Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230907-203827-80e154-99183349
2023-09-07T22:09:23-05:00 - Página 1 de 5

## Datos Generales

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **OO A QUE CORRESPONDE EL INFORME** | 1/08/2023 A 30/08/2023 | | | |
| **orta algun desempeño deficiente o a mejorar?** | SI | | NO | X |
| **NTAJE DE EJECUCION** | **Física** | | **Presupuestal** | |
| | 61.0% | | 50.0% | |

## Datos del Supervisor

| | |
|---|---|
| **e del supervisor** | YURY CAMILA LOPEZ MAZUTIER |
| **lencia** | SUBDIRECCION LOCAL FONTIBON |
| | SUBDIRECTOR(A) LOCAL PARA LA INTEGRACION SOCIAL |
| **Localidad** | NIVEL CENTRAL - EDIFICIO SAN MARTÍN |
| **Apoyo supervisión** | CLAUDIA MARCELA BENJARANO CHAPARRO |

## Datos del contrato supervisado

| | |
|---|---|
| **Número de Contrato** | 5064 |
| **Fecha de Contrato** | 10/03/2023 |
| **Contratista** | JESSICA BONILLA CORREA |
| **Cédula de ciudadania o NIT** | 1010177469 |
| **Proyecto** | 7770-Compromiso con el envejecimiento activo y una Bogotá cuidadora e incluyente. |
| **Valor** | $36,045,000.00 |
| **Plazo** | 270 DIAS |
| **Fecha Acta Inicio** | 16/03/2023 |
| **Fecha Terminacion Proyectada Contrato** | 16/12/2023 |
| **Adiciones** | |
| **Prorrogas** | |
| **Suspensión** | |
| **Objeto** | PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA IMPLEMENTACION DE LOS PROCEDIMIENTOS TECNICOS Y OPERATIVOS RELACIONADOS CON EL SERVICIO SOCIAL CENTRO DIA EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSION 7770 DE LA SUBDIRECCION PARA LA VEJEZ |

## Seguimiento Contractual

**1.Cumplimiento del objeto:**

SE DA CUMPLIMIENTO AL OBJETO PARA EL PRESENTE PERIODO

**2.Grado de cumplimento de las obligaciones:**

| No Obligaciones | Obligaciones | Estado | Obligación |
|---|---|---|---|
| 1 | Realizar al inicio del contrato un plan de trabajo que dé cuenta del cumplimiento del objeto y<br>obligaciones contractuales, presentando un informe mensual de avance con las evidencias<br>respectivas sobre las actividades y/o productos programados, y una vez finalizado el contrato,<br>entregar al/la supervisor/a en medio digital, un informe final con los archivos y productos generados<br>durante la vigencia del contrato | Satisfactorio | Conforme a las indicaciones y rrequerimientos la contratista dio cumplimiento a los ajustes requeridos y actividades estipuladas conforme al PAI. |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230907-203827-80e154-99183349
2023-09-07T22:09:23-05:00 - Pagina 2 de 5

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2 | Participar en la valoración integral, construcción, implementación y seguimiento del Plan de Atención Integral Individual (PAIIN) con los participantes, conforme con los instructivos, lineamientos institucionales y normas vigentes con el propósito de entregar los reportes e informes en términos de oportunidad, calidad y veracidad. | Satisfactorio | Se presenta por parte de la contratita en un proceso de mejoramiento el aporte requerido para con los conceptos de las personas mayores requeridos para el cumplimiento de la obligacion en el presente mes. |
| 3 | Desarrollar actividades de la estrategia de Información, Educación y Comunicación - IEC para la promoción de hábitos y estilos de vida saludable - PHEV, relacionados con el componente nutricional en el Servicio Social Centro Día | Satisfactorio | Se da un gran apoyo y aporte desde la estrategia por parte de la contratista para con el cumplimiento de la obligacion en al unidad. |
| 4 | Implementar actividades y estrategias que permitan el mejoramiento del componente alimentario y nutricional en el Servicio Social Centro Día, según lo dispuesto en el marco del Lineamiento Técnico del Servicio Social Centro Día y el Plan de Atención Integral Individual (PAIIN) de la persona Mayor. | Satisfactorio | Se aporta en la contruccion de mejora para con las acciones de fichas metodologicas requeridas y el apoyo al cumplimiento del estandar desde esta obligacion por la contratista para e presente periodo. |
| 5 | Adelantar actividades de identificación y registro de las personas mayores en los formatos definidos por la Entidad, orientado el ingreso al de acuerdo con los criterios establecidos para la modalidad Casa de la Sabiduría del servicio social Centro Día y con ellos dar cumplimiento a la cobertura mensual de la Unidad Operativa. | Satisfactorio | se brinda por parte de la profesional ingreso de 1 persona mayor al servicio se entra en un plan de mejoramiento con el fin de aportar a la cobertura de la unidad y el apoyo entre profesionales para el cumplimiento de meta requerido. |
| 6 | Llevar a cabo el seguimiento mensual al cumplimiento del Plan de Saneamiento Básico del Servicio Social Centro Día, garantizando las condiciones de salubridad ideales para la atención de la población participante | Satisfactorio | Se da validacion al plan para el presente mes y loq ue respecta a lo requerido para el cumplimiento de la norma, se solicita un informe parcial a finalizacion del mes de septiembre para el aporte en el cumplimiento de la unidad. |
| 7 | Realizar seguimiento a los servicios alimentarios definidos por la Entidad para las y los participantes del servicio social Centro Dia, verificando condiciones de calidad, cantidad, oportunidad y logística pactadas y definidas en el anexo técnico, estudio previo y en las fichas técnicas determinadas | Satisfactorio | Se da apoyo en la validacion de alimentos y seguimiento a los suministros para el mes de agosto. |
| 8 | Acompañar las salidas y actividades programadas a los diferentes espacios culturales, patrimoniales, artísticos, deportivos, ambientales y/o recreativos las personas mayores participantes del servicio social Centro Día. | Satisfactorio | Se aporto en las salidas propias del mes del enevejecimiento realizando un valor agregado a las acciones requeridas para el cumplimiento de la obligación. |
| 9 | Brindar la información requerida para dar respuesta a solicitudes de los ciudadanos, entes de control y demás agentes internos y externos o para la elaboración de informes o presentaciones de la Secretaría Distrital de Integración social, con calidad y oportunidad. | Satisfactorio | Se da atención cuando se requiere para responder acciones propias del servicio. |
| 10 | Preparar, asistir y participar en los consejos, comités, comisiones, reuniones, mesas y/o demás espacios que indique el supervisor del contrato o sea convocado, socializando con oportunidad las actividades e información que de ellas se deriven. | Satisfactorio | Se asiste y participa de las reuniones conforme convocatoria dada para el mes. |
| 11 | Apoyar las contingencias y emergencias del Distrito Capital, de acuerdo con la normatividad, los lineamientos y protocolos establecidos por la administración Distrital y el Gobierno Nacional. | Satisfactorio | Se brindo apoyo total en la contingenica sismica presentada el mes como aporte a la unidad y apoyo a las personas mayores. |
| 12 | Cumplir con las demás actividades designadas por el supervisor del contrato, relacionadas con el objeto contractual. | Satisfactorio | Se brindan orientaciones por responsable para la comunicacion asertiva y el cumplimiento oportuno de las entregas requeridas a fin de no presentar contratiempos. |

| | |
|---|---|
| Concepto general del cumplimiento de las obligaciones | SE DA CUMPLIMIENTO AL OBJETO PARA EL PRESENTE PERIODO |

**3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:**

OPORTUNIDAD EN LA ENTREGA DE PRODUCTOS REQUERIDOS Y COMUNICACIÓN ASERTIVA

**4. Declaraciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:**

CION POR PARTE DE LA CONTRATISTA PARA CON EL PLAN DE MEJORAMIENTO QUE PERMITA AVANZAR CON MAYOR EFICACIA EN LC SOS.

**ión de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:**

| Item | Periodo de pago<br>Año-Mes | Fecha Pago<br>Día - Mes - Año | Valor |
|---|---|---|---|
| | julio de 2023 | 21/07/2023 | $200,300.00 |
| | julio de 2023 | 21/07/2023 | $256,400.00 |
| | julio de 2023 | 21/07/2023 | $8,400.00 |

**tado esperado al momento de finalizar contrato:**

CUMPLIR CON EL 100% DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO Y SU OBJETO.

**7. Riesgo en el manejo de los recursos :**

NO DAR CUMPLIMIENTO A LA TOTALIDAD DE OBLIGACIONES Y REQUERIMIENTOS AL FINALIZAR EL CONTRATO

**8. ¿Entregó informe de ejecución?**

| SI | X | NO | |
|---|---|---|---|
| Relacionar soportes del Informe: | | | |
| | | | |

**9. ¿Procede Pago en este periodo?**

| SI | x | NO | |
|---|---|---|---|
| **En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago** | | | |

**10. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:**

SE DA UNA AVANCE DE EJECUCIÓN FISICA DEL 61 % Y FINANCIERA DEL 50% PARA EL PRESENTE PERIODO

**11. Otras observaciones relevantes del supervisor:**

DE ACUERDO A LO APORTADO EN LOS FORMATOS BITÁCORA DE ACTIVIDADES Y EVIDENCIAS, Y A LO VERIFICADO POR EL APOYO A LA SUPERVISION, LA CONTRATISTA DA CUMPLIMIENTO OPORTUNO A LA EJECUCIÓN DE SUS OBLIGACIONES, EN ELLOS SE OBSERVA LA DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES REALIZADAS APORTANDO LAS EVIDENCIAS CON LAS CUALES SE VERIFICA SU CUMPLIMIENTO. EN LA PLATAFORMA SECOP II SE OBSERVA EL CARGUE, APROBACIÓN Y PAGO DE FACTURAS

**Fecha Elaboracion:** 07/09/2023

YURY CAMILA LOPEZ MAZUTIER

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230907-203827-80e154-99183349
2023-09-07T22:09:23-05:00 - Pagina 3 de 5

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230907-203827-80e154-99183349
2023-09-07T22:09:23-05:00 - Pagina 4 de 5

# REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2023_08_5064_2023_JESSICA_BONILLA_CORREA_INFORME SUPERVISION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

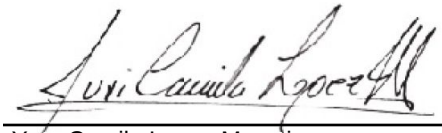
gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20230907-203827-80e154-99183349 Creación: 2023-09-07 20:38:27

Estado: Finalizado Finalización: 2023-09-07 22:09:22

Escanee el código para verificación

**Firma: Supervisor Contrato**



Yury Camila Lopez Mazutier
52703708
yclopezm@sdis.gov.co
Subdirectora Local para la integración social de Social Fontibón
SDIS

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230907-203827-80e154-99183349
2023-09-07T22:09:23-05:00 - Pagina 5 de 5

# REPORTE DE TRAZABILIDAD

2023_08_5064_2023_JESSICA_BONILLA_CORREA_INFORME SUPERVISION

## SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20230907-203827-80e154-99183349 Creación: 2023-09-07 20:38:27

Estado: Finalizado Finalización: 2023-09-07 22:09:22

Escanee el código para verificación

| TRAMITE | PARTICIPANTE | ESTADO | ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA |
|---|---|---|---|
| Firma | Yury Camila Lopez Mazutier<br>yclopezm@sdis.gov.co<br>Subdirectora Local para la integración s<br>SDIS | Aprobado | Env.: 2023-09-07 20:38:27<br>Lec.: 2023-09-07 22:09:16<br>Res.: 2023-09-07 22:09:22<br>IP Res.: 186.116.220.15 |