ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.	
	SOLICITUD NOVEDAD CONTRACTUAL	CO-CBS-FT-20 V3

Bogotá DC; septiembre de 2023

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.
RECIBIDO
Fecha: 22 SEP 2023
Firma:

DE: MARTHA LUCIA NIETO HERNÁNDEZ - JUAN CARLOS GONZALEZ MARTINEZ

PARA: ÁREA DE CONTRATACIÓN.

CONTRATO No. 5152 -2022

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO, INCLUYENDO REPUESTOS Y ACCESORIOS, PARA GARANTIZAR EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LAS NEVERAS DE VACUNACIÓN, CONGELADORES INDUSTRIALES, REFRIGERADORES, CRIOSTATOS Y CUARTOS FRÍOS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.

CONTRATISTA: BOLIVAR BIOINGENERIA LTDA.

TIPO DE LA SOLICITUD:

ADICIÓN [X] SUSPENSION [ ] REINICIO [ ] MODIFICACIÓ [ ] ACLARATORIO [ ]

PRÓRROGA [X]

VALOR DE LA ADICIÓN: DIEZ Y SEIS MILLONES DE PESOS ($16.000.000)

PLAZO: [ ] día(s) /mes(es) DESDE: 01/10/2023 HASTA: 31/10/2023

JUSTIFICACIÓN DE LA SOLICITUD:

SE REQUIERE PRORROGA Y ADICION DEL CONTRATO CON EL FIN DE DAR CUMPLIMIENTO A LOS MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS PROGRAMADOS Y CORRECTIVOS SOLICITADOS, LO ANTERIOR DEBIDO A LA ALTA CANTIDAD DE REPUESTOS Y ACCESORIOS NECESARIOS PARA PONER EN FUNCIONAMIENTO LAS NEVERAS DE VACUNACIÓN, CONGELADORES INDUSTRIALES, REFRIGERADORES, CRIOSTATOS Y CUARTOS FRÍOS, ASI DAR UNA RESPUESTA OPORTUNA A LAS NECESIDADES DEL SERVICIO DANDO CONTINUIDAD A LA PRESTACION DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO Y SUMISTRO DE LOS REPUESTOS Y/O ACCESORIOS NECESARIOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS MEDICOS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.	
	SOLICITUD NOVEDAD CONTRACTUAL	CO-CBS-FT-20 V3

VALOR PROMEDIO FACTURADO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN
$ 7.894.424	99%

INFORME DEL ESTADO ACTUAL DEL CONTRATO PARA ADICIONAR

VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUYENDO ADICIONES	VALOR EJECUTADO A LA FECHA	SALDO ACTUAL	TIEMPO DE PROYECCIÓN
$ 215.252.981	$ 212.052.586	$ 3.200.395	31/10/2023

INFORME DEL ESTADO ACTUAL DEL CONTRATO PARA PRORROGAR

PERIODO INICIAL DEL CONTRATO	PRORROGAS EFECTUADAS	SUSPENSIONES EFECTUADAS	TIEMPO A PRORROGAR
16/05/2022 A 15/09/2022	16/09/2022 a 30/09/2022 01/10/2022 A 31/10/2022 01/11/2022 A 30/11/2022 01/12/2022 A 31/12/2022 01/01/2023 A 31/05/2023 01/06/2023 A 30/06/2023 01/07/2023 A 31/08/2023 01/09/2023 A 30/09/2023	N/A	01/10/2023 A 31/10/2023

NOMBRE DEL SUPERVISOR: MARTHA LUCIA NIETO HERNANDEZ
JUAN CARLOS GONZALEZ MARTINEZ

FIRMA DEL SUPERVISOR:

	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.	
	INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE SUMINISTRO, BIENES, SERVICIOS, CONSULTORÍA, OBRA E INTERVENTORÍA	CO-CBS-FT-12 V5

FECHA:	31/08/2023		
INFORME PARCIAL:	X	INFORME FINAL :	

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. DE CONTRATO:	5152 DE 2022	CONTRATISTA:	BOLIVAR BIOINGENIERIA LTDA.	CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT:	830.031.943 - 4
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO, INCLUYENDO REPUESTOS Y ACCESORIOS, PARA GARANTIZAR EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LAS NEVERAS DE VACUNACIÓN, CONGELADORES INDUSTRIALES, REFRIGERADORES, CRIOSTATOS Y CUARTOS FRÍOS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.				
DATOS DEL CONTRATISTA:	REPRESENTANTE LEGAL:	SANDRA ROCÍO BOLÍVAR CALDERÓN		CÉDULA DE CIUDADANÍA:	52.015.680 de Bogotá
	ASESOR COMERCIAL:	NA		TELÉFONO:	2279260
	DIRECCIÓN:	Cra. 100b #77c-2, Bogotá		CELULAR:	NR
	E-MAIL:	[illegible]		PÁGINA WEB:	NA
DATOS DEL SUPERVISOR / INTERVENTOR: (Diligenciar los que aplique, ingresar días en caso que se requiera, escribir NA en caso de no diligenciarlos)	NOMBRES Y APELLIDOS:	MARTHA LUCIA NIETO HERNANDEZ		CÉDULA DE CIUDADANÍA:	52.261.493
	CARGO / PERFIL DEL SUPERVISOR	DIRECTORA ADMINISTRATIVA		ÁREA O DEPENDENCIA:	DIRECCION ADMINISTRATIVA
	DIRECCIÓN:	CARRERA 20 # 47 B - 35 SUR		TELÉFONO FIJO:	7428585
	CORREO ELECTRÓNICO:	[illegible]		CELULAR:	3184022872
	NOMBRE DEL APOYO A LA SUPERVISION	JUAN CARLOS GONZALEZ MARTINEZ		CÉDULA DE CIUDADANÍA:	1.014.183.853
	CARGO/PERFIL	LIDER ADMINISTRATIVO INGENIERIA BIOMEDICA		ÁREA O DEPENDENCIA:	INGENIERIA BIOMEDICA
	CORREO ELECTRÓNICO:	[illegible]		CELULAR:	317 3759598
FECHA ACTA DE INICIO:	16/05/2022	FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL:	15 de septiembre de 2022	PLAZO INICIAL:	4 MESES
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$63.052.981	VALOR INICIAL EN LETRAS:	SESENTA Y TRES MILLONES CINCUENTA Y DOS MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y UN PESOS		
DESCRIPCIÓN DEL RUBRO:	MANTENIMIENTO ESE		CÓDIGO DEL RUBRO:		4212020200803.
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL N°:	826		FECHA DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:		14/03/2022
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTA N°:	17923		FECHA DE REGISTRO PRESUPUESTAL:		05/05/2022

2. INFORMACIÓN DE ADICIONES REALIZADAS AL CONTRATO

N° DE ADICIÓN	VALOR DE LA ADICIÓN	FECHA SUSCRIPCIÓN DE LA ADICIÓN:	N° CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:	FECHA DE LA DISPONIBILIDAD:	CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL N°:	FECHA DEL REGISTRO:	CÓDIGO DEL REGISTRO PRESUPUESTAL
1	$ 12.400.000	26/08/2022	2407	24/08/2022	26198	30/08/2022	4212020200803.
2	$ 12.400.000	11/10/2022	2765	30/09/2022	33539	21/10/2022	4212020200803.
3	$ 12.400.000	21/11/2022	3138	01/11/2022	35504	25/11/2022	4212020200803.
4	$ 6.000.000	13/12/2022	3573	06/12/2022	40031	19/12/2022	4212020200803.
5	$ 62.000.000	30/01/2023	430	24/01/2023	5212	31/01/2023	4212020200803.
6	$ 10.000.000	26/05/2023	1546	19/05/2023	17239	31/05/2023	4212020200803.
7	$ 37.000.000	27/07/2023	2245	25/07/2023	25310	03/08/2023	4212020200803.

3. INFORMACIÓN DE PRORROGAS o SUSPENSIONES REALIZADAS AL CONTRATO

N°	PRORROGA / SUSPENSION	PLAZO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	PRORROGA	15 DIAS	26/08/2022	16/09/2022	30/09/2022
2	PRORROGA	1 MES	29/09/2022	01/10/2022	31/10/2022
3	PRORROGA	1 MES	24/10/2022	01/11/2022	30/11/2022
4	PRORROGA	1 MES	21/11/2022	01/12/2022	31/12/2022
5	PRORROGA	1 MES	07/12/2022	01/01/2023	31/01/2023
6	PRORROGA	4 MESES	30/01/2023	01/02/2023	31/05/2023
7	PRORROGA	30 DIAS	26/05/2023	01/06/2023	30/06/2023
8	PRORROGA	2 MESES	23/06/2023	01/07/2023	31/08/2023
9	PRORROGA	1 MES	28/08/2023	01/09/2023	30/09/2023

4. OTRAS NOVEDAES CONTRACTUALES

N°	OTRO SI No (Aclaratorio, Inclusion, Exclusion)	CONSIDERACION DEL OTRO SI	FECHA DE SUSCRIPCION DEL OTRO SI
1			

5. EJECUCIÓN DEL CONTRATO Incluidas las facturas a certificar

ÍTEM	FECHA DE FACTURA Y/O CUENTA DE COBRO	NÚMERO DE FACTURA Y/O CUENTA DE COBRO	N° ENTRADA ALMACÉN	VALOR DE FACTURA Y/O CUENTA DE COBRO	SALDO DEL CONTRATO	N° ORDEN DE PAGO	FECHA ORDEN DE PAGO	VALOR CANCELADO
1	10/06/2022	AFE 755	NA	$14.763.426	$200.489.555	417032	04/10/2022	$14.763.426
2	10/06/2022	AFE 756	NA	$1.082.900	$199.406.655	417032	04/10/2022	$1.082.900
3	11/07/2022	AFE 778	NA	$14.238.160	$185.170.495	434751	12/12/2022	$14.238.160
4	11/07/2022	AFE 779	NA	$5.628.700	$179.541.795	434751	12/12/2022	$5.628.700
5	11/08/2022	AFE 832	NA	$1.166.200	$178.375.595	434879	15/12/2022	$1.166.200
6	11/08/2022	AFE 833	NA	$22.424.210	$155.951.385	434879	15/12/2022	$22.424.210
7	05/09/2022	AFE 868	NA	$5.660.640	$150.390.745	440868	16/01/2023	$5.660.640
8	05/09/2022	AFE 869	NA	$1.320.900	$149.069.845	440868	16/01/2023	$1.320.900
9	18/10/2022	AFE 910	NA	$1.193.808	$147.876.037	441984	03/02/2023	$1.193.808
10	18/10/2022	AFE 911	NA	$761.600	$147.114.437	441984	03/02/2023	$761.600
11	15/11/2022	AFE 939	NA	$1.193.808	$145.920.629	447992	08/03/2023	$1.193.808
12	15/11/2022	AFE 940	NA	$952.000	$144.968.629	447992	08/03/2023	$952.000
13	12/12/2022	AFE 997	NA	$11.440.660	$133.527.969	459072	13/04/2023	$11.440.660
14	12/12/2022	AFE 978	NA	$7.596.960	$125.931.009	459072	13/04/2023	$7.596.960
15	14/01/2023	AFE 1014	NA	$16.385.015	$109.545.994	466225	24/05/2023	$16.385.015
16	16/02/2023	AFE 1036	NA	$2.315.740	$107.230.254	473123	21/06/2023	$2.315.740
17	16/02/2023	AFE 1035	NA	$25.338.575	$81.891.679	473123	21/06/2023	$25.338.575
18	14/04/2023	AFE 1101	NA	$3.730.650	$78.161.029			
19	14/04/2023	AFE 1102	NA	$12.959.100	$65.201.929			
20	09/05/2023	AFE 1132	NA	$791.350	$64.410.579			
21	09/05/2023	AFE 1130	NA	$1.770.815	$62.639.764			
22	14/06/2023	AFE 1153	NA	$10.774.272	$51.865.492			
23	14/06/2023	AFE 1154	NA	$372.470	$51.493.022			
24	14/07/2023	AFE 1188	NA	$13.042.352	$38.450.670			
25	15/08/2023	AFE1220	NA	$29.377.625	$9.073.045			
26	15/08/2023	AFE1221	NA	$5.872.650	$3.200.395			
TOTAL EJECUTADO				$ 212.052.586				$133.361.302

6. INFORMACIÓN PRESUPUESTAL

VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	63.052.981	VALOR PAGADO:	$133.361.302
VALOR DE ADICIONES DEL CONTRATO:	152.200.000	SALDO POR PAGAR :	$78.691.284

	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.	
	INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE SUMINISTRO, BIENES, SERVICIOS, CONSULTORIA, OBRA E INTERVENTORIA	CO-CBS-FT-12 V5

FECHA:	31/08/2023		
VALOR TOTAL DEL CONTRATO :	215.252.981	SALDO A REINTEGRAR	$

7. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DECLARE SI SE CUMPLIO A SATISFACCIÓN EL OBJETO CONTRACTUAL)

No.	OBLIGACIÓN	CUMPLIMIENTO SI/NO	EMITE SU CONCEPTO EN EL CASO DE PRESENTAR ALGUNA DIFICULTAD	SOPORTE DE VERIFICACIÓN VS UBICACIÓN
1	Ejecutar el objeto contractual en condiciones de eficiencia, oportunidad y calidad de conformidad a los parámetros establecidos por la Subred Sur.	SI	N/A	carpeta del contrato
2	Cumplir con el cronograma de mantenimiento preventivo por la Subred.	SI	N/A	Carpeta del contrato, cronograma
3	Realizar un reporte de servicio de cada uno de los equipos a los cuales no se le pueda realizar el mantenimiento preventivo en las fechas establecidas por no disponibilidad del equipo o falta de repuestos, los cuales deberán ser firmados por el biomédico de cada unidad. Dicho reporte	SI	N/A	Carpeta del contrato / reporte / carpeta del equipo
4	Realizar los mantenimientos preventivos pendientes derivados de la no disponibilidad del equipo o repuestos en el mes inmediatamente siguiente a la programación inicialmente establecida.	SI	N/A	Carpeta del contrato / reporte / carpeta del equipo
5	Entregar los protocolos de mantenimiento preventivo para cada tipo de equipo en formato digital.	EN EJECUCION	EN EJECUCION	Carpeta del contrato / reporte / carpeta del equipo
6	Realizar mantenimiento preventivo de acuerdo a los protocolos especificados para cada tipo de equipo. Dicho protocolo debe quedar registrado o adjunto al reporte de servicio.	SI	N/A	Carpeta del contrato / reporte / carpeta del equipo
7	Colocar en cada uno de los equipos en un lugar visible un sticker y/o placa, en un material resistente a la limpieza y desinfección, que indique el nombre de la empresa, la fecha del mantenimiento preventivo realizado y la fecha del próximo mantenimiento preventivo.	SI	N/A	stiker, equipo
8	Ejecutar mensualmente los mantenimientos correctivos de manera limitada para todos los equipos objeto del presente contrato sin que esto genere un costo adicional, a excepción del suministro e instalación de los repuestos. Los mantenimientos correctivos no ejecutados de equipos que requieran repuestos de baja rotación y/o de importación, serán sustentados con	SI	N/A	Carpeta del contrato / reporte / carpeta del equipo
9	Cotizar los repuestos y accesorios que no estén relacionados dentro del contrato, para su entrega e instalación, previa autorización del supervisor del contrato.	SI	N/A	cotizaciones
10	Generar por cada actividad realizada un reporte de servicio, el cual debe ser diligenciado en su totalidad en letra clara y legible. Dicho reporte debe contener la información completa del equipo, incluyendo Nombre del equipo, marca, modelo, serie, sede, servicio, placa de inventario, así como nombre claro y firma del personal que realiza y recibe las actividades de mantenimiento y visto bueno del biomédico de la unidad.	SI	N/A	Carpeta del contrato / reporte / carpeta del equipo
11	Atender en máximo tres (03) horas la solicitud de mantenimiento correctivo de equipos de forma presencial y ponerlo en funcionamiento en un	EN EJECUCION	EN EJECUCION	Carpeta del contrato / disponibilidad
12	Tener personal técnico suficiente y disponible las veinticuatro (24) horas del día, los siete (07) días de la semana para la atención de	EN EJECUCION	EN EJECUCION	Carpeta del contrato / disponibilidad
13	Entregar un equipo de back up, sin costo adicional, en caso de que el equipo propiedad de la Subred deba ser retirado de la institución o su reparación tome más de 12 horas.	SI	N/A	Unidad de servicio
14	Contar con previa autorización por parte de la oficina de inventarios y biomédico de la unidad, de acuerdo a lineamientos institucionales, los equipos que requieran ser retirados de las sedes	SI	N/A	sin novedad
15	Contar con un stock de los repuestos y/o accesorios de alta rotación necesarios para el normal funcionamiento de los equipos	SI	N/A	Unidad de servicio
16	Proporcionar garantía por mano de obra, repuestos y accesorios, de cuatro (04) meses.	EN EJECUCION	EN EJECUCION	Carpeta del contrato / carta de garantía
17	Archivar, sin costo adicional para la subred, los reportes de servicio en las hojas de vida de cada equipo, posterior al visto bueno del biomédico de la unidad.	SI	N/A	hoja de vida de los equipos
18	Entregar al biomédico de la unidad, conceptos técnicos de baja de los equipos objeto del presente contrato con que la Unidades de Servicios de Salud cuente basados en criterios de relación costo beneficio, tecnología obsoleta, no existen o no se consiguen los repuestos, daño irreparable, entre otros, sin costo adicional para la Subred.	SI	N/A	hoja de vida de los equipos, conceptos de baja
19	Entregar hoja de vida del personal encargado de realizar el servicio técnico, en la cual se acredite la idoneidad de las labores propias a su cargo, incluyendo copia del diploma de grado, de la tarjeta profesional, cursos de mantenimiento y certificados laborales en mantenimiento preventivo y	SI	N/A	Carpeta del contrato, hojas de vida
20	Actualizar las hojas de vida del personal cuando se genere un cambio, en el cual conste la idoneidad de los mismos y entregando todos los soportes antes descritos.	SI	N/A	Carpeta del contrato, hojas de vida
21	Capacitar al 100% del personal asistencial en el uso adecuado, funcionamiento del equipo, identificación de fallas, así como la limpieza y desinfección, en los cuatro turnos las veces que sean requeridas por la institución de acuerdo al cronograma entregado o a la solicitud del biomédico derivado del daño de la tecnología por mal uso, sin que esto genere un costo adicional a la institución.	EN EJECUCION	EN EJECUCION	carpeta del contrato
22	Realizar evaluación de conocimiento posterior a la capacitación de uso de equipos, entregar un informe de resultados y la tabulación de los mismos en un formato editable, sin que esto genere un costo adicional para la institución.	EN EJECUCION	EN EJECUCION	Carpeta del contrato
23	Actualizar en el formato de la Subred las guías de manejo de los equipos objeto del contrato, solicitadas por la entidad e instalar en un material resistente a la limpieza y desinfección y socializar, sin que genere un costo adicional para la institución.	EN EJECUCION	EN EJECUCION	Carpeta del contrato, guías de manejo, equipos biomédicos
24	Actualizar y entregar en físico y digital, en el formato de la Subred, las hojas de vida de los equipos objeto del contrato solicitadas por la entidad, sin que genere un costo adicional para la institución.	SI	N/A	Carpeta del contrato, unidad del servicio
25	Dar soporte presencial en casos de contingencia las veces que se han requeridas sin que este genere costo adicional para la subred sur.	SI	N/A	sin novedad
26	Llevar un registro del cambio del refrigerante realizado a las neveras, el cual será presentado de manera digital junto con la presentación de la factura.	EN EJECUCION	EN EJECUCION	Carpeta del contrato
27	Realizar entrega de facturación los 15 primeros días de cada mes, la cual debe incluir: □ Original y dos (02) copias de la factura con parafiscales, planilla de pago. Informe en Excel de las actividades realizadas, de acuerdo al formato entregado por la subred. □ Una copia en físico (que será archivada en la hoja de vida de cada equipo) y una copia en digital (CD) de los soportes de mantenimientos realizados de cada una de las unidades.	SI	N/A	Carpeta del contrato
28	Facturar los servicios prestados, así como los accesorios y repuestos entregados de manera mensual.	SI	N/A	carpeta del contrato
29	Entregar los demás informes que sean requeridos por el supervisor del contrato y en los plazos requeridos, sin que esto genere un costo adicional para la Subred.	SI	N/A	carpeta del contrato
30	En caso de generar durante el mantenimiento de las neveras de vacunación, congeladores industriales, refrigeradores, criostatos y cuartos fríos residuos de aparatos eléctricos y electrónicos RAEES el oferente se deberá presentar el certificado de transporte, tratamiento y disposición final de RAEES a través expedido Gestores Autorizados ante la Secretaría Distrital de Ambiente, así como un soporte que demuestre un convenio vigente con dichos Gestores autorizados.	EN EJECUCION	EN EJECUCION	carpeta del contrato
31	Para el caso de servicios de mantenimiento de equipos en los cuales se generan residuos peligrosos como aceites usados, el contratista deberá presentar el registro como movilizador y acopiador de aceites usados, así como el registro único ambiental de movilización de aceites usados vigente.	EN EJECUCION	EN EJECUCION	carpeta del contrato
32	Llevar un registro del cambio del aceite/lubricante/refrigerante realizado al equipo, el cual será presentado de manera digital a la oficina de Gestión ambiental en un plazo no mayor a los 30 días calendario posteriores al mantenimiento.	EN EJECUCION	EN EJECUCION	carpeta del contrato
33	Entregar certificado de disposición final de los residuos peligrosos generados en las actividades de mantenimiento de los equipos, para lo cual deberá entregar documento en que se comprometa a realizar la gestión con gestores autorizados	EN EJECUCION	EN EJECUCION	carpeta del contrato
34	Acoplar los lineamientos establecidos en la Política Ambiental y Política de Responsabilidad Social de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E, para lo cual el oferente deberá realizar el post test que se encuentra en la Cartilla de Gestión Ambiental para proveedores.	EN EJECUCION	EN EJECUCION	carpeta del contrato

OBSERVACIONES:		PORCENTAJE DE EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	99%

8. INFORMACIÓN SOPORTES DE EJECUCIÓN Y DOCUMENTOS ADJUNTOS

VERIFICACIÓN DE PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES Planilla/ Certificación por parte de Revisor Fiscal/Contador ESPECIFICANDO EL MES					
FIRMA DEL APOYO A LA SUPERVISIÓN		ANEXOS (CD)	CD		FECHA:
FIRMA DEL SUPERVISOR		TOTAL FOLIOS	N.A		FECHA:
NOMBRE COMPLETO DE QUIEN RECIBE EL INFORME		CARGO/PERFIL		FIRMA	FECHA:

2943

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR ESE SOLICITUD DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	GF-PRES-FT-11-V2

FECHA SOLICITUD:	25 DE SEPTIEMBRE DE 2023
DEPENDENCIA SOLICITANTE:	DIRECCION DE CONTRATACION
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA DEPENDECIA	CARMENZA MANOTAS BUENO

IDENTIFICACION DEL GASTO

Funcionamiento	X
Operación	
Inversion	

Observaciones: (PARA EL CUBRIMIENTO DE LAS NECESIDADES HASTA EL 31 DE OCTUBRE DE 2023)

IMPUTACION PRESUPUESTAL

CODIGO	NOMBRE RUBRO	VALOR
4212020200803	MANTENIMIENTO ESE	$ 16.000.000
TOTAL DISPONIBILIDAD		$ 16.000.000

VALOR EN LETRAS: DIECISEIS MILLONES DE PESOS M/CTE.

OBJETO DEL CDP

ADICIÓN No 08 Y PRORROGA No 10 AL CONTRATO 5152-2022- cuyo objeto es: "PRESTAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO, INCLUYENDO REPUESTOS Y ACCESORIOS, PARA GARANTIZAR EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LAS NEVERAS DE VACUNACIÓN, CONGELADORES INDUSTRIALES, REFRIGERADORES, CRIOSTATOS Y CUARTOS FRÍOS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.."

LUIS FERNANDO PINEDA AVILA
GERENTE

Elaboro: Luz Dary Mora Peña - Auxiliar Administrativa
Reviso: Sandra Johanna Cano Losada – Profesional Especializado VIII - Direccion de Contratacion
Aprobo: Maria Helena Naranjo Pulido - Lider de Presupuesto
B/V Solicitante: Carmenza Manotas Bueno - Directora Operativa de Contratación
Aprobo: Ruby Liliana Cabrera Calderon - Subgerente Corporativa

NOTA: De acuerdo a la Resolucion No. 581 del 28 de Abril de 2020, seran delegados como ordenadores del gasto: A la Subgerencia Corporativa, la suscripción de los procesos de Contratación de Órdenes de Prestación de Servicios con persona natural, cuando la misma esté relacionada con el ámbito Administrativo y a la Subgerencia de Servicios de Salud, la suscripción de los procesos de Contratación de Órdenes de Prestación de Servicios con persona natural, cuando la misma esté relacionada con el ámbito Asistencial, según la cuantía siempre y cuando la mismas no superen los 800 S.M.M.L.V.

La presente Resolucion no es aplicable a los procesos de Contratación de Bienes y Servicios.

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur E.S.E.

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

NIT 900958564

FECHA DE EXPEDICIÓN: septiembre 27 De 2023

CDP: 2943

EL SUSCRITO RESPONSABLE DEL PRESUPUESTO
CERTIFICA:

DEPENDENCIA: 1 - GERENCIA

SE EXPIDE EL PRESENTE CERTIFICADO A SOLICITUD DE: LUIS FERNANDO PINEDA AVILA

EL OBJETO DE ESTA DISPONIBILIDAD SE PERFECCIONARA CON GIRO RESERVADO PARA RESPALDAR EL COMPROMISO:
AD.8 CTO 5152 2022 PRESTAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO INCLUYENDO REPUESTOS Y/O ACCESORIOS PARA GARANTIZAR EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LAS NEVERAS DE VACUNACION, CONGELADORES INDUSTRIALES, REFRIGERADORES, CRIOSTATOS Y CUARTOS FRIOS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E, HASTA, 31/10/2023

QUE EXISTE APROPIACION PRESUPUESTAL DISPONIBLE Y LIBRE DE AFECTACION EN EL(LOS) SIGUIENTE(S) RUBROS:

CODIGO CCPET	NOMBRE RUBRO	TIPO GASTO	VALOR ACTUAL
42120202008	SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN	FUNCIONAMIENTO	$ 16.000.000,00

CODIGO AUXILIAR	CONCEPTO	NIVEL	VALOR ACTUAL
4212020200803	MANTENIMIENTO ESE	F	$ 16.000.000,00

DIECISEIS MILLONES DE PESOS CON CERO CTVS M/Cte.

ESTA DISPONIBILIDAD TIENE UNA VIGENCIA DE 95 DÍAS A PARTIR DE LA FECHA DE SU EXPEDICIÓN.

RESPONSABLE PRESUPUESTO