ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | UAECD Catastro Bogotá

GESTIÓN FINANCIERA

INFORME PARA PAGO (PERSONA NATURAL Y/O JURÍDICA)

FECHA DEL INFORME	2023-09-29			
INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA				
PERIODO DEL INFORME	2023-09-01	2023-09-30	**No. DEL CONTRATO**	207 - 2023
SUSPENSIONES				
NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA	HARVEY ALBERTO SAENZ ROJAS		**CC**	7173608
ACTIVIDAD ECONÓMICA (CIIU)	7020			
NOMBRES Y APELLIDOS CONTRATISTAS CEDENTES (Diligencie este item, en caso de cesión de contrato)				

INFORMACIÓN BANCARIA DEL CONTRATISTA A QUIEN SE LE VA A GIRAR					
BANCO	BANCO DAVIVIENDA S A	**TIPO DE CUENTA**	AHORROS	**No. CUENTA**	001070051493

INFORMACIÓN DEL CONTRATO					
OBJETO	Prestación de servicios profesionales para realizar el seguimiento y control al cumplimiento de los planes de trabajo desarrollados frente a los contratos y convenios firmados por la UAECD con entidades territoriales				
PLAZO INICIAL DE EJECUCIÓN	11 meses	**FECHA DE INICIO**	2023-02-06	**FECHA FIN**	2023-12-31
ADICIONES Y PRÓRROGAS					
NÚMERO DE PAGOS PACTADOS	10	**PAGO No.**	8	**de**	10

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

INICIAL	FONDO	CRP	PROGRAMA DE FINANCIACIÓN	CONVENIO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VR. A PAGAR POR ESTE RUBRO PRESUPUESTAL	SALDO POR PAGAR
33.457.112,00	3-100-I017 - VA-Convenios	256	O2301160552000 0007775	N/A	33.457.112,00	0,00	0,00	0,00
64.249.497,00	1-100-F001 - VA-Recursos distrito	1469	O2301160552000 0007775	N/A	26.647.257,00	37.602.240,00	8.882.419,00	28.719.821,00
97.706.609,00		**Total:**			**60.104.369,00**	**37.602.240,00**	**8.882.419,00**	**28.719.821,00**

VALOR INICIAL CONTRATO	97.706.609,00		
VALOR ADICIONES Y PRÓRROGAS			
VALOR TOTAL DEL CONTRATO (Incluidas adiciones)	97.706.609,00		
VALOR PAGO A EFECTUAR	8.882.419,00	**VALOR EN LETRAS**	OCHO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS DIECINUEVE PESOS / MCTE
PAGOS EFECTUADOS A LA FECHA	60.104.369,00		
SALDO PENDIENTE DE PAGO	28.719.821,00		
VALOR A LIBERAR	0,00		

ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA DURANTE EL PERÍODO DEL INFORME

1. Establecer el mecanismo de seguimiento a los planes de trabajo de las territoriales en el marco de Catastro Multipropósito territorial.

Durante el mes de septiembre, los planes de trabajo de las territoriales de Palmira y Santa Rosa presentaron modificaciones en cuanto a la actualización de las metas mensuales para en el cumplimiento de trámites de conservación, por tanto, se realizó el respectivo ajuste en documentos de planes de trabajo respectivos. En cuanto a Cartagena y Armenia, se mantienen de conformidad con lo definido inicialmente. Se continuó con la validación de los reportes de Go Catastral vs el plan ajustado. Se realizaron las respectivas reuniones de seguimiento con los líderes técnicos.

2. Apoyar en el seguimiento del flujo de caja de cada una de las sedes territoriales de Catastro Multiproposito.

Durante el periodo del informe, se continuó apoyó con el seguimiento en la recepción de facturas y registro de éstas, realizando el registro en la base de seguimiento de pagos de servicios públicos, arrendamientos y transporte de las sedes territoriales de Cartagena, Santa Rosa, Armenia, Palmira y la sede alterna de Bogotá. Posteriormente se realizó la radicación de las mismas para el respectivo pago. Se consolida informe de estos costos para presentar en la reunión de seguimiento que se realiza con la Gerencia de Gestión Corporativa. Se apoya con la estructuración de un modelo integrado para la realización de propuestas donde se requiera actualización y conservación con aportes en especie. El modelo aun se encuentra en revisión por la parte técnica.

3. Realizar el análisis de causalidad a las actividades del plan de trabajo que no se cumplan en las territoriales.

Durante el periodo del informe, se realizó al ajuste de los planes de trabajo de las territoriales de Palmira y Santa Rosa, consecuente al análisis realizado con los lideres técnicos de las territoriales mencionadas, respecto a flujo de solicitudes realizadas en las ciudades en mención.

4. Consolidar resultados del seguimiento a planes de trabajo de las territoriales y presentar informe periódico a la Gerencia Corporativa.

Durante el periodo se realizó la consolidación de los resultados de planes de trabajo de las territoriales de Palmira, Santa Rosa, Cartagena y Armenia. Los resultados se presentaron en la reunión se seguimiento realizadas por la Gerencia Corporativa, donde se presentan los planes de trabajo con el respectivo cumplimiento de cada territorial. Los soportes de la actividad corresponden a las presentaciones que se llevan a la reunión mensual de seguimiento.

5. Realizar y apoyar con el análisis a los datos e indicadores, así como información de interés para la Gerencia Corporativa.

Durante el periodo se apoyó en los siguientes análisis: - Cumplimiento de planes de trabajo en territoriales: Se realiza la consolidación del cumplimiento de los planes de trabajo de las territoriales - indicadores de aumento o declive de facturación en servicios públicos: se presenta al supervisor en la reunión mensual el comportamiento de las facturas por cada uno de los servicios públicos de las territoriales, mostrando el aumento o disminución en la facturación de cada uno. -indicadores de % porcentaje de ejecución en contratos de arrendamiento y transporte: se presenta al supervisor en la reunión mensual el comportamiento de ejecución presupuestal de los contratos de arrendamiento y transporte de las territoriales, donde se incluye el reporte de facturas radicadas, facturas pagadas, saldo ejecutado y presupuesto por ejecutar. Los soportes de la actividad corresponden a la presentación anexa al presente informe.

6. Asistir a las reuniones, capacitaciones y/o comités a las que sea designado por el supervisor y que tengan relación con el objeto del contrato.

Para el mes de septiembre, se asistió a las reuniones programadas y no programadas de la siguiente manera: • Reuniones programadas:22/09/2023 Seguimiento proyecto 7775; 25/09/2023 Temas BIM – Subcontratación 27/09/2023 Temas BIM-BID 28/09/2023 Presentación portafolio Mosquera 28/09/2023 Temas BIM - BID Permanentemente se realizan reuniones con el supervisor del contrato para seguimiento y/o revisión de actividades.

7. Canalizar la entrega, recibo y solicitud de la información a través del supervisor del contrato.

Toda la información es canalizada directamente con el supervisor del contrato mediante correos electrónicos o reuniones inmediatas.

8. Presentar informes periódicos al supervisor relacionados con el avance del objeto contractual, conforme con los requerimientos que se realicen.

Constantemente se realizan reportes con el avance del objeto contractual al supervisor del contrato, donde se revisan los productos y reporte de actividades que surgen de las reuniones de trabajo con las Territoriales. Se presentan oportunamente los informes solicitados por la supervisión.

9. Presentar cuentas de cobro o las facturas, en los tiempos y términos pactados con el contrato en la cláusula forma de pago.

Se presenta cuenta de cobro de conformidad con los lineamientos y tiempos establecidos por la entidad.

10. Las demás relacionadas con el objeto contractual, en especial aquellas obligaciones que estén asociadas a: apoyar, informar, verificar lo pertinente para que el objeto contractual fluya y se logre un resultado efectivo del mismo.

Las demás relacionadas corresponden a : - Se apoya con la formulación de propuesta para la participación en el proceso convocado por el BIM - BID. - Se apoya con la formulación de modelo consolidado de actualización – conservación y transferencia de conocimiento. El modelo se encuentra en revisión por la parte técnica

PRODUCTOS ENTREGADOS DURANTE EL PERÍODO DEL PRESENTE INFORME

PRODUCTO ENTREGADO	FECHA DE ENTREGA DEL PRODUCTO	MECANISMO DE VERIFICACIÓN
Bases de datos, modelos excel de costos, presentaciones power point	2023-09-29	One drive, correo electrónico

DECLARACIÓN JURAMENTADA

	SI / NO	OBSERVACIONES
¿Pertenece usted al nuevo Régimen Simple de tributación responsabilidad en el RUT (47)?	NO	
¿Es usted responsable de Impuesto sobre Ventas (IVA)?	NO	
¿Es responsable de declaración de renta año inmediatamente anterior?	SI	
¿Es usted una Entidad Estatal o tiene régimen de tributacion especial? ¿Cuál?	NO	
¿Actualmente tiene suscrito otros contratos con el Distrito o la Nación?	NO	
Es usted Facturador Electrónico? Si es persona natural, que realiza actividad gravada y posee contratos con el Estado que superan 4.000 UVT durante el año 2022 ($152,016.000) o 2023 ($169,648.000).será responsable de impuesto ventas, Parágrafo 5° Artículo 437 E.T., por tanto estará obligado a facturar.	NO	
¿Tiene dependientes a su cargo?. (En virtud del Artículo 7° de la Ley 2277 2022, anexar los documentos soportes (Registro Civil, otros) por sus dependientes económicos, según Parágrafo °del Artículo 387 del ET y el Artículo 9° de la Ley 2277 2022).	NO	
¿Realizó pagos por intereses de vivienda en el año 2022? (solo se tomará en cuenta si se anexan los soportes mencionados en el Art 387 E.T.)	NO	
¿Realizó pagos de Medicina Prepagada o Plan Complementario en el año 2022? (solo se tomará en cuenta si se anexan los soportes mencionados en el Art 387 E.T.)	NO	

¿Efectúa pagos en una cuenta AFC? De ser así en observaciones indique el valor mensual pagado anexando certificación bancaria de la cuenta AFC	NO	
¿Efectúa pagos de Pensiones Voluntarias? De ser así en observaciones indique el valor mensual (Anear copia del pago correspondiente)	NO	
¿Tiene alguna sanción o embargo?	NO	
¿El pago de la ARL es asumido por la UAECD?	NO	
¿Es usted pensionado?	NO	

Yo HARVEY ALBERTO SAENZ ROJAS, en mi calidad de contratista de la UAECD certifico bajo la gravedad de juramento, que los documentos soporte del pago de Salud, Pensión y ARL, corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención y que estos aportes **NO** sirvieron para la disminución de la base de Retención en la Fuente de Renta o del impuesto de Industria y Comercio en otro cobro, por lo tanto **SI** pueden ser tomados para tal fin por la UAECD.

El número o referencias de la planilla por el aporte del mes de **septiembre** es: **9456198284**, por un período menor a 30 días (**NO**). El valor del IBC para dicho aporte corresponde a: **3.552.968,00**. (Anexo copia(s) de la(s) planilla(s)).

RIESGO	TIPO	PORCENTAJE	VALOR APORTE Y/O ENDOSO
Riesgo 1	Aportes Pensión	16,000	568.500,00
Riesgo 1	Aportes Salud	12,500	444.200,00
Riesgo 1	Aportes ARL	0,522	18.600,00
Total			1.031.200,00

Yo LUIS JAVIER CLEVES GONZALEZ, actuando en mi calidad de supervisor(a) del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN N° 207-2023 suscrito entre LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE CATASTRO DISTRITAL y HARVEY ALBERTO SAENZ ROJAS, certifico que de acuerdo con las obligaciones pactadas, el(la) contratista ha hecho entrega de la totalidad de los productos correspondientes a la ejecución contractual en el período que comprende el presente informe.

LOS PRODUCTOS QUE SE CERTIFICAN Y EL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES HAN SIDO VERIFICADOS POR:

VERIFICADOS POR	NOMBRE COMPLETO	CÓDIGO DE SEGURIDAD
CONTRATISTA	HARVEY ALBERTO SAENZ ROJAS	
SUPERVISOR	LUIS JAVIER CLEVES GONZALEZ	