PROCESO DE MÍNIMA CUANTÍA – MC-007-2023
EVALUACIÓN PRELIMINAR

OBJETO: ADQUIRIR CAMISAS, CAMISETAS Y CHAQUETAS CON IMAGEN INSTITUCIONAL DE LA ENTIDAD DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**.**

POSICIÓN	PROPONENTE	NIT	VALOR OFERTA	FECHA Y HORA DE PRESENTACIÓN SECOP II
1	FUNDACION JOVENES CON UN PROPOSITO DE AMOR	901.466.000-9	$118.881	26/09/2023 4:53 PM
2	LIBIA MARINA GARZON RODRIGUEZ	52.196.047-6	$157.080	26/09/2023 1:23PM
3	TADINO SUMINISTROS SAS	900.609.309	$159.698	25/09/2023 4:43 pm

De acuerdo con lo estipulado en la Invitación Pública, se procede a verificar la propuesta presentada por **FUNDACION JOVENES CON UN PROPOSITO DE AMOR** por ser la oferta de menor valor presentada de conformidad con lo establecido en el numeral 5 del artículo 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015 de la siguiente manera:

EVALUACIÓN

PROPONENTE 1	RESULTADO
FUNDACION JOVENES CON UN PROPOSITO DE AMOR - NIT. 901.466.000-9 Representado legalmente por: ZULY CARINA **DELGADO LOPEZ identificada con C.C. No. 1.019.096.491 (15-jun-2012)** **VALOR DE LA OFERTA: CIENTO DIECIOCHO MIL OCHICENTOS OCHENTA Y UN PESOS ($118.881)**	**NO CUMPLE/SUBSANAR**
VERIFICACIÓN JURÍDICA	**NO CUMPLE**
VERIFICACIÓN ECONÓMICA	**NO CUMPLE**
VERIFICACIÓN TÉCNICA	**CUMPLE**
RESULTADO EVALUACIÓN PRELIMINAR	**NO CUMPLE/SUBSANAR**

No.	DOCUMENTOS REQUERIDOS	(Cumple, No cumple, No aplica, Subsanar)	FOLIOS
1.2 OFERTA ECONÓMICA			

Carrera 11 N° 82 - 01 Oficina 902.
Centro Comercial Andino. Bogotá, D. C
PBX: 443 41 70
www.regioncentralrape.gov.co LaRegionCentral

1.2.1	**Anexo 4 Oferta económica** El proponente deberá diligenciar y cargar la oferta económica y debe estar firmada por el representante legal.	**NO CUMPLE/SUBSANAR** Se envió solicitud de aclaración de precios artificialmente bajos	Formato en una (1) página
1.2.2	**Anexo 1 Pacto de transparencia** El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'PACTO DE TRANSPARENCIA'.	**CUMPLE** Se aportó el documento	Formato en tres (3) páginas
1.2.3. REQUISITOS HABILITANTES			
1.2.3.1	**Formato 1 Carta de presentación de la propuesta** El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'CARTA DE PRESENTACION DE LA PROPUESTA'.	**CUMPLE**	Formato en cuatro (4) páginas
1.2.3.2	**Formato 2 Conformación del proponente plural** El proponente deberá diligenciar y aportar firmado el *Formato 2 Conformación del proponente plural*, de ser el caso.	**NO APLICA**	No aplica
1.2.3.3	**Formato 3 Experiencia** Los Proponentes deben acreditar experiencia con hasta dos (2) contratos con objeto igual, similar o relacionado con el objeto del proceso a través de: **(i)** la presentación del Formato 3 - Experiencia y **(ii)** copia de alguno de los documentos válidos para la acreditación de la experiencia requerida señalados en la presente invitación.	**CUMPLE**	Formato en dos (2) páginas y de soporte certificación cuatro (4) paginas
1.2.3.4	**Formato 4 Certificación de cumplimiento de pago de aportes de Seguridad Social y Parafiscales** El proponente persona jurídica debe presentar el *Formato 4 Pagos de seguridad social y aportes parafiscales* suscrito por el	**CUMPLE**	Formato en una (1) página

Carrera 11 N° 82 - 01 Oficina 902.
Centro Comercial Andino. Bogotá, D. C
PBX: 443 41 70
www.regioncentralrape.gov.co LaRegionCentral

	Revisor Fiscal, de acuerdo con los requerimientos de Ley, o por el Representante Legal, bajo la gravedad del juramento, cuando no se requiera Revisor Fiscal, en la que conste el pago de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos laborales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, al Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y al Servicio Nacional de Aprendizaje cuando a ello haya lugar. **Personas Naturales** La proponente persona natural deberá acreditar la afiliación a los sistemas de seguridad social en salud y pensiones aportando los certificados de afiliación respectivos y el pago con el certificado de pago de la correspondiente planilla. Los certificados de afiliación se deben presentar con fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendario, anteriores a la fecha del cierre del Proceso de Contratación. **Proponentes Plurales** Cada uno de los integrantes del proponente plural debe suscribir por separado la declaración de la que tratan los anteriores numerales.		
1.2.3.5	**Certificado de existencia y representación legal actualizado** Certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o autoridad competente. La fecha de expedición del certificado debe ser no mayor a treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de cierre del Proceso de Contratación. El objeto de la sociedad permita ejecutar las actividades descritas en el objeto	**NO CUMPLE** (La Cámara de Comercio tiene fecha 23 de agosto de 2023, y de acuerdo con la Invitación se debe aportar con mínimo 30 días anteriores al cierre, y el cierre fue del 26 de septiembre de 2023. Debe subsanar)	Documento en ocho (8) páginas

Carrera 11 N° 82 - 01 Oficina 902.
Centro Comercial Andino. Bogotá, D. C
PBX: 443 41 70
www.regioncentralrape.gov.co LaRegionCentral

	del presente Proceso de Contratación.		
1.2.3.6	**Fotocopia del documento de identidad de la persona natural o del representante legal de la persona jurídica** **Personas naturales** • Persona natural de nacionalidad colombiana: cédula de ciudadanía. • Persona natural extranjera con residencia en Colombia: cédula de extranjería vigente expedida por la autoridad competente. • Persona natural extranjera sin domicilio en Colombia: pasaporte. **Personas Jurídicas** Fotocopia del documento de identificación del representante legal.	**CUMPLE**	Documento en una (1) página
1.2.3.7	**Registro Único Tributario (RUT) actualizado**	**CUMPLE**	Aporta documento en tres (3) paginas
1.2.3.8	**Formato 6 Autorización para tratamiento de datos** El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'AUTORIZACION TRATAMIENTO DE DATOS'.	**NO CUMPLE / SUBSANAR (aporta, pero no señala si autoriza o no)**	Documento en tres (3) páginas
2. CAPACIDAD JURÍDICA - ANTECEDENTES			
2.1	**Antecedentes fiscales** Certificación de no estar reportado en el Boletín de responsables Fiscales de la Contraloría General de la República, correspondiente a la persona natural proponente o al representante legal del proponente individual o plural o por el apoderado y a la Empresa proponente, según el caso.	**CUMPLE**	Verificado por la Entidad
2.2	**Antecedentes disciplinarios** Certificación de no contar con antecedentes disciplinarios en el	**CUMPLE**	Verificado por la Entidad

Carrera 11 N° 82 - 01 Oficina 902.
Centro Comercial Andino. Bogotá, D. C
PBX: 443 41 70
www.regioncentralrape.gov.co LaRegionCentral

	Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades – SIRI de la Procuraduría General de la Nación, por parte de la persona natural proponente o al representante legal del proponente individual o plural o por el apoderado y a la Empresa proponente, según el caso.		
2.3	**Antecedentes judiciales** Certificación de inexistencia de asuntos pendientes con las autoridades judiciales por parte de la persona natural proponente o por el representante legal del proponente individual o plural o por el apoderado, según el caso, emitido por la Policía Nacional de Colombia.	**CUMPLE**	Verificado por la Entidad
2.4	**Antecedentes medidas correctivas** Certificación de inexistencia de medidas correctivas pendientes por cumplir por parte de la persona natural proponente o por el representante legal del proponente individual o plural o por el apoderado, según el caso, conforme el Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas.	**CUMPLE**	Verificado por la Entidad
2.5	**Certificado Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – MINTIC: Base de Datos de deudores alimentarios morosos REDAM.** Certificado del Representante legal de no encontrarse en el registro como deudor alimentario moroso.	**CUMPLE**	Documento en una (1) página
2.6	**Verificación inhabilidades – Delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años Ley 1918 de 2018. Este documento se imprime en el proceso de contratación y su expedición no puede ser mayor a 15 días previos a la suscripción del**	**NO CUMPLE /SUBSANAR (aportarlo)**	No fue posible verificarlo por la entidad

Carrera 11 N° 82 - 01 Oficina 902.
Centro Comercial Andino. Bogotá, D. C
PBX: 443 41 70
www.regioncentralrape.gov.co LaRegionCentral

	contrato.) Ver observación al final (Validación Entidad)		

De acuerdo con lo estipulado en la Invitación Pública, se procede a verificar la propuesta presentada por **LIBIA MARINA GARZON RODRIGUEZ identificada con C.C. No. 52.196.047-6 (5-agt-1993)** por ser la segunda oferta de menor valor presentada de conformidad con lo establecido en el numeral 5 del artículo 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015 de la siguiente manera:

PROPONENTE 2	**RESULTADO**
LIBIA MARINA GARZON RODRIGUEZ identificada con C.C. No. 52.196.047-6 (5-agt-1993) **VALOR DE LA OFERTA: CIENTO CINCUENTA Y SIETE MILLONES OCHENTA PESOS ($157.080)**	**NO CUMPLE/SUBSANAR**
VERIFICACIÓN JURÍDICA	**NO CUMPLE**
VERIFICACIÓN ECONÓMICA	**CUMPLE**
VERIFICACIÓN TÉCNICA	**CUMPLE**
RESULTADO EVALUACIÓN PRELIMINAR	**NO CUMPLE/SUBSANAR**

No.	**DOCUMENTOS REQUERIDOS**	**(Cumple, No cumple, No aplica, Subsanar)**	**FOLIOS**
1.2 OFERTA ECONÓMICA			
1.2.1	**Anexo 4 Oferta económica** El proponente deberá diligenciar y cargar la oferta económica y debe estar firmada por el representante legal.	**CUMPLE**	Formato en cuatro (4) página
1.2.2	**Anexo 1 Pacto de transparencia** El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'PACTO DE TRANSPARENCIA'.	**CUMPLE**	Formato en tres (3) páginas
1.2.3. REQUISITOS HABILITANTES			
1.2.3.1	**Formato 1 Carta de presentación de la propuesta** El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'CARTA DE PRESENTACION DE LA PROPUESTA'.	**CUMPLE**	Formato en cuatro (4) páginas

Carrera 11 N° 82 - 01 Oficina 902.
Centro Comercial Andino. Bogotá, D. C
PBX: 443 41 70
www.regioncentralrape.gov.co LaRegionCentral

1.2.3.2	**Formato 2 Conformación del proponente plural** El proponente deberá diligenciar y aportar firmado el *Formato 2 Conformación del proponente plural*, de ser el caso.	**NO APLICA**	No aplica
1.2.3.3	**Formato 3 Experiencia** Los Proponentes deben acreditar experiencia con hasta dos (2) contratos con objeto igual, similar o relacionado con el objeto del proceso a través de: **(i)** la presentación del Formato 3 - Experiencia y **(ii)** copia de alguno de los documentos válidos para la acreditación de la experiencia requerida señalados en la presente invitación.	**CUMPLE**	Formato y soportes en siete (7) páginas
1.2.3.4	**Formato 4 Certificación de cumplimiento de pago de aportes de Seguridad Social y Parafiscales** El proponente persona jurídica debe presentar el *Formato 4 Pagos de seguridad social y aportes parafiscales* suscrito por el Revisor Fiscal, de acuerdo con los requerimientos de Ley, o por el Representante Legal, bajo la gravedad del juramento, cuando no se requiera Revisor Fiscal, en la que conste el pago de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos laborales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, al Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y al Servicio Nacional de Aprendizaje cuando a ello haya lugar. **Personas Naturales** La proponente persona natural deberá acreditar la afiliación a los sistemas de seguridad social en salud y pensiones aportando los certificados de afiliación respectivos y el pago con el	**CUMPLE**	Formato en una (1) página

Carrera 11 N° 82 - 01 Oficina 902.
Centro Comercial Andino. Bogotá, D. C
PBX: 443 41 70
www.regioncentralrape.gov.co LaRegionCentral

	certificado de pago de la correspondiente planilla. Los certificados de afiliación se deben presentar con fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendario, anteriores a la fecha del cierre del Proceso de Contratación. **Proponentes Plurales** Cada uno de los integrantes del proponente plural debe suscribir por separado la declaración de la que tratan los anteriores numerales.		
1.2.3.5	**Certificado de existencia y representación legal actualizado** Certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o autoridad competente. La fecha de expedición del certificado debe ser no mayor a treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de cierre del Proceso de Contratación. El objeto de la sociedad permita ejecutar las actividades descritas en el objeto del presente Proceso de Contratación.	**NO APLICA**	**NO APLICA**
1.2.3.6	**Fotocopia del documento de identidad de la persona natural o del representante legal de la persona jurídica** **Personas naturales** • Persona natural de nacionalidad colombiana: cédula de ciudadanía. • Persona natural extranjera con residencia en Colombia: cédula de extranjería vigente expedida por la autoridad competente. • Persona natural extranjera sin domicilio en Colombia: pasaporte. **Personas Jurídicas**	**CUMPLE**	Documento en una (1) página

Carrera 11 N° 82 - 01 Oficina 902.
Centro Comercial Andino. Bogotá, D. C
PBX: 443 41 70
www.regioncentralrape.gov.co LaRegionCentral

	Fotocopia del documento de identificación del representante legal.		
1.2.3.7	**Registro Único Tributario (RUT) actualizado**	**CUMPLE**	Documento en una (1) página
1.2.3.8	**Formato 6 Autorización para tratamiento de datos** El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'AUTORIZACION TRATAMIENTO DE DATOS'.	**CUMPLE**	Documento en dos (2) páginas
2. CAPACIDAD JURÍDICA - ANTECEDENTES			
2.1	**Antecedentes fiscales** Certificación de no estar reportado en el Boletín de responsables Fiscales de la Contraloría General de la República, correspondiente a la persona natural proponente o al representante legal del proponente individual o plural o por el apoderado y a la Empresa proponente, según el caso.	**CUMPLE**	Verificado por la Entidad
2.2	**Antecedentes disciplinarios** Certificación de no contar con antecedentes disciplinarios en el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades – SIRI de la Procuraduría General de la Nación, por parte de la persona natural proponente o al representante legal del proponente individual o plural o por el apoderado y a la Empresa proponente, según el caso.	**CUMPLE**	Verificado por la Entidad
2.3	**Antecedentes judiciales** Certificación de inexistencia de asuntos pendientes con las autoridades judiciales por parte de la persona natural proponente o por el representante legal del proponente individual o plural o por el apoderado, según el caso, emitido por la Policía Nacional de Colombia.	**CUMPLE**	Verificado por la Entidad

Carrera 11 N° 82 - 01 Oficina 902.
Centro Comercial Andino. Bogotá, D. C
PBX: 443 41 70
www.regioncentralrape.gov.co LaRegionCentral

2.4	**Antecedentes medidas correctivas** Certificación de inexistencia de medidas correctivas pendientes por cumplir por parte de la persona natural proponente o por el representante legal del proponente individual o plural o por el apoderado, según el caso, conforme el Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas.	**CUMPLE**	Verificado por la Entidad
2.5	**Certificado Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – MINTIC: Base de Datos de deudores alimentarios morosos REDAM.** Certificado del Representante legal de no encontrarse en el registro como deudor alimentario moroso.	**CUMPLE**	Documento en una (1) página
2.6	**Verificación inhabilidades – Delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años Ley 1918 de 2018. Este documento se imprime en el proceso de contratación y su expedición no puede ser mayor a 15 días previos a la suscripción del contrato.) Ver observación al final (Validación Entidad)**	**NO CUMPLE /SUBSANAR (aportarlo)**	No fue posible verificar por la entidad

De acuerdo con lo estipulado en la Invitación Pública, se procede a verificar la propuesta presentada por **TADINO SUMINISTROS SAS** por ser la tercera oferta de menor valor presentada de conformidad con lo establecido en el numeral 5 del artículo 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015 de la siguiente manera:

PROPONENTE 3	**RESULTADO**
TADINO SUMINISTROS SAS - NIT. 900.609.309-0 Representado legalmente por: ANDREA YOLANDA ALARCÓN TORIJANO **identificada con C.C. No. 52328889 (11-nov-1992)** **VALOR DE LA OFERTA: CIENTO CINCUENTA Y NUEVE MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA Y OCHO PESOS ($159.698)**	**NO CUMPLE/SUBSANAR**
VERIFICACIÓN JURÍDICA	**NO CUMPLE**
VERIFICACIÓN ECONÓMICA	**CUMPLE**

Carrera 11 N° 82 - 01 Oficina 902.
Centro Comercial Andino. Bogotá, D. C
PBX: 443 41 70
www.regioncentralrape.gov.co LaRegionCentral

VERIFICACIÓN TÉCNICA	**CUMPLE**
RESULTADO EVALUACIÓN PRELIMINAR	**NO CUMPLE/SUBSANAR**

No.	DOCUMENTOS REQUERIDOS	(Cumple, No cumple, No aplica, Subsanar)	FOLIOS
1.2 OFERTA ECONÓMICA			
1.2.1	**Anexo 4 Oferta económica** El proponente deberá diligenciar y cargar la oferta económica y debe estar firmada por el representante legal.	**CUMPLE** Se aportó el documento	Formato en una (1) página
1.2.2	**Anexo 1 Pacto de transparencia** El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'PACTO DE TRANSPARENCIA'.	**CUMPLE** Se aportó el documento	Formato en tres (3) páginas
1.2.3. REQUISITOS HABILITANTES			
1.2.3.1	**Formato 1 Carta de presentación de la propuesta** El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'CARTA DE PRESENTACION DE LA PROPUESTA'.	**CUMPLE**	Formato en cuatro (4) páginas
1.2.3.2	**Formato 2 Conformación del proponente plural** El proponente deberá diligenciar y aportar firmado el *Formato 2 Conformación del proponente plural*, de ser el caso.	**NO APLICA**	No aplica
1.2.3.3	**Formato 3 Experiencia** Los Proponentes deben acreditar experiencia con hasta dos (2) contratos con objeto igual, similar o relacionado con el objeto del proceso a través de: **(i)** la presentación del Formato 3 - Experiencia y **(ii)** copia de alguno de los documentos válidos para la acreditación de la experiencia requerida señalados en la presente invitación.	**CUMPLE**	Formato y soportes en ocho (8) paginas
1.2.3.4	**Formato 4 Certificación de cumplimiento de pago de**	**NO CUMPLE /SUBSANAR (no aporto el revisor fiscal los documentos de este)**	Formato en una (1) página

Carrera 11 N° 82 - 01 Oficina 902.
Centro Comercial Andino. Bogotá, D. C
PBX: 443 41 70
www.regioncentralrape.gov.co LaRegionCentral

	aportes de Seguridad Social y Parafiscales El proponente persona jurídica debe presentar el *Formato 4 Pagos de seguridad social y aportes parafiscales* suscrito por el Revisor Fiscal, de acuerdo con los requerimientos de Ley, o por el Representante Legal, bajo la gravedad del juramento, cuando no se requiera Revisor Fiscal, en la que conste el pago de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos laborales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, al Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y al Servicio Nacional de Aprendizaje cuando a ello haya lugar. **Personas Naturales** La proponente persona natural deberá acreditar la afiliación a los sistemas de seguridad social en salud y pensiones aportando los certificados de afiliación respectivos y el pago con el certificado de pago de la correspondiente planilla. Los certificados de afiliación se deben presentar con fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendario, anteriores a la fecha del cierre del Proceso de Contratación. **Proponentes Plurales** Cada uno de los integrantes del proponente plural debe suscribir por separado la declaración de la que tratan los anteriores numerales.		
1.2.3.5	**Certificado de existencia y representación legal actualizado** Certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o autoridad competente. La fecha de	**CUMPLE**	Documento en siete (7) páginas

Carrera 11 N° 82 - 01 Oficina 902.
Centro Comercial Andino. Bogotá, D. C
PBX: 443 41 70
www.regioncentralrape.gov.co LaRegionCentral

	expedición del certificado debe ser no mayor a treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de cierre del Proceso de Contratación. El objeto de la sociedad permita ejecutar las actividades descritas en el objeto del presente Proceso de Contratación.		
1.2.3.6	**Fotocopia del documento de identidad de la persona natural o del representante legal de la persona jurídica** **Personas naturales** • Persona natural de nacionalidad colombiana: cédula de ciudadanía. • Persona natural extranjera con residencia en Colombia: cédula de extranjería vigente expedida por la autoridad competente. • Persona natural extranjera sin domicilio en Colombia: pasaporte. **Personas Jurídicas** Fotocopia del documento de identificación del representante legal.	**CUMPLE**	Documento en una (1) página
1.2.3.7	**Registro Único Tributario (RUT) actualizado**	**CUMPLE**	Documento en cuatro (4) páginas
1.2.3.8	**Formato 6 Autorización para tratamiento de datos** El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'AUTORIZACION TRATAMIENTO DE DATOS'.	**CUMPLE**	Documento en tres (3) páginas
2. CAPACIDAD JURÍDICA - ANTECEDENTES			
2.1	**Antecedentes fiscales** Certificación de no estar reportado en el Boletín de responsables Fiscales de la Contraloría General de la República, correspondiente a la persona natural proponente o al representante legal del proponente individual o plural o por el	**CUMPLE**	Verificado por la Entidad

Carrera 11 N° 82 - 01 Oficina 902.
Centro Comercial Andino. Bogotá, D. C
PBX: 443 41 70
www.regioncentralrape.gov.co LaRegionCentral

	apoderado y a la Empresa proponente, según el caso.		
2.2	**Antecedentes disciplinarios** Certificación de no contar con antecedentes disciplinarios en el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades – SIRI de la Procuraduría General de la Nación, por parte de la persona natural proponente o al representante legal del proponente individual o plural o por el apoderado y a la Empresa proponente, según el caso.	**CUMPLE**	Verificado por la Entidad
2.3	**Antecedentes judiciales** Certificación de inexistencia de asuntos pendientes con las autoridades judiciales por parte de la persona natural proponente o por el representante legal del proponente individual o plural o por el apoderado, según el caso, emitido por la Policía Nacional de Colombia.	**CUMPLE**	Verificado por la Entidad
2.4	**Antecedentes medidas correctivas** Certificación de inexistencia de medidas correctivas pendientes por cumplir por parte de la persona natural proponente o por el representante legal del proponente individual o plural o por el apoderado, según el caso, conforme el Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas.	**CUMPLE**	Verificado por la Entidad
2.5	**Certificado Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – MINTIC: Base de Datos de deudores alimentarios morosos REDAM.** Certificado del Representante legal de no encontrarse en el registro como deudor alimentario moroso.	**CUMPLE**	Documento en una (1) página
2.6	**Verificación inhabilidades – Delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años Ley**	**NO CUMPLE /SUBSANAR (aportarlo)**	No fue posible

Carrera 11 N° 82 - 01 Oficina 902.
Centro Comercial Andino. Bogotá, D. C
PBX: 443 41 70
www.regioncentralrape.gov.co LaRegionCentral

	1918 de 2018. Este documento se imprime en el proceso de contratación y su expedición no puede ser mayor a 15 días previos a la suscripción del contrato.) Ver observación al final (Validación Entidad)		verificar por la entidad

OBSERVACIONES

El proponente deberá subsanar los aspectos señalados como **NO CUMPLE/SUBSANAR** dentro del término de traslado del presente Informe preliminar de evaluación.

Cordialmente,

NIDIA ESPERANZA ALVAREZ SIERRA
Comité Evaluador - Componente técnico

Ivanna Valentina Shaaryf Montenegro Moreno
Comité Evaluador - Componente jurídico

Carrera 11 N° 82 - 01 Oficina 902.
Centro Comercial Andino. Bogotá, D. C
PBX: 443 41 70
www.regioncentralrape.gov.co LaRegionCentral