GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA

SECRETARIA DE SALUD

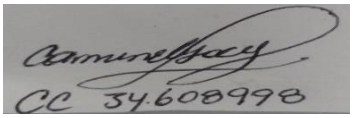
Nit. 891.580.016.-8

DEBE A:

CARMEN ELISA CARABALI GARCIA

C.C 34608998 de Santander de Quilichao

La suma de TRES MIILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS MCTE ($3.800.000), por concepto de la SEXTA cuota correspondiente al periodo comprendido desde el 03 de Agosto al 02 de Septiembre de 2023del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales. No. 1204 de febrero de 2023, cuyo objeto es "PRESTARSERVICIOS PROFESIONALES COMO ODONTÓLOGO PARA APOYAR AL PROGRAMA DE SALUD BUCAL QUE HACEPARTE DEL PROCESO GESTIÓN DE LA SALUD PÚBLICA Y DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SECRETARÍA DE SALUD DEPARTAMENTAL (3)." (5.25) CON CARGO AL CONTRATO: 1204 DEL 03 DE MARZO DE 2023 CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL N° 504 DEL 02 DE ENERO DE 2023 Y REGISTRO PRESUPUESTAL NO. 2175 DEL 28 DE FEBRERO DE 2023.



CARMEN ELISA CARABALI GARCIA

C.C 34608998 DE SANTANDER DE QUILICHAO

Popayán, 22 de Septiembre 2023

Señores:
TESORERÍA DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA
GOBERNACION DEL CAUCA

CARMEN ELISA CARABALI GARCIA, identificada con la cédula de ciudadanía No.34.608.998 de Santander de Quilichao, manifiesto bajo la gravedad de juramento que mis ingresos como contratista sin vinculación laboral se asimilan a RENTA DE TRABAJO; lo anterior, de conformidad con el artículo 17, parágrafo II dela ley 1819del 29 de diciembre de 2016; por tanto, señalo:

1. Soy aportante al Sistema de Seguridad Social como trabajador independiente.

2. Como contratista sin vinculación laboral manifiesto que para el desempeño de mis actividades profesional y/o compensación por servicios personales no he contratado o vinculado dos (2) o más trabajadores asociados a la actividad.

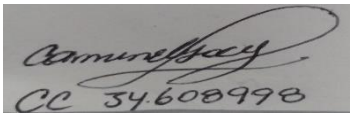
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS: No. 1204 de FEBRERO de2023, cuyo objeto es "PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ODONTÓLOGO PARA APOYAR AL PROGRAMA DE SALUD BUCAL QUE HACE PARTE DEL PROCESO GESTIÓN DE LA SALUD PÚBLICA Y DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA
SECRETARÍA DE SALUD DEPARTAMENTAL (3)." (5.25)

DURACION: Siete (7) meses contados a partir de la suscripción del acta de inicio, previo registro presupuestal.

PERIODO A COBRAR: del 03 de Agosto al 02 de Septiembre de 2023

Por lo anterior agradezco su colaboración.

Atentamente,



CARMEN ELISA CARABALI GARCIA
C.C 34608998 de Santander de Quilichao

TIPO DE INFORME				No. DE CONTRATO	PERIODO DEL INFORME	
					DESDE (dd/mm/año)	HASTA (dd/mm/año)
PARCIAL	X	FINAL		1204 DE FEBRERO DE 2023	3/08/2023	2/09/2023

CONTRATANTE	GOBERNACIÓN DEL CAUCA		
N° PROCESO CONTRATACION SECOP	DC-SSC-CD-208-2023		
CONTRATISTA	CARMEN ELISA CARABALI GARCIA		
No. DE IDENTIFICACIÓN	34608998	**EXPEDIDA EN**	SANTANDER DE QUILICHAO
No. TELÉFONO y/o CELULAR	312 5490910		
SUPERVISOR	LUIS GERMÁN PALOMINO GARCÍA		
NIVEL PROFESIONAL	ESPECIALIZADO	**DESPACHO**	PROCESO DE GESTION DE LA SALUD PUBLICA Y DE INTERVENCIONES COLECTIVAS
INTERVENTOR	N/A		
CDP No.	Nº 504 del 2 de Enero de 2023	**CRP No.**	Nº 2175 del 28 de Febrero de 2023
IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL	**Desplazamiento** 05-2.3.10.04.19.05.01.10.2.3.2.02.02.06 - 32 **Honorarios** 05 - 2.3.10.04.19.05.01.10.2.3.2.02.02.09 – 32	**VALOR TOTAL DEL CONTRATO**	**Desplazamiento:** $ 2.000.000 **Honorarios:** $26.600.000 **Total:** $28.600.000
FORMA DE PAGO	Se pagarán en siete (7) actas parciales por un valor de: TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($3.800.000) cada una. Todas las actas se pagarán previa presentación del informe de actividades, cuenta de cobro y/o factura respectiva y la constancia de recibo a satisfacción del servicio suscrita por el supervisor del contrato.	**PAGO No.**	Seis (6)
VALOR A PAGAR	$ 3.800.000		
PAGO SEGURIDAD SOCIAL			

IBC al sistema de Seguridad Social (40% del Ingreso mensual)	$ 1.520.000		**PERIODO COTIZADO**	JULIO	
EPS	NUEVA EPS		**VALOR PAGADO**	$ 192.400	
ARL	POSITIVA		**VALOR PAGADO**	$ 8.100	
AFP	PORVENIR		**VALOR PAGADO**	$ 246.200	
VALOR TOTAL PLANILLA	$ 446.700		**PLANILLA No.**	9455932160	
ANEXA CERTIFICACION PARA ASIMILARSE A ASALARIADO (Retefuente)		**SI**	**X**	**NO**	

OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios profesionales como odontólogo para apoyar al programa de salud bucal que hace parte del proceso Gestión de la Salud Pública y de Intervenciones Colectivas de la Secretaría de Salud Departamental. (3) (5.25).

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No	ACTIVIDADES A REALIZAR	Cantidad	Productos Esperados	Ejecutadas	%	Actividades Realizadas
1	Apoyar la creación del plan de asistencia técnica por el componente.	1	Documento del Plan de asistencia elaborado con definición de indicadores	0	0%	En proceso de Planeación
2	Apoyar el proceso de planeación de Plan de Salud Territorial y MAITE.	3	Informe y actas de reuniones con listados de asistencia, donde se defina el plan de trabajo	3	100%	El 1 de Septiembre se llevó a cabo reunión con el grupo de GSP-SDSC para avanzar en la planeación y análisis de kits de herramientas (CERSS,PASE, ASIS,KPT) los cuales permiten conocer, medir describir las condiciones de salud/enfermedad y las acciones a realizarse para mejorar calidad de vida. El análisis se debe hacer basándose en los siguientes procesos: Planeación, priorización, plan de acción, evaluación. Presenta: informe de la actividad, y listado de asistencia

3	Apoyar las jornadas para el fortalecimiento del desarrollo de capacidades del MAITE organizado por la SDSC	5	Informe que contenga la narración del desarrollo de la actividad, resultados del proceso de evaluación de pretest y/o postest, anexar copia de listado de asistencia	5	100%	Desarrollo de Capacidades el 16 de Agosto 2023 se llevó a cabo la socialización del análisis de datos del Instrumento de caracterización familiar e individual en la plataforma SIGAPS a los gestores en salud pública de la Secretaria de Salud Departamental del Cauca y equipo Quality. Presenta: informe de la jornada, ejercicios realizado en la jornada, registros fotográficos y listado de asistencia
4	Apoyar el acompañamiento en la implementación de la estrategia CERS en los municipios asignados del Departamento.	5	**Informe bimensual que contenga:** Descripción del acompañamiento realizado en la implementación de la estrategia CERS en los municipios asignados. Listados de asistencia **NOTA**: Incluye la participación en todas las actividades de CERS que se programen en el periodo.	5	100%	El 28 de Agosto a través de la plataforma Google Meet Se realiza reunión para organizar el encuentro de alcaldes electos en el marco de CERS. El objetivo de la actividad es sentar las bases para generar un compromiso territorial con el desarrollo de la estrategia, donde se abordaran a través de unas metodologías específicas los instrumentos de planificación y gestión con los que se cuentan en el territorio y los ejes estratégicos necesarios para el desarrollo de la estrategia en el departamento. **Presenta:** informe, acta de reunión, pantallazos
5	Apoyar las asistencias técnicas y/o acompañamiento a visitas de inspección en conjunto con el proceso de gestión del aseguramiento a la EAPB con socialización de normatividad, políticas Departamentales y Nacionales, lineamientos de la línea e identificación de la situación actual para el fortalecimiento del programa de salud bucal en el Departamento y el seguimiento a la implementación de la RIAS de Promoción y Mantenimiento de la Salud.	2	Informes de asistencia técnica que incluya: desarrollo de estrategia articulada de trabajo con compromisos y formulación del plan de acción	2	100%	Completa
6	Apoyar la realización de mesas con a las SSM, para el fortalecimiento de la dimensión 2 “Vida saludable y condiciones	3		3	100%	Completa

	no transmisibles", en el Departamento y el seguimiento a la implementación de la RIAS de promoción y manteamiento de la salud, a través de la capacitación en normatividad, políticas Departamentales y Nacionales, lineamientos, identificación de la situación actual y plan de acción por cada SSM en el componente de salud bucal		Informe, Acta de reunión – plan de acción (por regiones), listado asistencia, Registro fotográfico. Consolidación de la información de las tres mesas regionales			
7	Apoyar la realización de reuniones (presencial y virtual) de monitoreo y apoyo para el desarrollo de un estrategia de trabajo concertado y articulado en el marco de la estrategia de Atención Primaria en Salud – APS, la ruta de promoción y mantenimiento de la salud y ruta cardiovascular en los municipios priorizados del Departamento del Cauca; por medio de acompañamiento y asesoría a las SSM y las IPS para el seguimiento al plan de acción construido respondiendo a los componentes de salud bucal en los municipios priorizados	13	Informe que contenga: Descripción del acompañamiento y asesoría por municipio asignado que incluya desarrollo de estrategia articulada de trabajo con compromisos y seguimiento al plan de acción. Nota: se modifica la cantidad de productos, hasta el tercer informe se presentan 11 asistencias técnicas a las IPS de los municipios asignados. Las visitas de seguimiento mediante la aplicación del instrumento a las IPS de los 11 municipios asignados, se deben presentar en 4 informes finales).	12	92%	Se realiza asistencia técnica de manera virtual a La Dra Silvia Fernanda Lasso odontóloga de la unidad de atención de la ESE CXAYUTCE-JUTX en el municipio de Jambaló quien lleva un (1) mes en el cargo Se inicia con la socialización de la caja de herramientas en salud bucal, Dientograma, SGMS, se solicita reporte mensual de los indicadores con la finalidad de evaluar la efectividad de las estrategias para subir los indicadores o por el contrario modificarlas. Se reitera la importancia de incrementar las actividades de protección específica y detección temprana de patologías orales , disminuir el edentulismo y aparición de caries a temprana edad. Se presenta: Acta, Informe y pantallazos de la reunión
8	Apoyar el seguimiento a los municipios centinela de exposición a flúor, para realizar el análisis correspondiente al reporte y realizar plan de intervenciones, si se requiere.	1	Informe que contenga la descripción de la capacitación a los odontólogos de las IPS sobre el diligenciamiento y reporte de la ficha del evento 228 - exposición a flúor, al SIVIGILA Anexar: • Acta de reunión • Listado de asistencia Nota: el seguimiento a los municipios Centinela para el reporte del evento 228 - exposición a flúor, no se puede realizar teniendo en cuenta que el INS suspendió los reportes	0	0%	En proceso de Planeación

			desde el año 2020 a causa de la pandemia por COVID 19 y hasta la fecha no se ha activado la notificación.			
9	Apoyar en la implementación de la estrategia "Soy generación más sonriente" en los municipios asignados para fomentar el uso de flúor, barniz y prácticas de autocuidado en salud bucal (mínimo 30 niños).	14	Informe que contenga: Descripción de la implementación de la estrategia "Soy generación más sonriente" en los municipios asignados para fomentar el uso de flúor barniz y prácticas de autocuidado en salud bucal (mínimo 30 niños). Nota: se modifica la cantidad de productos, hasta el tercer informe se presentan 10 informes de SGMS de los municipios asignados, se disminuyen los productos teniendo en cuenta que los reportes que realizan los municipios de manera mensual son muchos y las actividades se podrían terminar en muy poco tiempo, por lo tanto, se decide realizar 4 informes en el tiempo restante del contrato. En un informe mensual se deben describir los reportes mensuales enviados por los odontólogos de las IPS y actividades educativas realizadas por las gestoras de salud pública de la SDSC. Hasta el tercer informe	13	93 %	Se consolida el reporte de **SGMS** en el cual realiza acciones de gestión y Seguimiento a las actividades diarias de aplicación de barniz de flúor, días de intensificación y jornadas de vacunación. Cuyo Objetivo es Incrementar la cobertura de personas intervenidas con información y educación para el cuidado de la salud bucal y con esquema completo anual de aplicación de barniz de flúor. Los Municipios que reportaron son: 1-CALOTO 2-BUENOS AIRES 3-TIMBIO. 4-SUAREZ. 5-MIRANDA Se presenta informe, reporte por cada unidad de atención, listados de asistencia.
10	Apoyar acciones de planeación con el sector educativo, Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), ONGs e instituciones que intervenga la población objeto (ICBF, Prosperidad Social, oficina de Gestión Social y asuntos poblacionales de la Gobernación, Centros Vida y Centros de Protección); que permita la promoción de la salud bucal, salud visual, auditiva y comunicativa	7	Informe de las acciones de planeación con el sector educativo, Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), ONGs e instituciones que intervenga la población objeto (ICBF, Prosperidad Social, oficina de Gestión Social y asuntos poblacionales de la Gobernación, Centros Vida y Centros de Protección); que permita la promoción de salud bucal, salud visual, auditiva y	6	86%	El día 10 de Agosto-2023 se realiza reunión presencial entre los GSP-SDSC Y Directivos de la universidad Maria Cano con la finalidad de articular acciones desde la practica comunitaria, la proyección social de la institución con secretaria de salud y gobernación través del programa llamado" **actívate con la maría cano.**" en el cual se brinda educación en cuidados de la salud y educación física dirigida al adulto mayor.

			comunicativa, su respectivo plan de trabajo y seguimiento			**Presenta:** informe, acta de reunión, listado de asistencia y registro fotográfico.
11	Apoyar la gestión del programa que incluya: articulaciones intersectoriales, derechos de petición, fallos, requerimientos por parte de los organismos de control, formulación de proyectos, asistencia a capacitaciones y/o socialización de eventos, a los cuales se haya asistido.	7	Informe mensual con sus respectivos soportes (actas, listados de asistencia, pantallazos de correos, consolidado de población beneficiada con la gestión, etc.).	6	86%	El día 25 de agosto se llevó a cabo la reunión de articulación intersectorial donde participan las gestoras de salud pública de la Secretaria Departamental de Salud del Cauca y el profesional especializado de Prosperidad Social, con el fin de diligenciar la matriz de la oferta disponible en las entidades que puedan beneficiar a la población de familias en acción. tiene como finalidad consolidar por cada oferta, los datos del oferente y funcionario encargado; además de tener en cuenta los siguientes ítems: nombre de la oferta,# de cupos, población objeto, fecha inicio de convocatoria y finalización **Presenta:** informe, acta de reunión, listado de asistencia y registros fotográficos.
12	Apoyar en el seguimiento, monitoreo y control a la gestión del PIC Departamental en las ESE	5	**Informe que contenga:** Reporte de hallazgos más importantes a los supervisores, cobertura con número de personas beneficiadas en cada una de las acciones y acta de seguimiento en campo y acta de reporte a supervisores del PIC Departamental del programa de salud bucal **Nota:** se modifica la cantidad de productos, hasta el tercer informe se presentan 3 seguimientos a PIC. Se debe presentar un informe bimensual en el tiempo restante del contrato.	4	80%	En proceso de Planeación

13	Apoyar la elaboración de informe de gestión en cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo Departamental 2020 – 2023.	3	Informe de gestión en Excel y power point.	2	67%	En proceso de Planeación
14	Apoyar la realización de reuniones de coordinación y evaluación del componente con periodicidad mensual (Segundo Lunes de cada mes).	7	Acta de reunión que contenga los avances por cada línea de cada gestora en salud pública, Plan de trabajo, seguimiento y evaluación con indicadores semaforizados por municipios	6	86%	El día 8 de Agosto 2023 se realiza la sexta reunión de equipo, con la siguiente agenda. 1. Ajuste plan de asistencia técnica 2. Avance en las asistencias técnicas 3. Revisión Avance CERSS 4. Ejecución PIC Departamental 5. Distribución de tareas para congreso internacional de salud pública de Medellín 6. Revisión de metodología de mesa con EAPB **Presenta:** informe, acta de reunión, listado de asistencia y registros fotográficos.
15	Entrega de información sistematizada del contrato.	1	Formato diligenciado en Excel (1 CD).	0	0%	En proceso de Planeación
16	Apoyar la consolidación de actividades desarrolladas, población e instituciones beneficiadas desde el PIC Departamental en el periodo de 2020 – 2023 en la dimensión 2 “vida saludable y condiciones no transmisibles”.	1	Informe de consolidación y anexo de base consolidada	0	0%	En proceso de Planeación
17	Apoyar el proceso de construcción, implementación, seguimiento y evaluación del modelo de salud del departamento con todos los actores en los municipios asignados	7	Informe, actas de reunión del proceso de alistamiento, plan de acción construido con los actores, y definición de metodología de evaluación, acta de seguimiento en campo con soporte de envío de reporte a supervisores	6	86%	El día 11 de agosto de 2023 a través de la plataforma google Meet se llevó a cabo reunión virtual para realizar la segunda jornada del desarrollo de capacidades en el aplicativo de caracterización familiar y planes de cuidado dirigido a los equipos territoriales de la ESE suroriente, sur occidente, el bordo a la cual fueron convocados los coordinadores PIC, profesionales de Apoyo.

						Contenido de la reunión: Contextualización Resolución 3280 de 2018,518de 2015-VZP Atención integral en salud-Personas victimas Enfermedades Cardiovasculares salud y ámbito laboral **Presenta:** acta de reunión, listado de asistencia, registros fotográficos
18	Entregar mensual de informe de actividades desarrolladas durante el mes siguiente ejecutado y un informe final consolidado	7	Entrega del informe mensual de ejecución.	6	84%	Informe del 3 de Agosto al 2 de Septiembre 2023
	TOTAL	96		79	82%	

DOCUMENTOS ANEXOS	**No. FOLIOS, CD'S, DVD'S**
Se envía al profesional especializado Luis German Palomino García-Supervisor, los siguientes documentos al correo electrónico: 1- Cuenta de cobro 2- Retefuente 3- Informe de contratista para pago de honorarios 4- SECOP SIA OBSERVA 5- Planilla de Pago Seguridad Social – Julio de 2023 6- Recibo de Pago Seguridad Social – Julio de 2023 7- Certificación Bancaria 8- RUT	No.192 Folios

Dado en la ciudad de Popayán, a los veintidós (22) días del mes de Septiembre de 2023

FIRMA CONTRATISTA	CC 34608998 **CARMEN ELISA CARABALI**

Gobernación del Cauca
Oficina Asesora Jurídica

LA OFICINA ASESORA JURÍDICA DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA
CERTIFICA

DOCUMENTOS PRE-CONTRACTUALES		DOCUMENTOS CONTRACTUALES	
ACTO DE APERTURA	X	CONTRATO	X
ACTO DE JUSTIFICACIÓN	X	PÓLIZA	N/A
ANÁLISIS DEL SECTOR	X	RP	X
CONSTANCIA DE IDONEIDAD	X	ACTA DE INICIO	X
CERTIFICADO DE INEXISTENCIA	X	OTRO SI	
HOJA DE VIDA	X	SUSPENSIÓN	
CDP	X	REINICIO	
ESTUDIOS PREVIOS	X	REASIGNACIÓN DE SUPERVISOR	

INFORMACIÓN DE PAGOS									
SOPORTE DE ACTAS	NÚMERO DE ACTAS								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
RECIBIDO A SATISFACCIÓN	X	X	X	X	X				
INFORME CONTRATISTA	X	X	X	X	X				
COMPROBANTE DE EGRESO	X	X	X	X	X				

Que, una vez revisados los aplicativos de contratación SECOP II Y SIA OBSERVA a la fecha, los citados documentos correspondientes al contrato N° **1204 de 2023,** con numero de proceso **DC-SSC-CD-208-2023** de la señora **CARMEN ELISA CARABALI GARCIA** identificada con cedula de ciudadanía N° **34.608.998** de Santander De Quilichao (Cauca), cuyo objeto es: "PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ODONTÓLOGO PARA APOYAR AL PROGRAMA DE SALUD BUCAL QUE HACE PARTE DEL PROCESO GESTIÓN DE LA SALUD PÚBLICA Y DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SECRETARÍA DE SALUD DEPARTAMENTAL (3)." (5.25)**,** *s*e encuentran cargados en los aplicativos de contratación SIA OBSERVA y SECOP, evidenciándose en la vista pública de los mismos. Con base en lo anterior, se considera procedente tramitar el pago correspondiente.

Se anexan copias del reporte del SIA OBSERVA generadas desde la vista pública.

Expedido en Popayán, a los 04 días del mes de septiembre del 2023

RODRIGO ANDRES ACOSTA VALLEJO
Oficina Asesora Jurídica

Reviso: Liver Hidalgo – Contratista Oficina Asesora Jurídica

Resumen Información del Contrato

Información Básica

Objeto:	**PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ODONTOLOGO PARA APOYAR AL PROGRAMA DE SALUD BUCAL QUE HACE PARTE DEL PROCESO GESTION DE LA SALUD PUBLICA Y DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SECRETARIA DE SALUD DEPARTAMENTAL**		
Valor:	**Valor Inicial: $28.600.000,00** **+ Adiciones: 0** **= Valor Vigente: $28.600.000,00**		
Nombre o Código:	**1204-2023**	Modalidad de Selección:	**Contratación Directa**
Procedimiento / Causal:	**Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo**	Tipo de Contrato:	**Contrato de Prestación de Servicios**
Fecha de Suscripción (aaaa/mm/dd):	**2023/02/22**	Fecha de Inicio (aaaa/mm/dd):	**2023/03/03**
Fecha de Finalización (aaaa/mm/dd):	**2023/10/03**	Fecha de Finalización Ampliada (aaaa/mm/dd):	
Plazo de Ejecución:	**214 Día(s)**	Año de Suscripción:	**2023**
Dias Suspensión	**0**	Anticipo:	**No**
Estado actual del contrato:	**RENDIDO**	Novedades del contrato:	
Fecha Rendición Original	**2023/03/21**	Fecha(s) de Rendición Modificada(s):	

Vigencias para el contrato actual

Agregar / Editar Vigencias

Rubros asociados al contrato

05 - 2.3.10.04.19.05.01.10.2.3.2.02.02.06 - 32-Servicios de alojamiento servicios de suministro de comidas y bebidas servicios de transporte y servicios de distribucion de electricidad gas y agua	2023	Nación SGP	Inversión	Salud y Protección Social	$753.000.000,00
05 - 2.3.10.04.19.05.01.10.2.3.2.02.02.09 - 32-Servicios para la comunidad sociales y personales	2023	Nación SGP	Inversión	Salud y Protección Social	$537.992.666,00

Agregar / Editar Rubros

Certificado Disponibilidad Presupuestal (C.D.P.)

Precontractual	504	2023/01/02	05 - 2.3.10.04.19.05.01.10.2.3.2.02.02.06 - 32 - Servicios de alojamiento servicios de suministro de comidas y bebidas servicios de transporte y servicios de distribucion de electricidad gas y agua	$2.000.000,00	$0,00	$0,00	Sin documento
			Total C.D.P.s:	**$2.000.000,00**	**$0,00**		

Vincular C.D.P.

Registro Presupuestal (R.P.)

Contractual	2175	2023/02/28	$2.000.000,00	$0,00	$0,00	Sin documento
Contractual	2175	2023/02/28	$26.600.000,00	$0,00	$0,00	Sin documento
		Total R.P.s:	**$28.600.000,00**	**$0,00**		

Agregar / Editar R.P.

Contratistas

34608998	CARMEN ELISA CARABALI GARCIA	Contratista	2023/03/06

Agregar / Editar Contratista

Supervisores - Interventores

34319999	KELLY YOANA TELLO HOYOS	Interno	2023/03/06

Agregar / Editar Supervisores

Fechas Registradas

2023/02/22	Fecha de Suscripción (Firma Contrato)	2023/03/06
2023/03/03	Fecha de Inicio (Acta de Inicio)	2023/03/06
2023/10/03	Fecha de Finalización (Proceso Inicio)	2023/03/06
2023/02/20	Fecha de Publicación en el SECOP Ver Publicación (https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticeManagement/Index?currentLanguage=es-CO&Page=login&Country=CO&SkinName=CCE)	2023/03/06

Agregar / Editar Fechas

Documentos de Legalidad Anexados

ETAPA - FASE	DESCRIPCIÓN	ARCHIVOS	REQUISITO	
Precontractual Elaboración Contrato	DOCUMENTOS QUE ACREDITEN LA EXPERIENCIA Y REQUISITOS DE CONTRATACIÓN (AGR)	1	Requerido	
Precontractual Elaboración Contrato	CDP/COMPROBANTE DE PRESUPUESTO O EL QUE HAGA SUS VECES(AGR)	1	Requerido	
Precontractual Elaboración Contrato	ANÁLISIS DEL SECTOR (AGR)	1	Requerido	
Precontractual Elaboración Contrato	CONSTANCIA DE IDONEIDAD(AGR)	1	Requerido	
Precontractual Elaboración Contrato	ESTUDIOS PREVIOS(AGR)	1	Requerido	
Precontractual Elaboración Contrato	CERTIFICACIÓN DE NO EXISTENCIA DE PERSONAL (AGR)	1	Informativo	
Precontractual Elaboración Contrato	ACTO ADMINISTRATIVO DE JUSTIFICACIÓN DE LA CONTRATACIÓN DIRECTA (AGR)	1	Informativo	
Precontractual Elaboración Contrato	ACTO ADMINISTRATIVO DE APERTURA DEL PROCESO DE SELECCIÓN (AGR)	1	Informativo	
Contractual Registro Contratación	ACTA DE INICIO (AGR)	1	Requerido	
Contractual Registro Contratación	DESIGNACIÓN DEL SUPERVISOR(AGR)	1	Requerido	
Contractual Registro Contratación	CONTRATO O SU EQUIVALENTE(AGR)	1	Requerido	
Contractual Registro Contratación	REGISTRO PRESUPUESTAL (AGR)	1	Requerido	
Contractual Registro Contratación	PÓLIZAS (AGR)	1	Informativo	
Contractual Registro Contratación	APROBACIÓN DE LA GARANTÍA (AGR)	1	Informativo	
Contractual Registro Contratación	INFORMES DE SUPERVISIÓN / INTERVENTORÍA(AGR)	5	Requerido	
Contractual Registro Contratación	INFORMES POR PARTE DEL CONTRATISTA	5	Requerido	
Contractual Registro Contratación	PAGOS REALIZADOS (AGR)	5	Requerido	
Contractual En Ejecución	FACTURAS O CUENTAS DE COBRO(AGR)	5	Requerido	

Anexar Documentos

Novedades - Adiciones

					Total Adiciones:	**$0,00**	

Agregar Adiciones

Novedades - Prórroga

NO SE ENCONTRARON NOVEDADES DE PRÓRROGA

Agregar Prórrogas

Novedades - Adición/Prórroga

									Total Adiciones:	**$0,00**

Agregar Adiciones/Prórrogas

Novedades - Cesión

NO SE ENCONTRARON NOVEDADES DE CESIÓN

Agregar Novedad Cesión

Novedades - Otrosí

NO SE ENCONTRARON NOVEDADES DE OTROSÍ

Agregar Novedad Otrosí

Novedades - Suspensión

NO SE ENCONTRARON NOVEDADES DE SUSPENSIÓN

Agregar Novedad Suspensión

Novedades - Reinicio

NO SE ENCONTRARON NOVEDADES DE REINICIO

Agregar Novedad Reinicio

Novedades - Terminación

NO SE ENCONTRARON NOVEDADES DE TERMINACIÓN

Agregar Novedad Terminación

Novedades - Liquidación

NO SE ENCONTRARON NOVEDADES DE LIQUIDACIÓN

Agregar Novedad Liquidación

Traza del contrato

RENDIDO MARZO 21 DE 2023

USR: Elias Larrahondo

MARCADO MARZO 8 DE 2023

USR: Jose Quinchoa

VERIFICADO MARZO 6 DE 2023

USR: Jose Quinchoa

EDICIÓN CONTRATO MARZO 6 DE 2023

USR: Jose Quinchoa

Mas info

EDICIÓN CONTRATO MARZO 6 DE 2023

USR: Jose Quinchoa

Mas info

EDICIÓN CONTRATO MARZO 6 DE 2023

USR: Jose Quinchoa

Mas info

EDICIÓN CONTRATO MARZO 6 DE 2023

USR: Jose Quinchoa

Mas info

EDICIÓN CONTRATO MARZO 6 DE 2023

USR: Jose Quinchoa

Mas info

REGISTRADO MARZO 6 DE 2023

USR: Jose Quinchoa

Marzo de 2023

Cerrar

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 34608998		CARABALI GARCIA CARMEN ELISA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Cra 6 #2-46	VILLA RICA-CAUCA	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-07	2023-07	139525201	9455932160	I	2023/08/24	2023/09/04	BANCOLOMBIA	11	$446,700

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,520,000	$243,200			$1,520,000	$190,000			$0	$0			$1,520,000	$8,000		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,520,000	$243,200			$1,520,000	$190,000			$0	$0			$1,520,000	$8,000		$0	$0
Ciudad: VILLA RICA Depto: CAUCA (1 Afiliados)					$1,520,000	$243,200			$1,520,000	$190,000			$0	$0			$1,520,000	$8,000		$0	$0
1	CC 34608998	CARABALI CARMEN	230301	30	$1,520,000	$243,200	EPS037	30	$1,520,000	$190,000		0	$0	$0	14-23	30	$1,520,000	$8,000	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**				$1,520,000	$243,200			$1,520,000	$190,000			$0	$0			$1,520,000	$8,000		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 34608998		CARABALI GARCIA CARMEN ELISA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Cra 6 #2-46	VILLA RICA-CAUCA	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-07	2023-07	139525201	9455932160	I	2023/08/24	2023/09/04	BANCOLOMBIA	11	$446,700

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$243,200	$3,000	$0	$246,200
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$243,200	$3,000	$0	$246,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$8,000	$100	$0	$8,100
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$8,000	$100	$0	$8,100
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$190,000	$2,400	$0	$192,400
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$190,000	$2,400	$0	$192,400
TOTAL				**1**	**$441,200**	**$5,500**	**$0**	**$446,700**

Comprobante

de pago en línea

APORTES EN LINEA

Pago realizado por: CARMEN ELISA CARABALI GARCIA

Nro. de recibo: 9455932160

Descripción del pago: Pago de la Planilla de aportes con clave: 9455932160

Identificación del contribuyente: 191.106.198.105

Concepto: CC

Razón Social: 34608998

Fecha y hora de la transacción: Lunes 4 de Septiembre de 2023 10:14:22 AM

Nro. de comprobante: 0000036004

Valor pagado: $ 446,700.00

Producto: *******8621

Bancolombia S.A.

Comuníquese con nuestra Sucursal Telefónica Bancolombia: Bogotá 343 0000 - Medellín 510 9000 - Cali 554 0505 - Barranquilla 361 8888 - Cartagena 693 4400 - Bucaramanga 697 2525 - Pereira 340 1213 - El resto del país 01 800 09 12345 - Sucursales Telefónicas en el exterior: España 900 995 717 - Estados Unidos 1866 379 9714, en caso de recibir una alerta o notificación de una transacción que presenta alguna irregularidad.

Bancolombia nunca le solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospechoso@bancolombia.com

Certificado Bancario

Miércoles, 1 de febrero de 2023

Señor(a)
A QUIEN PUEDA INTERESAR

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que CARMEN ELISA CARABALI GARCIA identificado(a) con CC 34608998, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura	Estado
CUENTA DE AHORROS	62410608621	2013/07/18	ACTIVA

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia los siguientes números: Medellín - Local: (60-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (60-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (60-5) 361 88 88 - Cali - Local: (60-2) 554 05 05 - Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales Telefónicas en el exterior: España (34) 900 995 717 - Estados Unidos (1) 1 866 379 97 14.

Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

Bancolombia

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA BANCOLOMBIA S.A. Establecimiento Bancario.

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 14887541163

(415)7707212489984(8020) 000001488754116 3

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico
3 4 6 0 8 9 9 8	1	Impuestos y Aduanas de Popayán	1 7	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	27. Fecha expedición
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	34608998	1998/04/17

Lugar de expedición / 28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Cauca 1 9	Santander de Quilichao 6 9 8

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
CARABALI	GARCIA	CARMEN	ELISA

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Cauca 1 9	Villa Rica 8 4 5

41. Dirección principal
CR 6 2 46

42. Correo electrónico carmen.carabali@hotmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 1 2 5 4 9 0 9 1 0	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1 2	51. Código	52. Número establecimientos
8622	2010/02/26	8299	2011/11/08	4772			

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código 4 9																									

49 - No responsable de IVA

Obligados aduaneros									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código									
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores					
55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2023 - 02 - 03 / 10 : 54: 54

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso.
Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016
Firma del solicitante:

CC 34608998

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre CARABALI GARCIA CARMEN ELISA
985. Cargo CONTRIBUYENTE

Fecha generación documento PDF: 03-02-2023 10:58:10AM

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

Powered by CamScanner