FECHA:	21	09	2023

NOMBRE SECRETARIO Y/O DIRECTOR	DEPENDENCIA
Lucy Jael Moncada Cristancho	Secretaria de Hacienda

HACE CONSTAR

Que una vez verificados los documentos allegados por la: **CORPORACION COLOMBIANA PARA EL DESARROLLO DE LA EDUCACION, LA CULTURA Y LA TECNOLOGIA EN AMERICA "CODESTA"** Nit. No. **900.086.918-1.** Representada Legalmente Por: **GLORIA VIVIANA POVEDA CARRERO,** identificada con la Cédula de Ciudadanía No. **1.070.916.781**, cuenta con la Idoneidad y experiencia, para concluir que es idóneo para ejecutar el contrato de prestación de servicios profesional que tendrá por objeto: **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ACTUALIZACIÓN DEL ESTATUTO DE PRESUPUESTO DEL MUNICIPIO DE COTA DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE"**, acorde a la necesidad de contratación y a los requisitos establecidos en el Estudio Previo elaborado para adelantar la contratación requerida.

IDONEIDAD

Inscripción No	Año de Constitución
S0027384 - Cámara de Comercio de Bogotá	23 de mayo de 2006

EXPERIENCIA

Se relaciona con el desempeño de funciones específicas o relacionadas para ejercer el objeto contractual, con entidades públicas o privadas debidamente reconocidas.

ITEM	ENTIDAD CONTRATANTE	OBJETO DEL CONTRATO	FECHA INICIO	FECHA FINAL
1	Fundación Ser, Arte y Cultura	Realizar el Acompañamiento Técnico, Jurídico, Legal, Administrativo, Presupuestal, Financiero, para la Formulación y Estructuración de los proyectos de Inversión en las diferentes Zonas del País Donde la Fundación Ser Arte y Cultura Atiende Población	Octubre 02 de 2018	Diciembre 28 de 2019
2	Universidad de Cundinamarca	Aunar Esfuerzos para la gestión, Capacitación, Difusión y Aplicación de Conocimiento Científico y Tecnológico a través del Desarrollo de Proyectos de Investigación, Educación Difusión,	Enero 19 de 2007	Enero 18 de 2010

		Desarrollo Operativo, Sociales, Productivos, Administrativos y de Programas Académicos en las áreas de Interés Común para las partes, Así como Realizar Interventorías a los Programas Académicos Social, Económico, Administrativo o Técnico. Desarrollar Programas de Estudio, Consultoría, Asesoría, Proyectos y Acciones que Permitan Fortalecer y Ampliar el Campo de Acción de la Universidad y del Cumplimiento de su Misión Institucional		
3	Universidad de Cundinamarca	Apoyar la Universidad en la Gestión Administrativa y Logística Necesaria para la Capacitación de los Funcionarios de la Alcaldía de Cota	Agosto 12 de 2008	Noviembre 11 de 2009
4	Universidad de Cundinamarca	Desarrollar Conjuntamente Con La Universidad De Cundinamarca y bajo su Coordinación las Actividades Previstas en el convenio No. 229 de 2009, Suscrito entre la Secretaria de Educación de Cundinamarca y la Universidad de Cundinamarca de Acuerdo a las Especificaciones Técnicas Dadas en el Anexo no 02 de la Invitación No. 019 de 2009 esfuerzos para la Gestión, Capacitación	Septiembre 08 de 2009	Noviembre 11 de 2009
5	Municipio de Villa de Leyva	Realizar la Formulación e implantación del Documento de Política Pública de Cultura para el Municipio de Villa de Leyva	Agoto 15 de 2019	Diciembre 05 de 2019

Esta constancia se suscribe y se expide el día Veintiuno (21) del mes de Septiembre del año (2023), en cumplimiento de lo establecido el literal h del numeral 4° del artículo 2° de la Ley 1150 de 2007 y en el artículo 2.2.1.2.1.4.9., del Decreto 1082 de 2015.

LUCY JAEL MONCADA CRISTANCHO
Secretaria de Hacienda

	Proyectó	Revisó	Aprobó
Nombre	Juan Camilo Balsero Meneses	Ana Hilu Triviño Contreras	Lucy Jael Moncada Cristancho
Cargo	Técnico Administrativo	Tesorera General	Secretaria de Hacienda
Firma			