23 08 2023 **$ 10.131.885,00**

MACAPI INGENIERÍA SAS

DIEZ MILLONES CIENTO TREINTA Y UN MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS M/CTE

MUNICIPIO DE SOACHA

CALLE 13 7-30
NIT. 800094755-7
SOACHA

COMPROBANTE DE EGRESO N° **14010**

Beneficiario Real : MACAPI INGENIERÍA SAS

Direccion: CL 9 N. 5-42

Concepto: FACT. FEV32 ACTA PARCIAL 2 DEL 01 AL 30 DE JUNIO DE 2023. CONTRATO 1921/2023 PRESTACION DE SERVICIOS DE CATERING NECESARIOS PARA APOYAR EL CUBRIMIENTO DE LOS DIFERENTES EVENTOS Y ACTIVIDADES A REALIZAR POR LA SECRETARIA DE CULTURA Y TURISMO DE SOACHA B MP2023257540145.

Valor Egreso: 10,131,885.00 **Nit :** 901368190

Ordenes de Pago: 12720-12721-

Cheque N° : **Banco:**BANCO BANCOLOMBIA **Cuenta N° :** 22137188518

ORDENES DE PAGO

VIGENCIA	No ORDEN	DESCRIPCION	VALOR TOTAL	VALOR NETO
2.023	12.721	FACT. FEV32 ACTA PARCIAL 2 DEL 01 AL 30 DE JUNIO DE 2023. CONTRATO 1921/2023 PRESTACION DE SERVICIOS DE CATERING NECESARIOS PARA APOYAR EL CUBRIMIENTO DE LOS DIFERENTES EVENTOS Y ACTIVIDADES A REALIZAR POR LA SECRETARIA DE CULTURA Y TURISMO DE SOACHA B MP2023257540145.	5,527,331.50	5,527,331.50
2.023	12.720	FACT. FEV32 ACTA PARCIAL 2 DEL 01 AL 30 DE JUNIO DE 2023. CONTRATO 1921/2023 PRESTACION DE SERVICIOS DE CATERING NECESARIOS PARA APOYAR EL CUBRIMIENTO DE LOS DIFERENTES EVENTOS Y ACTIVIDADES A REALIZAR POR LA SECRETARIA DE CULTURA Y TURISMO DE SOACHA B MP2023257540145.	5,527,331.50	4,604,553.50
		TOTAL	**11,054,663.00**	**10,131,885.00**

DETALLE DE LIQUIDACION DE ORDEN No.12720

Descripción	Valor Base	%	Valor
Descuentos y otros recargos			
Pro-Cultura	10,227,600.00	-1,00 %	-102,276.00
Retencion Servicios Generales 4%	10,227,600.00	-4,00 %	-409,104.00
Iva Retenido	15,295.00	-15,00 %	-2,294.00
Adulto Mayor	10,227,600.00	-3,00 %	-306,828.00
RETENCION ICA 10 X MIL	10,227,600.00	-1,00 %	-102,276.00
			-922,778.00
		VALOR NETO	**4,604,553.50**

23 08 2023 **$ 10.131.885,00**

MACAPI INGENIERÍA SAS

DIEZ MILLONES CIENTO TREINTA Y UN MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS M/CTE

MUNICIPIO DE SOACHA

CALLE 13 7-30
NIT. 800094755-7
SOACHA

COMPROBANTE DE EGRESO N° **14010**

Beneficiario Real :	MACAPI INGENIERÍA SAS
	Direccion: CL 9 N. 5-42
Concepto:	FACT. FEV32 ACTA PARCIAL 2 DEL 01 AL 30 DE JUNIO DE 2023. CONTRATO 1921/2023 PRESTACION DE SERVICIOS DE CATERING NECESARIOS PARA APOYAR EL CUBRIMIENTO DE LOS DIFERENTES EVENTOS Y ACTIVIDADES A REALIZAR POR LA SECRETARIA DE CULTURA Y TURISMO DE SOACHA B MP2023257540145.
Valor Egreso:	10,131,885.00 **Nit :** 901368190
Ordenes de Pago:	12720-12721-
Cheque N° :	**Banco:**BANCO BANCOLOMBIA **Cuenta N° :** 22137188518

Paula Cristina Suarez

PAULA CRISTINA SUAREZ DUARTE
DIRECTORA DE TESORERIA

NRODRIGUEZ1

RECIBI:
C.C. o NIT

Elaboro: NRODRIGUEZ1 COPIA Pagina 2

MUNICIPIO DE SOACHA

NIT. 800094755-7

ORDEN DE PAGO

Vigencia Fiscal 2023 **Orden de Pago No. 12720**

Lugar y Fecha: SOACHA 11-ago.-2023
Tipo de Orden: COMPRA BIENES Y SERVICIOS
Pagado a: MACAPI INGENIERÍA SAS **Nit/C.C. :** 901368190 1 Regimen Comun
Documento_: Contrato 1921
Facturas: FACT. FEV32 ACTA PARCIAL 2 DEL 01 AL 30 DE JUNIO D del 06/07/2023-04/08/2023;
Concepto: FACT. FEV32 ACTA PARCIAL 2 DEL 01 AL 30 DE JUNIO DE 2023. CONTRATO 1921/2023 PRESTACION DE SERVICIOS DE CATERING NECESARIOS PARA APOYAR EL CUBRIMIENTO DE LOS DIFERENTES EVENTOS Y ACTIVIDADES A REALIZAR POR LA SECRETARIA DE CULTURA Y TURISMO DE SOACHA B MP2023257540145.
Programa:

Registro Presupuestal: **2486** Vigencia Registro: **2023** Contrato : 1921

Detalle Orden

Imputación Presupuestal	Valor
0115 - 2.3.33.01.069.152.2.3.2.02.0	5.527.331,50
	$ 5.527.331,50

Detalle Liquidación

Descripción	%	V. Base	Valor
Descuentos y otros recargos			
Adulto Mayor	-3,000	10,227,600.00	-306.828,00
Pro-Cultura	-1,000	10,227,600.00	-102.276,00
RETENCION ICA 10 X MIL	-1,000	10,227,600.00	-102.276,00
Iva Retenido	-15,000	15,295.00	-2.294,00
Retencion Servicios Generales 4%	-4,000	10,227,600.80	-409.104,00
			$-922.778,00
			$ 4.604.553,50

OP - APROBADA:El Secretario de Hacienda AUTORIZA la siguiente ORDEN DE PAGO, Conforme a lo consignado en la liquidación contenida en la presente AFECTACIÓN CONTABLE y PRESUPUESTAL.

CAMILO ANDRES CEPEDA CARRERO
SECRETARIO DE HACIENDA

Afectación Contable

Cuenta	Débito	Crédito	Descripción
24010101	0.00	4.604.553.50	Bienes Y Servicios
24360502	0.00	409.104.00	Servicios Generales 4%
24362501	0.00	2.294.00	Iva Retenido Regimen Comun
24362705	0.00	102.276.00	RETENCION ICA 10 X MIL
24909009	0.00	306.828.00	Fondo Adulto mayor
24909010	0.00	102.276.00	Fondo Procultura
55060501	5.527.331.50	0.00	Eventos culturales
	5.527.331,50	5.527.331,50	

14-08-2023.

CLAUDIA ESPERANZA BARRIOS ARDILA
CONTADORA MUNICIPAL

$10.131.885 =

14010

IMPRIMIO : ESPERANZA RAMIREZ

MUNICIPIO DE SOACHA

NIT. 800094755-7

ORDEN DE PAGO

Vigencia Fiscal 2023 **Orden de Pago No. 12721**

Lugar y Fecha: SOACHA 11-ago.-2023
Tipo de Orden: COMPRA BIENES Y SERVICIOS
Pagado a: MACAPI INGENIERÍA SAS **Nit/C.C. :** 901368190 1 Regimen Comun
Documento_: Contrato 1921

Facturas:
Concepto: FACT. FEV32 ACTA PARCIAL 2 DEL 01 AL 30 DE JUNIO DE 2023. CONTRATO 1921/2023 PRESTACION DE SERVICIOS DE CATERING NECESARIOS PARA APOYAR EL CUBRIMIENTO DE LOS DIFERENTES EVENTOS Y ACTIVIDADES A REALIZAR POR LA SECRETARIA DE CULTURA Y TURISMO DE SOACHA B MP2023257540145.
Programa:

Registro Presupuestal: **2486** Vigencia Registro: **2023** Contrato : 1921

Detalle Orden

Imputación Presupuestal	Valor
0115 - 2.3.35.02.046.145.2.3.2.02.0	5.527.331,50
	$ 5.527.331,50

Detalle Liquidación

Descripción	%	V. Base	Valor

$ 5.527.331,50

OP - APROBADA: El Secretario de Hacienda AUTORIZA la siguiente ORDEN DE PAGO, Conforme a lo consignado en la liquidación contenida en la presente AFECTACIÓN CONTABLE y PRESUPUESTAL.

CAMILO ANDRES CEPEDA CARRERO
SECRETARIO DE HACIENDA

Afectación Contable

Cuenta	Débito	Crédito	Descripción
24010101	0.00	5.527.331.50	Bienes Y Servicios
55060501	5.527.331.50	0.00	Eventos culturales
	5.527.331,50	5.527.331,50	

14-08-2023.

CLAUDIA ESPERANZA BARRIOS ARDILA
CONTADORA MUNICIPAL

IMPRIMIO : ESPERANZA RAMIREZ

Bancolombia

NIT. 890.903.938-8

Empresa: MUNICIPIO DE SOACHA
NIT: 800094755
Tipo de pago: PAGO A PROVEEDORES

Nombre del pago: ORD708BR
Secuencia: S
Número de cuenta a debitar: 22137188518

Fecha: 24-08-2023 **Hora:** 15:09:22
Fecha de Generación: 24-08-2023

Fecha de envio del pago: 23-08-2023
Fecha para Procesar el pago: 23-08-2023

Impreso por: Nrodriguez1

Total Registros del Lote: 10	**Registros Procesados:** 10	**Registros Rechazados:** 0	**Registros Pendientes:** 0
Valor Total del Pago: $436,755,893.00	**Valor Registros Procesados:** $436,755,893.00	**Valor Registros Rechazados:** $0.00	**Valor Registros Pendientes:** $0.00

NÚMERO DE CUENTA	TIPO DE CUENTA	DOCUMENTO BENEFICIARIO	NOMBRE BENEFICIARIO	VALOR	ENTIDAD	ESTADO	FECHA APLICACIÓN
08525906890	Corriente	900019737	VENEPLAST	8,272,066.00	BANCOLOMBIA	ABONADO EN BANCOLOMBIA, PROVENIENTE DE CLIENTE	23-08-2023
81400000407	Ahorros	804000673	HARDWARE ASESORIAS	102,635,784.00	BANCOLOMBIA	ABONADO EN BANCOLOMBIA, PROVENIENTE DE CLIENTE	23-08-2023
23707539235	Corriente	830073623	KEY MARKET	1,086,500.00	BANCOLOMBIA	ABONADO EN BANCOLOMBIA, PROVENIENTE DE CLIENTE	23-08-2023
05900007173	Ahorros	830037946	PANAMERICANA LIBRE	3,679,050.00	BANCOLOMBIA	ABONADO EN BANCOLOMBIA, PROVENIENTE DE CLIENTE	23-08-2023
05900007173	Ahorros	830037946	PANAMERICANA LIBRE	19,906,500.00	BANCOLOMBIA	ABONADO EN BANCOLOMBIA, PROVENIENTE DE CLIENTE	23-08-2023
94600000386	Ahorros	901368190	MACAPI INGENIERIA	10,131,885.00	BANCOLOMBIA	ABONADO EN BANCOLOMBIA, PROVENIENTE DE CLIENTE	23-08-2023
17139811186	Ahorros	830024666	CAMALEON MULTIMEDI	47,492,646.00	BANCOLOMBIA	ABONADO EN BANCOLOMBIA, PROVENIENTE DE CLIENTE	23-08-2023
05900007173	Ahorros	830037946	PANAMERICANA LIBRE	4,538,112.00	BANCOLOMBIA	ABONADO EN BANCOLOMBIA, PROVENIENTE DE CLIENTE	23-08-2023
22160925191	Ahorros	900439716	FUNDACION REMANSO	20,273,111.00	BANCOLOMBIA	ABONADO EN BANCOLOMBIA, PROVENIENTE DE CLIENTE	23-08-2023
29100007473	Corriente	901677020	UNION TEMPORAL OUT	218,740,207.00	BANCOLOMBIA	ABONADO EN BANCOLOMBIA, PROVENIENTE DE CLIENTE	23-08-2023

EC. 1008-2023

F=50+CD

12720
12721

	ALCALDIA MUNICIPAL DE SOACHA	CÓDIGO	GF-05-F01
		VERSIÓN	2
	FORMATO UNICO DE TRAMITE DE PAGO	FECHA DE APROBACIÓN	
		DD / MM / AA	29 / 11 / 2018

ESPACIO PARA SELLOS

RADICACION

OK PAC

ALCALDIA MUNICIPAL DE SOACHA
SECRETARIA DE HACIENDA
RECIBIO
Fecha:
Hora
Firma

F+50+CD
125686

CENTRAL DE CUENTAS

ALCALDIA MUNICIPAL DE SOACHA
SECRETARIA DE HACIENDA
RECIBIO
ANULADO
Fecha
Firma

F+50+CD
12720

OC

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

NUMERO DE CONTRATO	1921
OBJETO	PRESTACION DE SERVICIOS DE CATERING NECESARIOS PARA APOYAR EL CUBRIMIENTO DE LOS DIFERENTES EVENTOS Y ACTIVIDADES A REALIZAR POR LA SECRETARIA DE CULTURA Y TURISMO DE SOACHA

FECHA DE CONTRATO	5-may-2023
PLAZO DE EJECUCION	OCHO (8) MESES Y DIEZ (10) DIAS
FECHA DE INICIO	8-may-2023
FECHA DE FINALIZACION	31-dic-2023
PRORROGAS EN TIEMPO	
SUSPENSIONES EN TIEMPO	

CONTRATISTA	
MACAPI INGENIERIA SAS	
C.C. O NIT:	901368190-1
ACTIVIDAD ECONOMICA CIIU	4610
REGIMEN DE VENTAS	RESPONSABLE DE IVA

SUPERVISOR	
ALEJANDRO CERON RODRIGUEZ	
CARGO	SECRETARIO DE CULTURA Y TURISMO
DEPENDENCIA	SECRETARIA DE CULTURA Y TURISMO
CORREO	alejandro.ceron@alcaldiasoacha.gov.co

APOYO SUPERVISOR	
LUIS HERNANDO MUÑOZ MARTINEZ	
CARGO	CONTRATISTA SCYT
DEPENDENCIA	SECRETARIA DE CULTURA Y TURISMO
CORREO	turismo@alcaldiasoacha.gov.co

2. INFORMACION PARA TRAMITE DE PAGO

IDENTIFICACION DEL TIPO DE PAGO

PAGO UNICO			
ACTA PARCIAL	X	N°.	2
ANTICIPIO		%	
PAGO ANTICIPADO		%	

PERIODO	01 al 30 de junio de 2023
VALOR DEL PAGO	11.054.663,00
VALOR DEL PAGO EN LETRAS	ONCE MILLONES CINCUENTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS SESENTA Y TRES PESOS MCTE
N° FACTURA	FEV 32

CUENTA BANCARIA	94600000386		
BANCO	BANCOLOMBIA	TIPO	AHORRO

PAC

DILIGENCIAR DE ACUERDO AL DOCUMENTO CRP

ENERO	-
FEBRERO	-
MARZO	-
ABRIL	-
MAYO	15.000.000,00
JUNIO	15.000.000,00
JULIO	15.000.000,00
AGOSTO	15.000.000,00
SEPTIEMBRE	15.000.000,00
OCTUBRE	-
NOVIEMBRE	-
DICIEMBRE	-
REZAGO	-
TOTAL	75.000.000,00

ESPACIO EXCLUSIVO SECRETARIA DE HACIENDA

ESTADO DEL TRAMITE		ANOTACIONES
APROBADO		
NO APROBADO		

	ALCALDIA MUNICIPAL DE SOACHA	CÓDIGO		GF-05-F02
		VERSIÓN		2
	FORMATO UNICO DE TRAMITE DE PAGO	FECHA DE APROBACIÓN		
		DD	MM	AA
		29	11	2018

NUMERO DE CONTRATO	1921
OBJETO	
PRESTACION DE SERVICIOS DE CATERING NECESARIOS PARA APOYAR EL CUBRIMIENTO DE LOS DIFERENTES EVENTOS Y ACTIVIDADES A REALIZAR POR LA SECRETARIA DE CULTURA Y TURISMO DE SOACHA	

IDENTIFICACION DEL TIPO DE PAGO

PAGO UNICO	0		
ACTA PARCIAL	X	N°.	2
ANTICIPIO	0	%	0
PAGO ANTICIPADO	0	%	0

3. IMPUTACION PRESUPUESTAL

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (CDP)

NUMERO	2621	FECHA	11 abr 2023

RUBRO	VALOR
0115 - 2.3.33.01.069.152.2.3.2.02.02.009.91124-2	37.500.000,00
0115 - 2.3.35.02.046.145.2.3.2.02.02.008.85961-2	37.500.000,00

REGISTRO PRESUPUESTAL DE COMPROMISO (RPC)

NUMERO	2486	FECHA	8 may 2023

RUBRO	VALOR
0115 - 2.3.33.01.069.152.2.3.2.02.02.009.91124-2	37.500.000,00
0115 - 2.3.35.02.046.145.2.3.2.02.02.008.85961-2	37.500.000,00

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (CDP)

NUMERO		FECHA	

RUBRO	VALOR

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (CDP)

NUMERO		FECHA	

RUBRO	VALOR

4. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

VALOR INICIAL CONTRATO	75.000.000,00
ADICION 1	-
ADICION 2	
ADICION 3	
VALOR TOTAL CONTRATO	75.000.000,00

PAGO ANTICIPADO	
ANTICIPO 1	
ANTICIPO 2	
ANTICIPO 3	
TOTAL ANTICIPOS	-

NUMERO DE ACTA	VALOR A GIRAR	AMORTIZACION	TOTAL ACTA
ACTA PARCIAL 1	15.908.497,00		15.908.497,00
ACTA PARCIAL 2	11.054.663,00		11.054.663,00
ACTA PARCIAL 3	-		-
ACTA PARCIAL 4	-		-
ACTA PARCIAL 5	-		-
ACTA PARCIAL 6	-		-
ACTA PARCIAL 7	-		-
ACTA PARCIAL 8	-		-
ACTA PARCIAL 9	-		-
ACTA PARCIAL 10	-		-
ACTA PARCIAL 11	-		-
ACTA PARCIAL 12	-		-
TOTAL	26.963.160,00	-	26.963.160,00

ESTADO DE EJECUCION FINANCIERA

TOTAL GIROS	26.963.160,00
AMORTIZACIONES	-
EJECUCION	26.963.160,00

POR AMORTIZAR	-
POR EJECUTAR	48.036.840,00

OBSERVACIONES

SALDO A LIBERAR		FECHA ACTA LIQUIDACION	

FIRMA CONTRATISTA

FIRMA SUPERVISOR

	ALCALDIA MUNICIPAL DE SOACHA	CÓDIGO		GF-05-F03
		VERSIÓN		2
	FORMATO UNICO DE TRAMITE DE PAGO	FECHA DE APROBACIÓN		
		DD	MM	AA
		29	11	2018

NUMERO DE CONTRATO	1921

OBJETO

PRESTACION DE SERVICIOS DE CATERING NECESARIOS PARA APOYAR EL CUBRIMIENTO DE LOS DIFERENTES EVENTOS Y ACTIVIDADES A REALIZAR POR LA SECRETARIA DE CULTURA Y TURISMO DE SOACHA

IDENTIFICACION DEL TIPO DE PAGO

PAGO UNICO	0		
ACTA PARCIAL	X	N°.	2
ANTICIPIO	0	%	0
PAGO ANTICIPADO	0	%	0

5. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES

EL CONTRATISTA

Certifico bajo la gravedad de juramento que los aportes de seguridad social que a continuación se detallan, corresponden a los ingresos percibidos por el presente contrato, para el periodo de liquidación de esta acta.

SALUD	
ENTIDAD	SURA
PERIODO	0
PLANILLA	CERTIFICACION REP LEGAL
I.B.C.	-
APORTE	-

PENSION	
ENTIDAD	PROTECCION
PERIODO	0
PLANILLA	CERTIFICACION REP LEGAL
I.B.C.	-
APORTE	-

ARL	
ENTIDAD	SURA
PERIODO	0
PLANILLA	CERTIFICACION REP LEGAL
I.B.C.	-
APORTE	-

CONTRATISTA	MACAPI INGENIERIA SAS
C.C. O NIT	901368190-1
E-MAIL	macapingenieriasas@gmail.com
TELEFONO	3162793920

FIRMA

EL SUPERVISOR

Como supervisor del contrato certifico que el contratista cumplió satisfactoriamente con el objeto y obligaciones del referido contrato, durante el periodo correspondiente al presente pago.

Como supervisor del contrato verifiqué el cumplimiento por parte del contratista con respecto a los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos labores, de conformidad con la normatividad vigente.

Como supervisor del contrato certifico que los soportes que acompañan este formato corresponden a los originados en la ejecución del contrato y fueron debidamente validados para autorizar el trámite de pago.

Como supervisor autorizo el tramite de pago de la presente acta ante la Secretaria de Hacienda Municipal.

La presente certificacion se expide el: _____

SUPERVISOR	ALEJANDRO CERON RODRIGUEZ
CARGO	SECRETARIO DE CULTURA Y TURISMO
DEPENDENCIA	SECRETARIA DE CULTURA Y TURISMO
E-MAIL	alejandro.ceron@alcaldisoacha.gov.co
TELEFONO	7305580 EXT 4040

FIRMA

APOYO SUPERVISOR	LUIS HERNANDO MUÑOZ MARTINEZ
CARGO	CONTRATISTA CTO 2107 . 2023
DEPENDENCIA	SECRETARIA DE CULTURA Y TURISMO
E-MAIL	turismo@alcaldiasoacha.gov.co
TELEFONO	7305580 EXT 4040

FIRMA

6. ANEXOS

N.	ANEXO	FOLIOS
1	FORMATO UNICO DE TRAMITE DE PAGO	3
2	INFORME DE SUPERVISIÓN A PRESTACIONES DE	1

N.	ANEXO	FOLIOS
7	INFORME DE EJECUCION	15
8		

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA	CODIGO	GF-05-F04		
		VERSION	1		
		FECHA DE APROBACION			
	FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA	DD	MM	AA	
		29	11	2018	

I. INFORMACION DE SUPERVISION O INTERVENTORÍA

Fecha de Expedicion			Supervisor o Interventor	Telefono o Ext
DD	MM	AA		
			NOMBRE: ALEJANDRO CERÓN RODRIGUEZ SECRETARIA DE CULTURA Y TURISMO	7305580 EXT 4040

II. INFORMACION CONTRACTUAL

Nombre o Razon social del contratista	CC / Nit
MACAPI INGENIERIA SAS	901368190-1

TIPO DE CONTRATO: Prestacion de Servicios

Contrato	O.P.S	Convenio	Fecha	No
	X		5-may-2023	1921

Fecha de Inicio	Plazo de ejecucion
8-may-2023	OCHO (8) MESES Y DIEZ (10) DIAS

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTACION DE SERVICIOS DE CATERING NECESARIOS PARA APOYAR EL CUBRIMIENTO DE LOS DIFERENTES EVENTOS Y ACTIVIDADES A REALIZAR POR LA SECRETARIA DE CULTURA Y TURISMO DE SOACHA

III. PERIODO CERTIFICADO

Desde DD/MM/AA	Hasta DD/MM/AA	
01 de Junio de 2023	30-jun-2023	2

IV. CUMPLIMIENTO SEGUN CONTRATO

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO	PRODUCTOS PRESENTADOS
1. Brindar el servicio de suministro de Catering requeridos por la secretaria de cultura y Turismo previa aprobacion del supervisor bajo las mejores condiciones y control de calidad, manejo de inventario, normas de higiene, manipulacion de alimentos en innovacion y factores determinantes de la calidad de todo servicio de alimentacion, previa solicitud escrita por parte del supervisor del contrato	Se brinda el servicio y se entregan los alimentos de acuerdo con los menus y las cantidades requerida y entregas en el lugar que indicado cumpliendo con las obligaciones en el presente numeral, bajo supervision del delegado de la secretaria de Cultura y teniendo en cuenta las solicitudes de requerimientos escritas y firmadas por el Supervisor del Contrato	Se adjuntan Imágenes, solicitudes y planillas de entrega firmadas de los requerimientos de los servicios en los diferentes eventos programados por la Secretaria de Cultura y Turismo
2. Suministrar los alimentos en los gramajes y cantidades de cada uno de los productos establecidos en la ficha tecnica y demas documentos del proceso los cuales deberan ser servidos a la mesa en los casos	Se suministraron los alimentos(refrigerios, desayunos, almuerzos y Estacion de café) de acuerdo con lo establecido en la ficha tecnica y de acuerdo con los menus y cantidades solicitadas los cuales fueron entregados en los lugares indicados para cada uno de los eventos realizados, asi mismo se hace verificacion de los alimentos entregados en las diferentes actividades de la Secretaria	Se adjunta registro fotografico junto con el informe de actividades y planillas de entrega firmadas
3. Garantizar un adecuado y correcto procedimiento para el control recibo y suministro de los alimentos	Se adjuntan actas de entrega firmadas por las personas delegadas por la Supervision del Contrato las cuales a su vez fueron las encargadas del evento, se entregaron los menus solicitados y en las cantidades requeridas por la supervision del contrato	Se adjuntan imágenes y planillas de entrega
4. Contar con total y permanente disponibilidad para la atencion de los requerimientos que den lugar a la prestacion del servicio	Se atendieron los requerimientos y se presto el servicio en el momento requerido, se hicieron las entregas de acuerdo con los menus solicitados, asi mismo fueron entregados en el lugar indicado por el delegado	se adjunta registro fotografico
5. Disponer de los productos, insumos, vehiculos y personal necesarios para que durante la ejecucion del contrato sean cubiertos a tiempo la totalidad de los requerimientos del servicio de catering	Se cuenta y dispone del personal requerido, los equipos necesarios, el transporte y cada uno de los elementos requeridos para la entrega a tiempo de los alimentos solicitados y en las condiciones y lgar requeridos	Se adjunta registro fotografico junto con el informe de actividades en impreso y en digital
6. Los servicios requeridos solo seran prestados previa aprobacion del supervisor del contrato	Se atendieron las solicitudes hechas y suministraron los alimentos y las entregas en los lugares indicados de acuedo con lo requerido por La supervision del contrato	Se adjunta Actas de solicitudes de requerimientos
7. El contratista debera garantizar el personal necesario para la realizacion de cada evento	Se conto con el personal necesario, meseros, personal entrega, apoyo logistico, transportes y todos los elementos y demas necesario para la ejecucion a satisfaccion	Se adjunta registro fotografico junto con el informe de actividades impreso y en digital
8. Cumplir a cabalidad con el objeto del contrato de acuerdo a las especificaciones propias de la materia contenidos en la propuesta presentada y el documento contenido de la invitacion Publica	Se cumple a cabalidad con el objeto contractual y las especificaciones tecnicas de los requerimientos de acuerdo con cada una de las actividades para la entrega de los alimentos y el servicio solicitados.	Se adjunta registro fotografico junto con el informe de actividades impreso y en digital.
9. El contratista conforme a su propuesta asumira todos los gastos de personal, administrativos, transporte y demas para el cumplimiento del objeto del contrato	Asumimos todos los gastos y costos necesarios, de personal administrativos y trasnportes que se causaron para el cumplimiento del objeto del contrato	se adjunta registro fotografico de los elementos entregados e informe de actividades impreso y en digital
10. El contratista cubrira todos los gastos que genere la ejecucion del contrato tales como personal capacitado, tecnologia de los equipos destinados para el desarrollo del objeto del contrato costos Directos e indirectos que conlleven la ejecucion del mismo transporte, elementos (menajes, manteleria, mesas, sillas) y demas para el cumplimiento del objeto del contrato.	Asumimos todos los gastos y costos generados y necesarios para la buena ejecucion del contrato contando con el personal capacitado y con las buenas practicas de manipulacion de alimentos, asi como con transportes menajes y demas equipos necesarios para la buena ejecucion del contrato	se adjunta registro fotografico de los elementos entregados e informe de actividades impreso y en digital
11. Informar de inmediato y por escrito a la supervision a ocurrencia de situaciones de fuerza mayor o caso fortuito que puedan afectar la ejecucion del contrato incluyendo las recomendaciones que procedan segun el caso	No hubo contratiempos ni situaciones que impidieran las entregas a tiempo, atendiendo las recomendaciones y los menus solicitados por la supervision del contrato cumpliendo asi con la buena ejecucion del contrato	N/A
12. Mantener los precios ofertados durante toda la ejecucion del contrato	Se mantienen los precios ofertados y estipulados en el contrato y de acuerdo a la oferta economica presentada	Factura de venta electronica con soportes de acuerdo a los precios ofertados en la propuesta
13. Cumplir con las actividades a su cargo con base en parametros de tiempo, costos, calidad del alcance previsto en el contrato	Se cumplio con las actividades requeridas en cuanto a cantidades, tiempos y lugares de entrega de los alimentos en los diferentes eventos realizados por parte de la Secretaria de Cultura y Turismo, cumpliendo con los parametros previstos en el contrato	se adjunta registro fotografico de los elementos entregados e informe de actividades y remisiones de los requerimientos solicitados y entregados
14. Cumplir con todas las actividades previstas en el presente documento y las relacionadas con la naturaleza del servicio, para lo cual empleara todos sus recursos tecnicos, economicos, fisicos y logisticos necesarios para el normal desarrollo del objeto contractual	Se cumplio con las actividades previstas, los suministros, las cantidades y requerimientos hechos por la supervision del contrato, Utilizando todos nuestros recursos tanto economicos como fisicos y logisticos para el cumplimiento del contrato (imagens de servicio y actas de requerimientos)	se adjuntan planillas y registro fotografico impreso y en digital
15. Todas las demas obligaciones requeridas por la Secretaria de Cultura y Turismo y/o por el supervisor del Contrato para el buen desarrollo del objeto contractual	Se cumplio con todos los requerimientos y las obligaciones estipuladas en el contrato.	se adjuntan planillas y registro fotografico impreso y en digital

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA	CÓDIGO	GF-05-F04	
		VERSIÓN	1	
	FORMATO DE SUPERVISIÓN	FECHA DE APROBACIÓN		
		DD	MM	AAAA
		29	11	2018

SECRETARIA DE CULTURA Y TURISMO

I. INFORMACION DE SUPERVISION		
Fecha de Expedicion	Supervisor o Interventor	Telefono o Ext.
DD MM AA	NOMBRE: ALEJANDRO CERON RODRIGUEZ	7305580 EXT 4040
	SECRETARIO DE CULTURA Y TURISMO	
II. INFORMACION APOYO A LA SUPERVISION		
	NOMBRE: LUIS HERNANDO MUÑOZ MARTINEZ	
	Cargo: CONTRATISTA CTO 2107 - 2023	

III. INFORMACION CONTRACTUAL.	
Nombre o Razon social del contratista.	CC. / Nit
MACAPI INGENIERIA SAS	901368190-1
IV. TIPO DE CONTRATO:	

Contrato O.P.S. Convenio	Fecha:	Contrato No.
X	05/05/2023	1021
Fecha de Inicio	Plazo Inicial	
08/05/2023	OCHO (8) MESES Y DIEZ (10) DIAS	0

OBJETO
PRESTACION DE SERVICIOS DE CATERING NECESARIOS PARA APOYAR EL CUBRIMIENTO DE LOS DIFERENTES EVENTOS Y ACTIVIDADES A REALIZAR POR LA SECRETARIA DE CULTURA Y TURISMO DE SOACHA

V. PERIODO CERTIFICADO		
Desde: DD/MM/AA	Hasta: DD/MM/AA	Informe No.
01/06/2023	30/06/2023	2

VI. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	VERIFICACIÓN
1. Brindar el servicio de suministro de Catering requeridos por la secretaria de cultura y Turismo previa aprobacion del supervisor bajo las mejores condiciones y control de calidad, manejo de inventario, normas de higiene, manipulacion de alimentos en innovacion y factores determinantes de la calidad de todo servicio de alimentacion, previa solicitud escrita por parte del supervisor del contrato	CUMPLIO
2. Suministrar los alimentos en los gramajes y cantidades de cada uno de los productos establecidos en la ficha tecnica y demas documentos del proceso los cuales deberan ser servidos a la mesa en los casos .	CUMPLIO
3. Garantizar un adecuado y correcto procedimiento para el control recibo y suministro de los alimentos.	CUMPLIO
4. Contar con total y permanente disponibilidad para la atencion de los requerimientos que den lugar a la prestacion del servicio.	CUMPLIO
5. Disponer de los productos, insumos, vehiculos y personal necesarios para que durante la ejecucion del contrato sean cubiertos a tiempo la totalidad de los requerimientos del servicio de catering	CUMPLIO
6. Los servicios requeridos solo seran prestados previa aprobacion del supervisor del contrato	CUMPLIO
7. El contratista debera garantizar el personal necesario para la realizacion de cada evento	CUMPLIO
8. Cumplir a cabalidad con el objeto del contrato de acuerdo a las especificaciones propias de la materia, contenidos en la propuesta presentada y el documento contenido de la invitacion Publica	CUMPLIO
9. El contratista conforme a su propuesta asumira todos los gastos de personal, administrativos, transporte y demas para el cumplimiento del objeto del contrato.	CUMPLIO
10. El contratista cubrira todos los gastos que genere la ejecucion del contrato: tales como personal capacitado, tecnologia de los equipos destinados para el desarrollo del objeto del contrato, costos Directos e indirectos que conlleven la ejecucion del mismo transporte, elementos (menajes, manteleria, mesas, sillas) y demas para el cumplimiento del objeto del contrato.	CUMPLIO
11. Informar de inmediato y por escrito a la supervision a ocurrencia de situaciones de fuerza mayor o caso fortuito que puedan afectar la ejecucion del contrato, incluyendo las recomendaciones que procedan segun el caso	N/A
12. Mantener los precios ofertados durante toda la ejecucion del contrato.	CUMPLIO
13. Cumplir con las actividades a su cargo con base en parametros de tiempo, costos, calidad del alcance previsto en el contrato	CUMPLIO
14. Cumplir con todas las actividades previstas en el presente documento y las relacionadas con la naturaleza del servicio, para lo cual empleara todos sus recursos tecnicos, economicos, fisicos y logisticos necesarios para el normal desarrollo del objeto contractual.	CUMPLIO
15. Todas las demas obligaciones requeridas por la Secretaria de Cultura y Turismo y/o por el supervisor del Contrato para el buen desarrollo del objeto contractual.	CUMPLIO

En mi calidad de supervisor, previa verificacion de los productos recibidos certifico que el contratista cumplio con las obligaciones en los terminos y tiempos pactados, las cuales fueron verificadas y se avala el presente informe de conformidad con el Articulo 83 y 84 de la ley 1474 de 2011.

Asi mismo, el supervisor certifica que el contratista realizó el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones y arl, presentando las planillas originales de acuerdo con lo establecido en la ley 789 de 2002 y Decreto 1703 de 2002.

ALEJANDRO CERON RODRIGUEZ
SECRETARIO DE CULTURA Y TURISMO
C.C. 16.381.701

Firma apoyo a la supervision
LUIS HERNANDO MUÑOZ MARTINEZ
LIDER TURISMO CTO 2107

SECRETARIA DE CULTURA Y TURISMO DE SOACHA

AMORTIZACIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO No. 1921- 2023

PRESTACION DE SERVICIOS DE CATERING NECESARIOS PARA APOYAR EL CUBRIMIENTO DE LOS DIFERENTES EVENTOS Y ACTIVIDADES A REALIZAR POR LA SECRETARIA DE CULTURA Y TURISMO DE SOACHA
$75.000.000,00
$0,00
$75.000.000,00

RUBRO	VALOR	ACTA No. 01	ACTA No. 02	ACTA No. 3	ACTA No. 4	ACTA No. 5	ACTA No. 6	TOTAL AMORTIZACION	SALDO
2.3.33.01.069.152.2.3.2.02.02.009.91124-2	$ 37.500.000,00	$ 15.908.497,00	$ 5.527.331,50					$ 21.435.828,50	$ 16.064.171,50
2.3.35.02.046.145.2.3.2.02.02.008.85961-2	$ 37.500.000,00		$ 5.527.331,50					$ 5.527.331,50	$ 31.972.668,50
CULTURA Y TURISMO A L E S	**$ 75.000.000,00**	**$ 15.908.497,00**	**$ 11.054.663,00**					**$ 26.963.160,00**	**$ 48.036.840,00**

MACAPI INGENIERIA SAS
NIT: 901368190-1
Régimen: Responsable del impuesto sobre las ventas –IVA
Persona Jurídica
CL 9 5 42, Chía, Cundinamarca, Colombia
Tel. 8636780
Email. macapingenieriasas@gmail.com
Autorización factura electrónica de venta No. 18764041431044 válida desde 2022-12-16 hasta 2023-12-16 rango desde FEV28 hasta FEV100.

Cliente: Municipio de Soacha
NIT: 800094755-7
Dirección: Calle 13 N° 7-30, Soacha, Cundinamarca, Colombia
Teléfono: 601730550
Email: contactenos@alcaldiasoacha.gov.co

Tipo de negociación: Contado
Medio de Pago: Consignación bancaria
Total de Lineas: 5

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA: FEV32
MONEDA: COP Colombia, Pesos
HORA EMISIÓN: 09:55:23
FECHA FIRMADO: 05/07/2023 09:55:25

FECHA DE EMISIÓN			FECHA DE VENCIMIENTO		
DIA	MES	AÑO	DIA	MES	AÑO
06	07	2023	04	08	2023

#	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	U. MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO U.	IVA	DCTO.	TOTAL
1	90101501	Almuerzo opción 1 Bandeja: arroz (100 gramos), granos: arveja, frijol o garbanzo (100 gramos), pollo (pierna pernil) de 350 gramos, tubérculo: papa al vapor o frita, yuca al vapor o frita, papa criolla (80 gramos), porción de ensalada (60 gramos), jugo envase tetra pack (200 ml) o jugo natural (9 Oz)	94	25,00	$29.700,00		0,00	$742.500,00
2	90101501	Mesero medio tiempo Servicio de mesero medio turno (3 horas) debidamente uniformado.	94	1,00	$80.500,00	19,00	0,00	$80.500,00
3	90101501	Refrigerios opción 2 Pastel hojaldrado con relleno de pollo o arequipe o bocadillo (90gr) 1 fruta de temporada (80 grs) 1 bocadillo (30 gr) o chocolatina (12 gr) y 1 jugo en caja de 200 ml.	94	536,00	$11.200,00		0,00	$6.003.200,00
4	90101501	Refrigerios opción 1 Refrigerio compuesto por un (1) emparedado 250 gramos (pan baguette, 2 tajadas de jamón (30 grs), 2 tajadas de queso (25 grs,) lechuga (10 grs), 1 fruta, de temporada (80 grs) 1 bocadillo (30 gr) o chocolatina (12 gr) y 1 jugo en caja de 200 ml.	94	84,00	$11.500,00		0,00	$966.000,00
5	72121104	Almuerzos opción 3 Sopa del día (60 grs), chuleta o filete de pollo (120grs), porción de arroz (100 grs), porción de ensalada del dia (70 grs), porción de papas a la francesa (85 grs) o porción de ensalada de papa (70 grs), gaseosa 10 Oz o jugo Natural de (200 ml).	94	82,00	$29.700,00		0,00	$2.435.400,00

Notas:

SON: (once millones cincuenta y cuatro mil seiscientos sesenta y tres pesos)
CUFE: ae32d0550e49783bd50574bbeb6790ef6ffe6ae3d428a8842e4fcbb85f6a33aeff998837ed47c988c42c04e5cba71c58

Subtotal:	$10.227.600,00
Cargos:	$0,00
Descuento:	$0,00
IVA:	$15.295,00
INC:	$811.768,00
Total:	$11.054.663,00

Firma Digital: FwWOQycESFe02XEWEyBROh+iWhGfs9Ep6THABhTYHlpF3+TYWRxccCtMF9GlwUB0
8QcEDbM2xeeNde7JcoN7tEZ1MxtDIMgSDVxXiLpOG7UvGFcHr
Mvhp51n2JT5Jr5 Bx3Ay3/AUNTNqUat4yvIZozkH1rbsTTYQ2DZMNpBq1m+Om1dA4wlUPl2+vlg9tV EdFYkjv0JtgEGRtn+R5YKFPCwxgXPRcvTim
nQsCuxnYtHMz/10VjPO401YTO7UB vZ9dK19Q4Mzl6TrwC7IVuzGsiGzLjUEX+UUZKaCg7wOGk4kV71R5TH9plErsy5k opVp9a7nugbIFNQy+X4Z
4g==

Esta factura es un título valor de acuerdo al art. 774 del C.C. y una vez aceptada declara haber recibido los bienes y servicios a satisfacción.

Representación Gráfica de la Factura de Venta Electrónica.

Software: e-Factura Proveedor tecnológico: cadena. NIt 890.930.534-0

IMPUESTO	BASE	TARIFA	IMPORTE
IMPUESTOS			
01 IVA	$80.500,00	19,00%	$15.295,00
04 INC	$10.147.100,00	8,00%	$811.768,00

Firma Digital: FwWOQycESFe02XEWEyBRQh+lWhGfs9Ep6THABhTYHpF3+TYW9xccCtMF9GiwU80
8QcEDbMZeleeNde7JcoN7tEZ1MxfDIMgSDVxXiLpOG7UvGFcHr
Mvhp61n2JT5Jr5 8x3Ay3/AUNTNqUalt4yviZozkH1ibsTTYQ2DZMHpBq1m+Dm1dA4wlUP2+vlg9tV EdFYkjv0JlgEGRtn+R5YKFPCwxgXPRcvTim
nQsCuxmYbHMz/10VjPO401YTO7U8 vZ9dK19Q4Mzd6TrwC7IVuzGsiGziJUEX+UUZKaCg7wOGk4kV71R5TH9pfErsy5lc opVp8a7nugbIFNQy+X4Z
4g==

Esta factura es un titulo valor de acuerdo al art. 774 del C.C. y una vez aceptada declara haber recibido los bienes y servicios a satisfacción.

Representación Gráfica de la Factura de Venta Electrónica.

Certificación Bancaria

Bancolombia

Cota, 23 de Junio de 2022.

Señor

A quien pueda Interesar

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que MACAPI INGENIERIA SAS identificado(a) con NIT No. 901368190 a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Nombre Producto	Número Producto	Fecha Apertura (aaaa/mm/dd)	Estado
CUENTA AHORROS PERSONA JURIDICA	94600000386	2020/07/13	A ACTIVA

Atentamente,

Claudia María Posada Álvarez
Gerente Transformación de Sucursales

* **Importante:** Esta constancia solo hace referencia al producto mencionado anteriormente.
*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (575) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 – Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales Telefónicas en el exterior: España (34) 900 995 717 - Estados Unidos (1) 1 866 379 97 14.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA
BANCOLOMBIA S.A. Establecimiento Bancario

MACAPI INGENIERIA SAS
NIT. 901.368.190-1

CERTIFICACION DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y PARAFISCALES

El suscrito Representante Legal JORGE ARMANDO CASTIBLANCO CUERVO, Identificada con cedula de ciudadanía No. 1.072.643.973 de Chía y La Contadora DAISY TATIANA ROCHA DEL RIO con cedula de ciudadanía número 1.076.658.840, y TP. 244037-T de **MACAPI INGENIERIA SAS**, con **NIT 900.276.407-3**, certifican que la entidad **NO** adeuda pago de aportes de sus empleados al sistema de Salud, Riesgos profesionales, Pensiones y Aportes a la Caja de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF), y Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA), ya que no cuenta con empleados de planta o con personas vinculadas laboralmente y que cumplan con las condiciones para que determine relación laboral de acuerdo al código de trabajo.

La presente certificación se expide para dar cumplimiento al artículo 50 de la Ley 789 de 2002

Dado en Chía – Cundinamarca, a los seis (6) días del mes de julio de 2023

Cordialmente,

JORGE ARMANDO CASTIBLANCO C.
Representante Legal
C.C. 1.072.643.973 de Chía

DAISY TATIANA ROCHA DEL RIO
Contadora Pública
C.C. 1.076.658.840
T.P.244037-T

aportes en línea

Resumen de Pago por Administradora

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1072643973		CASTIBLANCO CUERVO JORGE ARMANDO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 9 No 5-42	CHIA-CUNDINAMARCA	8616780	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-05	2023-05	2134194072	9451802294	I	2023/06/20	2023/06/13	BANCOLOMBIA	0	$457,100

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$235,700	$0	$0	$235,700
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$235,700	$0	$0	$235,700
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$7,700	$0	$0	$7,700
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$7,700	$0	$0	$7,700
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$29,500	$0	$0	$29,500
COMPENSAR	CCF24	860,066,942	7	1	$29,500	$0	$0	$29,500
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$184,200	$0	$0	$184,200
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	$184,200	$0	$0	$184,200
TOTAL				1	$457,100	$0	$0	$457,100

2023/06/13 12:10 PM

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

Certificado No:

BC7515 8E3E39EFC3

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE

Que el contador público **DAISY TATIANA ROCHA DEL RIO** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 1076658840 de VILLA DE SAN DIEGO DE UBATE (CUNDINAMARCA) Y Tarjeta Profesional No 244037-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde la fecha de Inscripción.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS **********
****
****

EL CONTADOR PUBLICO NO HA CUMPLIDO CON LA OBLIGACION DE ACTUALIZAR EL REGISTRO

Dado en BOGOTA a los 27 días del mes de Abril de 2023 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

DIRECTOR GENERAL (E)

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado



REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 1.076.658.840
ROCHA DEL RIO

APELLIDOS
DAISY TATIANA

NOMBRES

FIRMA



JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

244037-T

DAISY TATIANA
ROCHA DEL RIO
C.C. 1076658840
RES. INSCRIPCION 544 DEL 03/07/2018
UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA

OSCAR EDUARDO FUENTES PEÑA
DIRECTOR GENERAL

251212 270960



FECHA DE NACIMIENTO 25-FEB-1993
UBATE
(CUNDINAMARCA)
LUGAR DE NACIMIENTO

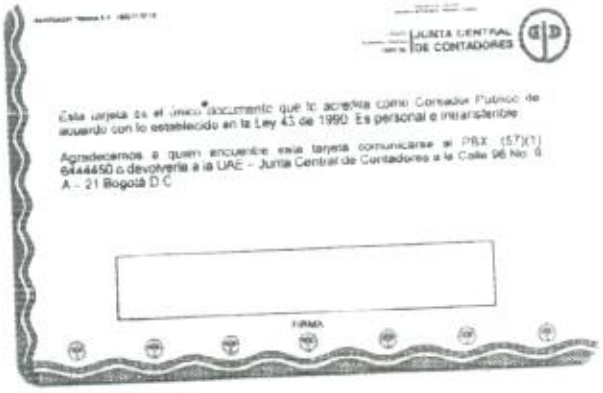
1.51 O+ F
ESTATURA G.S. RH SEXO

07-MAR-2011 UBATE
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL

INDICE DERECHO

P-1530400-00402336-F-1076658840-20110920 0027024233A 1 3600010



JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como Contador Público de acuerdo con lo establecido en la Ley 43 de 1990. Es personal e intransferible.

Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta comunicarse al PBX (57)(1) 6444450 o devolverla a la UAE - Junta Central de Contadores a la Calle 96 No. 6 A - 21 Bogotá D.C.

FIRMA

DIAN
POR UNA COLOMBIA MAS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 14918490212

(415)7707212489984(8020) 000001491849021 2

5. Numero de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 1 3 6 8 1 9 0	1	Impuestos de Bogotá 3 2	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	27. Fecha expedición
Persona jurídica 1			

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres

35. Razon social
MACAPI INGENIERÍA SAS

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Cundinamarca 2 5	Chia 1 7 5

41. Dirección principal
CL 9 5 42

42. Correo electrónico ing_jorgecasti@hotmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 1 0 4 8 6 3 1 2 2	8 6 3 6 7 8 0

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1	2	51. Código	52. Numero establecimientos
5 6 2 1	2 0 2 0 0 2 1 9	7 4 9 0	2 0 2 0 0 2 1 9	4 6 1 0	8 2 3 0		

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código 5 7 1 4 4 2 4 8 5 2

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar
07- Retención en la fuente a título de rent
14- Informante de exogena
42- Obligado a llevar contabilidad
48 - Impuesto sobre las ventas - IVA
52 - Facturador electrónico

Obligados aduaneros

54. Código

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2023 - 06 - 05 / 14 : 03: 29

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso.
Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre CASTIBLANCO CUERVO JORGE ARMANDO
985. Cargo Representante legal Certificado

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

15

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario

001

Página 2 de 4 **Hoja 2**

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14918490212

(415)7707212489984(8020) 000001491849021 2

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 1 3 6 8 1 9 0	1	Impuestos de Bogotá 3 2	

Características y formas de las organizaciones

62. Naturaleza	2	63. Formas asociativas	1 2	64. Entidades o institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados	
65. Fondos		66. Cooperativas		67. Sociedades y organismos extranjeros	1
68. Sin personería jurídica		69. Otras organizaciones no clasificadas		70. Beneficio	

Constitución, Registro y Última Reforma

Documento	1. Constitución	2. Reforma
71. Clase	0 4	
72. Número		
73. Fecha	2 0 2 0 0 2 1 9	
74. Número de notaría		
75. Entidad de registro	0 3	
76. Fecha de registro	2 0 2 0 0 2 1 9	
77. No. Matrícula mercantil	0 0 0 3 2 2 2 0 0 0	
78. Departamento	2 5	
79. Ciudad/Municipio	1 7 5	

Composición del Capital

82. Nacional	1 0 0 %
83. Nacional público	0 . 0 %
84. Nacional privado	1 0 0 . 0 %
85. Extranjero	0 %
86. Extranjero público	0 . 0 %
87. Extranjero privado	0 . 0 %

Vigencia

80. Desde	2 0 2 0 0 2 1 9
81. Hasta	9 9 9 9 1 2 3 1

Entidad de vigilancia y control

88. Entidad de vigilancia y control

Estado y Beneficio

Ítem	89. Estado actual	90. Fecha cambio de estado	91. Número de Identificación Tributaria (NIT)	92. DV
1	4 9	2 0 2 0 0 2 1 9		
2	8 1	2 0 2 0 0 2 1 9		
3				
4				
5				

Vinculación económica

93. Vinculación económica	94. Nombre del grupo económico y/o empresarial	95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante	96. DV.

97. Nombre o razón social de la matriz o controlante

170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior	171. País	172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP	

173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

16

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario
Representación

001

Página 3 de 4 **Hoja 3**

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14918490212

(415)7707212489984(8020) 000001491849021 2

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 1 3 6 8 1 9 0	1	Impuestos de Bogotá 3 2	

Representación

1

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación
REPRS LEGAL PRIN 1 8	2 0 2 0 0 2 1 9

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadani 1 3	1 0 7 2 6 4 3 9 7 3		

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres
CASTIBLANCO	CUERVO	JORGE	ARMANDO

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

2

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

3

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

4

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

5

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

12

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario
Revisor Fiscal y Contador

001

Página 4 de 4 **Hoja 5**

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario 14918490212

(415)7707212489984(8020) 000001491849021 2

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico
9 0 1 3 6 8 1 9 0	1	Impuestos de Bogotá	3 2	

Revisor Fiscal y Contador

Revisor fiscal principal

124. Tipo de documento	125. Número de identificación	126. DV	127. Número de tarjeta profesional

128. Primer apellido	129. Segundo apellido	130. Primer nombre	131. Otros nombres

132. Número de Identificación Tributaria (NIT)	133. DV	134. Sociedad o firma designada

135. Fecha de nombramiento

Revisor fiscal suplente

136. Tipo de documento	137. Número de identificación	138. DV	139. Número de tarjeta profesional

140. Primer apellido	141. Segundo apellido	142. Primer nombre	143. Otros nombres

144. Número de Identificación Tributaria (NIT)	145. DV	146. Sociedad o firma designada

147. Fecha de nombramiento

Contador

148. Tipo de documento	149. Número de identificación	150. DV	151. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadanía 1 3	1 0 7 6 6 5 8 8 4 0		2 4 4 0 3 7 T

152. Primer apellido	153. Segundo apellido	154. Primer nombre	155. Otros nombres
ROCHA	DEL RÍO	DAISY	TATIANA

156. Número de Identificación Tributaria (NIT)	157. DV	158. Sociedad o firma designada

159. Fecha de nombramiento
2 0 2 1 0 9 0 1

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

18

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

1.072.643.973
CASTIBLANCO CUERVO
APELLIDOS

JORGE ARMANDO
NOMBRES

FIRMA



VALIDA UNICAMENTE PARA CONSULTA



FECHA DE NACIMIENTO 11-JUN-1987

BOGOTA D.C
(CUNDINAMARCA)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.74
ESTATURA

O+
G.S. RH

M
SEXO

07-JUL-2005 CHIA
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

NUIP DERECHO

A-1505500-00442621-M-1072643973-20130623 00335 97982A 1 1802380164

INFORME DE EJECUCIÓN

ACEPTACION No. 1921 DE 2023

SUSCRITO ENTRE EL MUNICIPIO DE SOACHA Y MACAPI INGENIERIA SAS

INFORME DE ACTIVIDADES

OBJETO: "PRESTACION DE SERVICIOS DE CATERING NECESARIOS PARA APOYAR ELL CUBRIMIENTO DE LOS DIFERENTES EVENTOS Y ACTIVIDADES A REALIZAR POR LA SECRETARIA DE CULTURA Y TURISMO DE SOACHA".

REPRESENTANTE LEGAL

JORGE ARMANDO CASTIBLANCO CUERVO
CALLE 9 No. 5 – 42 : 3104863122
CHIA – CUNDINAMARCA

INFORME DE ACTIVIDADES

REFERENCIAS DEL CONTRATO

1. OBJETO DEL CONTRATO:

PRESTACION DE SERVICIOS DE CATERING NECESARIOS PARA APOYAR ELL CUBRIMIENTO DE LOS DIFERENTES EVENTOS Y ACTIVIDADES A REALIZAR POR LA SECRETARIA DE CULTURA Y TURISMO DE SOACHA"

2. NUMERO DEL CONTRATO:

ACEPTACION No. 1921 DE 2023

3. CONTRATANTE:

MUNICIPIO DE SOACHA

4. CONTRATISTA:

MACAPI INGENIERIA SAS

5. SUPERVISOR:

ALEJANDRO CERON RODRIGUEZ

OBJETIVO DEL INFORME

Dar cumplimiento a los parámetros contractuales y metodológicos fijados en el desarrollo del objeto del Contrato Aceptación No. 1921 de 2023, suscrito entre El Municipio de Soacha y Macapi Ingenieria SAS.
Se hizo entrega de los items solicitado durante este segundo mes, cumpliendo con el desarrollo del objeto del contrato, sujeto a las especificaciones del supervisor. Cada una de estos suministros se hizo conforme a lo solicitado, en las fechas y horas estipuladas y fueron entregados en los sitios indicados acorde a los lineamientos dados por el supervisor del contrato.

Macapi
Ingeniería SAS

ALIMENTOS ENTREGADOS

1. SUMINISTRO DE ALMUERZOS – JUNIO 14-2023

OPCION 3. Sopa del día (60 grs), chuleta o filete de pollo (120grs), porción de arroz (100 grs), porción de ensalada del dia (70 grs), porción de papas a la francesa (85 grs) o porción de ensalada de papa (70 grs), gaseosa 10 Oz o jugo Natural de (200 ml).
Se suministraron almuerzos de acuerdo con el requerimiento y menú solicitado, los cuales fueron entregados en el Concejo Municipal para el evento Primera reunión del Concejo Consultivo.

Cantidad: 20





2. SERVICIO DE PERSONAL

Servicio de mesero medio turno (3 horas) debidamente uniformado.

Se conto con el servicio de un mesero quien tuvo a cargo la atención y servicio a la mesa de los invitados los cuales fueron entregados en el Concejo Municipal para el evento Primera reunión del Concejo Consultivo.

Cantidad: 1



3. SUMINISTRO DE ALMUERZOS – JUNIO 15 AL 18 DE 2023

OPCION 1. Bandeja: arroz (100 gramos), granos: arveja, frijol o garbanzo (100 gramos), pollo (pierna pernil) de 350 gramos, tubérculo: papa al vapor o frita, yuca al vapor o frita, papa criolla (80 gramos), porción de ensalada (60 gramos), jugo envase tetra pack (200 ml) o jugo natural (9 Oz)

Se suministraron almuerzos de acuerdo con el requerimiento y menú solicitado, los cuales fueron entregados en la Secretaria de Cultura para los funcionarios del área Jurídica.

Cantidad: 25

Macapi





Macapi
Ingeniería Sas

4. SUMINISTRO DE REFRIGERIOS JUNIO 18 DE 2023

OPCION 2. Pastel hojaldrado con relleno de pollo o arequipe o bocadillo (90gr) 1 fruta de temporada (80 grs) 1 bocadillo (30 gr) o chocolatina (12 gr) y 1 jugo en caja de 200 ml.

Se suministraron refrigerios de acuerdo con el menú solicitado los cuales fueron entregados a la persona designada por la supervisión del contrato en el evento denominado Muestras artísticas de la Fundación Arte sin Fronteras

Cantidad: 150



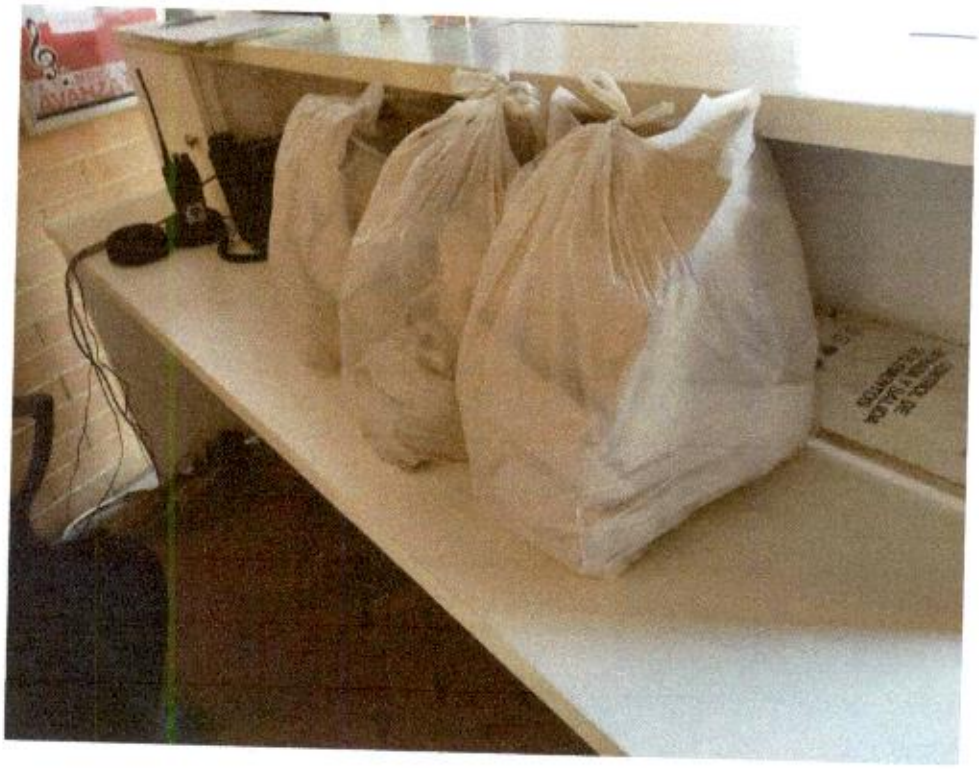


5. SUMINISTRO DE REFRIGERIOS JUNIO 22 de 2023

OPCION 2. Pastel hojaldrado con relleno de pollo o arequipe o bocadillo (90gr) 1 fruta de temporada (80 grs) 1 bocadillo (30 gr) o chocolatina (12 gr) y 1 jugo en caja de 200 ml.

Se suministraron refrigerios de acuerdo con el menú solicitado los cuales fueron entregados a la persona designada por la supervisión del contrato en el evento denominado día de la familia campesina

Cantidad: 25



6. SUMINISTRO DE REFRIGERIOS JUNIO 25-2023

OPCION 2. Pastel hojaldrado con relleno de pollo o arequipe o bocadillo (90gr) 1 fruta de temporada (80 grs) 1 bocadillo (30 gr) o chocolatina (12 gr) y 1 jugo en caja de 200 ml.

Se suministraron refrigerios de acuerdo con el menú solicitado los cuales fueron entregados a la persona designada por la supervisión del contrato en el evento denominado Inauguración teatro el charquito.

Cantidad: 25



7. SUMINISTRO DE ALMUERZOS – JUNIO 26-2023

OPCION 3. Sopa del día (60 grs), chuleta o filete de pollo (120grs), porción de arroz (100 grs), porción de ensalada del dia (70 grs), porción de papas a la francesa (85 grs) o porción de ensalada de papa (70 grs), gaseosa 10 Oz o jugo Natural de (200 ml).

Se suministraron almuerzos de acuerdo con el requerimiento y menú solicitado, los cuales fueron entregados en la Secretaria de Cultura para los funcionarios del área Jurídica.

Cantidad: 7



8. SUMINISTRO DE REFRIGERIOS JUNIO 26/23

OPCION 1. Refrigerio compuesto por un (1) emparedado 250 gramos (pan baguette, 2 tajadas de jamón (30 grs), 2 tajadas de queso (25 grs,) lechuga (10 grs), 1 fruta, de temporada (80 grs) 1 bocadillo (30 gr) o chocolatina (12 gr) y 1 jugo en caja de 200 ml.

Se suministraron refrigerios de acuerdo con el menú solicitado los cuales fueron entregados a la persona designada por la supervisión del contrato en el evento Apertura sala de exposiciones.

Cantidad: 84





Macapi

9. SUMINISTRO DE ALMUERZOS – JUNIO 28-2023

OPCION 3. Sopa del día (60 grs), chuleta o filete de pollo (120grs), porción de arroz (100 grs), porción de ensalada del dia (70 grs), porción de papas a la francesa (85 grs) o porción de ensalada de papa (70 grs), gaseosa 10 Oz o jugo Natural de (200 ml).

Se suministraron almuerzos de acuerdo con el requerimiento y menú solicitado, los cuales fueron entregados en la Secretaria de Cultura para los funcionarios del área Jurídica.

Cantidad: 26





10. SUMINISTRO DE REFRIGERIOS – JUNIO 28-2023

OPCION 2. Pastel hojaldrado con relleno de pollo o arequipe o bocadillo (90gr) 1 fruta de temporada (80 grs) 1 bocadillo (30 gr) o chocolatina (12 gr) y 1 jugo en caja de 200 ml.
Se suministraron Refrigerios de acuerdo con el requerimiento y menú solicitado, los cuales fueron entregados en la Secretaria de Cultura para los funcionarios del área Jurídica.

Cantidad: 26



11. SUMINISTRO DE ALMUERZOS – JUNIO 29-2023

OPCION 3. Sopa del día (60 grs), chuleta o filete de pollo (120grs), porción de arroz (100 grs), porción de ensalada del dia (70 grs), porción de papas a la francesa (85 grs) o porción de ensalada de papa (70 grs), gaseosa 10 Oz o jugo Natural de (200 ml).

Se suministraron almuerzos de acuerdo con el requerimiento y menú solicitado, los cuales fueron entregados en la Secretaria de Cultura para los funcionarios del área Jurídica.

Cantidad: 14



12. SUMINISTRO DE ALMUERZOS – JUNIO 30-2023

OPCION 3. Sopa del día (60 grs), chuleta o filete de pollo (120grs), porción de arroz (100 grs), porción de ensalada del dia (70 grs), porción de papas a la francesa (85 grs) o porción de ensalada de papa (70 grs), gaseosa 10 Oz o jugo Natural de (200 ml).

Se suministraron almuerzos de acuerdo con el menú solicitado los cuales fueron entregados a la persona designada por la supervisión del contrato para apoyo al área jurídica.

Cantidad: 15





13. SUMINISTRO DE REFRIGERIOS JUNIO 30/23

OPCION 2. Pastel hojaldrado con relleno de pollo o arequipe o bocadillo (90gr) 1 fruta de temporada (80 grs) 1 bocadillo (30 gr) o chocolatina (12 gr) y 1 jugo en caja de 200 ml.

Se suministraron refrigerios de acuerdo con el menú solicitado los cuales fueron entregados a la persona designada por la supervisión del contrato en el evento cierre de vacaciones culturales Se adjuntan planilla de entrega

Cantidad: 310

Macapi







AVANCE REALITIVO Y GLOBAL DEL OBJETO DEL CONTRATO

Avance relativo del contrato por actividades es del 15% y el avance global del contrato es del 35%

Se cumplió a satisfacción

Atentamente,

Jorge Armando Castiblanco Cuervo
C. C. No. 1.072.643.973 de Chía
Representante Legal
Macapi Ingeniería Sas
Nit 901368190-1
Cel 3104863122

SOACHA	ALCALDIA MUNICIPAL DE SOACHA	Codigo:	
		Versión:	1
	FORMATO SUMINISTRO CATERING	Fecha de Aprobación	
		DD	MM	AA
		21	09	22

PROGRAMA SOLICITANTE: TURISMO PARA LA COMPETITIVIDAD — FECHA: 14 de Junio de 2023

EVENTO PROGRAMADO: SESIÓN CONSEJO CONSULTIVO DE TURISMO

UNIDADES SOLICITADAS	TIPO DE SUMINISTRO	TOTAL UNIDADES AUTORIZADAS	TOTAL AUTORIZADO	OBSERVACION
20	OPCION 3. Sopa del día (60grs), chuleta o filete de pollo (120grs), porción de arroz (100 grs), porción de ensalada del día (70grs), porción de papas a la francesa (85grs), o porción de ensalada de papa (70grs), gaseosa 10 Oz o jugo natural de 200 ml.			

FIRMA DEL SOLICITANTE	FIRMA DE AUTORIZACION	FIRMA DE SUPERVISION
CARGO: COORDINADOR PROGRAMA DE TURISMO	SECRETARIA DE CULTURA Y TURISMO	CARGO: Ciudad Supervisora

	ALCALDIA MUNICIPAL DE SOACHA	Codigo:	
SOACHA AVANZA		Versión:	1
	FORMATO SUMINISTRO CATERING	Fecha de Aprobación	
		DD	MM	AA
		21	06	22

PROGRAMA SOLICITANTE: MEDIOS DE COMUNICACIÓN — FECHA: 15 de Junio de 2023

EVENTO PROGRAMADO: MUESTRAS ARTISTICAS

UNIDADES SOLICITADAS	TIPO DE SUMINISTRO	TOTAL UNIDADES AUTORIZADAS	TOTAL AUTORIZADO	OBSERVACION
150	OPCIÓN 2. Pastel hojaldrado con relleno de pollo o arequipe o bocadillo (90gr) 1 fruta de temporada (80 grs) 1 bocadillo (30 gr) o chocolatina (12 gr) y 1 jugo en caja de 200 ml.			Se requieren para el dia 18/06/2023 a las 12:00 pm en el Coliseo General Santander

FIRMA DEL SOLICITANTE	FIRMA DE AUTORIZACION	FIRMA DE SUPERVISIÓN
CARGO: COORDINADOR MEDICOS	SECRETARIO DE CULTURA Y TURISMO	CARGO:

SOACHA	ALCALDIA MUNICIPAL DE SOACHA	Código:	
		Versión	1
	FORMATO SUMINISTRO CATERING	Fecha de Aprobación	
		DD	MM	AA
		21	09	22

PROGRAMA SOLICITANTE: TURISMO PARA LA COMPETITIVIDAD — FECHA: 16 Y 17 de JUNIO de 2023

EVENTO PROGRAMADO: APOYO PERSONAL JURIDICO

UNIDADES SOLICITADAS	TIPO DE SUMINISTRO	TOTAL UNIDADES AUTORIZADAS	TOTAL AUTORIZADO	OBSERVACION
25	OPCION 3. Sopa del dia (60 grs), chuelta o filete de pollo (120grs), porcion de arroz (100 grs), porcion de ensalada del dia (70 grs), porcion de papas a la francesa (85 grs) o porcion de ensalada de papa (70 grs), gaseosa 10 Oz o jugo Natural de (200 ml)	25	25	

FIRMA DEL SOLICITANTE	FIRMA DE AUTORIZACION	FIRMA DE SUPERVISION
CARGO: COORDINADOR PROGRAMA DE TURISMO	SECRETARIA DE CULTURA Y TURISMO	CARGO: APOYO DIRECCION

ALCALDIA MUNICIPAL DE SOACHA	Código:	
	Versión:	1
FORMATO SUMINISTRO CATERING	Fecha de Aprobación	
	DD	MM / AA
	21	05 / 22

PROGRAMA SOLICITANTE: ESCUELAS DE FORMACION — FECHA: 22 de JUNIO de 2023

EVENTO PROGRAMADO: APOYO INAUGURACION BIBLIOTECA EL CHARQUITO

UNIDADES SOLICITADAS	TIPO DE SUMINISTRO	TOTAL UNIDADES AUTORIZADAS	TOTAL AUTORIZADO	OBSERVACION
25	OPCION 1.Refrigerio compuesto por un (1) emparedado 250 gramos (pan baguette, 2 tajadas de jamon (30 grs), 2 tajadas de queso (25 grs.) lechuga (10 grs), 1 fruta, de temporada (80 grs) 1 bocadillo (30 gr) o chocolatina (12 gr) y 1 jugo en caja de 200 ml	25	25	25

FIRMA DEL SOLICITANTE	FIRMA DE AUTORIZACION	FIRMA DE SUPERVISIÓN
CARGO: COORDINADOR PROGRAMA DE ~~TURISMO~~ ESCUELAS	SECRETARIA DE CULTURA Y TURISMO	CARGO: APOYO SUPERVISION

ALCALDIA MUNICIPAL DE SOACHA		Código:		
		Versión:	1	
	FORMATO SUMINISTRO CATERING	Fecha de Aprobación		
		DD	MM	AA
		21	09	22

PROGRAMA SOLICITANTE: ESCUELAS DE FORMACION — FECHA: 25 de JUNIO de 2023

EVENTO PROGRAMADO: APOYO DIA DE LA FAMILIA CAMPESINA

UNIDADES SOLICITADAS	TIPO DE SUMINISTRO	TOTAL UNIDADES AUTORIZADAS	TOTAL AUTORIZADO	OBSERVACION
25	OPCION 2. Pastel hojaldrado con relleno de pollo o arequipe o bocadillo (90gr) 1 fruta de temporada (80 grs) 1 bocadillo (30 gr) o chocolatina (12 gr) y 1 jugo en caja de 200 ml.	25	25	25

FIRMA DEL SOLICITANTE	FIRMA DE AUTORIZACION	FIRMA DE SUPERVISIÓN
CARGO: COORDINADOR PROGRAMA DE ~~TURISMO~~ escuela	SECRETARIA DE CULTURA Y TURISMO	CARGO: APOYO SUPERVISOR

SOACHA	ALCALDIA MUNICIPAL DE SOACHA	Código:	
		Versión:	1
	FORMATO SUMINISTRO CATERING	Fecha de Aprobación	
		DD	MM	AA
		21	09	22

PROGRAMA SOLICITANTE: ESCUELAS DE FORMACION — FECHA: 26 de JUNIO de 2023

EVENTO PROGRAMADO: APOYO SALA DE ARTES PLASTICAS

UNIDADES SOLICITADAS	TIPO DE SUNIMSTRO	TOTAL UNIDADES AUTORIZADAS	TOTAL AUTORIZADO	OBSERVACION
84	OPCION 2. Pastel hojaldrado con relleno de pollo o arequipe o bocadillo (90gr) 1 fruta de temporada (80 gra) 1 bocadillo (30 gr) o chocolatina (12 gr) y 1 jugo en caja de 200 ml.	84	84	84

FIRMA DEL SOLICITANTE	FIRMA DE AUTORIZACION	FIRMA DE SUPERVISIÓN
Escuelas	ATEZORA	
CARGO: COORDINADOR PROGRAMA DE ~~TURISMO~~	SECRETARIA DE CULTURA Y TURISMO	CARGO: APOYO SUPERVISION

SOACHA	ALCALDIA MUNICIPAL DE SOACHA	Codigo:	
		Versión:	1
	FORMATO SUMINISTRO CATERING	Fecha de Aprobación	
		DD	MM / AA
		21	09 / 22

PROGRAMA SOLICITANTE: TURISMO PARA LA COMPETITIVIDAD				FECHA:	26 de JUNIO de 2023
EVENTO PROGRAMADO: APOYO PERSONAL JURIDICO					
UNIDADES SOLICITADAS	TIPO DE SUMINISTRO	TOTAL UNIDADES AUTORIZADAS	TOTAL AUTORIZADO	OBSERVACION	
7	OPCION 3. Sopa del dia (60 grs), chuelta o filete de pollo (120grs), porcion de arroz (100 grs), porcion de ensalada del dia (70 grs), porcion de papas a la francesa (85 grs) o porcion de ensalada de papa (70 grs), gaseosa 16 Oz o jugo Natural de (200 ml)	7	7		
FIRMA DEL SOLICITANTE		FIRMA DE AUTORIZACION		FIRMA DE SUPERVISION	
CARGO: COORDINADOR PROGRAMA DE TURISMO		SECRETARIA DE CULTURA Y TURISMO		CARGO: APOYO JURIDICO	

SOACHA	ALCALDIA MUNICIPAL DE SOACHA	Código:		
		Versión:	1	
		Fecha de Aprobación		
	FORMATO SUMINISTRO CATERING	DD	MM	AA
		21	03	22

PROGRAMA SOLICITANTE: DESPACHO SCYT — FECHA: 28 de JUNIO de 2023

EVENTO PROGRAMADO: APOYO JURIDICA SECRETARIA DE CULTURA Y TURISMO

UNIDADES SOLICITADAS	TIPO DE SUMINISTRO	TOTAL UNIDADES AUTORIZADAS	TOTAL AUTORIZADO	OBSERVACION
25	OPCION 3. Sopa del dia (60 grs), chuella o filete de pollo (120grs), porcion de arroz (100 grs), porcion de ensalada del dia (70 grs), porcion de papas a la francesa (85 grs) o porcion de ensalada de papa (70 grs), gaseosa 10 Oz o jugo Natural de (200 ml)	26	26	25
26	OPCION 1.Refrigerio compuesto por un (1) emparedado 250 gramos (pan baguette, 2 tajadas de jamón (30 grs), 2 tajadas de queso (25 grs.) lechuga (10 grs), 1 fruta, de temporada (80 grs) 1 bocadillo (30 gr) o chocolatina (12 gr) y 1 jugo en caja de 200 ml.	26	26	

FIRMA DEL SOLICITANTE	FIRMA DE AUTORIZACION	FIRMA DE SUPERVISION
CARGO: COORDINADOR PROGRAMA DE TURISMO	SECRETARIA DE CULTURA Y TURISMO	CARGO: APOYO JURIDICO

42

SOACHA	ALCALDIA MUNICIPAL DE SOACHA	Codigo:		
		Version:	1	
	FORMATO SUMINISTRO CATERING	Fecha de Aprobación		
		DD	MM	AA
		21	09	22

PROGRAMA SOLICITANTE: ESCUELA DE FORMACIÓN				FECHA:	29/06/2023
EVENTO PROGRAMADO: REUNIÓN GENERAL ESCUELAS					
UNIDADES SOLICITADAS	TIPO DE SUMINISTRO	TOTAL UNIDADES AUTORIZADAS	TOTAL AUTORIZADO	OBSERVACION	
14	ALMUERZOS	14	14		
3	Refrigerios: Pastel hojaldrado con relleno de pollo o arequipe o bocadillo (90gr) 1 fruta de temporada (80 grs) 1 bocadillo (30 gr) o chocolatina (12 gr) y 1 jugo en caja de 200 ml.	3	3		

FIRMA DEL SOLICITANTE	FIRMA DE AUTORIZACION	FIRMA DE SUPERVISION
CARGO: COORDINADOR ESCUELAS DE FORMACIÓN	SECRETARIA DE CULTURA Y TURISMO	CARGO: APOYO LOGISTICO

SOACHA	ALCALDIA MUNICIPAL DE SOACHA	Código:	
		Versión:	1
	FORMATO SUMINISTRO CATERING	Fecha de Aprobación	
		DD	MM / AA
		21	03 / 22

PROGRAMA SOLICITANTE: DESPACHO SCYT			FECHA: 30 de JUNIO de 2023
EVENTO PROGRAMADO: APOYO JURIDICA SECRETARIA CULTURA Y TURISMO			
UNIDADES SOLICITADAS	TIPO DE SUMINISTRO	TOTAL UNIDADES AUTORIZADAS	TOTAL AUTORIZADO / OBSERVACION
15	OPCION 3. Sopa del dia (60 grs), chuelta o filete de pollo (120grs), porcion de arroz (100 grs), porcion de ensalada del dia (70 grs), porcion de papas a la francesa (85 grs) o porcion de ensalada de papa (70 grs), gaseosa 10 Oz o jugo Natural de (200 ml)	15	15

FIRMA DEL SOLICITANTE	FIRMA DE AUTORIZACION	FIRMA DE SUPERVISIÓN
CARGO: COORDINADOR PROGRAMA DE TURISMO	SECRETARIA DE CULTURA Y TURISMO	CARGO: APOYO SUPERVISOR

SOACHA	ALCALDIA MUNICIPAL DE SOACHA	Codigo:	
		Versión:	1
	FORMATO SUMINISTRO CATERING	Fecha de Aprobación	
		DD	MM	AA
		21	09	22

PROGRAMA SOLICITANTE: ESCUELAS DE FORMACION — FECHA: 30 de JUNIO de 2023

EVENTO PROGRAMADO: APOYO CIERRE VACACIONES CULTURALES

UNIDADES SOLICITADAS	TIPO DE SUMINISTRO	TOTAL UNIDADES AUTORIZADAS	TOTAL AUTORIZADO	OBSERVACION
310	OPCION 2. Pastel hojaldrado con relleno de pollo o arequipe o bocadillo (50gr) 1 fruta de temporada (80 grs) 1 bocadillo (30 gr) o chocolatina (12 gr) y 1 jugo en caja de 200 ml.	310	310	

FIRMA DEL SOLICITANTE	FIRMA DE AUTORIZACION	FIRMA DE SUPERVISOR
CARGO: COORDINADOR PROGRAMA DE TURISMO escuelas	SECRETARIA DE CULTURA Y TURISMO	CARGO: APOYO SUPERVISOR

Macapi
Ingeniería SAS

PRESTACION DE SERVICIOS DE CATERING NECESARIOS PARA APOYAR ELL CUBRIMIENTO DE LOS DIFERENTES EVENTOS Y ACTIVIDADES A REALIZAR POR LA SECRETARIA DE CULTURA Y TURISMO DE SOACHA

FECHA	LUGAR DE ENTREGA	EVENTO	DESCRIPCION	CANTIDAD	ENTREGO	RECIBIO
JUNIO 14/23	CONCEJO MUNICIPAL	CONCEJO CONSULTIVO	**ALMUERZOOPCION 3**. Sopa del dia (60 grs), chuleta o filete de pollo (120grs), porción de arroz (100 grs), porción de ensalada del dia (70 grs), porción de papas a la francesa (85 grs) o porción de ensalada de papa (70 grs), gaseosa 10 Oz o jugo Natural de (200 ml).	20		
JUNIO 14/23	CONCEJO MUNICIPAL	CONCEJO CONSULTIVO	servicio de personal: Mesero medio tiempo	1		

Macapi

PRESTACION DE SERVICIOS DE CATERING NECESARIOS PARA APOYAR ELL CUBRIMIENTO DE LOS DIFERENTES EVENTOS Y ACTIVIDADES A REALIZAR POR LA SECRETARIA DE CULTURA Y TURISMO DE SOACHA

FECHA	LUGAR DE ENTREGA	EVENTO	DESCRIPCION	CANTIDAD	ENTREGO	RECIBIO
JUNIO 15 AL 18 /23	SECRETARIA DE CULTURA	FUNCIONARIOS AREA JURIDICA	**ALMUERZO OPCION 1.** Bandeja: arroz (100 gramos), granos: arveja, frijol o garbanzo (100 gramos), pollo (pierna pernil) de 350 gramos, tubérculo: papa al vapor o frita, yuca al vapor o frita, papa criolla (80 gramos), porción de ensalada (60 gramos), jugo envase tetra pack (200 ml) o jugo natural (9 Oz)	25		

Macapi

PRESTACION DE SERVICIOS DE CATERING NECESARIOS PARA APOYAR ELL CUBRIMIENTO DE LOS DIFERENTES EVENTOS Y ACTIVIDADES A REALIZAR POR LA SECRETARIA DE CULTURA Y TURISMO DE SOACHA

FECHA	LUGAR DE ENTREGA	EVENTO	DESCRIPCION	CANTIDAD	ENTREGO	RECIBIO
JUNUIO 18/23	COLISEO GENERAL SANTANDER	MUESTRAS ARTISTICAS	REFRIGERIO: OPCION 2. Pastel hojaldrado con relleno de pollo o arequipe o bocadillo (90gr) 1 fruta de temporada (80 grs) 1 bocadillo (30 gr) o chocolatina (12 gr) y 1 jugo en caja de 200 ml.	150		

Macapi

PRESTACION DE SERVICIOS DE CATERING NECESARIOS PARA APOYAR ELL CUBRIMIENTO DE LOS DIFERENTES EVENTOS Y ACTIVIDADES A REALIZAR POR LA SECRETARIA DE CULTURA Y TURISMO DE SOACHA

FECHA	LUGAR DE ENTREGA	EVENTO	DESCRIPCION	CANTIDAD	ENTREGO	RECIBIO
JUNIO 22/23	SECRETARIA DE CULTURA	FAMILIA CAMPESINA	REFRIGERIO: OPCION 2. Pastel hojaldrado con relleno de pollo o arequipe o bocadillo (90gr) 1 fruta de temporada (80 grs) 1 bocadillo (30 gr) o chocolatina (12 gr) y 1 jugo en caja de 200 ml.	25		

Macapi

PRESTACION DE SERVICIOS DE CATERING NECESARIOS PARA APOYAR ELL CUBRIMIENTO DE LOS DIFERENTES EVENTOS Y ACTIVIDADES A REALIZAR POR LA SECRETARIA DE CULTURA Y TURISMO DE SOACHA

FECHA	LUGAR DE ENTREGA	EVENTO	DESCRIPCION	CANTIDAD	ENTREGO	RECIBIO
JUNIO 25/23	TEATRO EL CHARQUITO	INAUGURACION TEATRO EL CHARQUITO	REFRIGERIO: OPCION 2. Pastel hojaldrado con relleno de pollo o arequipe o bocadillo (90gr) 1 fruta de temporada (80 grs) 1 bocadillo (30 gr) o chocolatina (12 gr) y 1 jugo en caja de 200 ml.	25		

Macapi

PRESTACION DE SERVICIOS DE CATERING NECESARIOS PARA APOYAR ELL CUBRIMIENTO DE LOS DIFERENTES EVENTOS Y ACTIVIDADES A REALIZAR POR LA SECRETARIA DE CULTURA Y TURISMO DE SOACHA

FECHA	LUGAR DE ENTREGA	EVENTO	DESCRIPCION	CANTIDAD	ENTREGO	RECIBIO
JUNIO 26 /23	SECRETARIA DE CULTURA	FUNCIONARIOS AREA JURIDICA	**ALMUERZOO PCION 3.** Bandeja: OPCION 3. Sopa del dia (60 grs), chuleta o filete de pollo (120grs), porción de arroz (100 grs), porción de ensalada del dia (70 grs), porción de papas a la francesa (85 grs) o porción de ensalada de papa (70 grs), gaseosa 10 Oz o jugo Natural de (200 ml).	7		

Macapi

PRESTACION DE SERVICIOS DE CATERING NECESARIOS PARA APOYAR ELL CUBRIMIENTO DE LOS DIFERENTES EVENTOS Y ACTIVIDADES A REALIZAR POR LA SECRETARIA DE CULTURA Y TURISMO DE SOACHA

FECHA	LUGAR DE ENTREGA	EVENTO	DESCRIPCION	CANTIDAD	ENTREGO	RECIBIO
JUNIO 26/23	SECRETARIA DE CULTURA	APERTURA SALA DE EXPOSICIONES	**REFRIGERIO OPCION 1.** Refrigerio compuesto por un (1) emparedado 250 gramos (pan baguette, 2 tajadas de jamón (30 grs), 2 tajadas de queso (25 grs,) lechuga (10 grs), 1 fruta, de temporada (80 grs) 1 bocadillo (30 gr) o chocolatina (12 gr) y 1 jugo en caja de 200 ml.	84		

Macapi

PRESTACION DE SERVICIOS DE CATERING NECESARIOS PARA APOYAR ELL CUBRIMIENTO DE LOS DIFERENTES EVENTOS Y ACTIVIDADES A REALIZAR POR LA SECRETARIA DE CULTURA Y TURISMO DE SOACHA

FECHA	LUGAR DE ENTREGA	EVENTO	DESCRIPCION	CANTIDAD	ENTREGO	RECIBIO
JUNIO 28 /23	SECRETARIA DE CULTURA	FUNCIONARIOS AREA JURIDICA	**ALMUERZOO PCION 3.** Bandeja: OPCION 3. Sopa del dia (60 grs), chuleta o filete de pollo (120grs), porción de arroz (100 grs), porción de ensalada del dia (70 grs), porción de papas a la francesa (85 grs) o porción de ensalada de papa (70 grs), gaseosa 10 Oz o jugo Natural de (200 ml).	26		

Macapi

PRESTACION DE SERVICIOS DE CATERING NECESARIOS PARA APOYAR ELL CUBRIMIENTO DE LOS DIFERENTES EVENTOS Y ACTIVIDADES A REALIZAR POR LA SECRETARIA DE CULTURA Y TURISMO DE SOACHA

FECHA	LUGAR DE ENTREGA	EVENTO	DESCRIPCION	CANTIDAD	ENTREGO	RECIBIO
JUNIO 28/23	SECRETARIA DE CULTURA	FUNCIONARIOS AREA JURIDICA	**REFRIGERIOS OPCION 2.** Pastel hojaldrado con relleno de pollo o arequipe o bocadillo (90gr) 1 fruta de temporada (80 grs) 1 bocadillo (30 gr) o chocolatina (12 gr) y 1 jugo en caja de 200 ml.	26		

Macapi

PRESTACION DE SERVICIOS DE CATERING NECESARIOS PARA APOYAR ELL CUBRIMIENTO DE LOS DIFERENTES EVENTOS Y ACTIVIDADES A REALIZAR POR LA SECRETARIA DE CULTURA Y TURISMO DE SOACHA

FECHA	LUGAR DE ENTREGA	EVENTO	DESCRIPCION	CANTIDAD	ENTREGO	RECIBIO
JUNIO 29 /23	SECRETARIA DE CULTURA	FUNCIONARIOS AREA JURIDICA	**ALMUERZOO PCION 3.** Bandeja: OPCION 3. Sopa del dia (60 grs), chuleta o filete de pollo (120grs), porción de arroz (100 grs), porción de ensalada del dia (70 grs), porción de papas a la francesa (85 grs) o porción de ensalada de papa (70 grs), gaseosa 10 Oz o jugo Natural de (200 ml).	14		

Macapi

PRESTACION DE SERVICIOS DE CATERING NECESARIOS PARA APOYAR ELL CUBRIMIENTO DE LOS DIFERENTES EVENTOS Y ACTIVIDADES A REALIZAR POR LA SECRETARIA DE CULTURA Y TURISMO DE SOACHA

FECHA	LUGAR DE ENTREGA	EVENTO	DESCRIPCION	CANTIDAD	ENTREGO	RECIBIO
JUNIO 30/23	COLISEO GENERAL SANTANDER	CIERRE DE VACACIONES CULTURALES	**REFRIGERIOS OPCION 2.** Pastel hojaldrado con relleno de pollo o arequipe o bocadillo (90gr) 1 fruta de temporada (80 grs) 1 bocadillo (30 gr) o chocolatina (12 gr) y 1 jugo en caja de 200 ml.	310		

Macapi

PRESTACION DE SERVICIOS DE CATERING NECESARIOS PARA APOYAR ELL CUBRIMIENTO DE LOS DIFERENTES EVENTOS Y ACTIVIDADES A REALIZAR POR LA SECRETARIA DE CULTURA Y TURISMO DE SOACHA

FECHA	LUGAR DE ENTREGA	EVENTO	DESCRIPCION	CANTIDAD	ENTREGO	RECIBIO
JUNIO 30/23	SECRETARIA DE CULTURA	FUNCIONARIOS AREA JURIDICA	**ALMUERZO OPCION 1.** Bandeja: arroz (100 gramos), granos: arveja, frijol o garbanzo (100 gramos), pollo (pierna pernil) de 350 gramos, tubérculo: papa al vapor o frita, yuca al vapor o frita, papa criolla (80 gramos), porción de ensalada (60 gramos), jugo envase tetra pack (200 ml) o jugo natural (9 Oz)	15		