PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, septiembre 2023

Señor (a)
ANDRES GAMEZ CARLOS
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 4510604
Coordinador Académico
Centro de Logística Y promoción Ecoturística del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Septiembre del año 2023

Referencia: No. CO1.PCCNTR.4510604 del año 2023

Gaby Gabriel Rudas Escobar, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.082.861.549 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logística Y promoción Ecoturística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia No. CO1.PCCNTR. 4510604, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el periodo de septiembre.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de DOCE MILLONES DOCIENTOS NOVENTA MIL, CUATROCIENTOS NOVENTA PESOS M/CTE ($12.290.490.). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: 1). TRES (3) Pagos iguales correspondiente a los meses de agosto a octubre de 2023, por valor de CUATRO MILLONES CERO NOVENTA Y SEIS MIL, OCHOCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE (4.096.830) cada uno.

Plazo: Será hasta el (31) de (octubre) de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual, del área de ASESORIA COMERCIAL

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Impartir formación a las fichas 2673021, 2768547	**ANEXO 1.** Evidencias de las formaciones
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación)	Se planeo y ejecuto el plan curricular de la ficha 2673021, 2768547	**ANEXO 2.** Evidencias de las formaciones
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecutóen el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto decobro
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Esta obligación no se ejecutóen el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto decobro
5	Realizar seguimiento a los aprendicesen etapa productiva en su sitio detrabajo y seguimiento a la bitácoravirtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Esta obligación no se ejecutóen el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto decobro

6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Se ejecuto listado de asistencia en Excel	**ANEXO 10.** Ver anexo captura de pantalla
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Esta obligación no se ejecutóen el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Se emitieron los juicios evaluativos con base a la valoración de las evidencias.	**ANEXO 13.** Uso de Plataforma institutional
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo	Se gestiono el uso de las diferentes herramientas tecnológicas de apoyo para el proceso formativo	**ANEXO 3.** Uso de Plataforma institutional

	relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.		
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Esta obligación no se ejecutóen el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en elmes objeto decobro

11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Asistir a encuentro de instructores programado por coordinación del programa de articulación con la media-dobletitulación del CLPE, Se realizo reunión con personal para los lineamientos de la cuenta de cobro	**Anexo 4** Fotos reunióncon coordinadoresy tutores del proceso.
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Esta obligación no se ejecutóen el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en elmes objeto decobro
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Evento de Diagramar Consulta Horario y Disponibilidad de un Instructor	**Anexo evidencia 12.**
14	Llevar y mantener actualizado elportafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Actualización del portafolio de evidencias del instructor, contenido de evidencias	**Anexo evidencia 11.**
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Custodia de los equipos usados en el momento de impartir	**Anexo evidencia 5.**
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Uso de los formatos SIGA	**Anexo 6.** Formato GC y GF

17	Apoyar la planeación y el alistamientode los materiales de formación, propiosde su área y apoyar los procesos deevaluación y/o parte técnica de lasupervisión de la adquisición de bienesy/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Esta obligación no se ejecutóen el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en elmes objeto decobro
18	Adoptar en la formación las diferentesestrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills,Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	Esta obligación no se ejecutóen el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en elmes objeto decobro
19	Participar en procesos de promoción ydivulgación de la oferta educativa,servicios y actividades de divulgacióntecnológica programada por el Centro.	Se realizo promoción y divulgación de los diferentes programas ofertados por el centro	**Anexo 7.** Captura de las publicaciones realizadas.
20	Participar en las labores de montaje ypuesta en marcha de equipos ymaquinaria utilizados en la formaciónprofesional integral, cuando ésta sea requerida.	Esta obligación no se ejecutóen el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en elmes objeto decobro
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Esta obligación no se ejecutóen el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó enel mes objeto decobro
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Esta obligación no se ejecutóen el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en elmes objeto decobro

23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Uso de la aplicativo Sofia Plus y plataforma Territorium.	**Anexo evidencia 8.**
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambientelaboral.	Foto de ambiente de formación debidamente organizado.	**Anexo evidencia 9.**
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Esta obligación no se ejecutóen el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en elmes objeto decobro
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentar los soportes para legalización del pago de honorarios: formato para pago de contrato por concepto de honorarios y/o prestación de servicios personales. Pago de seguridad social del mes de septiembre 2023	Formato informe mensual de ejecución contractual
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función deinstructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2022, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en elmes objeto decobro

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7892498344 de SOI, pago de salud, pensión y ARL del mes de septiembre de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (10) folios

Cordialmente,

Firma
Gaby Gabriel Rudas Escobar
Contratista
C.C. No. 1.082.961.549

Recibí a satisfacción:

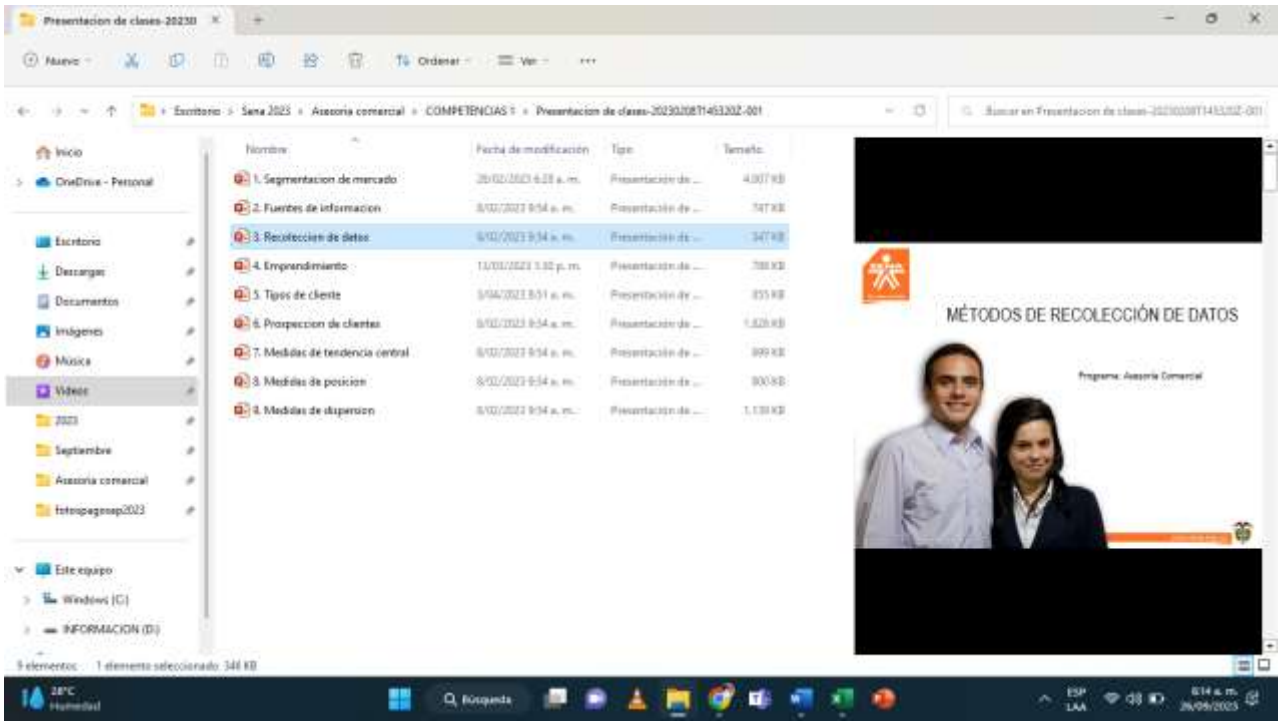
Firma
ANDRES GAMEZ CARLOS
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 4510604 del año 2023
Coordinador Académico

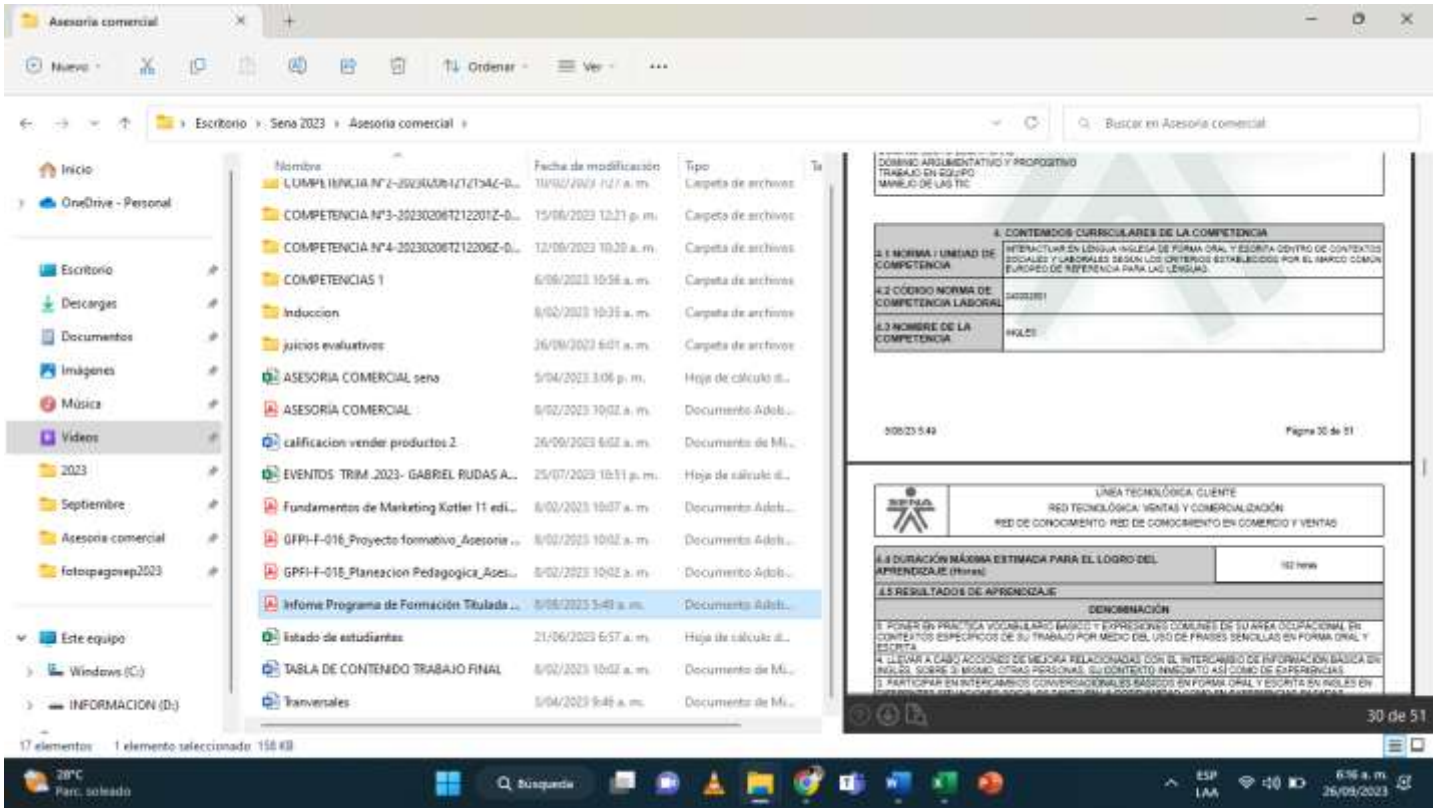
Anexo 1



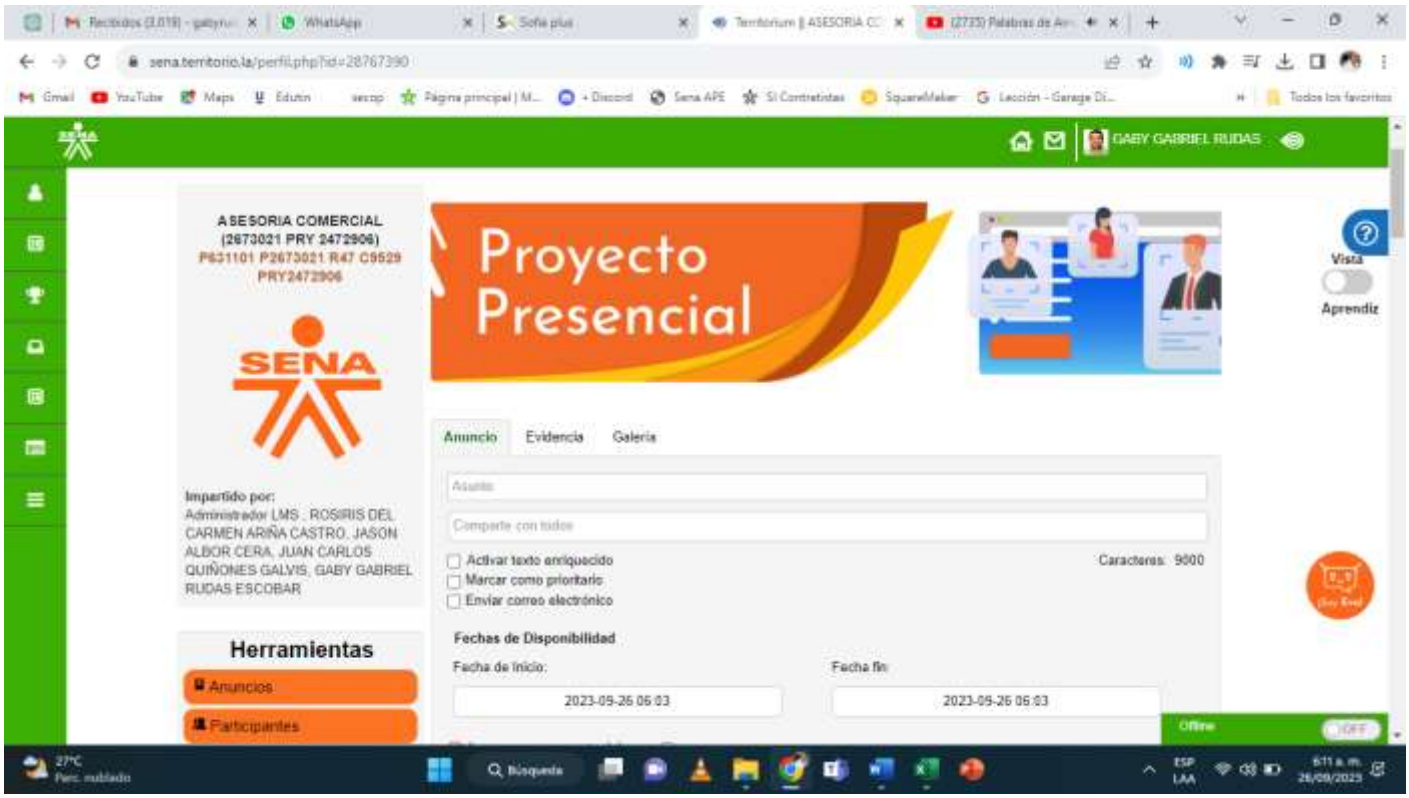


Anexo 2


MÉTODOS DE RECOLECCIÓN DE DATOS
Programa: Asesoría Comercial


Asesoria comercial
Nuevo
Ordenar
Ver
Escritorio › Sena 2023 › Asesoria comercial ›
Buscar en Asesoria comercial
Inicio
OneDrive - Personal
Escritorio
Descargas
Documentos
Imágenes
Música
Videos
2023
Septiembre
Asesoria comercial
fotospagoswp2023
Este equipo
Windows (C:)
INFORMACION (D:)
Nombre
Fecha de modificación
Tipo
COMPETENCIA N°3-20230206T212201Z-0...
COMPETENCIA N°4-20230206T212206Z-0...
COMPETENCIAS 1
Induccion
juicios evaluativos
ASESORIA COMERCIAL sena
ASESORIA COMERCIAL
calificacion vender productos 2
EVENTOS TRIM .2023- GABRIEL RUDAS A...
Fundamentos de Marketing Kotler 11 edi...
GFPI-F-016_Proyecto formativo_Asesoria ...
GFPI-F-018_Planeacion Pedagogica_Ases...
Informe Programa de Formación Titulada ...
listado de estudiantes
TABLA DE CONTENIDO TRABAJO FINAL
Tranversales
4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA
4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA
Página 30 de 51
LINEA TECNOLÓGICA: CLIENTE
RED TECNOLÓGICA: VENTAS Y COMERCIALIZACIÓN
RED DE CONOCIMIENTO: RED DE CONOCIMIENTO EN COMERCIO Y VENTAS
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)
4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE
DENOMINACIÓN
30 de 51
17 elementos
1 elemento seleccionado 158 KB
28°C
Parc. soleado
Búsqueda
ESP
LAA
6:56 a. m.
26/09/2023

Anexo 3


GABY GABRIEL RUDAS
ASESORIA COMERCIAL
(2673021 PRY 2472906)
P631101 P2673021 R47 C9529
PRY2472906
Proyecto Presencial
Vista
Aprendiz
Impartido por:
Administrador LMS , ROSIRIS DEL CARMEN ARIÑA CASTRO, JASON ALBOR CERA, JUAN CARLOS QUIÑONES GALVIS, GABY GABRIEL RUDAS ESCOBAR
Anuncio
Evidencia
Galería
Activar texto enriquecido
Marcar como prioritario
Enviar correo electrónico
Caracteres: 9800
Herramientas
Anuncios
Participantes
Fechas de Disponibilidad
Fecha de Inicio:
Fecha fin
2023-09-26 06:03
2023-09-26 06:03
Offline
OFF

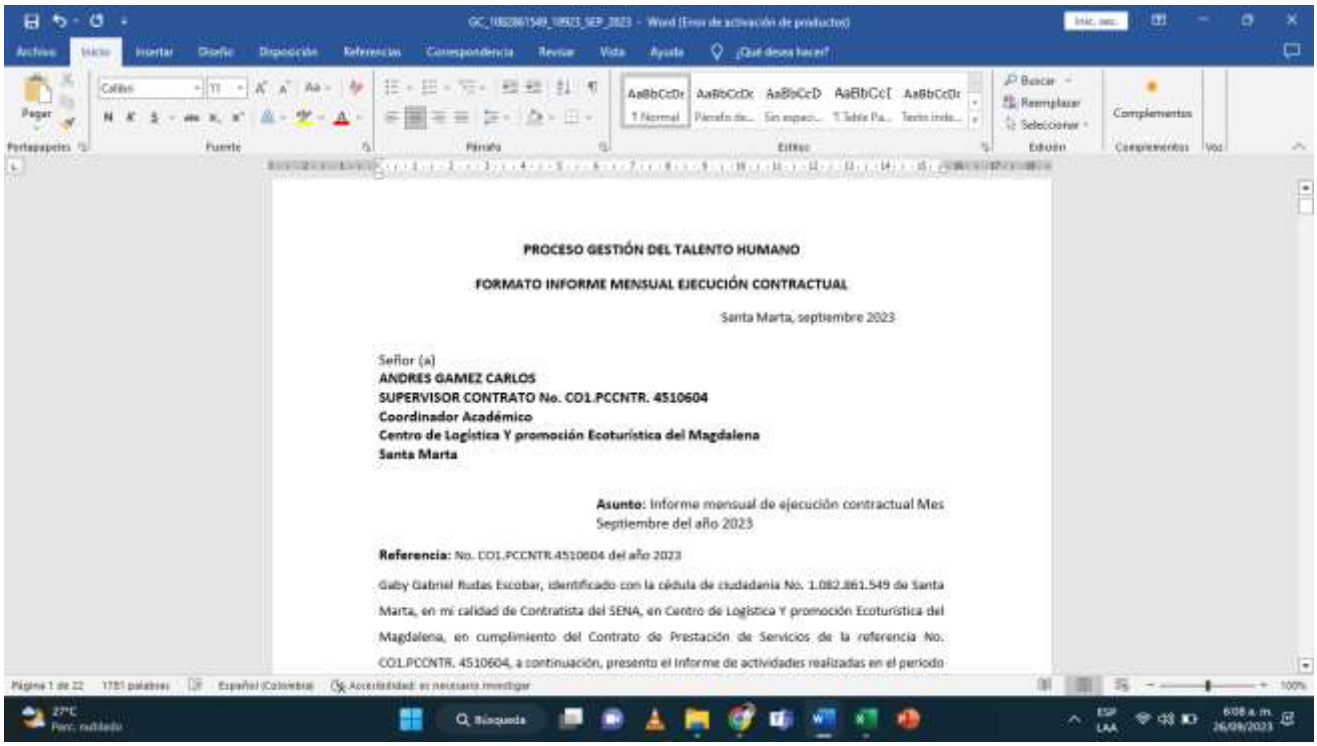
Anexo 4



Anexo 5



Anexo 6



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, septiembre 2023

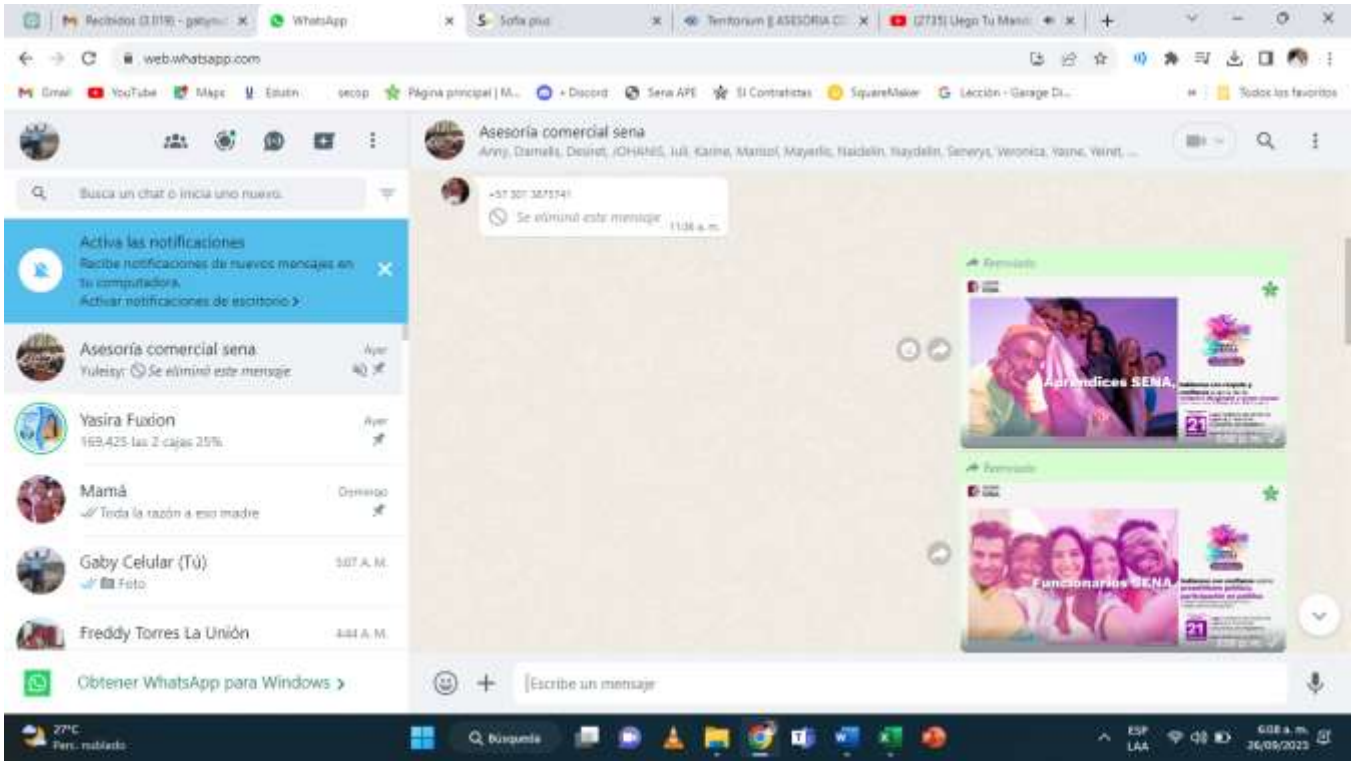
Señor (a)
ANDRES GAMEZ CARLOS
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 4510604
Coordinador Académico
Centro de Logística Y promoción Ecoturística del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Septiembre del año 2023

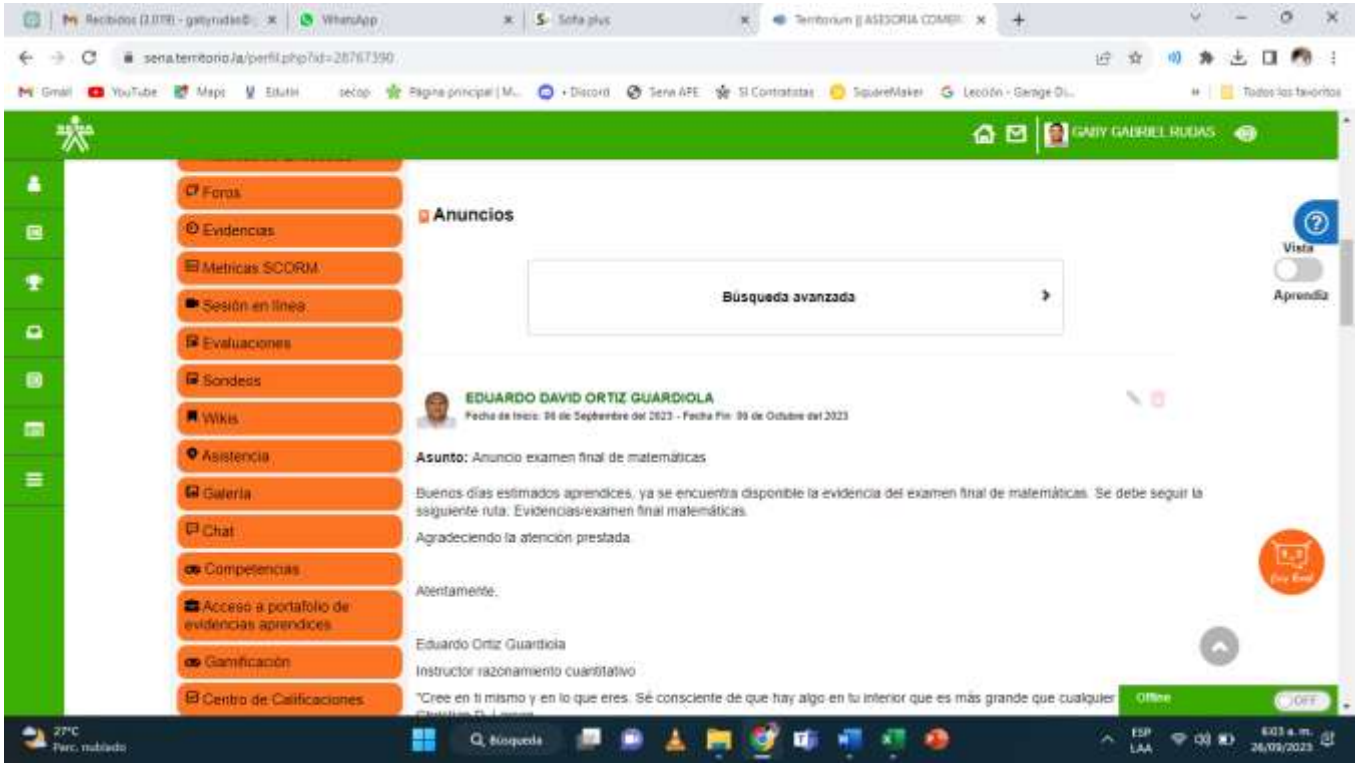
Referencia: No. CO1.PCCNTR.4510604 del año 2023

Gaby Gabriel Rudas Escobar, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.082.861.549 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logística Y promoción Ecoturística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia No. CO1.PCCNTR. 4510604, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el periodo

Anexo 7.


web.whatsapp.com
Asesoría comercial sena
Activa las notificaciones
Recibe notificaciones de nuevos mensajes en tu computadora.
Activar notificaciones de escritorio
Asesoría comercial sena
Yulelsy: Se eliminó este mensaje
Yasira Fuxion
169,425 las 2 cajas 25%
Mamá
Toda la razón a ese madre
Gaby Celular (Tú)
Foto
Freddy Torres La Unión
Obtener WhatsApp para Windows
Se eliminó este mensaje
Reenviado
Aprendices SENA
Reenviado
Funcionarios SENA
Escribe un mensaje

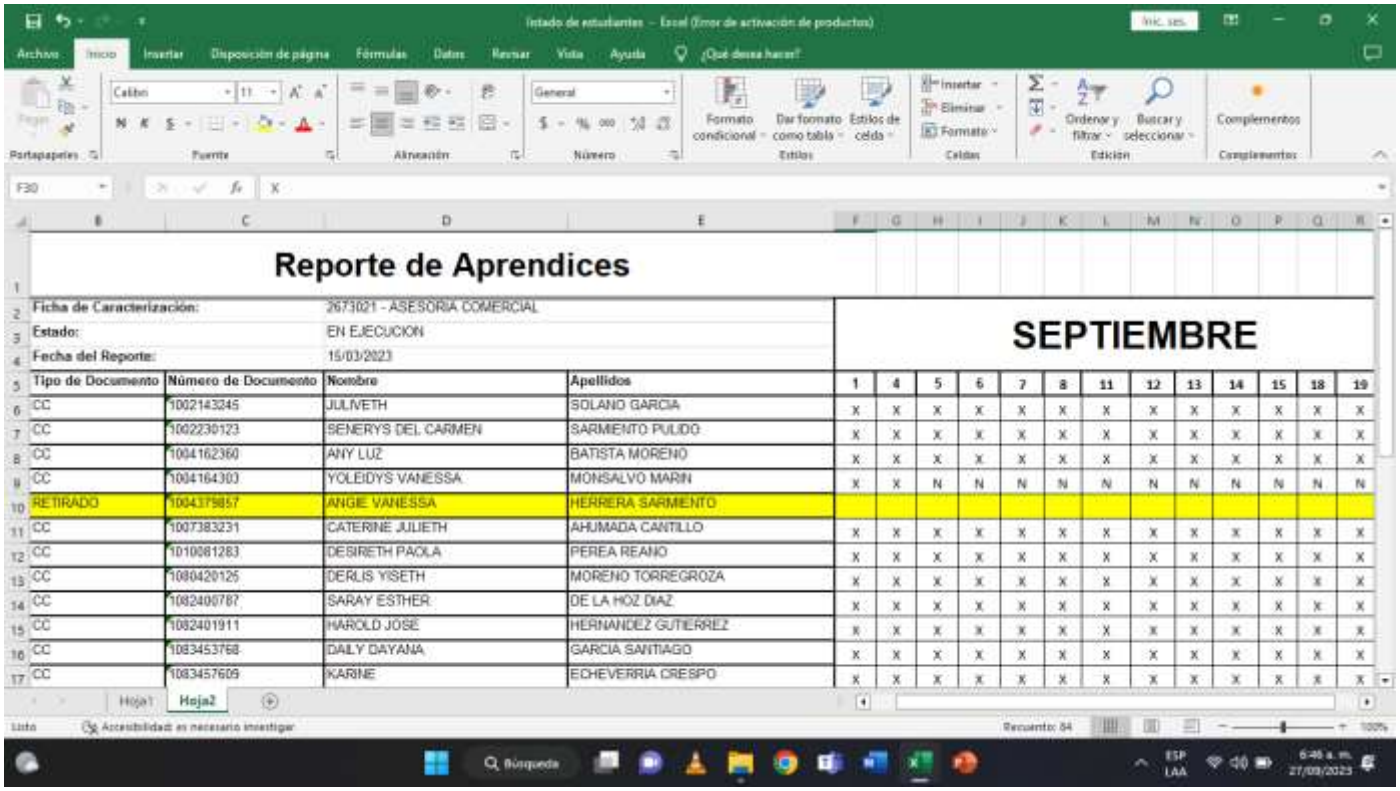
Anexo 8.


GABY GABRIEL RUEDAS
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Anuncios
Vista
Aprendiz
Búsqueda avanzada
EDUARDO DAVID ORTIZ GUARDIOLA
Asunto: Anuncio examen final de matemáticas
Buenos días estimados aprendices, ya se encuentra disponible la evidencia del examen final de matemáticas. Se debe seguir la ssiguiente ruta: Evidencias/examen final matemáticas.
Agradeciendo la atención prestada
Atentamente,
Eduardo Ortiz Guardiola
Instructor razonamiento cuantitativo
"Cree en ti mismo y en lo que eres. Sé consciente de que hay algo en tu interior que es más grande que cualquier
Offline
OFF

Anexo 9.



Anexo 10.

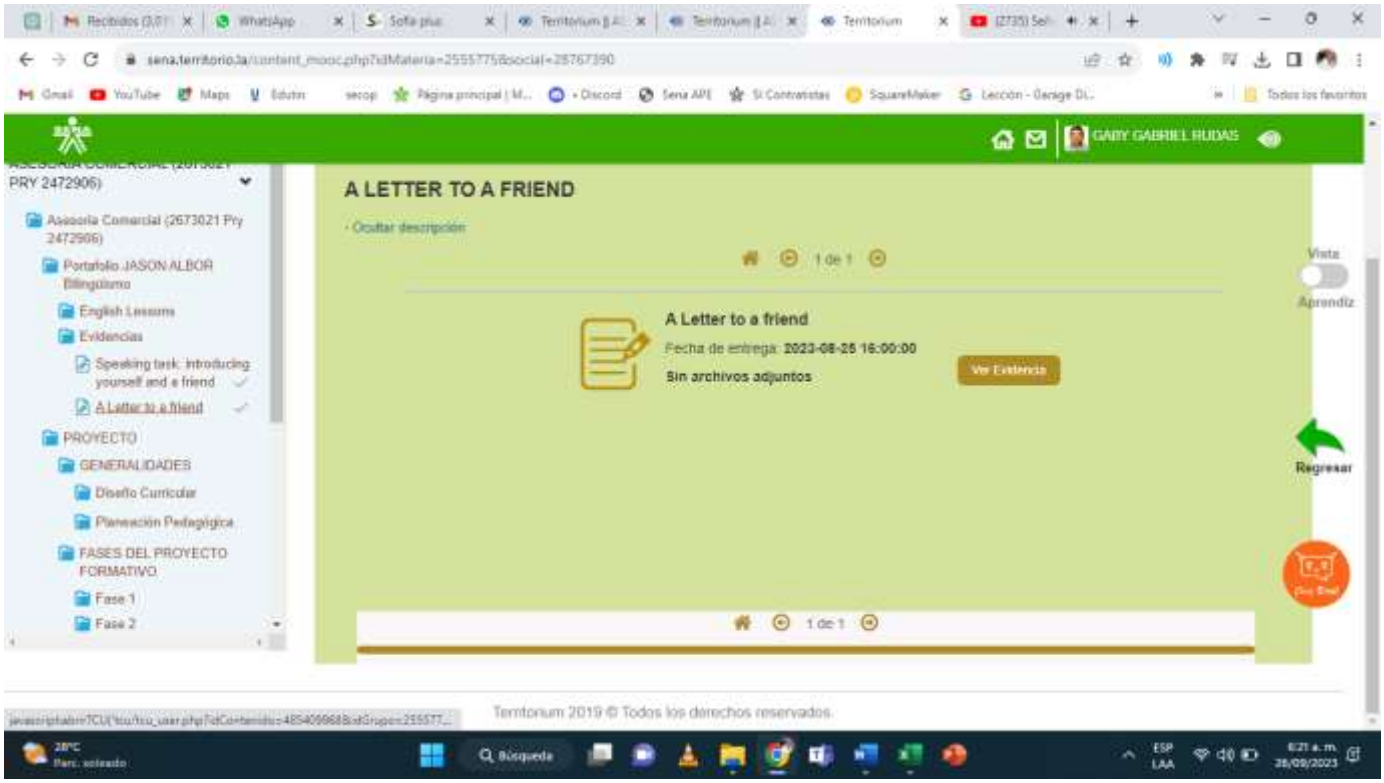


Reporte de Aprendices

Ficha de Caracterización:	2673021 - ASESORIA COMERCIAL
Estado:	EN EJECUCION
Fecha del Reporte:	15/03/2023

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	SEPTIEMBRE												
				1	4	5	6	7	8	11	12	13	14	15	18	19
CC	1002143245	JULIVETH	SOLANO GARCIA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
CC	1002230123	SENERYS DEL CARMEN	SARMIENTO PULIDO	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
CC	1004162360	ANY LUZ	BATISTA MORENO	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
CC	1004164303	YOLEIDYS VANESSA	MONSALVO MARIN	X	X	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N
RETIRADO	1004379857	ANGIE VANESSA	HERRERA SARMIENTO													
CC	1007383231	CATERINE JULIETH	AHUMADA CANTILLO	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
CC	1010081283	DESIRETH PAOLA	PEREA REANO	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
CC	1080420125	DERLIS YISETH	MORENO TORREGROZA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
CC	1082400787	SARAY ESTHER	DE LA HOZ DIAZ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
CC	1082401911	HAROLD JOSE	HERNANDEZ GUTIERREZ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
CC	1083453768	DAILY DAYANA	GARCIA SANTIAGO	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
CC	1083457609	KARINE	ECHEVERRIA CRESPO	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Anexo 11.


GABY GABRIEL RUDAS
A LETTER TO A FRIEND
Ocultar descripción
1 de 1
Vista
Aprendiz
A Letter to a friend
Fecha de entrega: 2023-08-25 16:00:00
Sin archivos adjuntos
Ver Evidencia
Regresar
Asesoría Comercial (2673021 Pry 2472906)
Portafolio JASON ALBOR Bilingüismo
English Lessons
Evidencias
Speaking task: Introducing yourself and a friend
A Letter to a friend
PROYECTO
GENERALIDADES
Diseño Curricular
Planeación Pedagógica
FASES DEL PROYECTO FORMATIVO
Fase 1
Fase 2
Territorium 2019 © Todos los derechos reservados

Anexo 12.



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: GABY GABRIEL RUDAS ESCOBAR

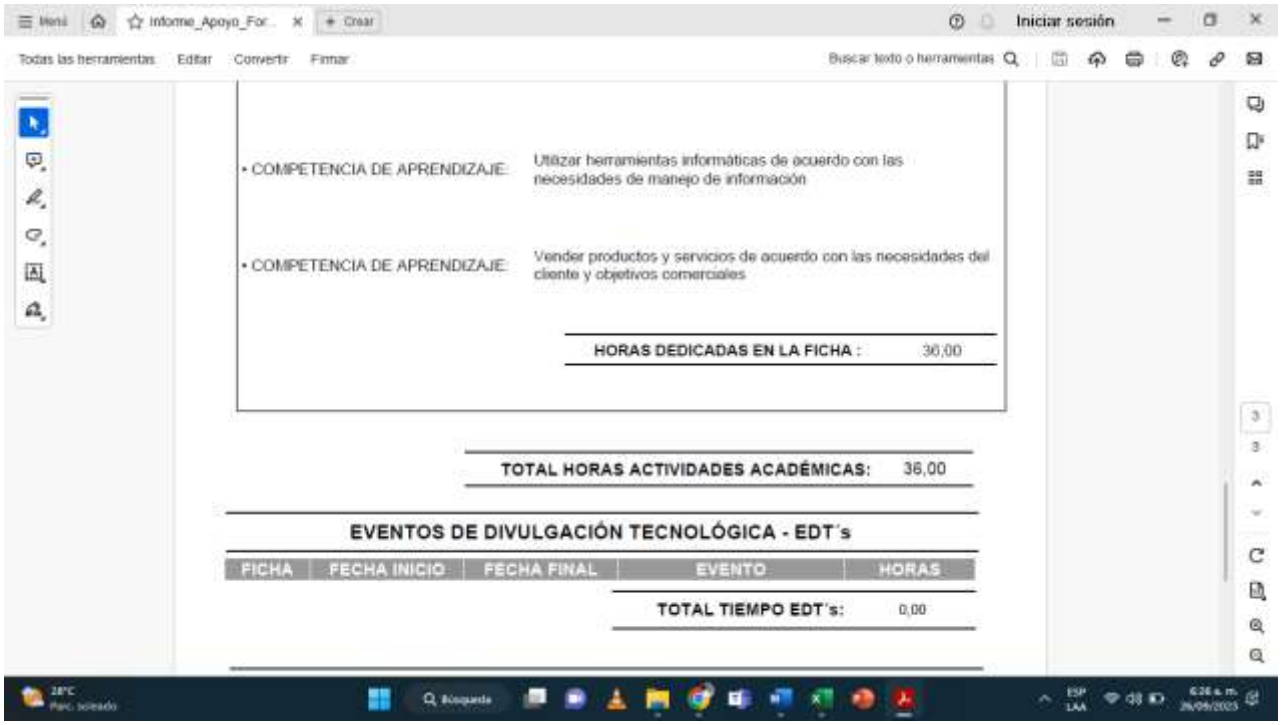
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

FECHA INICIAL: 01/09/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	2673021 - ASESORIA COMERCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA



• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 36,00

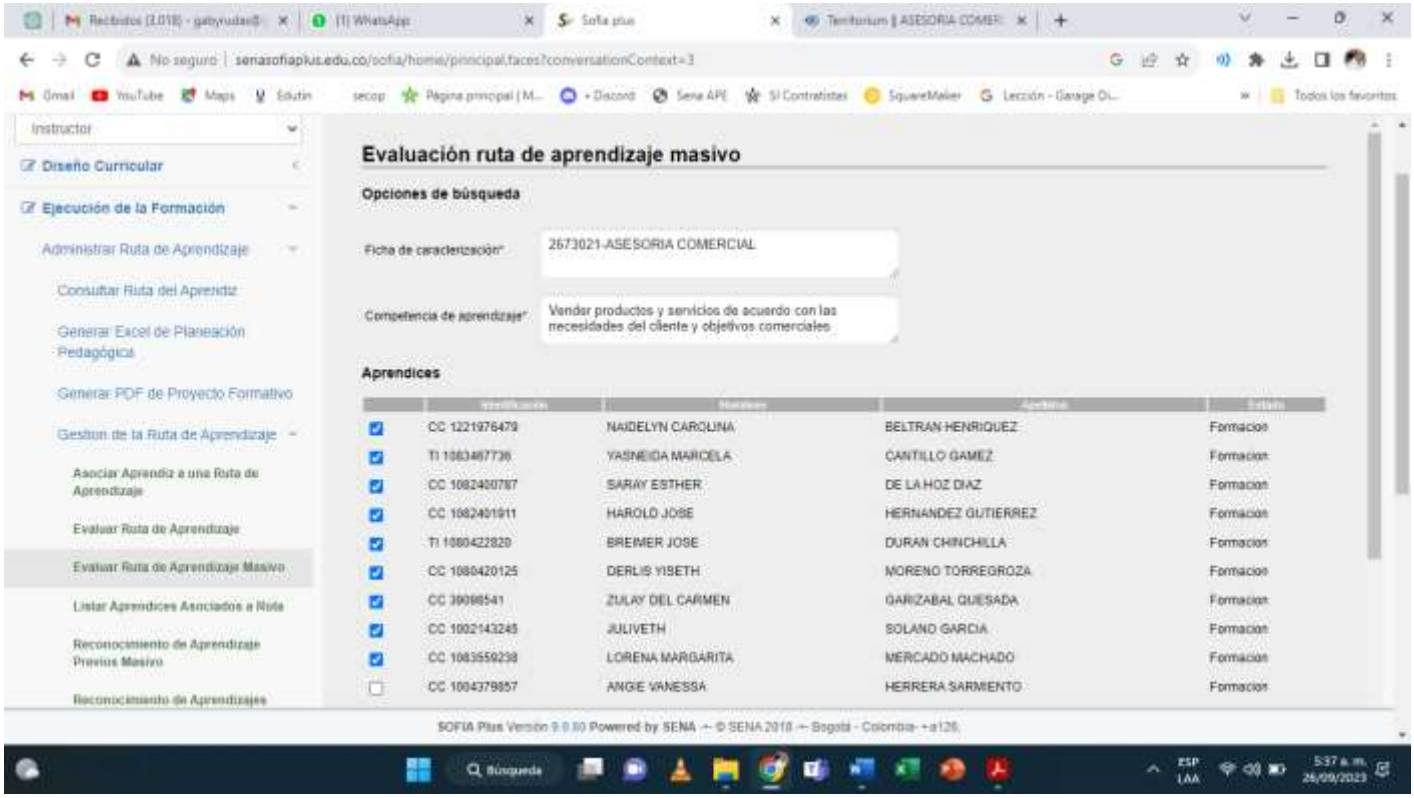
TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 36,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

Anexo 13.


Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes
Evaluación ruta de aprendizaje masivo
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2673021-ASESORIA COMERCIAL
Competencia de aprendizaje*
Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales
Aprendices
CC 1221976479 NAIDELYN CAROLINA BELTRAN HENRIQUEZ Formacion
TI 1083467736 YASNEIDA MARCELA CANTILLO GAMEZ Formacion
CC 1082400787 SARAY ESTHER DE LA HOZ DIAZ Formacion
CC 1082401911 HAROLD JOSE HERNANDEZ GUTIERREZ Formacion
TI 1080422820 BREMER JOSE DURAN CHINCHILLA Formacion
CC 1080420125 DERLIS YISETH MORENO TORREGROZA Formacion
CC 39098541 ZULAY DEL CARMEN GARIZABAL QUESADA Formacion
CC 1002143245 JULIVETH SOLANO GARCIA Formacion
CC 1083559238 LORENA MARGARITA MERCADO MACHADO Formacion
CC 1004379857 ANGIE VANESSA HERRERA SARMIENTO Formacion
SOFIA Plus Version 9.0.80 Powered by SENA © SENA 2018 Bogotá - Colombia