



PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 08 del 30/09/2023	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	Elkin Darío Tobón Tamayo
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	Keila Jiménez Londoño
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.4622143 del 2023
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de servicios.
OBJETO:	Impartir Formación Profesional Integral mediante la prestación de servicios personales de carácter temporal como instructor, para orientar formación titulada y complementaria en los distintos programas de formación de la oferta regular y demás programas del centro para el Desarrollo del hábitat y la Construcción.
VALOR:	\$38'718.572
CONTRATISTA:	María Alejandra Echeverry Londoño
NIT:	1053845095-1
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Medellín, Área Metropolitana
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	14/02/2023
FECHA DE INICIO:	15/02/2023
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	284 días
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	\$38'718.572
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	\$40'763.567
PRÓRROGA No.1:	Por 15 días del mes de diciembre del 2023
ADICIÓN No.1:	Por 2'044.995
SUSPENSIÓN No. x:	N/A
FORMA DE PAGO:	Abono a cuenta



OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1. Contar con la certificación vigente en la norma de competencia laboral: 240201056 V1: “Orientar formación presencial de acuerdo procedimientos técnicos y normativa” u 240201056 V2: actualizada o el compromiso de realizar el proceso de Evaluación y Certificación en el momento de ser habilitado por la entidad.	La instructora tiene el compromiso de realizar la certificación vigente en la norma de competencia laboral: 240201056 V1: “Orientar formación presencial de acuerdo procedimientos técnicos y normativa” 240201056.	Anexo 1: correo
2. Contar con la Certificación vigente de la norma de competencia “Orientar formación elearning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa” o el compromiso de realizar el proceso de Evaluación y Certificación en el momento de ser habilitado por la entidad.	La instructora tiene el compromiso de realizar el proceso de Evaluación y Certificación en el momento de ser habilitado por la entidad.	Sin evidencia
3. Contar con la certificación de los cursos complementarios en: a) Metodología para la información BIM, b) Formación en ambientes virtuales de aprendizaje y c) Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor SENA, o el compromiso de realizar el proceso de formación complementaria y certificación en el momento de ser habilitado por la entidad.	La instructora realizó el proceso de formación complementaria y certificación en el curso BIM.	Anexo 2: correo de aprobación.
4. Planear las actividades de aprendizaje trimestral, según el procedimiento de desarrollo curricular para del programa a impartir.	La instructora planeo y desarrollo las actividades de aprendizaje trimestral, según el procedimiento de desarrollo curricular para del programa a impartir.	Las Guías de aprendizaje de los cursos de inglés están alojadas en el drive de Bilingüismo. Anexo 3



5. Impartir formación profesional integral en las sedes, ambientes y lugares asignados por el centro de formación, de acuerdo con la programación trimestral definida por el coordinador académico y la necesidad del servicio.	La instructora compartió informó profesional integral en las sedes, ambientes y lugares asignados por el centro de formación, de acuerdo con la programación trimestral definida por el coordinador académico y la necesidad del servicio.	Estas evidencias se encuentran en el Anexo 4 . <ul style="list-style-type: none"> • La programación aprobada por el Coordinador Académico. • Fichas asociadas en Sofía plus Y Territorio. • Drive personal con listados de asistencia
6. Participar en las actividades de inducción de los aprendices de formación titulada, según lineamientos institucionales y calendario académico.	La instructora no participó en las actividades de inducción de los aprendices de formación titulada, según lineamientos institucionales y calendario académico.	No fui asignada.
7. Mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor en el LMS, el cual debe contener plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje según procedimientos, guías de aprendizaje, formato acta con los planes de mejoramiento, formato planeación seguimiento y evaluación de la etapa productiva, registro de inasistencias en SOFIA PLUS y listas de asistencia firmadas por los aprendices.	La instructora actualizó el portafolio de evidencias del instructor en el LMS, con los requerimientos plasmados en la obligación.	Pantallazo de territorio con el portafolio. Anexo 5
8. Hacer seguimiento al portafolio de evidencias del aprendiz según procedimiento de ejecución de la formación profesional integral.	La instructora hizo seguimiento al portafolio de evidencias del aprendiz según procedimiento de ejecución de la formación profesional integral.	Anexo 6. Excel con seguimiento a evidencias
9. Reportar y mantener actualizado en el aplicativo Sofía Plus en un plazo	La instructora reportó y mantiene actualizado en el aplicativo Sofía Plus	Ver fichas complementarias



máximo de 3 días hábiles actividades tales como: creación de rutas, juicios de evaluación y asociación de aprendices, comunicando oportunamente al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias y novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, de acuerdo con la necesidad de la formación	en un plazo máximo de 3 días hábiles, las actividades requeridas en la obligación.	asociadas en el Anexo 7.
10. Verificar la suficiencia y la calidad de la información que suministran las evidencias de aprendizaje identificando con el aprendiz sus logros y dificultades durante su etapa lectiva, registrando y emitiendo los juicios evaluativos correspondientes en SOFIA PLUS.	La instructora verificó y evaluó la calidad de la información que suministran las evidencias de aprendizaje identificando con el aprendiz sus logros y dificultades durante su etapa lectiva, registrando y emitiendo los juicios evaluativos correspondientes en SOFIA PLUS.	Anexo 6. Excel con seguimiento a evidencias
11. Realizar seguimiento, revisión de bitácoras y evaluación de la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados por la coordinación académica de acuerdo con necesidad y perfil técnico del programa de formación, junto con la entrega de reportes al líder del proceso de etapa productiva; contribuyendo al proceso de certificación del aprendiz.	La instructora en el presente mes no realizó seguimiento, revisión de bitácoras y evaluación de la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados por la coordinación académica de acuerdo con necesidad y perfil técnico del programa de formación, contribuyendo al proceso de certificación del aprendiz.	Sin evidencia.
12. Aplicar a cabalidad las medidas pertinentes y necesarias a la luz del reglamento del aprendiz, en lo correspondiente a faltas académicas y disciplinarias.	La instructora aplicó a cabalidad las medidas pertinentes y necesarias a la luz del reglamento del aprendiz, en lo correspondiente a faltas académicas y disciplinarias.	Sin evidencia
13. Realizar la verificación del cumplimiento de los resultados de aprendizaje de etapa lectiva de los aprendices como requisito previo para la autorización del inicio de la etapa productiva.	La instructora realizó la verificación del cumplimiento de los resultados de aprendizaje de etapa lectiva de los aprendices como requisito previo para la autorización del inicio de la etapa productiva.	Sin evidencia
14. Participar en los comités de evaluación y seguimiento conforme al	La instructora no participó en el comité, de evaluación y seguimiento	Sin evidencia



reglamento del aprendiz vigente aportándole información pertinente que ayuden a clarificar la situación académica o disciplinaria de los aprendices.	conforme al reglamento del aprendiz vigente aportándole información pertinente que ayuden a clarificar la situación académica o disciplinaria de los aprendices.	
15. Participar en los equipos de ejecución de la formación por grupo o área según el procedimiento establecido para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	La instructora participó en los equipos de ejecución de la formación por grupo o área según el procedimiento establecido para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje.	Anexo 10. Formato asistencia reunión de área
16. Participar en el trabajo colaborativo de los equipos de desarrollo y/o diseño curricular de acuerdo con el procedimiento, lineamientos y normativa establecida.	La instructora no participó en el trabajo colaborativo de los equipos de desarrollo y/o diseño curricular de acuerdo con el procedimiento, lineamientos y normativa establecida.	Sin evidencia
17. Realizar reconocimiento de aprendizajes previos para los aprendices de conformidad con el reglamento de la institución y participar en la construcción de instrumentos de evaluación con este fin.	La instructora en el presente mes no realizó reconocimiento de aprendizajes previos para los aprendices de conformidad con el reglamento de la institución y participar en la construcción de instrumentos de evaluación con este fin.	Sin evidencia.
18. Apoyar los procesos de investigación aplicada e innovación que se desarrollen en el Centro de formación.	La instructora no realizó dicha actividad ya que no fue asignada.	Sin evidencia.
19. Apoyar los procesos de obtención y/o mantenimiento del registro calificado de los programas de formación titulada del centro de formación; así como la respectiva autoevaluación institucional y de programas.	La instructora no apoyó y no se le asignó los procesos de obtención y/o mantenimiento del registro calificado de los programas de formación titulada del centro de formación; así como la respectiva autoevaluación institucional y de programas.	Sin evidencia
20. Participar activamente cuando sea requerido desde la coordinación	La instructora no participó en las actividades del equipo pedagógico del	Sin evidencia



académica en las actividades del equipo pedagógico del Centro de formación.	Centro de formación, requerido desde la coordinación académica.	
21. Mantener actualizado los cursos, licencias, matrícula y/o que haga sus veces, si se requieren para la ejecución de sus actividades contractuales.	La instructora mantuvo actualizado los cursos, licencias, matrícula y/o que haga sus veces.	Prueba internacional de inglés. Anexo 8
22. Apoyar en la divulgación y colaborar con la gestión de la oferta educativa del centro de formación, cuando la entidad así lo requiera.	La instructora no apoyó y no fue asignada a divulgación y colaborar con la gestión de la oferta educativa del centro de formación, cuando la entidad así lo requiera.	Sin evidencia
23. Salvaguardar y velar por el buen uso y estado de los bienes y elementos del inventario puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contractual, así mismo realizar la entrega de ellos en perfecto estado al finalizar el contrato.	La instructora cuida y hace buen uso de los bienes y elementos del inventario puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contractual, así mismo realizar la entrega de ellos en perfecto estado al finalizar el contrato.	Sin evidencia
24. Presentar mensualmente planilla de cobro de los honorarios, acompañado del respectivo informe de actividades y pago de la seguridad social en Salud, Pensiones y ARL y demás que sean requeridos en el transcurso de la vigencia del presente contrato, dentro de las fechas señaladas por el SENA, so pena de incurrir en causal de multa señalada en el contrato.	La instructora presentó la planilla de cobro de los honorarios, acompañado del respectivo informe de actividades y pago de la seguridad social en Salud, Pensiones y ARL, dentro de las fechas señaladas por el SENA.	Envío a través del aplicativo SECOP II y en los medios dispuestos para la entrega de los archivos de pago. Anexo 9
25. Hacer entrega del carné institucional una vez se dé por terminado el presente contrato.	La instructora informó hacer entrega del carné una vez se dé por terminado el presente contrato.	Sin evidencia
26. Responder oportunamente las comunicaciones, peticiones, quejas, reclamos, solicitudes y demás actuaciones administrativas con responsabilidad, eficiencia y calidad, dando aplicabilidad al Sistema Integrado de Gestión y autocontrol SIGA, según promesa de valor del Centro.	La instructora respondió oportunamente las comunicaciones, peticiones, quejas, reclamos, solicitudes y demás actuaciones administrativas con responsabilidad.	Sin evidencia



27. Participar, realizar y atender los requerimientos derivados de la implementación del sistema integrado de gestión de la calidad, medio ambiente y seguridad y salud en el trabajo bajo los lineamientos del sistema y las normas técnicas colombianas NTC ISO 9001, 14001, 50001, 27001.	La instructora participó, realizó y atendió los requerimientos derivados de la implementación del sistema integrado de gestión de la calidad, medio ambiente y seguridad y salud en el trabajo bajo los lineamientos del sistema y las normas técnicas colombianas NTC ISO 9001, 14001, 50001, 27001.	Sin evidencia
28. Apoyar la creación, clasificación, depuración, organización, digitalización, preservación y control de los archivos resultantes de su actividad contractual, cumpliendo con la normativa y los procedimientos vigentes y las tablas de retención documental aplicables, según necesidad del Centro de formación.	La instructora no apoyó ni fue asignada a demás requerimientos derivados de la implementación del sistema integrado de gestión de la calidad, medio ambiente y seguridad y salud en el trabajo bajo los lineamientos del sistema y las normas técnicas colombianas NTC ISO 9001, 14001, 50001, 27001.	Sin evidencia
29. Suscribir los documentos y las actas a que haya lugar con ocasión a la ejecución del contrato	La instructora realizó la suscripción de los documentos y las actas a que haya lugar con ocasión a la ejecución del contrato.	Sin evidencia
30. El contratista se compromete a guardar estricta reserva con la información bajo su conocimiento, en todo caso velará por la transparencia y cumplimiento de los procesos del Centro.	La instructora cumplió con su compromiso a guardar estricta reserva con la información bajo su conocimiento.	Sin evidencia
31. Atender oportunamente al supervisor del contrato en los requerimientos que se le hagan respecto del contrato y entregar los informes que se le soliciten de acuerdo con el objeto pactado.	La instructora atendió oportunamente los requerimientos que se le hicieron por parte del supervisor de contrato respecto del contrato y entrega de los informes que se le solicitaron de acuerdo con el objeto pactado.	Sin evidencia
32. Apoyar los diferentes informes que requiera la Subdirección y áreas administrativas del Centro.	La instructora apoyó los diferentes informes que requieren la Subdirección y áreas administrativas del Centro.	Pantallazo de informe de gestión financiera y contractual. ANEXO 7
33. Informar oportunamente a la Subdirección del Centro los asuntos	La instructora informara oportunamente a la Subdirección del	Sin evidencia



especiales que lo ameriten, así como cualquier anomalía, conflicto de interés y/o situación especial que se genere en los diferentes procesos que estén a su cargo.	Centro los asuntos especiales que lo ameriten.	
34. Apoyar en la supervisión de los contratos propios de su área, previa designación por parte de la Subdirección, para ello deberá dar cumplimiento del Manual de Supervisión e Interventoría del Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA.	A la fecha no se ha designado a la instructora como apoyó técnico en la supervisión de los contratos propios de su área.	Sin evidencia
35. Estar en constante actualización con todo lo referente a la Plataforma del SECOP II, se compromete a revisar y actualizar sus conocimientos mediante los tutoriales y guías que contempla la Plataforma del SECOP II y garantizar tener actualizado su usuario en el Plataforma del SECOP II.	La instructora está actualizada con todo lo referente a la Plataforma del SECOP II, se compromete a revisar y actualizar sus conocimientos mediante los tutoriales y guías que contempla la Plataforma del SECOP II y garantizar tener actualizado su usuario en la Plataforma del SECOP II.	Sin evidencia
36. Las demás necesarias y conducentes para la correcta ejecución de las obligaciones contractuales.	La instructora estará atenta a las demás necesarias y conducentes para la correcta ejecución de las obligaciones contractuales.	Sin evidencia
37. Desarrollar sus actividades como instructor con total autonomía sin subordinación alguna, pero respetando los principios, normas y reglamentos del SENA sobre la materia de orden pedagógico y de calidad	La instructora desarrolló sus actividades total autonomía, respetando los principios, normas y reglamentos del SENA sobre la materia de orden pedagógico y de calidad.	Sin evidencia
38. Cumplir a cabalidad el objeto del contrato en los programas y lugares que el SENA le indique.	La instructora cumplió a cabalidad el objeto del contrato en los programas y lugares que el SENA le indicó.	Sin evidencia

FECHA	No. DE	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA
-------	--------	------------------	-----------------	--------------------	---------------	--------------------------------



	FACTURA				EJECUCIÓN FINANCIERA	No. de días ejecutados	%
Febrero	1	\$ 1,908,662	\$ 1,908,662	\$ 38,854,905	4.68%	14	4.68%
Marzo	2	\$ 4,089,990	\$ 5,998,652	\$ 34,764,915	10.03%	30	14.72%
Abril	3	\$ 4,089,990	\$ 10,088,642	\$ 30,674,925	10.03%	30	24.75%
Mayo	4	\$ 4,089,990	\$ 14,178,632	\$ 26,584,935	10.03%	30	34.78%
Junio	5	\$ 4,089,990	\$ 18,268,622	\$ 22,494,945	10.03%	30	44.82%
Julio	6	\$ 4,089,990	\$ 22,358,612	\$ 18,404,955	10.03%	30	54.85%
Agosto	7	\$ 4,089,990	\$ 26,448,602	\$ 14,314,965	10.03%	30	64.88%
Septiembre	8	\$ 4,089,990	\$ 30,538,592	\$ 10,224,975	10.03%	30	74.92%

OBSERVACIONES

Sin observaciones en la ejecución del presente contrato


Elaboró: Keila Jiménez Londoño, Apoyo Supervisión de Contratos


Revisó: Elkin Darío Tobón Tamayo, Supervisor de Contrato



EVIDENCIAS

Anexo

1

**Alejandra** Barrios Vargas
Para: María Alejandra Echeverri Londoño
Mié 12/07/2023 18:16

Buenas tardes

Como Centro ya superamos los cupos para actualización de las normas de Orientar formación para este año, sin embargo, continuaremos recibiendo la documentación de los instructores interesados en certificarse hasta llenar los cupos de inscripción, para compartírselos a mi compañera María Fernanda la líder de certificación de Habitación y Construcción, quien también realizará el proceso en el mes de octubre.

Así que incluiré sus documentas para ese grupo.

Cordial saludo

**Alejandra Barrios Vargas**
Líder Evaluación y Certificación Competencias Laborales

Anexo 2

Certificación METODOLOGIA PARA EL
MODELADO DE LA INFORMACION (BIM)
(Ficha: 2776614)

 **senasofia6@senavirtual.edu.co** **ayer**
Para Tu usuario ...

Estimado(a) MARIA ALEJANDRA ECHEVERRY
LONDOÑO:

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, le informa que el Certificado Electrónico del curso METODOLOGIA PARA EL MODELADO DE LA INFORMACION (BIM) (Ficha [2776614](#)), que usted cursó y aprobó , podrá ser descargado a partir del 5º día de recibida esta comunicación en la página www.senasofiaplus.edu.co, señalando en la parte superior de su pantalla en el primer campo "Aprendiz" y en la segunda opción "Certificación".

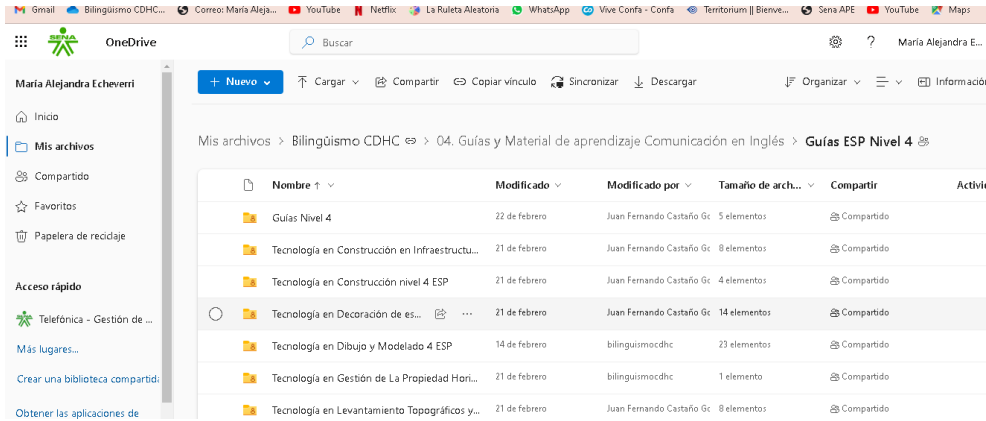
Lo invitamos a continuar formándose en los diferentes programas que se encuentran ofertados en nuestra página <http://www.senasofiaplus.edu.co>

Agradecemos, la confianza y dedicación que ha mostrado al culminar de manera satisfactoria el curso.

10



Anexo 3



Anexo 4

HORAS	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADOS	DOMINGOS
6 A 7	INGLÉS 3. FICHA 2714392.						
7 A 8	LEVANTAMIENTOS TOPOGRÁFICOS. PEDREGAL. INS. TÉCNICAS 3. YEIMAR GUERRERO						
8 A 9							
9 A 10	INGLÉS 3. FICHA 2696815. DIBUJO Y MODELADO. PEDREGAL. PENDIENTE AMBIENTE. SARA POSADA	ATENCIÓN APRENDICES PEDREGAL	APOYO CREACIÓN GUÍAS			CURSO COMPLEMENTARIO INGLÉS 2 GIRARDOTA	
10 A 11							
11 A 12							
12 A 13							
13 A 14		REUNIÓN DE ÁREA	APOYO CREACIÓN GUÍAS			CONSTRUCCIÓN DE INFRAESTRUCTURA VIAL PEDREGAL. INST. TÉCNICAS 3. JUAN CARLOS SOTO	
14 A 15	APOYO CREACIÓN GUÍAS						
15 A 16		INGLÉS 4 FICHA 2696497. DIBUJO Y MODELADO. BUNNOS ARIEL, 108. MARTHA LÓPEZ					
16 A 17							
17 A 18							
18 A 19			INGLÉS 3. FICHA. 2747416. ASISTENCIA EN LA FUNCIÓN PÚBLICA. ITAGÜL. PENDIENTE AMBIENTE. JULIÁN LÓPEZ		INGLÉS 1 FICHA 2695823. INSTALACION DE SISTEMAS ELÉCTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES. CADA QUINCE DÍAS. PEDREGAL. PENDIENTE AMBIENTE. WILLIAM SOSSA		
19 A 20							
20 A 21							
21 A 22							



-  2633785-CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES
-  2656497-DIBUJO Y MODELADO ARQUITECTONICO Y DE INGENIERIA
-  2658849-INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES
-  2670666-ASISTENCIA ADMINISTRATIVA.
-  2671230-ASISTENCIA ADMINISTRATIVA.
-  2671979-ASISTENCIA ADMINISTRATIVA.
-  2695815-DIBUJO Y MODELADO ARQUITECTONICO Y DE INGENIERIA
-  2695816-DIBUJO Y MODELADO ARQUITECTONICO Y DE INGENIERIA
-  2695821-CONSTRUCCION DE INFRAESTRUCTURA VIAL
-  2695823-INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES

◀ Anterior ◀ 1 2 3 Siguiente ▶ ▶

-  2714392-LEVANTAMIENTOS TOPOGRAFICOS Y GEORREFERENCIACION
-  2747416-ASISTENCIA EN LA FUNCION PUBLICA
-  2809730-INGLES BASICO - NIVEL 4
-  2809734-INGLES BASICO - NIVEL 3
-  2809735-INGLES BASICO - NIVEL 3
-  2809736-INGLES BASICO - NIVEL 2

◀ Anterior ◀ 1 2 3 Siguiente ▶ ▶

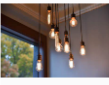


 DIBUJO Y MODELAD... DIBUJO Y MODELA... 👤 Instructor 🔗 Sin código Ficha : 2695816	 DIBUJO Y MODELAD... Induccion_v2 👤 Instructor 🔗 Sin código Ficha : 2695816	 GESTION DE LA SEG... GESTION DE LA S... 👤 Instructor 🔗 Sin código Ficha : 2599109	 GESTION DE LA SEG... Induccion_v2 👤 Instructor 🔗 Sin código Ficha : 2599109
 INGLES BASICO - NIV... INGLES BASICO - ... 👤 Instructor 🔗 Sin código Ficha : 2756203	 INGLES BASICO - NIV... INGLES BASICO - ... 👤 Instructor 🔗 Sin código Ficha : 2756204	 INSTALACION DE SIST... INSTALACION DE ... 👤 Instructor 🔗 Sin código Ficha : 2658849	 INSTALACION DE SIST... Induccion_v2 👤 Instructor 🔗 Sin código Ficha : 2658849
 LABORATORIO DE SU... LABORATORIO DE ... 👤 Instructor 🔗 Sin código Ficha : 2658849	 LABORATORIO DE SU... Induccion_v2 👤 Instructor 🔗 Sin código Ficha : 2658849		

 ASISTENCIA ADMINI... ASISTENCIA ADMINI... 👤 Instructor 🔗 Sin código Ficha : 2670666	 ASISTENCIA ADMINI... Induccion_v2 👤 Instructor 🔗 Sin código Ficha : 2670666	 ASISTENCIA ADMINI... ASISTENCIA ADMINI... 👤 Instructor 🔗 Sin código Ficha : 2671230	 ASISTENCIA ADMINI... Induccion_v2 👤 Instructor 🔗 Sin código Ficha : 2671230
 ASISTENCIA ADMINI... ASISTENCIA ADMINI... 👤 Instructor 🔗 Sin código Ficha : 2671979	 ASISTENCIA ADMINI... Induccion_v2 👤 Instructor 🔗 Sin código Ficha : 2671979	 CONSTRUCCION DE ... CONSTRUCCION ... 👤 Instructor 🔗 Sin código Ficha : 2633785	 CONSTRUCCION DE ... Induccion_v2 👤 Instructor 🔗 Sin código Ficha : 2633785
 FORMACION TITULADA			

php



CONSTRUCCION EN ... CONSTRUCCION ... Instructor Sin código Ficha : 2427467	CONSTRUCCION EN ... Induccion_v2 Instructor Sin código Ficha : 2427467	CONSTRUCCION EN ... CONSTRUCCION ... Instructor Sin código Ficha : 2595014	CONSTRUCCION EN ... Induccion_v2 Instructor Sin código Ficha : 2595014
 DIBUJO Y MODELAD... DIBUJO Y MODELAD... Instructor Sin código Ficha : 2474351	 DIBUJO Y MODELAD... Induccion_v2 Instructor Sin código Ficha : 2474351	 INSTALACION DE SIS... INSTALACION DE ... Instructor Sin código Ficha : 2658849	 INSTALACION DE SIS... Induccion_v2 Instructor Sin código Ficha : 2658849
 LABORATORIO DE S... LABORATORIO DE... Instructor Sin código Ficha : 2601421	 LABORATORIO DE S... Induccion_v2 Instructor Sin código Ficha : 2601421		

Listados de asistencia

 2449728. Nivel 3 y 4. Sábado tarde.	29/07/2023 3:19 p. m.	Hoja de cálculo d...	37 KB
 2656497. Miércoles nivel 4	9/08/2023 3:55 p. m.	Hoja de cálculo d...	38 KB
 2695815	31/07/2023 9:38 a. m.	Hoja de cálculo d...	40 KB
 2695823. Viernes. Nivel 3.	28/07/2023 8:26 p. m.	Hoja de cálculo d...	37 KB
 2714392. Lunes. Nivel 3. 6 am	31/07/2023 6:21 a. m.	Hoja de cálculo d...	39 KB
 2747416 ASISTENCIA EN LA FUNCIÓN PÚBLICA	29/07/2023 8:05 a. m.	Hoja de cálculo d...	44 KB
 Complementario Nivel 2. María Alejandra. Girardota.	5/08/2023 9:48 a. m.	Hoja de cálculo d...	49 KB

Ficha de Caracterización:													
Nombre y apellidos	Tipo de documento	Número de documento	Correo electrónico	22/07/2023	29/07/2023	5/08/2023							
Juan Sebastián Peñío Zapata	Tarjeta de Identidad	1018244370	natinozapatasara@nina@gmail.com	✓	✓	✓							
Neida José López Pérez	PPT	4868944	neidaasana12@gmail.com	✗	✓	✗							
Marina Arias Suárez	Tarjeta de Identidad	1036518411	marinaariasuarez375@gmail.com	✓	✗	✓							
Valeria Cortés osorio	Cédula de Ciudadanía	1035679978	Cortesosoriorosoria@gmail.com	✗	✓	✓							
Paula Andrea Miranda Ramos	Cédula de Ciudadanía	1043863434	europas1889@gmail.com	✗	✓	✓							
Isabel Cristina Gonzalez Gonzalez	Cédula de Ciudadanía	1007306472	isacrisadm@gmail.com	✓	✓	✓							
Aleyda Judith Diaz Sarmiento	Cédula de Ciudadanía	1086358489	aleydasarmiento@hotmail.com	✓	✓	✓							
Susana García villada	Tarjeta de Identidad	1035857358	garciavalladasusana@gmail.com	✓	✓	✗							
Nora Aguirre Duque	Cédula de Ciudadanía	43380621	aguirrenora62@gmail.com	✓	✓	✓							
Silvia Elena Cañas	Cédula de Ciudadanía	43063404	asahicapi42@hotmail.com	✓	✓	✓							
Nataly Saineth Avendaño Leal	Cédula de Ciudadanía	1090518774	avendanonataly7@gmail.com	✗	✓	✗							
Diana Patricia Ramirez López	Cédula de Ciudadanía	1035832850	dianari1903@gmail.com	✓	✓	✓							
Juan Alejandro Gonzalez Villa	Cédula de Ciudadanía	1001463620	jgonzalezvilla1329@gmail.com	✓	✓	✗							
Deisy Suarez Gonzalez	Cédula de Ciudadanía	1002424244	deisyasuarez23@outlook.com	✓	✓	✓							
Andrea Pérez Cadavid	Cédula de Ciudadanía	1001463520	andreperezci134@gmail.com	✓	✗	✗							
Liliana Cadavid	Cédula de Ciudadanía	39357062	li_lq25@hotmail.com	✓	✗	✗							
Doris Helena Restrepo Ramirez	Cédula de Ciudadanía	39209999	drestrapo1021@gmail.com	✓	✗	✗							
Saori Castrillón Palacio	Tarjeta de Identidad	1013343327	saoriop10@gmail.com	✗	✓	✗							



Anexo 5

Asistencia En La Funcion Publica (2747416 Pry 2011195) / English. Level 1. Level 2.

NOMBRE	TIPO	ACCIONES
 Material de formación	Carpeta	 
 Evidencias	Carpeta	 

Anexo 6

Ficha de Caracterización:																			
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Correo Electrónico								ATTENDANC E 15 %	Punctuality 10%	PARTICIPA TION 10%	Evidences 45 % Past tense. Pres- entative	Past tense workshop	Final 20%	NOTA FINAL	
CC	1000188539	MATEO	ALVAREZ MONTOYA	Mateoa59@gmail.com											100				
CC	1000886635	YULIETH	MONSALVE	julietmonsake17@gmail.com											90				
CC	1002137542	BRAHIAN	VASQUEZ CASTRILLON	2brahian2000@gmail.com											60				
CC	1003889473	KEVIN MICHELL	RENGIFO	kmrengifo53@gmail.com											70				
CC	1007241259	YANCELLY	RAMIREZ ZARATE	zarateramirez@gmail.com											100				
CC	1013338461	NICOLAS	SANCHEZ GIRALDO	sanchezgiraldonicolas3@gmail.com											100				
CC	1017922467	OSCAR DARNEY	URRIGO CARDONA	oscarurricogcardona77@gmail.com											100				
CC	1020107458	JULIAN DAVID	JARAMILLO GALLEGU	julianjaramillo@hotmail.com											100				
CC	1022143416	YEISON ANDREY	ROMAN CARMONA	carmonaromanbb@gmail.com											100				
CC	1025982409	YADYS YANESSA	LONDONO SANCHEZ	yadysyanessa13@gmail.com											100				
CC	1035890048	VALENTINA	CANO ARBOLEDA	valenc.arboleda@gmail.com											100				
CC	1037949497	MANUELA	CORONADO PATINO	mcoronad0219@gmail.com											90				
CC	1057094021	KEVIN EUECER	MONROY RUIZ	kmim218@gmail.com											85				
CC	1066593082	JUAN PABLO	RAMOS CORREA	juanpabloramoscorrea.ab@gmail.com											0				
CC	1193398703	RAUL ANTONIO	HOYOS PALACIOS	raulhojos0203@gmail.com											100				
CC	1214723714	KEVIN ARLEY	BEDOYA PEREZ	kimbodoya@hotmail.com											100				
TI	1025760546	EVELIN VICETH	HINESTROZA MONTAÑO	hinestrozaevelyn814@gmail.com											100				
TI	1116724758	DANNA GISEL	ROZO CALDERON	dannagisel01@gmail.com											80				
TI	1116724972	LENNIDER DUVAN	ROJAS AVILA	lenderduvanrojas@gmail.com											90				



Anexo 7



Trimestre 2023-3 - OneDrive x Programación inglés presencial x WhatsApp x Sofia plus x

senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal/faces

Reportes

Actividades de Aprendizaje del Programa de Formación

Actividad de aprendizaje	Opciones
INGLES BASICO - NIVEL 3	+
INGLES BASICO NIVEL TRES	+
INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA	+
JUEGO DE ROLES	+
IDENTIFICAR Y MANEJAR LAS DIFERENTES ESTRATEGIAS DIDACTICAS PARA LA ENSEÑANZA DE INGLES EN BASICA PRIMARIA	+
1891202	+
INGLES BASICO 3 CDHC	+
INGLES BASICO NIVEL 3 - CDHC	+
INGLES BASICO NIVEL 3 1913692	+
INGLES BASICO 3 CDHC	+

Ruta de Aprendizaje

Nombre de la Ruta de Aprendizaje* INLGES BASICO 3- 2714392

Guardar Activar Ruta de Aprendizaje

La ruta de aprendizaje fue guardada y activada exitosamente

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia -- a216;

Trimestre 2023-3 - OneDrive x Programación inglés presencial x WhatsApp x Sofia plus x

senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal/faces

MARIA ALEJANDRA

Bandeja de tareas LMS SENA Cambiar Clave Salir

Instructor

Diseño Curricular

Ejecución de la Formación

Administrar Ruta de Aprendizaje

Consultar Ruta del Aprendizaje

Generar Excel de Planeación Pedagógica

Generar PDF de Proyecto Formativo

Gestión de la Ruta de Aprendizaje

Asociar Aprendizaje a una Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo

Listar Aprendizajes Asociados a Ruta

Asociar Aprendizaje a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización 2809735 - INGLES BASICO - NIVEL 3

Ruta de Aprendizaje INLGES BASICO 3- 2714392

Consultar Aprendizajes

La operación Asociar aprendizajes a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 23 Aprendizaje(s) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: INLGES BASICO 3- 2714392. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendizajes asociados a la ruta

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia -- a216;



Trimestre 2023-3 - OneDrive x Programación inglés presencial t x WhatsApp x Sofia plus x

No seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

Gmail Bilingüismo CDHC... Correo: María Aleja... YouTube Netflix La Ruleta Aleatoria WhatsApp Territorium || Bienve... Sena APE YouTube Maps (S45) Part Tense ESL...

MANTENIMIENTO FDS NIVEL CUARTO
PELUQUERIA NIVEL CUARTO
OBRAS CIVILES NIVEL CUARTO
COMPONE TEXTOS Y REALIZA DIALOGOS USANDO VERBOS AUXILIARES
MODALES (CAN, COULD, MUST, SHOULD) EN ESCENARIOS SOCIALES Y LABORALES
FEBRERO 18:00 PM
INGLES CONTROL AMBIENTAL
HSEQ NIVEL CUARTO
INGLES BASICO NIVEL CUARTO

Ruta de Aprendizaje

Nombre de la Ruta de Aprendizaje* INGLÉS BÁSICO 4 - 2656497

Guardar Activar Ruta de Aprendizaje

La ruta de aprendizaje fue guardada y activada exitosamente

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA - © SENA 2018 - Bogotá - Colombia - a216;

1:59 p.m. 8/08/2023

Trimestre 2023-3 - OneDrive x Programación inglés presencial t x WhatsApp x Sofia plus x

No seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

Gmail Bilingüismo CDHC... Correo: María Aleja... YouTube Netflix La Ruleta Aleatoria WhatsApp Territorium || Bienve... Sena APE YouTube Maps (S45) Part Tense ESL...

Ejecución de la Formación

- Administrar Ruta de Aprendizaje
- Consultar Ruta del Aprendizaje
- Generar Excel de Planeación Pedagógica
- Generar PDF de Proyecto Formativo
- Gestión de la Ruta de Aprendizaje
 - Asociar Aprendizaje a una Ruta de Aprendizaje
 - Evaluar Ruta de Aprendizaje
 - Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
 - Listar Aprendizajes Asociados a Ruta
 - Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
 - Reconocimiento de Aprendizajes Previos
- Reportes

Ficha de caracterización 2609730 - INGLES BASICO - NIVEL 4

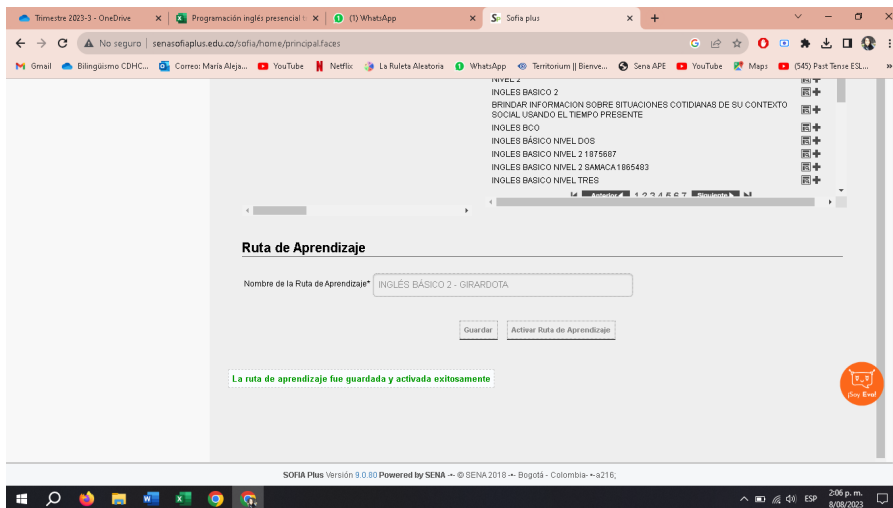
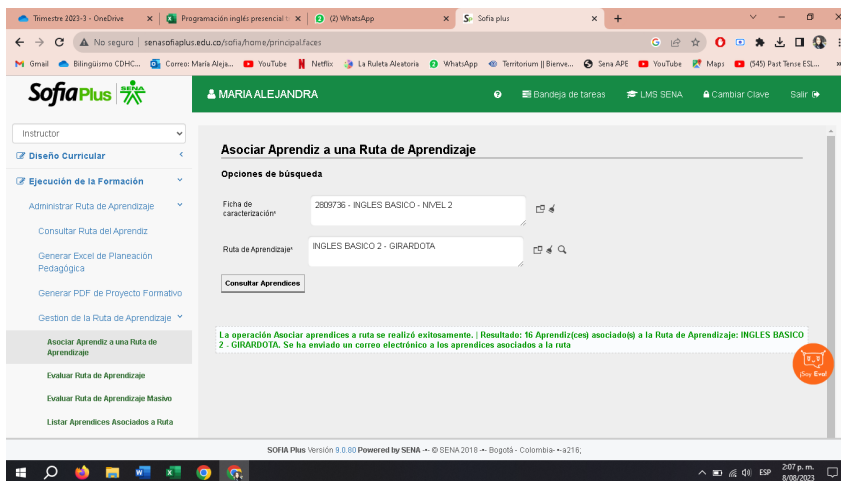
Ruta de Aprendizaje* INGLÉS BÁSICO 4 - 2656497

Consultar Aprendizajes

La operación Asociar aprendizajes a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 19 Aprendizaje(s) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: INGLES BASICO 4 - 2656497. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendizajes asociados a la ruta

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA - © SENA 2018 - Bogotá - Colombia - a216;

2:01 p.m. 8/08/2023





Anexo 9

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐ Sí ☒ No

Id de pago	% de facturación prevista	Número de factura	Fecha prevista de emisión	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total previsto	Valor total de la factura	Estado
Pago 001	6,77	001-2023	-	28/02/2023 11:59:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	23/02/2023 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	2.759.693,49 COP	1.908.662 COP	Pagado
Pago 002	9,68	002	-	30/03/2023 11:59:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	13/03/2023 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	3.945.913,29 COP	4.089.990 COP	Pagado
Pago 003	9,68	03	-	30/04/2023 11:59:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	15/04/2023 2:00:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	3.945.913,29 COP	4.089.990 COP	Pagado
Pago 004	9,68	04	-	30/05/2023 11:59:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	12/05/2023 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	3.945.913,29 COP	4.089.990 COP	Pagado
Pago 005	9,68	05	-	30/06/2023 11:59:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	19/06/2023 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	3.945.913,29 COP	4.089.990 COP	Pagado
Pago 006	9,68	006	-	11 días de tiempo transcurrido (30/07/2023 11:59:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	26 días de tiempo transcurrido (16/07/2023 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	3.945.913,29 COP	4.089.990 COP	Pagado

... > COORDINACIÓN ELKIN TOBON > PARA PAGOS 2023 > 8_AGOSTO > MARIA_ALEJANDRA_ECHEVERRY_LONDO

Nombre ↑	Modificado	Modificado por	Tamaño de arch...	Compartir
GF_1053845095_14523_AGOS_2023.pdf	Hace una hora	María Alejandra Echeverri	199 KB	Compartido



Anexo 10

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- _____ DEL DÍA 12 DEL MES DE Septiembre DEL AÑO 2023

COMITÉ DE EVALUACION Y SEGUIMIENTO DE APRENDICES

OBJETIVO (S) Reunión área Bilingüismo

NOMBRES Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO EXT. SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Kelly Guavara	102345678		X		CDHC	kguavara@sena.edu.co			
Miguel Vidal	10626789		X		CDHC	mavidala@sena.edu.co			Miguel Vidal
M. Alejandra E.	1053845095		X		CDHC	maecheverri@sena.edu.co			M. Alejandra E.
Alison Rosetta Romero	103642101		X		CDHC	alrosetta@sena.edu.co			Alison Rosetta
Yerison Gomez	101521454		X		CDHC	ygomez@sena.edu.co			Yerison Gomez
Astrid Navarro M.	112092020		X		CDHC	anavarro@sena.edu.co			Astrid Navarro
Juan Fernando Astorino G.	112345678		X		CDHC	jcastrino@sena.edu.co			Juan Fernando
Luis Fdo Rueda C	79948135		X		CDHC	lufriede@sena.edu.co			Luis Fdo Rueda
Conrado A. Zuluega	112345678		X		CDHC	cazuluega@sena.edu.co			Conrado A. Zuluega
Alex Arcila	1038405594		X		CDHC	aarcila49			A.A.G.

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y los dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- _____ DEL DÍA _____ DEL MES DE _____ DEL AÑO 2023

COMITÉ DE EVALUACION Y SEGUIMIENTO DE APRENDICES

OBJETIVO (S)

NOMBRES Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO EXT. SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Andrés Samallo	15512947		X			asamallo@sena.edu.co			Andrés Samallo
Conrado A. Zuluega	561123		X			cazuluega@sena.edu.co			Conrado A. Zuluega
Luis Fdo Rueda C	79948135		X			lufriede@sena.edu.co			Luis Fdo Rueda
Yerison D. Gomez	101521454		X			ygomez@sena.edu.co			Yerison D. Gomez
Maria Alejandra E.	1053845095		X			maecheverri@sena.edu.co			M. Alejandra E.
Miguel Vidal	10626789		X			mavidala@sena.edu.co			Miguel Vidal
Alex Arcila	1038405594		X			aarcila49@sena.edu.co			A.A.G.
Astrid Navarro M.	112092020		X			anavarro@sena.edu.co			Astrid Navarro
Yerison D. Gomez	101521454		X			ygomez@sena.edu.co			Yerison D. Gomez

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y los dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007.V04



Anexo 11

Inicio	Información General ▾	Información Contractual	Generar Planilla	Capacitación SST ▾	Manual de discapacidad
Certificados Seguridad y Salud en el Trabajo					
No. Contrato	Vigencia	Fecha de Certificado	Tipo	PDF	
2876641	2021	24/10/2021	Inducción/Reinducción		
2876641	2021	24/10/2021	Manual de discapacidad y su política en el SENA		
4622143	2023	19/02/2023	Inducción/Reinducción		
4622143	2023	19/02/2023	Capacitación - Módulo 1 Generalidades		
4622143	2023	19/02/2023	Módulo 2 - - Riesgos en el puesto de trabajo y medidas de prevención de la entidad		
4622143	2023	19/02/2023	Protocolos de Bioseguridad		
4622143	2023	19/02/2023	Manual de discapacidad y su política en el SENA		