Contrato N° 3218	**Periodo del reporte:** Del 11 de agosto al 10 de septiembre del 2023	**Fecha:** 11-septiembre-2023
Nombre del contratista: Jhonatan Andrey Prince Maldonado		**CC:** 1.093.760.953
Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales en el área del derecho, para el fortalecimiento y asesoría jurídica a las poblaciones étnicas en el marco de las políticas publicas		

Obligaciones del contrato (En esta columna se detallan las obligaciones del contrato)	**Actividades realizadas por el contratista (En esta columna el contratista debe indicar detalladamente todas las actividades realizadas en el periodo en cada una de las obligaciones)**
1. ASESORAR A LA MESA DE PARTICIPACIÓN DE LA POBLACIÓN ÉTNICA	El 04-09-2023, se realizó una reunión de empalme, orientación y refuerzo jurídico con los enlaces encargados para las poblaciones étnicas, la doctora luz Myriam paz supervisora, con el fin de estructurar y reforzar el plan de acción y apoyo para las diferentes actividades de la población y organizar el desarrollo de las diferentes actividades en proceso de ejecución, coordinadas con las demás dependencias y entidades de orden público que requieran refuerzo y acompañamiento. (oficinas de DABS)
2. REALIZAR ARTICULACION TRANSVERSAL PARA EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO	Considerando los requerimientos de las distintas entidades de orden público y la secretaria general, la necesidad de obtener un predio propiedad del Municipio para el desarrollo de proyectos culturales relacionados directamente con el Ministerio de Cultura, la secretaria de Vivienda aúno esfuerzos con el departamento administrativo de bienestar social, para la búsqueda de un lote con condiciones favorables para su ejecución, de esta manera se hace la búsqueda y recolección de información de los predios propiedad del Municipio con el Banco de tierras que maneja la Alcaldía de Cúcuta y procedemos a la inspección ocular.
3. DAR RESPUESTA A DERECHO DE PETICION, TUTELAS, PQRS QUE LE ASEAN ASIGNADOS EN ATENCION AL OBJETO CONTRACTUAL	1. cesión contrato 1484-2023 Victor Montoya-departamento administrativo de bienestar social 2. circular N° 019 de 2023 solicitud de información ejecución contractual 3. radicado 2023102000474684 4. radicado 2023102000474704 5. radicado 2023102000474814 6. radicado 2023102000474834 7. radicado 2023102000495994 8. radicado 2023102000496794 9. radicado 2023102000496814 10. radicado 2023102000496864 11. Respuesta contrato 3392

	12. Respuesta personería auto notificación indagación 13. Solicitud acta de liquidación 2286-2022 consorcio Cúcuta incluyente 14. Solicitud acta de liquidación 2674-2022 15. Solicitud de banco de proyectos 16. Solicitud terminación de contrato 1996 17. Solicitud de otrosí contrato interadministrativo 4350 18. Respuesta arroz gelvez propuesta portafolio 19. Respuesta dhanally ramírez, asunto información estado de embarazo- rad. 2023102000233722
4. ARTICULAR ACCIONES CON ENTIDADES DE INDOLE PUBLICO O PRIVADO CON EL FIN DE CONSOLIDAR PROCESOS DE FORTALECIMIENTO DE IDENTIDAD ETNICA	1. Se materializo la obtención de un espacio en las instalaciones de la biblioteca pública "ludoteca" JULIO PEREZ FERRERO, con el fin de adelantar una jornada lúdica de instrucción, manejo y sensibilización en atención a las redes sociales para los niños, niñas y adolescentes de la comunidad INGA, con los programas pertenecientes al departamento administrativo de bienestar social, el día viernes 15 de septiembre de la presente anualidad a las 3:00 pm. 2. Con apoyo de la secretaria de posconflicto, se coordinó un espacio en las instalaciones del centro regional de atención a victimas, los días 28, 29 y 30 del mes de agosto en la presente anualidad, con el fin de adelantar una jornada de documentación de la mano con la registraduría nacional del estado civil para las comunidades INGA Y KICHWA del municipio de SAN JOSE DE CUCUTA, atendiendo las necesidades que requiere la registraduría para brindar la atención adecuada al grupo poblacional ya mencionado
5. PRESENTAR INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES	El documento acá relacionado
6. Y LAS DEMAS QUE LE SEAN ASIGNADAS POR EL SUPERVISOR EN ATENCION AL DESARROLLO DEL OBJETO CONTRACTUAL	A fin de dar cumplimiento a esta actividad en específico, me encuentro contestando los PQRS recibidos en materia de contratación por el departamento administrativo de bienestar social, debido a las directrices planteadas por el doctor Juan Esteban Gene Castro
Anexos: Se adjuntan lo siguientes anexos 1. REGISTRO FOTOGRAFICO	
Observaciones de Mejora:	
Nota: Corresponde al Supervisor revisar que las obligaciones y productos que constituyen el objeto del contrato sean ejecutadas, reportadas en el informe y con los soportes correspondientes, así como el seguimiento técnico, administrativo y financiero, según lo	

establecido en la Ley 1474 de 2011.

REGISTRO FOTOGRAFICO





Firma del contratista
Nombre del Contratista: Jhonatan Andrey Prince Maldonado
Cedula: 1.093.760.953

Firma del supervisor
Nombre del supervisor: Luz Myriam Paz
CC: 60.362.774