2023 -06 -28 **14,527,346.00**

MACAPI INGENIERÍA SAS

CATORCE MILLONES QUINIENTOS VEINTISIETE MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y SEIS PESOS M/CTE

MUNICIPIO DE SOACHA

CALLE 13 7-30
NIT. 800094755-7
SOACHA

COMPROBANTE DE EGRESO Nº **9034**

Beneficiario: MACAPI INGENIERIA SAS
Concepto : ACTA PARCIAL 1 DEL 8 AL 31 DE MAYO 2023. CONTRATO 1921/2023 PRESTACION DE SERVICIOS DE CATERING NECESARIOS PARA APOYAR EL CUBRIMIENTO DE LOS DIFERENTES EVENTOS Y ACTIVIDADES A REALIZAR POR LA SECRETARIA DE CULTURA Y TURISMO DE SOACHA B MP2023257540145.
Valor Egreso: 14,527,346.00 **Orden:** 8107
Banco: BANCO BANCOLOMBIA **Cuenta Nº :** 22137188518

DETALLE DE LIQUIDACION DE ORDEN No.8107

Descripción	%	Valor Base		Valor
Descuentos y otros recargos				
RETENCION ICA 10 X MIL	-1,00	14,511,200.00		-145.112,00
Pro-Cultura	-1,00	14,511,200.00		-145.112,00
Iva Retenido	-15,00	500,954.00		-75.143,00
Retencion Servicios Generales 4%	-4,00	14,511,200.00		-580.448,00
Adulto Mayor	-3,00	14,511,200.00		-435.336,00
			-$	**1,381,151.00**
		VALOR NETO	**$**	**14.527.346,00**

Paula Cristina Suarez

PAULA CRISTINA SUAREZ DUARTE
DIRECTORA DE TESORERIA

ANEXO COMPROBANTE DE EGRESO Nº 9,034

No Nit	Beneficiario	Valor Neto	Cheque Girado	Información bancaria beneficiario			Firma
				Cuenta	Tipo Cuenta	Entidad Bancaria	

Elaboro: NRODRIGUEZ1

COPIA

PCT Enterprise

MUNICIPIO DE SOACHA

NIT. 800094755-7

ORDEN DE PAGO

Vigencia Fiscal 2023 **Orden de Pago No. 8107**

Lugar y Fecha: SOACHA 21-jun.-2023
Tipo de Orden: COMPRA BIENES Y SERVICIOS
Pagado a: MACAPI INGENIERÍA SAS **Nit/C.C. :** 901368190 1 Regimen Comun
Documento : Contrato 1921
Facturas: FACT FEV31 del 05/06/2023-05/06/2023;
Concepto: ACTA PARCIAL 1 DEL 8 AL 31 DE MAYO 2023. CONTRATO 1921/2023 PRESTACION DE SERVICIOS DE CATERING NECESARIOS PARA APOYAR EL CUBRIMIENTO DE LOS DIFERENTES EVENTOS Y ACTIVIDADES A REALIZAR POR LA SECRETARIA DE CULTURA Y TURISMO DE SOACHA B MP2023257540145.
Programa:

Registro Presupuestal: **2486** Vigencia Registro: **2023** Contrato : 1921

Detalle Orden

Imputación Presupuestal	Valor
0115 - 2.3.33.01.069.152.2.3.2.02.0	15.908.497,00
	$ 15.908.497,00

Detalle Liquidación

Descripción	%	V. Base	Valor
Descuentos y otros recargos			
Adulto Mayor	-3,000	14,511,200.00	-435.336,00
Pro-Cultura	-1,000	14,511,200.00	-145.112,00
RETENCION ICA 10 X MIL	-1,000	14,511,200.00	-145.112,00
Iva Retenido	15,000	500,954.00	-75.143,00
Retencion Servicios Generales 4%	-4,000	14,511,200.00	-580.448,00
			$-1.381.151,00
			$ 14.527.346,00

OP - APROBADA: El Secretario de Hacienda AUTORIZA la siguiente ORDEN DE PAGO, Conforme a lo consignado en la liquidación contenida en la presente AFECTACIÓN CONTABLE y PRESUPUESTAL.

CAMILO ANDRES CEPEDA CARRERO
SECRETARIO DE HACIENDA

Afectación Contable

Cuenta	Débito	Crédito	Descripción
24010101	0.00	14.527.346.00	Bienes Y Servicios
24360502	0.00	580.448.00	Servicios Generales 4%
24362501	0.00	75.143.00	Iva Retenido Regimen Comun
24362705	0.00	145.112.00	RETENCION ICA 10 X MIL
24909009	0.00	435.336.00	Fondo Adulto mayor
24909010	0.00	145.112.00	Fondo Procultura
55060501 OK	15.908.497.00	0.00	Eventos culturales
	15.908.497,00	15.908.497,00	

PAULA CRISTINA SUAREZ DUARTE
CONTADORA MUNICIPAL (e)

22-06-2023

020 467 B Nuevo

9034

IMPRIMIO : ESPERANZA RAMIREZ

Pet Enterprise

COPIA

Bancolombia

NIT. 890.903.938-8

Empresa: MUNICIPIO DE SOACHA
NIT: 800094755
Tipo de pago: PAGO A PROVEEDORES

Nombre del pago: ORD4748
Secuencia: X
Número de cuenta a debitar: 22137188518

Fecha: 06-07-2023 **Hora:** 13:05:37
Fecha de Generación: 06-07-2023

Fecha de envío del pago: 28-06-2023
Fecha para Procesar el pago: 28-06-2023

Impreso por: Nrodriguez1

Total Registros del Lote: 5	**Registros Procesados:** 5	**Registros Rechazados:** 0	**Registros Pendientes:** 0
Valor Total del Pago: $38,108,563.00	**Valor Registros Procesados:** $38,108,563.00	**Valor Registros Rechazados:** $0.00	**Valor Registros Pendientes:** $0.00

NÚMERO DE CUENTA	TIPO DE CUENTA	DOCUMENTO BENEFICIARIO	NOMBRE BENEFICIARIO	VALOR	ENTIDAD	ESTADO	FECHA APLICACIÓN
22106776095	Ahorros	1072198159	HEIDY ROSANNA MAYO	696,960.00	BANCOLOMBIA	ABONADO EN BANCOLOMBIA, PROVENIENTE DE CLIENTE	28-06-2023
94600000386	Ahorros	901366190	MACAPI INGENIERIA	14,527,345.00	BANCOLOMBIA	ABONADO EN BANCOLOMBIA, PROVENIENTE DE CLIENTE	28-06-2023
61703955407	Corriente	811021363	UNIPLES SA	19,265,857.00	BANCOLOMBIA	ABONADO EN BANCOLOMBIA, PROVENIENTE DE CLIENTE	28-06-2023
22157054204	Ahorros	79215385	OSCAR JAVIER HERNA	1,698,400.00	BANCOLOMBIA	ABONADO EN BANCOLOMBIA, PROVENIENTE DE CLIENTE	28-06-2023
68800000616	Ahorros	1075629290	EDWIN ALEJANDRO DU	1,920,000.00	BANCOLOMBIA	ABONADO EN BANCOLOMBIA, PROVENIENTE DE CLIENTE	28-06-2023

Convenciones - * REP => Cheque Anulado Por Reposición

OK
TF = 68 + 1 CD

	ALCALDIA MUNICIPAL DE SOACHA	CÓDIGO		GF-05-F01
		VERSION		2
	FORMATO UNICO DE TRAMITE DE PAGO	FECHA DE APROBACIÓN		
		DD	MM	AA
		29	11	2018

ESPACIO PARA SELLOS

RADICACION	CENTRAL DE CUENTAS
8107	ALCALDIA MUNICIPAL DE SOACHA SECRETARIA DE HACIENDA RECIBIO JUN. 14 Fecha: Firma:

TF 68 + CD 12/12/15

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

NUMERO DE CONTRATO	1921
OBJETO	PRESTACION DE SERVICIOS DE CATERING NECESARIOS PARA APOYAR EL CUBRIMIENTO DE LOS DIFERENTES EVENTOS Y ACTIVIDADES A REALIZAR POR LA SECRETARIA DE CULTURA Y TURISMO DE SOACHA

FECHA DE CONTRATO	5-may-2023
PLAZO DE EJECUCION	OCHO (8) MESES Y DIEZ (10) DIAS
FECHA DE INICIO	8-may-2023
FECHA DE FINALIZACION	31-dic-2023
PRORROGAS EN TIEMPO	
SUSPENSIONES EN TIEMPO	

CONTRATISTA	
MACAPI INGENIERIA SAS	
C.C. O NIT:	901368190-1
ACTIVIDAD ECONOMICA CIIU	4610
REGIMEN DE VENTAS	RESPONSABLE DE IVA

SUPERVISOR	
PATRICIA TRIVIÑO PEREZ	
CARGO	PATRICIA TRIVIÑO PEREZ
DEPENDENCIA	SECRETARIA DE CULTURA Y TURISMO
CORREO	patricia.trivino@alcaldiasoacha.gov.co

APOYO SUPERVISOR	
LUIS HERNANDO MUÑOZ MARTINEZ	
CARGO	CONTRATISTA SCYT
DEPENDENCIA	SECRETARIA DE CULTURA Y TURISMO
CORREO	turismo@alcaldiasoacha.gov.co

2. INFORMACION PARA TRAMITE DE PAGO

IDENTIFICACION DEL TIPO DE PAGO

PAGO UNICO			
ACTA PARCIAL	X	N°.	1
ANTICIPIO		%	
PAGO ANTICIPADO		%	

PERIODO	08 de mayo al 31 DE 2023
VALOR DEL PAGO	15.908.497,00
VALOR DEL PAGO EN LETRAS	QUINCE MILLONES NOVECIENTOS OCHO MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS MCTE
N° FACTURA	FEV-31

CUENTA BANCARIA	94600000386		
BANCO	BANCOLOMBIA	TIPO	AHORRO

PAC

DILIGENCIAR DE ACUERDO AL DOCUMENTO CRP

ENERO	-
FEBRERO	-
MARZO	-
ABRIL	-
MAYO	15.000.000,00
JUNIO	15.000.000,00
JULIO	15.000.000,00
AGOSTO	15.000.000,00
SEPTIEMBRE	15.000.000,00
OCTUBRE	-
NOVIEMBRE	-
DICIEMBRE	-
REZAGO	
TOTAL	75.000.000,00

FIRMA CONTRATISTA

FIRMA APOYO SUPERVISOR

FIRMA SUPERVISOR

ESPACIO EXCLUSIVO SECRETARÍA DE HACIENDA

ESTADO DEL TRAMITE		ANOTACIONES
APROBADO		
NO APROBADO		

Michell
Vo. Bo. CENTRAL DE CUENTAS

20+10

	ALCALDIA MUNICIPAL DE SOACHA	CÓDIGO		GF-05-F02
		VERSIÓN		2
	FORMATO UNICO DE TRAMITE DE PAGO	FECHA DE APROBACIÓN		
		DD	MM	AA
		29	11	2018

NUMERO DE CONTRATO	1921
OBJETO	
PRESTACION DE SERVICIOS DE CATERING NECESARIOS PARA APOYAR EL CUBRIMIENTO DE LOS DIFERENTES EVENTOS Y ACTIVIDADES A REALIZAR POR LA SECRETARIA DE CULTURA Y TURISMO DE SOACHA	

IDENTIFICACION DEL TIPO DE PAGO

PAGO UNICO	0		
ACTA PARCIAL	X	N°.	1
ANTICIPIO	0	%	0
PAGO ANTICIPADO	0	%	0

3. IMPUTACION PRESUPUESTAL

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (CDP)

NUMERO	2621	FECHA	11 abr 2023
RUBRO			VALOR
0115 - 2.3.33.01.069.152.2.3.2.02.02.009.91124-2			37.500.000,00
0115 - 2.3.35.02.046.145.2.3.2.02.02.008.85961-2			37.500.000,00

REGISTRO PRESUPUESTAL DE COMPROMISO (RPC)

NUMERO	2486	FECHA	8 may 2023
RUBRO			VALOR
0115 - 2.3.33.01.069.152.2.3.2.02.02.009.91124-2			37.500.000,00
0115 - 2.3.35.02.046.145.2.3.2.02.02.008.85961-2			37.500.000,00

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (CDP)

NUMERO		FECHA	
RUBRO			VALOR

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (CDP)

NUMERO		FECHA	
RUBRO			VALOR

4. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

VALOR INICIAL CONTRATO	75.000.000,00
ADICION 1	-
ADICION 2	
ADICION 3	
VALOR TOTAL CONTRATO	75.000.000,00

PAGO ANTICIPADO	
ANTICIPO 1	
ANTICIPO 2	
ANTICIPO 3	
TOTAL ANTICIPOS	-

NUMERO DE ACTA	VALOR A GIRAR	AMORTIZACION	TOTAL ACTA
ACTA PARCIAL 1	15.908.497,00		15.908.497,00
ACTA PARCIAL 2	-		-
ACTA PARCIAL 3	-		-
ACTA PARCIAL 4	-		-
ACTA PARCIAL 5	-		-
ACTA PARCIAL 6	-		-
ACTA PARCIAL 7	-		-
ACTA PARCIAL 8	-		-
ACTA PARCIAL 9	-		-
ACTA PARCIAL 10	-		-
ACTA PARCIAL 11	-		-
ACTA PARCIAL 12	-		-
TOTAL	15.908.497,00	-	15.908.497,00

ESTADO DE EJECUCION FINANCIERA

TOTAL GIROS	15.908.497,00
AMORTIZACIONES	
EJECUCION	15.908.497,00
POR AMORTIZAR	-
POR EJECUTAR	59.091.503,00

OBSERVACIONES

- Folio 67: Tabla Amortizacion
- Folio 68: Certificacion Bancaria

SALDO A LIBERAR		FECHA ACTA LIQUIDACION	

FIRMA CONTRATISTA

FIRMA SUPERVISOR

FIRMA APOYO SUPERVISOR

	ALCALDIA MUNICIPAL DE SOACHA	CODIGO	GF-05-F03
		VERSIÓN	2
	FORMATO UNICO DE TRAMITE DE PAGO	FECHA DE APROBACIÓN	
		DD / MM	AA
		29 / 11	2018

NUMERO DE CONTRATO	1921

OBJETO

PRESTACION DE SERVICIOS DE CATERING NECESARIOS PARA APOYAR EL CUBRIMIENTO DE LOS DIFERENTES EVENTOS Y ACTIVIDADES A REALIZAR POR LA SECRETARIA DE CULTURA Y TURISMO DE SOACHA

IDENTIFICACION DEL TIPO DE PAGO

PAGO UNICO	0		
ACTA PARCIAL	X	N°.	1
ANTICIPIO	0	%	0
PAGO ANTICIPADO	0	%	0

5. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES

EL CONTRATISTA

Certifico bajo la gravedad de juramento que los aportes de seguridad social que a continuación se detallan, corresponden a los ingresos percibidos por el presente contrato, para el periodo de liquidación de esta acta.

SALUD	
ENTIDAD	SURA
PERIODO	0
PLANILLA	CERTIFICACION REP LEGAL
I.B.C.	-
APORTE	-

PENSION	
ENTIDAD	PROTECCION
PERIODO	0
PLANILLA	CERTIFICACION REP LEGAL
I.B.C.	-
APORTE	-

ARL	
ENTIDAD	SURA
PERIODO	0
PLANILLA	CERTIFICACION REP LEGAL
I.B.C.	-
APORTE	-

CONTRATISTA	MACAPI INGENIERIA SAS
C.C. O NIT	901368190-1
E-MAIL	macapingenieriasas@gmail.com
TELEFONO	3162793920

FIRMA

EL SUPERVISOR

Como supervisor del contrato certifico que el contratista cumplió satisfactoriamente con el objeto y obligaciones del referido contrato, durante el periodo correspondiente al presente pago.

Como supervisor del contrato verifiqué el cumplimiento por parte del contratista con respecto a los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos labores, de conformidad con la normatividad vigente.

Como supervisor del contrato certifico que los soportes que acompañan este formato corresponden a los originados en la ejecución del contrato y fueron debidamente validados para autorizar el trámite de pago.

Como supervisor autorizo el tramite de pago de la presente acta ante la Secretaría de Hacienda Municipal.

La presente certificacion se expide el:

SUPERVISOR	PATRICIA TRIVIÑO PEREZ
CARGO	SECRETARIA DE CULTURA Y TURISMO
DEPENDENCIA	SECRETARIA DE CULTURA Y TURISMO
E-MAIL	patricia.triviño@alcaldiasoacha.gov.co
TELEFONO	7305580 EXT 4040

FIRMA

APOYO SUPERVISOR	LUIS HERNANDO MUÑOZ MARTINEZ
CARGO	CONTRATISTA CTO 2107 . 2023
DEPENDENCIA	SECRETARIA DE CULTURA Y TURISMO
E-MAIL	turismo@alcaldiasoacha.gov.co
TELEFONO	7305580 EXT 4040

FIRMA

6. ANEXOS

N.	ANEXO	FOLIOS
1	FORMATO UNICO DE TRAMITE DE PAGO	3
2	INFORME DE SUPERVISION A PRESTACIONES DE SERVICIOS	1
3	INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA	1
4	CERTIFICACIÓN RETENCIÓN EN LA FUENTE	1
5	PLANILLA DE APORTES A PARAFISCALES	2
6	CD EVIDENCIAS	1

N.	ANEXO	FOLIOS
7	INFORME CONTRIBUCIONES SGSS	1
8	ACTA DE INICIO	1
9	CERTIFICADO ARL	1
10	RUT	1
11	CERTIFICADO BANCARIO	1
12	POLIZA DE CUMPLIMIENTO	1

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA	CODIGO	GFI-FR-034	
		VERSION	1	
	FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA	FECHA DE APROBACION		
		DD	MM	AA
		29	11	2018

I. INFORMACION DE SUPERVISOR O INTERVENTOR

Fecha de Expedición			Supervisor o Interventor	Dependencia
DD	MM	AA		
			NOMBRE: PATRICIA TRIVIÑO PEREZ SECRETARIA DE CULTURA Y TURISMO	

II. INFORMACION CONTRACTUAL

Nombre o Razón social del contratista	CC / Nit
MACAP INGENIERIA SAS	901368190-1

TIPO DE CONTRATO: Prestacion de Servicios

Contrato	O.P.S.	Convenio	Fecha	No.
	X		8-may-2023	1927

Fecha de Inicio	Plazo de ejecución
8-may-2023	DOCE (12) MESES Y CUATRO (04) DIAS

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE CATERING NECESARIOS PARA APOYAR EL CUBRIMIENTO DE LOS DIFERENTES EVENTOS Y ACTIVIDADES A REALIZAR POR LA SECRETARIA DE CULTURA Y TURISMO DE SOACHA

III. PERIODO CERTIFICADO

Desde: DD/MM/AA	Hasta: DD/MM/AA
8 mayo 2023	31-may-2023

IV. CUMPLIMIENTO SEGUN CONTRATO

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO	PRODUCTOS PRESENTADOS
1. Brindar el servicio de suministro de Catering requeridos por la secretaria de cultura y Turismo previa aprobación del supervisor bajo las mejores condiciones y control de calidad, manejo de inventario, normas de higiene, manipulación de alimentos en preparación y fases elaboradas de la calidad de todo servicio de alimentación previa solicitud escrita por parte del supervisor del contrato.	se Brinda el servicio dando todo las obligaciones en la presente numeral, bajo supervision del delegado de la secretaria de Cultura y teniendo en cuenta los solicitudes, os requerimientos escritas y firmadas por la Supervisora de Contrato	Se adjuntan Imagenes y solicitudes
2. Suministrar los alimentos en los gramajes y cantidades de cada uno de los productos establecidos en la ficha técnica y demas documentos del proceso los cuales deberán ser servidos a la mesa en los bufet.	Se suministran los alimentos refrigerios, desayunos, almuerzos y Estacion de café de acuerdo con lo establecido en la ficha tecnica	Se adjuntan imagenes
3. Garantizar un adecuado y correcto procedimiento para el correcto recibo y suministro de los alimentos	Se adjuntan actas de entrega a las personas delegadas por la Supervision del Contrato los cuales a su vez fueron las encargadas del evento para el cual se suministraron los alimentos	Se adjuntan imagenes y cuentas de entrega
4. Contar con total y permanente disponibilidad para la atención de los requerimientos que den lugar a la prestación del servicio.	Se atendieron los requerimientos y se prestó el servicio en el momento requerido e indicado	Se adjuntan imágenes
5. Disponer de los productos, insumos, vehículos y personal necesarios para que durante la ejecución del contrato sean cubiertos a tiempo la totalidad de los requerimientos del servicio de catering	Se cuenta y dispone con el personal y los equipos necesarios para la entrega a tiempo de los alimentos solicitados	Se adjuntan imagenes
6. Los servicios requeridos son unicamente previa aprobación del supervisor del contrato	Se atendieron las solicitudes hechas por la supervisor del contrato	Se aquntan Actas de solicitude de requerimientos
7. El contratista debera garantizar el personal necesario para la realización de cada evento	Se cuenta con el personal necesario, meseros, personal logistico y carnet necesario para la ejecucion	Se adjunta registro fotografico junto con el informe de actividades
8. Cumplir a cabalidad con el objeto del contrato de acuerdo a las especificaciones propias de la materia contenidas en la propuesta presentada y el documento contenido de la invitacion Publica	Se cumplio a cabalidad con el objeto contractual y las especificaciones tecnicas de los requerimientos de acuerdo cada una de las actividades en la cualfue realizada y entregada el servicio	Se adjunta registro fotografico junto con el informe de actividades
9. El contratista cobrara en la propuesta cuantos bienes, ingreso de personal, administrativos, transporte y demas para el cumplimiento del objeto del contrato.	Asumimos todos los gastos y costos necesarios para el cumplimiento del objeto del contrato	Se adjunta registro fotografico de los elementos entregados e informe de actividades
10. El contratista cubrira todos los gastos que genere la ejecucion del contrato tales como personal requerido, incluyendo de los equipos requeridos para el desarrollo del objeto del contrato, costos directos e indirectos que conlleven a ejecucion del mismo transporte, elementos (mensajes, materiales, insumos, etc) y demas para el cumplimiento del objeto del contrato	Asumimos todos los gastos y costos necesarios para la buena ejecucion del contrato	Se adjunta registro fotografico de los elementos entregados e informe de actividades
11. Informar de inmediato y por escrito a la supervision a cualquier de las novedades de fuerza mayor o caso fortuito que puedan afectar la ejecución del contrato, incluyendo las recomendaciones que procedan segun el caso	No hubo novedades o situaciones que impidieran la buena ejecucion del contrato	informe de actividades
12. Mantener los precios ofertados durante toda la ejecucion del contrato	Se mantienen los precios ofertados	Factura de venta electronica de acuerdo a los precios ofertados en la propuesta
13. Cumplir con las actividades a su cargo con todos los parametros de tiempo, costos, calidad del alcance previsto en el contrato	Se cumplio con las actividades requeridas en cuanto a tiempos y lugares de entrega de los alimentos en las diferentes actividades realizadas por parte de la Secretaria de Cultura y Turismo	se acajunta registro fotografico de los elementos entregados e informe de actividades y evidencias de los requerimientos solicitados y entregados
14. Cumplir con todas las actividades previstas en el presente documento y las relacionadas con la naturaleza del servicio, para lo cual empleara todos sus recursos tecnicos, economicos, fisicos y logisticos necesarios para el normal desarrollo del objeto contractual	Se cumplio con las actividades previstas y los requerimientos hechos por la supervisor del contrato (imagenes de servicio y actas de requerimientos)	Actas e imagenes
15. Todas las demas obligaciones requeridas por la Secretaria General y/o por el supervisor del Contrato para el buen desarrollo del objeto contractual	Se cumplio con todas las obligaciones requeridas	Informe de actividades

MACAP INGENIERIA SAS
901368190-1

En mi calidad de supervisor y/o interventor, previa verificacion de los productos recibidos, avalo el contenido del presente informe.

PATRICIA TRIVIÑO PEREZ
SECRETARIA DE CULTURA Y TURISMO

Firma apoyo a la supervision
LUIS HERNANDO MUÑOZ MARTINEZ
LIDER TURISMO CTO 2107

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA	CÓDIGO	GF-05-F04	
Alcaldía Municipal de Soacha		VERSIÓN	1	
	FORMATO DE SUPERVISIÓN	FECHA DE APROBACIÓN		
		DD	MM	AAAA
		29	11	2018

SECRETARIA DE CULTURA Y TURISMO

I. INFORMACION DE SUPERVISION		
Fecha de Expedicion	Supervisor o Interventor	Telefono o Ext.
DD MM AA	NOMBRE: PATRICIA TRIVIÑO PEREZ	7305580 EXT 4040
	SECRETARIA DE CULTURA Y TURISMO	
II. INFORMACION APOYO A LA SUPERVISION		
	NOMBRE: LUIS HERNANDO MUÑOZ MARTINEZ	
	Cargo: CONTRATISTA CTO 2107 - 2023	

III. INFORMACION CONTRACTUAL.		
	Nombre o Razon social del contratista.	CC. ; Nit
	MACAPI INGENIERIA SAS	901368190 1
IV. TIPO DE CONTRATO:		
Contrato O.P.S. Convenio	Fecha:	Contrato No.
X	05/05/2023	1921
Fecha de Incio	Plazo Inicial	
08/05/2023	OCHO (8) MESES Y DIEZ (10) DIAS	0
OBJETO		
PRESTACION DE SERVICIOS DE CATERING NECESARIOS PARA APOYAR EL CUBRIMIENTO DE LOS DIFERENTES EVENTOS Y ACTIVIDADES A REALIZAR POR LA SECRETARIA DE CULTURA Y TURISMO DE SOACHA		
V. PERIODO CERTIFICADO		
Desde: DD/MM/AA	Hasta: DD/MM/AA	Informe No.
08/05/2023	31/05/2023	1

VI. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	VERIFICACIÓN
1. Brindar el servicio de suministro de Catering requeridos por la secretaria de cultura y Turismo previa aprobacion del supervisor bajo las mejores condiciones y control de calidad, manejo de inventario, normas de higiene, manipulacion de alimentos en innovacion y factores determinantes de la calidad de todo servicio de alimentacion, previa solicitud escrita por parte del supervisor del contrato	CUMPLIO
2. Suministrar los alimentos en las gramajes y cantidades de cada uno de los productos establecidos en la ficha tecnica y demas documentos del proceso los cuales deberan ser servidos a la mesa en los casos .	CUMPLIO
3. Garantizar un adecuado y correcto procedimiento para el control recibo y suministro de los alimentos.	CUMPLIO
4. Contar con total y permanente disponibilidad para la atencion de los requerimientos que den lugar a la prestacion del servicio.	CUMPLIO
5. Disponer de los productos, insumos, vehiculos y personal necesarios para que durante la ejecucion del contrato sean cubiertos a tiempo la totalidad de los requerimientos del servicio de catering	CUMPLIO
6. Los servicios requeridos solo seran prestados previa aprobacion del supervisor del contrato	CUMPLIO
7. El contratista debera garantizar el personal necesario para la realizacion de toda evento	CUMPLIO
8. Cumplir a cabalidad con el objeto del contrato de acuerdo a las especificaciones propias de la materia, contenidos en la propuesta presentada y el documento contentivo de la invitacion Publica	CUMPLIO
9. El contratista conforme a su propuesta asumira todos los gastos de personal, administrativos, transporte y demas para el cumplimiento del objeto del contrato.	CUMPLIO
10. El contratista cubrira todos los gastos que genere la ejecucion del contrato: tales como personal capacitado, tecnologia de los equipos destinados para el desarrollo del objeto del contrato, costos Directos e indirectos que conlleven la ejecucion del mismo transporte, elementos (menajes, manteleria, mesas, sillas) y demas para el cumplimiento del objeto del contrato.	CUMPLIO
11. Informar de inmediato y por escrito a la supervision a ocurrencia de situaciones de fuerza mayor o caso fortuito que puedan afectar la ejecucion del contrato, incluyendo las recomendaciones que procedan segun el caso	CUMPLIO
12. Mantener los precios ofertados durante toda la ejecucion del contrato.	CUMPLIO
13. Cumplir con las actividades a su cargo con base en parametros de tiempo, costos, calidad del alcance previsto en el contrato	CUMPLIO
14. Cumplir con todas las actividades previstas en el presente documento y las relacionadas con la naturaleza del servicio, para lo cual empleara todos sus recursos tecnicos, economicos, fisicos y logisticos necesarios para el normal desarrollo del objeto contractual.	CUMPLIO
15. Todas las demas obligaciones requeridas por la Secretaria General y/o por el supervisor del Contrato para el buen desarrollo del objeto contractual.	CUMPLIO

En mi calidad de supervisor, previa verificacion de los productos recibidos certifico que el contratista cumplió con las obligaciones en los términos y tiempos pactados, las cuales fueron verificadas y se avala el presente informe de conformidad con el Articulo 83 y 84 de la ley 1474 de 2011.

Asi mismo, el supervisor certifica que el contratista realizó el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones y arl, presentando las planillas originales de acuerdo con lo establecido en la ley 789 de 2002 y Decreto 1709 de 2002.

PATRICIA TRIVIÑO PEREZ
SECRETARIA DE CULTURA Y TURISMO
C.C. 36.381.701

Firma apoyo a la supervision
LUIS HERNANDO MUÑOZ MARTINEZ
LIDER TURISMO CTO 2107

MACAPI INGENIERÍA SAS
NIT: 901368190-1
Régimen: Responsable del impuesto sobre las ventas –IVA
Persona Jurídica
CL 9 5 42, Chía, Cundinamarca, Colombia
Tel. 8636780
Email. macapingenieriasas@gmail.com
Autorización factura electrónica de venta No. 18764041431044 válida desde 2022-12-16 hasta 2023-12-16 rango desde FEV28 hasta FEV100.

Cliente: Municipio de Soacha
NIT: 800094755-7
Dirección: Calle 13 Nº 7-30, Soacha, Cundinamarca, Colombia
Teléfono: 601730550
Email: contactenos@alcaldiasoacha.gov.co

Tipo de negociación: Contado
Medio de Pago: Consignación bancaria
Total de Lineas: 13

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA: **FEV31**
MONEDA: **COP Colombia, Pesos**
HORA EMISIÓN: **13:03:33**
FECHA FIRMADO: **05/06/2023 13:03:35**

FECHA DE EMISIÓN			FECHA DE VENCIMIENTO		
DIA	MES	AÑO	DIA	MES	AÑO
05	06	2023	05	06	2023

#	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	U. MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO U.	IVA	DCTO.	TOTAL
1	90101501	Almuerzo opción 1 Bandeja: arroz (100 gramos), granos: arveja, frijol o garbanzo (100 gramos), pollo (pierna pernil) de 350 gramos, tubérculo: papa al vapor o frita, yuca al vapor o frita, papa criolla (80 gramos), porción de ensalada (60 gramos), jugo envase tetra pack (200 ml) o jugo natural (9 Oz)	94	53,00	$29.700,00		0,00	$1.574.100,00
2	90101501	Mesero medio tiempo Servicio de mesero medio turno (3 horas) debidamente uniformado.	94	6,00	$80.500,00	19,00	0,00	$483.000,00
3	52121604	Mantel Alquiler de mantel en color blanco de 2mts	94	7,00	$17.600,00	19,00	0,00	$123.200,00
4	52121604	Manteles Alquiler de mantel en color blanco de 3 mts	94	5,00	$17.900,00	19,00	0,00	$89.500,00
5	52121604	Sobremantel Alquiler de tapa o sobremantel para mantel en diferentes colores	94	12,00	$9.200,00	19,00	0,00	$110.400,00
6	90101501	Refrigerios opción 2 Pastel hojaldrado con relleno de pollo o arequipe o bocadillo (90gr) 1 fruta de temporada (80 grs) 1 bocadillo (30 gr) o chocolatina (12 gr) y 1 jugo en caja de 200 ml.	94	640,00	$11.200,00		0,00	$7.168.000,00
7	90101501	Refrigerios opción 1 Refrigerio compuesto por un (1) emparedado 250 gramos (pan baguette, 2 tajadas de jamón (30 grs), 2 tajadas de queso (25 grs,) lechuga (10 grs), 1 fruta, de temporada (80 grs) 1 bocadillo (30 gr) o chocolatina (12 gr) y 1 jugo en caja de 200 ml.	94	50,00	$11.500,00		0,00	$575.000,00
8	50201708	Estación de café Debe incluir: estación permanente de café; Greca (u otro equipo que haga sus veces); sobres para infusión de hierbas y café; café en sachet de (1.5 grs) aromáticas variadas de frutas o hierbas frescas naturales (18 grs), dispensador de agua (fría y al clima); sachet de azúcar morena o blanca (5 gr) sobres de Instacream (4gr) colaciones o productos típicos como achiras y/o amasijos representativos del Municipio de Soacha. los productos deben ser servidos en vaso desechable biodegradable de (7 Oz)	94	2,00	$827.000,00	19,00	0,00	$1.654.000,00

Firma Digital: a5PnjTbvXKQ/GexdAxc85oZrwUnGHO+cWVL9ElYtNrwK+O+nF8Hfz4aiS4wfqow 4uzAXfLCpQ3qdN5FA5NTZfGW4nx2OP5yOJ0g9DBYsGWXiM7fcARIMjFDJKQqlZ uTWMWCW7CIO0lIrCbUXDgUaCI35EWV7yA3pCeNUz6qVwlgljaQqYz7O1fVOOwe nwjH1DFmUCbU6ZS5nJLo/ah65g5i3Ps13nAsTN3nomEN26dR7o2++tnCDr4cvq88 +sDPYkIcxQinVX3849yTPJ4K3Gmdd1NRQzNzLdnFlZ11YeDWLG0e3pITT4q41flA w5jLTpvFOFCcAh1lc/vd0g==

Esta factura es un título valor de acuerdo al art. 774 del C.C. y una vez aceptada declara haber recibido los bienes y servicios a satisfacción.

Representación Gráfica de la Factura de Venta Electrónica.

facturatech

Software: e-Factura Proveedor tecnológico: cadena. Nit. 890.930.534-0

9	90101501	Desayuno opción 1 Huevos revueltos (2 unidades AA), acompañado con jamón, salchichas ranchera o mazorca tierna (30 gramos), arepa (120 gramos), pan (unidad 70 gramos), porción queso doble crema (60 gramos), jugo natural (200 ml), bebida caliente café con leche, milo o chocolate (150 ml)	94	52,00	$17.000,00		0,00	$884.000,00
10	56101519	Mesa Alquiler de mesa para seis puestos (1.50 mts X80 cms)	94	5,00	$35.300,00	19,00	0,00	$176.500,00
11	90101501	Desayunos opción 4 Desayuno compuesto por una (1) almojábana o garulla (120 grs) y aguadepanela (9 Oz), debidamente servidos en vasos biodegradables, porción de queso doble crema o pera (50 grs). La almojábana o garulla debe estar acompañada por servilletas. Producto que deberá ser 100% soachuno. Deben ser entregados en el lugar que se indique el día del evento.	94	13,00	$13.500,00		0,00	$175.500,00
12	90101501	Desayuno opción 2 Tamal 600 gr, compuesto por masa de arroz con harina de maíz, arveja, porción de pollo muslo 60 grs, costilla de cerdo 30 gr, tocino 30 gr, rodaja de zanahoria, medio huevo, arepa redonda empacado en recipiente de icopor con sus respectivas servilletas y cubiertos desechables. jugo natural (200) ml, pan (unidad 70 gramos), bebida caliente café con leche, milo o chocolate (150 ml)	94	50,00	$17.000,00		0,00	$850.000,00
13	83101501	Pacas de agua Paca de agua en botella x 24 unidades de 600 ML	94	15,00	$43.200,00		0,00	$648.000,00

DESCUENTOS Y CARGOS GLOBALES

No.	TIPO	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	%	MONTO
1	Descuento	01 - Descuento condicionado		0,01	$1.785,00

Notas:

SON: (quince millones novecientos ocho mil cuatrocientos noventa y siete pesos)
CUFE: 7c19efcf8ba23dac9e15ddc2592a192b4283813b55bfcde650da58928510dc75c9711fef3a671b34753e77ed5fe07ea1

Subtotal:	$14.511.200,00
Cargos:	$0.00
Descuento:	$0.00
IVA:	$500.954,00
INC:	$898.128,00
Total de la operación:	$15.910.282,00
Descuentos globales:	$1.785,00
Total:	$15.908.497,00

IMPUESTO	BASE	TARIFA	IMPORTE
IMPUESTOS			
01 IVA	$2.636.600,00	19,00%	$500.954,00
04 INC	$11.226.600,00	8,00%	$898.128,00

Firma Digital: a5PhTbvXKQiGexdAxc85oZrwUnGH0+cWVL9EfYtNrwK+O+nF8Hfz4eiS4wfqow 4uzAXfLCpO0qdN5FA5NTZfGW4nx2OP5yOJ0q9IDBYsGWXiM7/f cARiMjFDuKQqiZ uTWMWCW7CIO0IlnCbUXDgUaCI35EWV7yA3pCeNUz6qVwIgIjaOqYz7O1fVOOwe nwjH1OFmUCbU6ZS5nJLolah65g9l3Ps13nA aTN3nomEN26dR7o2++tnCOr4cvq88 +sDPYkIcxQinVX3849yTPJ4K3Gmdd1NRQzNzLcnFlZ11YeOWLG0a3pITT4q41flA w5jLTpvFOFCcAh1ic/vd 0g==

Esta factura es un título valor de acuerdo al art. 774 del C.C. y una vez aceptada declara haber recibido los bienes y servicios a satisfacción.

Representación Gráfica de la Factura de Venta Electrónica.

facturatech

Software: e-Factura Proveedor tecnológico: cadena. Nit. 890.930.534-0

	ACTA DE INICIO	Versión	Código	Pagina	
	Vigencia a partir de: 31/12/2013	01		1 DE 1	

TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
NUMERO	1921 DEL 05 DE MAYO DE 2023
OBJETO:	PRESTACION DE SERVICIOS DE CATERING, NECESARIOS PARA APOYAR EL CUBRIMIENTO DE LOS DIFERENTES EVENTOS Y ACTIVIDADES A REALIZAR POR LA SECRETARIA DE CULTURA Y TURISMO DE SOACHA.
VALOR:	SETENTA Y CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE ($ 75.000.000)
CONTRATISTA:	MACAPI INGENIERIA S.A.S.
REPRESENTANTE LEGAL:	JORGE ARMANDO CASTIBLANCO CUERVO
PLAZO:	EL PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO SERÁ DE OCHO (08) MESES Y DIEZ (10) DÍAS Y/O HASTA AGOTAR PRESUPUESTO, CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO, SIN QUE SUPERE EL 31 DE DICIEMBRE DE 2023.

Entre los suscritos a saber **PATRICIA TRIVIÑO PEREZ**; identificada con la cedula de ciudadanía número 36.381.701, en su calidad de Secretaria de Cultura y Turismo, de conformidad con el Decreto 036 del 10 de febrero de 2023 y Acta de posesión número 383 del 10 de febrero de 2023, autorizada para suscribir compromisos contractuales mediante los Decretos 129 del 21 de octubre de 2021, por el cual se señalan las funciones de las dependencias de la administración municipal y se dictan otras disposiciones y 158 del 01 de diciembre de 2021 que delegó la contratación en sus diferentes etapas, en cabeza de los Secretarios del Despacho, actuando en nombre y representación del MUNICIPIO DE SOACHA, con NIT 800094755-7, quien para los efectos del presente contrato se denomina EL MUNICIPIO, y por la otra parte, **JORGE ARMANDO CASTIBLANCO CUERVO** identificado con cedula de ciudadanía No. 1.072.643.973 expedida en Chía Cundinamarca, en su condición de Representante Legal de **MACAPI INGENIERIA S.A.S.** con NIT. 901368190 -1 y **LUIS HERNANDO MUÑOZ MARTÍNEZ**, identificado con la cedula de ciudadanía número 80.073.919 expedida en Bogotá D.C., en calidad de apoyo a la supervisión, dejan constancia del inicio real y efectivo del contrato anteriormente citado, previo cumplimiento de los requisitos de legalización del mismo.

En consecuencia, se procede a dar inicio al Contrato de Prestación de Servicios No. 1921 suscrito el dia 05 de mayo de 2022, **a partir del 08 de mayo de 2023**, el cual debe concluir el **31 de diciembre de 2023**.

Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta bajo la responsabilidad expresa de los que intervienen en ella, el **08 de mayo de 2023.**

JORGE ARMANDO CASTIBLANCO CUERVO
C.C No. 1.072.643.973 de Chía Cundinamarca
RL. MACAPI INGENIERIA S.A.S.

LUIS HERNANDO MUÑOZ MARTÍNEZ
C.C. 80.073.919 de Bogotá D.C.
Apoyo a la Supervisión SCYT

PATRICIA TRIVIÑO PEREZ
Secretaria de Cultura y Turismo

	Nombre	Cargo	Firma
Proyectó	KAREN TATIANA RINCÓN DIAZ	Profesional Jurídica SCYT	

Codigo	Versión	Vigencia
	01	

Macapi
Ingeniería Sas

Chía, Abril 24 de 2023

Señores
SECRETA DE CULTURA Y TURISMO DE SOACHA
Ciudad

Ref.: Aportes Parafiscales

DECLARACIÓN JURAMENTADA

Con el fin de dar cumplimiento a lo previsto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, el suscrito Representante Legal de Macapi Ingeniería SAS, identificada con NIT No. 901.368.190-1, se permite certificar que la mencionada sociedad no cuenta con personal a cargo y por ende no está obligado a efectuar el pago de aportes parafiscales y seguridad social.

Adicionalmente declaro que de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, no me encuentro reportado como deudor moroso de estado por deudas pendientes de seguridad social vigiladas por UGPP Unidad de Gestión Pensional y de parafiscales.

Dado en Chía a los cuatro (04) días del mes de junio de 2023.

Cordialmente,

JORGE ARMANDO CASTIBLANCO CUERVO
C.C. No. 1.072.643.973 de Chía
Representante Legal
MACAPI INGENIERIA S.A.S
Nit. 901.368.190-1
Calle 9 No 5-42 Oficina 203 (Chía – Cundinamarca)
(031) 8636780 – 310 4863122
macapingenieriasas@gmail.com

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1072643973		CASTIBLANCO CUERVO JORGE ARMANDO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 9 No 5-42	CHIA-CUNDINAMARCA	8636780	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-04	2023-04	2073066747	9449795229	I	2023/05/17	2023/05/10	BANCO DAVIVIENDA	0	$472,600

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
1	CC	1072643973	CASTIBLANCO JORGE	230201	30	$1,473,080	$235,700	EPS010	30	$1,473,080	$184,200	CCF24	30	$2,246,160	$45,000	14-11	30	$1,473,080	$7,700	30	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					$1,473,080	$235,700			$1,473,080	$184,200			$2,246,160	$45,000			$1,473,080	$7,700		$0	$0

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$235,700	$0	$0	$235,700
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$235,700	$0	$0	$235,700
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$7,700	$0	$0	$7,700
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$7,700	$0	$0	$7,700
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$45,000	$0	$0	$45,000
COMPENSAR	CCF24	860,066,942	7	1	$45,000	$0	$0	$45,000
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$184,200	$0	$0	$184,200
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	$184,200	$0	$0	$184,200
TOTAL				**1**	**$472,600**	**$0**	**$0**	**$472,600**

2023/05/10 09:15 AM

DIAN
POR UNA COLOMBIA MAS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 14918490212

(415)7707212489984(8020) 000001491849021 2

5. Numero de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 1 3 6 8 1 9 0	1	Impuestos de Bogotá 3 2	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Numero de Identificación	27. Fecha expedición
Persona juridica 1			

Lugar de expedición	28. Pais	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres

35. Razón social
MACAPI INGENIERÍA SAS

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. Pais	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Cundinamarca 2 5	Chia 1 7 5

41. Dirección principal
CL 9 5 42

42. Correo electrónico ing_jorgecasti@hotmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 1 0 4 8 6 3 1 2 2	8 6 3 6 7 8 0

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Numero establecimientos
5 6 2 1	2 0 2 0 0 2 1 9	7 4 9 0	2 0 2 0 0 2 1 9		4 6 1 0	8 2 3 0		

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código 5 7 | 1 4 | 4 2 | 4 8 | 5 2

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar
07- Retención en la fuente a título de rent
14- Informante de exogena
42- Obligado a llevar contabilidad
48 - Impuesto sobre las ventas - IVA
52 - Facturador electrónico

Obligados aduaneros	Exportadores
54. Código	55. Forma / 56. Tipo / Servicio 1 2 3 / 57. Mixto / 58. CPC

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios. 0 61. Fecha 2023 - 06 - 05 / 14 : 03: 29

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz, en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso.
Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016
Firma del solicitante

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre CASTIBLANCO CUERVO JORGE ARMANDO
985. Cargo Representante legal Certificado

Fecha generación documento PDF: 05-06-2023 02:04:22PM

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

MUNICIPIO DE SOACHA

NIT. 800094755-7
CALLE 13 7-30
7305500

Vigencia Fiscal 2023

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL Nº 2621

Fecha de Expedición: 11 abril 2023

Prórrogas: 0

Fecha de Vencimiento: 31 diciembre 2023

Solicitante: SECRETARIA DE CULTURA Y TURISMO

Objeto: PRESTACION DE SERVICIOS DE CATERING NECESARIOS PARA APOYAR EL CUBRIMIENTO DE LOS DIFERENTES EVENTOS Y ACTIVIDADES A REALIZAR POR LA SECRETARIA DE CULTURA Y TURISMO DE SOACHA B MP2023257540145.

IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL

Código	Descripción	Valor
Gastos-Inversión		
0115 - 2.3.33.01.069.152.2.3.2.02. 02.009.91124 - 2	Servicios de la administración pública relacionados con la recreación, la cultura y la religión	$ 37.500.000,00
	Recurso Propio-Libre Destinación ORDINARIO	
0115 - 2.3.35.02.046.145.2.3.2.02. 02.008.85961 - 2	Servicios de organización y asistencia de convenciones	$ 37.500.000,00
	Recurso Propio-Libre Destinación ORDINARIO	
	TOTAL CERTIFICADO	$ 75.000.000,00

IVONNE MARGARITA PEREIRA SALAZAR
Directora de Presupuesto

Elaboró: GPUENTESL

MUNICIPIO DE SOACHA

NIT. 800094755-7
CALLE 13 7-30
7305500

Vigencia Fiscal 2023

REGISTRO PRESUPUESTAL DE COMPROMISOS N°. 2486

Fecha de Compromiso: 8 de mayo de 2023

Beneficiario MACAPI INGENIERÍA SAS **Nit:** 901368190 - 1

No. C.D.P. 2621 **Fecha de Expedición del C.D.P.** 11 de abril de 2023

Tipo de Compromiso Prestacion de Servicios

Contrato 1921 **Fecha:** 5/05/2023 **Vence:** 31/12/2023

Objeto: CONTRATO 1921/2023 PRESTACION DE SERVICIOS DE CATERING NECESARIOS PARA APOYAR EL CUBRIMIENTO DE LOS DIFERENTES EVENTOS Y ACTIVIDADES A REALIZAR POR LA SECRETARIA DE CULTURA Y TURISMO DE SOACHA B MP2023257540145.

IMPUTACION PRESUPUESTAL

Código	Descripción	Valor
Gastos-Inversión		
Recurso Propio-Libre Destinación ORDINARIO		
0115 - 2.3.33.01.069.152.2.3.2.02.02.009.9 1124 - 2	Servicios de la administración pública relacionados con la recreación, la cultura y la religión	$ 37.500.000,00
0115 - 2.3.35.02.046.145.2.3.2.02.02.008.8 5961 - 2	Servicios de organización y asistencia de convenciones	$ 37.500.000,00
	Total Compromiso	$75.000.000,00

Programación de PAC*

Mes	Valor Programación
Mayo	$15.000.000,00
Junio	15.000.000,00
Julio	15.000.000,00
Agosto	15.000.000,00
Septiembre	15.000.000,00
Valor Total	$75.000.000,00

Elaboró: AMARTINEZ

*Los pagos se condicionan al cumplimiento de los requisitos establecidos contractualmente.

MUNICIPIO DE SOACHA

Vigencia Fiscal 2023

REGISTRO PRESUPUESTAL DE COMPROMISOS Nº. 2486

NIT. 800094755-7
CALLE 13 7-30
7305500

IVONNE MARGARITA PEREIRA SALAZAR
Directora de Presupuesto

Elaboró: AMARTINEZ

*Los pagos se condicionan al cumplimiento de los requisitos establecidos contractualmente.



VALIDA UNICAMENTE PARA CONSULTA



INFORME DE EJECUCIÓN

ACEPTACION No. 1921 DE 2023

SUSCRITO ENTRE EL MUNICIPIO DE SOACHA Y MACAPI INGENIERIA SAS

INFORME DE ACTIVIDADES

OBJETO: "PRESTACION DE SERVICIOS DE CATERING NECESARIOS PARA APOYAR ELL CUBRIMIENTO DE LOS DIFERENTES EVENTOS Y ACTIVIDADES A REALIZAR POR LA SECRETARIA DE CULTURA Y TURISMO DE SOACHA".

REPRESENTANTE LEGAL

JORGE ARMANDO CASTIBLANCO CUERVO
CALLE 9 No. 5 – 42 : 3104863122
CHIA – CUNDINAMARCA

INFORME DE ACTIVIDADES

REFERENCIAS DEL CONTRATO

1. OBJETO DEL CONTRATO:

PRESTACION DE SERVICIOS DE CATERING NECESARIOS PARA APOYAR ELL CUBRIMIENTO DE LOS DIFERENTES EVENTOS Y ACTIVIDADES A REALIZAR POR LA SECRETARIA DE CULTURA Y TURISMO DE SOACHA"

2. NUMERO DEL CONTRATO:

ACEPTACION No. 1921 DE 2023

3. CONTRATANTE:

MUNICIPIO DE SOACHA

4. CONTRATISTA:

MACAPI INGENIERIA SAS

5. SUPERVISOR:

PATRICIA TRIVIÑO PEREZ

OBJETIVO DEL INFORME

Dar cumplimiento a los parámetros contractuales y metodológicos fijados en el desarrollo del objeto del Contrato Aceptación No. 1921 de 2023, suscrito entre El Municipio de Soacha y Macapi Ingenieria SAS.
Se hizo entrega de los items solicitado durante este primer mes, cumpliendo con el desarrollo del objeto del contrato, sujeto a las especificaciones del supervisor. Cada una de estos suministros se hizo conforme a lo solicitado, en las fechas y horas estipuladas y fueron entregados en los sitios indicados acorde a los lineamientos dados por el supervisor del contrato.

Macapi

ELEMENTOS ENTREGADOS

1. SUMINISTRO DE ALMUERZOS

OPCION 1. Bandeja: arroz (100 gramos), granos: arveja, frijol o garbanzo (100 gramos), pollo (pierna pernil) de 350 gramos, tubérculo: papa al vapor o frita, yuca al vapor o frita, papa criolla (80 gramos), porción de ensalada (60 gramos), jugo envase tetra pack (200 ml) o jugo natural (9 Oz).

Se suministraron almuerzos de acuerdo con el requerimiento y menú solicitado, los cuales fueron entregados en el Museo Arqueológico para el evento Visita Delegacion extranjeros pueblos mágicos México.

Cantidad: 15





2. SERVICIO DE MESERO

Servicio de mesero medio turno (3 horas) debidamente uniformado.

Se conto con el servicio de un mesero quien tuvo a cargo la atención y servicio a la mesa de los invitados los cuales fueron entregados en el Museo Arqueológico.

Cantidad: 1



Macapi





3. MANTEL

alquiler de mantel en color blanco de 2 mts

Cantidad: 2



12. SOBRE MANTEL

Alquiler de tapa o sobremantel para mantel en diferentes colores

Cantidad: 2



4. SUMINISTRO DE REFRIGERIOS

OPCION 2. Pastel hojaldrado con relleno de pollo o arequipe o bocadillo (90gr) 1 fruta de temporada (80 grs) 1 bocadillo (30 gr) o chocolatina (12 gr) y 1 jugo en caja de 200 ml.

Se suministraron refrigerios de acuerdo con el menú solicitado los cuales fueron entregados a la persona designada por la supervisión del contrato en el evento denominado Festivalito DIA INTERNACIONAL DE LA DANZA los cuales fueron entregados a los participantes del evento. Se adjuntan planilla de entrega

Cantidad: 210









5. SUMINISTRO DE REFRIGERIOS

OPCION 2. Pastel hojaldrado con relleno de pollo o arequipe o bocadillo (90gr) 1 fruta de temporada (80 grs) 1 bocadillo (30 gr) o chocolatina (12 gr) y 1 jugo en caja de 200 ml.

Se suministraron refrigerios de acuerdo con el menú solicitado los cuales fueron entregados en el Coliseo del Deporte General Santander a la persona designada por la supervisión del contrato para el evento Encuentro de colegios con la obra de teatro Rafael Pombo al estilo Broadway.

Cantidad: 103







6. SUMINISTRO DE REFRIGERIOS

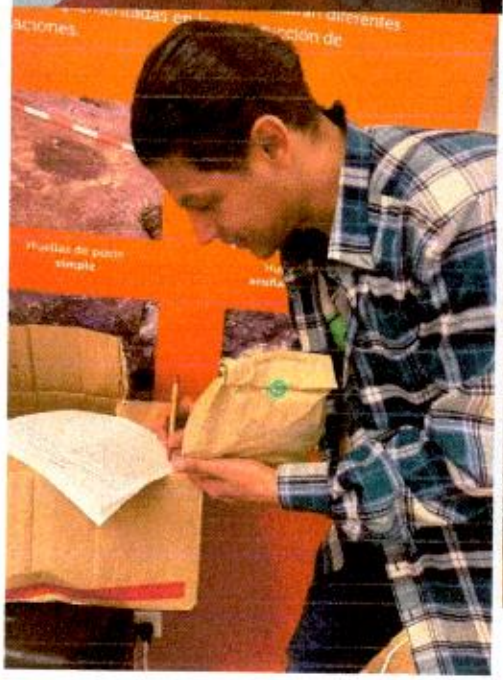
OPCION 1.Refrigerio compuesto por un (1) emparedado 250 gramos (pan baguette, 2 tajadas de jamón (30 grs), 2 tajadas de queso (25 grs,) lechuga (10 grs), 1 fruta, de temporada (80 grs) 1 bocadillo (30 gr) o chocolatina (12 gr) y 1 jugo en caja de 200 ml.

Se suministraron refrigerios de acuerdo con el menú solicitado los cuales fueron entregados en el Museo Arqueológico a la persona designada por la supervisión del contrato para el evento denominado evento de narración oral FESTIVAL RESPIRA PALABRA.

Cantidad: 50









7. SUMINISTRO DE REFRIGERIOS

OPCION 2. Pastel hojaldrado con relleno de pollo o arequipe o bocadillo (90gr) 1 fruta de temporada (80 grs) 1 bocadillo (30 gr) o chocolatina (12 gr) y 1 jugo en caja de 200 ml.

Se suministraron refrigerios de acuerdo con el menú solicitado los cuales fueron entregados a la persona designada por la supervisión del contrato en el evento denominado GLOBA BIG DAY los cuales fueron entregados a los participantes del evento. Se adjuntan planillas de entrega

Cantidad: 100







8. ESTACION DE CAFÉ

Debe incluir: estación permanente de café; Greca (u otro equipo que haga sus veces); sobres para infusión de hierbas y café: café en sachet de (1.5 grs) aromáticas variadas de frutas o hierbas frescas naturales (18 grs), dispensador de agua (fría y al clima); sachet de azúcar morena o blanca (5 gr) sobres de Instacream (4gr) colaciones o productos típicos como achiras y/o amasijos representativos del Municipio de Soacha. los productos deben ser servidos en vaso desechable biodegradable de (7 Oz) o pocillo en porcelana, mezcladores ecológicos; servilletas de papel; y/o cucharitas desechables.

Se suministro estación de café para reunión de las JAC en el marco del evento de socialización del desfile de carrozas y comparsas del sol y luna

Cantidad: 1







9. DESAYUNOS

OPCION 1. Huevos revueltos (2 unidades AA), acompañado con jamón, salchichas ranchera o mazorca tierna (30 gramos), arepa (120 gramos), pan (unidad 70 gramos), porción queso doble crema (60 gramos), jugo natural (200 ml), bebida caliente café con leche, milo o chocolate (150 ml) celebración Evento día del Docente.

Cantidad. 52





Macapi





10. MANTEL

alquiler de mantel en color blanco de 3 mts

Cantidad: 5



11. MESAS
alquiler de mesa para seis puestos (1.50 mts X80 cms)
Cantidad: 5



11. SOBRE MANTEL
alquiler de tapa o sobremantel para mantel en diferentes colores

Cantidad: 5



13. SERVICIO DE PERSONAL

Servicio de mesero medio turno (3 horas) debidamente uniformado.
Se conto con el servicio de un mesero
Cantidad: 1



14. DESAYUNOS

OPCION 4. Desayuno compuesto por una (1) almojábana o garulla (120 grs) y aguadepanela (9 Oz), debidamente servidos en vasos biodegradables, porción de queso doble crema o pera (50 grs). La almojábana o garulla debe estar acompañada por servilletas. Producto que deberá ser 100% soachuno. Deben ser entregados en el lugar que se indique el día del evento.
Se suministraron desayuno de acuerdo con el requerimiento los cuales fueron servidos en La Plaza de Mercado de Soacha reunión con Comerciantes.

Cantidad. 13

Macapi





15. SERVICIO DE PERSONAL

Servicio de mesero medio turno (3 horas) debidamente uniformado.
Se conto con el servicio de un mesero

Cantidad: 1



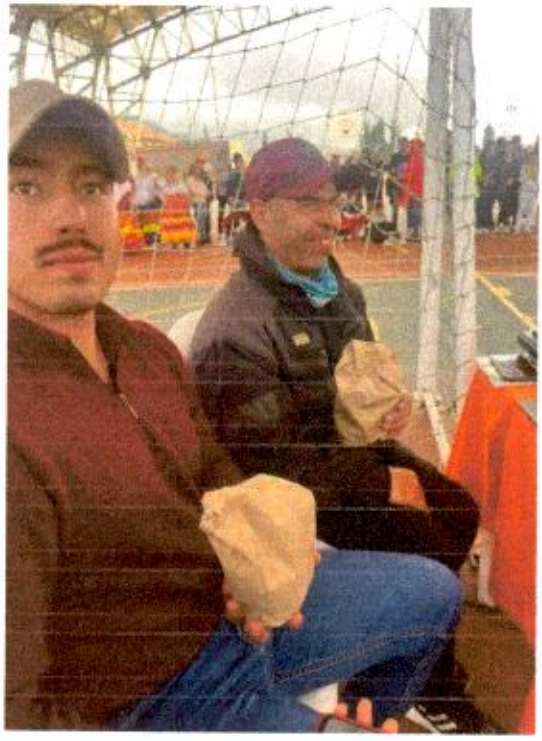
16. SUMINISTRO DE REFRIGERIOS

OPCION 2. Pastel hojaldrado con relleno de pollo o arequipe o bocadillo (90gr) 1 fruta de temporada (80 grs) 1 bocadillo (30 gr) o chocolatina (12 gr) y 1 jugo en caja de 200 ml.

Se suministraron refrigerios de acuerdo con el menú solicitado los cuales fueron entregados a la persona designada por la supervisión del contrato en el evento denominado Audiciones Festival de Danza los cuales fueron entregados en el centro Civico IMRD Soacha a los participantes del evento. Se adjunta planilla de entrega

Cantidad: 30







17. SUMINISTRO DE REFRIGERIOS – Mayo 26 de 2023

OPCION 2. Pastel hojaldrado con relleno de pollo o arequipe o bocadillo (90gr) 1 fruta de temporada (80 grs) 1 bocadillo (30 gr) o chocolatina (12 gr) y 1 jugo en caja de 200 ml.

Se suministraron refrigerios de acuerdo con el menú solicitado los cuales fueron entregados a la persona designada por la supervisión del contrato en el evento Presentación Artística Reinado los cuales fueron entregados en la El Centro Comercial Titan Plaza a los participantes del evento. Se adjunta planilla de entrega.

Macapi

Cantidad: 15





MAYO 30 DE 2203

18. DESAYUNOS

OPCION 2: Tamal 600 gr, compuesto por masa de arroz con harina de maíz, arveja, porción de pollo muslo 60 grs, costilla de cerdo 30 gr, tocino 30 gr, rodaja de zanahoria, medio huevo, arepa redonda empacado en recipiente de icopor con sus respectivas servilletas y cubiertos desechables.
jugo natural (200) ml, pan (unidad 70 gramos), bebida caliente café con leche, milo o chocolate (150 ml) .

Se suministraron 50 desayunos los cuales fueron servidos a la mesa en el lugar indicado por la supervisora del contrato.

Cantidad. 50



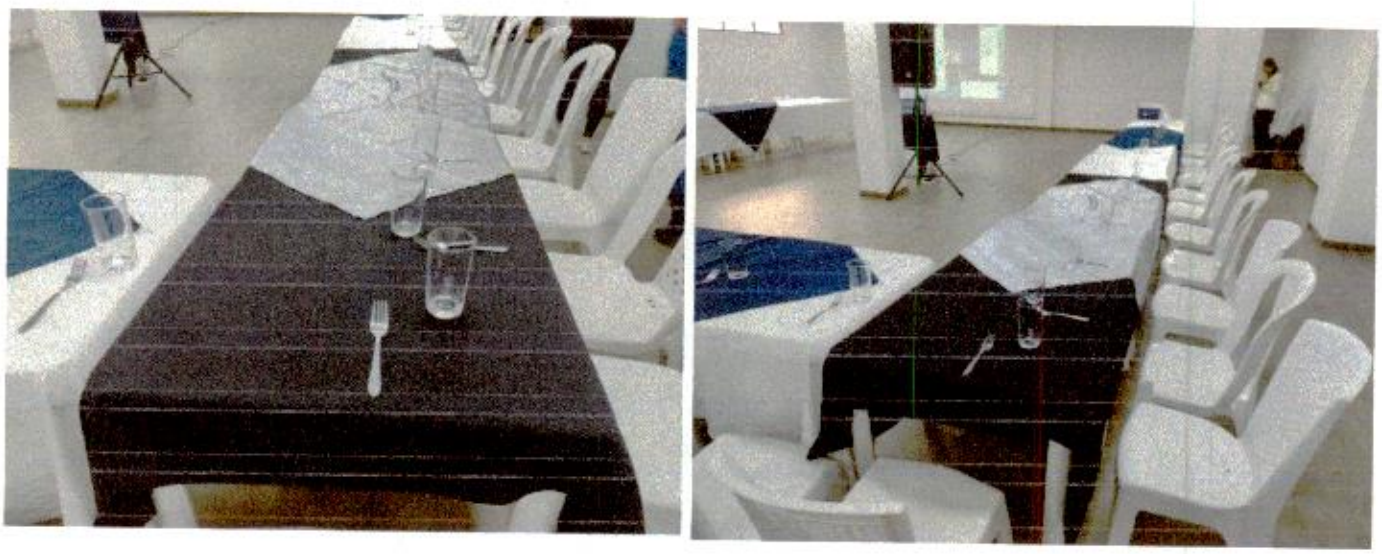




19. MANTEL

Alquiler de mantel en color blanco de 2 mts

Cantidad: 5



20. SOBRE MANTEL
Alquiler de tapa o sobremantel para mantel en diferentes colores

Cantidad: 5





21. SERVICIO DE PERSONAL

Servicio de mesero medio turno (3 horas) debidamente uniformado.
Se conto con el servicio de un mesero

Cantidad: 2





22. ESTACION DE CAFE

Debe incluir: estación permanente de café; Greca (u otro equipo que haga sus veces); sobres para infusión de hierbas y café: café en sachet de (1.5 grs) aromáticas variadas de frutas o hierbas frescas naturales (18 grs), dispensador de agua (fría y al clima); sachet de azúcar morena o blanca (5 gr) sobres de Instacream (4gr) colaciones o productos típicos como achiras y/o amasijos representativos del Municipio de Soacha. los productos deben ser servidos en vaso desechable biodegradable de (7 Oz) o pocillo en porcelana, mezcladores ecológicos; servilletas de papel; y/o cucharitas desechables.

Se suministro estación de café para Rueda de prensa desarrollada en la secretaria de cultura.

Cantidad: 1







Macapi
Ingeniería SAS

23. **SUMINISTRO DE REFRIGERIOS – Mayo 30 a Junio 4 de 2023**

OPCION 2. Pastel hojaldrado con relleno de pollo o arequipe o bocadillo (90gr) 1 fruta de temporada (80 grs) 1 bocadillo (30 gr) o chocolatina (12 gr) y 1 jugo en caja de 200 ml.

Se suministraron refrigerios de acuerdo con el menú solicitado los cuales fueron entregados a la persona designada por la supervisión del contrato en el evento Festival Respira Palabra

Cantidad: 175







24. AGUA

Paca de agua en botella x 24 unidades de 600 ML
Se suministro pacas de agua con destino al los eventos FESTIVAL RESPIRA PALABRA

Cantidad: 14 Pacas







25. SUMINISTRO DE ALMUERZOS

OPCION 1. Bandeja: arroz (100 gramos), granos: arveja, frijol o garbanzo (100 gramos), pollo (pierna pernil) de 350 gramos, tubérculo: papa al vapor o frita, yuca al vapor o frita, papa criolla (80 gramos), porción de ensalada (60 gramos), jugo envase tetra pack (200 ml) o jugo natural (9 Oz).

Se suministraron almuerzos de acuerdo con el requerimiento y menú solicitado, los cuales fueron entregados en el Centro Comercial para el evento Festival de Narración Oral para los narradores y personal de logística.

Cantidad: 38









26. SUMINISTRO DE REFRIGERIOS – Mayo 30 a Junio 4 de 2023

OPCION 2. Pastel hojaldrado con relleno de pollo o arequipe o bocadillo (90gr) 1 fruta de temporada (80 grs) 1 bocadillo (30 gr) o chocolatina (12 gr) y 1 jugo en caja de 200 ml.

Se suministraron refrigerios de acuerdo con el menú solicitado los cuales fueron entregados a la persona designada por la supervisión del contrato para el evento Acompañamiento Cultura y Turismo en el Congreso.

Cantidad: 7



AVANCE REALITIVO Y GLOBAL DEL OBJETO DEL CONTRATO

Avance relativo del contrato por actividades es del 20% y el avance global del contrato es del 20%

Se cumplió a satisfacción

Atentamente,

Jorge Armando Castiblanco Cuervo
C. C. No. 1.072.643.973 de Chía
Representante Legal
Macapi Ingeniería Sas
Nit 901368190-1
Cel 3104863122

SOACHA	ALCALDIA MUNICIPAL DE SOACHA	Codigo	
		Versión	1
	FORMATO SUMINISTRO CATERING	Fecha de Aprobacion	
		DD	MM / AA
		21	08 / 22

PROGRAMA SOLICITANTE: AGENDA CULTURAL	FECHA:	08 de MAYO de 2023
EVENTO PROGRAMADO: PRESENTACION RAFAEL POMBO		

UNIDADES SOLICITADAS	TIPO DE SUMINISTRO	TOTAL UNIDADES AUTORIZADAS	TOTAL AUTORIZADO	OBSERVACION
103	OPCION 2: Pastel hojaldrado con relleno de pollo o arequipe o bocadillo (90gr) 1 fruta de temporada (80 grs) 1 bocadillo (30 gr) o chocolatina (12 gr) y 1 jugo en caja de 200 ml	103	103	

FIRMA DEL SOLICITANTE	FIRMA DE AUTORIZACION	FIRMA DE SUPERVISION
CARGO: COORDINADOR PROGRAMA DE ESTIMULOS	SECRETARIA DE CULTURA Y TURISMO	CARGO: APOYO Supervisor

ALCALDIA MUNICIPAL DE SOACHA		Codigo:		
SOACHA		Version:	1	
	FORMATO SUMINISTRO CATERING	Fecha de Aprobacion		
		DD	MM	AA
		21	09	22

PROGRAMA SOLICITANTE: TURISMO PARA LA COMPETITIVIDAD — FECHA: 08 de MAYO de 2023

EVENTO PROGRAMADO: DELEGACION VISITA MEXICANOS

UNIDADES SOLICITADAS	TIPO DE SUMINISTRO	TOTAL UNIDADES AUTORIZADAS	TOTAL AUTORIZADO	OBSERVACION
15	OPCION 2: Bandeja: porcion de arroz (100 gramos) frijol bola roja (100 gramos), chorizo de cerdo (60 gramos), un (1) huevo, porción de carne molida (150 gramos), patacón, (80 gramos) porción de ensalada con aguacate (60 grs), jugo envase tetra pack (200 ml), o jugo natural (9 Oz)	15	15	
2	alquiler de mantel en color blanco de 2 mts	2	2	
2	alquiler de tapa o sobremantel para mantel en diferentes colores	2	2	
1	Servicio de mesero medio turno (3 horas) debidamente uniformado.	1	1	

FIRMA DEL SOLICITANTE	FIRMA DE AUTORIZACION	FIRMA DE SUPERVISION
CARGO: COORDINADOR PROGRAMA DE TURISMO	SECRETARIA DE CULTURA Y TURISMO	CARGO: Apoyo Supervisor

SOACHA	ALCALDIA MUNICIPAL DE SOACHA	Código:		
		Versión:	1	
	FORMATO SUMINISTRO CATERING	Fecha de Aprobación		
		DD	MM	AA
		21	09	22

PROGRAMA SOLICITANTE: AGENDA CULTURAL — FECHA: 08 de MAYO de 2023

EVENTO PROGRAMADO: DIA INTERNACIONAL DE LA DANZA

UNIDADES SOLICITADAS	TIPO DE SUMINISTRO	TOTAL UNIDADES AUTORIZADAS	TOTAL AUTORIZADO	OBSERVACION
210	**OPCION 2.** Pastel hojaldrado con relleno de pollo o arequipe o bocadillo (90gr) 1 fruta de temporada (80 grs) 1 bocadillo (30 gr) o chocolatina (12 gr) y 1 jugo en caja de 200 ml.	210	210	

FIRMA DEL SOLICITANTE	FIRMA DE AUTORIZACION	FIRMA DE SUPERVISION
CARGO: COORDINADOR AGENDA CULTURAL	SECRETARIA DE CULTURA Y TURISMO	CARGO: Apoyo Supervisor

SOACHA	ALCALDIA MUNICIPAL DE SOACHA	Código:		
		Versión:	1	
	FORMATO SUMINISTRO CATERING	Fecha de Aprobación:		
		DD	MM	AA
		21	09	22

PROGRAMA SOLICITANTE: AGENDA CULTURAL				FECHA:	09 de MAYO de 2023
EVENTO PROGRAMADO: AUDICIONES FESTIVAL RESPIRA PALABRA					
UNIDADES SOLICITADAS	TIPO DE SUMINISTRO	TOTAL UNIDADES AUTORIZADAS	TOTAL AUTORIZADO	OBSERVACION	
50	OPCION 1.Refrigerio compuesto por un (1) emparedado 260 gramos (pan baguette, 2 tajadas de jamón (30 grs), 2 tajadas de queso (25 grs,) lechuga (10 grs), 1 fruta, de temporada (80 grs) 1 bocadillo (30 gr) o chocolatina (12 gr) y 1 jugo en caja de 200 ml.	50	50		

FIRMA DEL SOLICITANTE	FIRMA DE AUTORIZACION	FIRMA DE SUPERVISION
CARGO: COORDINADOR PROGRAMA AGENDA CULTURAL	SECRETARIA DE CULTURA Y TURISMO	CARGO: APOYO SUPERVISION

SOACHA	ALCALDIA MUNICIPAL DE SOACHA	Código:		
		Versión:	1	
	FORMATO SUMINISTRO CATERING	Fecha de Aprobación		
		DD	MM	AA
		21	09	22

PROGRAMA SOLICITANTE: ESTIMULOS — FECHA: 13 de MAYO de 2023

EVENTO PROGRAMADO: REUNION JUNTAS DE ACCION COMUNAL

UNIDADES SOLICITADAS	TIPO DE SUMINISTRO	TOTAL UNIDADES AUTORIZADAS	TOTAL AUTORIZADO	OBSERVACION
1	ESTACION DE CAFE Debe incluir: estación permanente de café; Greca (u otro equipo que haga sus veces); sobres para infusión de hierbas y café: café en sachet de (1.5 grs) aromáticas variadas de frutas o hierbas frescas naturales (18 grs), dispensador de agua (fría y al clima); sachet de azúcar morena o blanca (5 gr) sobres de Instacream (4gr) colaciones o productos típicos como achiras y/o amasijos representativos del Municipio de Soacha. los productos deben ser servidos en vaso desechable biodegradable de (7 Oz) o pocillo en porcelana, mezcladores ecologicos; servilletas de papel; y/o cucharitas desechables. se debe incluir servicio de un mesero debidamente uniformado. Para 100 Personas	1	1	

FIRMA DEL SOLICITANTE	FIRMA DE AUTORIZACION	FIRMA DE SUPERVISION
CARGO: COORDINADOR PROGRAMA DE ESTIMULOS	SECRETARIA DE CULTURA Y TURISMO	CARGO:

SOACHA	ALCALDIA MUNICIPAL DE SOACHA	Codigo:		
		Versión:	1	
	FORMATO SUMINISTRO CATERING	Fecha de Aprobación		
		DD	MM	AA
		21	09	22

PROGRAMA SOLICITANTE: TURISMO PARA LA COMPETITIVIDAD				FECHA:	13 de MAYO de 2023
EVENTO PROGRAMADO: GLOBAL BIG DAY					
UNIDADES SOLICITADAS	TIPO DE SUMINISTRO	TOTAL UNIDADES AUTORIZADAS	TOTAL AUTORIZADO	OBSERVACION	
100	**OPCION 2.** Pastel hojaldrado con relleno de pollo o arequipe o bocadillo (90gr) 1 fruta de temporada (80 grs) 1 bocadillo (30 gr) o chocolatina (12 gr) y 1 jugo en caja de 200 ml				

FIRMA DEL SOLICITANTE	FIRMA DE AUTORIZACION	FIRMA DE SUPERVISIÓN
CARGO: COORDINADOR PROGRAMA DE TURISMO	SECRETARIA DE CULTURA Y TURISMO	CARGO: Apoyo Supervision

SOACHA	ALCALDIA MUNICIPAL DE SOACHA	Código:		
		Versión	1	
	FORMATO SUMINISTRO CATERING	Fecha de Aprobación		
		DD	MM	AA
		21	09	22

PROGRAMA SOLICITANTE: BIENESTAR — **FECHA:** 15 de MAYO de 2023

EVENTO PROGRAMADO: CELEBRACION DIA DEL DOCENTE

UNIDADES SOLICITADAS	TIPO DE SUMINISTRO	TOTAL UNIDADES AUTORIZADAS	TOTAL AUTORIZADO	OBSERVACION
52	OPCION 1. Huevos revueltos (2 unidades AA), acompañado con jamon, salchichas ranchera o mazorca tierna (30 gramos), arepa (120 gramos), pan (unidad 70 gramos), porción queso doble crema (60 gramos), jugo natural (200 ml), bebida caliente café con leche, milo o chocolate (150 ml)	52	52	
5	alquiler de mesa para seis puestros (1.50 mts X80 cms)	5	5	
5	Alquiler de mantel en color blanco de 3 mts	5	5	
5	alquiler de tapa o sobremantel para mantel en diferentes colores	5	5	
2	horas) debidamente uniformado	2	2	

FIRMA DEL SOLICITANTE	FIRMA DE AUTORIZACIÓN	FIRMA DE SUPERVISIÓN
CARGO: COORDINADOR PROGRAMA DE BIENESTAR	SECRETARIA DE CULTURA Y TURISMO	CARGO:

ALCALDIA MUNICIPAL DE SOACHA	ALCALDIA MUNICIPAL DE SOACHA	Código:		
		Versión:	1	
	FORMATO SUMINISTRO CATERING	Fecha de Aprobación		
		DD	MM	AA
		21	09	22

PROGRAMA SOLICITANTE: SECRETARIA DE CULTURA Y TURISMO				FECHA:	16 de MAYO de 2023
EVENTO PROGRAMADO: REUNION PLAZA DE MERCADO					
UNIDADES SOLICITADAS	TIPO DE SUMINISTRO	TOTAL UNIDADES AUTORIZADAS	TOTAL AUTORIZADO	OBSERVACION	
13	OPCION 4. Desayuno compuesto por una (1) almojabana o garulla (120 grs) y aguadepanela (9 Oz), debidamente servidos en vasos biodegradables, porcion de queso doble crema o pera (50 grs). La almojábana o garulla debe estar acompañada por servilletas. Producto que debera ser 100% soachuno. Deben ser entregados en el lugar que se indique el dia del evento.	13	13		
1	Servicio de mesero medio turno (3 horas) debidamente uniformado.	1	1		

FIRMA DEL SOLICITANTE	FIRMA DE AUTORIZACION	FIRMA DE SUPERVISIÓN
CARGO: SECRETARIA DE CULTURA Y TURISMO	SECRETARIA DE CULTURA Y TURISMO	CARGO: Apoyo Seguridad

ALCALDIA MUNICIPAL DE SOACHA	Codigo	
	Version:	1
FORMATO SUMINISTRO CATERING	Fecha de Aprobacion	
	DD	MM	AA
	21	09	23

PROGRAMA SOLICITANTE: AGENDA CULTURAL	FECHA:	20 de MAYO de 2023
EVENTO PROGRAMADO: AUDICIONES FESTIVAL EN SUA SE DANZA		

UNIDADES SOLICITADAS	TIPO DE SUMINISTRO	TOTAL UNIDADES AUTORIZADAS	TOTAL AUTORIZADO	OBSERVACION
30	OPCION 2: Pastel hojaldrado con relleno de pollo o arequipe o bocadillo (90gr) 1 fruta de temporada (80 grs) 1 bocadillo (30 gr) o chocolatina (12 gr) y 1 jugo en caja de 200 ml.	30	30	

FIRMA DEL SOLICITANTE	FIRMA DE AUTORIZACION	FIRMA DE SUPERVISION
CARGO: COORDINADOR AGENDA CULTURAL	SECRETARIA DE CULTURA Y TURISMO	CARGO: Apoyo Supervision

SOACHA	ALCALDIA MUNICIPAL DE SOACHA	Código:		
		Versión:	1	
	FORMATO SUMINISTRO CATERING	Fecha de Aprobación		
		DD	MM	AA
		21	09	22

PROGRAMA SOLICITANTE: TURISMO PARA LA COMPETITIVIDAD				FECHA:	26 de MAYO de 2023
EVENTO PROGRAMADO: MUESTRA CULTURAL REINADO DEL PASILLO					
UNIDADES SOLICITADAS	TIPO DE SUMINISTRO	TOTAL UNIDADES AUTORIZADAS	TOTAL AUTORIZADO	OBSERVACION	
15	**OPCION 2.** Pastel hojaldrado con relleno de pollo o arequipe o bocadillo (90gr) 1 fruta de temporada (80 grs) 1 bocadillo (30 gr) o chocolatina (12 gr) y 1 jugo en caja de 200 ml	15	15		

FIRMA DEL SOLICITANTE	FIRMA DE AUTORIZACION	FIRMA DE SUPERVISION
Luis Flora [firma]	[firma]	[firma]
CARGO: COORDINADOR PROGRAMA DE TURISMO	SECRETARIA DE CULTURA Y TURISM	CARGO: Apoyo Supervision

SOACHA	ALCALDIA MUNICIPAL DE SOACHA	Código:		
		Versión:	1	
	FORMATO SUMINISTRO CATERING	Fecha de Aprobación		
		DD	MM	AA
		21	09	22

PROGRAMA SOLICITANTE: ESTÍMULOS			FECHA:	26 de MAYO de 2023
EVENTO PROGRAMADO: FESTIVAL DE NARRACIÓN ORAL				
No. ítems	TIPO DE SUMINISTRO	TOTAL UNIDADES AUTORIZADAS	TOTAL AUTORIZADO	OBSERVACIÓN
1	OPCION 2 Tamal 600 gr. compuesto por masa de arroz con harina de maiz, arveja, porción de pollo muslo 60 grs, costilla de cerdo 30 gr. tocino 30 gr. rodaja de zanahoria, medio huevo, arepa redonda empacado en recipiente de icopor con sus respectivas servilletas y cubiertos desechables jugo natural (200) ml. pan (unidad 70 gramos), bebida caliente café con leche, milo o chocolate (150 ml)	50	50	
2	Debe incluir Estacion permante de café, Greca (u otro equipo que haga sus veces), sobres para infusion de hierbas y café, cafe en sachet de (1,5 grs) aromaticas variadas de frutas o hierbas frescas naturales (18 grs), dispensador de agua (fria y al clima), sachet de azucar morena o blanca (5grs) sobres de instacrem (4grs) colocaciones o productos tipicos como achiras y/o amasijos representativos del Municipio de Soacha Los productos deben ser servidos en vaso desechable biodegradable de (7 Oz) o pocillo de porcelana, mezcladores ecologicos, servilletas de papel, y/o cucharitas desechables Se debe incluir servicio de un mesero debiddamente uniformado para 100 personas	1	1	Para 70 Personas
3	Alquiler de mantel en color blanco de 3 Metros	8	8	
4	Alquiler de Faldon de colores variados para mesa de 2 metros	8	8	
5	Servicio de mesero medio turno (3 horas) debidamente uniformado	2	2	

FIRMA DEL SOLICITANTE	FIRMA DE AUTORIZACION	FIRMA DE SUPERVISIÓN
Sandra Gomez		
CARGO:	SECRETARIA DE CULTURA Y TURISMO	CARGO: Apoyo

SOACHA	ALCALDIA MUNICIPAL DE SOACHA	Código:		
		Versión:	1	
	FORMATO SUMINISTRO CATERING	Fecha de Aprobación		
		DD	MM	AA
		21	09	22

PROGRAMA SOLICITANTE: ESTIMULOS — FECHA: 30 de MAYO de 2023

EVENTO PROGRAMADO: Festival de narración oral

UNIDADES SOLICITADAS	TIPO DE SUMINISTRO	TOTAL UNIDADES AUTORIZADAS	TOTAL AUTORIZADO	OBSERVACION
175	OPCION 2. Pastel hojaldrado con relleno de pollo o arequipe o bocadillo (90gr) 1 fruta de temporada (80 grs) 1 bocadillo (30 gr) o chocoletina (12 gr) y 1 jugo en caja de 200 ml	175	175	
15	Paca de agua botella x 24 unidades de 600 ML	15	15	
38	OPCION 1. Bandeja: arroz (100 gramos), granos: arveja, frijol o garbanzo (100 gramos), pollo (pierna pernil) de 350 gramos, tuberculo: papa al vapor o frita, yuca al vapor o frita, papa criolla (80 gramos), porción de ensalada (60 gramos), jugo envase tetra pack (200 ml) o jugo natural (9 Oz)	38	38	

FIRMA DEL SOLICITANTE	FIRMA DE AUTORIZACION	FIRMA DE SUPERVISIÓN
CARGO: ESTIMULOS	SECRETARIA DE CULTURA Y TURISMO	CARGO: APOYO Supervisor

52

SOACHA	ALCALDIA MUNICIPAL DE SOACHA	Código:		
		Versión:	1	
	FORMATO SUMINISTRO CATERING	Fecha de Aprobación		
		DD	MM	AA
		21	09	22

PROGRAMA SOLICITANTE: ESCUELAS DE FORMACIÓN				FECHA:	31 de MAYO de 2023
EVENTO PROGRAMADO: PARTICIPACIÓN CONGRESO 05 DE JUNIO					

UNIDADES SOLICITADAS	TIPO DE SUMINISTRO	TOTAL UNIDADES AUTORIZADAS	TOTAL AUTORIZADO	OBSERVACION
7	**OPCION 2.** Pastel hojaldrado con relleno de pollo o arequipe o bocadillo (90gr) 1 fruta de temporada (80 grs) 1 bocadillo (30 gr) o chocolatina (12 gr) y 1 jugo en caja de 200 ml.	7	7	

FIRMA DEL SOLICITANTE	FIRMA DE AUTORIZACION	FIRMA DE SUPERVISIÓN
CARGO: COORDINADOR ESCUELAS DE FORMACIÓN	SECRETARIA DE CULTURA Y TURISMO	CARGO:

RF-02-F03 V02

Macapi
Ingenieria Sas

CIOS DE CATERING NECESARIOS PARA APOYAR ELL CUBRIMIENTO DE LOS DIFERENTES EVENTOS Y ACTIVIDADES A REALIZAR POR LA SECRETARIA DE CULTURA Y TURISMO DE SOACHA

LUGAR DE ENTREGA	EVENTO	DESCRIPCION	CANTIDAD	ENTREGO	RECIBIO
MUSEO ARQUEOLOGICO	VISITA EXTRANGEROS PUEBLOS MAGICOS MEXICO	ALMUERZO OPCION 2. Bandeja: porción de arroz (100 gramos) frijol bola roja (100 gramos), chorizo de cerdo (60 gramos), un (1) huevo, porción de carne molida (150 gramos), patacón, (80 gramos) porción de ensalada con aguacate (60 grs), jugo envase tetra pack (200 ml), o jugo natural (9 Oz)	15		
MUSEO ARQUEOLOGICO	VISITA EXTRANGEROS PUEBLOS MAGICOS MEXICO	Mantel Blanco: Alquiler de mantel en color blanco de 2 mts	2		
MUSEO ARQUEOLOGICO	VISITA EXTRANGEROS PUEBLOS MAGICOS MEXICO	alquiler de tapa o sobremantel para mantel en diferentes colores	2		
MUSEO ARQUEOLOGICO	VISITA EXTRANGEROS PUEBLOS MAGICOS MEXICO	Servicio de mesero medio turno (3 horas) debidamente uniformado.	1		

Sachi 08/05/23.

PRESTACION DE SERVICIOS DE CATERING NECESARIOS PARA APOYAR ELL CUBRIMIENTO DE LOS DIFERENTES EVENTOS Y ACTIVIDADES A REALIZAR POR LA SECRETARIA DE CULTURA Y TURISMO DE SOACHA

LUGAR DE ENTREGA	EVENTO	DESCRIPCION	CANTIDAD	ENTREGO	RECIBIO
CENTRO COMERCIAL UNISUR	EVENTO FESTIVAL DE DANZA INFANTIL "FESTIVALITO"	REFRIGERIO: OPCION 2. Pastel hojaldrado con relleno de pollo o arequipe o bocadillo (90gr) 1 fruta de temporada (80 grs) 1 bocadillo (30 gr) o chocolatina (12 gr) y 1 jugo en caja de 200 ml.	210		

Recibi 08/05/23

Macapi

PRESTACION DE SERVICIOS DE CATERING NECESARIOS PARA APOYAR ELL CUBRIMIENTO DE LOS DIFERENTES EVENTOS Y ACTIVIDADES A REALIZAR POR LA SECRETARIA DE CULTURA Y TURISMO DE SOACHA

FECHA	LUGAR DE ENTREGA	EVENTO	DESCRIPCION	CANTIDAD	ENTREGO	RECIBIO
MAYO 9/23	COLISEO GENERAL SANTANDER	PRESENTACION RAFAEL POMBO	REFRIGERIO: OPCION 2. Pastel hojaldrado con relleno de pollo o arequipe o bocadillo (90gr) 1 fruta de temporada (80 grs) 1 bocadillo (30 gr) o chocolatina (12 gr) y 1 jugo en caja de 200 ml.	103		

Macapi
Ingeniería Sas

PRESTACION DE SERVICIOS DE CATERING NECESARIOS PARA APOYAR ELL CUBRIMIENTO DE LOS DIFERENTES EVENTOS Y ACTIVIDADES A REALIZAR POR LA SECRETARIA DE CULTURA Y TURISMO DE SOACHA

FECHA	LUGAR DE ENTREGA	EVENTO	DESCRIPCION	CANTIDAD	ENTREGO	RECIBIO
MAYO 3/2023	MUSEO ARQUEOLOGICO	EVENTO NARRACION ORAL	REFRIGERIO OPCION 1.Refrigerio compuesto por un (1) emparedado 250 gramos (pan baguette, 2 tajadas de jamón (30 grs), 2 tajadas de queso (25 grs,) lechuga (10 grs), 1 fruta, de temporada (80 grs) 1 bocadillo (30 gr) o chocolatina (12 gr) y 1 jugo en caja de 200 ml.	50		03/Mayo/23

PRESTACION DE SERVICIOS DE CATERING NECESARIOS PARA APOYAR ELL CUBRIMIENTO DE LOS DIFERENTES EVENTOS Y ACTIVIDADES A REALIZAR POR LA SECRETARIA DE CULTURA Y TURISMO DE SOACHA

LUGAR DE ENTREGA	EVENTO	DESCRIPCION	CANTIDAD	ENTREGO	RECIBIO
SECRETARIA DE CULTURA Y TURISMO	GLOBAL BIG DAY 2023	REFRICERIO: OPCION 2. Pastel hojaldrado con relleno de pollo o arequipe o bocadillo (90gr) 1 fruta de temporada (80 grs) 1 bocadillo (30 gr) o chocolatina (12 gr) y 1 jugo en caja de 200 ml.	100		Kelly 13/04/23

Macapi
Ingeniería Sas

PRESTACION DE SERVICIOS DE CATERING NECESARIOS PARA APOYAR ELL CUBRIMIENTO DE LOS DIFERENTES EVENTOS Y ACTIVIDADES A REALIZAR POR LA SECRETARIA DE CULTURA Y TURISMO DE SOACHA

LUGAR DE ENTREGA	EVENTO	DESCRIPCION	CANTIDAD	ENTREGO	RECIBIO
SECRETARIA DE CULTURA	Reunión de las JAC en el marco del evento de socialización del desfile de carrozas y comparsas del sol y luna	ESTACION DE CAFE: Debe incluir: estación permanente de café; Greca (u otro equipo que haga sus veces); sobres para infusión de hierbas y café: café en sachet de (1.5 grs) aromáticas variadas de frutas o hierbas frescas naturales (18 grs), dispensador de agua (fría y al clima); sachet de azúcar morena o blanca (5 gr) sobres de Instacream (4gr) colaciones o productos típicos como achiras y/o amasijos representativos del Municipio de Soacha. los productos deben ser servidos en vaso desechable biodegradable de (7 Oz) o pocillo en porcelana, mezcladores ecológicos; servilletas de papel; y/o cucharitas desechables.	1		13/05/23

PRESTACION DE SERVICIOS DE CATERING NECESARIOS PARA APOYAR ELL CUBRIMIENTO DE LOS DIFERENTES EVENTOS Y ACTIVIDADES A REALIZAR POR LA SECRETARIA DE CULTURA Y TURISMO DE SOACHA

LUGAR DE ENTREGA	EVENTO	DESCRIPCION	CANTIDAD	ENTREGO	RECIBIO
SECRETARIA DE CULTURA Y TURISMO	EVENTO DIA DEL DOCENTE	DESAYUNO: OPCION 1. Huevos revueltos (2 unidades AA), acompañado con jamón, salchichas ranchera o mazorca tierna (30 gramos), arepa (120 gramos), pan (unidad 70 gramos), porción queso doble crema (60 gramos), jugo natural (200 ml), bebida caliente café con leche, milo o chocolate (150 ml)	52		5/05/23
SECRETARIA DE CULTURA Y TURISMO	EVENTO DIA DEL DOCENTE	MANTEL: alquiler de mantel en color blanco de 3 mts	5		
SECRETARIA DE CULTURA Y TURISMO	EVENTO DIA DEL DOCENTE	MESAS: alquiler de mesa para seis puestos (1.50 mts X80 cms)	5		
SECRETARIA DE CULTURA Y TURISMO	EVENTO DIA DEL DOCENTE	SOBRE MANTEL: alquiler de tapa o sobremantel para mantel en diferentes colores	5		
SECRETARIA DE CULTURA Y TURISMO	EVENTO DIA DEL DOCENTE	SERVICIO DE PERSONAL: Servicio de mesero medio turno (3 horas) debidamente uniformado.	1		

Macapi
Ingeniería Sas

PRESTACION DE SERVICIOS DE CATERING NECESARIOS PARA APOYAR ELL CUBRIMIENTO DE LOS DIFERENTES EVENTOS Y ACTIVIDADES A REALIZAR POR LA SECRETARIA DE CULTURA Y TURISMO DE SOACHA

FECHA	LUGAR DE ENTREGA	EVENTO	DESCRIPCION	CANTIDAD	ENTREGO	RECIBIO
MAYO 16 DE 2023	PLAZA DE MERCADO DE SOACHA	REUNION PLAZA DE MERCADO DE SOACHA	DESAYUNO: OPCION 4. Desayuno compuesto por una (1) almojábana o garulla (120 grs) y aguadepanela (9 Oz), debidamente servidos en vasos biodegradables, porción de queso doble crema o pera (50 grs). La almojábana o garulla debe estar acompañada por servilletas. Producto que deberá ser 100% soachuno. Deben ser entregados en el lugar que se indique el día del evento.	13		16 Mayo/23.
MAYO 17 DE 2023	SECRETARIA DE CULTURA Y TURISMO	PLAZA DE MERCADO DE SOACHA	SERVICIO DE PERSONAL: Servicio de mesero medio turno (3 horas) debidamente uniformado.	1		

Macapi
Ingeniería Sas

PRESTACION DE SERVICIOS DE CATERING NECESARIOS PARA APOYAR ELL CUBRIMIENTO DE LOS DIFERENTES EVENTOS Y ACTIVIDADES A REALIZAR POR LA SECRETARIA DE CULTURA Y TURISMO DE SOACHA

FECHA	LUGAR DE ENTREGA	EVENTO	DESCRIPCION	CANTIDAD	ENTREGO	RECIBIO
MAYO 20/2023	CENTRO CIVICO IMRD SOACHA	AUDICIONES FESTIVAL DE DANZA	REFRIGERIO: OPCION 2. Pastel hojaldrado con relleno de pollo o arequipe o bocadillo (90gr) 1 fruta de temporada (80 grs) 1 bocadillo (30 gr) o chocolatina (12 gr) y 1 jugo en caja de 200 ml.	30		

Macapi
Ingeniería Sas

PRESTACION DE SERVICIOS DE CATERING NECESARIOS PARA APOYAR ELL CUBRIMIENTO DE LOS DIFERENTES EVENTOS Y ACTIVIDADES A REALIZAR POR LA SECRETARIA DE CULTURA Y TURISMO DE SOACHA

FECHA	LUGAR DE ENTREGA	EVENTO	DESCRIPCION	CANTIDAD	ENTREGO	RECIBIO
MAYO 26/2023	CENTRO COMERCIAL TITAN PLAZA	PRESENTACION ARTISTICA REINADO	REFRIGERIO: OPCION 2. Pastel hojaldrado con relleno de pollo o arequipe o bocadillo (90gr) 1 fruta de temporada (80 grs) 1 bocadillo (30 gr) o chocolatina (12 gr) y 1 jugo en caja de 200 ml.	15		 26/Mayo/23

Macapi
Ingeniería Sas

ACION DE SERVICIOS DE CATERING NECESARIOS PARA APOYAR ELL CUBRIMIENTO DE LOS DIFERENTES EVENTOS Y ACTIVIDADES A REALIZAR POR LA SECRETARIA DE CULTURA Y TURISMO DE SOACHA

FECHA	LUGAR DE ENTREGA	EVENTO	DESCRIPCION	CANTIDAD	ENTREGO	RECIBIO
MAYO 30 DE 2023	SECRETARIA DE CULTURA	FESTIVAL DE NARRACION ORAL	OPCION 2.Tamal 600 gr, compuesto por masa de arroz con harina de maíz, arveja, porción de pollo muslo 60 grs, costilla de cerdo 30 gr, tocino 30 gr, rodaja de zanahoria, medio huevo, arepa redonda empacado en recipiente de icopor con sus respectivas servilletas y cubiertos desechables. jugo natural (200) ml, pan (unidad 70 gramos), bebida caliente café con leche, milo o chocolate (150 ml)	50		
MAYO 30 DE 2023	SECRETARIA DE CULTURA	FESTIVAL DE NARRACION ORAL	Mantel Blanco: Alquiler de mantel en color blanco de 3 mts	5		
MAYO 30 DE 2023	SECRETARIA DE CULTURA	FESTIVAL DE NARRACION ORAL	alquiler de tapa o sobremantel para mantel en diferentes colores	5		
MAYO 30 DE 2023	SECRETARIA DE CULTURA	FESTIVAL DE NARRACION ORAL	Servicio de mesero medio turno (3 horas) debidamente uniformado.	2		

30/05/23

MAYO 30 DE 2023	SECRETARIA DE CULTURA	9º FESTIVAL DE NARRACION ORAL	**ESTACION DE CAFE:** Debe incluir: estación permanente de café; Greca (u otro equipo que haga sus veces); sobres para infusión de hierbas y café: café en sachet de (1.5 grs) aromáticas variadas de frutas o hierbas frescas naturales (18 grs), dispensador de agua (fría y al clima); sachet de azúcar morena o blanca (5 gr) sobres de Instacream (4gr) colaciones o productos típicos como achiras y/o amasijos representativos del Municipio de Soacha. los productos deben ser servidos en vaso desechable biodegradable de (7 Oz) o pocillo en porcelana, mezcladores ecológicos; servilletas de papel; y/o cucharitas desechables. se debe incluir servicio de un mesero debidamente uniformado. Para 100 Personas	1		

Macapi

PRESTACION DE SERVICIOS DE CATERING NECESARIOS PARA APOYAR ELL CUBRIMIENTO DE LOS DIFERENTES EVENTOS Y ACTIVIDADES A REALIZAR POR LA SECRETARIA DE CULTURA Y TURISMO DE SOACHA

FECHA	LUGAR DE ENTREGA	EVENTO	DESCRIPCION	CANTIDAD	ENTREGO	RECIBIO
MAYO 31/2023	FUNDACION REMANSO DE PAZ	FESTIVAL RESPIRA PALABRA	REFRIGERIO: OPCION 2. Pastel hojaldrado con relleno de pollo o arequipe o bocadillo (90gr) 1 fruta de temporada (80 grs) 1 bocadillo (30 gr) o chocolatina (12 gr) y 1 jugo en caja de 200 ml.	45		
MAYO 31/2023	SECRETARIA DE CULTURA Y TURISMO	FESTIVAL RESPIRA PALABRA	Paca de agua en botella x 24 Unidades de 600 ml	15		

Macapi
Ingeniería Sas

PRESTACION DE SERVICIOS DE CATERING NECESARIOS PARA APOYAR ELL CUBRIMIENTO DE LOS DIFERENTES EVENTOS Y ACTIVIDADES A REALIZAR POR LA SECRETARIA DE CULTURA Y TURISMO DE SOACHA

FECHA	LUGAR DE ENTREGA	EVENTO	DESCRIPCION	CANTIDAD	ENTREGO	RECIBIO
DE 30 DE MAYO AL 4 DE JUNIO/23	SECRETARIA DE CULTURA Y TURISMO	FESTIVAL DE NARRACION ORAL	REFRIGERIO: OPCION 2. Pastel hojaldrado con relleno de pollo o arequipe o bocadillo (90gr) 1 fruta de temporada (80 grs) 1 bocadillo (30 gr) o chocolatina (12 gr) y 1 jugo en caja de 200 ml.	175		
DE 30 DE MAYO /23	SECRETARIA DE CULTURA Y TURISMO	FESTIVAL DE NARRACION ORAL	Paca de agua en botella x 24 Unidades de 600 ml	15		
JUNIO 4 /23	SECRETARIA DE CULTURA Y TURISMO	FESTIVAL DE NARRACION ORAL	ALMUERZO: OPCION 1. Bandeja: arroz (100 gramos), granos: arveja, frijol o garbanzo (100 gramos), pollo (pierna pernil) de 350 gramos, tubérculo: papa al vapor o frita, yuca al vapor o frita, papa criolla (80 gramos), porción de ensalada (60 gramos), jugo envase tetra pack (200 ml) o jugo natural (9 Oz)	38		
JUNIO 5/23	SECRETARIA DE CULTURA Y TURISMO	Acompañamiento Congreso	REFRIGERIO: OPCION 2. Pastel hojaldrado con relleno de pollo o arequipe o bocadillo (90gr) 1 fruta de temporada (80 grs) 1 bocadillo (30 gr) o chocolatina (12 gr) y 1 jugo en caja de 200 ml.	7		

SECRETARIA DE CULTURA Y TURISMO DE SOACHA

AMORTIZACIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO No. 1921 - 2023

Objeto:	PRESTACION DE SERVICIOS DE CATERING, NECESARIOS PARA APOYAR EL CUBRIMIENTO DE LOS DIFERENTES EVENTOS Y ACTIVIDADES A REALIZAR POR LA SECRETARIA DE CULTURA Y TURISMO DE SOACHA
Valor Inicial:	$75.000.000,00
ADICION I:	$0,00
TOTAL DE CONTRATO	$75.000.000,00

C.D.P. No.	C.R.P. No.	RUBRO	VALOR	ACTA No. 01	TOTAL AMORTIZACION	SALDO
2621	2486	0115-2.3.33.01.069.152.2.3.2.02.02.009.91124 - 2	$ 37.500.000,00	$ 15.908.497,00	$ 15.908.497,00	$ 21.591.503,00
		0115-2.3.35.02.046.145.2.3.2.02.02.008.85961 - 2	$ 37.500.000,00		$ -	$ 37.500.000,00
SECRETARIA GENERAL TOTALES			**$ 75.000.000,00**	**$ 15.908.497,00**	**$ 15.908.497,00**	**$ 59.091.503,00**

PATRICIA TRIVIÑO PEREZ
SECRETARIA DE CULTURA Y TURISMO
firma de ordenador del gasto y supervisor

LUIS HERNANDO MUÑOZ MARTINEZ
SECRETARIA DE CULTURA Y TURISMO
firma de Apoyo a Supervisión

REV: Bibiana Beltran / prof- Univ. III

La confianza y la credibilidad

que usted ha depositado en Bancolombia nos llenan de orgullo y nos motivan para continuar acompañándolo en el desarrollo de sus metas.

Bogotá D.C. 13 de julio de 2020

Señores
A QUIEN INTERESE
Ciudad

Cordial saludo

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que el cliente MACAPI INGENIERIA SAS identificado(a) con NIT 901368190-1 a la fecha de expedición de ésta certificación tiene con el Banco el siguiente producto:

Nombre Producto	No Producto	Fecha de Apertura	Estado- Saldo
CUENTA AHORROS	946-000003-86	2020/07/13	ACTIVA

El manejo de este (os) producto (s) ha sido adecuado y responde a las condiciones y compromisos adquiridos con BANCOLOMBIA.

Estamos a su disposición para confirmar la anterior información, en el teléfono 343 00 00 de Bogotá o en nuestras sucursales.

Atentamente,

BANCOLOMBIA
Chía - Of. 946 Sabana Norte Chía

Graciela García Gonzalez

* **Importante**: Esta constancia sólo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

En caso de necesitar asesoria sobre nuestros productos y servicios, puede contactarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia: en Bogotá 343 0000, Medellín 510 9000, Cali 554 0505, Barranquilla 361 8888, y en el resto del país al 01 800 09 12345.

Bancolombia
le estamos poniendo el alma

Scanned with CamScanner