MODIFICACIÓN No.02 AL CONTRATO No. 4600097959 de 2023

CONTRATANTE:	DISTRITO ESPECIAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DE MEDELLÍN - SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO.
CONTRATISTA:	CORPORACIÓN RUTA N MEDELLÍN
OBJETO:	CONTRATO INTERADMINISTRATIVO PARA EL DESARROLLO DE PROYECTOS DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN EN EL MARCO DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA REACTIVACIÓN ECONÓMICA Y VALLE DEL SOFTWARE DEL DISTRITO.
VALOR INICIAL:	DIECISÉIS MIL OCHOCIENTOS CUATRO MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y UN MIL NOVECIENTOS SESENTA Y NUEVE PESOS M.L ($16.804.231.969) DISTRIBUIDO DE LA SIGUIENTE MANERA: Valor IVA incluido: DIECISÉIS MIL CIENTO DIECINUEVE MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y UN MIL NOVECIENTOS SESENTA Y NUEVE PESOS M/L, ($16.119.231.969) correspondiente a la operación del proyecto. Valor recursos entregados para incentivos (no gravados con IVA): CUATROCIENTOS MILLONES DE PESOS M/L ($400.000.000) correspondiente a los incentivos que le serán otorgados a los beneficiarios de Capital Semilla DOSCIENTOS OCHENTA Y CINCO MILLONES DE PESOS M/L ($285.000.000) correspondiente a los Incentivos para la financiación de pilotos de soluciones a retos de ciudad, basados en CTI
DURACIÓN INICIAL:	OCHO (08) MESES, SIN EXCEDER LA PRESENTE VIGENCIA.

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

FECHA DE INICIO:	2 DE MAYO DE 2023
FECHA DE TERMINACIÓN	31 DE DICIEMBRE DE 2023
MODIFICACIÓN 01:	OTROSÍ 01: MODIFICACIÓN DE LAS CLÁUSULAS QUINTA "FORMA DE PAGO" Y DÉCIMA "GARANTÍAS"
MODIFICACIÓN ACTUAL:	**OTROSÍ 02:** **1. MODIFICACIÓN AL ANEXO DE PRESUPUESTO EN LAS CANTIDADES PROGRAMADAS.** **2. MODIFICACIÓN DEL PRODUCTO 3.1.1.3 LEVANTAMIENTO DE NECESIDADES DEL DISTRITO, QUE CONTEMPLA IDENTIFICACIÓN, PRIORIZACIÓN Y DOCUMENTACIÓN DE LOS RETOS DEL COMPONENTE NODOS DE INNOVACIÓN ESPECIALIZADA DISTRIBUYENDO EL VALOR DEL PRODUCTO EN LAS EVIDENCIAS.** **3. MODIFICACIÓN DEL CRONOGRAMA DE ENTREGA DE PRODUCTOS.** **4. MODIFICACIÓN DE LA CLÁUSULA QUINTA: FORMA DE PAGO**

Número de Acta del Comité que aprueba la modificación: 56 de 28/09/2023

CONSIDERACIONES

1. Actualmente se encuentra en ejecución el Contrato Interadministrativo 4600097959 de 2023, cuyo objeto es: CONTRATO INTERADMINISTRATIVO PARA EL DESARROLLO DE PROYECTOS DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN EN EL MARCO DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA REACTIVACIÓN ECONÓMICA Y VALLE DEL SOFTWARE DEL DISTRITO.

2. Durante la ejecución del contrato se identificó, según concepto con radicado No. 202320062512 emitido por la Secretaría de Hacienda del Distrito, que por la naturaleza jurídica de la Corporación Ruta N, a este contrato sólo le es aplicable el impuesto a las ventas IVA con tarifa del 19% y que la parte correspondiente a incentivos económicos, la

cual corresponde a recursos recibidos para terceros, no es sujeto al impuesto del IVA. Así mismo, se aclaró que por las calidades tributarias y la naturaleza de la Corporación, no se le aplica retención en la fuente por renta, retención de IVA, ni estampilla Universidad de Antioquia. De igual manera, a través de concepto con radicado No. 202320064424 de la misma secretaría, se aclaró que, según la normativa contenida en el Acuerdo 66 de 2017 y Acuerdo 18 de 2020, no le son aplicables las retenciones de estampillas Procultura, Adulto Mayor, Universidad de Antioquia y tasa Prodeporte.

3. Las tasas y estampillas estimadas en el presupuesto inicial del contrato fueron las siguientes:

TASAS Y ESTAMPILLAS	TARIFA	VALOR	
Estampilla Pro cultura	0,5%	$	67.727.865
Estampilla Bienestar del adulto mayor	2,0%	$	270.911.462
Estampilla Universidad de Antioquia	1%	$	135.455.731
TOTAL		**$**	**474.095.058**

*Valor calculado sobre los recursos antes de IVA

4. **Modificación al anexo de presupuesto en las cantidades programadas**: Una vez evidenciado el no cobro de estas tasas y estampillas por valor de $474.095.058, se requiere el ajuste de la estructura de costos del contrato, toda vez que al contarse con la eficiencia de este recurso dentro del contrato, el mismo se reinvertirá aumentando las cantidades de emprendedores a acompañar y así dar cumplimiento a las metas en el componente **COMPONENTE 1: CVS 2023 - RUTA DEL EMPRENDIMIENTO DE LOS CENTROS DEL VALLE DEL SOFTWARE,** en la línea de trabajo de Emprendimientos de Base Tecnológica intervenidos se acompañarán más emprendedores tanto en etapas tempranas (ideación) como en etapas maduras (incubación, aceleración y consolidación), cumpliendo con uno de los indicadores más importantes para el Plan de Desarrollo Medellín Futuro 2020-2023.

5. Dado lo anterior y evidenciando las eficiencias por concepto de tasas y estampillas, se presenta la siguiente propuesta para aumentar la cantidad programada de emprendimientos de base tecnológica y permitir el acompañamiento a más emprendedores, tanto en etapas tempranas (ideación), como en etapas maduras (incubación, aceleración y consolidación), incrementando así la probabilidad de éxito y sostenibilidad en el tiempo al ser acompañados en la ruta del emprendimiento. Esto se evidencia en el presupuesto después de la modificación.

Componente	Líneas de trabajo	Producto	Cantidad inicial	Cantidad a aumentar	Cantidad total
CVS 2023: Ruta del emprendimiento de los Centros del Valle del Software	**Diagnóstico Inicial, Diagnóstico de Salida y Evaluación**	Diagnósticos de entrada realizados y Planes de trabajo definidos.	115	14	129
		Diagnósticos de Salida y evaluación	115	14	129
	Acompañamiento en incubación	Emprendedores con váucher recibidos en Incubación	80	5	85
	Acompañamiento en aceleración	Emprendedores/empresarios con váucher recibidos en Aceleración	20	5	25
	Acompañamiento en consolidación	Empresarios con váucher recibidos en consolidación	15	4	19
	Etapas Tempranas	Emprendimientos de base tecnológica Intervenidos- Etapa Ideación	210	15	225

6. Así mismo, se requiere modificar en el **componente 3 Nodos de Innovación Especializados, el producto 3.1.1.3 Levantamiento de necesidades del Distrito**, que contempla identificación, priorización y documentación de los retos y que tenía un valor global de $563.148.235. Es de anotar que la modificación permite separar el "informe de los nodos operando", del proceso que relaciona lo ejecutado para dar solución a los retos, ya que la elaboración de este informe no tiene dependencia en el proceso. Este valor se distribuye de la siguiente manera:

- **$485.253.671** que llevará las siguientes evidencias:

**Informe que incluye el proceso de levantamiento del banco de retos durante los encuentros con la quíntuple hélice para cada nodo, el proceso para lograr la depuración técnica con el top 15, y finalmente el proceso de selección de un top 10 que se realiza*

en articulación con cada una de las secretarías correspondientes a cada nodo. Se acompañará con la base de datos de los retos por cada nodo levantado en los encuentros con la quintúple hélice. (Solo aplica para los 8 nodos operando)

**Documento resultado del formulario de priorización y selección para cada nodo, donde se obtienen los puntajes para cada uno de los criterios definidos y aplicados por los actores participantes del nodo al top 10 de retos, definiendo así un reto por nodo a financiar. (Solo aplica para los 8 nodos operando).*

**Ficha técnica de cada uno de los retos priorizados diligenciada por el dinamizador, debidamente validada y complementada con los diferentes actores de cada nodo. Esta incluye: descripción del reto, objetivo, antecedentes, público, causas, cifras y hechos, resultados esperados, barreras, requisitos técnicos, stakeholders y referencias. (Solo aplica para los 8 nodos operando)*

- **$77.894.564** con la siguiente evidencia:

**Informe de los Nodos operando, que incluye el crecimiento en la base de datos de actores y grupo de difusión de información de cada nodo, eventos del ecosistema en los que se participó, posibles capacidades/recursos gestionados, avance en los retos priorizados y en los restantes del top 10. (Solo aplica para los 8 nodos operando)*

Nota: Al ser un contrato de prestación de servicios, es importante la separación de los productos para su respectivo pago.

7. Adicionalmente, con el fin de llevar el acompañamiento y ejecución del programa a un ritmo adecuado y entendiendo que por las dinámicas del mercado los emprendedores en ocasiones no pueden atender las actividades de acuerdo con la programación, se deben reprogramar algunas actividades con relación a las inicialmente establecidas. Es importante anotar que la propuesta de valor del programa es atender al emprendedor según las necesidades específicas de su modelo de negocio para que al final del acompañamiento logre cerrar las brechas identificadas en los diagnósticos y puedan escalar de forma exitosa para ser sostenibles en el tiempo. En este sentido, se requiere contar con un nuevo **cronograma de entrega** de evidencias que permita que las actividades y acompañamientos finalicen correctamente acorde con los tiempos que se han evidenciado en el mercado, de manera que los emprendimientos participen del programa acorde con las expectativas con las que ingresaron y queden satisfechos en la totalidad del proceso.

8. Es importante aclarar que las anteriores modificaciones no dan lugar a cambios en el valor total de los productos ($16.804.231.969) o modificación en plazo de ejecución del contrato interadministrativo 4600097959 de 2023 (08 meses).

   Esta modificación puede evidenciarse resaltadas en color verde al interior del cronograma de entrega de productos adjunto y propuesto después del otrosí.

PROGRAMACIÓN ENTREGABLES																	
Componentes	neas de trabaj	Producto	Valor unitario producto	Valor antes de IVA	IVA 19%	Valor después de IVA	Evidencias	TIPO	Cantidad Programada		Cronograma entrega de evidencias por cumplimiento de productos					
										Fisico	Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4	Mes 5	Mes 6
CVS 2023 - Ruta d emprendimiento Centros de Valle d Software	Plan de trabajo y Comunicaciones CVS	Plan de Trabajo y Plan de Comunicaciones para Centros del Valle Software	286.173.763	240.482.154	45.691.609	286.173.763	Plan de trabajo de Centros del Valle del Software, que incluye cronograma, hitos y principales riesgos. Plan estratégico de mercadeo y comunicaciones para los Centros del Valle del Software, que incluya cronograma, hitos más relevantes e informe de seguimiento.	Excel PDF	1		1	0	0	0	0	0
		Evento de cierre y reconocimientos	51.948.052	43.653.825	8.294.227	51.948.052	Informe del evento realizado con el detalle de las acciones, los reconocimientos entregados, fotografías y videos. Que incluya concepto del evento, proceso de convocatoria, fechas y listado de asistencia.	PDF	1		0	0	0	0	1	0
	Perfilamiento de emprendedores y empresarios	1000 emprendedores o empresarios registrados	197.888	554.309.284	105.318.764	659.628.048	Términos de referencia de la convocatoria de beneficiarios	PDF	1		0	1	0	0	0	0
							Informe de métricas de caracterización de emprendedores/empresarios los registrados con análisis cuantitativo y cualitativo.	PDF	7		1	2	0	2	0	2
							Base de datos con la información de los emprendedores y empresas postulados en los formatos solicitados por los entes de seguimiento y control de la Alcaldía de Medellín. 1000 emprendedores o empresarios registrados.	Excel FO-DEC 002	1000		0	500	0	500	0	0
		700 emprendedores o empresarios perfilados	659.628				Reporte del proceso de perfilamiento; clasificación de los emprendedores y empresarios en cada etapa.	PDF	1		0	0	0	1	0	0
							Base de datos con la información de los emprendedores y empresas perfilados.	Excel FO-DEC 009	700		0	500	0	200	0	0
	Diagnóstico Inicial, Diagnóstico de Salida y Evaluación	129 diagnósticos de entrada realizados y Planes de trabajo definidos.	4.416.418	426.796.686	81.091.370	507.888.056	Acta de compromiso firmada por los emprendedores	PDF	129		0	69	0	60	0	0
							Formato de diagnóstico y criterios de evaluación.	Excel	1		0	1	0	0	0	0
							Diagnósticos con identificación de los productos y/o servicios de acompañamiento que se redimirán vía váucher, según las necesidades específicas de cada emprendedor/empresario. Incluye planes de intervención de los servicios que aplican adicionando los incentivos potencializadores según las necesidades del emprendedor/empresario	PDF- FO-DESE 187	129		0	69	0	60	0	0
		129 diagnósticos de Salida y evaluación	2.162.220	208.954.034	39.701.266	248.655.301	Formato de informe de diagnóstico de salida y criterios de evaluación.	FO-DESE-187 EXCEL	1		0	1	0	0	0	0

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

PROGRAMACIÓN ENTREGABLES																	
Componentes	neas de trabaj	Producto	Valor unitario producto	Valor antes de IVA	IVA 19%	Valor después de IVA	Evidencias	TIPO	Cantidad Programada		Cronograma entrega de evidencias por cumplimiento de productos					
										Fisico	Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4	Mes 5	Mes 6
							Encuestas de satisfacción y tabulación de encuestas de satisfacción	FO-GDEC-007 FO-GDEC-008	50		0	0	0	0	0	50
							Informes de diagnósticos de salida del proceso de intervención especializada.	FO-DESE-187/PDF	129		0	0	0	0	0	129
	Directorio de Expertos	Fortalecimiento y consolidación de un (1) Banco de aliados del ecosistema CTI+E conformado	59.307.987	166.128.814	31.564.475	197.693.289	Directorio consolidado (Nombre, nit, servicios que presta, capacidad)	Excel	1		0	1	0	0	0	0
			138.385.302				Informe de ejecución de servicios por etapa, demanda por proveedor, ejecución de servicios entregados y promedio de servicios por emprendedor/empresario. Análisis cuantitativo y cualitativo.	PDF	1		0	0	0	0	0	1
	Acompañamiento en incubación	85 emprendedores con váucher recibidos en Incubación	22.811.233	1.533.528.258	291.370.369	1.824.898.627	Recibo a satisfacción servicio/voucher. Nota: Incluye acta de concertación o evidencia de entrega y acta de cierre del servicio prestado FO-DESE-187.	PDF	85		0	0	0	0	24	61
							Base de datos con la información de los emprendedores acompañados.	FO-GDEC-009 Excel	1		0	0	0	0	0	1
	Acompañamiento en aceleración	25 emprendedores/empresarios con váucher recibidos en Aceleración	27.827.413	467.687.621	88.860.648	556.548.269	Recibo a satisfacción servicio/voucher. Nota: Incluye acta de concertación o evidencia de entrega y acta de cierre del servicio prestado FO-DESE-187.	PDF	25		0	0	0	0	6	19
							Base de datos con la información de los emprendedores acompañados.	FO-GDEC-009 Excel	1		0	0	0	0	0	1
	Acompañamiento en consolidación	19 empresarios con váucher recibidos en consolidación	38.336.107	483.228.238	91.813.365	575.041.603	Recibo a satisfacción servicio/voucher. Nota: Incluye acta de concertación o evidencia de entrega y acta de cierre del servicio prestado FO-DESE-187.	PDF	19		0	0	0	0	5	14
							Base de datos con la información de los emprendedores acompañados.	FO-GDEC-009 Excel	1		0	0	0	0	0	1

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

PROGRAMACIÓN ENTREGABLES																	
Componentes	neas de trabaj	Producto	Valor unitario producto	Valor antes de IVA	IVA 19%	Valor después de IVA	Evidencias	TIPO	Cantidad Programada		Cronograma entrega de evidencias por cumplimiento de productos					
										Fisico	Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4	Mes 5	Mes 6
CVS 2023 - Ruta d emprendimiento e Centros de Valle d Software	Cultura de emprendimie nto e innovación	Seminarios de Innovación y nuevas tecnologías	71.380.372	119.967.012	22.793.732	142.760.744	Informe de la realización del seminario, donde se incluya objetivo, momentos, público objetivo, minuto a minuto, descripción del desarrollo del evento, entre otros acordados entre la supervisión y el equipo técnico. Se acompañará con fotos de los seminarios. Listado de asistencia. Encuestas de satisfacción y su respectiva tabulación.	PDF JPEG / PNG FO-GDEC-002 Excel FO-GDEC-008 Excel FO-GDEC-007 Excel	2		0	1	0	1	0	0
		Foros de Apropiación Tecnológica	69.276.477	116.431.053	22.121.900	138.552.953	Informe de la realización del foro de apropiación tecnológica, donde se incluya objetivo, momentos, público objetivo, minuto a minuto, descripción del desarrollo del foro, entre otros acordados entre la supervisión y el equipo técnico. Se acompañará con fotos de los foros. Listado de asistencia. Encuestas de satisfacción y su respectiva tabulación.	PDF JPEG / PNG FO-GDEC-002 Excel FO-GDEC-008 Excel FO-GDEC-007 Excel	2		0	1	0	1	0	0
		Olimpiadas Tech Ejecutada	234.085.420	196.710.437	37.374.983	234.085.420	Informe de ejecución de las Olimpiadas Tech, que describa el desarrollo de cada una de las etapas y los resultados obtenidos. Listado de asistencia. Se acompañará con fotos de las actividades desarrolladas en cada etapa. Encuestas de satisfacción y su respectiva tabulación.	PDF JPEG / PNG FO-GDEC-002 Excel FO-GDEC-008 Excel FO-GDEC-007 Excel	1		0	0	0	0	0	1

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

PROGRAMACIÓN ENTREGABLES																	
Componentes	neas de trabaj	Producto	Valor unitario producto	Valor antes de IVA	IVA 19%	Valor después de IVA	Evidencias	TIPO	Cantidad Programada		Cronograma entrega de evidencias por cumplimiento de productos					
										Fisico	Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4	Mes 5	Mes 6
		Procesos de experimentación ciudadana en comunas o corregimientos de Medellín	97.261.070	326.927.966	62.116.314	389.044.280	Informe que dé cuenta del desarrollo del proceso de experimentación ciudadana, donde se describan las actividades realizadas, incluyendo las temáticas abordadas, fechas, listado de asistencia, entre otros. También incluye las memorias de las actividades y los retos/oportunidades acompañados en los territorios. Se acompañará con fotos por cada ciclo de acompañamiento. Listados de asistencia. Encuestas de satisfacción y su respectiva tabulación.	PDF JPEG / PNG FO-GDEC-002 Excel FO-GDEC-008 Excel FO-GDEC-007 Excel	4		0	0	0	2	0	2
		Procesos formativos intensivos para transferir conocimientos y desarrollar capacidades en emprendimiento, innovación, temas y tecnologías de la cuarta revolución industrial y/o habilidades blandas	126.371.491	212.389.060	40.353.921	252.742.981	Informe que dé cuenta del desarrollo del proceso formativo intensivo, donde se describan las actividades realizadas, incluyendo las temáticas abordadas, fechas, listado de asistencia, entre otros. También incluye las memorias de las actividades. Se acompañará con fotos de cada proceso formativo. Listados de asistencia. Encuestas de satisfacción y su respectiva tabulación.	PDF JPEG / PNG FO-GDEC-002 Excel FO-GDEC-008 Excel FO-GDEC-007 Excel	2		0	1	0	1	0	0
		Espacio para acompañar, promover y fortalecer comunidades Tech	179.028.696	150.444.282	28.584.414	179.028.696	Informe que dé cuenta del desarrollo del evento ejecutado, donde se describan las actividades realizadas y los resultados obtenidos, y se incluya el listado de asistencia, las memorias de las actividades, entre otros. Se acompañará con fotos del espacio. Listados de asistencia. Encuestas de satisfacción y su respectiva tabulación.	PDF JPEG / PNG FO-GDEC-002 Excel FO-GDEC-008 Excel FO-GDEC-007 Excel	1		0	0	0	0	0	1

PROGRAMACIÓN ENTREGABLES																	
Componentes	neas de trabaj	Producto	Valor unitario producto	Valor antes de IVA	IVA 19%	Valor después de IVA	Evidencias	TIPO	Cantidad Programada		Cronograma entrega de evidencias por cumplimiento de productos						
										Fisico	Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4	Mes 5	Mes 6
		Servicio de Conexión Territorial	3.285.418	463.823.730	88.126.509	551.950.239	Informe que dé cuenta de la realización de mínimo de 28 actividades por mes, correspondiente al servicio de Conexión Territorial, donde se incluya fecha, duración de la actividad, objetivo, descripción y temáticas, público objetivo, listado de asistencia, entre otros. Se acompañará con fotos de las actividades desarrolladas. Listados de asistencia. Encuestas de satisfacción y su respectiva tabulación. Un informe que relacione mínimo las las 28 actividades de servicio de conexion territorial por mes durante el periodo de ejecución del contrato (56 por bimestre)	PDF JPEG / PNG FO-GDEC-002 Excel FO-GDEC-008 Excel FO-GDEC-007 Excel	168		0	56	28	28	28	28
		Servicio de Laboratoristas CVS	1.879.247	682.214.023	129.620.664	811.834.687	Informe que dé cuenta de la realización de mínimo de 18 talleres semanales en los Centro del Valle del Software, correspondiente al servicio Laboratoristas CVS, donde se incluya fecha, duración de la actividad, objetivo, descripción y temáticas, público objetivo, listado de asistencia, entre otros. Se acompañará con fotos de las actividades desarrolladas. Listados de asistencia. Encuestas de satisfacción y su respectiva tabulación. Un informe que relacione mínimo las los 18 talleres semanales por semana durante el periodo de ejecución del contrato (144 por bimestre)	PDF JPEG / PNG FO-GDEC-002 Excel FO-GDEC-008 Excel FO-GDEC-007 Excel	432		0	144	72	72	72	72
CVS 2023 - Ruta d emprendimiento Centros de Valle d Software	Etapas Tempranas	Emprendimientos de base tecnológica Intervenidos-Etapa Ideación	4.628.617	816.814.826	155.194.817	972.009.643	Modelo de Negocio inicial de cada una de las iniciativas acompañadas. Ficha de negocio fortalecido de emprendedores que finalizan el 100% de las actividades de Ideación. Base de datos con la información de los emprendedores acompañados. Encuestas de satisfacción y tabulación de encuestas de satisfacción en formato. Actas de compromiso Registro fotográfico de los acompañamientos Listado de asistencia a los acompañamientos	Excel PDF JGP PDF FO-GDEC-009	225		0	50	43	53	0	79

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

PROGRAMACIÓN ENTREGABLES																	
Componentes	neas de trabaj	Producto	Valor unitario producto	Valor antes de IVA	IVA 19%	Valor después de IVA	Evidencias	TIPO	Cantidad Programada		Cronograma entrega de evidencias por cumplimiento de productos						
										Fisico	Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4	Mes 5	Mes 6
		Emprendimientos de base tecnológica Intervenidos en etapa de Pre-incubación para la validación de su modelo de negocio.	4.111.321	480.229.884	91.243.678	571.473.562	Acta de compromiso firmada por los emprendedores Documento con el diagnóstico inicial Plan de validación de modelo de negocio Registro fotográfico de los acompañamientos Listado de asistencia a los acompañamientos Base de datos con la información de los emprendedores acompañados.	PDF JPEG / PNG FO-GDEC-008 Excel FO-GDEC-007 Excel FO-GDEC-009 Excel	139		0	34	0	46	0	59
		Emprendimientos de base tecnológica Intervenidos en etapa Pre-Incubación para la construcción del plan de desarrollo del prototipo funcional o del PMV.	6.393.144	746.762.191	141.884.816	888.647.007	Registro Audiovisual de casos de éxito. Registro fotográfico de los acompañamientos Listado de asistencia a los acompañamientos Ficha de negocio fortalecido de emprendedores que finalizan el 100% de las actividades de Pre-incubación. Base de datos con la información de los emprendedores acompañados. Plan de desarrollo del prototipo funcional o del PMV. Acta consolidada de intervención de los acompañamientos en sus dos fases para pre-incubación. Documento con el diagnóstico de salida Encuestas de satisfacción y tabulación de encuestas de satisfacción en formato.	PDF JPEG / PNG FO-GDEC-008 Excel FO-GDEC-007 Excel FO-GDEC-009 Excel FO-DESE-187	139		0	0	34	46	0	59
		Incentivos para los planes de inversión de beneficiarios (Exento de IVA)	10.000.000	400.000.000	0	400.000.000	Plan de compras por cada emprendedor. Acta de entrega (bienes y/o servicios) y compromiso de buen manejo firmada por el emprendedor.		40		0	0			0	

PROGRAMACIÓN ENTREGABLES																	
Componentes	neas de trabaj	Producto	Valor unitario producto	Valor antes de IVA	IVA 19%	Valor después de IVA	Evidencias	TIPO	Cantidad Programada		Cronograma entrega de evidencias por cumplimiento de productos					
										Fisico	Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4	Mes 5	Mes 6
		Gestión de proyecto de capital semilla para emprendimientos de base tecnológica que acceden a incentivos de Capital Semilla - Etapa Pre-Incubación e Incubación	9.873.171	331.871.282	63.055.543	394.926.825	Documento ajustado de Términos y condiciones para el acceso a incentivos de capital semilla Postulación del emprendimiento proveniente de la etapa de Preincubación o Incubación. Base de datos con las iniciativas de negocio seleccionadas para recibir el beneficio. Carta de notificación de selección del emprendimiento seleccionado debidamente firmada por los profesionales encargados del proceso. Publicación de los beneficiarios seleccionados. Tabla con los puntajes obtenidos, comentarios de los expertos evaluadores y, fecha de comité en que fue seleccionada la iniciativa.	FO-GDEC-009 Excel PDF	40		0	0	0	40	0	0
	Mecanismos Asociativos	Alianzas identificadas para la generación de conexiones de valor a partir de la estrategia de Mecanismos Asociativos implementada	32.504.258	136.572.514	25.948.778	162.521.292	Documento con la estrategia a implementar para la promoción de los mecanismos asociativos. Actas de intención de alianza firmado por los emprendimientos interesados Informe de la realización de las actividades de sensibilización donde se incluya, propósito de estos espacios, descripción, número de participantes, fotografías de evidencias de la realización de este. Adicionalmente se incluirá el listado de asistencia a este espacio.	PDF FO-GDEC-002 Excel	5		0	0	0	0	0	5
CVS 2023 - Ruta d emprendimiento Centros de Valle d Software	**Economías Creativas y Culturales**	Eventos o encuentros de activación del Sector de Economías Creativas y Culturales	22.741.413	95.552.154	18.154.909	113.707.064	Informes de actividades realizadas con evidencias fotográficas de las mismas Piezas Gráficas de invitación a cada uno de los eventos. Bases de datos digitales de los asistentes a las actividades.	PDF JPEG / PNG	5		0	2	1	1	1	0
		Emprendimientos Creativos y Culturales Acompañados en cualquiera de las etapas de la Ruta del Emprendimiento, a partir de la etapa de Pre-incubación	8.468.961	505.290.953	96.005.281	601.296.234	Informe de acompañamiento específico en fortalecimiento del sector creativo y cultural. Base de datos con la información de los emprendedores acompañados.	FO-DESE-187 FO-GDEC-009	71		0	0	10	0	30	31

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

PROGRAMACIÓN ENTREGABLES																	
Componentes	neas de trabaj	Producto	Valor unitario producto	Valor antes de IVA	IVA 19%	Valor después de IVA	Evidencias	TIPO	Cantidad Programada		Cronograma entrega de evidencias por cumplimiento de productos						
										Fisico	Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4	Mes 5	Mes 6
Consolidación CT	TALENTO Y EMPLEABILIDAD COMPONENTE 1.1. ATRACCIÓN Y FIDELIZACIÓN DE ORGANIZACIONES	Implementación de la estrategia de fidelización de empresas atraídas por Ruta N	110.963.855	279.740.811	53.150.754	332.891.565	Plan de trabajo de la implementación de estrategia de fidelización.	PDF	1		**1**	0	0	0	0	0
							Informe ejecutivo de la implementación de la estrategia que contenga: Propuesta de valor de fidelización, la Identificación y priorización de empresas, descripción general de las empresas, gestión, socialización y acompañamiento de cada una de las empresas. Nota: Cada informe acumula la información del anterior para que el último sea el consolidado	PDF	3		0	1	0	1	0	1
							Encuestas de satisfacción y su respectiva tabulación, y resultados de la implementación	FO-GDEC-007 Excel FO-GDEC-008 Excel	1		0	0	0	0	0	1
							Base de datos con la información de las empresas.	FO-GDEC-002 Exce	1		0	0	0	0	0	1
		Eventos de conexión de fidelización	56.569.855	142.613.080	27.096.485	169.709.565	Plan de trabajo de los eventos de conexión de fidelización	PDF	1		**1**	0	0	0	0	0
							Informe de la realización de los eventos donde se incluya objetivo, momentos, público objetivo, minuto a minuto, descripción del desarrollo de cada uno de los eventos. Se acompañará con fotos de los eventos, E cards y todo material comunicacional producido. Nota: Cada informe acumula la información del anterior para que el último sea el consolidado	PDF	3		0	1	0	1	0	1

PROGRAMACIÓN ENTREGABLES																	
Componentes	neas de trabaj	Producto	Valor unitario producto	Valor antes de IVA	IVA 19%	Valor después de IVA	Evidencias	TIPO	Cantidad Programada		Cronograma entrega de evidencias por cumplimiento de productos					
										Fisico	Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4	Mes 5	Mes 6
							Encuestas de satisfacción y su respectiva tabulación	FO-GDEC-007 Excel FO-GDEC-008 Excel	3		0	0	0	1	0	2
							Listado de Asistencia Eventos de Fidelización	FO-GDEC-002	3		0	0	0	1	0	2
		Empresas de Base Tecnológica Atraídas	58.534.055	393.506.251	74.766.188	468.272.439	Carta de certificación de la empresa asentada.	PDF	8		0	0	0	4	2	2
							Informe ejecutivo consolidado de atracción de empresas con el listado de prospectos a futuro para la ciudad Nota: Cada informe acumula la información del anterior para que el último sea el consolidado	PDF	3		0	0	0	1	1	1
							Encuestas de satisfacción y su respectiva tabulación	FO-GDEC-007 Excel FO-GDEC-008 Excel	1		0	0	0	0	0	1
Consolidación CT	**TALENTO Y EMPLEABILIDAD COMPONENTE 1.2. INTERNACIONALIZACIÓN Y**	Conexiones de valor entre oferta y demanda de negocios	51.263.198	129.234.953	24.554.641	153.789.594	Plan de trabajo del proceso de conexiones de valor	PDF	1		**1**	0	0	0	0	0
							Informe ejecutivo consolidado de la gestión de conexiones de valor que incluya la, gestión realizada con cada empresa. Nota: Cada informe acumula la información del anterior para que el último sea el consolidado	PDF	3		0	1	0	1	0	1

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

PROGRAMACIÓN ENTREGABLES																	
Componentes	neas de trabaj	Producto	Valor unitario producto	Valor antes de IVA	IVA 19%	Valor después de IVA	Evidencias	TIPO	Cantidad Programada		Cronograma entrega de evidencias por cumplimiento de productos					
										Fisico	Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4	Mes 5	Mes 6
	COMERCIALIZACIÓN DE SERVICIOS DIGITALE						En encuestas de satisfacción y su respectiva tabulación	FO-GDEC-007 Excel FO-GDEC-008 Excel	1		0	0	0	0	0	1
							Base de datos de las empresas acompañadas	FO-GDEC-009 Excel	1		0	0	0	0	0	1
		Portafolio con caracterización y segmentación de oferta exportable	155.487.030	130.661.369	24.825.660	155.487.030	Portafolio con Caracterización y segmentación de las empresas seleccionadas	EXCEL	1		0	0	0	0	0	1
							Informe ejecutivo de la gestión de la generación del portafolio. Nota: Cada informe acumula la información del anterior para que el último sea el consolidado	PDF	3		0	1	0	1	0	1
		Eventos y actividades para el fomento y promoción empresarial para acceso a mercados	21.067.372	53.111.021	10.091.094	63.202.115	Listado de Asistencia actividad de fomento y promoción empresarial	FO-GDEC-002	3		0	0	0	1	1	1
							Informe de la realización de los eventos donde se incluya objetivo, momentos, público objetivo, minuto a minuto, descripción del desarrollo de cada uno de los eventos. Se acompañará con fotos de los eventos, E cards y todo material comunicacional producido. Nota: Cada informe acumula la información del anterior para que el último sea el consolidado.	PDF JPG / PNG	3		0	0	1	0	1	1
							Encuestas de satisfacción y su respectiva tabulación	FO-GDEC-007 Excel FO-GDEC-008 Excel	3		0	0	1	0	1	1

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

PROGRAMACIÓN ENTREGABLES																	
Componentes	neas de trabaj	Producto	Valor unitario producto	Valor antes de IVA	IVA 19%	Valor después de IVA	Evidencias	TIPO	Cantidad Programada		Cronograma entrega de evidencias por cumplimiento de productos						
										Fisico	Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4	Mes 5	Mes 6
Consolidación CT	TALENTO Y EMPLEABILIDAD COMPONENTE 1.3: DESARROLLO Y CONEXIÓN DE TALENTO	Formación a la medida de las necesidades de las empresas para generación de empleo	85.109.422	214.561.567	40.766.698	255.328.265	Plan de trabajo del proceso de formación	PDF	1		**1**	0	0	0	0	0
							Informe de la realización del Bootcamp donde se incluya la gestión de aliados para el bootcamp, objetivo, momentos, público objetivo, minuto a minuto, descripción del desarrollo del Bootcamp. Se acompañará con fotos de los eventos, E cards y todo material comunicacional producido. Nota: Cada informe acumula la información del anterior para que el último sea el consolidado	PDF	3		0	1	0	1	0	1
							Encuestas de satisfacción y su respectiva tabulación	FO-GDEC-007 Excel FO-GDEC-008 Excel	1		0	0	0	0	0	1
							Base de datos de inscritos proceso de formación	FO-GDEC-002	1		0	0	0	1	0	0
							Base de datos de las personas formadas proceso de formación (70% de la formación realizada)	FO-GDEC-009	1		0	0	0	0	0	1
		Maratón Tech	75.359.282	189.981.383	36.096.463	226.077.846	Plan de trabajo del Maratón Tech	PDF	1		**1**	0	0	0	0	0
							Informe de la realización de los Maratones Tech donde se incluya, objetivo, momentos, público objetivo, minuto a minuto, descripción del desarrollo de cada Maratón Tech. Se acompañará con fotos de los eventos, E cards y todo material comunicacional producido. Nota: Cada informe acumula la información del anterior para que el último sea el consolidado	PDF	3		0	1	0	1	0	1

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

PROGRAMACIÓN ENTREGABLES																	
Componentes	neas de trabaj	Producto	Valor unitario producto	Valor antes de IVA	IVA 19%	Valor después de IVA	Evidencias	TIPO	Cantidad Programada		Cronograma entrega de evidencias por cumplimiento de productos					
										Fisico	Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4	Mes 5	Mes 6
							Encuestas de satisfacción y su respectiva tabulación	FO-GDEC-007 Excel FO-GDEC-008 Excel	2		0	0	0	0	0	2
							Listado de asistencia Maratón Tech en proceso	FO-GDEC-002	2		0	0	0	1	0	1
							Listado de finalistas Maratón Tech	FO-GDEC-002	2		0	0	0	0	0	2
		Rutas de Formación publicadas online	13.149.142	110.496.993	20.994.429	131.491.422	Plan de trabajo del diseño	PDF	1		**1**	0	0	0	0	0
							Rutas de formación diseñadas y publicadas	URL - PDF	10		0	2	0	4	0	4
							Socialización de las 10 rutas de formación para la orientación en materia de desarrollo de capacidades para la empleabilidad y la reconversión, en el sector TI al sistema Distrital, Distrital, a través de una sesión virtual	URL - PDF	1		0	0	0	0	0	1
		Eventos de conexión talento N	144.659.375	364.687.501	69.290.625	433.978.126	Plan de trabajo de los eventos de conexión Talento N	PDF	1		**1**	0	0	0	0	0
							Informe de la realización de los eventos donde se incluya objetivo, momentos, público objetivo, minuto a minuto, descripción del desarrollo de cada uno de los eventos. Se acompañará con fotos de los eventos, E cards y todo material comunicacional producido. Nota: Cada informe acumula la información del anterior para que el último sea el consolidado.	PDF	3		0	1	0	1	0	1
							Encuestas de satisfacción y su respectiva tabulación	FO-GDEC-007 Excel FO-GDEC-008 Exce	3		0	1	0	1	0	1

PROGRAMACIÓN ENTREGABLES																	
Componentes	neas de trabaj	Producto	Valor unitario producto	Valor antes de IVA	IVA 19%	Valor después de IVA	Evidencias	TIPO	Cantidad Programada		Cronograma entrega de evidencias por cumplimiento de productos					
										Fisico	Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4	Mes 5	Mes 6
							Listado de talentos participantes	FO-GDEC-002	3		0	1	0	1	0	1
Consolidación CT	ENCUESTA DE INNOVACIÓN	Encuesta de innovación	356.490.823	299.572.120	56.918.703	356.490.823	Plan de trabajo de la encuesta de innovación medición 2022	PDF	1		1	0	0	0	0	0
							Informe piloto encuesta de innovación 2022	PDF	1		0	1	0	0	0	0
							Informe ejecutivo consolidado de implementación encuesta de innovación 2022 el cual incluye: gestión de la implementación, proceso de contratación, evaluación y optimización del instrumento, relación de instrumentos, fichas técnicas, trabajo de campo, recolección y procesamiento de la información Nota: Cada informe acumula la información del anterior para que el último sea el consolidado	PDF	2		0	0	0	1	0	1
							Encuesta de innovación medición 2022	PDF	1		0	0	0	0	0	1
							Base de datos anonimizada de la encuesta de innovación, medición 2022	Excel	1		0	0	0	0	0	1
							Socialización de los resultados al Sistema Distrital la cual incluye: presentación y memorias de la misma y lista de asistencia	FO-GDEC-002	1		0	0	0	0	0	1
							Informe base de recomendaciones para los procesos de medición de la encuesta de innovación	PDF	1		0	0	0	0	0	1
Consolidación CT	INNOVACIÓN Y EMPRENDIMIENTO SOCIAL	Fortalecimiento a emprendimientos sociales basados en CTi	2.692.068	24.884.658	4.728.085	29.612.743	Plan de trabajo fortalecimiento Emprendimientos sociales	PDF	1		0	0	0	0	0	1
							Base de datos de los emprendimientos sociales inscritos en el proceso de fortalecimiento	FO-GDEC-002	1		0	0	0	0	0	1
							Base de datos de los emprendimientos sociales seleccionados y en proceso de fortalecimiento	FO-GDEC-009	1		0	0	0	0	0	1
							Fichas de negocios fortalecidos	PDF	11		0	0	0	0	0	11
							Informe Final del proceso de acompañamiento a los emprendimientos sociales acompañados	PDF	1		0	0	0	0	0	1

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

PROGRAMACIÓN ENTREGABLES																	
Componentes	neas de trabaj	Producto	Valor unitario producto	Valor antes de IVA	IVA 19%	Valor después de IVA	Evidencias	TIPO	Cantidad Programada		Cronograma entrega de evidencias por cumplimiento de productos					
										Fisico	Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4	Mes 5	Mes 6
Nodos de Innovaci Especializados	Operación y articulación de Nodos	Estrategia de articulación de actores rediseñada	224.842.064	188.942.911	35.899.153	224.842.064	Plan de trabajo del proyecto NIES con cronograma e hitos, incluye la definición de los Nodos, metodología del proyecto, conformación de actores participantes por nodo, landing informativa y posibles necesidades legales de cara al relacionamiento (si aplica)	PDF	1		1	0	0	0	0	0
							Documento con el rediseño de la estrategia de articulación con los actores, que incluye la sensibilización, identificación de actores y su vinculación; objetivos de relacionamiento, tácticas de mercadeo y comunicaciones con sus mensajes y canales, actividades de fidelización para consolidarlos como comunidad; más cronograma.	Excel	1		0	1	0	0	0	0
		Ejecución de la estrategia de articulación de los actores, que contempla la realización de una feria y 6 encuentros propios	155.395.955	130.584.836	24.811.119	155.395.955	Informe que dé cuenta de la feria presencial realizada, incluyendo objetivo, descripción de la feria con el detalle de su proceso, minuto a minuto, la base de datos de los asistentes y de las soluciones participantes, las piezas realizadas, los envíos de correo electrónico, las publicaciones en redes sociales y fotos de la feria.	PDF	1		0	0	0	0	0	1
			23.969.684	120.855.551	22.962.555	143.818.106	Informe que dé cuenta de los 6 encuentros presenciales realizados, incluyendo objetivo, descripción de cada encuentro con el detalle de su proceso, minuto a minuto, listados y base de datos de asistencia, las piezas realizadas, los envíos de correo electrónico, las publicaciones en redes sociales y fotos de los encuentros.	PDF	6		0	2	0	2	1	1
		Levantamiento de necesidades del distrito, que contempla identificación, priorización y documentación de los retos	60.656.709	407.776.194	77.477.477	485.253.671	Informe que incluye el proceso de levantamiento del banco de retos durante los encuentros con la quintuple hélice para cada nodo, el proceso para lograr la depuración técnica con el top 15, y finalmente el proceso de selección de un top 10 que se realiza en articulación con cada una de las secretarías correspondientes a cada nodo. Se acompañará con la base de datos de los retos por cada nodo levantado en los encuentros con la quintúple hélice. (Solo aplica para los 8 nodos operando)	Excel/ PDF	1		0	0	0	1	0	0
							Documento resultado del formulario de priorización y selección para cada nodo, donde se obtienen los puntajes para cada uno de los criterios definidos y aplicados por los actores participantes del nodo al top 10 de retos, definiendo así un reto por nodo a financiar. (Solo aplica para los 8 nodos operando).	PDF	1		0	0	0	1	0	0

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

PROGRAMACIÓN ENTREGABLES																	
Componentes	neas de trabaj	Producto	Valor unitario producto	Valor antes de IVA	IVA 19%	Valor después de IVA	Evidencias	TIPO	Cantidad Programada		Cronograma entrega de evidencias por cumplimiento de productos						
										Fisico	Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4	Mes 5	Mes 6	
							Ficha técnica de cada uno de los retos priorizados diligenciada por el dinamizador, debidamente validada y complementada con los diferentes actores de cada nodo. Esta incluye: descripción del reto, objetivo, antecedentes, público, causas, cifras y hechos, resultados esperados, barreras, requisitos técnicos, stakeholders y referencias. (Solo aplica para los 8 nodos operando)	PDF	8		0	0	0	8	0	0
			77.894.564	65.457.617	12.436.947	77.894.564	Informe de los Nodos operando, que incluye el crecimiento en la base de datos de actores y grupo de difusión de información de cada nodo, eventos del ecosistema en los que se participó, posibles capacidades/recursos gestionados, avance en los retos priorizados y en los restantes del top 10. (Solo aplica para los 8 nodos operando)	PDF	1		0	0	0	0	0	1
			77.894.564	65.457.617	12.436.947	77.894.564	Informe de los Nodos articulados, que incluye la identificación y vinculación de actores (crecimiento en base de datos de actores y grupo de difusión de información de cada nodo), la participación en eventos del ecosistema y otros posibles acuerdos que surjan con los entes del conglomerado público. (Solo aplica para los 2 nodos articulados)	PDF	1		0	0	0	0	0	1
Nodos de Innovaci Especializados	Retos y soluciones	Implementación de las soluciones a las necesidades priorizadas para el distrito	167.924.040	141.112.639	26.811.401	167.924.040	Informe de la convocatoria de soluciones, que incluye los términos de referencia y descripción de todo el proceso, más material gráfico audiovisual de difusión.	PDF	1		0	0	0	0	1	0	
			200.646.029	168.610.108	32.035.921	200.646.029	Informe del proceso de evaluación y selección, que describe el número de propuestas recibidas, la validación de los requisitos habilitantes, evaluación del componente técnico, subsanaciones y finalmente las soluciones seleccionadas. Más el acta de inicio entre operador y cada uno de los solucionadores.	PDF	1		0	0	0	0	1	0
			337.908.056	283.956.350	53.951.706	337.908.056	Informe de la implementación, que incluye los contratos por cada solucionador con su plan de pagos, y las actas de seguimiento al avance de las soluciones. (Aplica para los retos que tengan solución contratada, mínimo 5).	PDF	1		0	0	0	0	0	1	
			285.000.000	285.000.000	0	285.000.000	Incentivos para la financiación de pilotos de soluciones a retos de ciudad basados en CTI que debe contener un informe de legalización de la entrega de los recursos, que incluye el soporte de pago.	PDF	1		0	0					
			158.266.752	132.997.271	25.269.481	158.266.752	Informe de la socialización y entrega de las soluciones implementadas a las respectivas secretarías que debe contener el detalle de la implementación del incentivo en el reto solucionado y sus resultados.	PDF	1		0	0	0	0	0	1	

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

9. Por otro lado, el presupuesto inicial contemplaba un pago anticipado y cuatro (4) pagos más y, después de la modificación se propone pasar a un pago anticipado y seis (6) pagos adicionales, con el fin de que guarden equivalencia con los productos entregados:

	Pago Anticipado	Incentivos	Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4	Mes 5	Mes 6	TOTAL
Comp. 1	$0	$400.000.000	$286.173.763	$1.931.120.959	$751.125.951	$2.269.063.331	$1.462.170.387	$4.613.402.243	$11.713.056.635
Comp. 2	$0	$0	$2.059.757.207	$0	$0	$255.203.591	$138.135.481	$323.235.254	$2.776.331.533
Comp. 3	$0	$285.000.000	$224.842.064	$47.939.369	$0	$533.193.039	$392.539.753	$831.329.576	$2.314.843.801
TOTAL	**$1.785.496.557**	**$685.000.000**	**$2.570.773.034**	**$1.979.060.328**	**$751.125.951**	**$3.057.459.962**	**$1.992.845.621**	**$3.982.470.516**	**$16.804.231.969**

En virtud de lo anterior, las partes

ACUERDAN:

PRIMERO: **MODIFICAR** el Contrato No.4600097959 de 2023, en el **anexo de presupuesto** respecto a las cantidades programadas, de conformidad con lo detallado en las consideraciones 4 y 5 de este documento.

SEGUNDO: MODIFICAR el Contrato No.4600097959 de 2023, en el producto 3.1.1.3 **Levantamiento de necesidades del Distrito**, que contempla identificación, priorización y documentación de los retos componente **Nodos de Innovación Especializada**, distribuyendo el valor del producto en las evidencias, tal como se detalla en la consideración No. 6.

TERCERO: **MODIFICAR** el Contrato No.4600097959 de 2023, respecto al **cronograma de entrega de productos**, el cual quedará como se detalla en el considerando 7 de este documento.

CUARTO: **MODIFICAR** La cláusula **QUINTA "FORMA DE PAGO"** del contrato No. 4600097959 de 2023, la cual quedará de la siguiente manera:

***QUINTA: FORMA DE PAGO**. El Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín pagará el valor del contrato previa presentación de evidencias de productos terminados y, de la cuenta de cobro y/o factura debidamente legalizada con certificación de recibo a satisfacción del servicio recibido por parte del supervisor del proyecto, designado por la Secretaria de Desarrollo Económico.*

Se realizará un pago anticipado y seis (6) pagos restantes durante la ejecución del contrato contra la entrega de los siguientes productos, así:

***Pago anticipado:** Se entregará al contratista en calidad de pago anticipado la suma de dos mil cuatrocientos setenta millones cuatrocientos noventa y seis mil quinientos cincuenta y siete pesos m/l ($2.470.496.557) correspondiente al 14.70% valor del contrato, una vez la supervisión haya verificado y aprobado la respectiva garantía de cumplimiento que contenga el amparo de devolución de pago anticipado en los términos de Ley. Los recursos serán discriminados así:*

Mil setecientos ochenta y cinco millones cuatrocientos noventa y seis mil quinientos cincuenta y siete pesos m/l ($1.785.496.557), Iva incluido y, seiscientos ochenta y cinco millones de pesos m/l ($685.000.000), como recursos para entrega de incentivos, exentos de IVA.

Primer Pago: *Correspondiente al 15,30% del valor total del contrato, equivalente a dos mil quinientos setenta millones setecientos setenta y tres mil treinta y cuatro m/l ($2.570.773.034), luego de la presentación y aprobación por parte del supervisor, de los siguientes entregables en formatos digital e impreso.*

- *Al inicio de ejecución del contrato por parte del supervisor*
- *Plan de trabajo detallado con la fecha de desarrollo de actividades de cada uno de los componentes (Componente 1: CVS 2023 - Ruta del Emprendimiento de los Centros del Valle del Software, Componente 2: Consolidación - CTi, Componente 3: Nodos de Innovación Especializados - NIE´s)*
- *Presentación de estrategia de plan de mercadeo y comunicaciones detallado con la fecha de desarrollo de actividades para cada uno de los componentes (Componente 1: CVS 2023 - Ruta del Emprendimiento de los Centros del Valle del Software, Componente 2: Consolidación - CTi, Componente 3: Nodos de Innovación Especializados - NIE´s).*
- *Socializaciones con el equipo de trabajo de cada componente (Componente 1: CVS 2023 - Ruta del Emprendimiento de los Centros del Valle del Software, Componente 2: Consolidación - CTi, Componente 3: Nodos de Innovación Especializados - NIE´s) y, el equipo de supervisión con su respectiva acta de reunión, listado de asistencia y registro fotográfico.*

Segundo Pago: *Correspondiente al 11,78% del valor total del contrato, equivalente a mil novecientos setenta y nueve millones sesenta mil trescientos veintiocho pesos m/l ($1.979.060.328) IVA incluido, luego de la presentación y aprobación por parte del supervisor, de los siguientes entregables en formatos digital e impreso:*

1) Componente 1: CVS 2023 - Ruta del Emprendimiento de los Centros del Valle del Software:

- *Informe de avance con la realización de seminario de innovación transformativa, donde se incluya objetivo, momentos, público objetivo, minuto a minuto, descripción del desarrollo de cada evento, entre otros acordados entre la supervisión y el equipo técnico, con sus respectivas evidencias de acuerdo con las especificaciones técnicas.*
- *Informe avance de la realización del foro de apropiación tecnológica, con sus respectivas evidencias de acuerdo con las especificaciones técnicas.*
- *Informe de avance del desarrollo de los procesos formativos intensivos, donde se describan las actividades realizadas con sus respectivas evidencias de acuerdo con las especificaciones técnicas.*
- *Informe de avance de la realización de actividades correspondientes al servicio de Conexión Territorial con sus respectivas evidencias de acuerdo con las especificaciones técnicas*
- *Informe de avance de la realización de los talleres en los diferentes Centros del Valle del Software, correspondiente al servicio de Laboratoristas CVS con sus respectivas evidencias de acuerdo con las especificaciones técnicas.*
- *Avance en la intervención en modelos de negocio y base de datos de emprendimientos de base tecnológica en etapa Ideación con sus respectivas evidencias de acuerdo con las especificaciones técnicas.*
- *Avance en la intervención en validación de modelos de negocio, con diagnóstico inicial y base de datos de emprendimientos de base tecnológica en etapa de Pre-incubación, con sus respectivas evidencias de acuerdo con las especificaciones técnicas.*

- *Informe de avance de actividades realizadas de activación del sector de Economías Creativas y Culturales con sus respectivas evidencias, de acuerdo con las especificaciones técnicas.*
- *Documento de términos de referencia de la convocatoria a beneficiarios del componente.*
- *Informe de avance de emprendedores o empresarios registrados para participar del componente en los formatos y con las evidencias respectivas acorde con las especificaciones técnicas.*
- *Informe de avance de emprendedores o empresarios perfilados en las diferentes etapas del componente, en los formatos y con las evidencias respectivas acorde con las especificaciones técnicas.*
- *Formato de diagnóstico de entrada y salida para las diferentes etapas del componente con sus criterios de evaluación de acuerdo con las especificaciones técnicas.*
- *Documento de avance en la realización de diagnósticos de entrada a las diferentes etapas del componente y las actas de compromiso firmadas por los emprendedores.*
- *Informe de avance en la consolidación del directorio de aliados, con su respectiva evidencia de acuerdo con las especificaciones técnicas.*

2) ***Componente 2: Consolidación – CTI***

- *Informe ejecutivo de avance de la implementación de la estrategia de fidelización a las empresas de base tecnológica atraídas, con sus respectivas evidencias según las especificaciones técnicas.*
- *Informe de avance de la ejecución del/los evento(s) de fidelización con sus respectivas evidencias, de acuerdo con las especificaciones técnicas.*
- *Informe ejecutivo de avance en la gestión de conexiones de valor entre la oferta y la demanda de negocios.*
- *Informe de avance en la ejecución del evento Bootcamp, con sus respectivas evidencias, de acuerdo con las especificaciones técnicas.*
- *Informe de avance en la ejecución del evento Maratón Tech, con sus respectivas evidencias, de acuerdo con las especificaciones técnicas.*
- *Informe de avance en las rutas de formación diseñadas y publicadas online con sus respectivas evidencias, de acuerdo con las especificaciones técnicas.*
- *Informe de avance de la ejecución del evento de conexión Talento N con sus respectivas evidencias, de acuerdo con las especificaciones técnicas.*
- *Informe del piloto de la encuesta de innovación 2022.*

3) ***Componente 3: Nodos de Innovación Especializados - NIE´s***

- *Informe de avance en la ejecución de eventos - encuentros propios en el desarrollo e implementación de la estrategia, con sus respectivas evidencias, de acuerdo con las especificaciones técnicas.*
- *Documento con el rediseño de la estrategia de articulación de actores, con sus respectivas evidencias, de acuerdo con las especificaciones técnicas.*

Tercer Pago: *Correspondiente al 4,47% del valor total del contrato, equivalente a setecientos cincuenta y un millones ciento veinticinco mil novecientos cincuenta y un pesos m/l ($751.125.951) IVA incluido, luego de la presentación y aprobación por parte del supervisor, de los siguientes entregables en formatos digital e impreso:*

1) Componente 1: CVS 2023 - Ruta del Emprendimiento de los Centros del Valle del Software

- *Informe de avance de la realización de actividades correspondientes al servicio de Conexión Territorial con sus respectivas evidencias de acuerdo con las especificaciones técnicas.*
- *Informe de avance de la realización de los talleres en los diferentes Centros del Valle del Software, correspondiente al servicio de Laboratoristas CVS con sus respectivas evidencias de acuerdo con las especificaciones técnicas.*
- *Avance en la intervención en modelos de negocio y base de datos de emprendimientos de base tecnológica en etapa Ideación con sus respectivas evidencias de acuerdo con las especificaciones técnicas.*
- *Informe de avance de la intervención en desarrollo de prototipo funcional o producto mínimo viable, con diagnóstico y base de datos de emprendimientos de base tecnológica en etapa de Pre-incubación, con sus respectivas evidencias de acuerdo con las especificaciones técnicas.*
- *Informe de avance de acompañamientos a emprendimientos del sector creativo y cultural fortalecidos con sus respectivas evidencias, de acuerdo con las especificaciones técnicas.*
- *Informe de avance de actividades realizadas de activación del sector de Economías Creativas y Culturales con sus respectivas evidencias de acuerdo con las especificaciones técnicas.*

Cuarto pago: *Correspondiente al 18.19% del valor total del contrato, equivalente a tres mil cincuenta y siete millones cuatrocientos cincuenta y nueve mil novecientos sesenta y un pesos m/l ($3.057.459.961) IVA incluido, luego de la presentación y aprobación por parte del supervisor, de los siguientes entregables en formatos digital e impreso:*

1) Componente 1: CVS 2023 - Ruta del Emprendimiento de los Centros del Valle del Software.

- *Informe final de la realización de los seminarios de innovación transformativa, donde se incluya objetivo, momentos, público objetivo, minuto a minuto, descripción del desarrollo de cada evento, entre otros acordados entre la supervisión y el equipo técnico, con sus respectivas evidencias de acuerdo con las especificaciones técnicas.*
- *Informe final de la realización del foro de apropiación tecnológica, con sus respectivas evidencias de acuerdo con las especificaciones técnicas.*
- *Informe de avance del desarrollo de los procesos experimentación ciudadana, donde se describan las actividades realizadas con sus respectivas evidencias de acuerdo con las especificaciones técnicas.*
- *Informe final del desarrollo de los procesos formativos intensivos, donde se describan las actividades realizadas con sus respectivas evidencias de acuerdo con las especificaciones técnicas.*
- *Informe de avance de la realización de actividades correspondientes al servicio de Conexión Territorial con sus respectivas evidencias de acuerdo con las especificaciones técnicas.*
- *Informe de avance de la realización de los talleres en los diferentes Centros del Valle del Software, correspondiente al servicio de Laboratoristas CVS con sus respectivas evidencias de acuerdo con las especificaciones técnicas.*
- *Informe final de emprendedores o empresarios registrados para participar del componente en los formatos y con las evidencias respectivas acorde con las especificaciones técnicas.*
- *Informe avance de las métricas de caracterización, con análisis cuantitativo y cualitativo, de los emprendedores y empresarios registrados para participar del componente en los formatos y con las evidencias respectivas acorde con las especificaciones técnicas.*

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

- *Informe final de emprendedores o empresarios perfilados en las diferentes etapas del componente, en los formatos y con las evidencias respectivas acorde con las especificaciones técnicas.*
- *Diagnósticos de entrada de las diferentes etapas del componente y las actas de compromiso firmadas por los emprendedores.*
- *Documento final con los diagnósticos de identificación de los productos y/o servicios de acompañamiento que se rediman vía váucher, según las necesidades específicas de cada emprendedor/empresario, además de los planes de intervención de los servicios que aplican incluyendo los incentivos potencializadores según las necesidades del emprendedor/empresario, con las respectivas evidencias según las especificaciones técnicas.*
- *Avance en la intervención en modelos de negocio y base de datos de emprendimientos de base tecnológica en etapa Ideación con sus respectivas evidencias de acuerdo con las especificaciones técnicas.*
- *Avance en la intervención en validación de modelos de negocio, con diagnóstico y base de datos de emprendimientos de base tecnológica en etapa de Pre-incubación, con sus respectivas evidencias de acuerdo con las especificaciones técnicas.*
- *Informe de avance de la intervención en desarrollo de prototipo funcional o producto mínimo viable, con diagnóstico y base de datos de emprendimientos de base tecnológica en etapa de Pre-incubación, con sus respectivas evidencias de acuerdo con las especificaciones técnicas.*
- *Informe de avance de actividades realizadas de activación del sector de Economías Creativas y Culturales, con sus respectivas evidencias de acuerdo con las especificaciones técnicas.*
- *Términos de referencia para el acceso a incentivos de capital semilla entre los emprendedores de las etapas de preincubación e incubación del componente.*
- *Informe final de la postulación de emprendedores de las etapas de preincubación e incubación del componente para ser beneficiarios de los incentivos de capital semilla, con sus respectivas cartas de notificación de selección y base de datos, de acuerdo con las especificaciones técnicas.*

2) Componente 2: Consolidación – CTI

- *Informe ejecutivo de avance de la atracción de empresas de base tecnológicas con sus respectivas actas de certificación de asentamiento y evidencias acorde con lo establecido en las especificaciones técnicas.*
- *Informe ejecutivo de avance de la implementación de la estrategia de fidelización a las empresas de base tecnológica atraídas, con sus respectivas evidencias según las especificaciones técnicas.*
- *Informe de avance de la ejecución del evento de fidelización con sus respectivas evidencias, de acuerdo con las especificaciones técnicas.*
- *Informe ejecutivo de avance en la gestión de conexiones de valor entre la oferta y la demanda de negocios, de acuerdo con las especificaciones técnicas.*
- *Informe de avance del evento de fomento y promoción empresarial para acceso a mercados con sus respectivas evidencias, de acuerdo con las especificaciones técnicas.*
- *Base de datos de los inscritos al proceso de formación.*
- *Informe de avance en la ejecución del evento Bootcamp, con sus respectivas evidencias, de acuerdo con las especificaciones técnicas.*
- *Informe de avance en la ejecución del evento Maratón Tech, con los listados de asistencia de inscritos al proceso de formación, con sus respectivas evidencias de acuerdo con las especificaciones técnicas.*

- *Informe de avance en las rutas de formación diseñadas y publicadas online con sus respectivas evidencias, de acuerdo con las especificaciones técnicas*
- *Informe de avance de la ejecución del evento de conexión Talento N con el listado de talentos participantes con sus respectivas evidencias de acuerdo con las especificaciones técnicas.*
- *Informe ejecutivo de avance en la implementación de la encuesta de innovación 2022 con sus respectivas evidencias, de acuerdo con las especificaciones técnicas.*

3) ***Componente 3: Nodos de Innovación Especializados - NIE´s***

- *Informe de avance en la ejecución de eventos - encuentros propios en el desarrollo e implementación de la estrategia, con sus respectivas evidencias, de acuerdo con las especificaciones técnicas.*
- *Informe del levantamiento de retos generado durante los encuentros con la quíntuple hélice para cada nodo, de acuerdo con las especificaciones técnicas.*
- *Informe de resultado de la priorización y selección de los retos para cada nodo con sus respectivas evidencias, de acuerdo con las especificaciones técnicas.*
- *Fichas técnicas de los retos priorizados diligenciadas por el dinamizador, debidamente validadas y complementadas con los diferentes actores de cada nodo.*

Quinto pago: *Correspondiente al 11,86% del valor total del contrato, equivalente a mil novecientos noventa y dos millones ochocientos cuarenta y cinco mil seiscientos veintiun pesos m/l ($1.992.845.621) IVA incluido, luego de la presentación y aprobación por parte del supervisor, de los siguientes entregables en formatos digital e impreso:*

1) Componente 1: CVS 2023 - Ruta del Emprendimiento de los Centros del Valle del Software

- *Informe de avance que dé cuenta de la realización de las actividades correspondientes al servicio de Conexión Territorial, con sus respectivas evidencias de acuerdo con las especificaciones técnicas.*
- *Informe de avance que dé cuenta de la realización de los talleres en los diferentes Centros del Valle del Software durante la vigencia del contrato, correspondiente al servicio Laboratoristas CVS con sus respectivas evidencias de acuerdo con las especificaciones técnicas.*
- *Informe de avance en el plan de compras de los planes de inversión entregados por los emprendedores beneficiarios seleccionados para acceder al incentivo de capital semilla.*
- *Informe de avance de acompañamientos a emprendimientos del sector creativo y cultural fortalecidos con sus respectivas evidencias, de acuerdo con las especificaciones técnicas.*
- *Informe final de actividades realizadas de activación del sector de Economías Creativas y Culturales con sus respectivas evidencias de acuerdo con las especificaciones técnicas.*
- *Informe de avance de la identificación de servicios a entregar e intervenciones para los emprendedores en la etapa de Incubación con sus respectivas actas de concertación o evidencia de entrega del servicio a satisfacción y, acta de cierre del servicio prestado de acuerdo con las especificaciones técnicas.*
- *Informe de avance de la identificación de servicios a entregar e intervenciones para los emprendedores en la etapa de Aceleración con sus respectivas actas de concertación o evidencia de entrega del servicio a satisfacción y, acta de cierre del servicio prestado de acuerdo con las especificaciones técnicas.*
- *Informe de avance de la identificación de servicios a entregar e intervenciones para los emprendedores en la etapa de Consolidación con sus respectivas actas de concertación o*

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

evidencia de entrega del servicio a satisfacción y, acta de cierre del servicio prestado de acuerdo con las especificaciones técnicas.

- *Informe de la realización del evento de cierre y reconocimientos del componente que detalle el concepto del evento, proceso de convocatoria, fecha de realización y listado de asistencia, de acuerdo con las especificaciones técnicas.*

2) ***Componente 2: Consolidación - CTi***

- *Informe ejecutivo de avance de la atracción de empresas de base tecnológica con sus respectivas actas de certificación de asentamiento y evidencias acorde con lo establecido en las especificaciones técnicas.*
- *Informe de avance del evento de fomento y promoción empresarial para acceso a mercados con sus respectivas evidencias, de acuerdo con las especificaciones técnicas.*

3) ***Componente 3: Nodos de Innovación Especializados - NIE´s***

- *Informe de avance en la ejecución de eventos - encuentros propios en el desarrollo e implementación de la estrategia, con sus respectivas evidencias, de acuerdo con las especificaciones técnicas.*
- *Informe de la convocatoria de soluciones que incluye términos de referencia y descripción del proceso, con sus evidencias de acuerdo con las especificaciones técnicas.*
- *Informe del proceso de evaluación y selección, que describe el número de propuestas recibidas, la validación de los requisitos habilitantes, evaluación del componente técnico, subsanaciones y finalmente las soluciones seleccionadas y, el acta de inicio entre operador y cada uno de los solucionadores, de acuerdo con las especificaciones técnicas.*

Sexto pago: *Correspondiente al 23,70% del valor total del contrato, equivalente a tres mil novecientos ochenta y dos millones cuatrocientos setenta mil quinientos dieciseis pesos m/l ($3.982.470.516) IVA incluido, luego de la presentación y aprobación por parte del supervisor, de los siguientes entregables en formatos digital e impreso:*

1) Componente 1: CVS 2023 - Ruta del Emprendimiento de los Centros del Valle del Software

- *Informe final de la ejecución del evento de Olimpiadas Tech con la descripción de las etapas de desarrollo, los resultados obtenidos y con sus respectivas evidencias de acuerdo con las especificaciones técnicas.*
- *Informe final del desarrollo de los procesos de experimentación ciudadana, donde se describan las actividades realizadas con sus respectivas evidencias de acuerdo con las especificaciones técnicas.*
- *Informe final de los espacios de acompañamiento, promoción y fortalecimiento de las comunidades tech, con sus respectivas evidencias de acuerdo con las especificaciones técnicas.*
- *Informe final que dé cuenta de la realización de las actividades correspondientes al servicio de Conexión Territorial con sus respectivas evidencias de acuerdo con las especificaciones técnicas.*
- *Informe final que dé cuenta de la realización de los talleres en los diferentes Centros del Valle del Software durante la vigencia del contrato, correspondiente al servicio*

Laboratoristas CVS con sus respectivas evidencias de acuerdo con las especificaciones técnicas.

- *Informes finales de la intervención en modelos de negocio y base de datos de emprendimientos de base tecnológica en etapa Ideación con sus respectivas evidencias de acuerdo con las especificaciones técnicas.*
- *Informes finales de la intervención en validación de modelos de negocio, con diagnóstico y base de datos de emprendimientos de base tecnológica en etapa de Pre incubación, con sus respectivas evidencias de acuerdo con las especificaciones técnicas.*
- *Informe final de la intervención en desarrollo de prototipo funcional o producto mínimo viable, con diagnóstico y base de datos de emprendimientos de base tecnológica en etapa de Pre-incubación, con sus respectivas evidencias de acuerdo con las especificaciones técnicas.*
- *Informe final de la ejecución de compras de los planes de inversión entregados por los emprendedores beneficiarios seleccionados para acceder al incentivo de capital semilla, con sus respectivas actas de entrega de bienes y servicios a satisfacción y soportes de ejecución del incentivo entregado, de acuerdo con las especificaciones técnicas.*
- *Documento con la estrategia de implementación para la promoción de los mecanismos asociativos, actas de intención de alianzas firmadas por los emprendimientos interesados e informe de la realización de los eventos y actividades de socialización, con sus respectivas evidencias de acuerdo con las especificaciones técnicas.*
- *Informe final de acompañamientos a emprendimientos del sector creativo y cultural fortalecidos con sus respectivas evidencias de acuerdo con las especificaciones técnicas.*
- *Informe final de las métricas de caracterización, con análisis cuantitativo y cualitativo, de los emprendedores y empresarios registrados para participar del componente en los formatos y con las evidencias respectivas acorde con las especificaciones técnicas.*
- *Documento final de la realización de diagnósticos de salida de las diferentes etapas del componente a partir de la etapa de incubación y hasta consolidación, en el formato establecido para ello, encuestas de satisfacción con la tabulación, de acuerdo con las especificaciones técnicas.*
- *Informe de ejecución de servicios por etapa, demanda por proveedor, ejecución de servicios entregados y promedio de servicios por emprendedor/empresario con su respectivo análisis cuantitativo y cualitativo para todos los servicios entregados a partir del directorio de aliados consolidado, con sus evidencias de acuerdo con las especificaciones técnicas.*
- *Informe final de la identificación de servicios a entregar e intervenciones para los emprendedores en la etapa de Incubación con sus respectivas actas de concertación o evidencia de entrega del servicio a satisfacción y, acta de cierre del servicio prestado de acuerdo con las especificaciones técnicas.*
- *Informe final de la identificación de servicios a entregar e intervenciones para los emprendedores en la etapa de Aceleración con sus respectivas actas de concertación o evidencia de entrega del servicio a satisfacción y, acta de cierre del servicio prestado de acuerdo con las especificaciones técnicas*
- *Informe final de la identificación de servicios a entregar e intervenciones para los emprendedores en la etapa de Consolidación con sus respectivas actas de concertación o evidencia de entrega del servicio a satisfacción y, acta de cierre del servicio prestado de acuerdo con las especificaciones técnicas.*
- *Reporte de las encuestas de satisfacción y su respectiva tabulación en los formatos establecidos por el Sistema de Gestión Integral de Calidad de la Alcaldía de Medellín, de acuerdo con las especificaciones técnicas.*

2) ***Componente 2: Consolidación - CTi***

- *Informe final ejecutivo de la atracción de empresas de base tecnológica con sus respectivas actas de certificación de asentamiento y evidencias acorde con lo establecido en las especificaciones técnicas.*
- *Informe de avance de la gestión de la generación del portafolio con la caracterización y segmentación de la oferta exportable.*
- *Informe final en la gestión del portafolio con la generación y caracterización de la oferta exportable, de acuerdo con las especificaciones técnicas.*
- *Informe final del evento de fomento y promoción empresarial para acceso a mercados con su base de datos con sus respectivas evidencias, de acuerdo con las especificaciones técnicas.*
- *Informe final del proceso de acompañamiento a los emprendimientos sociales basados en cti con sus fichas de negocio fortalecidas con sus respectivas evidencias, de acuerdo con las especificaciones técnicas.*
- *Informe final del plan de trabajo y base de datos de los emprendimientos sociales inscritos en el proceso de fortalecimiento además de las fichas de negocio fortalecidas y el informe final del proceso de acompañamiento, con sus respectivas evidencias, de acuerdo con las especificaciones técnicas.*
- *Informe final ejecutivo de la implementación de la estrategia de fidelización a las empresas de base tecnológica atraídas, base de datos y sus respectivas evidencias según las especificaciones técnicas.*
- *Informe final de la ejecución del evento de fidelización con sus respectivas evidencias, de acuerdo con las especificaciones técnicas*
- *Informe final ejecutivo en la gestión de conexiones de valor entre la oferta y la demanda de negocios con su base de datos y respectivas evidencias de acuerdo con las especificaciones técnicas.*
- *Informe final de la ejecución del evento Bootcamp, con sus respectivas evidencias, de acuerdo con las especificaciones técnicas.*
- *Informe final en la ejecución del evento Maratón Tech, con los listados de asistencia y base de datos de finalistas del proceso de formación, con sus respectivas evidencias de acuerdo con las especificaciones técnicas.*
- *Informe final de las rutas de formación diseñadas y publicadas online, su socialización en materia de desarrollo de capacidades para la empleabilidad y la reconversión en el sector TI al sistema Distrital realizada a través de una sesión virtual y, sus respectivas evidencias de acuerdo con las especificaciones técnicas*
- *Informe ejecutivo consolidado de la implementación de la encuesta de innovación 2022, base de datos anonimizada, evidencia de la socialización de resultados y recomendaciones, con sus respectivas evidencias de acuerdo con las especificaciones técnicas.*
- *Informe final de la ejecución del evento de conexión Talento N con sus respectivas evidencias con el listado de talentos participantes, de acuerdo con las especificaciones técnicas.*
- *Reporte de las encuestas de satisfacción y su respectiva tabulación para las líneas de trabajo que aplique en este componente, presentadas en los formatos establecidos por el Sistema de Gestión Integral de Calidad de la Alcaldía de Medellín, de acuerdo con las especificaciones técnicas.*

3) ***Componente 3: Nodos de Innovación Especializados - NIE´s***

- *Informe final de la ejecución de la feria de soluciones realizada con sus respectivas evidencias de acuerdo con las especificaciones técnicas.*
- *Informe final en la ejecución de eventos - encuentros propios en el desarrollo e implementación de la estrategia, con sus respectivas evidencias, de acuerdo con las especificaciones técnicas.*
- *Informe final de nodos operando incluyendo el crecimiento en la base de datos de actores y grupo de difusión de información de cada nodo, eventos del ecosistema en los que se participó, posibles capacidades/recursos gestionados, avance en los retos priorizados y en los restantes del top 10. (Solo aplica para los 8 nodos operando), con sus respectivas evidencias de acuerdo con las especificaciones técnicas.*
- *Informe final de los nodos articulados, que incluye la identificación y vinculación de actores (crecimiento en base de datos de actores y grupo de difusión de información de cada nodo), la participación en eventos del ecosistema y otros posibles acuerdos que surjan con los entes del conglomerado público. (Solo aplica para los 2 nodos articulados), con sus respectivas evidencias de acuerdo con las especificaciones técnicas.*
- *Informe final de la implementación, que incluye los contratos por cada solucionador con su plan de pagos, y las actas de seguimiento al avance de las soluciones. (Aplica para los retos que tengan solución contratada, mínimo 5), con sus respectivas evidencias de acuerdo con las especificaciones técnicas.*
- *Informe final de la socialización y entrega de las soluciones implementadas a las respectivas secretarías que debe contener el detalle de la implementación del incentivo en el reto solucionado y sus resultados, con sus respectivas evidencias de acuerdo con las especificaciones técnicas.*
- *Informe final de los incentivos entregados para la financiación de pilotos de soluciones a retos de ciudad basados en CTI, con su respectivo informe de legalización de la entrega de los recursos y soportes de pago, de acuerdo con las especificaciones técnicas.*

Nota 1:

- *Los pagos de cada componente se realizarán proporcional al avance de ejecución según el presupuesto y cronograma de actividades, además de las evidencias que corresponden al desarrollo de cada actividad.*

Nota 2:

- *Los incentivos otorgados a los emprendedores están exentos de impuestos, tasas y contribuciones; es importante tener en cuenta que al momento de emitir la cuenta de cobro por este valor, se debe describir de manera clara que corresponden a incentivos para emprendedores, para que el departamento de contabilidad del Distrito de Medellín no haga deducciones.*
- *El incentivo económico se entregará para llevar a cabo la iniciativa, enfocándose en el desarrollo de producto o servicio, así como aquellos aspectos que permitan su validación técnica y comercial, definiendo los criterios por los cuales se deben asignar los recursos.*
- *En caso de que la entidad contratista no ejecutare la totalidad de los recursos entregados para reinvertir como incentivos, podrán ser redistribuidos a otro emprendedor que igualmente cumpla la totalidad de los requisitos o deberán ser reintegrados estos recursos junto con los rendimientos financieros sí a estos hubiese lugar, mediante el procedimiento determinado para tal fin por parte de la Secretaría de Hacienda del Distrito Medellín.*

- *La Corporación Ruta N deberá aperturar una cuenta bancaria independiente para el correcto manejo de los recursos entregados como incentivos ($685.000.000), con el propósito de monitorear tanto los pagos como los rendimientos financieros y su tratamiento a la reinversión o la devolución de los mismos al Distrito.*
- *De igual manera, si se presentara un incumplimiento en la entrega de alguno o algunos de los productos, y estos ya se hubiesen cancelado en pago previo y hubiese causa justificada, los recursos correspondientes podrán ser redistribuidos dentro del mismo componente del contrato acorde con las directrices dadas por el comité técnico, previa aprobación del supervisor.*

Nota 3:

- *El supervisor del Contrato deberá aplazar el pago de los recursos si considera que no se ha logrado el cumplimiento del objeto del contrato.*
- *Queda claro que la entrega a satisfacción del objeto del contrato y el informe final del mismo, deben hacerse en el plazo pactado para su ejecución.*
- *Los informes parciales darán cuenta de la ejecución de las actividades y logros del contrato, así mismo, se reportan los principales productos e indicadores de gestión.*
- *Actualización de la página o plataforma que disponga el Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín, de acuerdo con el cronograma de actividades.*

Nota 4:

- *La ejecución de actividades se realizará hasta el 30 de noviembre, el resto de la duración del contrato será para la consolidación de informes, evidencias y cierres administrativos.*
- *Como requisito previo para la autorización de cada acta de pago, el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de aportes relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como parafiscales (SENA, ICBF, Cajas de Compensación Familiar, etc.), cuando corresponda. También deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de salarios y prestaciones sociales con todos los trabajadores empleados en la ejecución del contrato obedeciendo a la propuesta. Todo lo anterior deberá ser certificado por la supervisión.*

PARÁGRAFO PRIMERO: *Los pagos se realizarán a través de transferencia electrónica a las cuentas bancarias individuales aperturadas para el manejo de los recursos gravados y de los recursos no gravados, las cuales deberán ser reportadas oportunamente por el contratista en su inscripción como proveedor una vez se suscriba el contrato, previa presentación de las facturas o documentos equivalentes debidamente legalizados con todos los soportes que aseguren que los bienes o servicios fueron recibidos a entera satisfacción por parte del supervisor.*

PARÁGRAFO SEGUNDO: *En el evento que el contratista requiera modificar la (o las) cuenta(s) bancaria(s) registrada(s) para los pagos, deberá presentar solicitud escrita al supervisor y/o interventor del contrato acompañada de la certificación(es) bancaria(s) con fecha de expedición no mayor a 30 días calendario, dicha información deberá ser verificada y avalada por el supervisor y/o interventor del contrato remitiéndola al correo gestion.proveedores@medellin.gov.co.*

PARÁGRAFO TERCERO*: La transferencia electrónica o consignación para el pago de las cuentas de cobro y/o facturas, la hará EL DISTRITO ESPECIAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DE MEDELLÍN sujeto a la disponibilidad de recursos que presente la Subsecretaría de Tesorería y respetando el derecho de turno consignado en el artículo 19 de la Ley 1150 de 2007.*

QUINTO: **ANEXOS**: Hacen parte integrante de la presente MODIFICACIÓN, los siguientes documentos: a) Carta de contratista solicitando modificación, b) Certificado del Comité Interno de Planeación, c) Solicitud de la supervisión.

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia