PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFORME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 08 del 30/09/2023	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	Centro para el desarrollo del Hábitat y la Construcción – regional Antioquia
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	Elkin Darío Tobón Tamayo
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	Keila Jiménez Londoño
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.4585590 de 2023
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de servicios
OBJETO:	Impartir Formación Profesional Integral mediante la prestación de servicios personales de carácter temporal como instructor, para orientar formación titulada y complementaria en los distintos programas de formación de la oferta regular y demás programas del centro para el Desarrollo del hábitat y la Construcción.
VALOR:	$41’445.232
CONTRATISTA:	Bernardo Iván Muñoz Moncayo
C.C.	98396422
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Medellín Área Metropolitana
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	14/02/2023
FECHA DE INICIO:	15/02/2023
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	Diez meses (10) y Diecinueve (19) días
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$41’445.232
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	$41’445.232
PRÓRROGA No:	No aplica
ADICIÓN No. :	No aplica
SUSPENSIÓN No. :	No aplica
FORMA DE PAGO:	Abono a la Cuenta

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1. Contar con la certificación vigente enla norma de competencia laboral: 240201056 V1: “Orientar formación presencial de acuerdo procedimientos técnicos y normativa” u 240201056 V2: actualizada o el compromiso de realizarel proceso de Evaluación y Certificaciónen el momento de ser habilitado por la entidad.	A la fecha el instructor no cuenta con dicha certificación	Sin evidencia
2. Contar con la Certificación vigente dela norma de competencia “Orientar formación elearning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa” o el compromiso de realizar el proceso de Evaluación y Certificación en el momento de ser habilitado por la entidad.	A la fecha el instructor no cuenta con dicha certificación En proceso derealizarla	Sin evidencia
3. Contar con la certificación de los cursos complementarios en: a) Metodología para la información BIM, b)Formación en ambientes virtuales de aprendizaje y c) Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor SENA, o el compromiso de realizar el	A la fecha el instructor no cuenta con dicha certificación Se compromete a realizar el proceso deEvaluación y Certificación en el momento de ser habilitado por la entidad	Sin evidencia

aprendizaje, formato acta con los planesde mejoramiento, formato planeación seguimiento y evaluación de la etapa productiva, registro de inasistencias en SOFIA PLUS y listas de asistencia firmadas por los aprendices.		
8. Hacer seguimiento al portafolio de evidencias del aprendiz según procedimiento de ejecución de la formación profesional integral.	El instructor realizó seguimiento al portafolio de evidencias del aprendiz según procedimiento de ejecución de la formación profesional integral.	Estas evidencias se encuentran en **ANEXO 8**
9. Reportar y mantener actualizado en el aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días hábiles actividades tales como: creación de rutas, juicios de evaluación y asociación de aprendices, comunicando oportunamente al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias y novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, de acuerdo con la necesidad de la formación.	El instructor reporto y actualizo el aplicativo Sofía Plus en un plazomáximo de 3 días hábiles con las actividades especificadas en la obligación contractual, comunicando oportunamente al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias y novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, de acuerdo con la necesidad de la formación	Estas evidencias se encuentran en **ANEXO 8**
10. Verificar la suficiencia y la calidad de la información que suministran las evidencias de aprendizaje identificando con el aprendiz sus logros y dificultades durante su etapa lectiva, registrando y emitiendo los juicios evaluativos correspondientes en SOFIA PLUS.	El instructor verifico la suficiencia y la calidadde la información que suministran las evidencias de aprendizaje identificando con el aprendiz sus logros y dificultades durante suetapa lectiva, registrando y	Estas evidencias se encuentran en **ANEXO 9**

	emitiendo los juicios evaluativos correspondientes en SOFIA PLUS.	
11. Realizar seguimiento, revisión de bitácoras y evaluación de la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados por la coordinación académica de acuerdo con necesidad y perfil técnico del programa de formación, junto con la entrega de reportes al líder del proceso de etapa productiva; contribuyendo al proceso de certificación del aprendiz.	El instructor para el presente mes no realizó seguimiento, revisión de bitácoras y evaluación de la etapa productiva de los aprendices que le fueron asignados por la coordinación académica de acuerdo con necesidad y perfil técnico del programa de formación, junto con la entrega de reportes al líder del proceso de etapa productiva; contribuyendo al proceso de certificación del aprendiz.	. Sin Evidencia
12. Aplicar a cabalidad las medidas pertinentes y necesarias a la luz del reglamento del aprendiz, en lo correspondiente a faltas académicas y disciplinarias.	El instructor aplico a cabalidad las medidas pertinentes y necesarias a la luz delreglamento del aprendiz, en lo correspondiente a faltas académicas y disciplinarias.	Estas evidencias se encuentran en **ANEXO 9**
13. Realizar la verificación del cumplimiento de los resultados de aprendizaje de etapa lectiva de los aprendices como requisito previo para la autorización del inicio de la etapa productiva.	El instructor realizó la verificación del cumplimiento de los resultados de aprendizaje de etapalectiva de los aprendices como requisito previo para la autorización del inicio de la etapa productiva.	Estas evidencias se encuentran en **ANEXO 6 y 9**
14. Participar en los comités de evaluación y seguimiento	El instructor en el presente mes no participo en los	Sin Evidencia

conforme al reglamento del aprendiz vigente aportándole información pertinente que ayuden a clarificar la situación académica o disciplinaria de los aprendices.	comités de evaluacióny seguimiento conforme al reglamento del aprendiz vigente aportándole información pertinenteque ayuden a clarificarla situación académica o disciplinaria de los aprendices.	
15. Participar en los equipos de ejecución de la formación por grupo o área según el procedimiento establecido para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	El instructor en el presente mes noparticipo en los equipos de ejecución de la formación por grupo o área según elprocedimiento establecido para garantizar integralidaden la formulación de proyectos formativos, los cuales se especifican en la obligación contractual.	Sin Evidencia
16. Participar en el trabajo colaborativo de los equipos de desarrollo y/o diseño curricular de acuerdo con el procedimiento, lineamientos y normativa establecida.	El instructor en el presente mes no participo en el trabajocolaborativo de los equipos de desarrolloy/o diseño curricular de acuerdo con el procedimiento, lineamientos y normativa establecida.	Sin Evidencia
17. Realizar reconocimiento de aprendizajes previos para los aprendices de conformidad con el reglamento de la institución y participar en la construcción de instrumentos de evaluación con este fin.	El instructor en el presente mes no realizó reconocimientode aprendizajes previos para los aprendices de conformidad con el reglamento de la institución y participar en la construcción de	Sin Evidencia

	instrumentos de evaluación con este fin.	
18. Apoyar los procesos de investigación aplicada e innovación que se desarrollen en el Centro de formación.	El instructor en el presente mes no apoyó procesos de investigación aplicadae innovación que se desarrollen en el Centro de formación.	Sin Evidencia
19. Apoyar los procesos de obtención y/o mantenimiento del registro calificado de los programas de formación titulada del centro de formación; así como la respectiva autoevaluación institucional y de programas.	El instructor en el presente mes no apoyó los procesos deobtención y/o mantenimiento del registro calificado de los programas de formación titulada del centro de formación; así como la respectiva autoevaluación institucional y de programas.	Sin Evidencia
20. Participar activamente cuando sea requerido desde la coordinación académica en las actividades del equipo pedagógico del Centro de formación.	El instructor en el presente mes no participó activamente cuando fue requerido desde la coordinación académica en las actividades del equipo pedagógico del Centro de formación.	Sin Evidencia
21. Mantener actualizado los cursos, licencias, matrícula y/o que haga sus veces, si se requieren para la ejecución de sus actividades contractuales.	El instructor actualizólos cursos, licencias, matrícula y/o que haga sus veces.	Estas evidencias se encuentran en **ANEXO 6**
22. en la divulgación y colaborar con la gestión de la oferta educativa del centro de formación, cuando la entidad así lo requiera.	El instructor en el presente mes noapoyó en la divulgación y colaborar con la gestión de la oferta educativa del centro de	Sin Evidencia

	formación, cuandola entidad así lo requiera.	
23. Salvaguardar y velar por el buen uso y estado de los bienes y elementos del inventario puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contractual, así mismo realizar la entrega de ellos en perfecto estado al finalizar el contrato.	El instructor cuido y dio buen uso de los bienes y elementos del inventario puestosa su disposición para el cumplimiento del objeto contractual, así mismo manifiesta realizar la entrega de ellos en perfecto estado al finalizar el contrato.	Estas evidencias se encuentran en **ANEXO 10**
24. Presentar mensualmente la planilla de cobro de los honorarios, acompañado del respectivo informe de actividades y pago de la seguridad social en Salud, Pensiones y ARL y demás que sean requeridos en el transcurso de la vigencia del presente contrato, dentro de las fechas señaladas por el SENA, so pena de incurrir en causal de multa señalada en el contrato.	El instructor en el presente mes presento La planilla de cobro de los honorarios, acompañado del respectivo informe de actividades y pago de La seguridad social enSalud, Pensiones y ARL, dentro de las fechas señaladas por el SENA.	Estas evidencias se encuentran en **ANEXO 11**
25. Hacer entrega del carné institucional una vez se dé por terminado el presente contrato.	El instructor manifiesta que realizará la entrega del carné institucional una vez se dé por terminado el presente contrato.	Sin Evidencia
26. Responder oportunamente las comunicaciones, peticiones, quejas, reclamos, solicitudes y demás actuaciones administrativas con responsabilidad, eficiencia y calidad, dando aplicabilidad al Sistema Integrado de Gestión y autocontrol SIGA, según promesa de valor del Centro.	El instructor responde oportunamente las comunicaciones, peticiones, quejas, reclamos, solicitudes ydemás actuaciones administrativas con responsabilidad, eficiencia y calidad, dando aplicabilidad	Sin Evidencia

	al Sistema Integrado de Gestión y autocontrol SIGA.	
27. Participar, realizar y atender los requerimientos derivados de la implementación del sistema integrado de gestión de la calidad, medio ambiente y seguridad y salud en el trabajo bajo los lineamientos del sistema y las normas técnicas colombianas NTC ISO 9001, 14001, 50001, 27001.	El instructor participó, realizó y atendió los requerimientos derivados de la implementación del sistema integrado de gestión de la calidad,medio ambiente y seguridad y salud en el trabajo bajo los lineamientos del sistema y las normastécnicas colombianasNTC ISO 9001, 14001, 50001, 27001.	Sin Evidencia
28. Apoyar la creación, clasificación, depuración, organización, digitalización, preservación y control de los archivos resultantes de su actividad contractual, cumpliendo con la normativa y los procedimientos vigentes y las tablas de retención documental aplicables, según necesidad del Centro de formación.	El instructor apoyó ala creación, clasificación, depuración, organización, digitalización, preservación y controlde los archivos resultantes de su actividad contractual, cumpliendo con la normativa y los procedimientos vigentes y las tablas de retención documental aplicables, según necesidad del Centro de formación.	Estas evidencias se encuentran en **ANEXO 11**
29. Suscribir los documentos y las actas a que haya lugar con ocasión a la ejecución del contrato	El instructor suscribiólos documentos y las actas a que haya lugar con ocasión a la ejecución del contrato.	Estas evidencias se encuentran en **ANEXO 11**
30. El contratista se compromete a guardar estricta reserva con la información bajo su conocimiento, en todo caso velará por la transparencia y cumplimiento de	El instructor en el presente mes cumpliócon la promesa de guardar estricta reserva con la información bajo su	Estas evidencias se encuentran en **ANEXO 10**

los procesos del Centro.	conocimiento, en todocaso velará por la transparencia y cumplimiento de los procesos del Centro.	
31. Atender oportunamente al supervisor del contrato en los requerimientos que se le hagan respecto del contrato y entregar los informes que se le soliciten de acuerdo con el objeto pactado.	El instructor en el presente mes atendióoportunamente al supervisor del contrato en los requerimientos que se le hicieron respecto del contrato y entregarlos informes que se le soliciten de acuerdo con el objeto pactado	Estas evidencias se encuentran en **ANEXO 9,10,11**
32. Apoyar los diferentes informes que requiera la Subdirección y áreas administrativas del Centro	El instructor en el presente mes no apoyó informes que requiera la Subdirección y áreas administrativas del Centro.	Sin Evidencia
33. Informar oportunamente a la Subdirección del Centro los asuntos especiales que lo ameriten, así como cualquier anomalía, conflicto de interés y/o situación especial que se genere en los diferentes procesos que estén a su cargo.	El instructor en el presente mes no presento asuntos especiales que requiriesen ser informados a la subdirección.	Sin Evidencia
34. Apoyar en la supervisión de los contratos propios de su área, previa designación por parte de la Subdirección, para ello deberá dar cumplimiento del Manual de Supervisión e Interventoría del Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA.	A la fecha no se ha designado al instructorcomo apoyo técnico en la supervisión de los contratos propios de su área.	Sin Evidencia
35. Estar en constante actualización con todo lo referente a la Plataforma del SECOP II, se compromete a revisar y actualizar	El instructor realizó la actualización con todolo referente a la Plataforma del SECOP II, se	Estas evidencias se encuentran en **ANEXO 11**

sus conocimientos mediante los tutoriales y guías que contempla la Plataforma del SECOP II y garantizar tener actualizado su usuario en el Plataforma del SECOP II.	compromete a revisar y actualizar sus conocimientos mediante los tutoriales y guías que contempla la Plataforma del SECOP II y garantizartener actualizado su usuario en el Plataforma del SECOP II.	
36. Las demás necesarias y conducentes para la correcta ejecución de las obligaciones contractuales.	El instructor Escuchara y estará atento a las novedades que surjany sean reportadas porla supervisión de contratos.	Estas evidencias se encuentran en **ANEXO 10**
37. Desarrollar sus actividades como instructor con total autonomía sin subordinación alguna, pero respetando los principios, normas y reglamentos del SENA sobre la materia de orden pedagógico y de calidad.	El instructor desarrollosus actividades como instructor con total autonomía respetandolos principios, normas y reglamentos del SENA sobre la materia de orden pedagógico y de calidad.	Estas evidencias se encuentran en **ANEXO 6 al 11**
38. Cumplir a cabalidad el objeto del contrato en los programas y lugares que el SENA le indique	El instructor cumplió a cabalidad el objeto del contrato en los programas y lugares que el SENA le indico.	Estas evidencias se encuentran en **ANEXO 1 al 11**

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA	
						No. De días ejecutados	%
Febrero	1	$ 2,044,995	$ 2,044,995	$ 39,400,237	4.93%	15	4.93%
Marzo	2	$ 4,089,990	$ 6,134,985	$ 35,310,247	9.87%	30	14.80%
Abril	3	$ 4,089,990	$ 10,224,975	$ 31,220,257	9.87%	30	24.67%
Mayo	4	$ 4,089,990	$ 14,314,965	$ 27,130,267	9.87%	30	34.54%
Junio	5	$ 4,089,990	$ 18,404,955	$ 23,040,277	9.87%	30	44.41%
Julio	6	$ 4,089,990	$ 22,494,945	$ 18,950,287	9.87%	30	54.28%
Agosto	7	$ 4,089,990	$ 26,584,935	$ 14,860,297	9.87%	30	64.14%
Septiembre	8	$ 4,089,990	$ 30,674,925	$ 10,770,307	9.87%	30	74.01%

OBSERVACIONES

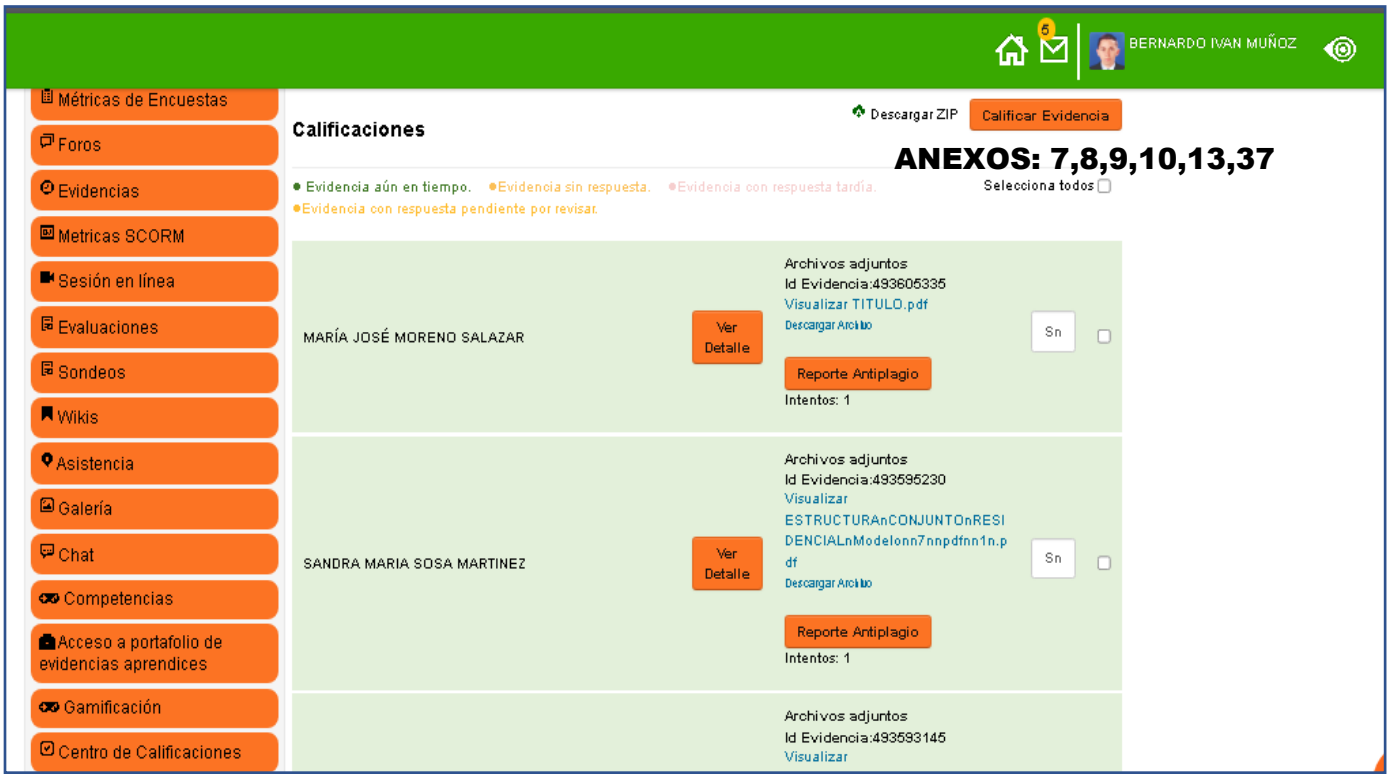
Sin observaciones en la ejecución del presente contrato

Elaboró: Keila Jimenez Londoño, Apoyo Supervisión de Contratos

Revisó: Elkin Darío Tobón Tamayo, Supervisor de Contratos

EVIDENCIAS MES DE SEPTIEMBRE DE 2023






BERNARDO IVAN MUÑOZ MONCAYO
Fecha de Inicio: 23 de Agosto del 2023
Asunto: Pre-Entrega Diagramacion y Taller III
Actividad
1- Realizar segun los parametros dados.. la diagramacion de la Pre-entrega de Taller III, en medio pliego vertical.... Debe llevar: Titulo, conceptos y cuadro de areas, zonificacion, distribucion, moodboard y especificacion de materiales
2-Utilizar la plantilla socializada en clase
3-Subir actividad a territorium Formato pdf
DIAGRAMACIÓN
Pre-Entrega
Taller III
Decoración Espacios Interiores - Instructores D.I. Bernardo Muñoz - Arq. Cristian Herrera CDHC - Regional Antioquia


BERNARDO IVAN MUÑOZ MONCAYO
Fecha de Inicio: 16 de Agosto del 2023
Asunto: Diagramación Catálogo de Productos
Actividad
1- Utilizando un Proveedor de la zona realizar la diagramación tipo catalogo de productos de un ambiente, sea sala, comedor, cocina...
2-Utilizar imágenes de referencia incluir materiales su descripción y referencia...
3- Formato Carta Vertical maximo 6 hojas..
4- Subir actividad a territorium Formato pdf
DIAGRAMACIÓN
Catálogo de Productos
Decoración Espacios Interiores - Instructor D.I. Bernardo Muñoz - CDHC - Regional Antioquia
Evidencia
Fecha de entrega: 30 de Agosto del 2023 a las 6:00pm
Archivos:
Ver Evidencia


BERNARDO IVAN MUÑOZ MONCAYO
Fecha de Inicio: 19 de Agosto del 2023
Asunto: Actividad Licencias de Construcción
Actividad
Consulta:
1- Ante que ente gubernamental debo solicitar una licencia de construcción o remodelación?
2- En que casos no es necesario solicitar una licencia?
3- Cuales son los tipos de licencia?... Justificar
4- Que se requiere para tramitar una licencia?
5- Cual es la normativa que regula las clases de licencia en el país?
6- Donde se puede consultar las licencias?
Licencia de construcción
DOCUMENTACIÓN
Decoración Espacios Interiores - CDHC - Regional Antioquia
Instructor: Diseñador Industrial Bernardo Muñoz
LICENCIAS Y PERMISOS


BERNARDO IVAN MUÑOZ MONCAYO
Fecha de Inicio: 12 de Agosto del 2023
ANEXOS: 7,8,9,10,13,37
Asunto: Actividad Actas
Actividad
1- Continuacion
2- Realizar los formatos de: Carta de aceptación, acta de inicio y acta de vecindad.
3- Subir la actividad en formato pdf a la plataforma Territorium.
DOCUMENTACIÓN
Decoración Espacios Interiores - CDHC - Regional Antioquia
Instructor: Diseñador Industrial Bernardo Muñoz
ACTA DE INICIO - ACTA DE VECINDAD



BERNARDO IVAN MUÑOZ MONCAYO
Fecha de Inicio: 19 de Agosto del 2023

Asunto: Actividad Visita Homecenter y Tugo





BERNARDO IVAN MUÑOZ MONCAYO
Fecha de Inicio: 19 de Agosto del 2023

ANEXOS: 7,8,9,10,13,37

Asunto: Taller II Zonificación Residencial

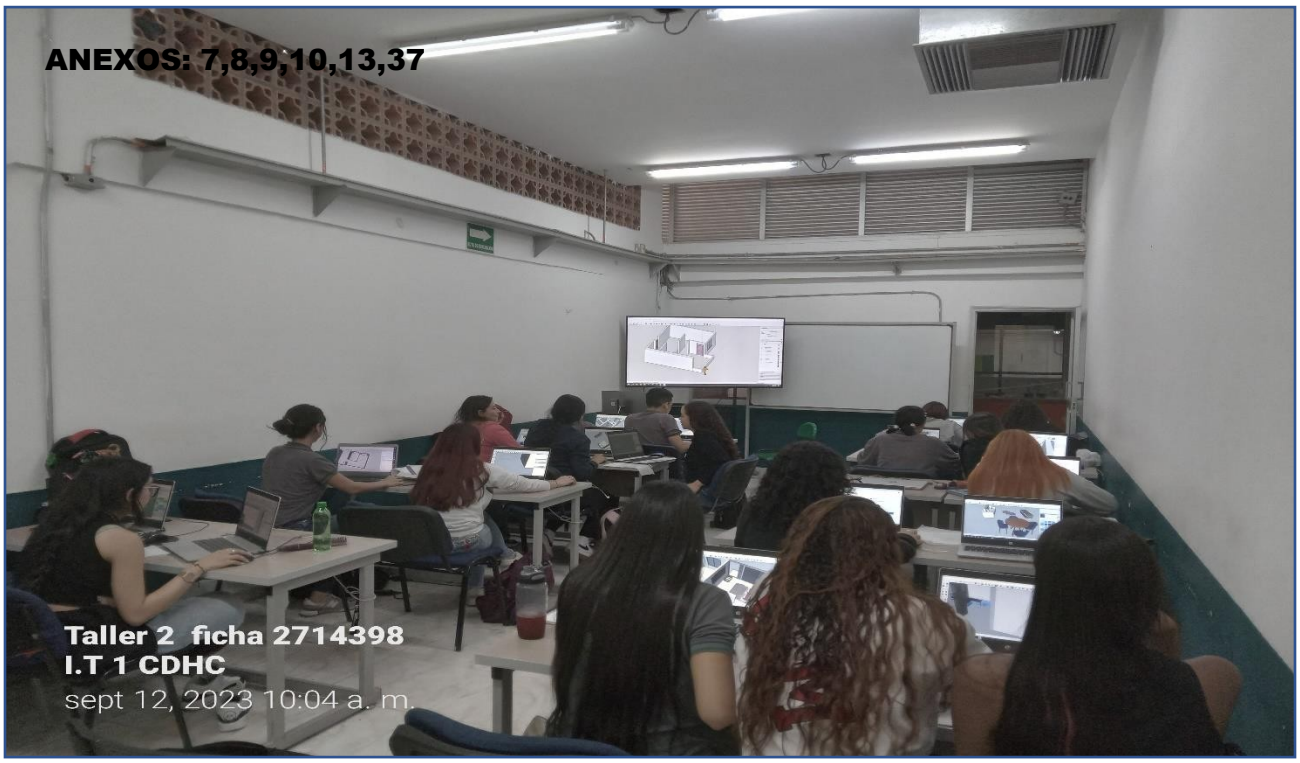



BERNARDO IVAN MUÑOZ MONCAYO
Fecha de Inicio: 08 de Septiembre del 2023 - Fecha Fin: 12 de Septiembre del 2023
Asunto: Justificación Inasistencia
ANUNCIO PRIORITARIO
Solicitud Justificación de Inasistencia
Cordial saludo.
Se solicita a la aprendiz Lesly Yisel Cardenas Vanegas de la ficha 2714417 del programa de decoración de espacios interiores de la jornada de la tarde, presentar las excusas que justifiquen su inasistencia a la formación en los dias 22 y 31 de Agosto - 1, 4 y 5 de Septiembre.
Enviarlas al correo bimunoz@sena.edu.co hasta el dia martes 12 de septiembre
Programa Decoración Espacios Interiores - Instructor D.I. Bernardo Muñoz Lider de Ficha - CDHC - Regional Antioquia
SENA


BERNARDO IVAN MUÑOZ
Actividad
1- Con base en la investigacion realizada y con la ayuda de la camara de sus celular tomara el registro de cada uno de los tipos de plano: General, entero, primer plano... etc y en diferentes encuadres Vertical, Horizontal...
2- Realizar un trabajo de posproduccion con la imagenes (niveles, curvas, saturacion...)
3- Realizar un catalgo de fotos presentando su trabajo
4 Subir actividad a Territorium
POS-PRODUCCIÓN
Ejercicio Práctico
Tipos de plano
Dibujo y Modelado - Instructor D.I. Bernardo Muñoz - CDHC - Regional Antioquia
Ps
SENA
evidencia para equipos en específico: No
Fechas de Disponibilidad

EVIDENCIAS DE FORMACION





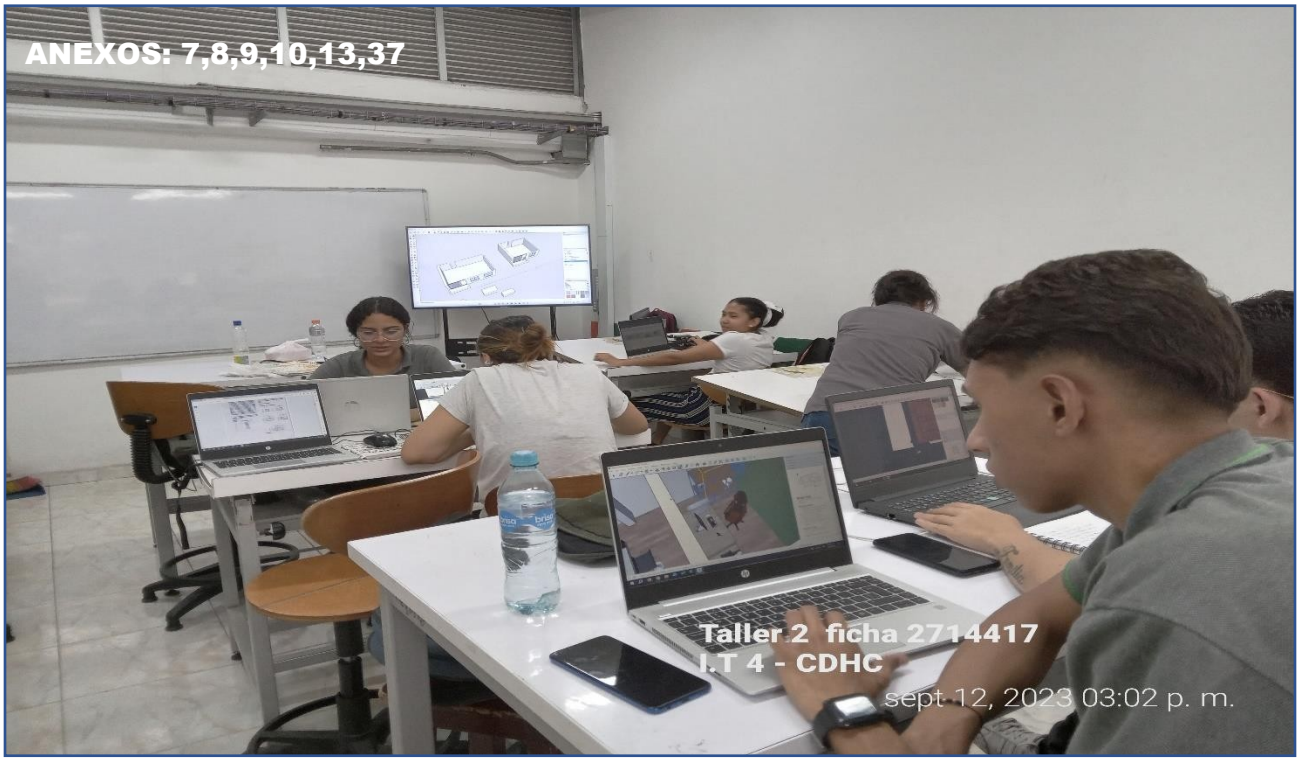

ANEXOS: 7,8,9,10,13,37
Taller 2 ficha 2714398
I.T 1 CDHC
sept 12, 2023 10:04 a. m.


ANEXOS: 7,8,9,10,13,37
Taller 2 ficha 2714398
I.T 1 CDHC
sept 12, 2023 10:04 a. m.

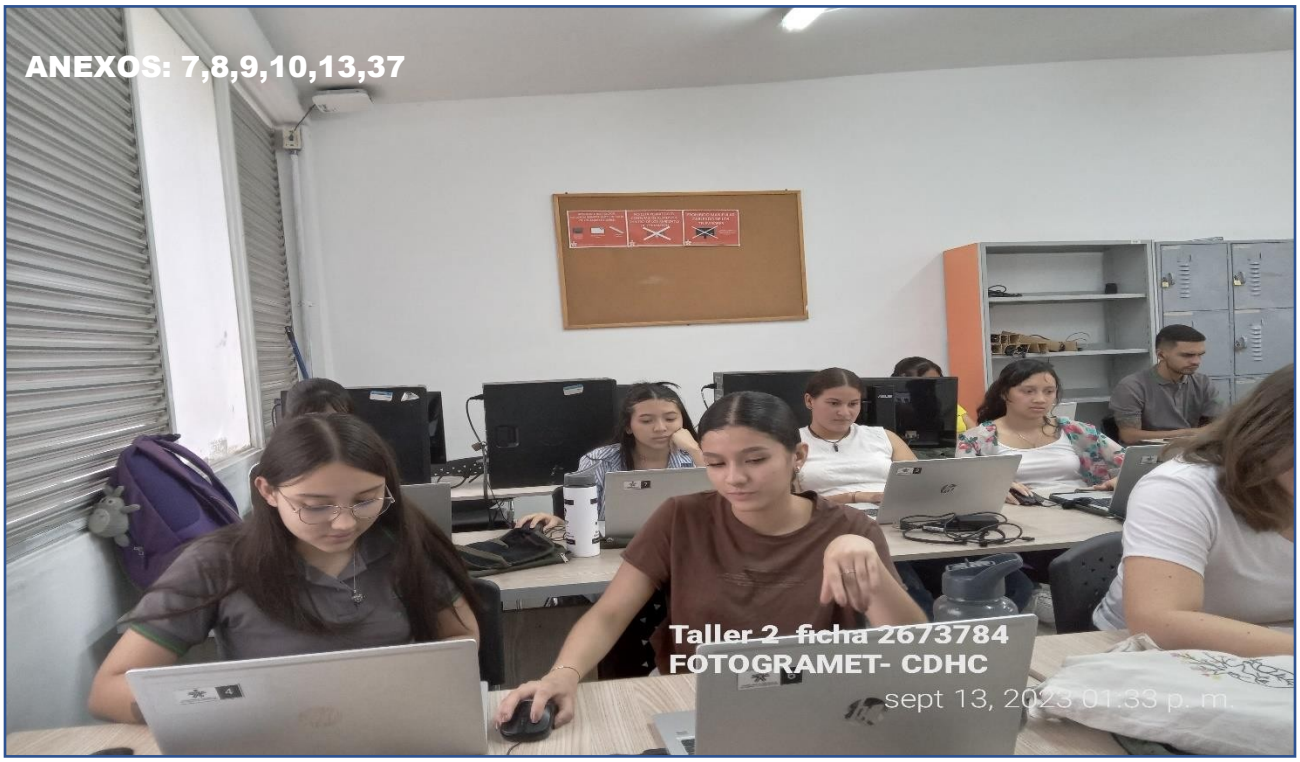

Taller 2 ficha 2714417
I.T 4 - CDHC
sept 12, 2023 03:02 p. m.


ANEXOS: 7,8,9,10,13,37
Taller 2 ficha 2714417
I.T 4 - CDHC
sept 12, 2023 03:02 p. m.


Taller 2 ficha 2714417
I.T 4 - CDHC
sept 12, 2023 03:02 p. m.


ANEXOS: 7,8,9,10,13,37
Taller 2 ficha 2714417
I.T 4 - CDHC
sept 12, 2023 03:02 p. m.


Taller 2 ficha 2714417
I.T 4 - CDHC


ANEXOS: 7,8,9,10,13,37
Taller 2 ficha 2673784
FOTOGRAMET- CDHC


Taller 2 ficha 2673784
FOTOGRAMET- CDHC
sept 13, 2023 01:33 p. m.


ANEXOS: 7,8,9,10,13,37
Taller 2 ficha 2673784
FOTOGRAMET- CDHC
sept 13, 2023 05:26 p. m.