PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, 30 de Septiembre del 2023

Señor:
LUIS ENRIQUE RIOS ARDILA
SUPERVISOR(A) CONTRATO **No. CO1.PCCNTR.5093496**
Instructor Grado 20
Coordinador Formación Virtual
San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de septiembre del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.5093496 del año 2023

Yailenis García Ardila, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1091679568** de Pelaya Cesar, en mi calidad de Contratista del SENA, en (Coordinaciòn Titulada Virtual), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de veinte tres millones ochosientos noventa y ocho mil ciento setenta y cinco pesos m/cte (23.898.175). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a)Un primer pago proporcional a los dias ejecutados durante el mes de junio de 2023 b) cinco (5) pagos iguales por los meses de julio a noviembre de 2023, por valor de Cuatro millones noventa y seis mil ochocientos treinta pesos m/cte ($4.096.830). c)Un ultimo pago proporcional a los dias ejecutados durante el mes de diciembre de 2023

Plazo: Será hasta el (15) de (12) de 2023

OBJETO:
Prestar servicios profesionales como Instructor para orientar la formación profesional en la modalidad virtual en la red de conocimiento emprendimiento y fomento empresarial

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Se realizo una video conferencia para el alistamiento de la orientación de formación Titulada virtual y seguimiento etapa productiva. En las fichas asignadas siguiendo el manual de desempeño del instructor. Ficha 2758221 Programa Gestion Agroempresarial Horas: 35 Ficha 2758222 programa Gestion Agroempresarial Horas: 47 Ficha 2758223 programa Análisis y Desarrollo de Gestion Agroempresarial Horas: 47 Ficha 2758220 programa Gestion Agroempresarial Horas: 35 Total Horas Mes Agosto 167	Acciones realizadas y Evidencias: Uso de herramientas Territorium correo zoom Google Meet Whatssap Correo Foros Chat LMS Evidencias fotográficos Evidencia No. 1. Evidencia No. 2. Evidencia N 17 Evidencia N 18
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro**.**	Obligación no requerida por el supervisor en el

	programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.		mes objeto de cobro.
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro.	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro.
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se emitieron juicios evauativos de las competencias ya ejecutadas de cada programa de formación	Evidencia N 14 Evidencia N 15 Evidencia N 16
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro.	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro.

	de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.		
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Se realizan acciones de seguimiento conforme a la guía de orientación V4	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Ruta para prevenir la Deserción de las fichas asigandas	Evidencia No.3 Evidencia N 11. Evidencia N 12. Evidencia N 13
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro

14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro
17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Reunion virtual equipo ejecutor de las fichas 2758222 y 2758223	Evidenia N 10
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro
20	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	Participacion en evento conferencias virtuales sobre el encuentro tecnológico X-Tech 4.0	Evidencia N 6
21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro	Obligación no requerida

			por el supervisor en el mes objeto de cobro
22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.	Orientar formación profesional en modalidad virtual en el programa de formación Gestion Agroempresarial	Evidencias: informe mensual ejecución contractual Evidencia No. 5 Evidencia No. 7 Evidencia No. 8 Evidencia No. 9
23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales	Programar mediante la plataforma de territorium una video conferencia para soliacar las fechas de entrega de evidencias de aprendizaje. socialización plataforma Territorium calificar evidencias Publicación de anuncios orientación por WhatsApp	Evidencias: informe mensual ejecución contractual Evidencia No. 3. se califica evidencias realizando depuración de las fichas de gestión agroempresarial
24	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo comprom/SO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro	Obligación no requerida or el supervisor en el mes objeto de cobro
25	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro
26	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro

	Centro participe, dentro y fuera del país.		
27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro
28	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro
29	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro
30	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro.	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro
31	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca.	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro
32	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar	Se entrega el presente informe con sus respectivas evidencias	Se entrega el presente informe

	informes mensuales de la ejecución del contrato.		con sus respectivas evidencias
33	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Elaboración de acta retiro	Acciones realizadas y Evidencias Evidencia N 12

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No 4517148303** de la planilla, operador **ach soi bancomeva** y periodo. De **Agosto** (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (31) folios

Cordialmente,

_____

Yailenis García Ardila

Contratista

C.C. No. 1091679568 de Pelaya, Cesar.

Recibí a satisfacció

_____

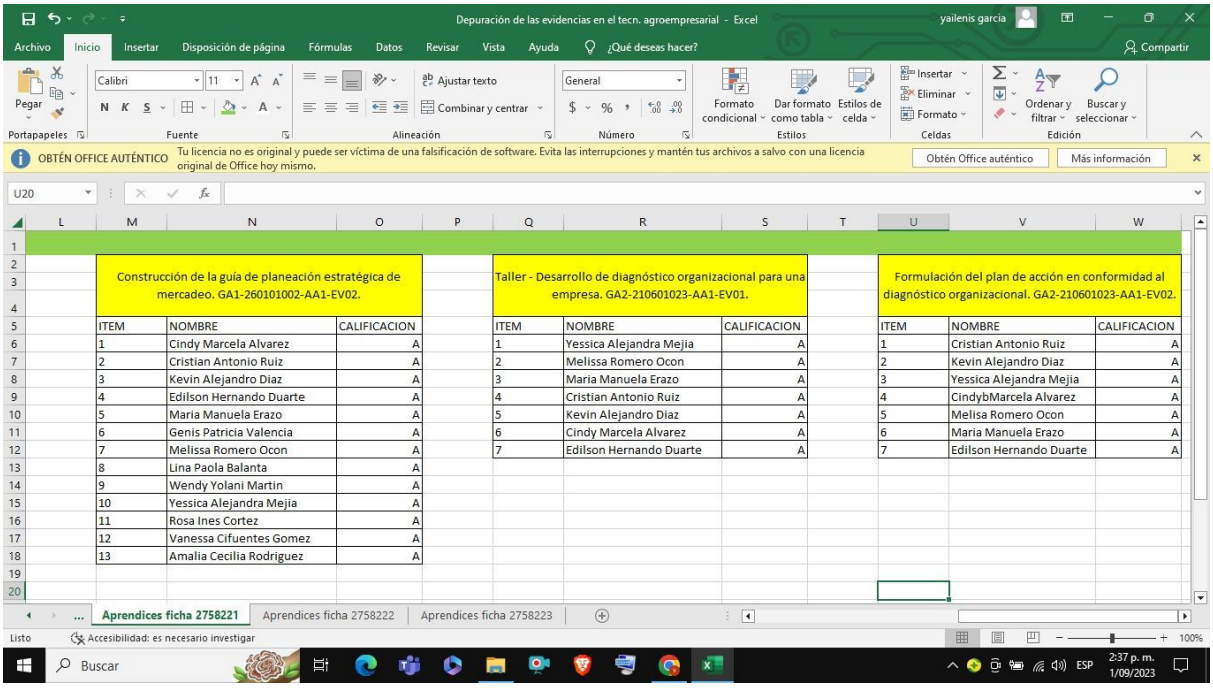
Luis Enrique Ríos Ardila

Supervisor (a) Contrato No. CO1.PCCNTR.5093496 de 2023

Cargo

EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL
YAILENIS GARCIA ARDILA
CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5093496
MES DE SEPTIEMBRE

Evidencia N1 Se realizó la respectiva consolidación de evidencias pendientes de las fichas 2758220 y 2758221



Depuración de las evidencias en el tecn. agroempresarial - Excel — yailenis garcia

Construcción de la guía de planeación estratégica de mercadeo. GA1-260101002-AA1-EV02.

ITEM	NOMBRE	CALIFICACION
1	Cindy Marcela Alvarez	A
2	Cristian Antonio Ruiz	A
3	Kevin Alejandro Diaz	A
4	Edilson Hernando Duarte	A
5	Maria Manuela Erazo	A
6	Genis Patricia Valencia	A
7	Melissa Romero Ocon	A
8	Lina Paola Balanta	A
9	Wendy Yolani Martin	A
10	Yessica Alejandra Mejia	A
11	Rosa Ines Cortez	A
12	Vanessa Cifuentes Gomez	A
13	Amalia Cecilia Rodriguez	A

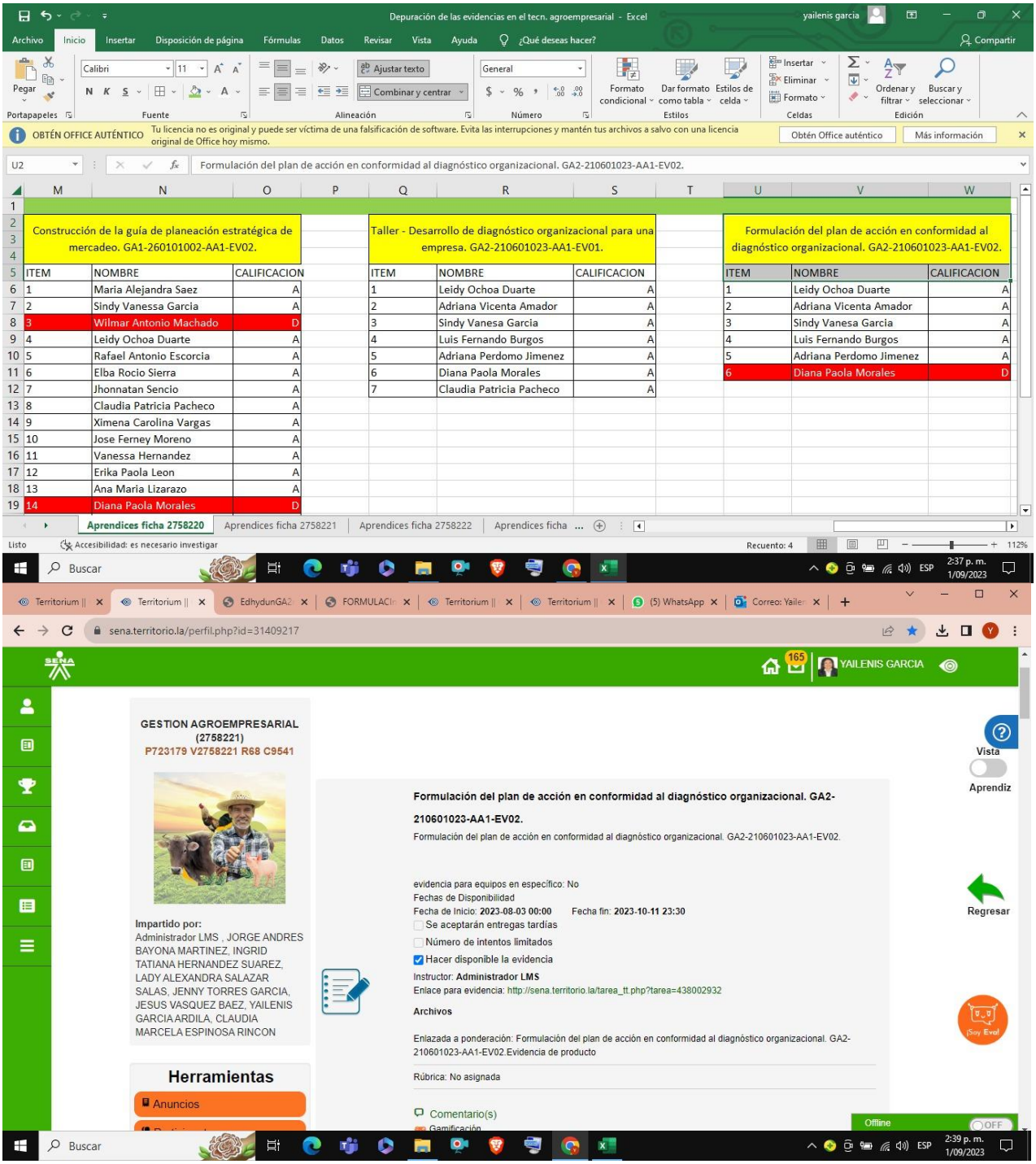
Taller - Desarrollo de diagnóstico organizacional para una empresa. GA2-210601023-AA1-EV01.

ITEM	NOMBRE	CALIFICACION
1	Yessica Alejandra Mejia	A
2	Melissa Romero Ocon	A
3	Maria Manuela Erazo	A
4	Cristian Antonio Ruiz	A
5	Kevin Alejandro Diaz	A
6	Cindy Marcela Alvarez	A
7	Edilson Hernando Duarte	A

Formulación del plan de acción en conformidad al diagnóstico organizacional. GA2-210601023-AA1-EV02.

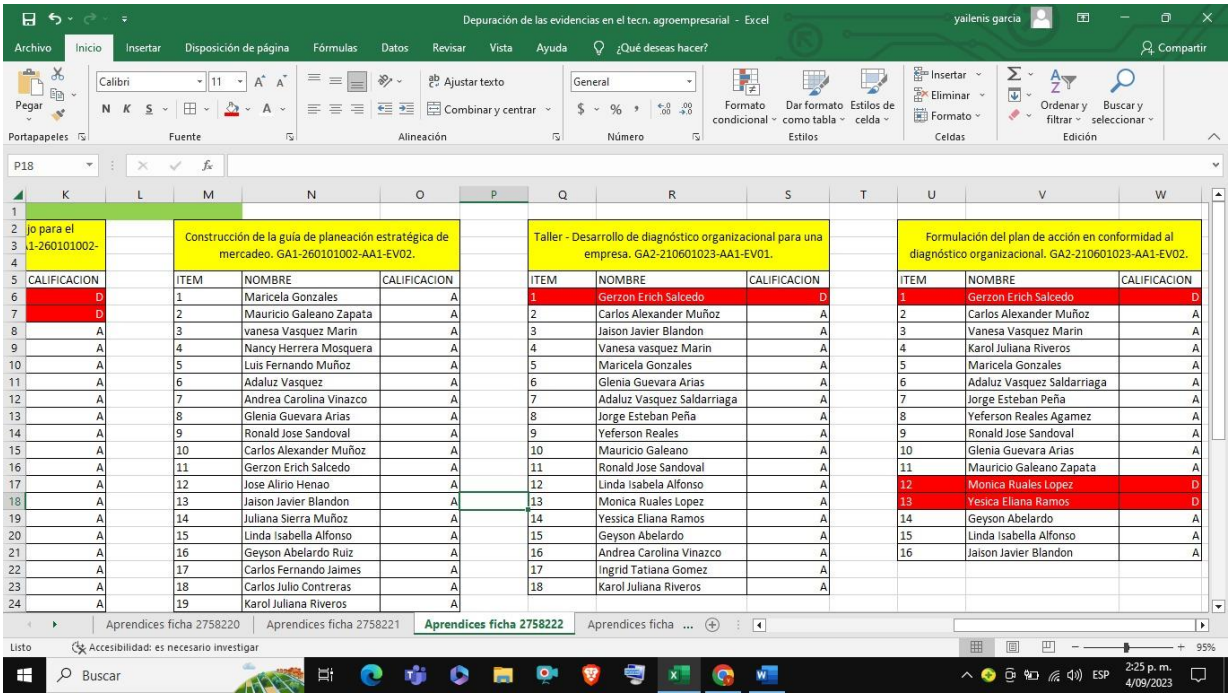
ITEM	NOMBRE	CALIFICACION
1	Cristian Antonio Ruiz	A
2	Kevin Alejandro Diaz	A
3	Yessica Alejandra Mejia	A
4	CindybMarcela Alvarez	A
5	Melisa Romero Ocon	A
6	Maria Manuela Erazo	A
7	Edilson Hernando Duarte	A

Aprendices ficha 2758221 | Aprendices ficha 2758222 | Aprendices ficha 2758223


Depuración de las evidencias en el tecn. agroempresarial - Excel
yailenis garcia
Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda ¿Qué deseas hacer?
Compartir
OBTÉN OFFICE AUTÉNTICO
Tu licencia no es original y puede ser víctima de una falsificación de software. Evita las interrupciones y mantén tus archivos a salvo con una licencia original de Office hoy mismo.
Obtén Office auténtico
Más información
U2
Formulación del plan de acción en conformidad al diagnóstico organizacional. GA2-210601023-AA1-EV02.
Construcción de la guía de planeación estratégica de mercadeo. GA1-260101002-AA1-EV02.
ITEM NOMBRE CALIFICACION
1 Maria Alejandra Saez A
2 Sindy Vanesa Garcia A
3 Wilmar Antonio Machado D
4 Leidy Ochoa Duarte A
5 Rafael Antonio Escorcia A
6 Elba Rocio Sierra A
7 Jhonnatan Sencio A
8 Claudia Patricia Pacheco A
9 Ximena Carolina Vargas A
10 Jose Ferney Moreno A
11 Vanessa Hernandez A
12 Erika Paola Leon A
13 Ana Maria Lizarazo A
14 Diana Paola Morales D
Taller - Desarrollo de diagnóstico organizacional para una empresa. GA2-210601023-AA1-EV01.
ITEM NOMBRE CALIFICACION
1 Leidy Ochoa Duarte A
2 Adriana Vicenta Amador A
3 Sindy Vanesa Garcia A
4 Luis Fernando Burgos A
5 Adriana Perdomo Jimenez A
6 Diana Paola Morales A
7 Claudia Patricia Pacheco A
Formulación del plan de acción en conformidad al diagnóstico organizacional. GA2-210601023-AA1-EV02.
ITEM NOMBRE CALIFICACION
1 Leidy Ochoa Duarte A
2 Adriana Vicenta Amador A
3 Sindy Vanesa Garcia A
4 Luis Fernando Burgos A
5 Adriana Perdomo Jimenez A
6 Diana Paola Morales D
Aprendices ficha 2758220
Aprendices ficha 2758221
Aprendices ficha 2758222
Aprendices ficha
Listo
Accesibilidad: es necesario investigar
Recuento: 4
112%
Buscar
ESP
2:37 p. m.
1/09/2023
sena.territorio.la/perfil.php?id=31409217
YAILENIS GARCIA
GESTION AGROEMPRESARIAL (2758221)
P723179 V2758221 R68 C9541
Impartido por:
Administrador LMS , JORGE ANDRES BAYONA MARTINEZ, INGRID TATIANA HERNANDEZ SUAREZ, LADY ALEXANDRA SALAZAR SALAS, JENNY TORRES GARCIA, JESUS VASQUEZ BAEZ, YAILENIS GARCIA ARDILA, CLAUDIA MARCELA ESPINOSA RINCON
Herramientas
Anuncios
Vista
Aprendiz
Regresar
Formulación del plan de acción en conformidad al diagnóstico organizacional. GA2-210601023-AA1-EV02.
Formulación del plan de acción en conformidad al diagnóstico organizacional. GA2-210601023-AA1-EV02.
evidencia para equipos en específico: No
Fechas de Disponibilidad
Fecha de Inicio: 2023-08-03 00:00 Fecha fin: 2023-10-11 23:30
Se aceptarán entregas tardías
Número de intentos limitados
Hacer disponible la evidencia
Instructor: Administrador LMS
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_tt.php?tarea=438002932
Archivos
Enlazada a ponderación: Formulación del plan de acción en conformidad al diagnóstico organizacional. GA2-210601023-AA1-EV02.Evidencia de producto
Rúbrica: No asignada
Comentario(s)
Offline
OFF
Buscar
ESP
2:39 p. m.
1/09/2023

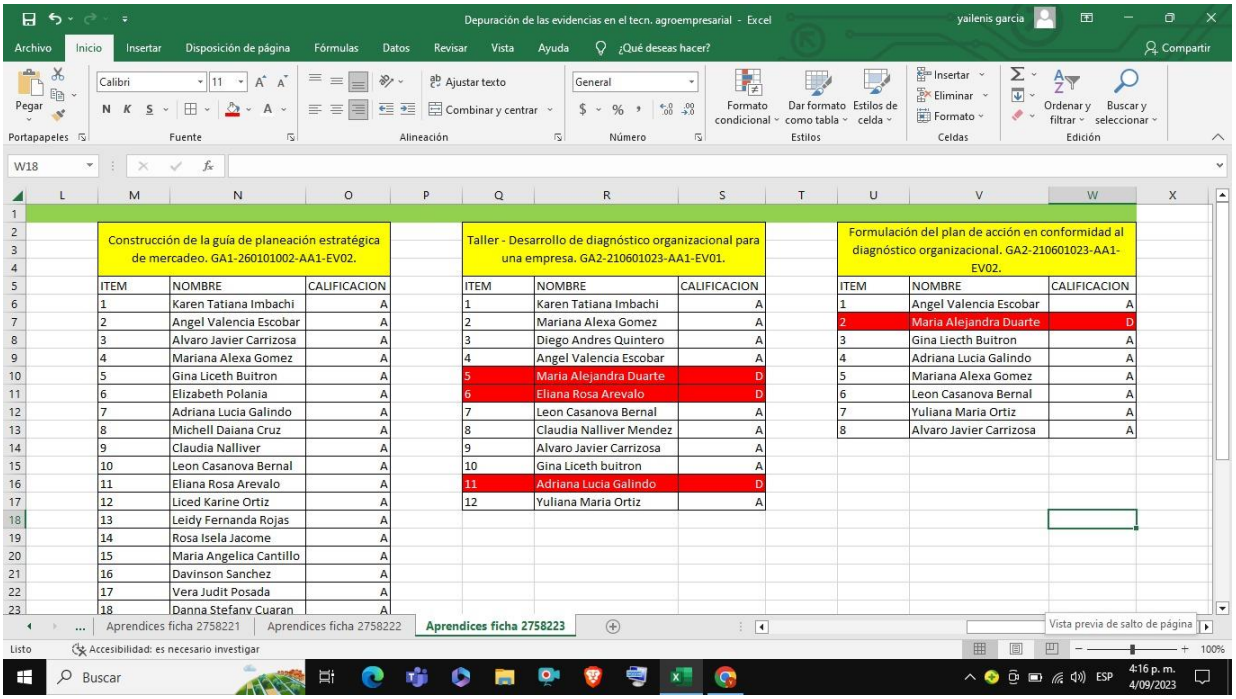
Se realizó calificación de evidencias de las fichas 2758222 y 2758223

Evidencia N2



Depuración de las evidencias en el tecn. agroempresarial - Excel

jo para el 1-260101002-														
		Construcción de la guía de planeación estratégica de mercadeo. GA1-260101002-AA1-EV02.			Taller - Desarrollo de diagnóstico organizacional para una empresa. GA2-210601023-AA1-EV01.			Formulación del plan de acción en conformidad al diagnóstico organizacional. GA2-210601023-AA1-EV02.		
CALIFICACION		ITEM	NOMBRE	CALIFICACION	ITEM	NOMBRE	CALIFICACION	ITEM	NOMBRE	CALIFICACION
D		1	Maricela Gonzales	A	1	Gerzon Erich Salcedo	D	1	Gerzon Erich Salcedo	D
D		2	Mauricio Galeano Zapata	A	2	Carlos Alexander Muñoz	A	2	Carlos Alexander Muñoz	A
A		3	vanesa Vasquez Marin	A	3	Jaison Javier Blandon	A	3	Vanesa Vasquez Marin	A
A		4	Nancy Herrera Mosquera	A	4	Vanesa vasquez Marin	A	4	Karol Juliana Riveros	A
A		5	Luis Fernando Muñoz	A	5	Maricela Gonzales	A	5	Maricela Gonzales	A
A		6	Adaluz Vasquez	A	6	Glenia Guevara Arias	A	6	Adaluz Vasquez Saldarriaga	A
A		7	Andrea Carolina Vinazco	A	7	Adaluz Vasquez Saldarriaga	A	7	Jorge Esteban Peña	A
A		8	Glenia Guevara Arias	A	8	Jorge Esteban Peña	A	8	Yeferson Reales Agamez	A
A		9	Ronald Jose Sandoval	A	9	Yeferson Reales	A	9	Ronald Jose Sandoval	A
A		10	Carlos Alexander Muñoz	A	10	Mauricio Galeano	A	10	Glenia Guevara Arias	A
A		11	Gerzon Erich Salcedo	A	11	Ronald Jose Sandoval	A	11	Mauricio Galeano Zapata	A
A		12	Jose Alirio Henao	A	12	Linda Isabela Alfonso	A	12	Monica Ruales Lopez	D
A		13	Jaison Javier Blandon	A	13	Monica Ruales Lopez	A	13	Yesica Eliana Ramos	D
A		14	Juliana Sierra Muñoz	A	14	Yessica Eliana Ramos	A	14	Geyson Abelardo	A
A		15	Linda Isabella Alfonso	A	15	Geyson Abelardo	A	15	Linda Isabella Alfonso	A
A		16	Geyson Abelardo Ruiz	A	16	Andrea Carolina Vinazco	A	16	Jaison Javier Blandon	A
A		17	Carlos Fernando Jaimes	A	17	Ingrid Tatiana Gomez	A			
A		18	Carlos Julio Contreras	A	18	Karol Juliana Riveros	A			
A		19	Karol Juliana Riveros	A						



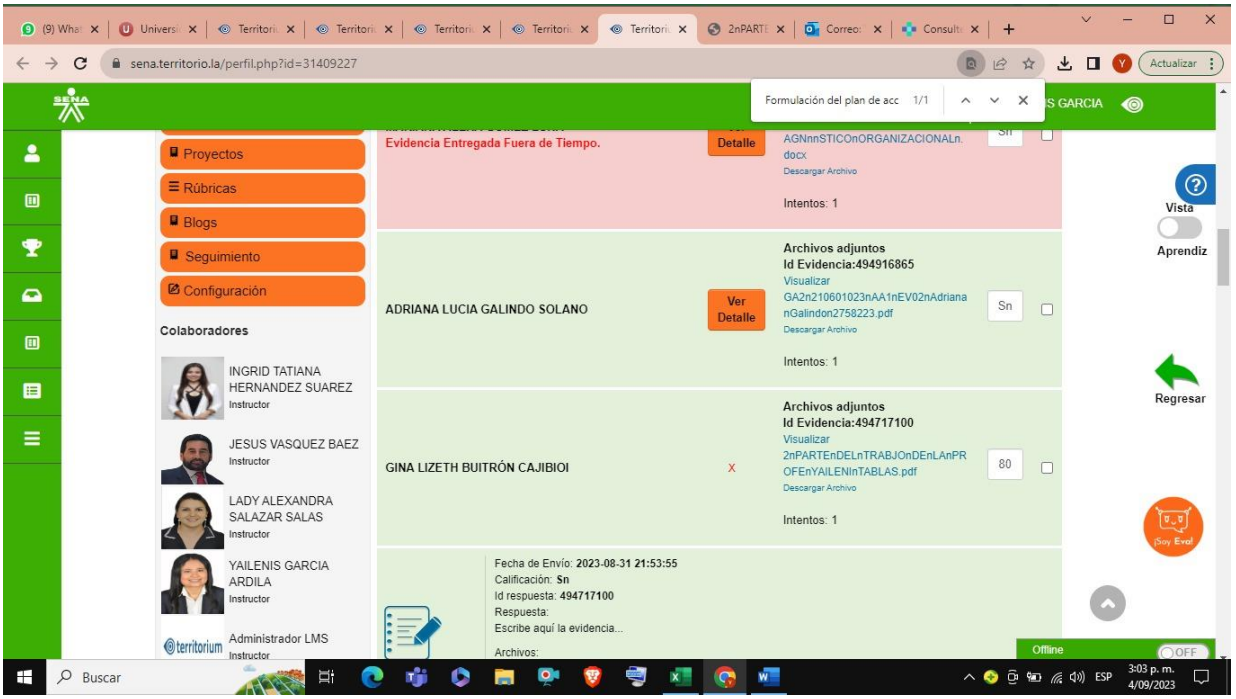
Depuración de las evidencias en el tecn. agroempresarial - Excel

Construcción de la guía de planeación estratégica de mercadeo. GA1-260101002-AA1-EV02.		
ITEM	NOMBRE	CALIFICACION
1	Karen Tatiana Imbachi	A
2	Angel Valencia Escobar	A
3	Alvaro Javier Carrizosa	A
4	Mariana Alexa Gomez	A
5	Gina Liceth Buitron	A
6	Elizabeth Polania	A
7	Adriana Lucia Galindo	A
8	Michell Daiana Cruz	A
9	Claudia Nalliver	A
10	Leon Casanova Bernal	A
11	Eliana Rosa Arevalo	A
12	Liced Karine Ortiz	A
13	Leidy Fernanda Rojas	A
14	Rosa Isela Jacome	A
15	Maria Angelica Cantillo	A
16	Davinson Sanchez	A
17	Vera Judit Posada	A
18	Danna Stefany Cuaran	A

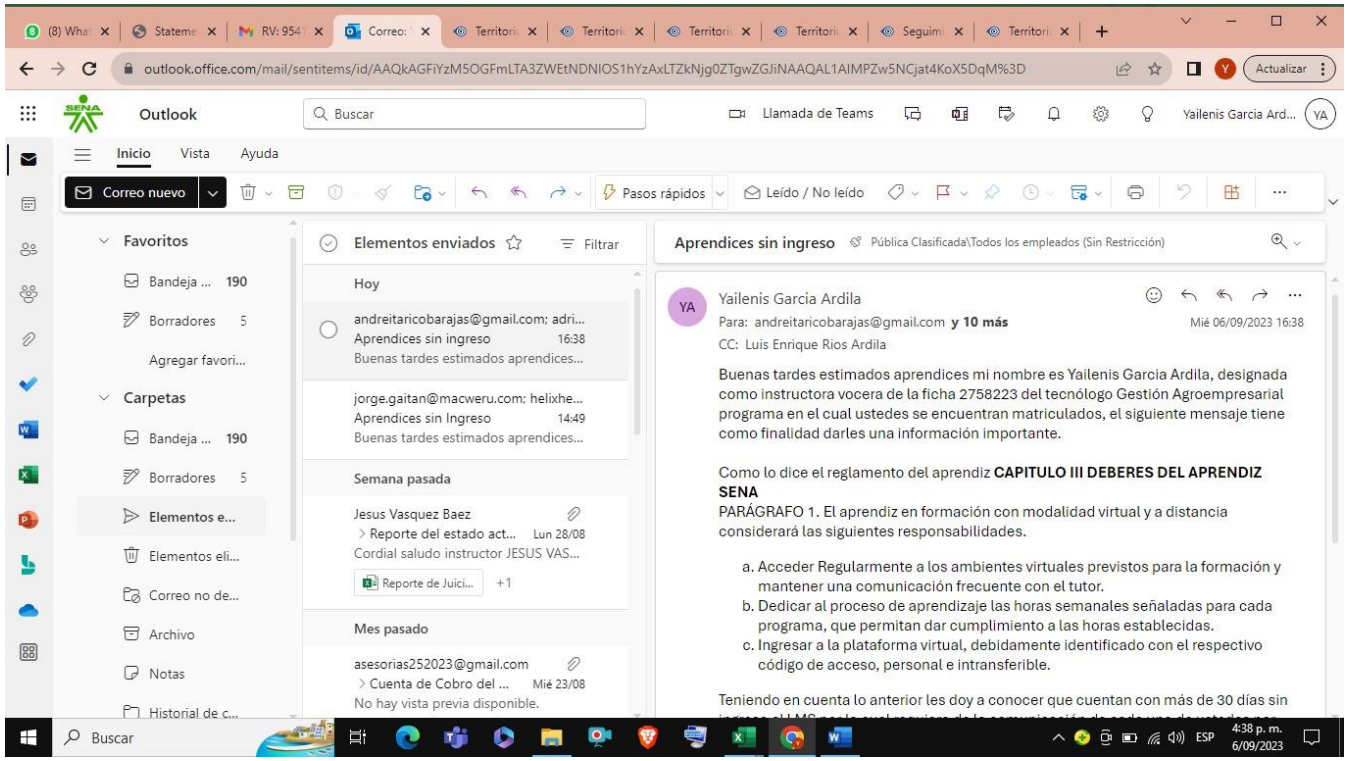
Taller - Desarrollo de diagnóstico organizacional para una empresa. GA2-210601023-AA1-EV01.		
ITEM	NOMBRE	CALIFICACION
1	Karen Tatiana Imbachi	A
2	Mariana Alexa Gomez	A
3	Diego Andres Quintero	A
4	Angel Valencia Escobar	A
5	Maria Alejandra Duarte	D
6	Eliana Rosa Arevalo	D
7	Leon Casanova Bernal	A
8	Claudia Nalliver Mendez	A
9	Alvaro Javier Carrizosa	A
10	Gina Liceth buitron	A
11	Adriana Lucia Galindo	D
12	Yuliana Maria Ortiz	A

Formulación del plan de acción en conformidad al diagnóstico organizacional. GA2-210601023-AA1-EV02.		
ITEM	NOMBRE	CALIFICACION
1	Angel Valencia Escobar	A
2	Maria Alejandra Duarte	D
3	Gina Liecth Buitron	A
4	Adriana Lucia Galindo	A
5	Mariana Alexa Gomez	A
6	Leon Casanova Bernal	A
7	Yuliana Maria Ortiz	A
8	Alvaro Javier Carrizosa	A

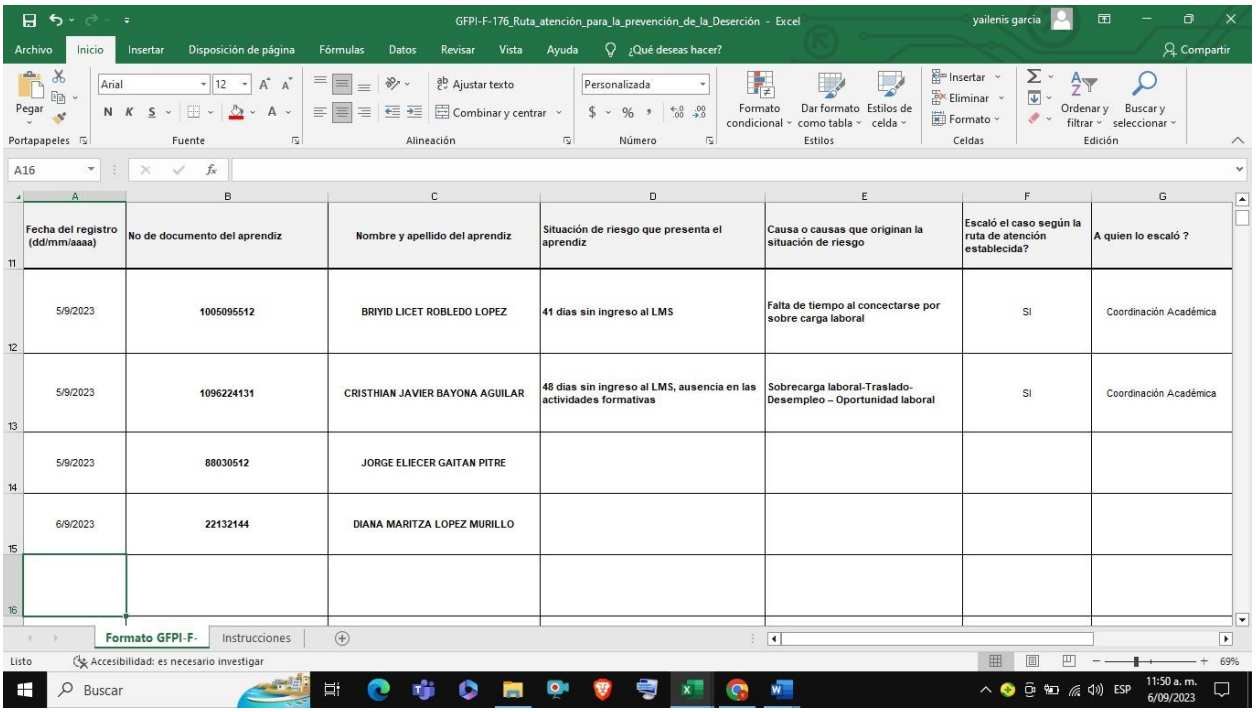
Aprendices ficha 2758221 | Aprendices ficha 2758222 | Aprendices ficha 2758223



Evidencia N 3 ruta para prevenir la deserción
Se realizó el protocolo de la ruta para la prevención de deserción donde se les comunico por correo a los respectivos aprendices sus faltas de ingreso a la plataforma territorium.

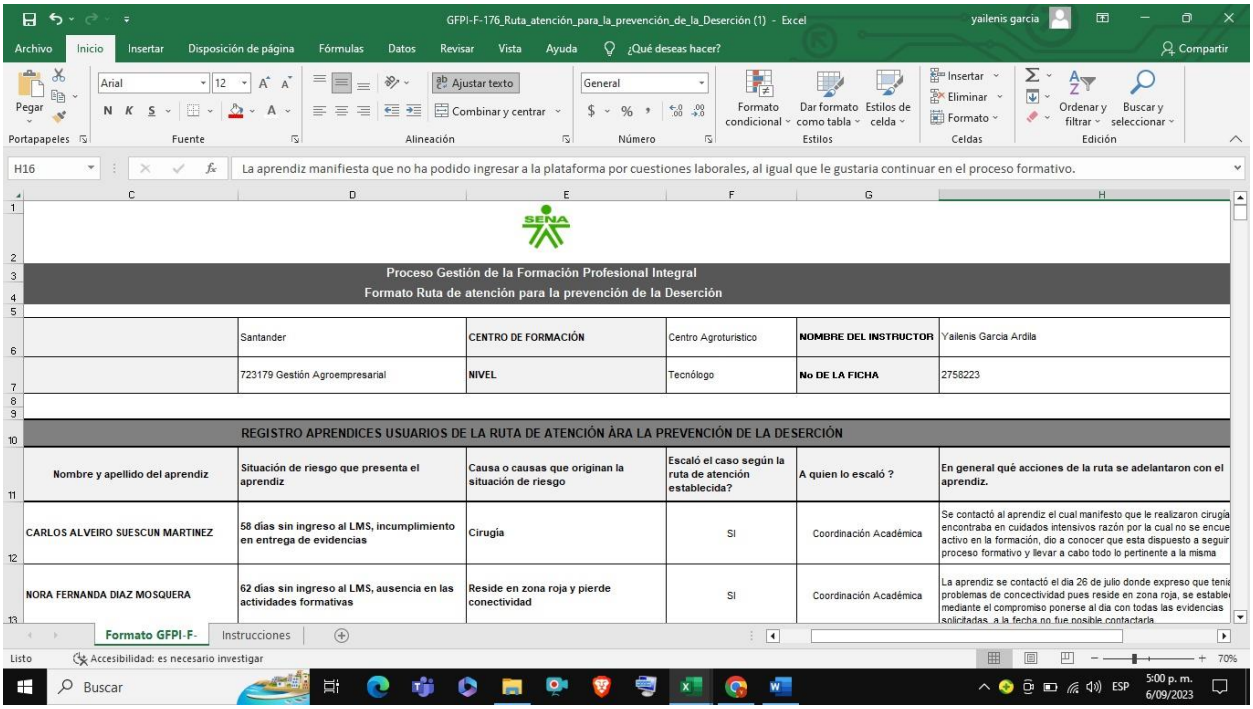


Evidencia N 4 ruta para prevenir la deserción



GFPI-F-176_Ruta_atención_para_la_prevención_de_la_Deserción - Excel

Fecha del registro (dd/mm/aaaa)	No de documento del aprendiz	Nombre y apellido del aprendiz	Situación de riesgo que presenta el aprendiz	Causa o causas que originan la situación de riesgo	Escaló el caso según la ruta de atención establecida?	A quien lo escaló ?
5/9/2023	1005095512	BRIYID LICET ROBLEDO LOPEZ	41 dias sin ingreso al LMS	Falta de tiempo al concectarse por sobre carga laboral	SI	Coordinación Académica
5/9/2023	1096224131	CRISTHIAN JAVIER BAYONA AGUILAR	48 dias sin ingreso al LMS, ausencia en las actividades formativas	Sobrecarga laboral-Traslado-Desempleo – Oportunidad laboral	SI	Coordinación Académica
5/9/2023	88030512	JORGE ELIECER GAITAN PITRE				
6/9/2023	22132144	DIANA MARITZA LOPEZ MURILLO				

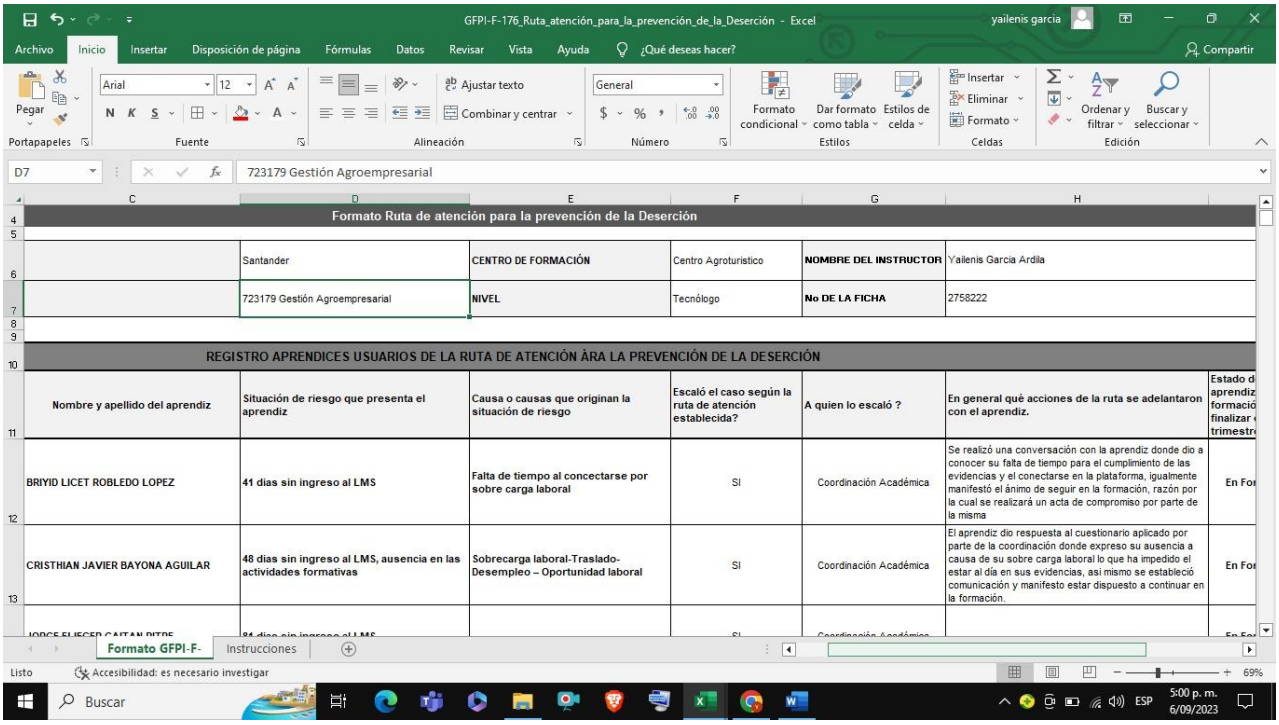


Proceso Gestión de la Formación Profesional Integral
Formato Ruta de atención para la prevención de la Deserción

	Santander	CENTRO DE FORMACIÓN	Centro Agroturistico	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	Yailenis Garcia Ardila
	723179 Gestión Agroempresarial	NIVEL	Tecnólogo	No DE LA FICHA	2758223

REGISTRO APRENDICES USUARIOS DE LA RUTA DE ATENCIÓN ÀRA LA PREVENCIÓN DE LA DESERCIÓN

Nombre y apellido del aprendiz	Situación de riesgo que presenta el aprendiz	Causa o causas que originan la situación de riesgo	Escaló el caso según la ruta de atención establecida?	A quien lo escaló ?	En general qué acciones de la ruta se adelantaron con el aprendiz.
CARLOS ALVEIRO SUESCUN MARTINEZ	58 días sin ingreso al LMS, incumplimiento en entrega de evidencias	Cirugía	SI	Coordinación Académica	Se contactó al aprendiz el cual manifesto que le realizaron cirugía encontraba en cuidados intensivos razón por la cual no se encue activo en la formación, dio a conocer que esta dispuesto a seguir proceso formativo y llevar a cabo todo lo pertinente a la misma
NORA FERNANDA DIAZ MOSQUERA	62 días sin ingreso al LMS, ausencia en las actividades formativas	Reside en zona roja y pierde conectividad	SI	Coordinación Académica	La aprendiz se contactó el dia 26 de julio donde expreso que teni problemas de concectividad pues reside en zona roja, se estable mediante el compromiso ponerse al dia con todas las evidencias solicitadas, a la fecha no fue posible contactarla



Formato Ruta de atención para la prevención de la Deserción

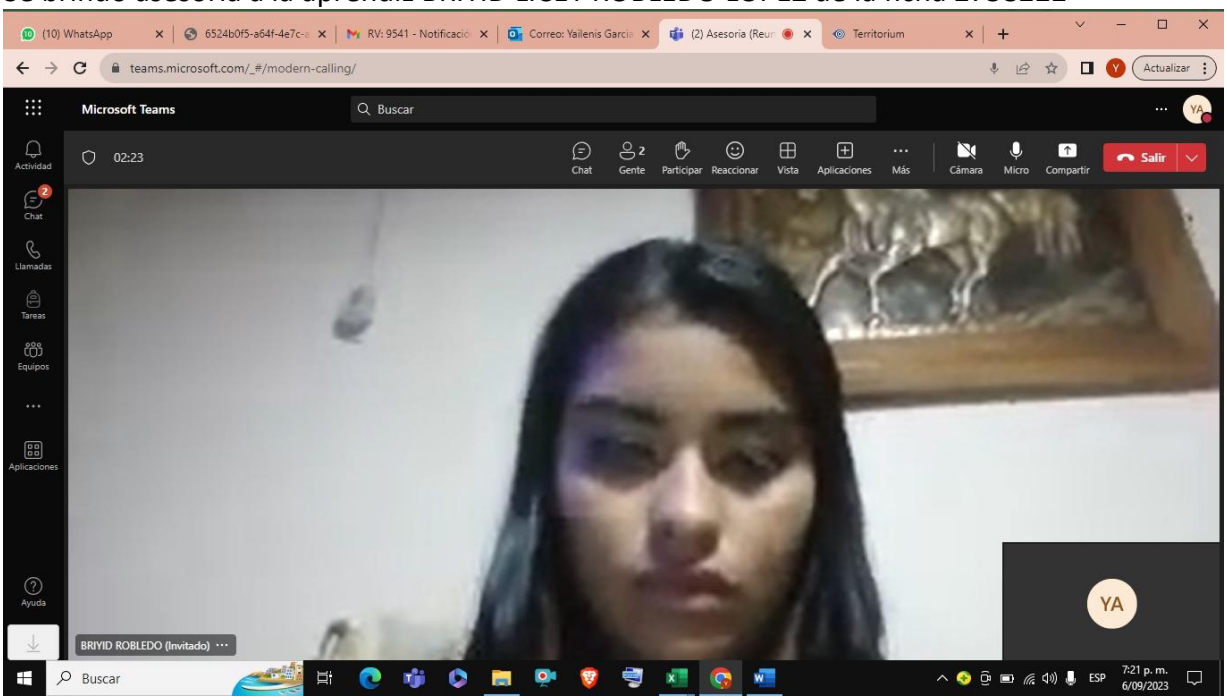
	Santander	CENTRO DE FORMACIÓN	Centro Agroturistico	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	Yailenis Garcia Ardila
	723179 Gestión Agroempresarial	NIVEL	Tecnólogo	No DE LA FICHA	2758222

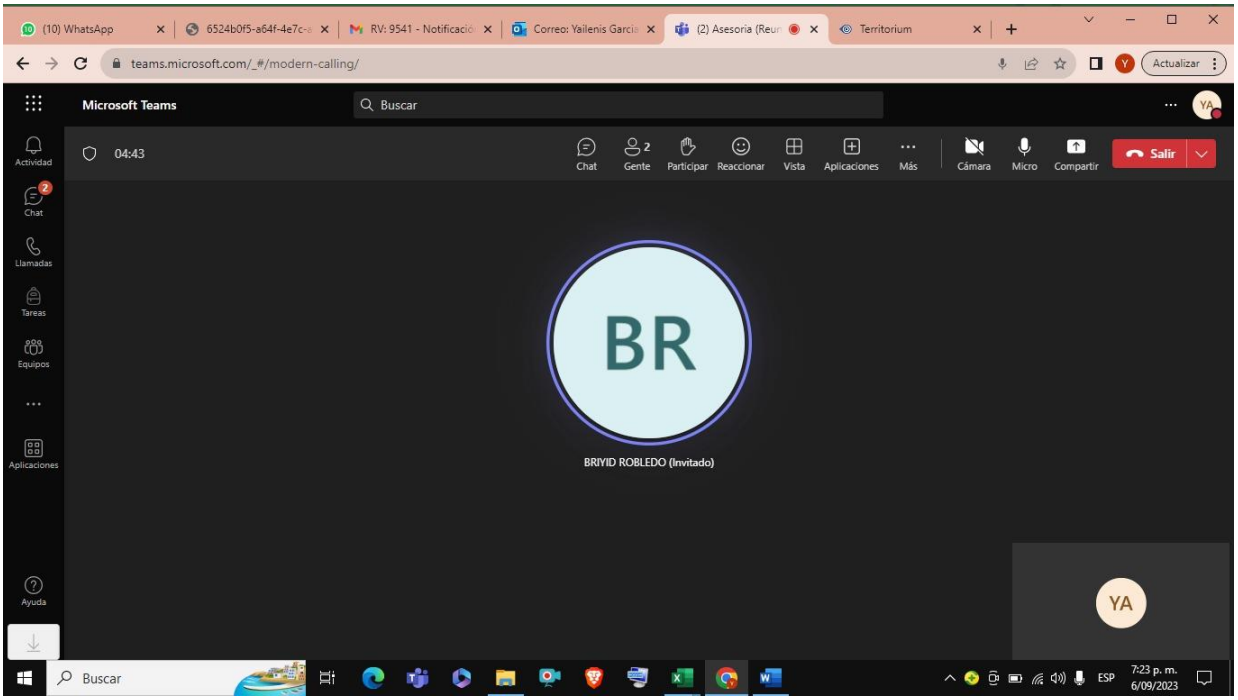
REGISTRO APRENDICES USUARIOS DE LA RUTA DE ATENCIÓN ÀRA LA PREVENCIÓN DE LA DESERCIÓN

Nombre y apellido del aprendiz	Situación de riesgo que presenta el aprendiz	Causa o causas que originan la situación de riesgo	Escaló el caso según la ruta de atención establecida?	A quien lo escaló ?	En general qué acciones de la ruta se adelantaron con el aprendiz.	Estado d aprendiz formació finalizar trimestr
BRIYID LICET ROBLEDO LOPEZ	41 dias sin ingreso al LMS	Falta de tiempo al concectarse por sobre carga laboral	SI	Coordinación Académica	Se realizó una conversación con la aprendiz donde dio a conocer su falta de tiempo para el cumplimiento de las evidencias y el conectarse en la plataforma, igualmente manifestó el ánimo de seguir en la formación, razón por la cual se realizará un acta de compromiso por parte de la misma	En For
CRISTHIAN JAVIER BAYONA AGUILAR	48 dias sin ingreso al LMS, ausencia en las actividades formativas	Sobrecarga laboral-Traslado-Desempleo – Oportunidad laboral	SI	Coordinación Académica	El aprendiz dio respuesta al cuestionario aplicado por parte de la coordinación donde expreso su ausencia a causa de su sobre carga laboral lo que ha impedido el estar al día en sus evidencias, asi mismo se estableció comunicación y manifesto estar dispuesto a continuar en la formación.	En For

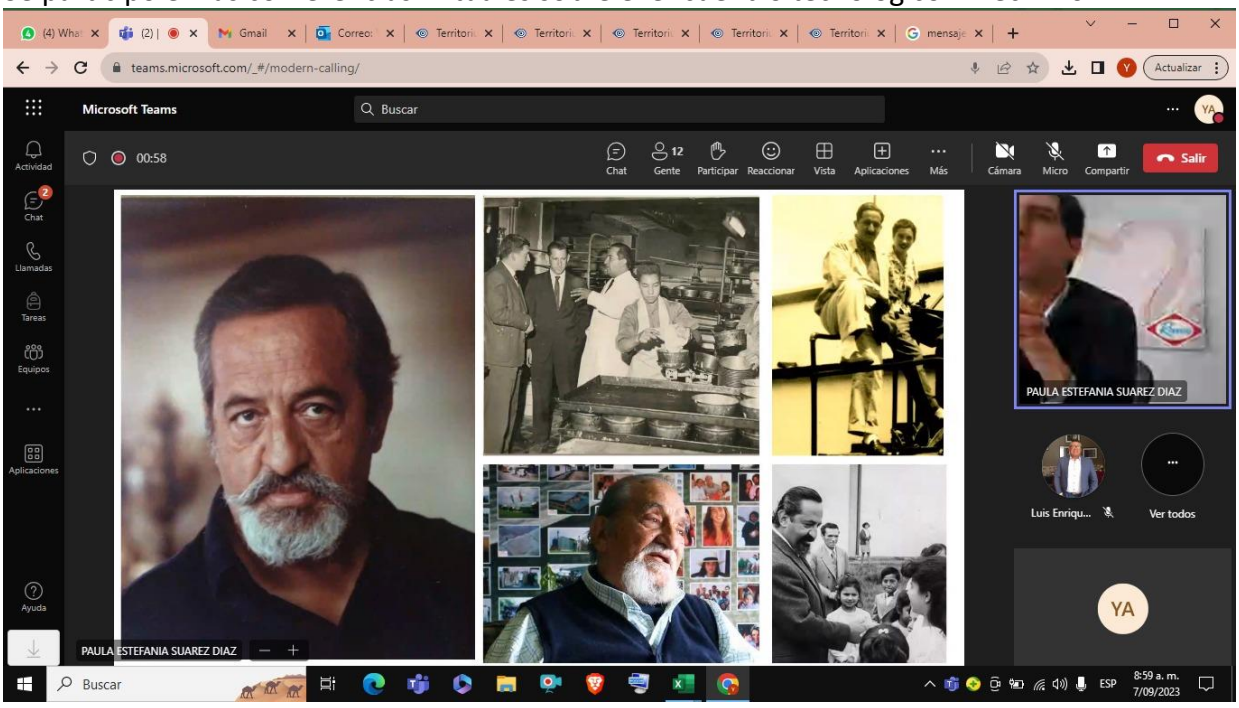
Evidencia N 4 ruta para prevenir la deserción

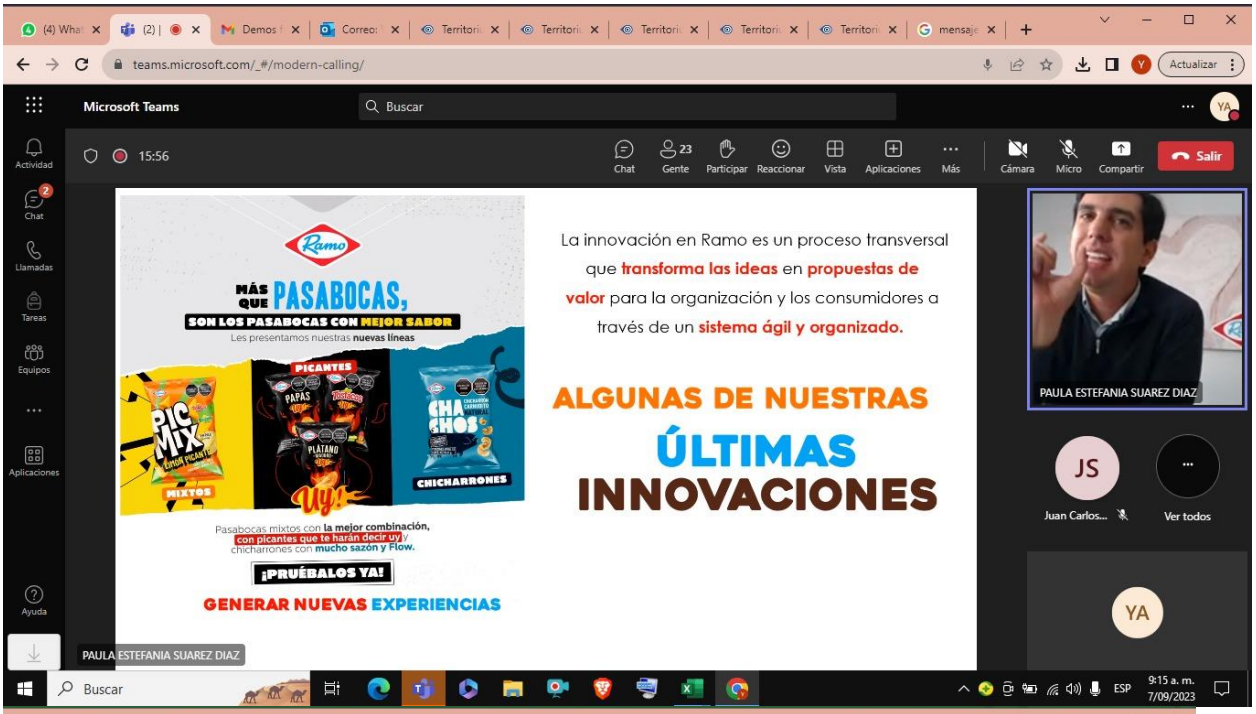
Se brindo asesoría a la aprendiz BRIYID LICET ROBLEDO LOPEZ de la ficha 2758222

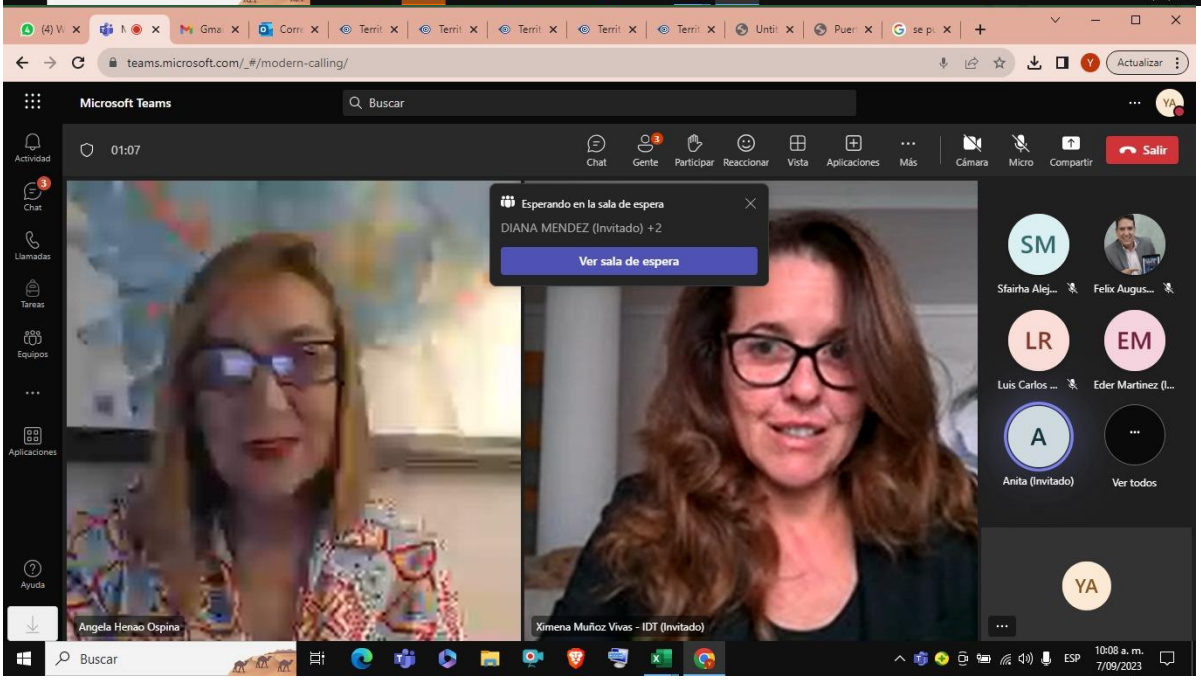


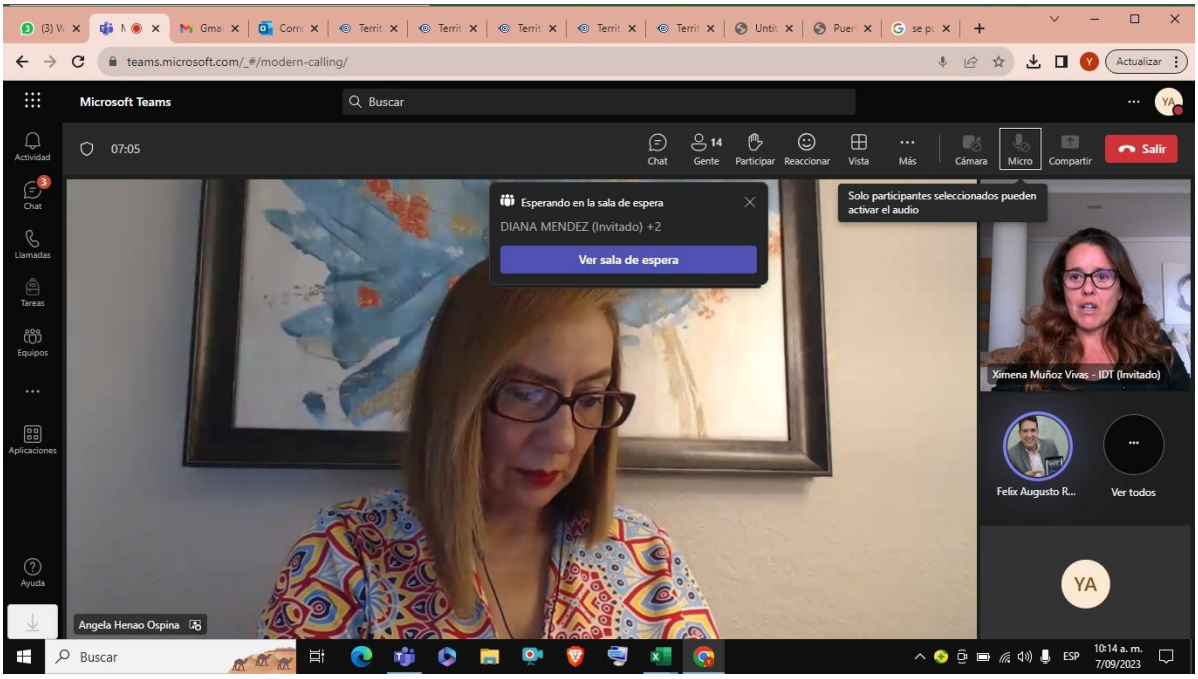


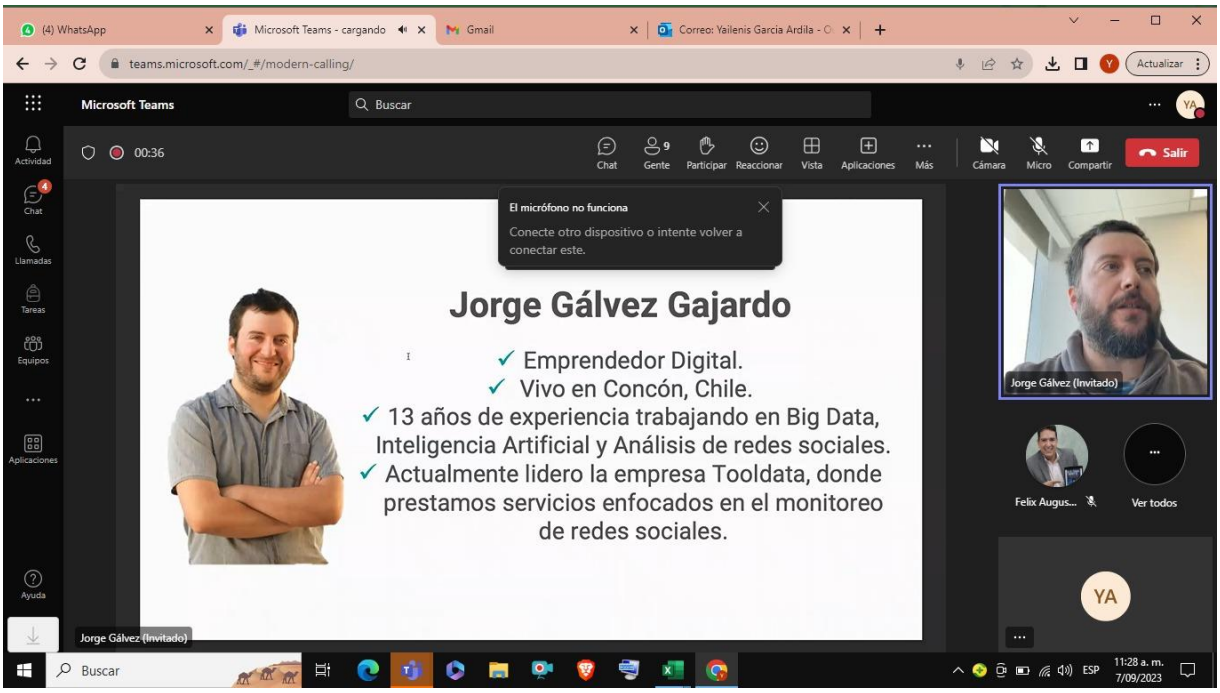
Se participo en las conferencias virtuales sobre el encuentro tecnológico X-Tech 4.0

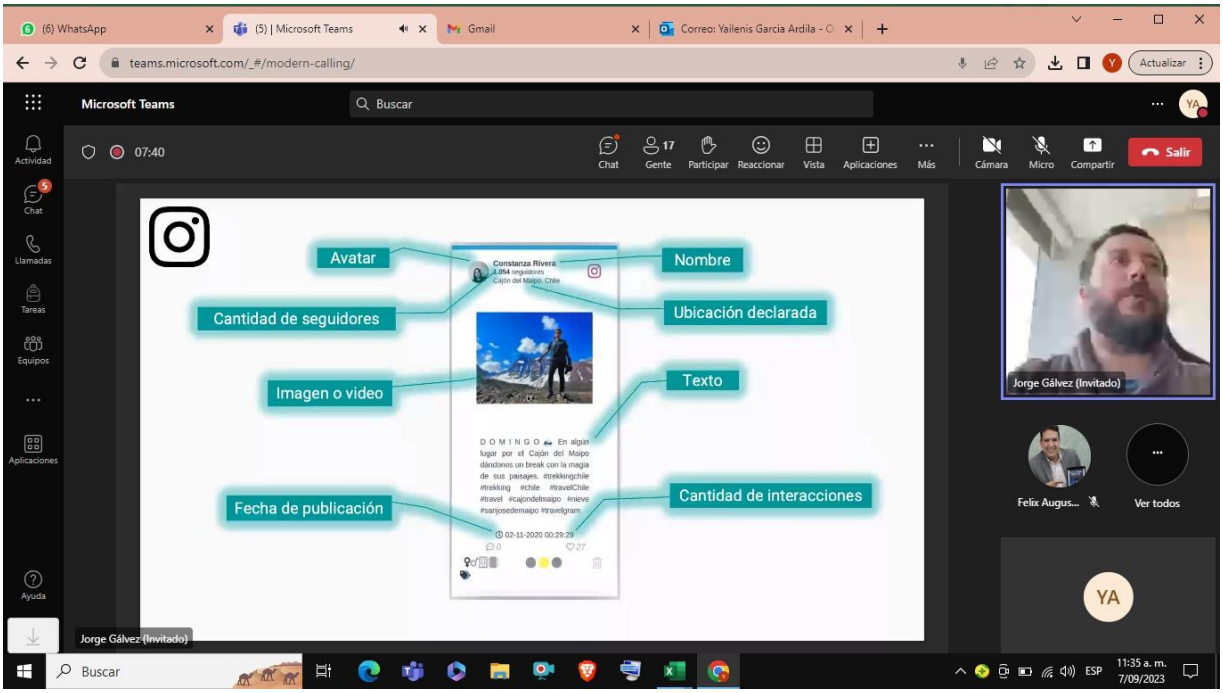



Microsoft Teams
Buscar
15:56
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
MÁS QUE PASABOCAS,
SON LOS PASABOCAS CON MEJOR SABOR
Les presentamos nuestras nuevas líneas
PICANTES
MIXTOS
CHICHARRONES
Pasabocas mixtos con la mejor combinación, con picantes que te harán decir uy! y chicharrones con mucho sazón y Flow.
¡PRUÉBALOS YA!
GENERAR NUEVAS EXPERIENCIAS
La innovación en Ramo es un proceso transversal que transforma las ideas en propuestas de valor para la organización y los consumidores a través de un sistema ágil y organizado.
ALGUNAS DE NUESTRAS
ÚLTIMAS
INNOVACIONES
PAULA ESTEFANIA SUAREZ DIAZ
JS
Juan Carlos...
Ver todos
YA
PAULA ESTEFANIA SUAREZ DIAZ
Buscar
ESP
9:15 a. m.
7/09/2023


Microsoft Teams
Buscar
01:07
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Esperando en la sala de espera
DIANA MENDEZ (Invitado) +2
Ver sala de espera
SM
Sfairha Alej...
Felix Augus...
LR
Luis Carlos ...
EM
Eder Martinez (I...
A
Anita (Invitado)
Ver todos
YA
Angela Henao Ospina
Ximena Muñoz Vivas - IDT (Invitado)
Buscar
ESP
10:08 a. m.
7/09/2023

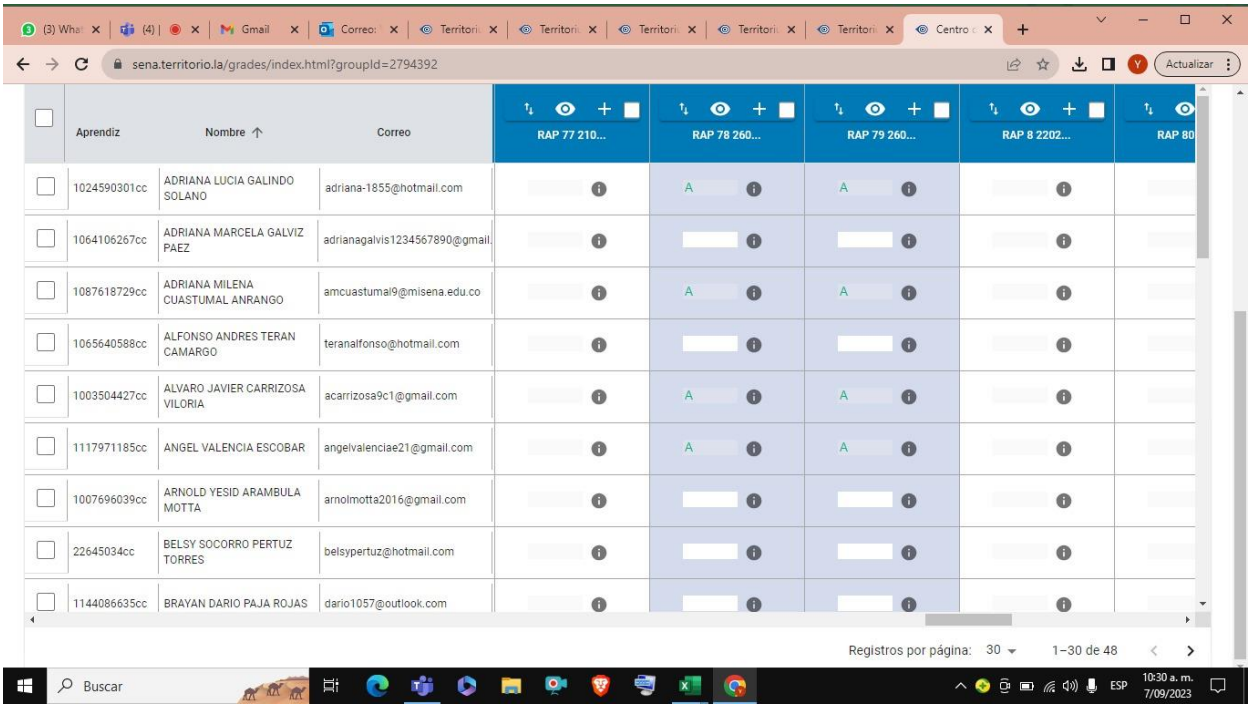

Microsoft Teams
Buscar
07:05
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Esperando en la sala de espera
DIANA MENDEZ (Invitado) +2
Ver sala de espera
Solo participantes seleccionados pueden activar el audio
Ximena Muñoz Vivas - IDT (Invitado)
Felix Augusto R...
Ver todos
YA
Angela Henao Ospina
Buscar
ESP
10:14 a. m.
7/09/2023

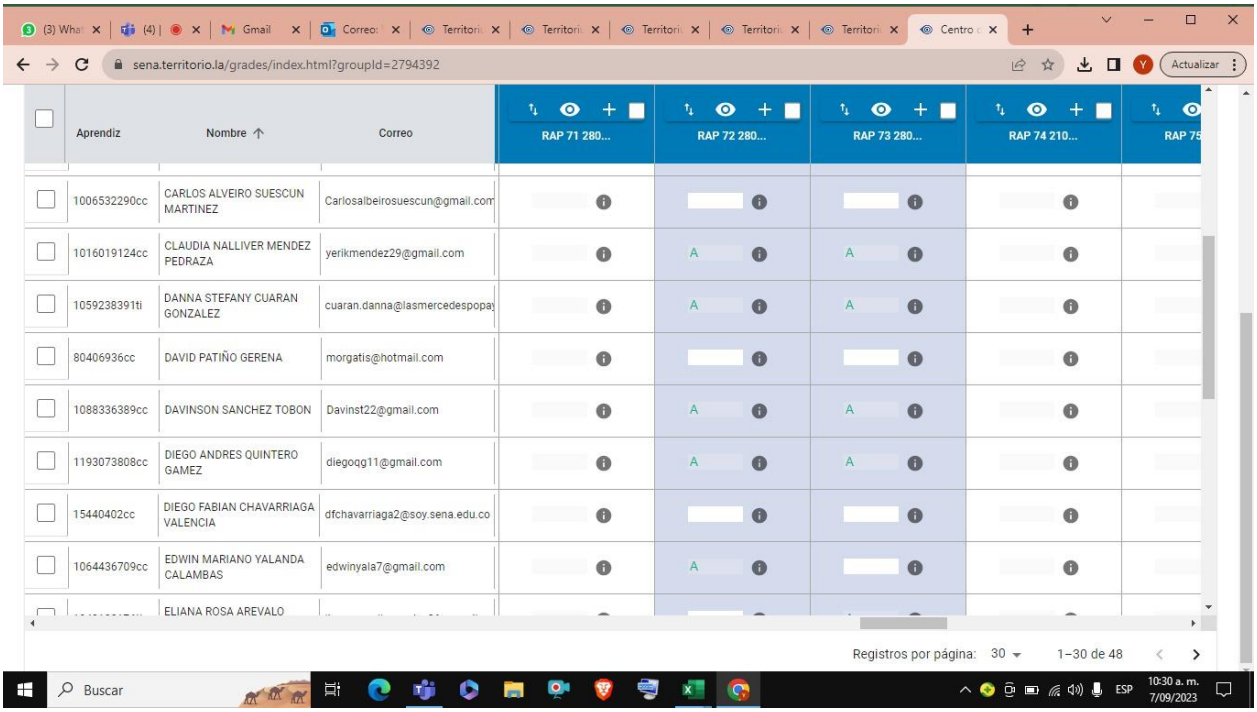

Microsoft Teams - cargando
Gmail
teams.microsoft.com/_#/modern-calling/
Actualizar
Microsoft Teams
Buscar
00:36
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
El micrófono no funciona
Conecte otro dispositivo o intente volver a conectar este.
Jorge Gálvez Gajardo
✓ Emprendedor Digital.
✓ Vivo en Concón, Chile.
✓ 13 años de experiencia trabajando en Big Data, Inteligencia Artificial y Análisis de redes sociales.
✓ Actualmente lidero la empresa Tooldata, donde prestamos servicios enfocados en el monitoreo de redes sociales.
Jorge Gálvez (Invitado)
Felix Augus...
Ver todos
YA
Jorge Gálvez (Invitado)
Buscar
ESP
11:28 a. m.
7/09/2023


Microsoft Teams
Buscar
Avatar
Nombre
Cantidad de seguidores
Ubicación declarada
Imagen o video
Texto
Fecha de publicación
Cantidad de interacciones
Jorge Gálvez (Invitado)
Ver todos
YA

Evidencia N 7

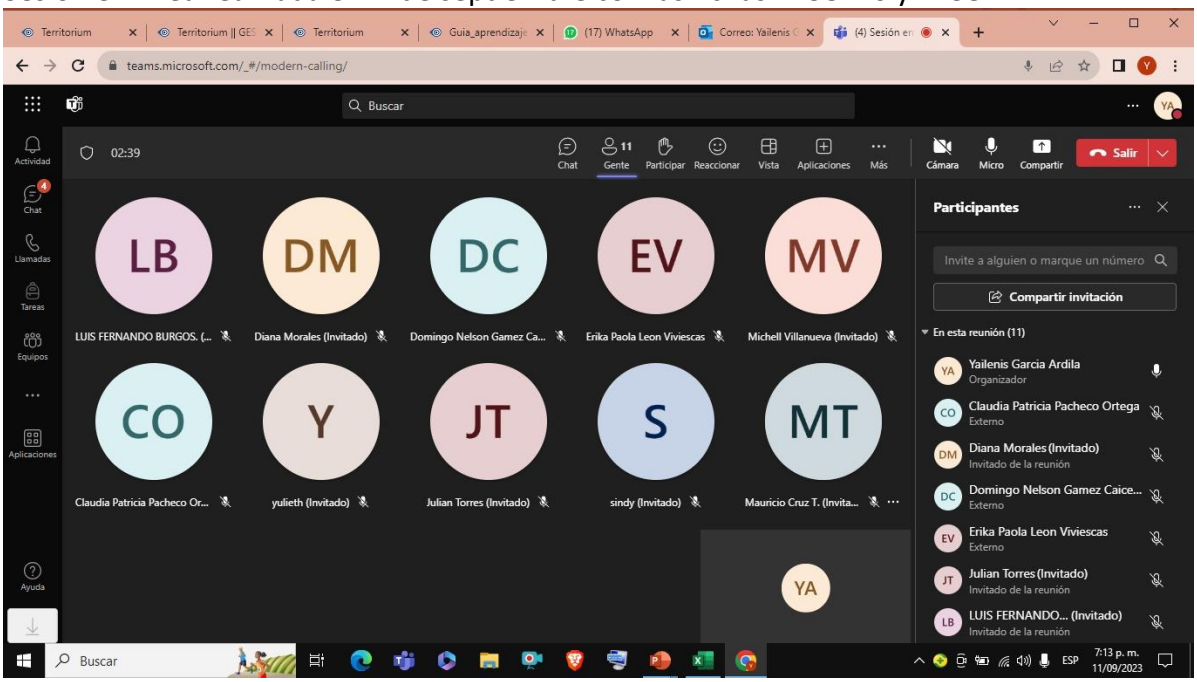
Actualización del centro de calificaciones

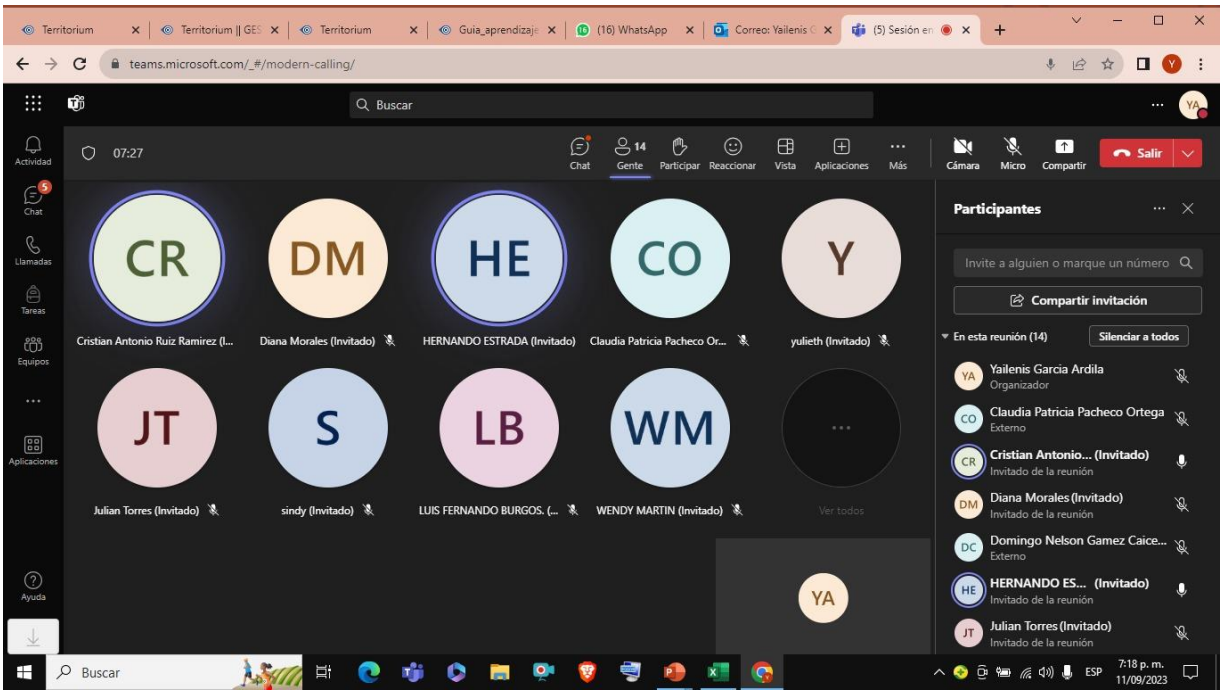




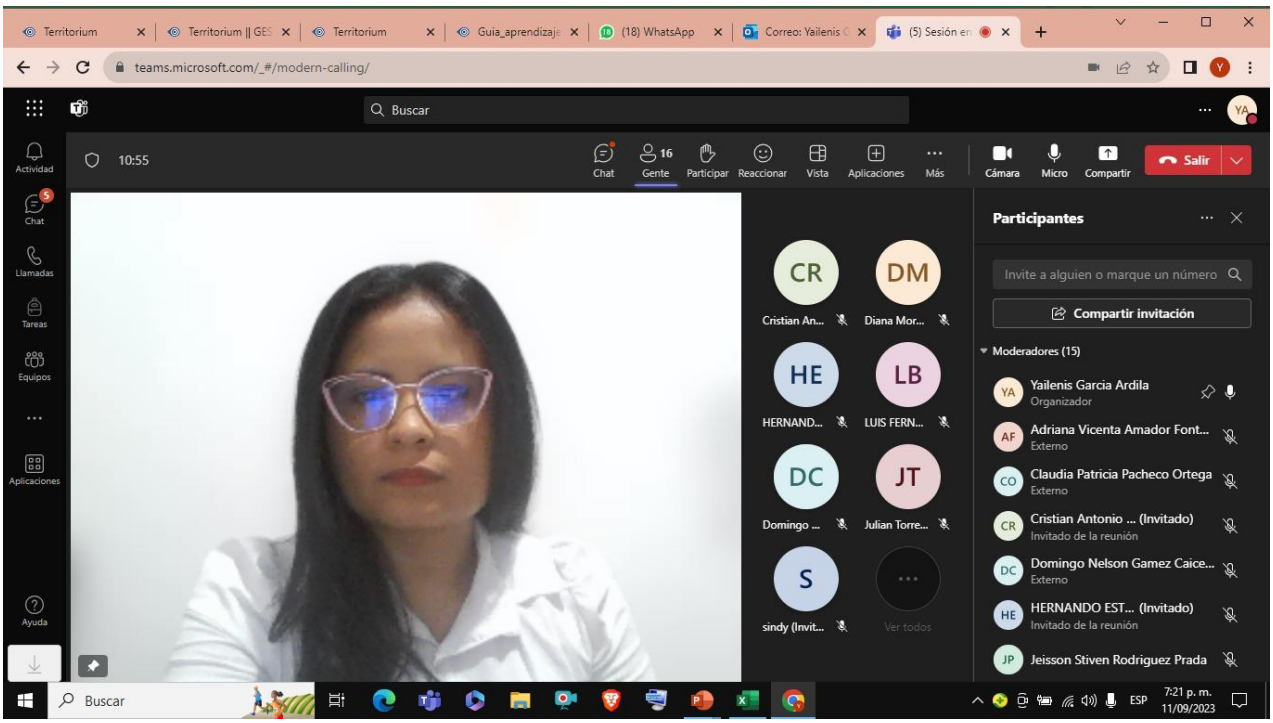
Evidencia N 8

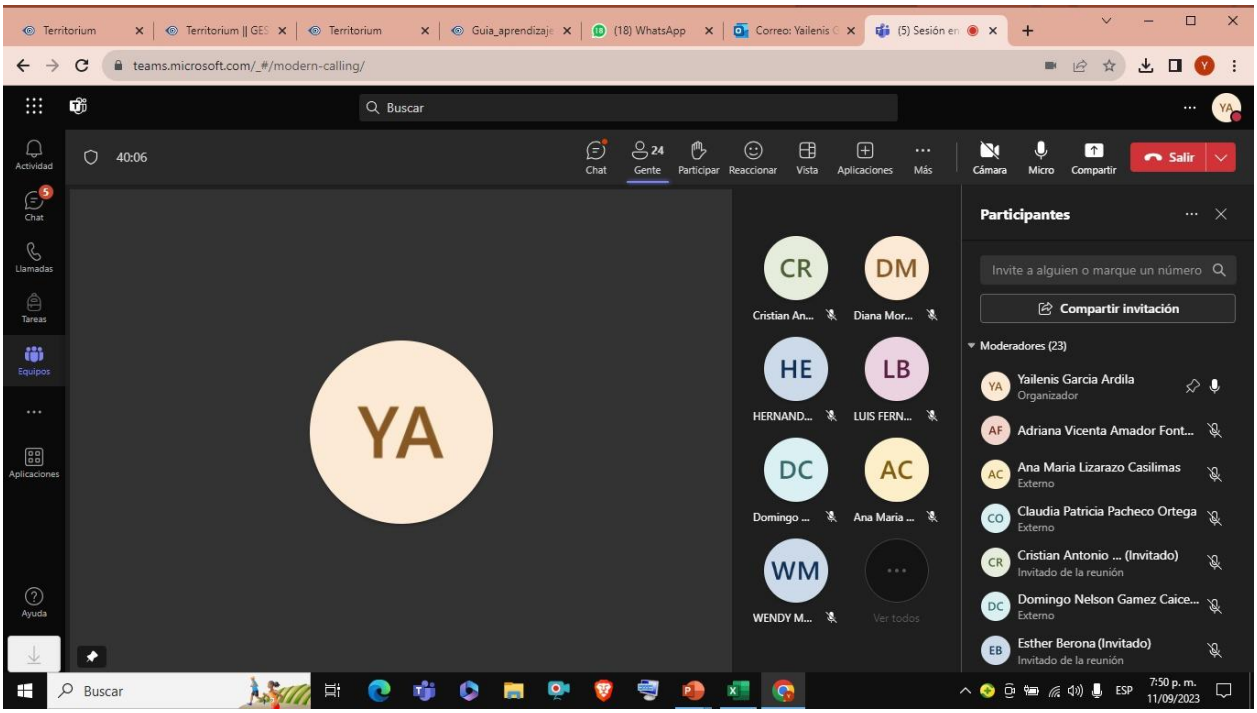
Sesión en línea realizada el 11 de septiembre con las fichas 2758220 y 2758221





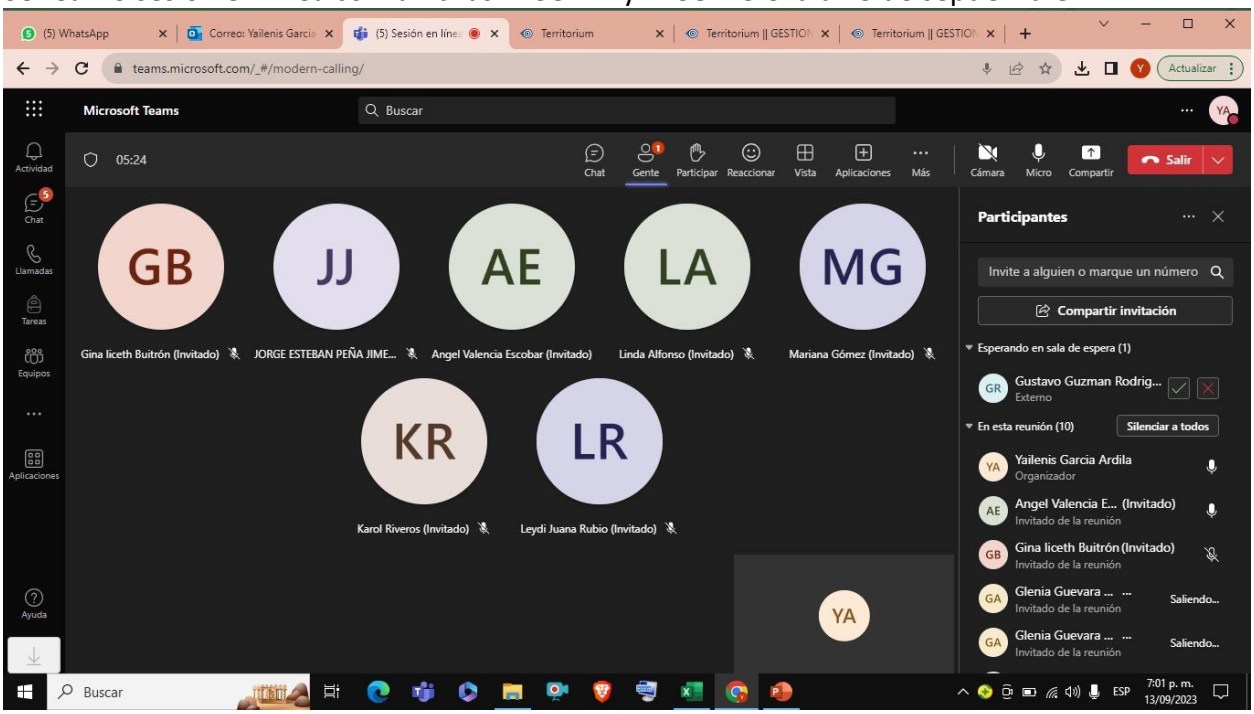
Evidencia N 9

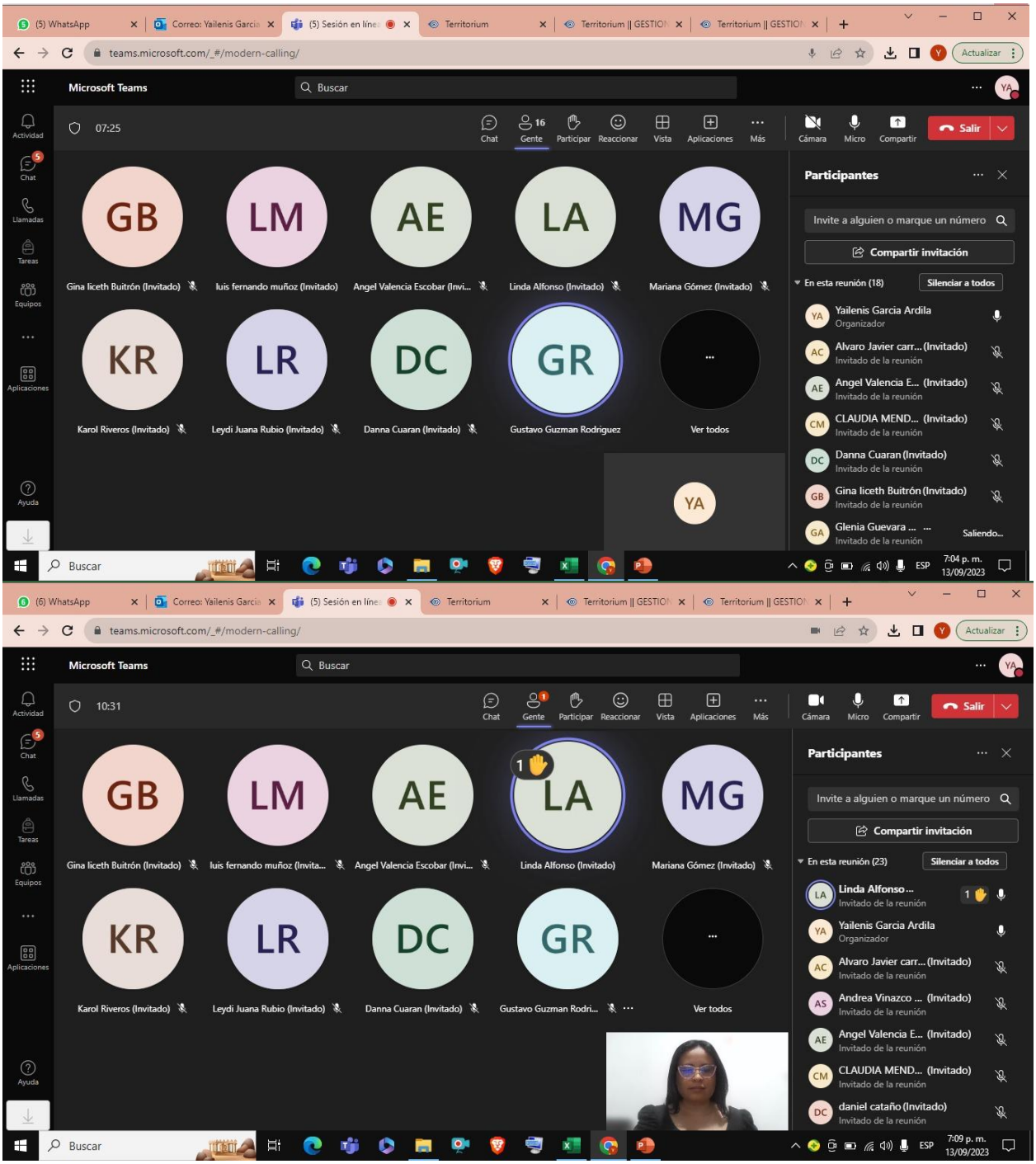


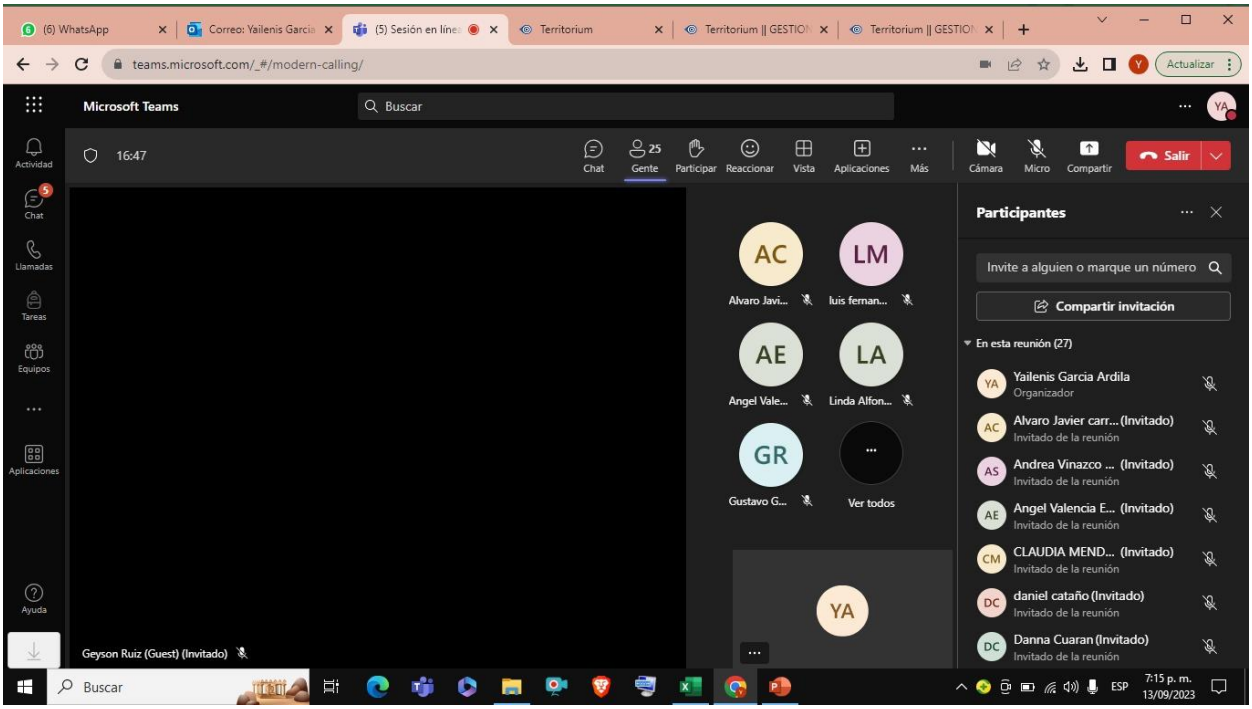

Territorium
Territorium || GES
Territorium
Guia_aprendizaje
(18) WhatsApp
Correo: Yailenis
(5) Sesión en
teams.microsoft.com/_#/modern-calling/
Buscar
Actividad
Chat
Llamadas
Tareas
Equipos
Aplicaciones
Ayuda
40:06
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
YA
CR
Cristian An...
DM
Diana Mor...
HE
HERNAND...
LB
LUIS FERN...
DC
Domingo ...
AC
Ana Maria ...
WM
WENDY M...
Ver todos
Participantes
Invite a alguien o marque un número
Compartir invitación
Moderadores (23)
Yailenis Garcia Ardila
Organizador
Adriana Vicenta Amador Font...
Ana Maria Lizarazo Casilimas
Externo
Claudia Patricia Pacheco Ortega
Externo
Cristian Antonio ... (Invitado)
Invitado de la reunión
Domingo Nelson Gamez Caice...
Externo
Esther Berona (Invitado)
Invitado de la reunión
Buscar
ESP
7:50 p. m.
11/09/2023

Evidencia n 10

Se realizó sesión en línea con la fichas 2758222 y 2758223 el día 13 de septiembre

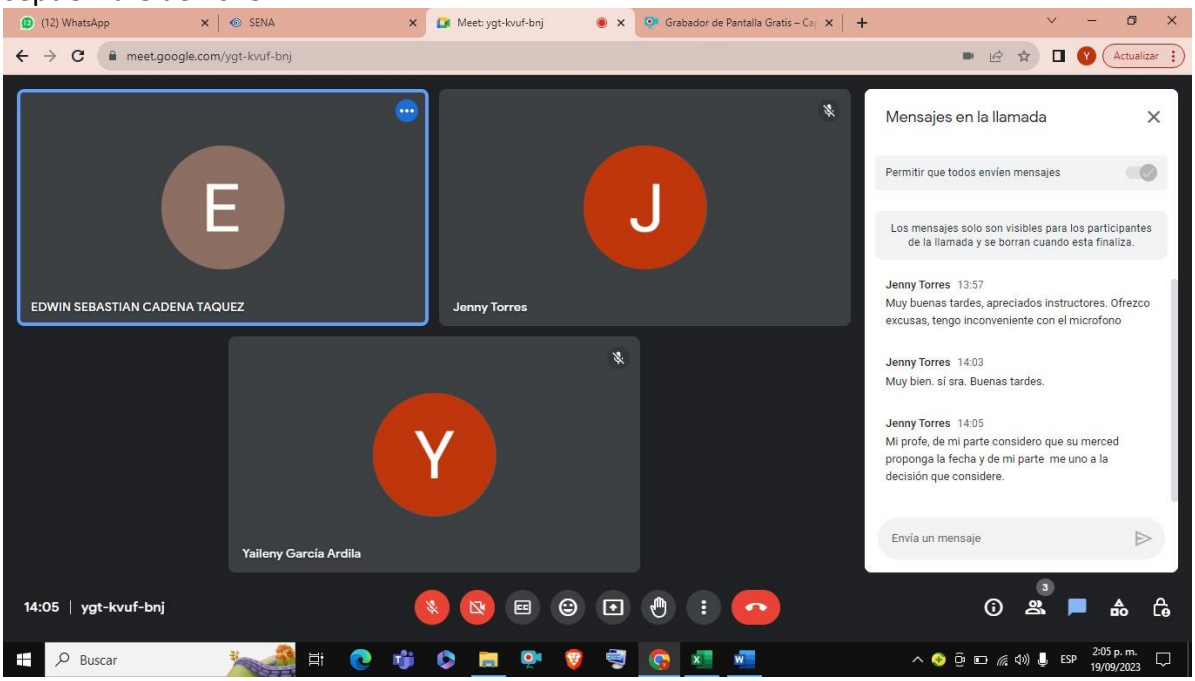


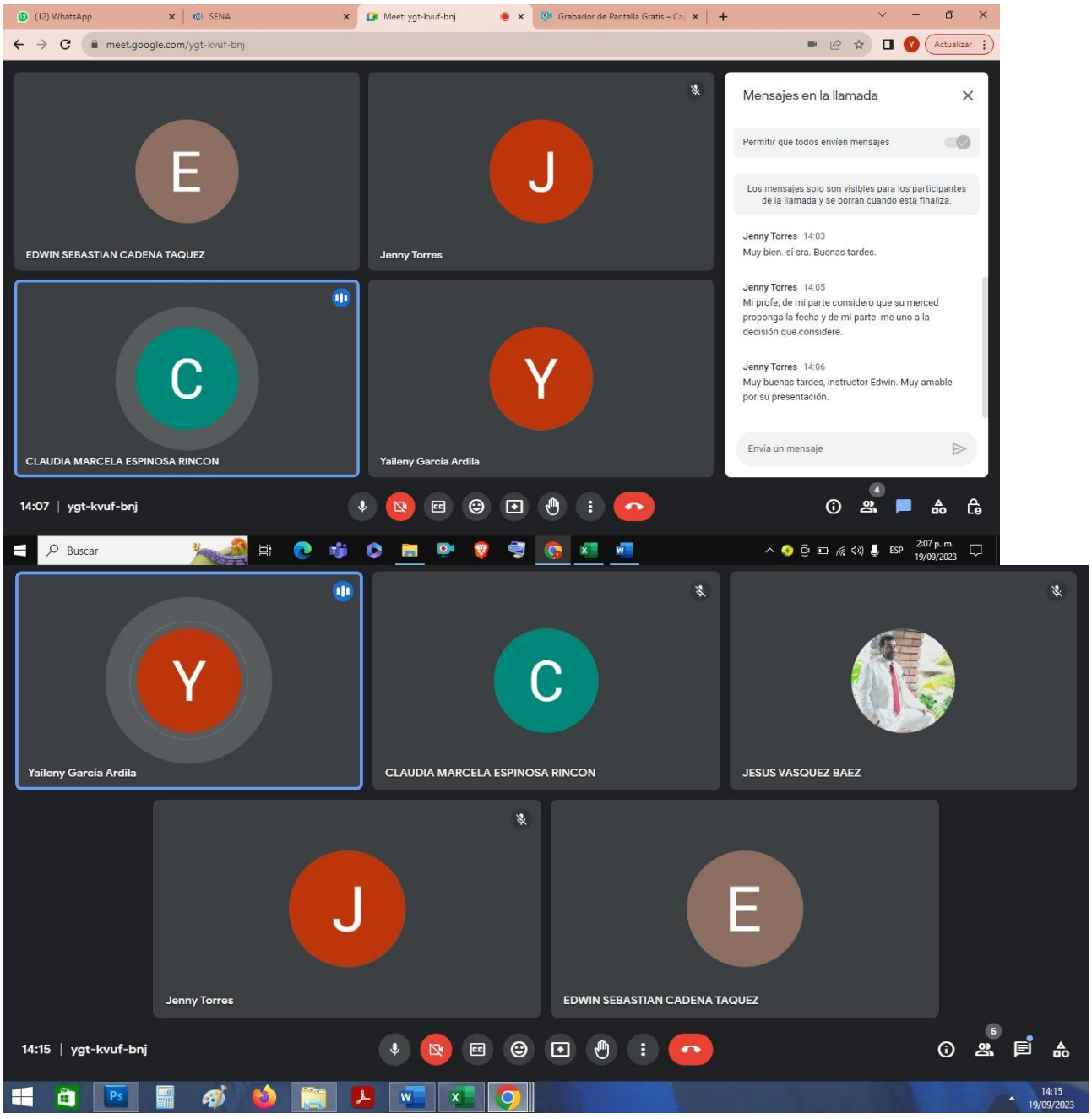

Microsoft Teams
Buscar
07:25
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Participantes
Invite a alguien o marque un número
Compartir invitación
En esta reunión (18)
Silenciar a todos
Yailenis Garcia Ardila
Organizador
Alvaro Javier carr... (Invitado)
Angel Valencia E... (Invitado)
CLAUDIA MEND... (Invitado)
Danna Cuaran (Invitado)
Gina liceth Buitrón (Invitado)
Glenia Guevara ...
Saliendo...
Gina liceth Buitrón (Invitado)
luis fernando muñoz (Invitado)
Angel Valencia Escobar (Invi...
Linda Alfonso (Invitado)
Mariana Gómez (Invitado)
Karol Riveros (Invitado)
Leydi Juana Rubio (Invitado)
Danna Cuaran (Invitado)
Gustavo Guzman Rodriguez
Ver todos
7:04 p. m.
13/09/2023
Microsoft Teams
Buscar
10:31
Participantes
Invite a alguien o marque un número
Compartir invitación
En esta reunión (23)
Silenciar a todos
Linda Alfonso ...
Yailenis Garcia Ardila
Organizador
Alvaro Javier carr... (Invitado)
Andrea Vinazco ... (Invitado)
Angel Valencia E... (Invitado)
CLAUDIA MEND... (Invitado)
daniel cataño (Invitado)
Gina liceth Buitrón (Invitado)
luis fernando muñoz (Invita...
Angel Valencia Escobar (Invi...
Linda Alfonso (Invitado)
Mariana Gómez (Invitado)
Karol Riveros (Invitado)
Leydi Juana Rubio (Invitado)
Danna Cuaran (Invitado)
Gustavo Guzman Rodri...
Ver todos
7:09 p. m.
13/09/2023



Evidencia N 10

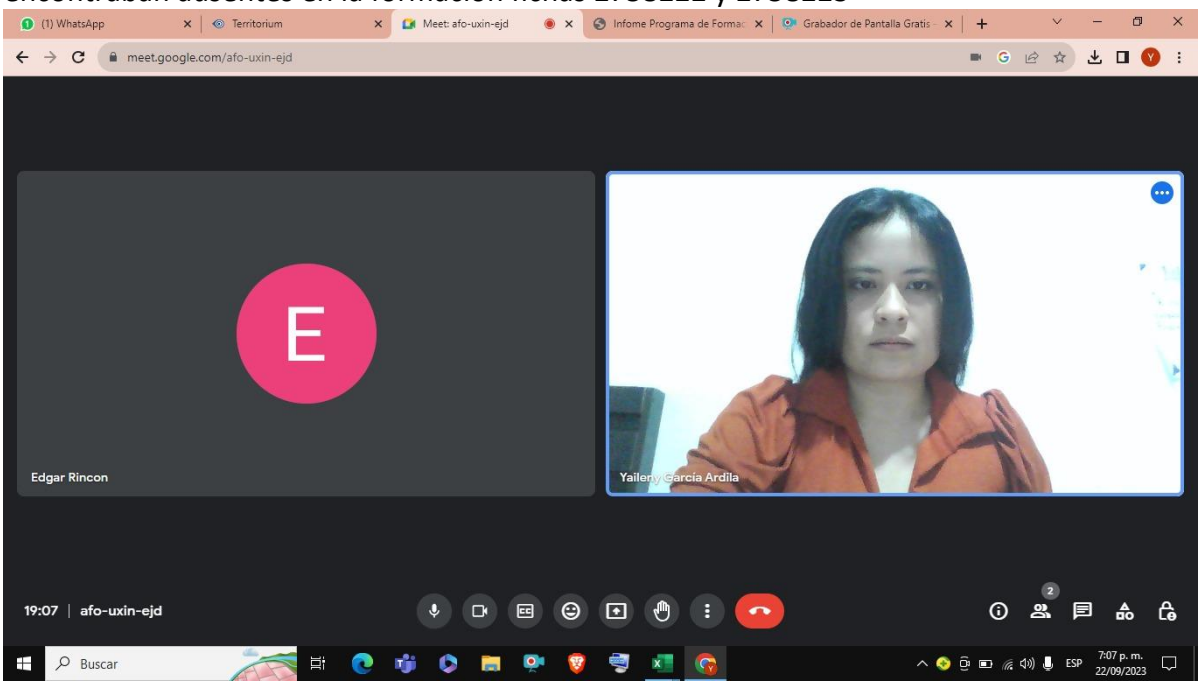
Se realizó reunión con el equipo ejecutor de las fichas 2758222 y 2758223 el día 19 de septiembre de 2023

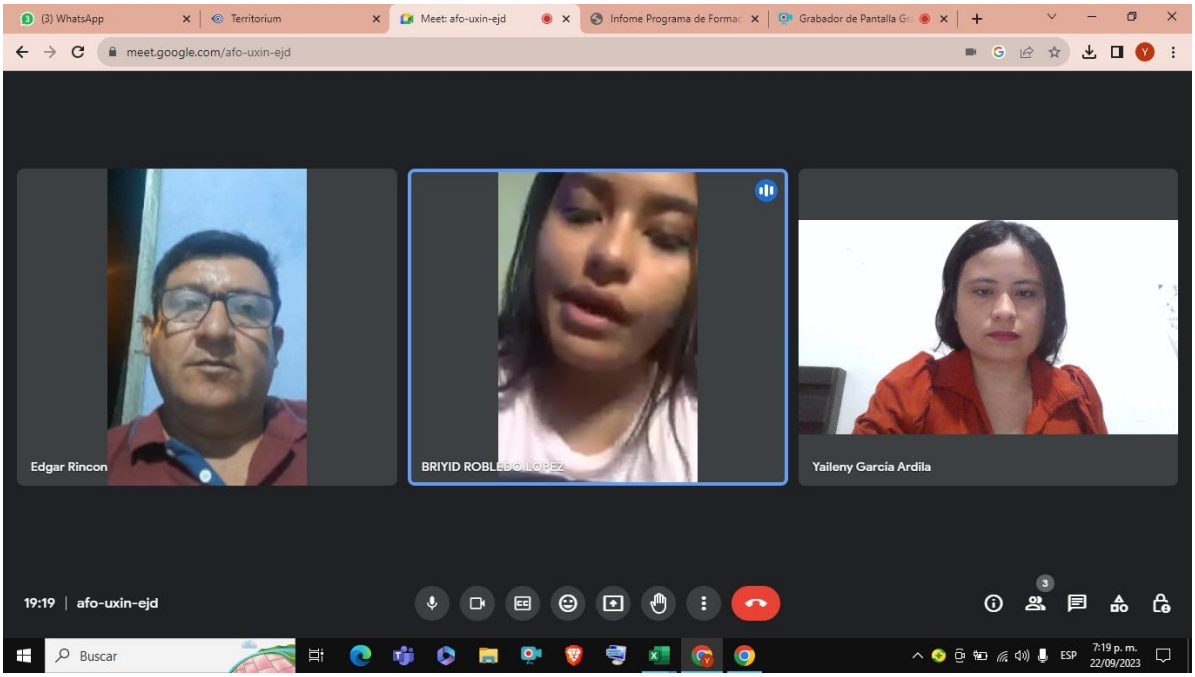



meet.google.com/ygt-kvuf-bnj
Actualizar
E
EDWIN SEBASTIAN CADENA TAQUEZ
J
Jenny Torres
Mensajes en la llamada
Permitir que todos envíen mensajes
Los mensajes solo son visibles para los participantes de la llamada y se borran cuando esta finaliza.
Jenny Torres 14:03
Muy bien. sí sra. Buenas tardes.
Jenny Torres 14:05
Mi profe, de mi parte considero que su merced proponga la fecha y de mi parte me uno a la decisión que considere.
Jenny Torres 14:06
Muy buenas tardes, instructor Edwin. Muy amable por su presentación.
Envía un mensaje
C
CLAUDIA MARCELA ESPINOSA RINCON
Y
Yaileny García Ardila
14:07 | ygt-kvuf-bnj
Buscar
ESP
2:07 p. m.
19/09/2023
Y
Yaileny García Ardila
C
CLAUDIA MARCELA ESPINOSA RINCON
JESUS VASQUEZ BAEZ
J
Jenny Torres
E
EDWIN SEBASTIAN CADENA TAQUEZ
14:15 | ygt-kvuf-bnj
14:15
19/09/2023

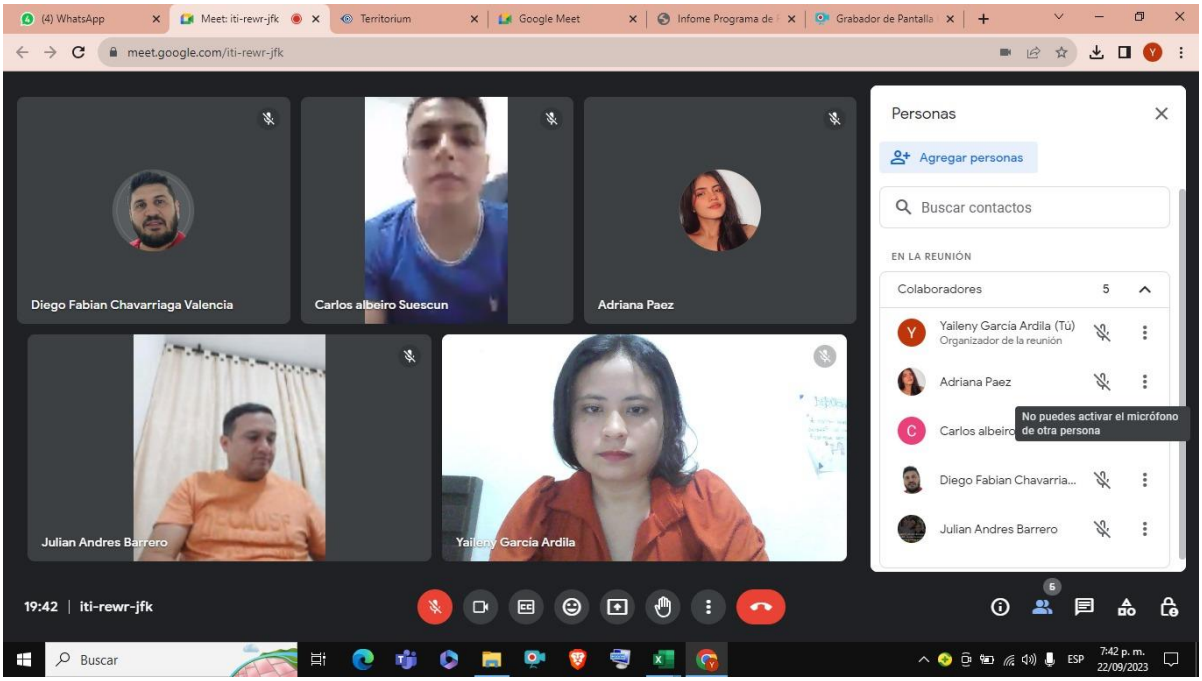
Evidencia N 11

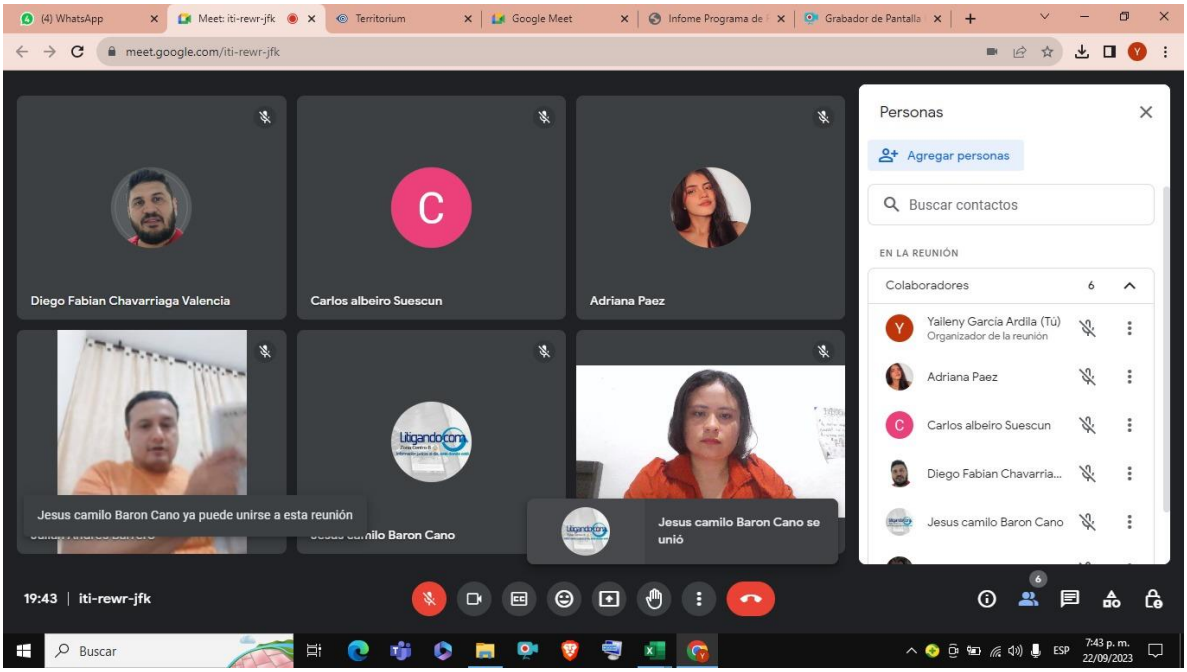
Se realizó plan de mejoramiento a los aprendices que por diferentes motivos se encontraban ausentes en la formación fichas 2758222 y 2758223



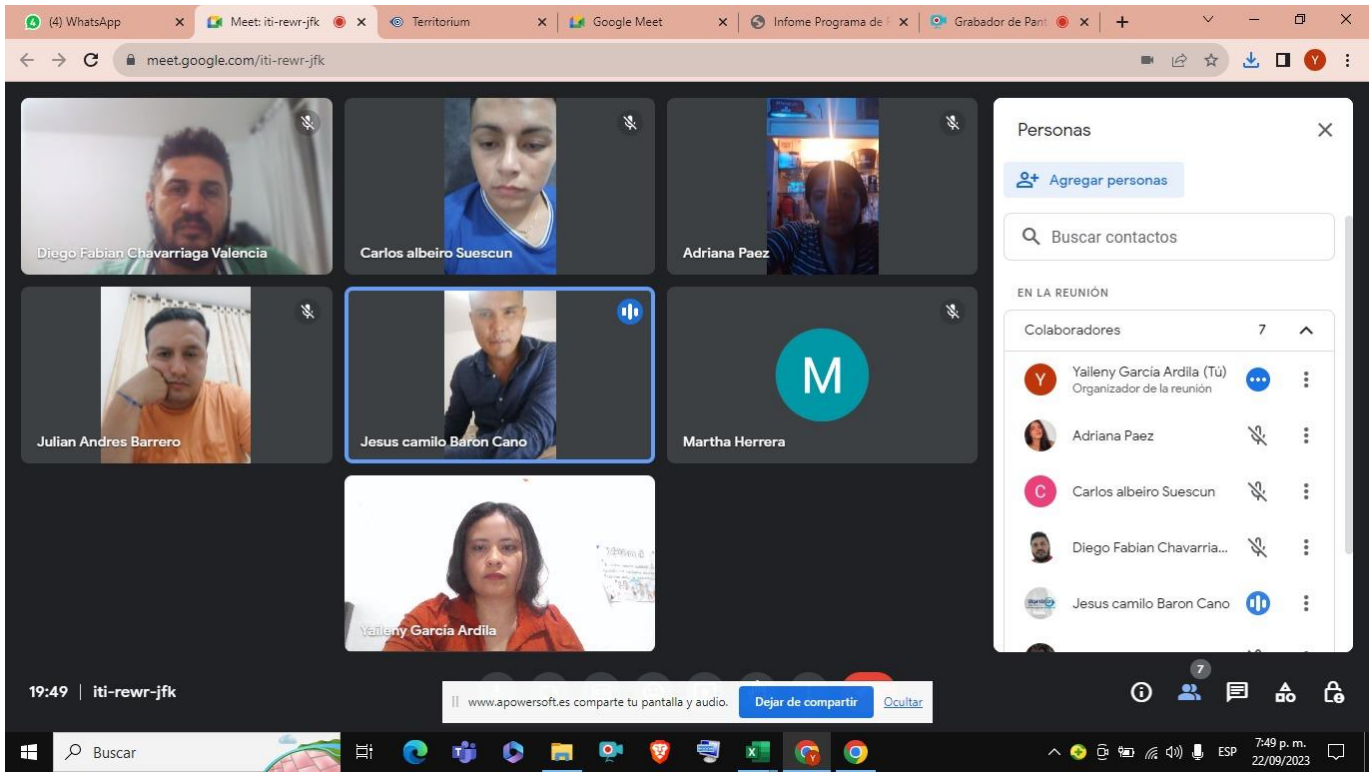


Evidencia N 12



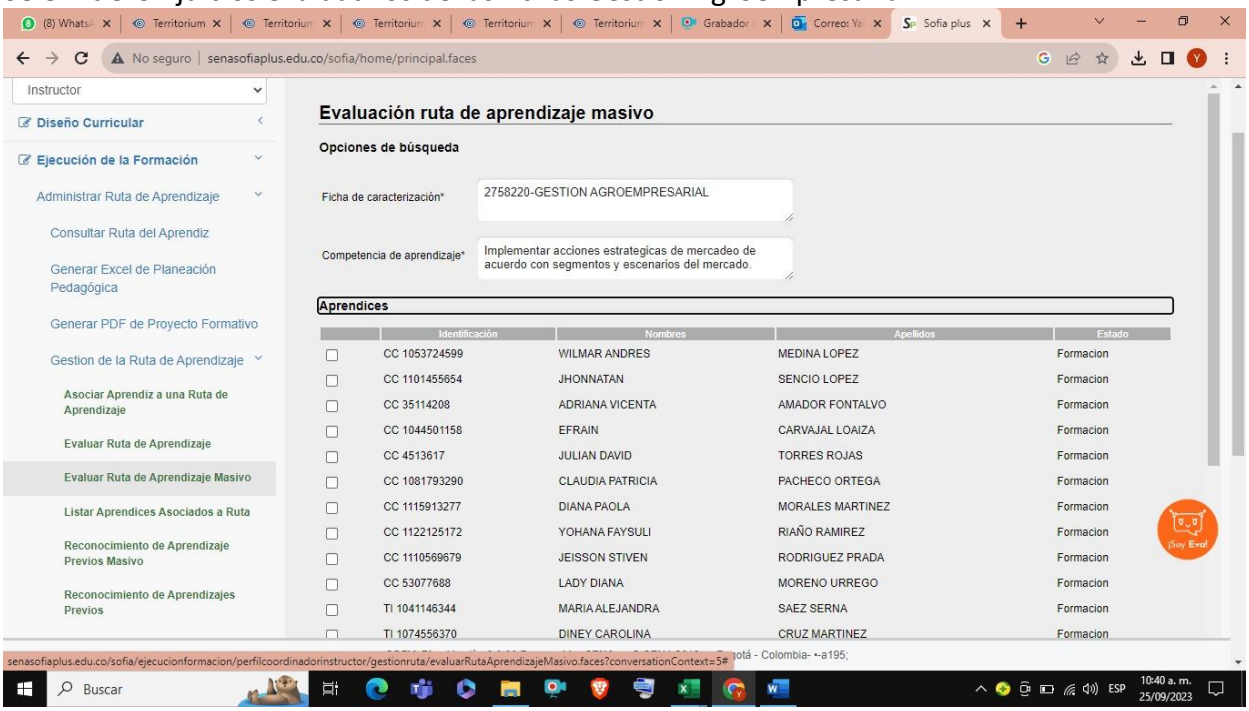

meet.google.com/iti-rewr-jfk
Diego Fabian Chavarriaga Valencia
Carlos albeiro Suescun
Adriana Paez
Jesus camilo Baron Cano ya puede unirse a esta reunión
Jesus camilo Baron Cano se unió
Personas
Agregar personas
Buscar contactos
EN LA REUNIÓN
Colaboradores 6
Yalleny García Ardila (Tú)
Organizador de la reunión
Adriana Paez
Carlos albeiro Suescun
Diego Fabian Chavarria...
Jesus camilo Baron Cano
19:43 | iti-rewr-jfk
Buscar
ESP
7:43 p. m.
22/09/2023

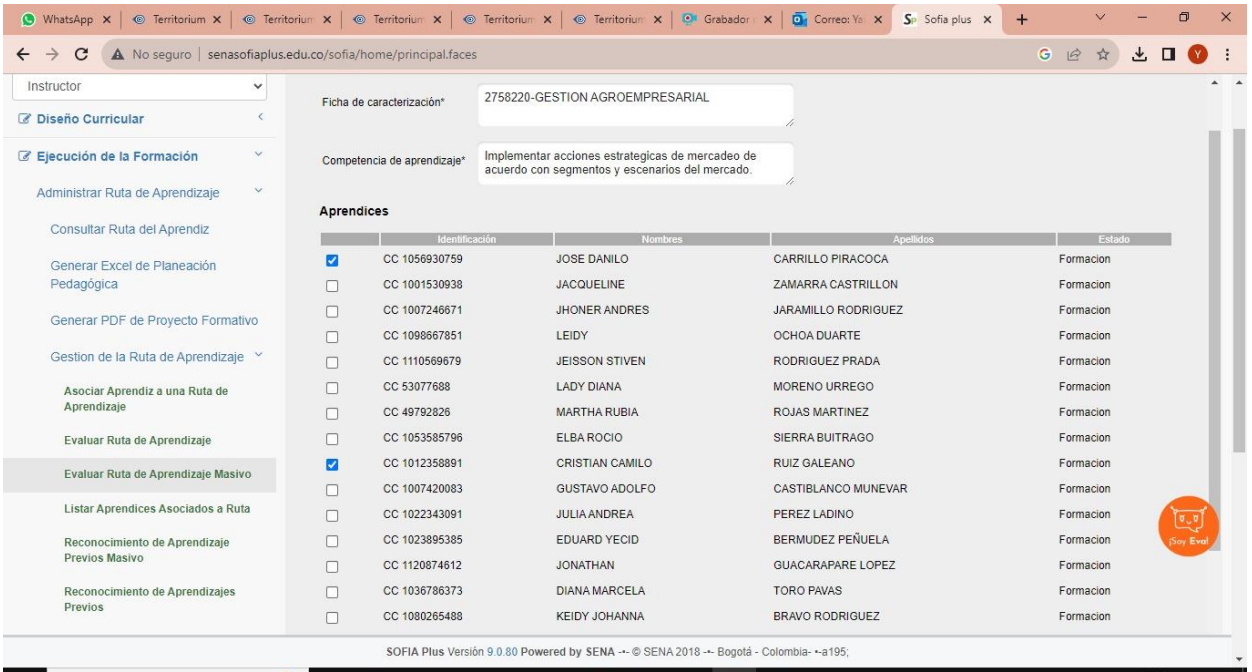
Evidencia N 13

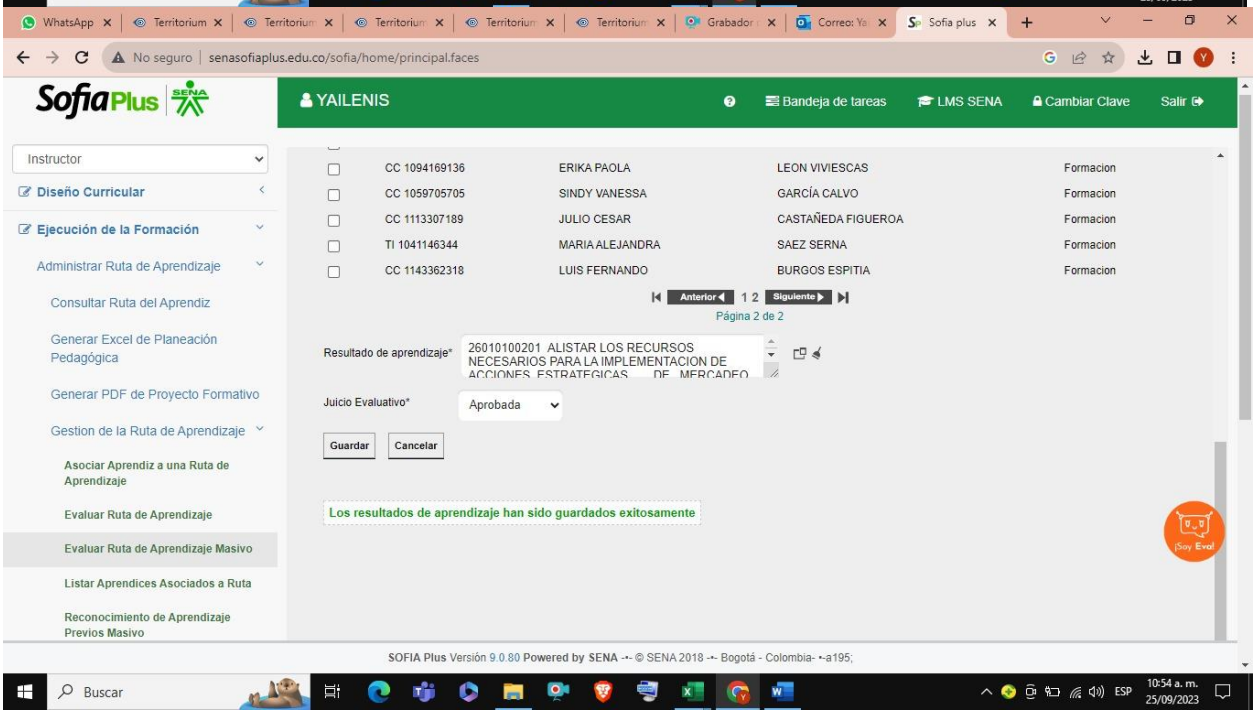


Evidencia N 14

Se emitieron juicios evaluativos de las fichas Gestión Agroempresarial



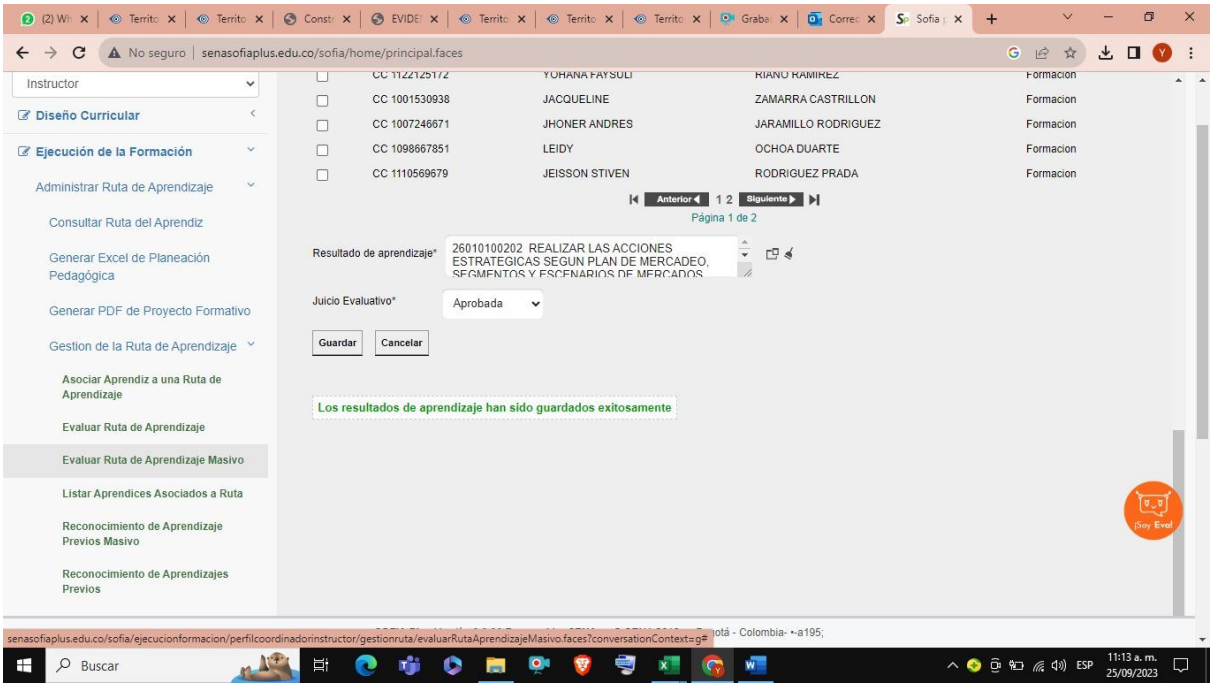

Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Ficha de caracterización* 2758220-GESTION AGROEMPRESARIAL
Competencia de aprendizaje* Implementar acciones estrategicas de mercadeo de acuerdo con segmentos y escenarios del mercado.
Aprendices
Identificación Nombres Apellidos Estado
CC 1056930759 JOSE DANILO CARRILLO PIRACOCA Formacion
CC 1001530938 JACQUELINE ZAMARRA CASTRILLON Formacion
CC 1007246671 JHONER ANDRES JARAMILLO RODRIGUEZ Formacion
CC 1098667851 LEIDY OCHOA DUARTE Formacion
CC 1110569679 JEISSON STIVEN RODRIGUEZ PRADA Formacion
CC 53077688 LADY DIANA MORENO URREGO Formacion
CC 49792826 MARTHA RUBIA ROJAS MARTINEZ Formacion
CC 1053585796 ELBA ROCIO SIERRA BUITRAGO Formacion
CC 1012358891 CRISTIAN CAMILO RUIZ GALEANO Formacion
CC 1007420083 GUSTAVO ADOLFO CASTIBLANCO MUNEVAR Formacion
CC 1022343091 JULIA ANDREA PEREZ LADINO Formacion
CC 1023895385 EDUARD YECID BERMUDEZ PEÑUELA Formacion
CC 1120874612 JONATHAN GUACARAPARE LOPEZ Formacion
CC 1036786373 DIANA MARCELA TORO PAVAS Formacion
CC 1080265488 KEIDY JOHANNA BRAVO RODRIGUEZ Formacion
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a195;

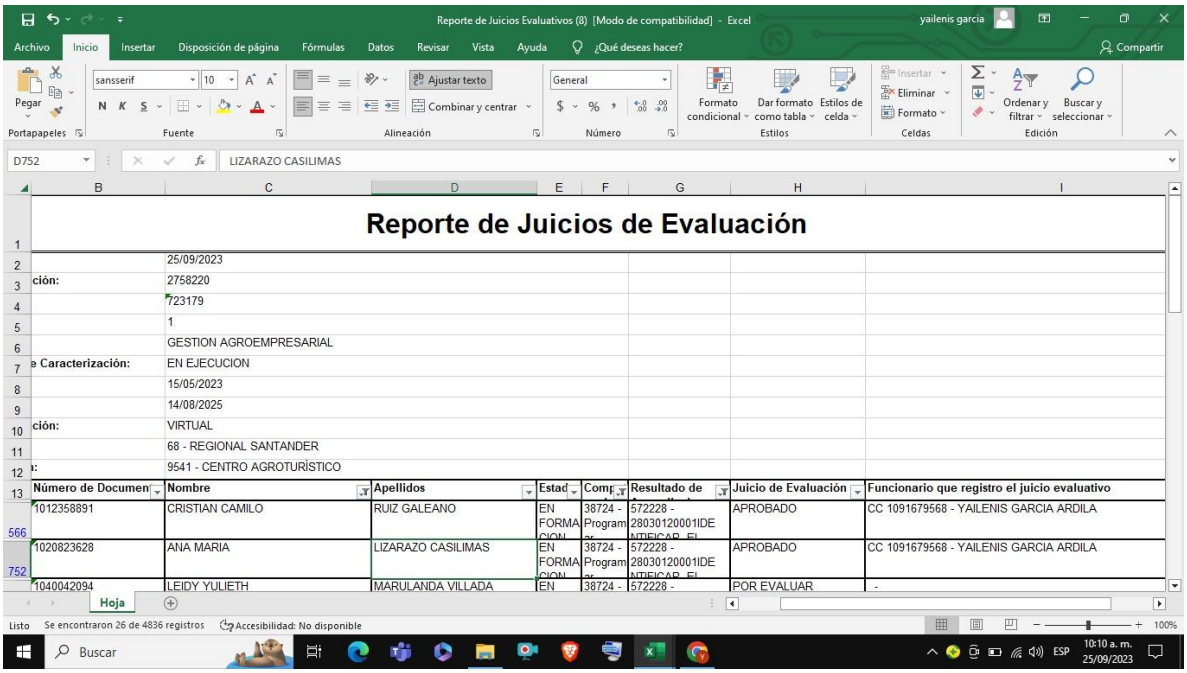

SofiaPlus
YAILENIS
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
CC 1094169136 ERIKA PAOLA LEON VIVIESCAS Formacion
CC 1059705705 SINDY VANESSA GARCÍA CALVO Formacion
CC 1113307189 JULIO CESAR CASTAÑEDA FIGUEROA Formacion
TI 1041146344 MARIA ALEJANDRA SAEZ SERNA Formacion
CC 1143362318 LUIS FERNANDO BURGOS ESPITIA Formacion
Anterior 1 2 Siguiente
Página 2 de 2
Resultado de aprendizaje* 260101002O1 ALISTAR LOS RECURSOS NECESARIOS PARA LA IMPLEMENTACION DE ACCIONES ESTRATEGICAS DE MERCADEO
Juicio Evaluativo* Aprobada
Guardar
Cancelar
Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a195;

Evidencia N 15

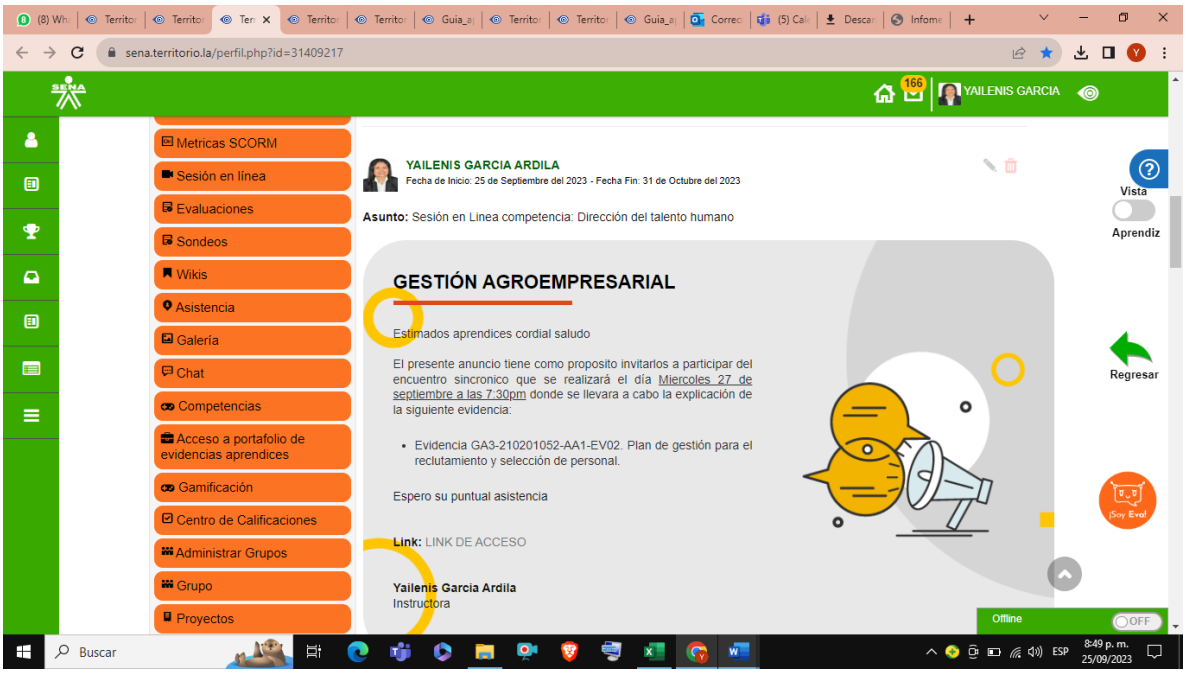


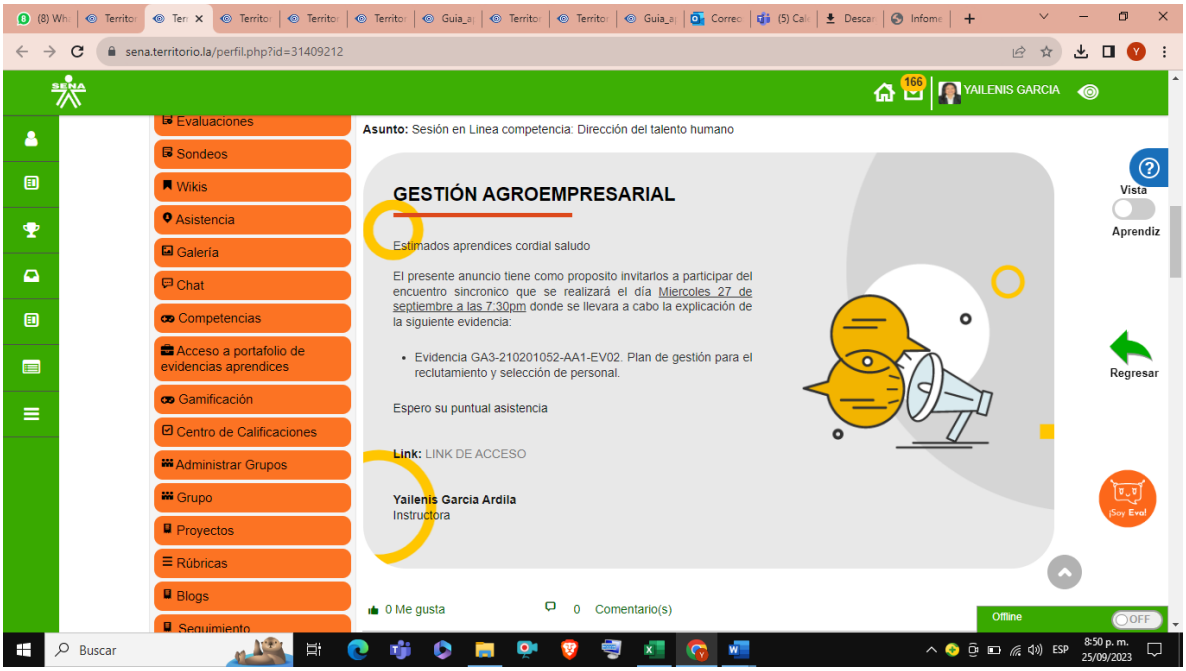
Evidencia N 16





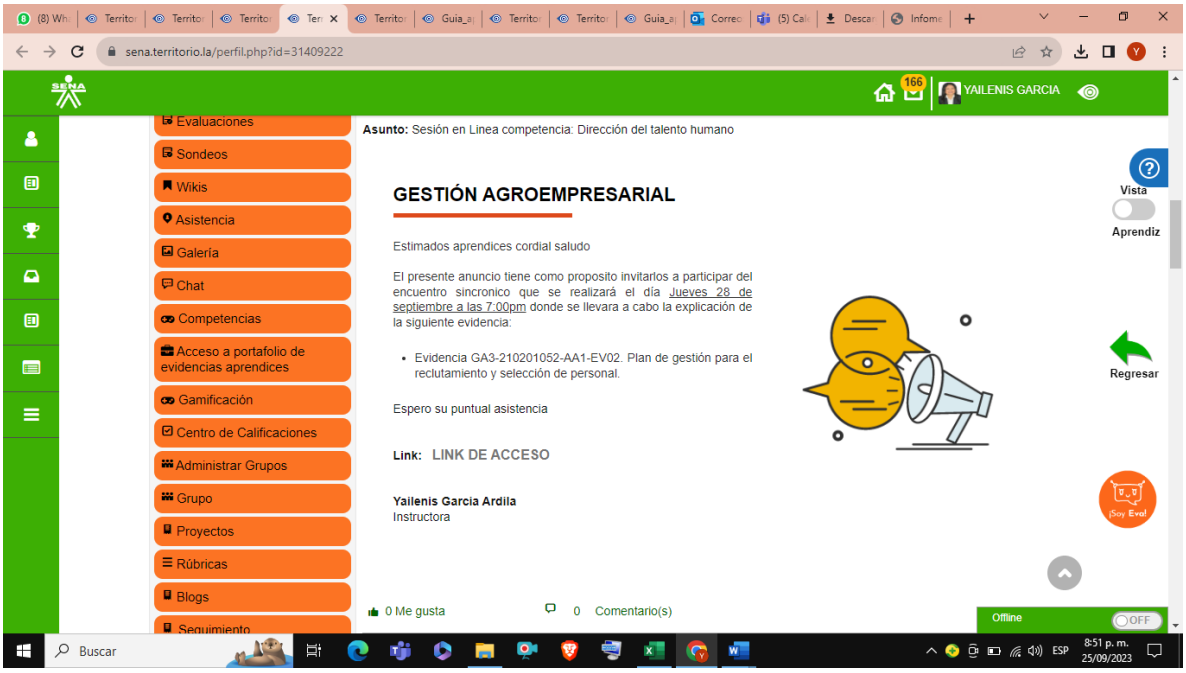
Evidencia N 17
Se programo para el día 27 de septiembre sesión en línea con las fichas 2758220 y 2758221

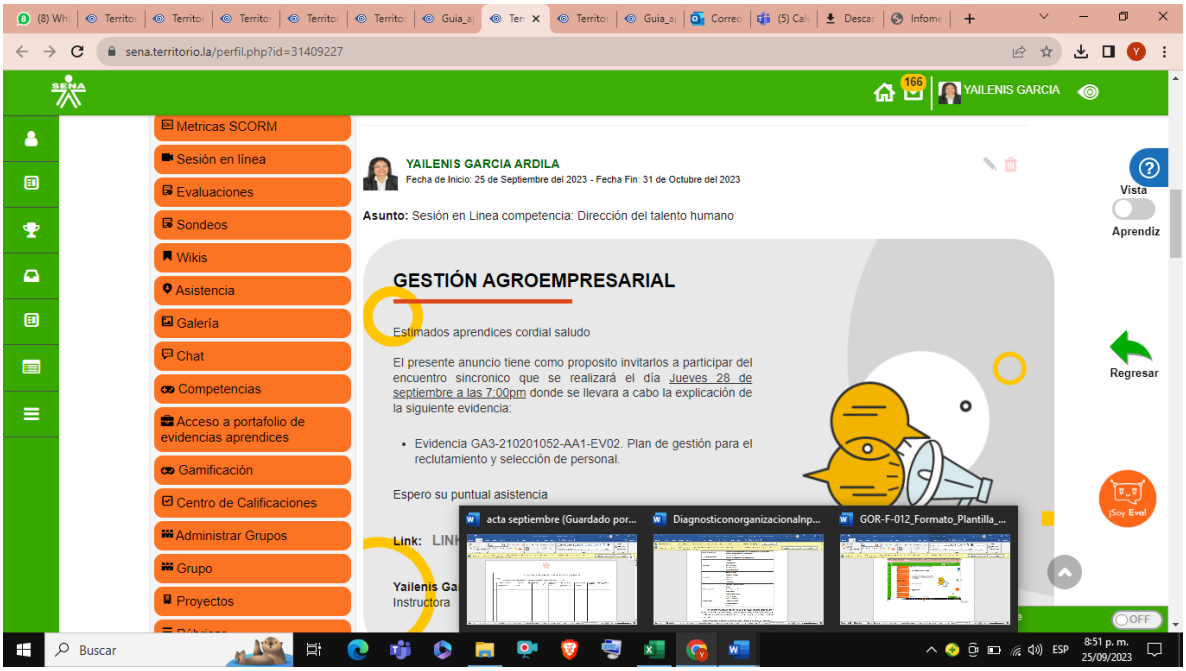




Evidencia N 18

Se programo para el día 28 de septiembre sesión en línea con las fichas 2758222 y 2758223




sena.territorio.la/perfil.php?id=31409227
YAILENIS GARCIA
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
YAILENIS GARCIA ARDILA
Fecha de Inicio: 25 de Septiembre del 2023 - Fecha Fin: 31 de Octubre del 2023
Asunto: Sesión en Linea competencia: Dirección del talento humano
GESTIÓN AGROEMPRESARIAL
Estimados aprendices cordial saludo
El presente anuncio tiene como proposito invitarlos a participar del encuentro sincronico que se realizará el día Jueves 28 de septiembre a las 7:00pm donde se llevara a cabo la explicación de la siguiente evidencia:
Evidencia GA3-210201052-AA1-EV02. Plan de gestión para el reclutamiento y selección de personal.
Espero su puntual asistencia
Link:
Yailenis Ga
Instructora
Vista
Aprendiz
Regresar
¡Soy Eva!
OFF
acta septiembre (Guardado por...
Diagnosticonorganizacionalnp...
GOR-F-012_Formato_Plantilla_...
Buscar
ESP
8:51 p. m.
25/09/2023

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: YAILENIS GARCIA ARDILA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/09/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2758221 - GESTION AGROEMPRESARIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Acondicionar producto agrícola según manual técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LABORES AGRÍCOLAS SEGÚN TIPO DE CULTIVO Y NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

21060102301 IDENTIFICAR EL ESTADO ACTUAL DE LA EMPRESA UTILIZANDO HERRAMIENTAS DE ANÁLISIS ORGANIZACIONAL, METODOLOGÍAS ADMINISTRATIVAS Y METODOLOGÍAS TÉCNICAS.

21060102302 DEFINIR PLAN DE ACCIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS SEGÚN RECURSOS Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Coordinar producción de especie pecuaria según procedimiento técnico y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

21020105201 DIAGNOSTICAR NECESIDADES DE TALENTO HUMANO DE LA EMPRESA AGROPECUARIA DE ACUERDO CON SISTEMAS DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD

21020105202 PROYECTAR LAS ACTIVIDADES DEL ÁREA DE TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON HERRAMIENTAS GERENCIALES Y CRITERIOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar acciones estratégicas de mercadeo de acuerdo con segmentos y escenarios del mercado.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar condiciones bioseguras según sistema de producción pecuaria y normativa sanitaria
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar programa de certificación según estándares y proceso productivo
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Programar proyectos según especificaciones técnicas y métodos de planeación.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 35,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 2758222 - GESTION AGROEMPRESARIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Acondicionar producto agrícola según manual técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LABORES AGRÍCOLAS SEGÚN TIPO DE CULTIVO Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

21060102301 IDENTIFICAR EL ESTADO ACTUAL DE LA EMPRESA UTILIZANDO HERRAMIENTAS DE ANÁLISIS ORGANIZACIONAL, METODOLOGÍAS ADMINISTRATIVAS Y METODOLOGÍAS TÉCNICAS.

21060102302 DEFINIR PLAN DE ACCIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS SEGÚN RECURSOS Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar producción de especie pecuaria según procedimiento técnico y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

21020105201 DIAGNOSTICAR NECESIDADES DE TALENTO HUMANO DE LA EMPRESA AGROPECUARIA DE ACUERDO CON SISTEMAS DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD

21020105202 PROYECTAR LAS ACTIVIDADES DEL ÁREA DE TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON HERRAMIENTAS GERENCIALES Y CRITERIOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar acciones estratégicas de mercadeo de acuerdo con segmentos y escenarios del mercado.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar condiciones bioseguras según sistema de producción pecuaria y normativa sanitaria
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar programa de certificación según estándares y proceso productivo
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Programar proyectos según especificaciones técnicas y métodos de planeación.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 47,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 2758223 - GESTION AGROEMPRESARIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Acondicionar producto agrícola según manual técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LABORES AGRÍCOLAS SEGÚN TIPO DE CULTIVO Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

21060102301 IDENTIFICAR EL ESTADO ACTUAL DE LA EMPRESA UTILIZANDO HERRAMIENTAS DE ANÁLISIS ORGANIZACIONAL, METODOLOGÍAS ADMINISTRATIVAS Y METODOLOGÍAS TÉCNICAS.

21060102302 DEFINIR PLAN DE ACCIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS SEGÚN RECURSOS Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar producción de especie pecuaria según procedimiento técnico y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

21020105201 DIAGNOSTICAR NECESIDADES DE TALENTO HUMANO DE LA EMPRESA AGROPECUARIA DE ACUERDO CON SISTEMAS DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD

21020105202 PROYECTAR LAS ACTIVIDADES DEL ÁREA DE TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON HERRAMIENTAS GERENCIALES Y CRITERIOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar acciones estratégicas de mercadeo de acuerdo con segmentos y escenarios del mercado.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar condiciones bioseguras según sistema de producción pecuaria y normativa sanitaria
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar programa de certificación según estándares y proceso productivo
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Programar proyectos según especificaciones técnicas y métodos de planeación.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 47,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 2758220 - GESTION AGROEMPRESARIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Acondicionar producto agrícola según manual técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LABORES AGRÍCOLAS SEGÚN TIPO DE CULTIVO Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

21060102301 IDENTIFICAR EL ESTADO ACTUAL DE LA EMPRESA UTILIZANDO HERRAMIENTAS DE ANÁLISIS ORGANIZACIONAL, METODOLOGÍAS ADMINISTRATIVAS Y METODOLOGÍAS TÉCNICAS.

21060102302 DEFINIR PLAN DE ACCIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS SEGÚN RECURSOS Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar producción de especie pecuaria según procedimiento técnico y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

21020105201 DIAGNOSTICAR NECESIDADES DE TALENTO HUMANO DE LA EMPRESA AGROPECUARIA DE ACUERDO CON SISTEMAS DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD

21020105202 PROYECTAR LAS ACTIVIDADES DEL ÁREA DE TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON HERRAMIENTAS GERENCIALES Y CRITERIOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar acciones estratégicas de mercadeo de acuerdo con segmentos y escenarios del mercado.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar condiciones bioseguras según sistema de producción pecuaria y normativa sanitaria
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar programa de certificación según estándares y proceso productivo
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Programar proyectos según especificaciones técnicas y métodos de planeación.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 35,80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 167,20

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: YAILENIS GARCIA ARDILA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO