Fundación Amparo San José
"Una Concepción De Vida Que Se Fortalece"

FUNDACION AMPARO SAN JOSE

NIT: 800020591-9
CL 26 2 155, LA CAROLINA
Tel: 7302527
PASTO - NARIÑO

CUFE: f5765ac78b474b3320fcc6f90906e4fa1c346ab3377f9f6e011be1db0f6a9ff2343beb57d4f57a2db2b0777c40ec83ef

| CLIENTE: | | | Factura electrónica de Venta | FASJ23172 |
|---|---|---|---|---|
| ALCALDIA MUNICIPAL DE PASTO | | | Fecha de Emision | 31/08/2023 10:59 |
| NIT: 891280000-3 | Persona Juridica | NO Responsable de IVA | Fecha de Vencimiento | 30/09/2023 10:59 |
| Dirección: CRA 26 SUR BARRIO MIJITAYO | | | Fecha de Validacion | 31/08/2023 14:28 |
| TEL: 7244326 | Correo: bienestarsocial@pasto.gov.co | | Forma de Pago | CREDITO ( 30 ) dias |
| PASTO - NARIÑO - CO-COLOMBIA | | | Medio de Pago | CONSIGNACIÓN |

Datos del Paciente

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| No. Historia: 891280000 | Identificacion: | NIT891280000 | Nombre completo: | DE PASTO ALCALDIA MUNICIPAL | |
| Tipo de Usuario: Particular | Tipo de plan: | Cobertura entidad territorial, | Código prestador de servicio: | 520010019401 | |

Datos de la Atencion

| | | | |
|---|---|---|---|
| Contrato 20233885 | Poliza: | Modalidad y contratación de pago: Por servicio | |
| Autorización: null | | Fecha inicio: 2023-08-01 | Fecha fin: 2023-08-31 |
| ID. MIPRES: | | Nro. MIPRES: | |
| Copago: 0 | Cuota moderadora: 0 | Cuota de recuperación: 0 | Pago compartido: 0 |

| Codigo | Descripcion | Cant. | Vr.Unitario | Desc. | Vr. Total | IVA |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 0000 | CONCEPTO<br>PRIMER PAGO DEL CONTRATO DE INTERES PUBLICO N° 20233885 DE 2023. CUYO OBJETO ES BRINDAR ASISTENCIA SOCIAL E INTEGRAL A PERSONAS MAYORES DEL MUNICIPIO DE PASTO EN CONDICION DE INDIGENCIA, ABANDONO Y/O CALLE, Y ESTABLECER ACCIONES DE ACOMPAÑAMIENTO ASISTENCIAL A PERSONA ADULTAS MAYORES DEL MUNICIPIO DE PASTO, QUE SE ENCUENTREN EN CONDICIONES DE VULNERABILIDAD Y QUE NO CUENTEN CON RED DE APOYO FAMILIAR O QUE EN CASO CONTRARIO CUENTEN CON RED DE APOYO FAMILIAR PERO QUE POR SITUACION ECONOMICA LOS FAMILIARES DEBEN SALIR EN BUSCA DE SU SUSTENTO, PARA SATISFACER LAS NECESIDADES BASICAS DE LA PERSONA MAYOR. | 1 | $ 175,648,152.00 | 0% | $ 175,648,152.00 | 0% |

OBSERVACIONES:
MES FACTURADO AGOSTO DE 2023

Documento Referenciado:

| | | |
|---|---|---|
| SUBTOTAL: | | $ 175,648,152.00 |
| IVA: | | $ .00 |
| RETEIVA: | .00% | .00 |
| RETEFUENTE: | .00% | .00 |
| RETEICA: | .00x1000 | .00 |
| COPAGO/CUOTA MODERADORA: | | $ .00 |
| Cargos y descuentos: | | $ .00 |
| TOTAL A PAGAR: | | $ 175,648,152.00 |

CIENTO SETENTA Y CINCO MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL CIENTO CINCUENTA Y DOS PESOS M/CTE

Firma Digital

QDQZBJ5rMq+w1S3U44gE9EVROuNRs8LN9aKK/ex0gJaVHPWqRcKcuBmT23Hp4Kk2TrmuTggQtMeCXudocg31OgE9Sok0W2diut0xJPCiKVA+Udqyx3w0oC1+JA7xLfulOOCFghEc4PgvWhZ+m32HoVGw4oUM1ok4bMwJITo7UtRsKLzN15vdOAnPoNzvuwkL5uk4ytNpLlmOXVyo9cLMLLxNn4CLRdWyyZ1pcH2md7wwoQnJt27hatXoUb8ghNxQsShzKz+iv9Ov2O7soDc/tuJ7zcS3n8NYe20e9rse7Ipy9BJPbq1E1DEz3cly5eHtTnxYLkn6XhdUiKoEydEM8Q==

Firma y Sello

Fabricante del SW: SOLUCIONES INTEGRALES DE OFICINA S.A.S EN REORGANIZACION NIT:800157786-7 SW SAMAN SOFT
Proveedor Tecnológico: SOLUCIONES INTEGRALES DE OFICINA S.A.S EN REORGANIZACION NIT:800157786-7 SW SAMAN SOFT
Autorización numeración de facturación electrónica No. 18764036403579 del 19-09-2022 al 19-09-2023 vigencia 12.0 meses, del No. FASJ 22042 al FASJ 24000

| | |
|---|---|
| CONVENIO Y/O CONTRATO DE INTERES PÚBLICO NÚMERO | 20233885 |
| CONTRATISTA | CLAUDIA JIMENA ORTIZ. C.C. 59.820.729 |
| FUNDACIÓN | FUNDACIÓN AMPARO SAN JOSE |
| OBJETO DEL CONVENIO Y/O CONTRATO | El contratista se compromete para con el Municipio de Pasto, a brindar asistencia social integral a personas mayores del municipio de Pasto, en condición de indigencia, abandono y/o calle conforme a la propuesta presentada, bajo la modalidad de monto agotable(SBS-FUNSJ). |

## REQUISITOS DE EJECUCIÓN

| | |
|---|---|
| **Registro presupuestal** | 2023003596 del 10 de julio de 2023 |
| **Resolución de aprobación de Póliza** | 1149 de 15 de agosto 2023 |
| **Acta de inicio** | 15 de agosto de 2023. |
| **Periodo de supervisión** | 15 de agosto al 31 de agosto de 2023 |
| **Fecha de realización** | 11 de septiembre de 2023 |
| **Valor Total del convenio y/o contrato** | $ 717.664.467 |
| **Aporte del municipio** | $ 717.664.467 |
| **Aporte Fundación** | $ 0.00 |

| | ACTIVIDADES SEGÚN OBJETO CONTRACTUAL - CONVENIO Y/O CONTRATO | RESULTADOS | EVIDENCIA CUMPLIMIENTO | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | SI | NO | NA |
| 1) | Desarrollar y cumplir el objeto del Contrato. | La Fundación Social Amparo San José, tiene como objeto social principalmente la orientación de actividades y recursos al mejoramiento de la calidad de vida de las personas desamparadas de pasto, brindando asistencia para las | X | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | personas de la tercera edad, en condición de indigencia, abandono y/o calle con un cupo limitado conforme a la capacidad física y económica de la Fundación. | | | |
| 2) | Mantener mínimo la capacidad ofertada de atención presentada con la propuesta, esta es, 118 cupos para atención a adultos mayores funcionales, y 6 cupos para personas en estado crónico, cuya contratación y servicios diferenciales corresponden a cumplimientos de fallos de tutela, sin que dichos costos impliquen atención en salud. | En el primer periodo la Fundación Amparo San José, mantuvo el cupo de 116 Adultos mayores funcionales vigentes. Los cuales son 60 mujeres y 56 hombres funcionales<br>Y 6 en estado Crónico; Brindándoles asistencia social integral del Municipio de Pasto en condición de indigencia, abandono y/ o calle.<br>y en estado crónico 2 mujeres y 4 hombres. | x | | |
| 3) | Contribuir al mejoramiento de las condiciones de vida de las personas mayores mediante el aporte de recursos operativos, logísticos, administrativos y humanos brindando la atención en sus instalaciones. | La Fundación Social Amparo San José, cuenta con instalaciones óptimas para los adultos mayores, para contribuir al mejoramiento de las condiciones de vida; cuenta con personal idóneo y capacitado y certificado para la atención de los adultos mayores.<br>Diseñando un plan de actividades físicas y recreativas para elevar la calidad de vida del adulto mayor. | x | | |
| 4) | Prestar atención a las personas mayores garantizando los servicios de:<br><br>1) Alojamiento en buen | **ALOJAMIENTO**<br>Las camas cuentan con todos los elementos necesarios garantizando espacios de confort para las usuarias (Colchón, sabana, cobijas, cubre cama, almohada). | x | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | estado personas mayores beneficiarias del proyecto con los servicios complementarios que de éste se deriven, tales como utilización de servicios públicos, aseo diario y lavandería, baños adecuados con disponibilidad de agua caliente | Camas con sus respectivas frazadas y tendidos, en buen estado, en habitaciones múltiples<br>**ASEO PERSONAL**<br>Jornadas diarias de autocuidado<br><br>**Higiene Mayor**<br>-Baño general<br>-Disponibilidad de agua caliente<br>**Higiene Menor**<br>-Arreglo facial<br>-Corte de Cabello y Peinado.<br>-Acción de Afeitarse.<br>-Higiene bucal.<br>-Arreglo de uñas.<br>-Hidratación de la piel con cremas.<br>-Uso de pañal desechable para los adultos que lo requieren.<br>Se visualiza un buen habito de higiene y presentación personal<br>VESTIDO<br>Se evidencia una adecuada presentación e higiene personal en cuanto a las dotaciones de ropa (Condiciones dignas de vestido, ropa limpia y en buen estado)<br>LAVANDERIA<br>Lavado y desinfección diaria de prendas de vestir y ropa de cama.<br>Se mantiene un buen estado de salubridad e higiene.<br><br>ASEO GENERAL<br>Limpieza y desinfección diaria de las habitaciones y espacios de movilidad de los beneficiarios.<br>Se mantuvo el correcto orden y aseo la estructura física de la | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | institución como:<br>Salones.<br>Dormitorios.<br>Baños.<br>Pasillos<br>Jardines<br>Cancha, entre otros. | | | |
| | 2) Proporcionar alimentación nutritiva y balanceada de forma completa, es decir tres comidas principales y dos refrigerios adicionales, con minuta realizada por nutricionista; la cual deberá ser presentada mensualmente y suscrita por el profesional mencionado, teniendo en cuenta la necesidad alimentaria de la persona mayor. | **ATENCIÓN ALIMENTARIA**<br>Se suministró diariamente alimentación nutritiva y balanceada de forma completa, es decir tres comidas principales y dos refrigerios adicionales, con minuta realizada por nutricionistas; La cual fue presentada mensualmente y suscrita por el profesional mencionado teniendo en cuenta la necesidad alimentaria de la persona mayor.<br>Mantenimiento del estado nutricional del adulto mayor de acuerdo a su edad y necesidades que ellos lo requieran. | X | | |
| | 3) Proporcionar servicios complementarios en salud de forma permanente y especializada para la persona mayor: Valoración, consulta y seguimiento en medicina general, enfermería, gerontología, psicología, fisioterapia debidamente certificados por el Instituto Departamental de Salud en el formulario de inscripción en el registro | Se proporcionó atención y cuidados permanente en salud, a través de consultas mensuales de medicina general, enfermería gerontología, psicología, fisioterapia y trabajo social, los cuales están certificados por el Instituto Departamental de Salud.<br><br>Identificar, Evaluar, tratar y/o prevenir oportunamente las diferentes enfermedades o trastornos de tipo físico-Médico, Psicológico y funcional. Manifiestos o potenciales, manteniendo y | X | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | especial de prestadores de servicios de salud. | mejorando las condiciones de vida de los usuarios, a través de atención técnica y profesional integral oportuna. | | | |
| | 4) Fomentar estilos de vida saludable, espacios de socialización, recreación y cultura. | Área Fisioterapia.<br><br>- Ejercicios terapéuticos: Ejercicios de fortalecimiento muscular de miembros superiores e inferiores, entrenamiento funcional de miembros superiores, actividad de doble tarea, refuerzo muscular con diagonales de Kabath para reclutamiento muscular de miembros superiores<br>- Manejo del dolor<br>- Actividad vestibular<br>- Actividades de motricidad fina<br>- Entrenamiento de marcha<br>- Entrenamiento de capacidades motoras gruesas<br>- Estimulación cognitiva<br><br>Área Terapia ocupacional<br><br>- Jornada de terapia del abrazo<br>- Dibujo y coloreado libre<br>- Proyecto terapia alternativa con mascotas<br>- Circuito motor semi – complejo<br>- Exploración y lectura de cuentos, revistas y libros<br>- Balonterapia a campo abierto<br>- Jornada de bingo<br>- Componente motor fino<br>- Área óculo motora<br>- Movilidad articular pasiva<br>- Actividades terapéuticas | x | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | - Ejercitación física dirigida y asistida<br>- Actividades multifuncionales<br>- Acompañamiento afectivo<br>- Talleres psicoeducativos<br><br>Área gerontología.<br><br>- Cuidado de entorno y orden en las pertenencias de usuarios por parte del personal asistencial y de servicios<br>- Autocuidado personal<br>- Ejercitación – la memoria unidad de beneficencia mujeres<br>- Sensibilización sobre hábitos y estilos de vida saludables y cuidado en su imagen personal<br>- Espacios de convivencia y comunicación entre el usuario a través del juego<br>- Actividad de cuidado e imagen personal peluquería<br>- Ejercitación física<br>- Encuentros intergeneracionales<br>- Festejos de cumpleaños<br><br>Área psicología<br><br>- Acompañamiento afectivo, emocional, descargue de emociones, historias de vida<br>- Ocio y tiempo libre<br>- Actividades grupales para fortalecer las relaciones interpersonales<br>- Autocuidado emocional | | | |
| | 5) Capacitar a las | Área de fomento de habilidades | x | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | personas mayores en proyectos productivos, proporcionando tanto los materiales requeridos, el personal idóneo para la capacitación y el espacio de comercialización de los productos finales. | psicomotrices.<br>- Zona de carpintería.<br>- Proyecto de bisutería<br>- Proyecto de tejido bordado y costura.<br>- Taller de jardinería y pintura. | | | |
| | 6) Vinculación de las personas mayores a espacios ocioocupacionales, lúdicos y de fortalecimiento de la Independencia. | - Apoyo espiritual por parte de comunidad religiosa y capellán.<br>- Olimpiadas de juegos de mesa<br>- Caminatas extramurales<br>- Encuentros recreativos e intergeneracionales<br>- Capacitaciones de autocuidado/actividades de la vida diaria<br>- Pintura<br>- Siembra y cosecha de frutas y verduras | x | | |
| 5) | Contar previamente con la infraestructura necesaria e integral tanto de los dormitorios, comedores, consultorios entre otros para la asistencia a las personas mayores. | La Fundación Social Amparo San José, Cuenta con una infraestructura adecuada para consultorio médico, enfermería, fisioterapia, cocina, comedor, baños adecuados para el manejo de los adultos mayores, entre otros. | x | | |
| 6.) | Dar uso correcto y adecuado de los recursos aportados por el Municipio, los cuales solo podrán ser destinados a la ejecución del presente contrato. | Durante este periodo se ejecutan las obligaciones contractuales, garantizando los componentes y acciones que se realizan en el contrato No. 20233885. | x | | |
| 7.) | Llevar un registro contable del valor | Se evidencia según informes financieros y cualitativos el correcto | x | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | invertido. Cualquier valor que exceda el valor presupuestado será asumido por la Fundación Amparo San José. | uso de los recursos aportados por el Municipio mediante contrato. | | | |
| 8.) | Remitir mensualmente el listado de los beneficiarios cubiertos por el presente contrato e informar oportunamente del fallecimiento de las personas mayores con el fin de ceder el cupo a un posible beneficiario. | Se evidencio de manera oportuna el listado de los beneficiarios cubiertos por el presente contrato, se informó oportunamente las novedades de las personas mayores, fallecimientos y retiros voluntarios con el fin de ceder el cupo a un posible beneficiario. | x | | |
| 9.) | Presentación de informes periódicos mensuales sobre el desarrollo y cumplimiento de las actividades objeto del presente contrato, de acuerdo con el proyecto y la programación que sea concertada con el supervisor o funcionario delegado por la administración, anexando los respectivos soportes, conforme a la propuesta. | Se evidencio de manera oportuna los informes periódicos mensuales sobre el desarrollo y cumplimiento de las actividades objeto del presente contrato, de acuerdo con el proyecto y la programación que fue concertada, anexando los respectivos soportes. | x | | |
| 10.) | Permitir la comunicación permanente entre la Fundación Amparo San José y la SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL, prestando toda la colaboración requerida en las visitas, informes y observaciones que realice la supervisión del | Si se estableció una adecuada comunicación entre la Fundación Amparo San José y la SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL prestando toda la colaboración requerida en las visitas, informes y observaciones que se realizan en la supervisión del contrato.<br>La fundación cuenta con medios adecuados para facilitar la | x | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | contrato | comunicación permanente como correos, teléfonos, fijos, celulares. | | | |
| 11) | Realizar el aporte contrato de manera gradual durante la ejecución del contrato, de acuerdo a las necesidades que se presenten en la medida en que se vaya prestando el servicio a la población beneficiada, de lo cual Fundación Amparo San José deberá entregar informes periódicos con los respectivos soportes | Se presentó el primer informe del pago del 15 de agosto al 31 de agosto del 2023. | x | | |
| 12.) | Mantener los servicios y la capacidad de atención contemplada en la propuesta durante el periodo de ejecución contractual. | La Fundación Amparo San José, ha cumplido con los servicios estipulados. | x | | |
| 13) | Tener disponibilidad de atención las 24 horas del día y los 7 días a la semana para atender emergencias relacionadas con ingresos de adultos mayores a la fundación. | La Fundación Social Amparo San José Está a disposición de recibir a los adultos mayores de acuerdo a los parámetros y disposiciones de la Secretaria de Bienestar Social. | x | | |
| 14) | El término de duración de Fundación Social Amparo San José no podrá ser inferior al término del contrato y un año más. | Se tiene con claridad que el termino de duración de la Fundación no podrá ser inferior al periodo definido ni un año más. | x | | |
| 15) | Procurar por el cumplimiento de las | La Fundación Amparo San José está a disposición con el cumplimiento | x | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | normas de bioseguridad y salubridad expedidos por el Gobierno Nacional Departamental y Municipal. | de las normas de bioseguridad y salubridad expedidos por el Gobierno Nacional, Departamental y Municipal. | | | |
| 16) | Encontrarse a paz y salvo con el municipio, para tal efecto, el contratista deberá presentar certificación emanada por el Municipio de Pasto | La Fundación Amparo San José se encuentra a paz y salvo con el Municipio, para tal efecto, presentando certificación emanada por el Municipio de Pasto. | x | | |

Una vez revisado el informe presentado por la señora CLAUDIA JIMENA ORTIZ Representante Legal de la FUNDACIÓN AMPARO SAN JOSE me permito manifestar que durante el periodo en mención, se evidencio un cumplimiento de las obligaciones suscritas en el contrato N° 20233885 cumpliendo con el objetivo del mismo.

Se consolida el periodo número uno de la ejecución del objeto del contrato N° 20233885, correspondiente a la cuota número uno por valor total de $175.648.152.00 (CIENTO SETENTA Y CINCO MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL CIENTO CINCUENTA Y DOS PESOS EN M/CTE) del periodo comprendido entre el 15 de agosto al 31 de agosto de 2023.

YENITH DISNEY CORAL RIASCOS.
Subsecretaria de Promoción y Asistencia Social.
Supervisora.

Proyecto. Clara Castro Burbano.
Contratistas -S.B.S

| INFORME DE ACTIVIDADES CONSOLIDADAS CUARTO INFORME SEGÚN CONTRATO DE INTERES PUBLICO No. 20233885 DEL 15 DE AGOSTO DE 2023. | |
|---|---|
| PERIODO REPORTADO: PRIMER INFORME DE 2023 | |
| No. DE INFORME: 1 | NOMBRE DEL PROYECTO: FORTALECIMIENTO A LA ATENCION DEL ENVEJECIMIENTO HUMANO Y CON BIENESTAR. |
| OBJETO DEL CONTRATO: la Fundación Amparo San José, tiene como objeto el brindar asistencia social e integral, se establece una capacidad máxima para 124 personas mayores del municipio de pasto en condición de indigencia abandono y/o calle que comprenden 118 beneficiarios funcionales y 6 crónicos, conforme a la propuesta y los servicios ofertados presentados. | |
| DEPENDENCIA: SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL | RESPONSABLE: FUNDACION AMPARO SAN JOSE |

| ACTIVIDAD CONTRATO | ACTIVIDAD DESARROLLADA |
|---|---|
| Mantener mínimo la capacidad ofertada de atención presentada con la propuesta, esto es, 118 cupos para atención a adultos mayores funcionales, y 6 cupos para personas en estado crónico, cuya contratación y servicios corresponden a cumplimientos de fallos de tutela, sin que dichos costos impliquen atención en salud. | En el PRIMER PERIODO se han mantenido el cupo de **116** adultos mayores ( 60 mujeres y 56 hombres) funcionales y **6** ( 2 mujer y 4 hombres) personas en estado crónico, brindándoles asistencia social integral a los adultos mayores del municipio de Pasto en condición de indigencia, abandono y/o calle. |

| | |
|---|---|
| 2 Contribuir al mejoramiento de las condiciones de las personas mayores mediante el aporte de recursos operativos, logísticos, administrativos y humanos brindando la atención en sus instalaciones. | La Fundación amparo san José, cuenta con unas instalaciones óptimas para los adultos mayores, para contribuir al mejoramiento de las condiciones de la vida; Contamos con personal idóneo para la atención de los adultos mayores.<br>Diseñando un plan de actividades físicas y recreativas para elevar la calidad de vida del adulto mayor. |
| COMPONENTE HABITACIONAL MULTIPLE | **ALOJAMIENTO**<br><br>Camas con sus respectivas frazadas y tendidos, almohadas y colchones en buen estado en habitaciones múltiples. |
| | ASEO PERSONAL<br><br>Jornadas diarias de autocuidado<br><br>Higiene mayor<br><br>• Baño general (Shampoo, jabón de baño)<br>• Disponibilidad de agua caliente |

<table>
<tr>
<td rowspan="3">COMPONENTE HABITACIONAL</td>
<td>Higiene menor<br><br>• Arreglo facial (Crema humectante)<br>• Corte de cabello y peinado (peineta, crema de peinar)<br>• Acción de afeitarse (Cuchillas de afeitar)<br>• Higiene bucal (cepillo y crema de dientes)<br>• Arreglo de uñas<br>• Proteger la piel con cremas (Crema humectante, aceite de coco y aceite de almendras)<br>• Uso de pañal desechable para adultos que lo requieren.<br><br>Imagen corporal<br><br>• Mantenerlos limpios todos los días<br>• Tener adecuados hábitos de higiene personal</td>
</tr>
<tr>
<td>VESTIDO<br><br>Uso diario de vestido completo incluyendo calzado.<br><br>Ofrecer condiciones dignas de vestido, ropa limpia y en buen estado.</td>
</tr>
<tr>
<td>LAVANDERIA<br><br>Lavado diario de prendas de vestir y ropa de cama</td>
</tr>
</table>

| | |
|---|---|
| | Mantener en un buen estado de salubridad y de higiene, tanto las prendas de vestir diarias como las de las respectivas camas. |
| | ASEO GENERAL<br><br>Limpieza y desinfección diaria de las habitaciones y espacios de movilidad de los Beneficiarios<br><br>Se mantienen en adecuado orden y limpieza las áreas de movilidad de los beneficiarios.<br>• Salones<br>• Dormitorios<br>• Baños<br>• Pasillos<br>• Jardines<br>• Cancha, entre otros |
| COMPONENTE ALIMENTARIO | • **NUTRICION**<br>➢ La Profesional en Nutrición deberá Cumplir y hacer cumplir las disposiciones legales que regulan la salud pública en materia de nutrición. |

| | |
|---|---|
| | ➢ Dirigir, controlar y evaluar los programas encaminados a la promoción de la salud, prevención de la enfermedad en materia de nutrición y proponer los ajustes necesarios.<br>➢ Desarrollar labores educativas con los usuarios y familiares con relación al tratamiento dieto terapia.<br>➢ Elaborar las Minutas Nutricionales acordes a las patologías más comunes en la Fundación, realizar el seguimiento nutricional de los Usuarios a su cargo.<br>➢ Supervisar al personal del área de cocina, en relación al cumplimiento de las minutas y de BPM |
| COMPONENTE ASISTENCIAL | • **MEDICINA**<br>➢ El Profesional en Medicina debera Efectuar examen general de ingreso y salida de los Adultos Mayores y pacientes del Amparo.<br>➢ Atención de consultas y formulación a los Adultos Mayores que se encuentren bajo su responsabilidad.<br>➢ Atender siempre con el concepto de asistencia interdisciplinaria al Usuario, con el fin de dar un manejo integral a su patología.<br>➢ Diligenciar de forma clara, completa y objetiva, las historias clínicas, las notas de evolución, las órdenes médicas, las fórmulas y los resúmenes finales de todos los usuarios a su cargo. |

- **GERONTOLOGIA.**

  - La Profesional en Gerontología deberá diligenciar la historia gerontológica con el fin de valorar funcionalidad y de programar posibles planes terapéuticos y de rehabilitación física.
  - Participar en el proceso de evaluación diagnóstica del adulto mayor con el objeto de remitirlo al especialista que corresponda, de acuerdo a sus necesidades.
  - Velar por el adecuado manejo y trato del adulto mayor institucionalizado.
  - Atender e investigar en el área gerontológica a través de visitas domiciliarias a familiares del adulto mayor con el objeto de lograr mayor interrelación.
  - Capacitar al personal que está en permanente interrelación con el adulto mayor, para lograr una atención integral.
  - Realizar un plan operativo que incluya actividades y talleres de laborterapia, gerontoprofilaxis, recreación, ocio productivo y rehabilitación física.

- **PSICOLOGIA**

  - La Profesional en Psicología deberá realizar la Valoración de procesos mentales de las personas mayores institucionalizadas.
  - Elaboración de diagnóstico diferencial de pacientes

| | |
|---|---|
| | ➢ Realizar la valoración neuropsicológica, el diagnóstico emocional y conductual de la persona mayor y elaborar el correspondiente informe psicológico.<br>➢ Marcar los objetivos terapéuticos y evaluar los programas de psicoestimulación individual y grupal, en colaboración con el personal técnico.<br>➢ Proporcionar formación e información a las familias de los usuarios y a las instituciones dentro de las materias de su competencia.<br><br>• **TRABAJO SOCIAL**<br><br>➢ La Profesional en Trabajo Social deberá realizar y presentar los estudios y seguimientos sociales de los usuarios de la Institución.<br>➢ Mantener actualizada la estadística sobre disponibilidad de cupos.<br>➢ Ofrecer orientación familiar periódica a fin de mantener integrados familiares, acudientes y usuarios del amparo.<br>➢ Participar en el equipo interdisciplinario en la organización, programación y evaluación de las diversas actividades de la Institución en beneficio de los Usuarios<br>➢ Intervenir en las dificultades que se presenten con la persona mayor durante el proceso de Institucionalización con el apoyo de los demás Profesionales. |

| | |
|---|---|
| | • **TERAPIA OCUPACIONAL**<br><br>➢ El Profesional en Terapia Ocupacional deberá contribuir a mejorar la calidad de vida de los usuarios teniendo en cuenta su capacidad residual, desarrollando programas de: auto-cuidado, productivos, psicomotricidad, cognitivos y socioculturales, planeando, ejecutando y asesorando cada uno de los anteriores.<br>➢ Promover y mantener habilidades psicomotoras, cognitivas y sociales.<br>➢ Trabajar en procura del desarrollo de conductas adaptativas que favorezcan una interacción social adecuada.<br>➢ Adelantar programas de promoción y prevención de la salud a través de capacitaciones a los usuarios.<br><br>• **FISIOTERAPIA**<br><br>➢ El Profesional en Fisioterapia deberá Realizar los tratamientos y técnicas rehabilitadoras que se prescriban.<br>➢ Evaluar y actualizar protocolos de manejo utilizados en las diferentes actividades del servicio y promover su difusión.<br>➢ Instruir al paciente y a sus familiares en los diferentes aspectos de la terapia a seguir.<br>➢ Preparar y organizar el material a ser utilizado por cada paciente. |

| | |
|---|---|
| | • **ENFERMERIA**<br><br>➢ La Profesional en Enfermería deberá Dirigir, coordinar y controlar los servicios y programas de atención de enfermería mediante los mecanismos de plantación y evaluación que garantice el cabal cumplimientos de las metas previamente establecidas en coordinación con las diferentes áreas.<br>➢ Supervisar y distribuir actividades al personal, Vigilancia y control en orden y aseo de las unidades, Organizar papelería en historias clínicas, Realizar trámites para citas- autorizaciones, laboratorios, Realizar acompañamiento a pacientes a citas y controles médicos, tomas de exámenes especializados. Programar salidas de pacientes Recepción de medicamentos a diario. Llevar el control médico y especializado de los tratamientos ordenados.<br>➢ Revisar historia clínica e instrucciones médicas de todos los casos de hospitalización o ambulatorias a su caso.<br><br>• **AUX ENFERMERIA**<br><br>➢ Participar activamente en el recibo y entrega de turno de los Usuarios en la Unidad, identificando |

| | |
|---|---|
| | estado, alteraciones y procesos evolutivos de cada uno de ellos.<br>➢ Informar al médico tratante sobre reacciones alérgicas o cualquier otra complicación en la administración de los medicamentos ordenados<br>➢ Apoyar al médico en todos los procedimientos y actividades que lo requieran.<br>➢ Brindar educación al paciente sobre la continuidad del tratamiento y las precauciones que debe tener.<br>➢ Realizar los cuidados de higiene a los usuarios a su cargo, teniendo en cuenta los procedimientos y protocolos establecidos.<br>➢ Asistir en la alimentación a los Usuarios a su cargo, que por limitaciones físicas o prescripción no lo puedan hacer por sus propios medios<br>➢ Acompañar en sus necesidades fisiológicas a los Usuarios a su cargo, que por limitación física o prescripción médica no lo puedan hacer por sus propios medios.<br>➢ Realizar cambios de posición, cuidados de piel, masajes y demás acciones que proporciones comodidad y prevención de complicaciones durante la estadía de los Usuarios a su cargo.<br>➢ Realizar curaciones diarias de los Usuarios que lo requieran, cuando la situación lo amerite, determinando evolución de las mismas e informando al médico tratante las novedades al respecto.<br>➢ Garantizar la seguridad de las pertenencias de los Usuarios que ingresan a la Unidad, entregándolos a familiares o Coordinadora del servicio. |

| | |
|---|---|
| | El equipo multidisciplinario deberá fomentar estilos de vida saludable, espacios de socialización, recreación y cultura<br>• Cine foros<br>• Reminiscencias musicales<br>• Viejoteca<br>• Terapias de gimnasia dirigida<br>• Celebración de cumpleaños |
| Capacitar a las personas mayores en proyectos productivos, proporcionando tanto los materiales requeridos, el personal idóneo para la capacitación y el espacio de comercialización de los productos finales. | Área de fomento de habilidades psicomotrices<br>• Zona de carpintería<br>• Proyectos de bisutería<br>• Proyectos de tejido, bordado y costura. |
| VINCULACION DE LAS PERSONAS MAYORES A ESPACIOS OCIOCUPACIONALES, LUDICOS Y DE FORTALECIMIENTO DE LA INDEPENDENCIA. | • Apoyo espiritual por parte de comunidad religiosa y capellán<br>• Olimpiadas de juegos de mesa<br>• Caminatas extramurales<br>• Encuentros recreativos e intergeneracionales<br>• Visitas a centros comerciales y colegios<br>• Capacitaciones de autocuidado/actividades de la vida diaria<br>• Pintura<br>• Siembra y cosecha de frutas y verduras |

| | |
|---|---|
| Contar previamente con la infraestructura necesaria integral tanto de los dormitorios, comedores, consultorios entre otros para la asistencia de las personas mayores. | Las instalaciones están en perfectas condiciones y adecuadas para su edad, tanto dormitorios como consultorio médico, comedor entre otros. |
| Dar uso correcto y adecuado a los recursos aportados por el municipio, los cuales solo podrán ser destinados a la ejecución del presente contrato | Durante el mes se ejecutan las obligaciones contractuales, garantizando los componentes y acciones que se realizan en el contrato No 20233885 con el objeto de atender a 118 adultos mayores funcionales en extrema pobreza y 6 personas en estado crónico.<br>Valoraciones por:<br>• Medicina general<br>• Fisioterapia<br>• Terapia ocupacional<br>• Gerontología<br>• Psicología<br>• Nutrición<br>• Enfermeras<br>• Tratamiento |
| Llevar un registro contable del valor invertido. Cualquier valor que exceda el valor presupuestado será asumido por la Fundación amparo san José. | Se evidencia mediante informes financieros y cualitativos el correcto uso de los recursos aportados por el municipio mediante contrato. |
| Remitir mensualmente el listado de los beneficiarios cubiertos por el presente contrato e informar | Se ha cumplido con el envío mensual del listado de los beneficiarios y se han informado oportunamente cuando un |

| | |
|---|---|
| oportunamente del fallecimiento de las personas mayores con el fin de ceder el cupo a un posible beneficiario. | adulto mayor fallece o de algún retiro voluntario que genere disponibilidad para nuevos ingresos de beneficiarios. |
| Presentación de informes periódicos mensuales sobre el desarrollo y cumplimiento de las actividades objeto del presente contrato, de acuerdo con el proyecto y la programación que sea concertada con el supervisor o funcionario delegado por la administración, anexando los respectivos soportes. | Se ha cumplido con el envío de documentos mensualmente y cronograma de actividades solicitadas por la secretaria de bienestar social, igualmente se evidencia en la supervisión a cargo de la supervisora. |
| Permitir la comunicación permanente entre la **Fundación Amparo san José** y la **Secretaria de bienestar social,** presentando toda la colaboración requerida en las visitas, informes y observaciones que realice la supervisión del contrato. | La Fundación Amparo San José, cuenta con medios adecuados para facilitar la comunicación permanente con la Secretaria de Bienestar social.<br>• Correos<br>• Teléfonos fijos<br>• Celulares<br>• Personal administrativo con disponibilidad de hacer acompañamiento en visitas de control por parte de la secretaria de bienestar social. |
| Realizar el aporte contrato de manera gradual durante la ejecución del contrato de acuerdo a las necesidades que se presenten en la medida en que se vaya prestando el servicio a la población beneficiada de lo cual la fundación | Se ha cumplido con la entrega de los informes de manera mensual con sus respectivos soportes. |

| | |
|---|---|
| deberá entregar informes periódicos con los respectivos soportes | |
| Mantener los servicios y la capacidad de atención contemplada en la propuesta durante el periodo de ejecución contractual. | La Fundación Amparo San José, cuenta con la disponibilidad, tanto de infraestructura como de personal idóneo para prestar y mantener la capacidad de los servicios contratados. |
| Tener disponibilidad de atención las 24 horas del día y los 7 días a la semana para atender emergencias relacionadas con ingresos de adultos mayores a la fundación. | La FUNDACION AMPARO SAN JOSE está en disposición de recibir a los adultos mayores de acuerdo a los parámetros y disposiciones de la alcaldía y en su nombre la SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL |

**CLAUDIA JIMENA ORTIZ**
**GERENTE Y REPRESENTANTE LEGAL**
**FUNDACION AMPARO SAN JOSE.**

# FUNDACION AMPARO SAN JOSE

*"UNA CONCEPCION DE VIDA QUE SE RENUEVA"*

*NIT 800.020.591-9*

## RELACION DE GASTOS 116 USUARIOS
## AGOSTO 2023 CONTRATO 20233885

| FORTALECIMIENTO A LA ATENCION DEL ENVEJECIMIENTO HUMANO Y CON BUENESTAR CONTRATO | | | |
|---|---|---|---|
| N° | NOMBRES Y APELLIDOS | FECHA | SALARIO |
| 1 | PERSONAL TECNICO Y PROFESIONAL | AGOSTO 2023 | 26,661,255 |
| 2 | PERSONAL OPERATIVO | AGOSTO 2023 | 3,809,232 |
| 3 | COSTOS ALIMENTOS | AGOSTO 2023 | 82,944,000 |
| 4 | COSTOS ALOJAMIENTO | AGOSTO 2023 | 33,590,591 |
| 5 | COSTOS ACTIVIDAD RECREATIVA | AGOSTO 2023 | 2,892,500 |
| 6 | COSTOS KIT ACTIVIDADES | AGOSTO 2023 | 3,256,352 |
| | TOTAL | | 153,153,930 |

FECHA: AGOSTO 2023

CLAUDIA JIMENA ORTIZ
Gerente y Representante Legal

## RELACION DE GASTOS 6 PACIENTES CRNICOS
## AGOSTO 2023 CONTRATO 20233885

| FORTALECIMIENTO A LA ATENCION DEL ENVEJECIMIENTO HUMANO Y CON BIENESTAR CONTRATO | | | |
|---|---|---|---|
| N° | NOMBRES Y APELLIDOS | FECHA | SALARIO |
| 1 | PERSONAL TECNICO Y PROFESIONAL | AGOSTO 2023 | 12,086,000 |
| 2 | PERSONAL OPERATIVO | AGOSTO 2023 | 1,100,000 |
| 3 | COSTOS ALIMENTOS | AGOSTO 2023 | 4,320,000 |
| 4 | COSTOS ALOJAMIENTO | AGOSTO 2023 | 4,721,222 |
| 5 | COSTOS DE ACTIVIDAD RECREATIVA | AGOSTO 2023 | 267,000 |
| | TOTAL | | 22,494,222 |

# FUNDACION AMPARO SAN JOSE

*"UNA CONCEPCION DE VIDA QUE SE RENUEVA"*

## RELACION DE GASTOS SERVICIOS PROFESIONALES Y OPERARIOS S. GENERALES Y LAVANDERIA 116 USUARIOS
## AGOSTO 2023 CONTRATO 20233885

*EQUIPO DE TRABAJO MINIMO PARA LA ATENCION DE 115 USUARIOS*

| N° | NOMBRES Y APELLIDOS | Cedula de ciudadania | CARGO | FECHA | SALARIO |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | CAMARGO SALAZAR YOLANDA | 41,914,129 | GERONTOLOGA | AGOSTO 2023 | 1,269,744 |
| 2 | GARCIA PORTILLA MARIA ALEJANDRA | 1,085,331,498 | PSICOLOGA | AGOSTO 2023 | 877,030 |
| 3 | ORTIZ CABRERA CLAUDIA JIMENA | 59,820,729 | TRABAJO SOCIAL | AGOSTO 2023 | 824,949 |
| 4 | GAVIRIA ORTIZ JUAN CARLOS | 12,749,370 | TERAPEUTA OCUPACIONAL | AGOSTO 2023 | 1,355,064 |
| 5 | GUSTIN PAZ CAMILO ALEJANDRO | 1,085,272,064 | TERAPEUTA OCUPACIONAL M/T | AGOSTO 2023 | 882,549 |
| 6 | CASANOVA LAURA ELIZABET | 1,085,934,438 | FISIOTERAPEUTA | AGOSTO 2023 | 1,171,525 |
| 7 | NARVAEZ SOLARTE ERBIN TORBIN | 5,207,090 | MEDICO | AGOSTO 2023 | 2,245,084 |
| 8 | PORTILLO LOPEZ ANGIE MILETH | 1,193,066,179 | NUTRICIONISTA | AGOSTO 2023 | 709,749 |
| 9 | BERNAL CUASQUEN LISET CAROLINA | 1,087,417,591 | ENFERMERA JEFE | AGOSTO 2023 | 1,679,186 |
| 10 | CARATAR MATAGENSSOY JEENIFER YOLANDA | 1,085,253,613 | ENFERMERA JEFE | AGOSTO 2023 | 1,679,186 |
| 11 | ASCUNTAR CASANOVA MARIA LUCILA | 59,815,571 | AUX ENFERMERIA | AGOSTO 2023 | 1,269,744 |
| 12 | CAICEDO PELAEZ CAMILO ANDRES | 1,085,306,948 | AUX ENFERMERIA | AGOSTO 2023 | 1,269,744 |
| 13 | ENRIQUEZ GUADIR BERTHA CONCEPCION | 30,739,219 | AUX ENFERMERIA | AGOSTO 2023 | 1,269,744 |
| 14 | ESCOBAR SOLARTE JOHANA MARCELA | 59,807,292 | AUX ENFERMERIA | AGOSTO 2023 | 1,269,744 |
| 15 | ERAZO ORTIZ MARIA ALEJANDRA | 1,085,302,635 | AUX ENFERMERIA | AGOSTO 2023 | 1,269,744 |
| 16 | ERAZO MONCAYO PAOLA ANDREA | 1,085,302,549 | AUX ENFERMERIA | AGOSTO 2023 | 1,269,744 |
| 17 | MUÑOZ LORENA | 1.085.282.010 | AUX ENFERMERIA | AGOSTO 2023 | 1,269,744 |
| 18 | NAVIA LULIETH | 59,826,454 | AUX ENFERMERIA | AGOSTO 2023 | 1,269,744 |
| 19 | PAZ ZAMBRANO CAMILA FERNANDA | 1,085,347,159 | AUX ENFERMERIA | AGOSTO 2023 | 1,269,744 |
| 20 | PORTILLA AREVALO ELBA ROCIO | 59,825,715 | AUX ENFERMERIA | AGOSTO 2023 | 1,269,744 |
| 21 | ORTEGA VANESA | 1,085,314,338 | AUX ENFERMERIA | AGOSTO 2023 | 1,269,744 |
| 22 | RODRIGUEZ JIMENA | 1.085.269.318 | OPERARIA SERVICIOS GENERALES | AGOSTO 2023 | 1,269,744 |
| 23 | MORA BASANTE GLORIA UNICE | 59,310,033 | OPERARIA LAVANDERIA | AGOSTO 2023 | 1,269,744 |
| 24 | MEDINA HERNANDEZ SANDRA LUPE | 27,091,571 | OPERARIA SERVICIOS GENERALES | AGOSTO 2023 | 1,269,744 |
| | TOTAL | | | | 30,470,487 |

FECHA: AGOSTO 2023.

CLAUDIA JIMENA ORTIZ
Gerente y Representante Legal

FUNDACION AMPARO SAN JOSE

*"UNA CONCEPCION DE VIDA QUE SE RENUEVA"*

**RELACION DE GASTOS SERVICIOS PROFESIONALES Y OPERARIOS S. GENERALES Y LAVANDERIA 6 PACIENTES CRONICOS**

**JULIO 2023 CONTRATO 20233885**

***EQUIPO DE TRABAJO MINIMO PARA LA ATENCION DE 6 USUARIOS PACIENTES CRONICOS***

| N° | NOMBRES Y APELLIDOS | Cedula de ciudadania | CARGO | FECHA | SALARIO |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | CAMARGO SALAZAR YOLANDA | 41,914,129 | GERONTOLOGA | AGOSTO 2023 | 700,000 |
| 2 | GARCIA PORTILLA MARIA ALEJANDRA | 1,085,331,498 | PSICOLOGA | AGOSTO 2023 | 535,000 |
| 3 | ORTIZ CABRERA CLAUDIA JIMENA | 59,820,729 | TRABAJO SOCIAL | AGOSTO 2023 | 1,250,000 |
| 4 | GAVIRIA ORTIZ JUAN CARLOS | 12,749,370 | TERAPEUTA OCUPACIONAL | AGOSTO 2023 | 812,000 |
| 5 | ESCOBAR FIGUEROA CLAUDIA YAMILE | 1,086,103,877 | FISIOTERAPEUTA | AGOSTO 2023 | 783,000 |
| 6 | NARVAEZ SOLARTE ERBIN TORBIN | 5,207,090 | MEDICO | AGOSTO 2023 | 1,380,000 |
| 7 | PORTILLO LOPEZ ANGIE MILETH | 1,193,066,179 | NUTRICIONISTA | AGOSTO 2023 | 384,000 |
| 8 | ACOSTA JESSICA | 1,085,921,488 | ENFERMERA JEFE | AGOSTO 2023 | 752,000 |
| 9 | CAICEDO VILLOTA MILENA CAROLINA | 1,085,314,070 | AUX ENFERMERIA | AGOSTO 2023 | 610,000 |
| 10 | YEPEZ JURADO DANITZA | 1,085,336,349 | AUX ENFERMERIA | AGOSTO 2023 | 610,000 |
| 11 | MORA CHALACAN SANDRA XIMENA | 1,085,276,058 | AUX ENFERMERIA | AGOSTO 2023 | 610,000 |
| 12 | DULCE CAICEDO MERLY DAYANA | 1,085,257,201 | AUX ENFERMERIA | AGOSTO 2023 | 610,000 |
| 13 | SUAREZ ELIANA MARCELA | 1,233,191,843 | AUX ENFERMERIA | AGOSTO 2023 | 610,000 |
| 14 | ERAZO ORTIZ NANCI MARLENY | 59,855,898 | AUX ENFERMERIA | AGOSTO 2023 | 610,000 |
| 15 | ZAMBRANO ROMERO INGRID LORENA | 1,085,318,814 | AUX ENFERMERIA | AGOSTO 2023 | 610,000 |
| 16 | SANCHEZ MUÑOZ JOHANA ALEXANDRA | 1,085,296,907 | AUX ENFERMERIA | AGOSTO 2023 | 610,000 |
| 17 | ROMO GOMEZ EDWAR ANDRES | 1,085,262,766 | AUX ENFERMERIA | AGOSTO 2023 | 610,000 |
| 18 | VILLOTA ZAMBRANO FLOR | 27,087,185 | OPERARIA LAVANDERIA | AGOSTO 2023 | 550,000 |
| 19 | LUNA JENNY DEL CARMEN | 36,754,025 | OPERARIA SERVICIOS GENERALES | AGOSTO 2023 | 550,000 |
| | TOTAL | | | | 13,186,000 |

**FECHA: AGOSTO 2023.**

**CLAUDIA JIMENA ORTIZ**
**Gerente y Representante Legal**

**Comprobante de Transacción**
**Fecha:** 04/09/2023 15:24:31

DAVIVIENDA

**Descripción de la Transacción :**
**Empresa:** FUNDACION AMPARO SAN JOSE
**Usuario:** CLAUDIA JIMENA ORTIZ CABRERA
**Origen de los fondos :**
**Tipo de producto:** CUENTA DE AHORROS
**Número de producto:** **********7485

**Destino de los fondos :**
**Transacción:** Pago de Nóminas
**Monto:** $ 112.809.481,00
**Descripción:** Pago de Nóminas

**Fecha:** 29/08/2023
**Hora:** 11:36:21

**Número de documento:** 54103180

| Banco | Tipo Destino | Número Destino | Titular | Valor | Estado | Motivo |
|---|---|---|---|---|---|---|
| DAVIVIENDA | CUENTA DE AHORROS | ********6439 | JESSICA ACOSTA | $ 2.162.609,00 | Pago Exitoso | |
| DAVIVIENDA | CUENTA DE AHORROS | ********7361 | DAYRA ANDRADE | $ 1.407.874,00 | Pago Exitoso | |
| DAVIVIENDA | CUENTA DE AHORROS | ********9756 | JULIETH ACEVEDO | $ 1.350.099,00 | Pago Exitoso | |
| DAVIVIENDA | CUENTA DE AHORROS | ********5430 | MARIA ARCINIEGAS | $ 1.067.200,00 | Pago Exitoso | |
| DAVIVIENDA | CUENTA DE AHORROS | ********3328 | YOLANDA AREVALO | $ 1.363.439,00 | Pago Exitoso | |
| DAVIVIENDA | CUENTA DE AHORROS | ********7114 | JHON ARIAS | $ 1.296.739,00 | Pago Exitoso | |
| DAVIVIENDA | CUENTA DE AHORROS | ********7659 | MARIA ASCUNTAR | $ 1.460.821,00 | Pago Exitoso | |
| DAVIVIENDA | CUENTA DE AHORROS | ********3948 | MAURICIO BARRERO | $ 1.207.806,00 | Pago Exitoso | |
| DAVIVIENDA | CUENTA DE AHORROS | ********7928 | LISET BERNAL | $ 2.148.548,00 | Pago Exitoso | |
| DAVIVIENDA | CUENTA DE AHORROS | ********8575 | MILENA CAICEDO | $ 1.403.682,00 | Pago Exitoso | |
| DAVIVIENDA | CUENTA DE AHORROS | ********5415 | CAMILO CAICEDO | $ 458.630,00 | Pago Exitoso | |
| DAVIVIENDA | CUENTA DE AHORROS | ********3369 | YOLANDA CAMARGO | $ 1.207.806,00 | Pago Exitoso | |
| DAVIVIENDA | CUENTA DE AHORROS | ********0738 | JEENIFER CARATAR | $ 792.957,00 | Pago Exitoso | |
| DAVIVIENDA | CUENTA DE AHORROS | ********7130 | LAURA CASANOVA | $ 2.043.123,00 | Pago Exitoso | |
| DAVIVIENDA | CUENTA DE AHORROS | ********8641 | LIDA CUASPA | $ 1.067.200,00 | Pago Exitoso | |
| DAVIVIENDA | CUENTA DE AHORROS | ********0175 | OSCAR DE LA CRUZ | $ 1.231.151,00 | Pago Exitoso | |
| DAVIVIENDA | CUENTA DE AHORROS | ********7709 | DIEGO DIAZ | $ 1.455.708,00 | Pago Exitoso | |
| DAVIVIENDA | CUENTA DE AHORROS | ********2212 | MERLY DULCE | $ 1.526.854,00 | Pago Exitoso | |
| DAVIVIENDA | CUENTA DE AHORROS | ********7790 | NANCY ERASO | $ 1.492.170,00 | Pago Exitoso | |
| DAVIVIENDA | CUENTA DE AHORROS | ********9705 | PAOLA ERASO | $ 1.350.099,00 | Pago Exitoso | |
| DAVIVIENDA | CUENTA DE AHORROS | ********6215 | MARIA ERASO | $ 1.350.099,00 | Pago Exitoso | |
| DAVIVIENDA | CUENTA DE AHORROS | ********9788 | BERTHA ENRIQUEZ | $ 1.377.170,00 | Pago Exitoso | |
| DAVIVIENDA | CUENTA DE AHORROS | ********7782 | JOHANA ESCOBAR | $ 1.492.170,00 | Pago Exitoso | |
| DAVIVIENDA | CUENTA DE AHORROS | ********5795 | CLAUDIA ESCOBAR | $ 2.173.671,00 | Pago Exitoso | |
| DAVIVIENDA | CUENTA DE AHORROS | ********1982 | GABRIEL GAMEZ | $ 1.455.263,00 | Pago Exitoso | |
| DAVIVIENDA | CUENTA DE AHORROS | ********0497 | MARIA GARCIA | $ 1.207.806,00 | Pago Exitoso | |
| DAVIVIENDA | CUENTA DE AHORROS | ********7445 | LIDA GARCIA | $ 1.456.421,00 | Pago Exitoso | |
| DAVIVIENDA | CUENTA DE AHORROS | ********8724 | JUAN GAVIRIA | $ 2.043.123,00 | Pago Exitoso | |
| DAVIVIENDA | CUENTA DE AHORROS | ********5413 | ELSA GETIAL | $ 1.492.170,00 | Pago Exitoso | |
| DAVIVIENDA | CUENTA DE AHORROS | ********4036 | CAMILO GUSTIN | $ 1.127.286,00 | Pago Exitoso | |
| DAVIVIENDA | CUENTA DE AHORROS | ********0845 | SANDRA GUERRERO | $ 1.314.526,00 | Pago Exitoso | |
| DAVIVIENDA | CUENTA DE AHORROS | ********9409 | MARIA GRILLO | $ 1.450.149,00 | Pago Exitoso | |
| DAVIVIENDA | CUENTA DE AHORROS | ********1488 | JENNIFER GUATUSMAL | $ 1.315.806,00 | Pago Exitoso | |
| DAVIVIENDA | CUENTA DE AHORROS | ********6645 | ANDREA HERRERA | $ 1.456.421,00 | Pago Exitoso | |
| DAVIVIENDA | CUENTA DE AHORROS | ********1513 | JORGE HERNANDEZ | $ 1.207.806,00 | Pago Exitoso | |
| DAVIVIENDA | CUENTA DE AHORROS | ********4614 | NURY HERNANDEZ | $ 1.414.131,00 | Pago Exitoso | |
| DAVIVIENDA | CUENTA DE AHORROS | ********2683 | PATRICIA HINESTROZA | $ 1.067.200,00 | Pago Exitoso | |
| DAVIVIENDA | CUENTA DE AHORROS | ********0605 | ELIZABETH HUERTAS | $ 1.451.734,00 | Pago Exitoso | |
| DAVIVIENDA | CUENTA DE AHORROS | ********5746 | OLGA LAGOS | $ 483.122,00 | Pago Exitoso | |
| DAVIVIENDA | CUENTA DE AHORROS | ********4218 | YENNI LUNA | $ 1.412.353,00 | Pago Exitoso | |
| DAVIVIENDA | CUENTA DE AHORROS | ********0000 | MARIELA MALUA | $ 1.412.353,00 | Pago Exitoso | |
| DAVIVIENDA | CUENTA DE AHORROS | ********3160 | DAYAN MARTINEZ | $ 1.350.099,00 | Pago Exitoso | |
| DAVIVIENDA | CUENTA DE AHORROS | ********2940 | SANDRA MEDINA | $ 1.067.200,00 | Pago Exitoso | |
| DAVIVIENDA | CUENTA DE AHORROS | ********5082 | GLORIA MORA | $ 1.412.353,00 | Pago Exitoso | |
| DAVIVIENDA | CUENTA DE AHORROS | ********1271 | SANDRA MORA | $ 561.161,00 | Pago Exitoso | |
| DAVIVIENDA | CUENTA DE AHORROS | ********6157 | GLORIA MUNOZ | $ 1.410.796,00 | Pago Exitoso | |
| DAVIVIENDA | CUENTA DE AHORROS | ********9730 | LULIETH NAVIA | $ 1.261.166,00 | Pago Exitoso | |
| DAVIVIENDA | CUENTA DE AHORROS | ********0274 | ERBIN NARVAEZ | $ 3.700.240,00 | Pago Exitoso | |
| DAVIVIENDA | CUENTA DE AHORROS | ********3871 | ANGIE OBANDO | $ 1.316.811,00 | Pago Exitoso | |
| DAVIVIENDA | CUENTA DE AHORROS | ********1522 | JOHANA OJEDA | $ 967.819,00 | Pago Exitoso | |
| DAVIVIENDA | CUENTA DE AHORROS | ********4630 | VANESSA ORTEGA | $ 1.491.281,00 | Pago Exitoso | |
| DAVIVIENDA | CUENTA DE AHORROS | ********2105 | CLAUDIA ORTIZ | $ 3.767.809,00 | Pago Exitoso | |
| DAVIVIENDA | CUENTA DE AHORROS | ********7007 | ANA PALACIOS | $ 1.231.151,00 | Pago Exitoso | |
| DAVIVIENDA | CUENTA DE AHORROS | ********7197 | CAMILA PAZ | $ 1.537.526,00 | Pago Exitoso | |
| DAVIVIENDA | CUENTA DE AHORROS | ********7031 | ALVARO POLO | $ 2.726.030,00 | Pago Exitoso | |
| DAVIVIENDA | CUENTA DE AHORROS | ********1702 | ELBA PORTILLA | $ 1.491.281,00 | Pago Exitoso | |
| DAVIVIENDA | CUENTA DE AHORROS | ********7353 | LAURA PORTILLA | $ 2.553.409,00 | Pago Exitoso | |
| DAVIVIENDA | CUENTA DE AHORROS | ********5860 | EDNA POTOSI | $ 1.466.824,00 | Pago Exitoso | |
| DAVIVIENDA | CUENTA DE AHORROS | ********2980 | BRANDON QUIROZ | $ 1.444.146,00 | Pago Exitoso | |
| DAVIVIENDA | CUENTA DE AHORROS | ********5669 | XIMENA RODRIGUEZ | $ 1.402.979,00 | Pago Exitoso | |
| DAVIVIENDA | CUENTA DE AHORROS | ********1453 | EDWARD ROMO | $ 1.491.281,00 | Pago Exitoso | |
| DAVIVIENDA | CUENTA DE AHORROS | ********5654 | YANETH SAA | $ 1.231.151,00 | Pago Exitoso | |
| DAVIVIENDA | CUENTA DE AHORROS | ********7899 | JOHANA SANCHEZ | $ 1.473.494,00 | Pago Exitoso | |
| DAVIVIENDA | CUENTA DE AHORROS | ********2453 | ELIANA SUAREZ | $ 1.502.842,00 | Pago Exitoso | |
| DAVIVIENDA | CUENTA DE AHORROS | ********1405 | ILIA TOBAR | $ 1.485.723,00 | Pago Exitoso | |
| DAVIVIENDA | CUENTA DE AHORROS | ********6642 | LEONOR URBANO | $ 1.341.206,00 | Pago Exitoso | |
| DAVIVIENDA | CUENTA DE AHORROS | ********5613 | JAIRO VALENCIA | $ 1.316.749,00 | Pago Exitoso | |
| DAVIVIENDA | CUENTA DE AHORROS | ********6600 | FLOR VILLOTA | $ 1.396.789,00 | Pago Exitoso | |
| DAVIVIENDA | CUENTA DE AHORROS | ********2866 | DIANA VILLOTA | $ 1.412.353,00 | Pago Exitoso | |
| DAVIVIENDA | CUENTA DE AHORROS | ********7882 | LUZ VIVAS | $ 2.162.609,00 | Pago Exitoso | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| DAVIVIENDA | CUENTA DE AHORROS | ********4118 DANITZA YEPEZ | $ 1.530.856,00 | Pago Exitoso |
| DAVIVIENDA | CUENTA DE AHORROS | ********3443 CLAUDIA ZAMBRANO | $ 2.553.409,00 | Pago Exitoso |
| DAVIVIENDA | CUENTA DE AHORROS | ********7857 INGRID ZAMBRANO | $ 1.362.479,00 | Pago Exitoso |
| DAVIVIENDA | CUENTA DE AHORROS | ********7715 YULLY RODRIGUEZ | $ 1.480.831,00 | Pago Exitoso |
| DAVIVIENDA | CUENTA DE AHORROS | ********1287 VICKY CAICEDO | $ 580.000,00 | Pago Exitoso |
| BBVA | CUENTAS AHORRO OTROS BANCOS | *****0023 YEISON GUERRERO | $ 870.000,00 | Pago Exitoso |
| BBVA | CUENTAS AHORRO OTROS BANCOS | *****5213 ANGIE AZA | $ 802.333,00 | Pago Exitoso |

# MINUTA AMPARO SAN JOSE

2023

SEMANA 1

| | DOMINGO | LUNES | MARTES | MIERCOLES | JUEVES | VIERNES | SABADO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| DESAYUNO | chocolate con leche<br>arepa<br>cuajada | café con leche<br>pan de dulce<br>huevo duro | café con leche<br>calentado | changua<br>pan de dulce | café con leche<br>pan de dulce<br>cuajada | café con leche<br>pan de dulce<br>huevo duro | café con leche<br>pan de dulce<br>queso |
| MEDIA MAÑANA | fruta | fruta | fruta | fruta | fruta | fruta | fruta |
| ALMUERZO | Consomé<br>arroz<br>pollo apanado<br>papa cocinada con cáscara<br>tajadas de tomate con perejil<br>jugo | crema de verduras<br>arroz<br>hamburguesa<br>papas fritas<br>ensalada de lechuga y tomate<br>jugo | sopa de cebada<br>arroz<br>chorizo<br>puré de papa criolla<br>ensalada de pepino y zanahoria<br>jugo | Sancocho<br>arroz<br>carne sudada<br>platano frito<br>ensalada de repollo<br>jugo | sopa de arrocillo<br>arroz<br>torta de atún<br>papa al vapor con perejil<br>ensalada de zanahoria y remolacha<br>jugo | Sopa de lenteja<br>arroz<br>carne frita<br>torta de plátano<br>ensalada de repollo y tomate<br>jugo | sopa de ajiaco<br>arroz<br>pollo sudado<br>papas a la francesa<br>aguacate<br>jugo |
| ENTREDIA | agua panela<br>pan de dulce | café con leche<br>pan de dulce con queso | colada con leche<br>galletas | café con leche<br>torta | café con leche<br>galletas con mermelada | agua panela con limón<br>pan de dulce | café con leche<br>pan de dulce |
| COMIDA | arroz pollo desmechado ensalada con habichuela con perejil<br>jugo | arroz carne sudada ensalada con zanahoria y arveja<br>agua panela con limón | arroz,carne en goulash con zanahoria y paoa en cuadritos<br>agua de panela con leche | arroz espagueti con carne molida tajada de tomate<br>agua panela | Arroz , torta de pollo, ensalada de papa con verduras<br>agua panela con limón | arroz rollo de carne con verdura papa cocinada<br>agua panela | arroz con pollo y verduras, papa a la francesa, ensalada de tomate<br>limonada |

# MINUCA AMPARO SAN JOSE

SEMANA DOS

| | DOMINGO | LUNES | MARTES | MIERCOLES | JUEVES | VIERNES | SABADO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| DESAYUNO | Café con leche<br>pan de dulce<br>huevo duro | Changua<br>arepa | Café con leche<br>pan de dulce<br>cuajada | chocolate<br>pan de dulce<br>huevo duro | Café con leche<br>pan de dulce<br>cuajada | café con leche<br>calentado | Café de leche<br>pan de dulce<br>huevo |
| MEDIA MAÑANA | fruta | fruta | fruta | fruta | fruta | fruta | fruta |
| ALMUERZO | consomé<br>arroz<br>chuleta de pollo<br>papa cocinada<br>ensalada de lechuga y tomate<br>jugo | sopa de frijoles<br>arroz<br>carne en goulash<br>papa salada<br>ensalada de repollo y pepino<br>jugo | sancocho<br>arroz<br>pastelitos de atún<br>plátano maduro frito<br>ensalada de remolacha<br>jugo | consomé<br>arroz<br>pollo sudado<br>papa francesa<br>ensalada de lechuga y zanahoria<br>jugo | sopa de verdura<br>arroz<br>carne a la plancha<br>pure de papa<br>pasteles de coliflor<br>jugo | sopa chorriada<br>arroz<br>albondigas<br>espaguettis<br>ensalada de lechuga y rábano<br>jugo | sopa de pasta<br>arroz<br>carne sudada<br>ensalada rusa<br>tomate<br>jugo |
| ENTREDIA | Agua panela<br>pan con queso | café con leche<br>pan | café con leche<br>pan | café con leche<br>torta | arroz con leche | café con leche<br>tostada | agua panela con leche<br>pan |
| COMIDA | arroz con quinua, carne eb albóndigas, papa cocinada en salsa de albóndigas ensalada de zanahoria y coliflor<br>Agua panela | arroz rollo de carne con verduras, papa frita<br>agua panela | Arroz, pollo desmechado y sudado ensalada de arveja con zanahoria, platano cocinado<br>limonada | arroz con cabello de angel, pasteleitos de atun fritos papa cocinada ensalada de habichuela y zanahoria<br>agua panela | Arroz, carne desmechada con verdura, pure de papa<br>agua de panela con leche | arroz blanco pasteles de espinaca con huevo, platano asado con queso<br>agua panela con limón | Arroz, torta de pollo, ensalada rusa<br>agua de panela |

| ALCALDÍA DE PASTO | PROCESO GESTION FINANCIERA | | | |
|---|---|---|---|---|
| | NOMBRE DEL FORMATO<br>CERTIFICACIÓN PAGO DE CUENTAS | | | |
| | VIGENCIA<br>02-Ene-19 | VERSIÓN<br>04 | CODIGO<br>GF-F-007 | CONSECUTIVO |

| No. DE LISTA: | No. DE ORDEN : |
|---|---|

1. El (La) suscrito (a) Secretario, de BIENESTAR SOCIAL

**CERTIFICA**

2. NOMBRE DEL PROYECTO: **" FORTALECIMIENTO A LA ATENCION DEL ENVEJECIMIENTO HUMANO Y CON BIENESTAR VIGENCIA 2023 EN EL MUNICIPIO DE PASTO."**

3. El (a) contratista, relacionado a continuación, cumplió las obligaciones contractuales estipuladas en el :
TIPO DE CONTRATO: **OPS** No. CONTRATO: **20233885**

Los documentos soportes del informe anexo reposan en esta dependencia y están al acceso de cualquier revisión.

4. OTRO TIPO DE DESEMBOLSO:
TRANSFERENCIA: _____
SERVICIOS PUBLICOS : _____
PRESTACIONES SOCIALES : _____
OTROS : _____

| 5. CONTRATISTA/ BENEFICIARIO: **FUNDACION AMPARO SAN JOSE.** | 6. C.C. /NIT. : **800020591-9** |
|---|---|
| 7. VALOR DEL CONTRATO/PAGO: **SETECIENTOS DIEZ Y SIETE MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE.** | 8. **$ 717.664.467.00** |
| 9. VALOR ADICIONAL AL CONTRATO: $ | 10. VALOR TOTAL CONTRATADO: $ |
| (valor en letras) | (valor en letras) |

| 11. FECHA INICIO | 12. FECHA TERMINACION | 13. FECHA DE SUSPENSIÒN | 14. FECHA DE REINICIO |
|---|---|---|---|
| **15-08-23** | **30-11-23** | | |

**15. OBJETO DE CONTRATO: EL CONTRATISTA SE COMPROMETE PARA CON EL MUNICIPIO DE PASTO, A BRINDAR ASISTENCIA SOCIAL INTEGRAL A LAS PERSONAS MAYORES DEL MUNICIPIO DE PASTO EN CONDICION DE INDIGENCIA, ABANDONO Y/O CALLE CONFORME A LA PROPUESTA PRESENTADA BAJO LA MODALIDAD DE MONTO AGOTABLE, ( SBS-FUNSJ)**

**16. VALOR Y FORMA DE PAGO**

| FECHA DEL PERIODO A PAGAR dd/mm/aa al dd/mm/aa | NUMERO DE PAGO PARCIAL (letras) | VALOR A PAGAR (En números) | VALOR A PAGAR (En letras) |
|---|---|---|---|
| **15-08-23 A 31-08-23** | **PRIMER** | **$ 175.648.152.00** | **CIENTO SETENTA Y CINCO MILLLONES SEISCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL CIENTO CINCUENTA Y DOS PESOS M/CTE.** |

| | | |
|---|---|---|
| VALOR EJECUTADO (Acumulado) | **$ 175.648.152.00** | **CIENTO SETENTA Y CINCO MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL CIENTO CINCUENTA Y DOS PESOS M/CTE.** |
| SALDO POR EJECUTAR | **$ 542.016.315.00** | **QUINIENTOS CUARENTA Y DOS MILLONES DIEZ Y SEIS MIL TRESCIENTOS QUINCE PESOS M/CTE.** |

| ALCALDÍA DE PASTO | PROCESO GESTION FINANCIERA | | | |
|---|---|---|---|---|
| | NOMBRE DEL FORMATO<br>CERTIFICACIÓN PAGO DE CUENTAS | | | |
| | VIGENCIA<br>02-Ene-19 | VERSIÓN<br>04 | CODIGO<br>GF-F-007 | CONSECUTIVO |

**17. DOCUMENTOS PRESUPUESTALES**

| | | |
|---|---|---|
| DISPONIBILIDAD PRESUPESTAL No. **2023003596** | DE FECHA: **10-07-23** | |
| REGISTRO PRESUPUESTAL No. **2023005246** | DE FECHA: **11-08-23** | VALOR: **717.664.467.00** |
| REGISTRO PRESUPUESTAL ADICIONAL | DE FECHA: | VALOR: |
| RUBRO PRESUPUESTAL No. **2.3.2.02.02.009** | VALOR A AFECTAR : $ **175.648.152.00** | |
| RUBRO PRESUPUESTAL No. | VALOR A AFECTAR : $ | |
| RUBRO PRESUPUESTAL No. | VALOR A AFECTAR : $ | |

PARA LOS EFECTOS LEGALES EL(a) CONTRATISTA DECLARA BAJO GRAVEDAD DE JURAMENTO: QUE LOS DOCUMENTOS SOPORTES DE PAGO DE APORTES AL SISTEMA GENERAL CONTIENEN EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD, PENSIÓN, RIESGOS PROFESIONALES Y/O APORTES PARAFISCALES, CORRESPONDIENTES A LOS INGRESOS PROVENIENTES DEL CONTRATO OBJETO DEL PRESENTE PAGO. (CUANDO EL CONTRATO LO AMERITE)

**CLAUDIA JIMENA ORTIZ C.**
Contratista

**YENITH DISNEY CORAL RIASCOS**
Subsecretaria de Promoción y Asistencia Social

Para constancia se firma en San Juan de Pasto, a los doce días del mes de septiembre del año 2023.

**LEYDI ALEXANDRA JARAMILLO MARTINEZ**
Secretaria de Bienestar Social

**Espacio exclusivo para el diligenciamiento de la Secretaria de Hacienda**

Reviso: _____
Cargo: _____
Fecha: _____

**ANEXOS**

Anexar estampillas. (Son exentas de anexar estampillas las actuaciones contempladas en los artículos 202, 219 y 236 del Estatuto Tributario Municipal.) Informe consolidado de actividades, Recibos de pago de salud, pensión y otros cuando el contrato lo amerite.

| ALCALDÍA DE PASTO | PROCESO GESTION FINANCIERA | | | |
|---|---|---|---|---|
| | NOMBRE DEL FORMATO<br>CERTIFICACIÓN PAGO DE CUENTAS | | | |
| | VIGENCIA<br>02-Ene-19 | VERSIÓN<br>04 | CODIGO<br>GF-F-007 | CONSECUTIVO |

| | |
|---|---|
| | |

PASTO
LA GRAN CAPITAL

MUNICIPIO DE PASTO
LIQUIDACIÓN DE ESTAMPILLAS

Siscar

Liquidación No. **10091031** PIN No. **20305113**

Contribuyente

| | |
|---|---|
| Solicitante | FUNDACION AMPARO SAN JOSE |
| Identificación | 800020591 |
| Correo electrónico | facturacion-tesoreriaamparosanjose@hotmail.com |
| Departamento | NARIÑO |
| Municipio | PASTO |
| Fecha solicitud | 2023-09-04 |
| Fecha vence | 2023-09-09 |
| Liquidado por | |

Acto gravado: Estampillas Cuenta Contratista - - 20233885

| Estampilla | Tipo | Base liquidación | % liquidación | Valor liquidado |
|---|---|---|---|---|
| PROCULTURA | En recibo | $ 0 | 0 | $ 1,200 |
| UNIVERSIDAD DE NARIÑO | En recibo | $ 0 | 0 | $ 2,900 |

20305113

Use este código para verificar la autenticidad de este documento

Total $ **$ 4,100**

**Este recibo ha sido cancelado exitosamente por medio de PSE**

**Fecha de Pago: 2023-09-04**


PASTO
LA GRAN CAPITAL

MUNICIPIO DE PASTO
LIQUIDACIÓN DE ESTAMPILLAS

Siscar

Liquidación No. **10091031** PIN No. **20305113**


Banco


| | |
|---|---|
| Solicitante | FUNDACION AMPARO SAN JOSE |
| Identificación | 800020591 |
| Correo electrónico | facturacion-tesoreriaamparosanjose@hotmail.com |
| Departamento | NARIÑO |
| Municipio | PASTO |
| Fecha solicitud | 2023-09-04 |
| Fecha vence | 2023-09-09 |
| Liquidado por: | |

Acto gravado: Estampillas Cuenta Contratista - - 20233885

| Estampilla | Tipo | Base liquidación | % liquidación | Valor liquidado |
|---|---|---|---|---|
| PROCULTURA | En recibo | $ 0 | 0 | $ 1,200 |
| UNIVERSIDAD DE NARIÑO | En recibo | $ 0 | 0 | $ 2,900 |

20305113

Use este código para verificar la autenticidad de este documento

Total $ **$ 4,100**

**Este recibo ha sido cancelado exitosamente por medio de PSE**

**Fecha de Pago: 2023-09-04**