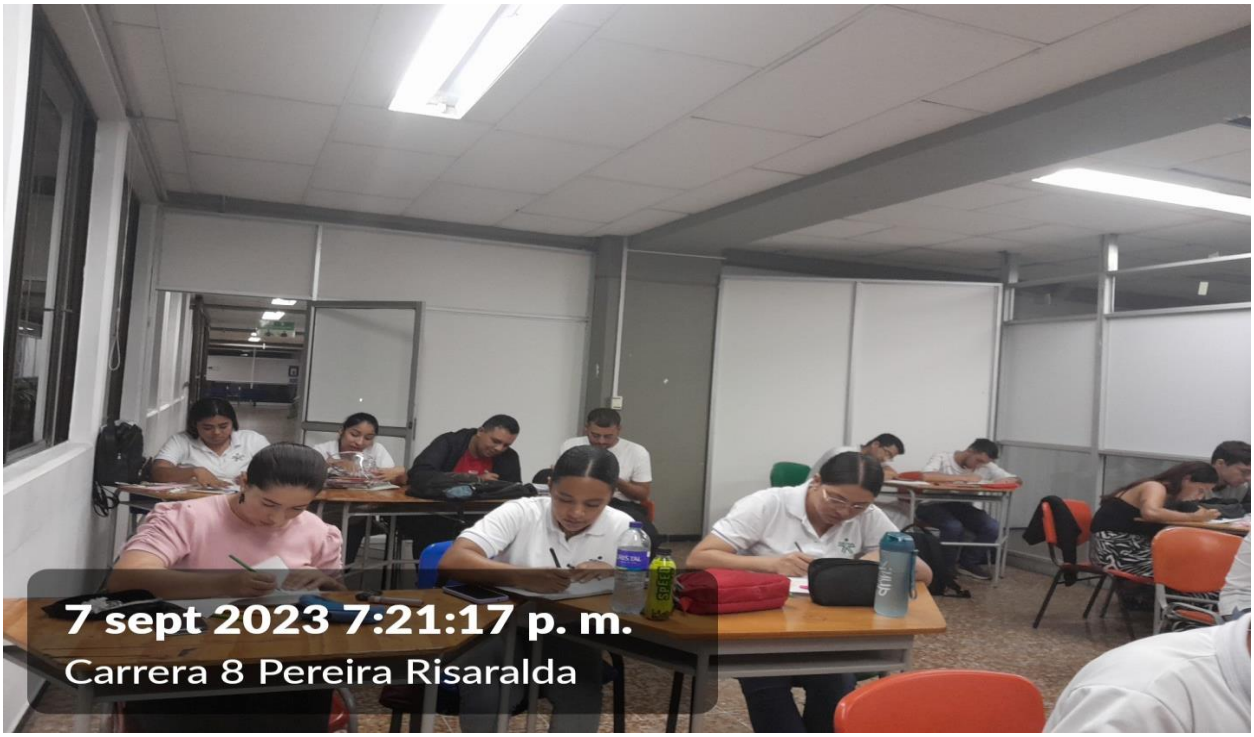
SENA
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

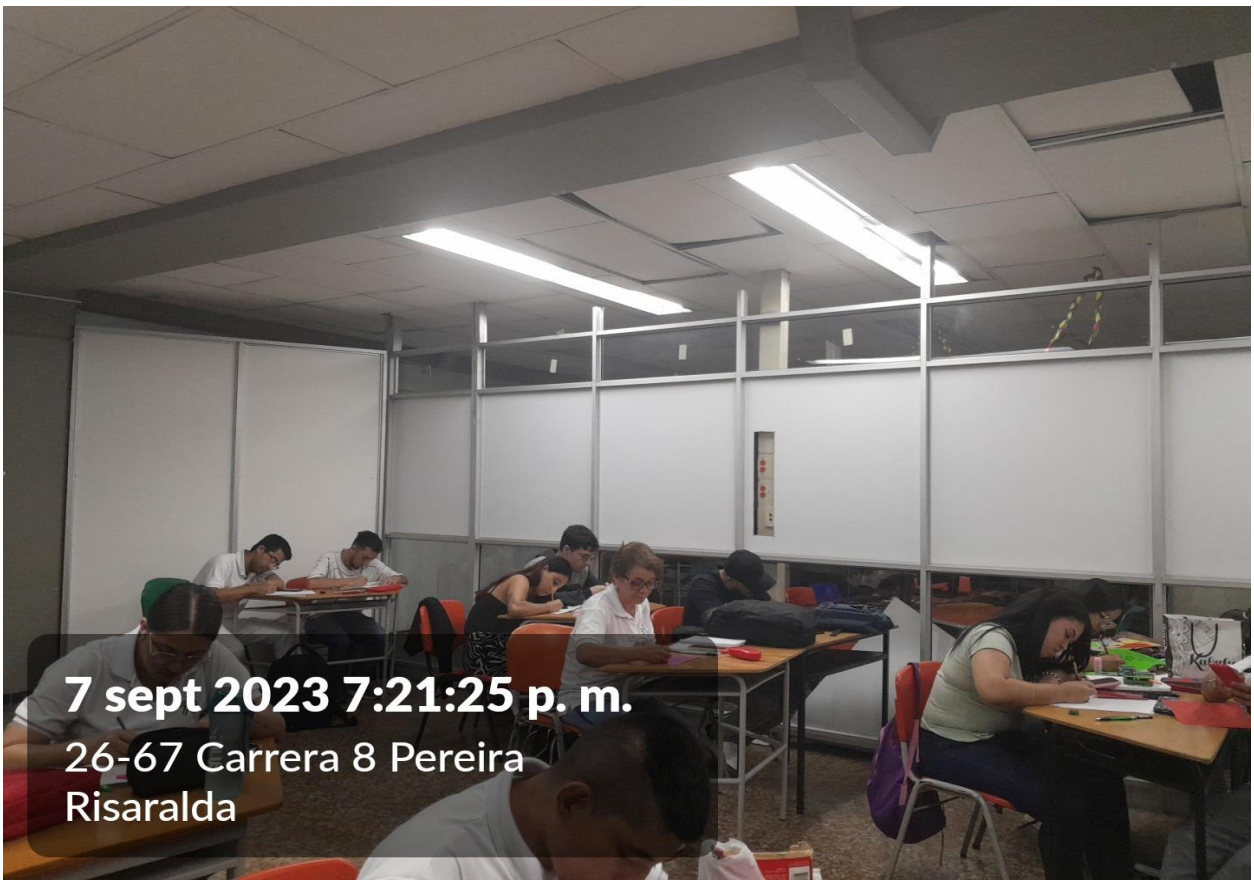
CENTRO ATENCIÓN SECTOR AGROPECUARIO	CÓDIGO DE FICHA
REGISTRO DE ASISTENCIA	2773821
DOCUMENTO DE APOYO	

PROGRAMA DE FORMACIÓN	PROGRAMA: TECNOLOGO EN GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL
NOMBRE DEL INSTRUCTOR	LUIS ROBERTO OROZCO VILLADA
COMPETENCIA/RESULTADO DE APRENDIZAJE: Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.	FECHA

#	NOMBRES APELLIDOS (APRENDIZ)		03/08/2023	10/08/2023	17/08/2023	24/08/2023	31/08/2023	07/09/2023
1	Lina Marcela Tapasco Perez							
2	Elizabeth Roa perez.							
3	Aliria Herrera Ramirez							
4	Jaiver Andres Garzon							
5	Daniela Ortiz	Formación						
6	emily tatiana Grisales	desarrollo						
7	Luisa Fda Gómez Loaiza	zada /						
8	Valentina Marín Quintero	Actividad 1						
9	Laura Marcela Loaiza Garzón	Definición de						
10	Evelyn Alejandra Alumo Vivaso	ética, moral						
11	Marco Antonio Franco	principios,						
12	Julia Andrea Garzon	valores y						
13	Juan Sebastián Velez	virtudes						
14	Jairo Sanchez D.							
15		Etica-Moral						
16	Cristian Flórez Reyes							
17	Yeiner Easter Osorio	Etica - Institucional						
18	Bylon Tapasco Valencia							
19	Lizzeth D Zuluaga							
20	Andres Felipe Tapasco M	etica						
21	Valentina Vera Rodriguez.	Etica.						
22	Adrian Lasso Quiros	Etica						
23	Jose Luis Trejos L.	Etica						
24	Rosa Yulieht Garzon Moreno	Etica						
25	Breiner Steven Zapata	Etica						

FIRMA DEL INSTRUCTOR


7 sept 2023 7:21:17 p. m.
Carrera 8 Pereira Risaralda


7 sept 2023 7:21:25 p. m.
26-67 Carrera 8 Pereira
Risaralda

SENA SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE	CENTRO ATENCIÓN SECTOR AGROPECUARIO	CÓDIGO DE FICHA
	REGISTRO DE ASISTENCIA	2773847
	DOCUMENTO DE APOYO	

PROGRAMA DE FORMACIÓN	PROGRAMA: OPERARIO DE MANEJO DE CULTIVOS DE CANABIS PARA USO MEDICINAL E INDUSTRIAL
NOMBRE DEL INSTRUCTOR	LUIS ROBERTO OROZCO VILLADA
COMPETENCIA/RESULTADO DE APRENDIZAJE: Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.	FECHA

#	NOMBRES APELLIDOS (APRENDIZ)	14/08/2023	28/08/2023	04/09/2023			
1	Diego Rojas Orozco				E		
2	Falipe Henao Ramirez	felipe Henao	Felipe Henao		E		
3	Lady J. Orrego	Lady J. Orrego	Lady Jurrego	✓	E		
4	Luis Leiton Barmudes			✓	E		
5	Juan Carlos Blandon		Juan Carlos B.	Juan Carlos B	E		
6	Camilo Molano				E		
7	Sabastian Garcia E.	Sebastian Garcia	Sebastian Garcia	Sebastian Garcia	E		
8	Victor Ladesma	Victor Ledesma	Victor Ledesma	Victor Ledesma	E		
9	Dolman Grisales Perez			Dolman Grisales	E		
10	Brayan S. Hernandez		Brayan	Brayan	E		
11	Damial Alexander Rodrigue			✓	E		
12	Juan Federico Marin Y				E		
13	Santiago Roman		NO	NO	NO		
14	Nicolas Babadilla B.				E		
15	Juan David Escalante				E		
16	Vladimir Velasquez				E		
17	Daniel Salazar V.				E		
18	Michael Steve Lugo C	M. Lugo	M. Lugo	M. Lugo	E		
19	Cesar Cruz Cardona		Cesar Cruz	✓	E		
20	Luz Mariana Saldarriaga B.			✓	E		
21							
22							
23							
24							
25							

FIRMA DEL INSTRUCTOR


4 sept 2023 2:51:42 p. m.
Vereda Galicia Pereira Risaralda


4 sept 2023 2:51:47 p. m.
Vereda Galicia Pereira Risaralda

SEPTIEMBRE SIGA

1. NOMBRES Y APELLIDOS *

LUIS ROBERTO OROZCO VILLADA

2. CEDULA *

10025844

3. TIPO DE VINCULACIÓN *

- ○ PLANTA
- ◉ CONTRATISTA

4. CORREO ELECTRÓNICO *

lrorozco@sena.edu.co

5. CENTRO DE FORMACIÓN *

- ○ Dirección Despacho Regional

- ○ Centro Comercio y Servicios
- ◉ Centro Atención Sector Agropecuario
- ○ Centro de Desarrollo e Innovación Tecnológica Industrial

6. La gestión del conocimiento, entre otros aspectos, es importante porque: (1 Punto) *

- ◉ a. Transmite habilidades a los funcionarios y contratistas, bien sea por transferencias de conocimiento o por ejecución de objetos contractuales o proyectos.
- ○ b. Permite hacer una gestión más eficiente de los procesos, de modo que se trabaja de forma más productiva y se obtienen mejores resultados.
- ○ c. A y B

7. La importancia del seguimiento y medición radica en que: "logra que los procesos sean eficaces, llevando a cabo un seguimiento y medición de este, con el fin de recabar las oportunas evidencias para tomar las correspondientes decisiones y emprender las mejoras necesarias". (1 Punto) *

- ○ a. Falso
- ◉ b. Verdadero

8. Los sistemas de gestión (Calidad, Seguridad y Salud en el Trabajo, Energía, Ambiental y Seguridad de la Información), cuentan con un apartado en sus diferentes normas NTC-ISO, que indican que tanto "***La Gestión del Cambio, La Gestión del Conocimiento y El Análisis, Seguimiento y Medición***" se deben abordar dentro de una organización. (1 Punto) *

- ○ a. Falso

b. Verdadero

9. ¿Qué es SEPTIEMBRE SIGA? (1 Punto) *

a. Una estrategia de la Dirección General para fomentar la articulación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, el Modelo Estándar de Control Interno - MECI), con el modelo de operación de los cinco sistemas de gestión SIGA.

b. Una estrategia de la Dirección General para fomentar la articulación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, con el modelo de operación de los cinco sistemas de gestión SIGA

c. Una estrategia de la Dirección General para fomentar la articulación del modelo de operación de los cinco sistemas de gestión SIGA, con el Modelo Estándar de Control Interno - MECI).

10. Entre otros beneficios de la gestión del conocimiento es "Cuando se puede acceder fácilmente a la información también es más sencillo tomar decisiones" (1 Punto) *

a. Falso

b. Verdadero

11. La gestión del cambio son las modificaciones de aspectos trascendentales de la misma; por ejemplo, sus objetivos, procesos, tecnologías, estructuras salariales, áreas de negocio, infraestructura o su cultura. (1 Punto) *

a. Falso

b. Verdadero

12. La evaluación consiste en: (1 Punto) *

- (●) a. La comparación de los impactos reales del proceso con los planes estratégicos acordados.
- ( ) b. La interpretación de datos que se hallan en un determinado documento.
- ( ) c. La recopilación sistemáticos de información a medida que avanza un proceso

Este contenido lo creó el propietario del formulario. Los datos que envíes se enviarán al propietario del formulario. Microsoft no es responsable de las prácticas de privacidad o seguridad de sus clientes, incluidas las que adopte el propietario de este formulario. Nunca des tu contraseña.

Con tecnología de Microsoft Forms | Privacidad y cookies | Términos de uso