Instituto de Cultura y Turismo MANIZALES	**INSTITUTO DE CULTURA Y TURISMO DE MANIZALES** **GESTIÓN JURÍDICA** **ACTA DE ENTREGA, RECIBIDO A SATISFACCIÓN Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO PARCIAL**	Código PA-GJ-FO-06 Versión 2

ACTA No.	**1**			**CONTRATO No.**	**2308393**				
TIPO DE CONTRATO (Señale con una X)	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS**		**SUMINISTROS**		X	**OTRO**			
OBJETO	**SUMINISTRAR LA DOTACIÓN PARA LOS TRES (3) FUNCIONARIOS DEL NIVEL ASISTENCIAL DEL INSTITUTO DE CULTURA Y TURISMO DE MANIZALES, DAMAS Y CABALLERO, PARA LA VIGENCIA 2023**								
CONTRATISTA (Nombre o razón social)	**DE MODA S.A.S**								
TIPO DE DOCUMENTO (Señale con una X)	**NIT**	X	**CC**		**NÚMERO**	**800005423-7**			
FECHA DE CERTIFICACIÓN	**14 DE SEPTIEMBRE DE 2023**								

Hago constar que el (la) contratista cumple de manera parcial las obligaciones del contrato (como se describe a continuación) en los términos, condiciones y plazos pactados dentro del mismo

DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES

No.	DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO
1	Suministrar las prendas de vestir para los funcionarios del nivel asistencial de la entidad contratante, consistente cada uno de: calzado (un par), un pantalón, una blusa y/o una chaqueta para cada funcionario, a su elección, sin exceder el presupuesto asignado individualmente	67%	Se hace entrega de cada una de las prendas solicitadas para dama y caballero, de acuerdo con las especificaciones tècnicas de la invitación
2	Realizar el suministro de estos elementos periódicamente, la primera una vez se legalice el contrato, la segunda fin finalizando el mes de agosto y la última antes del 30 de diciembre de 2023. Previo a cada entrega, el contratista deberá hacer firmar al funcionario el acta de entrega de la misma	67%	Se hace entrega de de dos dotaciones por cada uno de los funcionarios del nivel asistencial (3)
3	Garantizar la buena calidad de las prendas, por defectos en la fábrica, en caso de cambios la cual no podrá ser mayor a diez (10) días hábiles	67%	Una vez resividas las prenas, se evidencias en buen estado

ANEXOS	Enunciar los anexos que se adjuntan a la certificación: Informe parcial, cuenta de cobro o factura, planilla de pago de seguridad social, comprobante de pago de seguridad social, declaración juramentada (persona natural) RUT, certificado de cuenta bancaria, etc

BALANCE DEL CONTRATO

VALOR DEL CONTRATO:	$ 4.189.950.00
VALOR A PAGAR EN LA PRESENTE ACTA:	$ 2.793.300.00
ANTICIPOS O PAGOS REALIZADOS:	
VALOR ADICIONES:	
VALOR CONTRATO CON ADICIONES:	
PLAZO DE EJECUCIÓN:	**El contrato tendrá duración desde la firma del acta de inicio y hasta el 30 de diciembre de 2023.**
PERIODO CERTIFICADO:	**Del 30 de agosto al 5 de septiembre de 2023**

HAY):	

Para constancia de lo anterior, firman la presente Acta en la fecha arriba anotada, los que en ella intervinieron asegurando que no han omitido información y la consignada es veraz.

SUPERVISOR		CONTRATISTA / REPRESENTANTE LEGAL	
NOMBRE	LUISA FERNANDA MEJIA GIRALDO	NOMBRE	ALVARO PELAEZ CASTELLANO
CARGO	SECRETARIA GENERAL	C.C O NIT	10.247.337

AUTORIZACIÓN DE PAGO

GERENTE GENERAL

VERIFICACIÓN ADICIONAL

Vo.Bo. Secretaria General (Verificación de Anexos)	Vo.Bo. Profesional Universitario Presupuesto y Contabilidad	
	No. CDP	2023-230
	No. RP	2023-770

CONTROL DE PAGO

Fecha de radicación-Supervisor-Secretaria General	15 SEP 2023
Fecha de devolución ajustes (si aplica)	
Fecha de devolución con ajustes (si aplica)	
Fecha de radicación para causación	15 SEP 2023
Fecha de radicación para pago (Tesorería)	22 SEP 2023