EL SUSCRITO SECRETARIO DE DESARROLLO SOCIAL

CERTIFICA

Que recibió a satisfacción de (la) señor (a): **ARVO WALLEN ESCALONA BROWN,** Identificado(a) con cédula de ciudadanía N°19.602.424, las actividades de acuerdo a lo establecido en el Contrato de Prestación de Servicio **N° CO1.PCCNTR.393320 CD-SDS-4609-2022**. Para efectos del pago correspondiente a (Un mes y/o 0 días) de servicio suministro la siguiente información:

Periodo Certificado	18 de agosto de 2022 al 17 de septiembre de 2022
Informe Número	**Uno (1)**
Plazo del Contrato	CUATRO (4) MESES
VALOR A PAGAR	Cuatro millones seicientos cincuenta y cinco mil quinientos treinta pesos ($4.655.430) mcte.
Observaciones	**PROGRAMA ATENCION A PERSONAS CON DISCAPACIDAD**

Para la autorización de este periodo, se verificó que la (el) contratista cumplió con el pago de los aportes al sistema de seguridad social.

De conformidad a lo antes expuesto y para constancia se firma en San Andrés Isla, a los 21 dias del mes de diciembre de 2022

Cordialmente,

GUILLERMO RODRIGUEZ HORTUA
Secretario de Desarrollo Social

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO			
Contratista	ARVO WALLEN ESCALONA BROWN	C.C. 19.602.424	Correo electrónico
Año	2022	No Contrato	CO1.PCCNTR.393320 CD-SDS-4609-2022
Objeto	Prestación De Servicios Profesionales Como Administrador de empresas Para Dar Cumplimiento A Las Metas Del Plan De Desarrollo dentro del Programa De Atención Y Apoyo Integral A Las Personas Con Discapacidad, Familias Y Cuidadores.		

Periodo del Informe 1	Desde:	18/08/2022	Hasta:	17/09/2022

2. ACTIVIDADES EJECUTADAS	
Ítem	Actividad
1.Apoyar en la gestión administrativa tales como convocatorias, a reuniones de acuerdo al cronograma, organización de agenda, orden del día, levantamiento de actas, manejo documental, consolidación al plan de trabajo.	1.1 Se participa en reunión de grupo con el objetivo de reconocer el equipo de trabajo, identificar las metas del plan de desarrollo en torno a la atención de personas con discapacidad, plantear actividades y establecer el cronograma de trabajo que contribuya a cumplir dichas metas FECHA 2 DE SEPTIEMBRE 2022 HORA 10:00AM LUGAR OFICINA ATENCIÒN A PERSONAS CON DISCAPACIDAD
2.Apoyar en el proceso de implementación, consolidación y seguimiento de la política pública de discapacidad y presentar en forma detallada informe a la coordinación del programa de discapacidad en tablas dinámicas.	2.1 Se realiza búsqueda y reconocimiento de la política pública en torno a la discapacidad, además de la normativa que reconoce a las personas con discapacidad como sujetos de derechos con el objetivo de obtener conocimientos que aporten a la reunión de capacitación LUGAR OFICINA DE ATENCIÓN A PERSONAS CON DISCAPACIDAD FECHA 22 DE SEPTIEMBRE 2022 HORA 9:00PM
3. Apoyar en la elaboración y seguimiento del plan de acción del comité departamental de discapacidad, plan	3.1Se plantean objetivos para la ejecución del alcance.

departamental de discapacidad articulado con los miembros del comité departamental de discapacidad, realizar y consolidar la información relacionada con el plan municipal y departamental de discapacidad según resolución 3317	
4.Apoyar en el desarrollo de procesos de información y capacitación en temas relacionados con el sistema nacional de discapacidad y de política pública de discapacidad a los miembros del comité departamental de discapacidad	4.1 Se participa de reunión de equipo con el objetivo de capacitar a los contratistas y conversar acerca de temas tales como, que es la discapacidad, sus diferencias con la incapacidad, además de evidenciar la normativa que reconoce las personas con discapacidad como sujetos de derechos FECHA 22 DE SEPTIEMBRE DE 2022 hora 10:00AM
5. Apoyar en la coordinación y participación activa de los integrantes del comité departamental y municipal en la articulación intersectorial y los diferentes comités que existan en el departamento.	5.1 Se plantean objetivos para la ejecución del alcance.
6.apoyar en la logística de las reuniones ordinarias, extraordinarias, mesas de trabajo, informes del comité departamental de discapacidad, en lugar accesible para personas con discapacidad.	6.1 Se convoca vía telefónica a cada uno de los contratistas con el objetivo de establecer el cronograma de actividades del mes de septiembre a la reunión de equipo llevada a cabo FECHA 2 DE SEPTIEMBRE 2022 HORA 10:00AM LUGAR OFICINA ATENCIÒN A PERSONAS CON DISCAPACIDAD
7. Entregar informes mensuales con evidencias físicas y digitales sin exepción	7.1 se realiza la entrega del presente informe correspondiente al mes de agosto 2022

8. Apoyar todas las actividades a realizarse cuando así sea requerido bajo la responsabilidad del supervisor del contrato.	8.1 **Se participa de "panel juvenil celebro la vida porque sé quién soy"** con el objetivo de conocer aspectos claves de esta problemática que es interés social y Estatal FECHA VIERNES 16 DE SEPTIEMBRE 2022 LUGAR ICBF HORA 3:00PM

ANEXOS

1.1



4.1



	GOBERNACIÓN DEPARTAMENTO ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA	Fecha de Aprobación: 08-06-2016	Código: FO-EV-MC-05	
	FORMATO INFORME	Versión: 01	Página 4 de 4	

8.1



En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el día 21 de diciembre del 2022

Supervisor
GUILLERMO RODRIGEZ HORTUA

Contratista
ARVO WALLEN ESCALONA BROWN