Municipio de La Pintada	INFORME DE SUPERVISION A LA CONTRATACIÓN

FECHA DE REALIZACION Y PRESENTACION DEL INFORME				29/09/2023	
INFORME DE SUPERVISION N° 7		DE SEGUIMIENTO PARA PAGO	X	FINAL	
PERIODO DESDE EL	01/09/2023	HASTA EL		30/09/2023	

1. INFORMACION GENERAL E HISTORIAL DEL CONTRATO

CONTRATO N° PS-047-2023	FECHA DE SUSCRIPCION: 08/03/2023
OBJETO: SERVICIOS PROFESIONALES ADSCRITOS A LA SECRETARÍA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE LA PINTADA PARA EL ACOMPAÑAMIENTO, SEGUIMIENTO Y ASESORÍA EN LA GESTIÓN FINANCIERA, PRESUPUESTAL, LA DEPURACIÓN, SANEAMIENTO Y SEGUIMIENTO DEL PASIVO PENSIONAL, EN TODOS SUS COMPONENTES, PASIVOCOL, FONPET, CETIL, OBP Y CUOTAS PARTES DEL MUNICIPIO DE LA PINTADA, Y EN TAL SENTIDO ES NECESARIO ATENDER CON CONTINUIDAD TALES PROCESOS ADMINISTRATIVOS.	

CONTRATANTE:	ALCALDIA DE LA PINTADA, ANTIOQUIA	
CONTRATISTA:	NOMBRE	Distribuciones y Servicios Integrales CYS S.A.S. – Distriservic -
	NIT O CC	900557572-7

VALOR	INICIAL:		$ 86.310.300	
	ADICIONES	No. 1	N/A	Fecha [dd/mm/aa]
		N° 2	N/A	Fecha [dd/mm/aa]
	VALOR TOTAL:		$ 86.310.300	
PLAZO:	INICIAL:		Diez meses	
	PRORROGAS	No. 1	N/A	Fecha [dd/mm/aa]
		N° 2	N/A	Fecha [dd/mm/aa]
INFORMACION PRESUPUESTAL	CDP No.00098 del 06 de febrero de 2023		RP No.000136 08 de marzo de 2023	
ADICION 1	N/A		N/A	
ADICION 2	N/A		N/A	
POLIZA	N/A		N/A	
POLIZA ADICION	N/A		N/A	
SUPERVISOR	DORIAN CELENY PARRA CORREA			

Municipio de La Pintada	INFORME DE SUPERVISION A LA CONTRATACIÓN

FECHA DE INICIO	01/03/2023	FECHA TERMINACION	31/12/2023
FECHA DE TERMINACION LUEGO DE PRORROGA O ADICION EN TIEMPO			N/A
2. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES- OBJETIVOS DEL CONTRATISTA			

POR PARTE DEL CONTRATISTA:		
OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL CONTRATO (Obligaciones)	**DESCRIPCIÓN DEL AVANCE**	**CONCEPTO DEL SUPERVISOR**
1. Acompañamiento, seguimiento y asesoría en la gestión financiera y presupuestal.	Se hizo el seguimiento a las ejecuciones presupuestales de ingresos del primer semestre. Se realizo el acompañamiento y asesoría de la gestión financiera, revisión de actos administrativos de modificación del presupuesto. Se recibe a satisfacción la revisión por parte del contratista	Se cumplió con el control y seguimiento a los procesos presupuestales. Se verifica la pertinencia y el equilibrio presupuestal en la elaboración de los actos administrativos
2.Acompañamiento, capacitación y asesoría a los servidores públicos competentes en la elaboración del cierre financiero y presupuestal.	Se realiza capacitación sobre el proceso de cierre. Se recibe proyección de la circular para cierre de año 2023 Se recibe acompañamiento en el proceso de elaboración del presupuesto para la vigencia 2024	Se recibe a satisfacción y se envía circular a las dependencias, se suministra información para la actualización de MFMP
3. Evaluación y validación de indicadores de la gestión financiera municipal.	Realizo el acompañamiento de la elaboración y reporte del sistema estadístico unificado de deuda pública – SEUD DEL MES DE SEPTIEMBRE DE 2023, para su respectivo reporte al Ministerio de Hacienda y Crédito Público, y a la Contraloría General de Antioquia.	Se cumplió satisfactoriamente el acompañamiento. Se envió a los correos del ministerio de hacienda. seud@minhacienda.gov.co
4. Gestión y manejo documental de los	Realizo el manejo de gestión documental de los procesos	Se recibe a satisfacción la organización documental de

procesos financieros y presupuestales.	financiero y presupuestal, se recibe actividades por parte del personal de la empresa contratada en la organización de los documentos del mes de agosto 2023. Se recibe acompañamiento en la búsqueda de soportes para respuestas a los requerimientos de entes de control realizados a la secretaria de hacienda. Se recibe acompañamiento en el manejo de correspondencia a través de los correos institucionales dando respuesta y tramite a los emails que llegan la secretaria de hacienda. Se recibe acompañamiento en la organización de cronograma de actividades desarrolladas por la secretaria de hacienda. Realizar seguimiento y generar alertas sobre el cronograma de actividades de la secretaría de hacienda.	comprobantes de egreso de la vigencia de enero a marzo 2023 con corte, se realiza la digitalización de los comprobantes de egreso que están pendientes por digitalizar. Se recibe a satisfacción la actualización y depuración de los datos de los empleados pendientes por depurar en PASIVOCOL, realizado por la persona designada por la empresa DISTRISERVIC SAS
5. Acompañamiento en la financiación del pasivo pensional por sus diversos componentes.	Realizo la gestión documental y actualización de la base de datos PASIVOCOL. Se realiza la actualización que a la fecha denota un avance del 100.00% y fue remitida al Ministerio de Hacienda y Crédito Público para su revisión y posterior validación del informe de inconsistencias generado.	Se cumplió con la verificación de la base de datos.

DESCRIPCIÓN EVIDENCIA ADJUNTA:	
TIPO	NUMERO
Fotos SI (x) NO ( )	2
Planillas SI ( ) NO ( )	
Documentos SI (x) NO ( )	

Municipio de La Pintada	INFORME DE SUPERVISION A LA CONTRATACIÓN

Actas SI ( ) NO ( )	
Videos SI ( ) NO ( )	
Pantallazos SI (X) NO ( )	8
Otros SI ( ) NO ( )	¿Cual?

PORCENTAJE PONDERADO Y PROMEDIO DE EJECUCION DE LOS OBJETIVOS DEL CONTRATISTA A LA FECHA DEL INFORME	70%

3. CONTROL DE PAGOS DEL CONTRATO

CONCEPTO	FECHA	VALOR CONTRATO	VALOR PAGO
Valor Inicial		$86.310.300	
Pago 1	30/03/2023		8.631.030
Pago 2	28/04/2023		8.631.030
Pago 3	01/06/2023		8.631.030
Pago 4	30/06/2023		8.631.030
Pago 5	02/08/2023		8.631.030
Pago 6	01/09/2023		8.631.030
Pago 7 (Pendiente)			8.631.030
TOTALES			60,417,210

PORCENTAJE DE EJECUCIÓN PRESUPUESTAL CON LO PAGADO A LA FECHA	60%

VERIFICACION DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES DE PARAFISCALES: El contratista presenta los documentos que acreditan que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones, ARP y parafiscales, de él (y de sus empleados, según el caso. Si es persona jurídica), de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la ley 1150 de 2007.

4. ANEXOS

- Informe de actividades con evidencias, fotos y pantallazos.
- Soporte de pago a la seguridad
- Factura legal
- Toda la documentación requerida

Municipio de La Pintada	INFORME DE SUPERVISION A LA CONTRATACIÓN

Para constancia, se firma en el Municipio de La Pintada a los 29 días del mes de septiembre de 2023 de 2023.

DORIAN CELENY PARRA CORREA
SUPERVISORA