Juridica

ALCALDIA DE FUNZA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	GESTION CONTRACTUAL **HOJA DE RUTA** ACTA CONSOLIDADA DE SUPERVISIÓN	FUNZA ciudad líder	11-FR-02 Versión: 08 Fecha: 2022-01-27

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.4940596	**FECHA DE SUSCRIPCIÓN**	19	05	2023
TIEMPO DE EJECUCIÓN	7 MESES, SIN EXCEDER EL 20/12/2023	**FECHA DE TERMINACIÓN**	20	12	2023
TIPO DE CONTRACIÓN	DIRECTA	**CLASE DE CONTRATO**	PRESTACION DE SERVICIOS		
REGISTRO PRESUPUESTAL	2023001075	**FECHA DE EXPEDICIÓN**	19	05	2023
ACTA DE INICIO	SI x NO	**FECHA DE ACTA DE INICIO**	23	05	2023
VALOR DEL CONTRATO	$ 14,491,015	**FORMA DE PAGO**	MENSUAL		
TIPO DE POLIZA	N/A	**NUMERO DE LA POLIZA**	N/A		

23 AGO 2023

AMPAROS	N/A	Vigencia	DESDE			HASTA		
			N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
		Valor	N/A					
	N/A	Vigencia	DESDE			HASTA		
			N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
		Valor	N/A					

OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS GENERADAS DENTRO DE LOS PROCESOS DE GESTION CONTRACTUAL Y GESTION JURIDICA DE LA SECRETARIA JURÍDICA
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE FUNZA — **NIT. No.** 899.999.433-5
CONTRATISTA	KATHERINE GUAQUETA MENDOZA — **NIT. No.** 1073512504-4

2. GENERALIDADES DEL PAGO

TOTAL PAGOS	7			**PAGO ACTUAL**	3		
DE AVANCE O PARCIAL	X			**DE TERMINACIÓN**			
INICIO PERIODO A PAGAR	23	07	2023	**TERMINACIÓN PERIODO A PAGAR**	22	08	2023
DEPENDENCIA EJECUTORA	SECRETARIA JURIDICA						
VALOR A PAGAR	2,070,145			**Cód Rubro**	211.2.02.02.006.16.68014.11001		
				Rubro	COMERCIO AL POR MAYOR EXCEPTO EL REALIZADO A CAMBIO DE UNA RETRIBUCION O POR CONTRATA DE MAQUINARIA Y EQUIPO DE OFICINA INCLUYENDO LOS MUEBLES DE LA OFICINA-FUENTE:11001-RECURSOS PROPIOS		
VALOR A PAGAR				**Cód Rubro**			
				Rubro			
VALOR TOTAL	2,070,145						

SECRETARIA JURIDICA
27 SEP 2023
Recibí:
FUNZA ciudad líder

3. OBSERVACIONES Y BALANCE FINANCIERO

VALOR INICIAL DEL CONTRATO		VALOR ADICIONES	
$ 14.491.015,00			
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	**VALOR PAGO ANTERIORES**	**VALOR PRESENTE PAGO**	**SALDO**
$ 14.491.015,00	$ 4.140.290,00	$ 2.070.145,00	$ 8.280.580,00

OBSERVACIONES:

4. CUMPLIMIENTO EN EL PAGO DE LA SEGURIDAD SOCIAL (EPS - FONDO DE PENSIONES Y ARP).DECRETO

EPS	COMPENSAR	PERIODO CANCELADO	JULIO	AFILIADO	SI	X	NO
FONDO DE PENSIONES	PORVENIR	PERIODO CANCELADO	JULIO	AFILIADO	SI	X	NO
ARL	POSITIVA	PERIODO CANCELADO	JULIO	AFILIADO	SI	X	NO

FECHA DE PAGO			FECHA DE CONFIRMACION DEL PAGO			FUNCIONARIO DE LA DEPENDENCIA DE ORIGEN DE LA CUENTA QUE VERIFICO EL PAGO	
DIA	MES	AÑO	DIA	MES	AÑO	NOMBRE	FIRMA
18	8	2023	23	08	2023	MONICA ALEXANDRA NARANJO ROJAS	

5. DATOS DE QUIEN AUTORIZA EL PAGO A LA SECRETARIA DE HACIENDA

NOMBRE COMPLETO DEL SUPERVISOR	MONICA ALEXANDRA NARANJO ROJAS	**FIRMA**	
CARGO	PROFESIONAL ESPECIALIZADO SECRETARIA JURIDICA		
CEDULA DE CIUDADANIA	20.401.211		

AR 84. FACULTADES Y DEBERES DE LOS SUPERVISORES Y LOS INTERVENTORES. La supervisión e interventoría contractual implica el seguimiento al ejercicio del cumplimiento obligacional por la entidad contratante sobre las obligaciones a cargo del contratista.
Los interventores y supervisores están facultados para solicitar informes, aclaraciones y explicaciones sobre el desarrollo de la ejecución contractual, y serán responsables por mantener informada a la entidad contratante de los hechos o circunstancias que puedan constituir actos de corrupción tipificados como conductas punibles, o que puedan poner o pongan en riesgo el cumplimiento del contrato, o cuando tal incumplimiento se presente.

CUENTA DE COBRO: **003**

MUNICIPIO DE FUNZA
NIT: 899.999.433-5

DEBE A:

KATHERINE GUAQUETA MENDOZA
NIT. 1073512504-4
DIRECCIÓN: CALLE 14ª # 18-24
BARRIO EL LAGO FUNZA
CELULAR: 3125589091
CORREO O EMAIL: KATHERINMENDOZA28@GMAIL.COM

LA SUMA DE: DOS MILLONES SETENTA MIL CIENTO CUARENTA Y CINCO PESOS MCTE ($2.070.145)
POR CONCEPTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS GENERADAS DENTRO DE LOS PROCESOS DE GESTIÓN CONTRACTUAL Y GESTIÓN JURÍDICA DE LA SECRETARÍA JURÍDICA, DEL PERIODO COMPRENDIDO DEL 23 DE JULIO AL 22 DE AGOSTO DE 2023, EN CUMPLIMIENTO AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. CO1.PCCNTR. 4940596.

NOTA: FAVOR CONSIGNAR A LA CUENTA DE **AHORROS NO. 011257219** DEL BANCO DE BOGOTÁ

SE EXPIDE LA PRESENTE CUENTA DE COBRO EN **FUNZA-CUNDINAMARCA**, A LOS VEINTITRÉS **(23)** DÍAS DEL MES DE AGOSTO DE 2023

KATHERINE GUAQUETA MENDOZA
C.C. 1.073.512.504 DE FUNZA

AGO 18 2023 14:36:29 RBMDES 9.45

CORRESPONSAL
MULTISERVICIOS DINACOC
CL 13 13 67

BANCO AV VILLAS

C.UNICO: 0015861347 TER: BBBJZ863
MAESTRO Cc
**0561 RECIBO: 001551 RRN: 003418
RECAUDO APRO: 023584

SERVICIO: 0000001138
FACTURA: 0000000008369047555

** PAGO FACTURA **
TRANSACCION EXITOSA

RECAUDO $ 343.000

*** CLIENTE ***
MAYOR INFORMACION EN LA LINEA
NACIONAL: 01 8000518000

compensar | miplanilla.com

Compensar operador de información certifica que procesó el pago realizado por:

Señor(a): KATHERINE GUAQUETA MENDOZA
No. Identificación: CC1073512504
Dirección: CALLE14A #18-24 BARRIO EL LAO
Telefono: 0000000
Correo: katherinmendoza28@gmail.com
Ciudad: FUNZA
Número de Planilla: 8369047555

CITE EL NÚMERO DE PLANILLA PARA CUALQUIER CONSULTA DE PAGO

Nombre Aportante	KATHERINE GUAQUETA MENDOZA	**Número de Empleados**	1
Tipo y número de identificación	CC1073512504	**Periodo de Cotización Salud**	julio de 2023
Número de planilla	8369047555	**Periodo de Cotización Pensión**	julio de 2023
Fecha pago	2023-08-18	**Número de Administradoras**	3
Número de autorización pago	69047555	**Total Pagado**	343000
Banco	1052	**Total Intereses de Mora**	6300

CÓDIGO ADMINISTRADORA	NOMBRE	TOTAL PAGADO	NÚMERO DE AFILIADOS
14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	6300	1
230301	Porvenir	189000	1
EPS008	Compensar EPS	147700	1

TIPO DOC.: CC
NO. DOCUMENTO: 1073512504
APELLIDOS Y NOMBRES: KATHERINE GUAQUETA MENDOZA

Cód. EPS	Cód. AFP	IBC SALUD	IBC PENSIÓN	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	COTIZACIÓN SALUD	VALOR UPC	COTIZACIÓN PENSIÓN	FONDO SOLIDARIDAD Y SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN RIESGOS	APORTE CAJAS
EPS008	230301	1160000	1160000	1160000	0	145000	0	185600	0	6100	0

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

ALCALDIA DE FUNZA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	GESTION DE RECURSOS FINANCIEROS CERTIFICADO DE RETENCIONES	FUNZA ciudad líder	13-FR-56 Versión: 00 Fecha: 2022-01-27

Funza, Cundinamarca 23 de agosto del 2023

Señores
Secretaria de Hacienda Municipal
Alcaldía de Funza, Cundinamarca
Ciudad

Nombre del prestador del servicio: KATHERINE GUAQUETA MENDOZA
Identificación: 1.073.512.504
Periodo al que corresponde el pago: JULIO-AGOSTO
Declaración de ingresos mensuales: $2.070.145

1. ¿Es responsable de IVA (art. 437 del ETN)?

Si ____ NO [X]

2. Valor de los aportes obligatorios al sistema de seguridad social del mes de: JULIO

No Planilla PILA		
8369047555	Aporte a salud:	147.700,00
	Aporte a pensión:	189.000,00
	Aporte a ARP:	6.300,00
	Total:	**343.000,00**

Certifico bajo la gravedad del juramento que los documentos soportes del pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud y pensión corresponde a los ingresos provenientes del contrato No. 4940596 de 2023 materia del pago sujeto a retención, por concepto de: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA EJECUCION DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS GENERADAS DENTRO DE LOS PROCESOS DE GESTION CONTRACTUAL Y GESTION JURIDICA DE LA SECRETARIA JURIDICA.

3. ¿Es declarante del impuesto sobre la renta y complementarios?

SI [ ]

Regimen al que pertenece: Ordinario: _____ Simple: _____

NO [x]

4. Para efectos de la retención en la fuente renta y en los términos del artículo 383 del ETN:
¿Contrató dos (2) o más trabajadores para la realización de la actividad para la que fue contratado(a) en el Municipio? (seleccione)

Si [ ] NO [x]

DECLARO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO QUE TODA LA INFORMACION CONTENIDA AQUI ES CIERTA Y ME COMPROMETO A INFORMAR A MI CONTRATANTE CUALQUIER CAMBIO.

Firma:

1.073.512.504

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN

Número del Contrato:	**CO1.PCCNTR. 4940596**		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS GENERADAS DENTRO DE LOS PROCESOS DE GESTIÓN CONTRACTUAL Y GESTIÓN JURÍDICA DE LA SECRETARÍA JURÍDICA		
Contratista:	KATHERINE GUAQUETA MENDOZA		
No. de Cedula	1073512504		
Fecha Inicio del Contrato	23 MAYO 2023	Fecha de Terminación	20 DE DICIEMBRE 2023
Fecha de elaboración del informe	23 DE AGOSTO DE 2023	Periodo del Informe	23/07/2023 AL 22/08/2023
Valor Total del Contrato	CATORCE MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y UN MIL QUINCE PESOS M/CTE ($ 14.491.015)		
Valor a Pagar en este periodo	DOS MILLONES SETENTA MIL CIENTO CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($ 2.070.145)		
Saldo por Pagar	OCHO MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS MCTE. - ($8.280.580)		
Pago No.	03		

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.

Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	8369047555	JULIO	$ 147.700
Pensión			$ 189.000
ARL			$ 6.300

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. **CO1.PCCNTR. 4940596**, me permito relacionar las actividades ejecutadas durante el periodo **23 JULIO-22 AGOSTO**, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Brindar apoyo en la revisión, escaneo, archivo y cargue de la información contractual que se genere por parte de la Secretaría Jurídica y publicarla en el aplicativo SIA OBSERVA.	En este periodo de tiempo, se brinda el apoyo en el escaneo de 104 registros presupuestales, ARL y 93 carpetas de los documentos precontractuales y contractuales de los contratos celebrados por el Municipio de Funza 2023, con el fin de que la persona encargada de publicar en el SIA OBSERVA pueda tener la información que necesite en la carpeta compartida de la secretaria jurídica. Evidencia en el Excel en el CD
2. Alimentar diariamente las bases de datos de la gestión contractual respecto de los registros presupuestales y demás documentación que le sea asignada por el supervisor del contrato.	Durante este periodo, se solicitaron 104 registros presupuestales y arl y se alimenta la base de datos de la gestión contractual donde se escaneo y se adjunto en su respectiva carpeta compartida. Evidencia en el Excel.
3. Remitir al profesional encargado del manejo del SIGEP la información de los perfiles de las hojas de vida de los contratistas y la demás información que este solicite.	En este periodo de tiempo, se realizaron 4 primeros filtros de las diferentes secretarias donde se remitió al profesional encargado la información necesaria para validar la hoja de vida en el SIGEP. Evidencia en el Excel.
4. Realizar la publicación de los documentos precontractuales, contractuales y postcontractuales en el Sistema Electrónico para	Durante este periodo: -Escanee y cargue a la carpeta compartida 93 contratos vigencia 2023 celebrados por el Municipio de Funza.

la Contratación Pública SECOP I y II de los contratos celebrados por la Alcaldía de Funza y demás documentos generados dentro del proceso, la publicación de dichos documentos se debe generar dentro de los tres (03) días hábiles siguientes a su recepción en la Secretaria Jurídica; acorde a la designación del supervisor del contrato.	-se realizó la publicación en la plataforma electrónica de contratación Secop II 52 cuentas de cobro. Evidencia en el Excel del cd y en el correo de **archivojuridica@funza-cundinamarca.gov.co** https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1-c2bLi6gHMYqhwAnrhuMMUOw8oZOWRtt
5. Apoyar en la numeración, escaneo, archivo y el control de los documentos generados dentro de los procesos de Gestión Contractual y/o Gestión Jurídica por el municipio de Funza.	-En este periodo de tiempo, se realiza el escaneo de 93 contratos vigentes del año 2023 donde se cargan en la respectiva carpeta compartida de la gestión contractual de la secretaria jurídica. Evidencia en el Excel y en la compartida. https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1-c2bLi6gHMYqhwAnrhuMMUOw8oZOWRtt
6. Revisar formalmente el lleno de requisitos y correcto diligenciamiento de las cuentas de cobro presentadas por los diferentes contratistas.	Durante este periodo, se escanearon 52 cuentas de cobro del año 2022-2023, se revisó que los documentos estén completos, se publicó en el Secop y se hizo su respectiva foliación, de las cuentas de cobro se foliaron 73 cuentas del año 2023. Evidencia en el Excel y en las carpetas físicas.
7. Hacer la recepción y asignación de la documentación allegada a la secretaría jurídica relacionada con trámites contractuales, a los profesionales designados.	En este periodo de tiempo, se hace la recepción de los registros presupuestales allegados a la secretaria jurídica por parte de la secretaria de hacienda los cuales son escaneados y compartidos en la carpeta digital vigencia 2023 y se archiva en su respectivo contrato. Evidencias en el drive del correo de archivojuridica@funza-cundinamarca.gov.co Evidencia en el Excel y en las carpetas físicas.
8. Realizar el levantamiento de los inventarios del acervo documental de la Secretaria Jurídica, por expediente y por documento, de conformidad con la normatividad vigente y de las instrucciones dadas por el supervisor del contrato.	Durante este periodo, se realizó el ingreso de 110 contratos celebrados por la alcaldía de funza a la base de datos, para el inventario de los contratos vigentes 2023 revisando las carpetas (documentos completos, foliación y hoja de control documental) de la cual se le coloco la ubicación y se archivaron en su caja correspondiente para alimentación del FUID 2023. Evidencias en el drive del correo de archivojuridica@funza-cundinamarca.gov.co Evidencia en el Excel
9. Apoyar en la elaboración del inventario FUID para el	En este periodo de tiempo, se archivaron 31 cuentas de cobro con su respectiva liquidación, revisando las carpetas que tuvieran la hoja de control y la foliación.

archivo de la Secretaría Jurídica.	Se le coloco la ubicación y se archivaron en su caja correspondiente para alimentación del FUID 2023. Evidencia en el drive del correo de archivojuridica@funza-cundinamarca.gov.co Evidencia en el Excel

se adjuntan soportes en Cd y se adjunta la certificación

KATHERINE GUAQUETA MENDOZA

CONTRATISTA

ALCALDIA DE FUNZA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	SECRETARÍA JURÍDICA GESTIÓN CONTRACTUAL **INFORME DE SUPERVISIÓN**	FUNZA ciudad líder	11-FR-83 Versión: 00 Fecha: 2023-03-06

ASPECTOS GENERALES		
Tipo de Informe	Avance: __X___ Final: _____	Fecha de elaboración: 23 AGOSTO 2023
Periodo del informe	Desde: 23 JULIO 2023	Hasta:22 AGOSTO 2023

Contrato celebrado con recursos de Inversión _____ Funcionamiento __X__

Nota: Únicamente el evento en que se trate de recursos de inversión se deberá diligenciar la información relacionada con: proyecto, programa, subprograma y metas, en el evento de tratarse de recursos de funcionamiento NO deberá diligenciarse dicha información

Responsable del Proyecto: (Dependencia responsable)	Nombre del Proyecto: (Según Banco de Proyectos)
N/A	**N/A**
Nombre el programa: **N/A**	Nombre del subprograma: **N/A**

Número de la meta	Descripción de la (s) meta (s)
N/A	**N/A**

DATOS GENERALES DEL CONTRATO	
Tipo de contrato:	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN
No. Contrato:	**CO1.PCCNTR.4940596**
Plazo de ejecución:	**7 MESES, SIN EXCEDER EL 20 DE DICIEMBRE DEL 2023**
Fecha de suscripción del contrato:	**19 MAYO 2023**
Fecha de acta de inicio:	**23 MAYO 2023**
Fecha de terminación:	**20 DICIEMBRE 2023**
Prórrogas del contrato*:	**Fecha: N/A Tiempo de la prórroga: N/A Nueva fecha de terminación: N/A**
Suspensión*:	**Fecha: N/A Tiempo de la suspensión: N/A Nueva fecha de terminación: N/A**
Ampliación de la suspensión*:	**Fecha: N/A Tiempo de la ampliación: N/A Nueva fecha de terminación: N/A**
Valor inicial del contrato:	**CATORCE MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y UN MIL QUINCE PESOS M/CTE ($14.491.015)**
Adiciones del contrato*:	**Fecha: N/A Valor de la adición: N/A**
Valor final del contrato:	**N/A**

*Se deben adicionar tantas filas como sea necesario de acuerdo con el estado del contrato al momento de realizar el corte

INFORME DE SUPERVISIÓN

El suscrito supervisor, en cumplimiento de las obligaciones a su cargo, en desarrollo de las actividades de vigilancia y control sobre el contrato, presenta el siguiente informe, respecto de las actividades ejecutadas por el contratista:

Obligaciones específicas del contratista	**% Programado**	**% Alcanzado**	**Observaciones**
1. Brindar apoyo en la revisión, escaneo, archivo y cargue de la información contractual que se genere por parte de la Secretaría Jurídica y publicarla en el aplicativo SIA OBSERVA.	100 %	43.48%	En este periodo, la contratista brindo apoyo en el escaneo de los registros presupuestales, de las arl y de los documentos precontractuales y contractuales de los contratos

			celebrados por la municipio de Funza 2023, con el fin que la persona encargada de publicar en el SIA OBSERVA pueda tener la información que necesite en la carpeta compartida de la secretaria jurídica,cargada en el drive del correo archivojuridica@funza-cundinamarca.gov.co de acuerdo por la certificación entregada por la contratista. https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1-c2bLi6gHMYqhwAnrhuMMUOw8oZOWRtt
2. Alimentar diariamente las bases de datos de la gestión contractual respecto de los registros presupuestales y demás documentación que le sea asignada por el supervisor del contrato.	100%	43.48%	Durante la jornada de contratacion la contratista solicito 104 registros presupuestales y arl y se alimento la base de datos de gestión contractual de escaneo y cargo la información en su respectiva carpeta compartida de acuerda por la certificación entregada por la contratista.
3. Remitir al profesional encargado del manejo del SIGEP la información de los perfiles de las hojas de vida de los contratistas y la demás información que este solicite.	100%	43.48%	En este periodo de tiempo se le asigno a la contratista la revisión de 4 contratos para primeros filtros de las diferentes secretarías remitiendo al profesional encargado la información necesaria para validar la hoja de vida en el SIGEP. de acuerda por la certificación entregada por la contratista.
4. Realizar la publicación de los documentos precontractuales, contractuales y postcontractuales en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública SECOP I y II de los contratos celebrados por la Alcaldía de Funza y demás documentos generados dentro del proceso, la publicación de dichos documentos se debe generar dentro de los tres (03) días hábiles siguientes a su recepción en la Secretaria Jurídica; acorde a la designación del	100%	43.48%	Durante este periodo se le asigno a la contratista: - escanear y cargar a la carpeta compartida 93 contratos vigencia 2023 celebrados por el Municipio de funza,- -realizar la publicación de las cuentas de cobro como evidencia en el drive la publicación de 52 cuentas. Evidencia en el Excel del cd y en el correo de **archivojuridica@funza-cundinamarca.gov.co**

supervisor del contrato.			https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1-c2bLi6gHMYqhwAnrhuMMUOw8oZOWRtt
5. Apoyar en la numeración, escaneo, archivo y el control de los documentos generados dentro de los procesos de Gestión Contractual y/o Gestión Jurídica por el municipio de Funza.	100%	43.48%	La contratista realizo el escaneo de 93 contratos vigencia 2023 donde realizo el cargue en la carpeta compartida de gestión contractual de la secretaría jurídica de acuerda por la certificación entregada por la contratista. https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1-c2bLi6gHMYqhwAnrhuMMUOw8oZOWRtt
6. Revisar formalmente el lleno de requisitos y correcto diligenciamiento de las cuentas de cobro presentadas por los diferentes contratistas.	100%	43.48%	La contratista escaneo 52 cuentas de cobro del año 2022-2023 reviso y verifico que los documentos estuvieran completos con su respectiva foliación, y realizo publicacion en Secop, de 52 cuentas de cobro y foleo 73 del año 2023 de acuerda por la certificación entregada por la contratista.
7. Hacer la recepción y asignación de la documentación allegada a la secretaría jurídica relacionada con trámites contractuales, a los profesionales designados.	100%	43.48%	En este periodo de tiempo, la contratista realizo la atención de la recepción de 104 registros presupuestales allegados a la secretaria jurídica por parte de la secretaria de hacienda los cuales los escaneo y los compartio en la carpeta digital vigencia 2023 y se archiva en su respectivo contrato de acuerda por la certificación entregada por la contratista.
8. Realizar el levantamiento de los inventarios del acervo documental de la Secretaria Jurídica, por expediente y por documento, de conformidad con la normatividad vigente y de las instrucciones dadas por el supervisor del contrato.	100%	43.48%	Durante este periodo se le asigno a la contratista realizar la organización documental de 110 contratos celebrados por la alcaldía vigencia 2023, de lo cual se coloco la ubicación y se archivaron en su caja correspondiente para alimentación del FUID 2023 de acuerda por la certificación entregada por la contratista.

9. Apoyar en la elaboración del inventario FUID para el archivo de la Secretaría Jurídica.	100%	43.48%	Se le asigno a la contratista apoyar el levantamiento del FUID de la vigencia 2023 de 31 cuentas de cobro con su respectiva acta de liquidación donde reviso que los contratos esten con su respectiva hoja de control y la foleacion de acuerda por la certificación entregada por la contratista.

De igual manera se procede a dejar a continuación constancia de la revisión del informe presentado por el contratista, así:

Fecha entrega informe del contratista:	23 de agosto 2023
Soportes del informe:	Anexa CD conteniendo bases en Excel y certificacion
Observaciones sobre el informe del contratista:	Se aprueba el informe, teniendo en cuenta la certificación expedida por la contratista

En virtud de lo anterior, aprueba el informe de actividades presentado por el contratista, que se adjunta al presente informe:
SI ___x__ NO_____

Asimismo, y dado el estado financiero del contrato que se plasma en el siguiente cuadro*:

	CONTRATADO	PAGOS	% EJECUCION
VALOR DEL CONTRATO INICIAL	$14.491.015		
VALOR ADICIONADO:	$0		
VALOR ACTUAL CONTRATO	$14.491.015		
PAGO 1*		$2.070.145	14.29%
PAGO 2*		$2.070.145	14.29%
VALOR A PAGAR SOPORTADO EN ESTE INFORME		$2.070.145	14.29%
VALOR TOTAL EJECUTADO		$ 6.210.435.00	42.86%
SALDO POR EJECUTAR		$ 8.280.580.00	57.14%

*Se deben adicionar tantas filas como sea necesario de acuerdo con el estado del contrato al momento de realizar el corte
El suscrito supervisor del contrato avala el pago de esta CUENTA por la suma de DOS MILLONES SETENTA MIL CIENTO CUARENTA Y CINCO PESOS MCTE ($2.070.145)

Verificación pago aportes sistema integral de seguridad social y parafiscales

Instrucción: Marcar con una equis (X)

El supervisor del contrato verificó el cumplimiento por parte del contratista de la obligación frente al pago de los aportes al sistema integral de seguridad social (salud, pensión y ARL): SI___X___ NO_____

El supervisor del contrato verificó el cumplimiento por parte del contratista de la obligación frente al pago de aportes al ICBF: SI_____ NO: _____ NO APLICA____X___

El supervisor del contrato verificó el cumplimiento por parte del contratista de la obligación frente al pago de aportes a Cajas de Compensación Familiar: SI___ ___ NO: _____ NO APLICA__X___

ALCALDIA DE FUNZA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	SECRETARÍA JURÍDICA GESTIÓN CONTRACTUAL **INFORME DE SUPERVISIÓN**	FUNZA ciudad líder	11-FR-83 Versión: 00 Fecha: 2023-03-06

Soporte de la verificación: Planilla _X_____ Certificación expedida por _____
Representante legal o revisor fiscal

Se verificó para el periodo de tiempo al que corresponde el presente informe la correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la ley 789 de 2002, art. 50.

Actividades de tratamiento y monitoreo a la matriz de riesgo del contrato

Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervisión, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz de los estudios previos del contrato, para el efecto se presenta el siguiente informe sobre el estado de cada uno de ellos:

(Se deben señalar los riesgos del contrato en su totalidad y en el caso de haberse materializado alguno, se deben indicar las acciones adelantadas para mitigar el mismo)

DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	ESTADO	ACCIONES
Expedición de normas o lineamientos que cambien condiciones pactadas las en el contrato	No se ha materializado	N/A
Factores de salud que generen incapacidad médica por un tiempo mayor a 5 días calendario consecutivos	No se ha materializado	N/A
Daños en los equipos asignados para el desarrollo de las obligaciones a cargo del contratista / daño o robo de los equipos de propiedad del contratista	No se ha materializado	N/A
Perdida de información, documentos o expedientes entregados	No se ha materializado	N/A
Sufrir contagio por COVID	No se ha materializado	N/A

Estado de las garantías

DESCRIPCIÓN DE LOS AMPAROS	VIGENTE HASTA			VIGENTE		
	DIA	MES	AÑO	SI	NO	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

MONICA ALEXANDRA NARANJO ROJAS
SUPERVISORA

Nota: En el evento de adjuntar soportes o evidencias de la ejecución del contrato, o informe detallado de supervisión de más de quince (15) páginas, estos deberán presentarse en CD.

	NOMBRE	CARGO / VINCULACION	FIRMA	FECHA
Aprobó	Monica Alexandra Naranjo Rojas	Supervisora		23/08/2023

*Los aquí firmantes manifestamos que hemos leído y revisado toda la información que obra en este documento,el cual se encuentra ajustado a la Ley.

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 23/08/2023 10:01:08 a. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **1073512504 .**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **70864017** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Verificado Mónica Naranjo

Nueva Busqueda | Imprimir

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

INICIO CONTÁCTENOS PREGUNTAS FRECUENTES

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 09:59:58 AM horas del 23/08/2023, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía Nº **1073512504**

Apellidos y Nombres: **GUAQUETA MENDOZA KATHERINE**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

verificado Mónica Naranjo

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

PROCURADURIA
GENERAL DE LA NACION

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 229833065

PIB
09:59:15

Bogotá DC, 23 de agosto del 2023

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) KATHERINE GUAQUETA MENDOZA identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 1073512504:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes deberá contener las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. (Artículo 238 Ley 1952 de 2019)

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la ley o demás disposiciones vigentes.** Se integran al registro de antecedentes solamente los reportes que hagan las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información que presente el aspirante en la página web: http://www.procuraduria.gov.co/portal/antecedentes.html

Verificado
Monika Naranjo

CARLOS ARTURO ARBOLEDA MONTOYA
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy miércoles 23 de agosto de 2023, a las 09:57:55, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	1073512504
Código de Verificación	1073512504230823095755

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

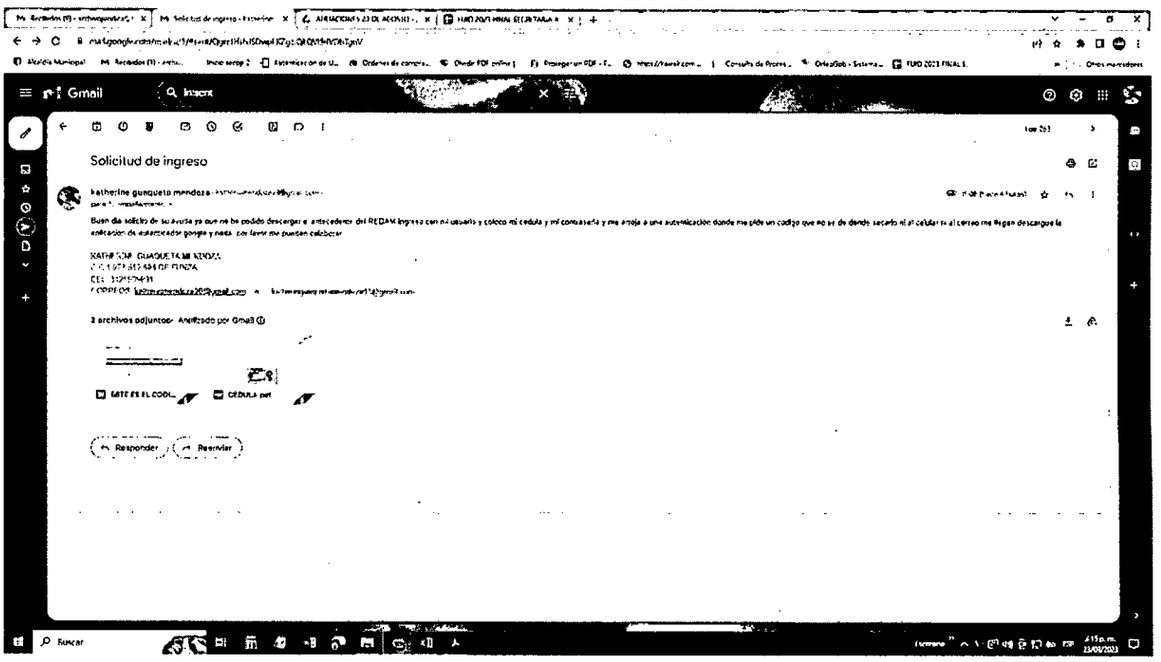
Verificado Monica A Naranjo

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

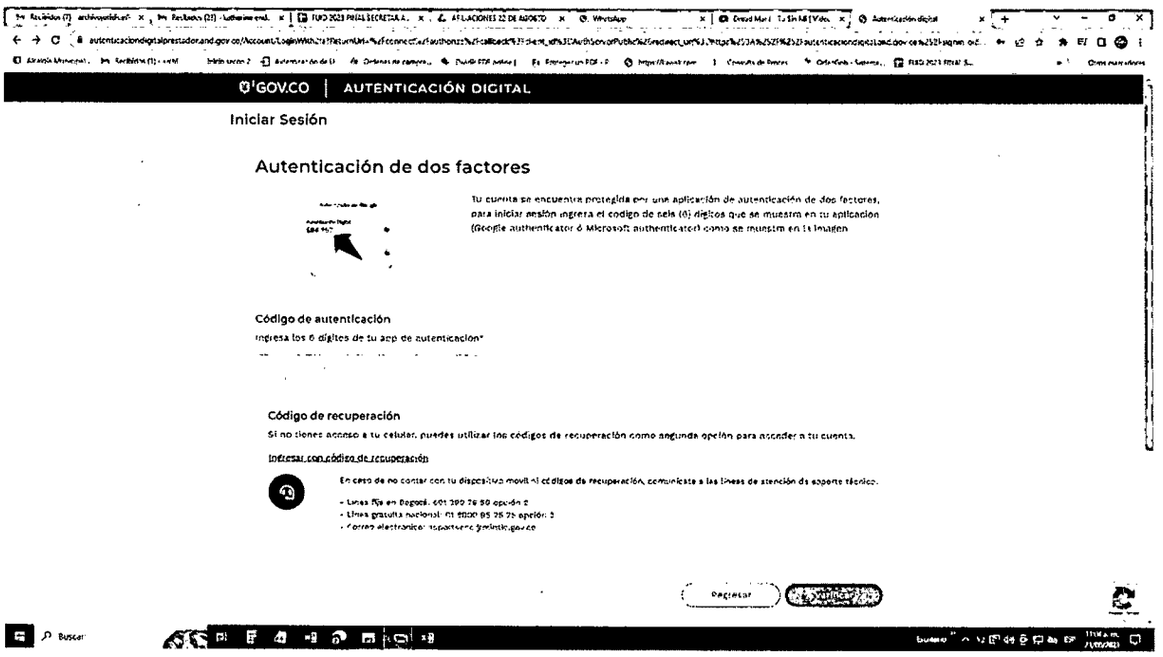
YEZID LOZANO PUENTES
Contralor Delegado

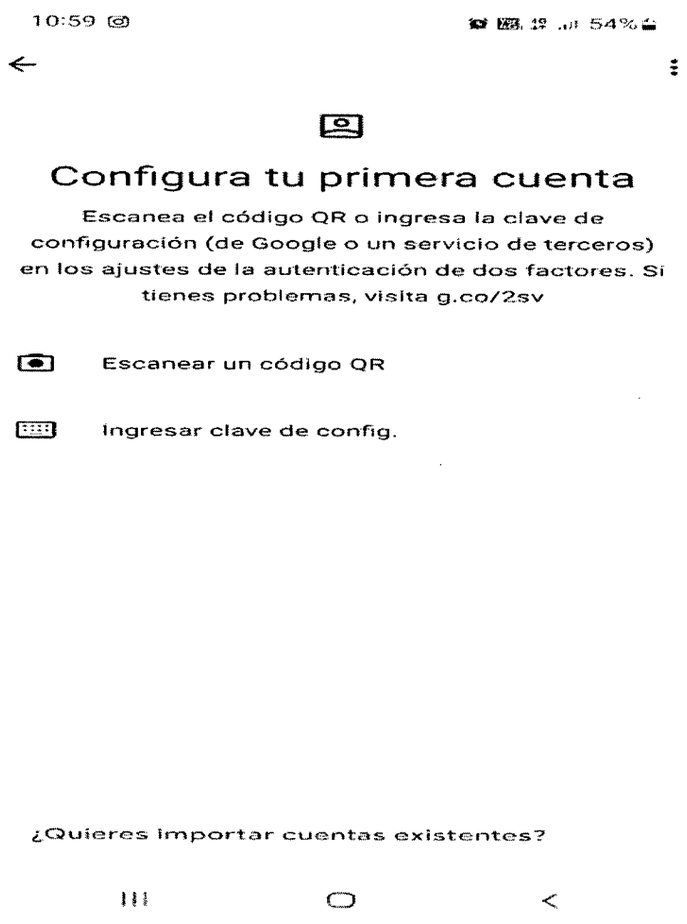
Generó: WEB

ESTE FUE EL CORREO QUE SE ENVIO A SOPORTE DE CARPETA CIUDADANA DIGITAL



ESTE ES EL CÓDIGO QUE PIDEN



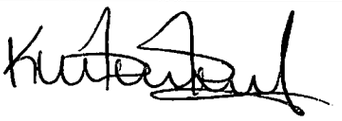


ESTE ES LO QUE SALE EN LA APLICACIÓN DE GOOGLE AUTENTICADOR

CUENTAS DE COBRO ESCANEADAS							
#	FECHA DE ARCHIVO	NUMERO DE CONTRATO	ESCANEADAS	NUMERO DE CUENTA	No. DE CDs	ESTADO	AÑO
1	1/08/2023	4682468	SI	4	1	LIQUIDADO	2023
2	3/08/2023	5051249	SI	1	1	EN EJECUCION	2023
3	3/08/2023	4348694	SI	7	N/A	EN EJECUCION	2022
4	3/08/2023	4348985	SI	7	N/A	EN EJECUCION	2022
5	3/08/2023	4938282	SI	2	1	EN EJECUCION	2023
6	3/08/2023	5026203	SI	1	N/A	EN EJECUCION	2023
7	3/08/2023	4566554	SI	4	N/A	LIQUIDADO	2023
8	3/08/2023	4943545	SI	2	N/A	EN EJECUCION	2023
9	3/08/2023	4636175	SI	4	N/A	LIQUIDADO	2023
10	3/08/2023	5043554	SI	1	N/A	EN EJECUCION	2023
11	3/08/2023	4677753	SI	4	1	LIQUIDADO	2023
12	3/08/2023	4547808	SI	4	1	LIQUIDADO	2023
13	3/08/2023	4664076	SI	4	N/A	LIQUIDADO	2023
14	3/08/2023	4820806	SI	1	N/A	EN EJECUCION	2023
15	3/08/2023	5023204	SI	1	N/A	EN EJECUCION	2023
16	3/08/2023	5024283	SI	1	N/A	EN EJECUCION	2023
17	3/08/2023	5044218	SI	1	N/A	EN EJECUCION	2023
18	3/08/2023	4943765	SI	2	N/A	EN EJECUCION	2023
19	3/08/2023	4826350	SI	3	N/A	EN EJECUCION	2023
20	3/08/2023	4946726	SI	2	N/A	EN EJECUCION	2023
21	3/08/2023	4996112	SI	1	1	EN EJECUCION	2023
22	3/08/2023	5028639	SI	1	N/A	EN EJECUCION	2023
23	3/08/2023	4675753	SI	4	1	LIQUIDADO	2023
24	3/08/2023	4975660	SI	1	N/A	EN EJECUCION	2023
25	3/08/2023	4953200	SI	2	N/A	EN EJECUCION	2023
26	3/08/2023	4943784	SI	2	N/A	EN EJECUCION	2023
27	3/08/2023	464	SI	3	N/A	EN EJECUCION	2021
28	3/08/2023	2934108	SI	3	N/A	EN EJECUCION	2021
29	3/08/2023	3848207	SI	8	N/A	EN EJECUCION	2022
30	3/08/2023	3897884	SI	8	N/A	EN EJECUCION	2022
31	18/08/2023	5006932	SI	1	N/A	EN EJECUCION	2023
32	18/08/2023	4973320	SI	2	N/A	EN EJECUCION	2023
33	18/08/2023	4947714	SI	1	1 CD	EN EJECUCION	2023
34	18/08/2023	4947604	SI	2	N/A	EN EJECUCION	2023
35	18/08/2023	4812459	SI	3	1 CD	EN EJECUCION	2023
36	18/08/2023	4945528	SI	2	N/A	EN EJECUCION	2023
37	18/08/2023	4544110	SI	4	1 CD	LIQUIDADO	2023
38	18/08/2023	4569570	SI	4	1 CD	LIQUIDADO	2023
39	18/08/2023	5103272	SI	1	1 CD	EN EJECUCION	2023
40	18/08/2023	5063274	SI	1	1 CD	EN EJECUCION	2023
41	18/08/2023	4995581	SI	2	1 CD	EN EJECUCION	2023
42	18/08/2023	5064097	SI	1	1 CD	EN EJECUCION	2023
43	18/08/2023	5045464	SI	1	1 CD	EN EJECUCION	2023
44	18/08/2023	5043126	SI	1	1 CD	EN EJECUCION	2023
45	18/08/2023	5019594	SI	1	1 CD	EN EJECUCION	2023
46	18/08/2023	5042861	SI	1	1 CD	EN EJECUCION	2023
47	18/08/2023	4669737	SI	4	1 CD	LIQUIDADO	2023
48	18/08/2023	4608465	SI	2	1 CD	EN EJECUCION	2023
49	18/08/2023	4290908	SI	7	1 CD	EN EJECUCION	2022
50	18/08/2023	4093229	SI	2	N/A	EN EJECUCION	2022
51	18/08/2023	4356543	SI	6	1 CD	EN EJECUCION	2022

KATHERINE GUAQUETA MENDOZA

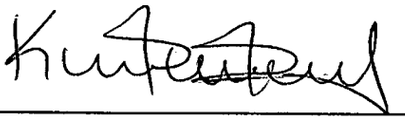
CONTRATISTA



CUENTAS DE COBRO PUBLICADAS							
#	FECHA DE ARCHIVO	NUMERO DE CONTRATO	PUBLICADA EN SECOP	NUMERO DE CUENTA	No. DE CDs	ESTADO	AÑO
1	1/08/2023	4682468	SI	4	1	LIQUIDADO	2023
2	3/08/2023	5051249	SI	1	1	EN EJECUCION	2023
3	3/08/2023	4348694	SI	7	N/A	EN EJECUCION	2022
4	3/08/2023	4348985	SI	7	N/A	EN EJECUCION	2022
5	3/08/2023	4938282	SI	2	1	EN EJECUCION	2023
6	3/08/2023	5026203	SI	1	N/A	EN EJECUCION	2023
7	3/08/2023	4566554	SI	4	N/A	LIQUIDADO	2023
8	3/08/2023	4943545	SI	2	N/A	EN EJECUCION	2023
9	3/08/2023	4636175	SI	4	N/A	LIQUIDADO	2023
10	3/08/2023	5043554	SI	1	N/A	EN EJECUCION	2023
11	3/08/2023	4677753	SI	4	1	LIQUIDADO	2023
12	3/08/2023	4547808	SI	4	1	LIQUIDADO	2023
13	3/08/2023	4664076	SI	4	N/A	LIQUIDADO	2023
14	3/08/2023	4820806	SI	1	N/A	EN EJECUCION	2023
15	3/08/2023	5023204	SI	1	N/A	EN EJECUCION	2023
16	3/08/2023	5024283	SI	1	N/A	EN EJECUCION	2023
17	3/08/2023	5044218	SI	1	N/A	EN EJECUCION	2023
18	3/08/2023	4943765	SI	2	N/A	EN EJECUCION	2023
19	3/08/2023	4826350	SI	3	N/A	EN EJECUCION	2023
20	3/08/2023	4946726	SI	2	N/A	EN EJECUCION	2023
21	3/08/2023	4996112	SI	1	1	EN EJECUCION	2023
22	3/08/2023	5028639	SI	1	N/A	EN EJECUCION	2023
23	3/08/2023	4675753	SI	4	1	LIQUIDADO	2023
24	3/08/2023	4975660	NO	1	N/A	EN EJECUCION	2023
25	3/08/2023	4953200	SI	2	N/A	EN EJECUCION	2023
26	3/08/2023	4943784	SI	2	N/A	EN EJECUCION	2023
27	3/08/2023	464	NO	3	N/A	EN EJECUCION	2021
28	3/08/2023	2934108	SI	3	N/A	EN EJECUCION	2021
29	3/08/2023	3848207	SI	8	N/A	EN EJECUCION	2022
30	3/08/2023	3897884	SI	8	N/A	EN EJECUCION	2022
31	18/08/2023	4290908	SI	7	1 CD	EN EJECUCION	2022
32	18/08/2023	4093229	SI	2	N/A	EN EJECUCION	2022
33	18/08/2023	4356543	SI	6	1 CD	EN EJECUCION	2022
34	18/08/2023	5006932	SI	1	N/A	EN EJECUCION	2023
35	18/08/2023	4973320	SI	2	N/A	EN EJECUCION	2023
36	18/08/2023	4947714	SI	1	1 CD	EN EJECUCION	2023
37	18/08/2023	4947604	SI	2	N/A	EN EJECUCION	2023
38	18/08/2023	4812459	SI	3	1 CD	EN EJECUCION	2023
39	18/08/2023	4945528	SI	2	N/A	EN EJECUCION	2023
40	18/08/2023	4544110	SI	4	1 CD	LIQUIDADO	2023
41	18/08/2023	4569570	SI	4	1 CD	LIQUIDADO	2023
42	18/08/2023	5103272	SI	1	1 CD	EN EJECUCION	2023
43	18/08/2023	5063274	SI	1	1 CD	EN EJECUCION	2023
44	18/08/2023	4995581	SI	2	1 CD	EN EJECUCION	2023
45	18/08/2023	5064097	SI	1	1 CD	EN EJECUCION	2023
46	18/08/2023	5045464	SI	1	1 CD	EN EJECUCION	2023
47	18/08/2023	5043126	SI	1	1 CD	EN EJECUCION	2023
48	18/08/2023	5019594	SI	1	1 CD	EN EJECUCION	2023
49	18/08/2023	5042861	SI	1	1 CD	EN EJECUCION	2023
50	18/08/2023	4669737	SI	4	1 CD	LIQUIDADO	2023
51	18/08/2023	4608465	SI	2	1 CD	EN EJECUCION	2023
52	18/08/2023	4401582	SI	2	1 CD	EN EJECUCION	2023

KATHERINE GUAQUETA MENDOZA

CONTRATISTA



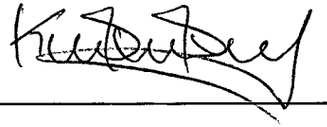
CUENTAS DE COBRO ARCHIVADAS Y FOLIADAS								
#	FECHA DE ARCHIVO	NUMERO DE CONTRATO	NUMERO DE CUENTA	FOLIOS	No. DE CDs	AÑO	CONTRATO LIQUIDADO	NUMERO CAJA
1	31/07/2023	4919945	1	45-59	N/A	2023	EN EJECUCION	140
2	31/07/2023	4904065	1	40-55	N/A	2023	EN EJECUCION	139
3	31/07/2023	4715099	3	83-107	1	2023	EN EJECUCION	116
4	31/07/2023	4712290	3	86-109	N/A	2023	EN EJECUCION	116
5	31/07/2023	4664076	3	96-124	N/A	2023	EN EJECUCION	104
6	31/07/2023	4456565	4	94-114	N/A	2023	LIQUIDADO	42
7	31/07/2023	4421354	4	109-133	1	2023	LIQUIDADO	18
8	31/07/2023	4827292	2	85-101	1	2023	EN EJECUCION	135
9	31/07/2023	4682710	3	97-114	1	2023	EN EJECUCION	110
10	31/07/2023	4569570	2	77-91	1	2023	EN EJECUCION	94
11	31/07/2023	4497040	4	124-149	1	2023	LIQUIDADO	69
12	31/07/2023	4486563	4	97-117	N/A	2023	LIQUIDADO	66
13	31/07/2023	4473970	4	111-136	1	2023	LIQUIDADO	50
14	31/07/2023	4484651	4	91-108	1	2023	LIQUIDADO	50
15	31/07/2023	4456431	4	93-116	1	2023	LIQUIDADO	46
16	31/07/2023	4453718	4	107-130	1	2023	LIQUIDADO	39
17	31/07/2023	4456430	4	129-153	N/A	2023	LIQUIDADO	35
18	8/08/2023	4938282	2	63-77	1	2023	EN EJECUCION	141
19	8/08/2023	4566554	4	117-140	N/A	2023	LIQUIDADO	96
20	8/08/2023	4943545	2	63-82	N/A	2023	EN EJECUCION	149
21	8/08/2023	4636175	4	151-179	N/A	2023	EN EJECUCION	103
22	8/08/2023	4677753	4	108-132	1	2023	LIQUIDADO	116
23	8/08/2023	4547808	4	99-119	1	2023	LIQUIDADO	96
24	8/08/2023	4820806	1	NO SE PUEDE FOLIAR HACE FALTA EL ACTA DE REINICIO	N/A	2023	EN EJECUCION	132
25	8/08/2023	4943765	2	67-86	N/A	2023	EN EJECUCION	149

26	8/08/2023	4826350	3	74-87	N/A	2023	EN EJECUCION	132
27	8/08/2023	4946726	2	64-86	N/A	2023	EN EJECUCION	151
28	8/08/2023	5028639	1	45-63	N/A	2023	EN EJECUCION	191
29	8/08/2023	4675753	4	117-139	1	2023	LIQUIDADO	105
30	8/08/2023	4953200	2	62-76	N/A	2023	EN EJECUCION	149
31	8/08/2023	4943784	2	89-126	N/A	2023	EN EJECUCION	150
32	8/08/2023	4853810	1	60-75	1 CD	2023	EN EJECUCION	137
33	8/08/2023	4794319	2	83-102	1 CD	2023	EN EJECUCION	126
34	8/08/2023	4777178	2	79-92	1 CD	2023	EN EJECUCION	123
35	8/08/2023	4723126	3	83-94	N/A	2023	EN EJECUCION	114
36	8/08/2023	4704287	3	95-113	1 CD	2023	EN EJECUCION	113
37	8/08/2023	4699860	3	111-142	1 CD	2023	EN EJECUCION	113
38	8/08/2023	4682711	3	106-126	N/A	2023	EN EJECUCION	110
39	8/08/2023	4682530	3	76-87	1 CD	2023	EN EJECUCION	109
40	8/08/2023	4673353	3	98-118	1 CD	2023	EN EJECUCION	108
41	8/08/2023	4678807	3	96-110	1 CD	2023	EN EJECUCION	107
42	8/08/2023	4511343	4	97-118	1 CD	2023	LIQUIDADO	70
43	8/08/2023	4533498	4	104-128	1 CD	2023	LIQUIDADO	86
44	10/08/2023	4546799	4	135-162	1 CD	2023	LIQUIDADO	91
45	10/08/2023	4511719	2	251-318	N/A	2023	LIQUIDADO	97
46	10/08/2023	4501790	4	112-133	1 CD	2023	LIQUIDADO	74
47	10/08/2023	4513444	4	111-135	1 CD	2023	LIQUIDADO	72
48	10/08/2023	4478842	4	124-151	1 CD	2023	LIQUIDADO	66
49	10/08/2023	4494281	4	107-133	1 CD	2023	LIQUIDADO	64
50	10/08/2023	4457290	4	110-136	1 CD	2023	LIQUIDADO	41
51	10/08/2023	4418677	4	134-170	1 CD	2023	LIQUIDADO	21
52	10/08/2023	4411216	4	118-145	1 CD	2023	LIQUIDADO	20
53	10/08/2023	4394334	3 Y 4	93-115	N/A	2023	LIQUIDADO	12
54	10/08/2023	4682468	4	113-138	1 CD	2023	LIQUIDADO	109
55	10/08/2023	4682843	4	101-121	1 CD	2023	LIQUIDADO	109
56	10/08/2023	4678732	4	113-135	1 CD	2023	LIQUIDADO	106
57	10/08/2023	4664076	4	125-156	N/A	2023	LIQUIDADO	103
58	11/08/2023	4943440	1	45-58	N/A	2023	EN EJECUCION	156

59	11/08/2023	4922136	1	62-79	1 CD	2023	EN EJECUCION	139
60	11/08/2023	4824698	3	79-97	1 CD	2023	EN EJECUCION	132
61	11/08/2023	4821296	2	70-86	N/A	2023	EN EJECUCION	131
62	11/08/2023	4791938	3	86-101	1 CD	2023	EN EJECUCION	126
63	11/08/2023	4713872	3	126-148	1 CD	2023	EN EJECUCION	119
64	11/08/2023	4682732	3	82-98	1 CD	2023	EN EJECUCION	110
65	11/08/2023	4996112	1	47-64	1 CD	2023	EN EJECUCION	203
66	11/08/2023	5051249	1	67-86	1 CD	2023	EN EJECUCION	201
67	11/08/2023	5024283	1	61-76	N/A	2023	EN EJECUCION	192
68	11/08/2023	5026203	1	61-77	N/A	2023	EN EJECUCION	192
69	11/08/2023	4982290	1	47-62	N/A	2023	EN EJECUCION	173
70	11/08/2023	4977005	1	54-69	N/A	2023	EN EJECUCION	170
71	11/08/2023	4974561	1	54-74	1 CD	2023	EN EJECUCION	169
72	11/08/2023	4998831	1	51-63	N/A	2023	EN EJECUCION	166
73	11/08/2023	4979733	1	59-78	1 CD	2023	EN EJECUCION	165

KATHERINE GUAQUETA MENDOZA

CONTRATISTA



ALCALDIA DE FUNZA

FUNZA ciudad líder

LA SUSCRITA SUPERVISORA

CERTIFICA

Que la señora **KATHERINE GUAQUETA MENDOZA**, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.073.512.504 expedida en Funza, en calidad de contratista, cumplió a satisfacción con el Contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión No **CO1.PCCNTR. 4940596 DE 2023**, con Objeto: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS GENERADAS DENTRO DE LOS PROCESOS DE GESTIÓN CONTRACTUAL Y GESTIÓN JURÍDICA DE LA SECRETARÍA JURÍDICA**, durante el periodo comprendido entre el 23 de julio y el 22 de agosto del año 2023.

La presente se expide a los veintitrés (23) días del mes de agosto del dos mil veintitrés (2023).

MONICA ALEXANDRA NARANJO ROJAS
SUPERVISORA

	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	CARGO	FIRMA	Fecha
Aprobó	MONICA ALEXANDRA NARANJO ROJAS	Profesional Especializado SECRETARIA JURIDICA		23/08/2023

*Los aquí firmantes manifestamos que hemos leído y revisado toda la información que obra en este documento, el cual se encuentra ajustado a la ley, por lo que se presenta para firma de jefe de despacho.

contactenos@funza-cundinamarca.gov.co - www.funza-cundinamarca.gov.co

icontec ISO 9001 SC-CER116470
icontec ISO 14001 SA-CER753750
icontec ISO 45001 ST-CER753753
IQNet
CO-SC-CER116470
CO-ST-CER753753
CO-SA-CER753750

	ALCALDIA DE FUNZA	Código:	ALCALDIA DE FUNZA
	GESTION DE RECURSOS FINANCIEROS	Versión:	
		Página 1 de 1	

ORDEN DE PAGO No COM-202304055

Nit: 899999433-5

miércoles, 23 de agosto del 2023

1. DATOS DEL BENEFICIARIO

NOMBRE GUAQUETA MENDOZA KATHERINE **Nit/C.C.** 1073512504 **DV** 4

DIRECCION CLL 14A 18 24 **Teléfono** 3125589091

DESCRIPCION CONTRATO NO CO1.PCCNTR.4940596 DE 2023 - PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS GENERADAS DENTRO DE LOS PROCESOS DE GESTIÓN CONTRACTUAL Y GESTIÓN JURÍDICA DE LA SECRETARÍA JURÍDICA (Pago 3 De 7 / Del 23-07-2023 Al 22-08-2023)

2. MOVIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

CUENTA	NOMBRE DE LA CUENTA	BASE GRAVABLE	%	DEBITOS	CREDITOS
51118001	Servicios	0.00	0.00	2,070,145.00	0.00
24905501	SERVICIOS	0.00	0.00	0.00	2,016,745.00
13058802	70%-ESTAMPILLA ADULTO MAYOR-ORDEN DE PAGO-COM	2,070,145.00	2.00	0.00	29,000.00
13058804	30%-ESTAMPILLA ADULTO MAYOR-ORDEN DE PAGO-COM	2,070,145.00	2.00	0.00	12,400.00
41058503	INDUSTRIA Y COMERCIO 6 X 1000	2,070,145.00	0.60	0.00	12,000.00
			SUMAS IGUALES	**2,070,145.00**	**2,070,145.00**

VALOR TOTAL DESCUENTOS	53,400.00	Valor a Girar	2,016,745.00

3. MOVIMIENTO PRESUPUESTAL VIGENCIA

CDP	REGISTRO	RUBRO	NOMBRE	VALOR
2023001268	2023001075	2.1.2.02.02.006.16.68014 .11001	Comercio al por mayor excepto el realizado a cambio de una retribucion o por contrata de maquinaria y equipo de oficina incluyendo los muebles de oficina FUENTE: 11001(RECURSOS PROPIOS)	2,070,145.00
			TOTAL PRESUPUESTO	**2,070,145.00**

PATIÑO MILLAN IVAN ALBERTO
Elaboró

AREA CONTABLE

Modificó

ALCALDIA DE FUNZA	ALCALDÍA DE FUNZA	Código:
	GESTION DE RECURSOS FINANCIEROS	Versión:
		Página: 1 de 1

COMPROBANTE DE EGRESOS Nro: EGR - 2023004286

Nit: 899999433-5

jueves, 24 de agosto de 2023

COMPROBANTE AFECTADO	COM	202304055	24-ago.-23

1. DATOS DEL BENEFICIARIO

NOMBRE GUAQUETA MENDOZA KATHERINE **CC o NIT** 1073512504 **DV** 4

DIRECCION CLL 14A 18 24 **TELEFONO** 3125589091

BANCO **CUENTA** **TIPO CUENTA**

CHEQUE N TF LINEA FC ✓ **VALOR PAGO** 2,016,745.00

DESCRIPCION CONTRATO NO CO1.PCCNTR.4940596 DE 2023 - PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS GENERADAS DENTRO DE LOS PROCESOS DE GESTIÓN CONTRACTUAL Y GESTIÓN JURÍDICA DE LA SECRETARÍA JURÍDICA (Pago 3 De 7 / Del 23-07-2023 Al 22-08-2023)

SON DOS MILLONES DIEZ Y SEIS MIL SETECIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS MC.

2. MOVIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

CUENTA	RUBRO PPTAL	NOMBRE	DEBITOS	CREDITOS
11100616108		FONDOS COMUNES - PREDIAL CTA # 309-04348-7 ✓	00.00	2,016,745.00
24905501 1073512504 001	2.1.2.02.02.006	SERVICIOS GUAQUETA MENDOZA KATHERINE	2,016,745.00	00.00
		SUMAS IGUALES	**2,016,745.00**	**2,016,745.00**

3. MOVIMIENTO PRESUPUESTAL VIGENCIA

CDP	REGISTRO	RUBRO	NOMBRE	VALOR
2023001268	2023001075	2.1.2.02.02.006.16.68014.11001	Comercio al por mayor excepto el realizado a cambio de una retribucion o por contrata de maquinaria y equipo de oficina incluyendo los muebles de oficina. FUENTE: 11001-RECURSOS PROPIOS	2,070,145.00

TOTAL PRESUPUESTO **2,070,145.00**

4. DESCUENTOS PRACTICADOS COM-202304055

CUENTA	NOMBRE DE LA CUENTA	DEBITOS	CREDITOS	RETENCIONES		
				TIPO	BASE	%
41058503	INDUSTRIA Y COMERCIO 6 X 1000	00.00	12,000.00	I.C.A.	2,070,145	0.6
13058804	30%-ESTAMPILLA ADULTO MAYOR-ORDEN DE PAGO-COM	00.00	12,400.00	30% -	2,070,145	2
13058802	70%-ESTAMPILLA ADULTO MAYOR-ORDEN DE PAGO-COM	00.00	29,000.00	70%--	2,070,145	2

Aprobó:

LUZ IRENE INTENCIPA SARMIENTO
DIRECTOR FINANCIERO
Resolución No. 269 de abril 11 de 2023

Elaboró:

LUZ ANDREA HERRERA QUINTERO
TESORERA

Firma y Sello Beneficiario

c.c ó Nit

Elaboró: MAIRAAM