| | | | |
|---|---|---|---|
| **INFORME MENSUAL** | **X** | **INFORME FINAL** | |

| **INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO** | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME** | | | | | | | | 25 | 09 | 2023 |
| **PERIODO DE REPORTE DEL INFORME** | Del 01 de Septiembre de 2023 hasta el 30 de Septiembre de 2023 | | | | | | | | | |
| **TIPO DE CONTRATO** | Prestación de Servicios Profesionales | | | | | | | | | |
| **No. CONTRATO** | CD-DP-1518-de 2023 | | | | | | | | | |
| **NOMBRE DEL CONTRATISTA** | ANDREA CAROLINA ARIZA SÁNCHEZ | | | | | | | | | |
| **C.C.** | 57.290.583 | | | | | | | | | |
| **OBJETO DEL CONTRATO** | Prestación de servicios profesionales de abogado para la representación judicial y extrajudicial de los usuarios del servicio de defensoría pública; y la promoción, defensa, ejercicio y divulgación de los derechos humanos. | | | | | | | | | |
| **ACTA DE INICIO** | **SI** | | **N/A** | X | **FECHA SUSCRIPCIÓN ACTA DE INICIO** | | | 01 | 06 | 23 |
| **FECHA DE INICIO** | 01 | 06 | 2022 | **FECHA DE TERMINACIÓN** | | | | 31 | 12 | 2024 |
| **VALOR TOTAL DEL CONTRATO** | $ 98.667.000,00 | | | | **FORMA DE PAGO** | | | MENSUAL | | |
| **CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No.** | | | | | **REGISTRO PRESUPUESTAL No.** | | | 2508623 | | |
| **Supervisión o Interventor** | | | | | | | | | | |
| **NOMBRE DEL SUPERVISOR** | ADOLFO NICOLAS TORNE STUWE | | | | | | | | | |
| **CARGO** | PROFESIONAL ADMINISTRATIVO Y GESTION – DEFENSORIA PUBLICA - REGIONAL MAGDALENA | | | | | | | | | |

| **CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES** | |
|---|---|
| **Pago de seguridad social y riesgos laborales** | |
| Pago aporte al sistema de salud Aporte Obligatorio. | $ 259.700 |
| Pago aporte al sistema de pensiones Aporte Obligatorio. | $ 332.400 |
| Pago aporte de ARL obligatorio. | $ 10.900 |
| **Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST)** | |
| CERTIFICO que he cumplió con la política del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo (SG-SST) de la DEFENSORÍA, con alcance sobre todos sus centros de trabajo y todos sus servidores públicos y contratistas, así como adoptar las disposiciones legales e internas para el cumplimiento del (SG-SST). | SI |
| **Obligaciones del Contratista** | |
| **Obligaciones** | **Descripción de actividades realizadas para el cumplimiento de las obligaciones, logros y obstáculos** |
| Prestar de manera personal, autónoma e ininterrumpida el Servicio de Defensoría Pública. | Coordinación para la atención de asignaciones por vía telefónica y por correo electrónico como también las asignadas en virtud de los turnos correspondiente de manera presencial. |
| Representar Judicial o extrajudicialmente | Se aceptaron asignaciones de acciones populares y de grupo que cursan e los distintos Juzgados y tribunales de la ciudad. |

| | |
|---|---|
| según sea el caso, a los usuarios del servicio de defensoría, que reciba en turnos de prestación del servicio o por asignación, reasignación, disposición del Defensor del Pueblo, Director Nacional de Defensoría Pública, Defensor Regional o supervisor, ante los despachos judiciales, autoridades administrativas o las instancias correspondientes; de conformidad con la normatividad vigente aplicable a cada caso en particular y de acuerdo con el programa para el cual se encuentra vinculado como defensor público. | |
| Ejecutar las obligaciones que se deriven de aquellas normas, leyes y demás, que se expidan en favor de los usuarios del servicio nacional de defensoría pública. | Se radican poderes para la representación de la defensoría en las diversas Acciones Populares y se asumen las correspondientes representaciones |
| Asistir oportunamente a las audiencias y diligencias a las cuales sea citado en calidad de defensor público teniendo estas, prelación sobre las demás que tenga como profesional independiente. | Se asistió puntualmente a las audiencias programadas y reuniones por fuera de los despachos en los que se representó a la entidad dentro del proceso. |
| Estudiar, diseñar y realizar la estrategia jurídica en cada uno de los procesos o casos asignados, con el fin de garantizar la eficiencia, eficacia y la calidad en la representación judicial y optimizar la prestación del Servicio Nacional de Defensoría Pública. | Se han solicitado los expedientes electrónicos y se están estableciendo las estrategias para depurar e impulsar los procesos. |
| Mantener comunicación permanente y directa con los usuarios del Servicio De Defensoría Pública. | Se realizaron llamadas telefónicas, envió de correos electrónicos y mensajes de WhatsApp a los usuarios de la Defensoría Pública. |
| Asistir a las barras de defensores públicos y presentar al final de ellas las evaluaciones que establezca el coordinador académico, | Se asiste a las barras académicas programadas. |

| | |
|---|---|
| participar de los programas de capacitación, campañas, brigadas y demás actividades programadas por la DEFENSORÍA. | |
| Actualizar sus conocimientos en el área del derecho afín al programa para el cual fue contratado. | Se realiza de manera constante lectura y análisis de sentencias y actualizaciones jurisprudenciales |
| Dar cumplimiento a los lineamientos impartidos por la DEFENSORÍA en la ejecución de las obligaciones a su cargo. | Se acatan asesorías y órdenes del superior inmediato, PAG ADOLFO NICOLÁS TORNE. |
| Suministrar a los usuarios del Servicio de Defensoría Pública, la asesoría jurídica especializada dejando constancia de ello. | Se programó la realización de asesorías asignadas a usuarios nuevos, se solicitó la información telefónica de quienes no suministraron la mismas y se continuo con la orientación de usuarios que tienen procesos con el acompañamiento de la Defensoría del Pueblo. |
| Interponer en debida forma los recursos o medios de impugnación previstos en las leyes procesales, que de acuerdo a su experiencia y conocimiento considere conducentes, eficaces y pertinentes. | Durante este mes no hubo necesidad de presentar recursos a las providencias. |
| Cumplir con los turnos establecidos para la prestación del servicio, como mínimo tres (3) días a la semana. | Se cumple con la atención de usuarios asignados por el programa Visión Web conforme la programación indicada por el PAG. |
| | |
| | |

| **OBSERVACIONES** |
|---|
| Sin observaciones. |

**N/A:** No aplica.

Anexos: Informe de los procesos a cargo; Asesorías absueltas; y Reportes de Acciones de tutela; Planilla de seguridad social

**ANDREA CAROLINA ARIZA SÁNCHEZ**

aportes en línea

## Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 57290583 | | ARIZA SANCHEZ ANDREA CAROLINA | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | cll 28 # 13 -114 | SANTA MARTA-MAGDALENA | 4322267 | No |

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2023-09 | 2023-09 | 178418999 | 9455749265 | I | 2023/10/20 | 2023/09/25 | BANCOLOMBIA | 0 | $603,000 |

**LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES**

| EMPLEADO | | | | | PENSION | | SALUD | | | | CCF | | | | RIESGOS | | | | PARAFISCALES | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. | Identificación | Nombres | Codigo | Dias | IBC | Aporte | Codigo | Dias | IBC | Aporte | Codigo | Dias | IBC | Aporte | Codigo | Dias | IBC | Aporte | Dias | IBC | Aporte |
| **Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)** | | | | | $2,077,200 | $332,400 | | | $2,077,200 | $259,700 | | | $0 | $0 | | | $2,077,200 | $10,900 | | $0 | $0 |
| **Centro de Trabajo: PRINCIPAL ( 1 Afiliados)** | | | | | $2,077,200 | $332,400 | | | $2,077,200 | $259,700 | | | $0 | $0 | | | $2,077,200 | $10,900 | | $0 | $0 |
| Ciudad: SANTA MARTA Depto: MAGDALENA ( 1 Afiliados) | | | | | $2,077,200 | $332,400 | | | $2,077,200 | $259,700 | | | $0 | $0 | | | $2,077,200 | $10,900 | | $0 | $0 |
| 1 | CC 57290583 | ARIZA ANDREA | 25-14 | 30 | $2,077,200 | $332,400 | EPS005 | 30 | $2,077,200 | $259,700 | | 0 | $0 | $0 | 14-23 | 30 | $2,077,200 | $10,900 | 0 | $0 | $0 |
| **Total Afiliados( 1)** | | | | | $2,077,200 | $332,400 | | | $2,077,200 | $259,700 | | | $0 | $0 | | | $2,077,200 | $10,900 | | $0 | $0 |


aportes en línea

## Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 57290583 | | ARIZA SANCHEZ ANDREA CAROLINA | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | cll 28 # 13 -114 | SANTA MARTA-MAGDALENA | 4322267 | No |

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2023-09 | 2023-09 | 178418999 | 9455749265 | I | 2023/10/20 | 2023/09/25 | BANCOLOMBIA | 0 | $603,000 |


**RESUMEN DE PAGO**

| RIESGO | CODIGO | NIT | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADO | INTERESES MORA | SALDOS E INCAPACIDADES | VALOR A PAGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| AFP (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $332,400 | $0 | $0 | $332,400 |
| COLPENSIONES | 25-14 | 900,336,004 | 7 | 1 | $332,400 | $0 | $0 | $332,400 |
| ARL (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $10,900 | $0 | $0 | $10,900 |
| POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS | 14-23 | 860,011,153 | 6 | 1 | $10,900 | $0 | $0 | $10,900 |
| EPS (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $259,700 | $0 | $0 | $259,700 |
| SANITAS | EPS005 | 800,251,440 | 6 | 1 | $259,700 | $0 | $0 | $259,700 |
| TOTAL | | | | 1 | $603,000 | $0 | $0 | $603,000 |