FORMATO INFORME EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, **septiembre 2023**

Señor (a)
Deivy Cásseres Cañate
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CD-24-2023-2824
Jefe Oficina Participación Ciudadana
Secretaria de Gobierno
Barranquilla

Asunto: Informe de ejecución contractual Periodo del 28 de agosto a 27 de septiembre de 2023.

Referencia: No (C D -24-2023-2824) del año (2023)

(LAURA ANDREA MENDOZA ALVIS), identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.010.140.296 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista de la Alcaldía de Barranquilla, en la Oficina de Participación Ciudadana, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: VALOR DEL CONTRATO: El valor corresponde al establecido en el Contrato Electrónico de DIEZ MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/L ($10.200.000) (NO RESPONSABLE DE IVA). CLÁUSULA CUARTA. - FORMA DE PAGO: EL DISTRITO cancelará el valor del contrato, de la siguiente manera: Cuatro (04) pagos mensuales iguales por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/L ($ 2.550.000)

Plazo: El plazo para la ejecución del Contrato será de cuatro (06) meses.

OBJETO:
"LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS PARTICIPATIVOS SOCIALES EN (5) LOCALIDADES DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA, QUE PERMITAN FORTALECER LAS ORGANIZACIONES SOCIALES Y COMUNITARIAS EXISTENTES, EN UN CONTEXTO DE DEMOCRACIA PARTICIPATIVA".

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Brindar acompañamiento a la Oficina de Participación Ciudadana en las actividades y procesos participativos en el marco del fortalecimiento a las organizaciones sociales, comunitarias y nuevas expresiones participativas.	Apoyo en la plataforma SIGOB, encargada de recibir la correspondencia y repartirla de acuerdo a las indicaciones, generar respuestas y enviarlas, asignación de radicado a peticiones recibidas, llevar el registro en el Excel para consulta. -Apoyo en creación de video con el equipo de comunicaciones en el barrio los olivos.	Registro fotográfico
2	Apoyar a la Oficina de Participación Ciudadana en el desarrollo de las actividades desde Inspección, Vigilancia y Control (IVC) a las Organizaciones de Acción Comunal del distrito de Barranquilla.	-Recepción Y verificación de documentos entregados por los enlaces de las diferentes localidades de los ivc realizados -Digitación y digitalización de los documentos de IVC y Plan de mejoramientos -Entrega de informe solicitado por el coordinador el programa	Registro fotográfico

3	Brindar acompañamiento a la Oficina de Participación Ciudadana en el seguimiento de los compromisos y planes de	Apoyo en todo el proceso de estímulo participativo de acuerdo con las asignaciones e indicaciones del coordinador del programa -Entrega de informe de PQRS	Registro fotográfico

	mejoramiento de las organizaciones de acción comunal.		

Por favor adjuntar los soportes de cada una de las actividades realizadas.

Evidencias, registro fotográfico

Cordialmente,

Firma
LAURA ANDREA MENDOZA ALVIS
Contratista
C.C. No. 1.010.140.296







