PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga, 27 Septiembre 2023

Señor (a)
DARY MILENA SALAZAR SUÁREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4654634**
Coordinador Académico de Programas Especiales
Dependencia PROGRAMA ARTICULACIÓN
Málaga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Septiembre del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4667453 del año 2023

ANGELA MABEL TORRES ALBARRACIN, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1094242299 de PAMPLONA, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa de Articulación, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de *DIESISCEIS MILLONES QUINIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE. ($ 16.560.000).* Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: *a) Pagos mensuales por valor de ($ 1.759.500, Incluido IVA) y proporcionales, esto para el primer y/o último pago, atendiendo al plazo de ejecución establecido.*

Plazo: Será hasta el 06 de Diciembre de 2023

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes vigencia 2023, como instructor de carácter temporal en la modalidad de Contrato por horas, para la gestión del desarrollo curricular y la ejecución de acciones de formación titulada y

complementaria para el programa de integración con la media en la red de Materiales para la construcción, área temática: DIBUJO ARQUITECTONICO y demás de su competencia.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación y alistamiento oportuno de todos los documentos de desarrollo curricular según el programa de formación asignado para orientar las fichas que se le asignen en la vigencia, y presentar los documentos antes de la ejecución de las fichas de manera trimestral	**Del 01 al 30 de Septiembre.** Se generaron las guias y material de apoyo de aprendizaje para el programa Técnico en dibujo arquitectónico durante los días 01, al 30 del mes objeto de cobro	Se evidencia en el portafolio del instructor
2	Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad (Registro de Proyecto Formativo, Creación de ruta de Aprendizaje, Asocio de Aprendices, verificación de registro de actividades en Sofia plus durante los de 5 primeros días hábiles de cada mes y reportar novedades, reporte de Inasistencias, reporte de Juicios Evaluativos) garantizando la oportunidad, calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo.	**Del 01 al 30 de Septiembre.** Se remitió la planeación pedagógica al líder de articulación de cada ficha asignada para el reporte de eventos del mes objeto de cobro. 2695374: 05/09/23 – 5 Horas 12/09/23 – 5 Horas 19/09/23 – 5 Horas 26/09/23 – 4 Horas 29/09/23 – 4 Horas TOTAL 23 Horas 2471479: 01/09/23 – 5 Horas 06/09/23 – 6 Horas 13/09/23 – 6 Horas 20/09/23 – 6 Horas 27/09/23 – 5 Horas	Se anexa pantallazos con planeaciones pedagógicas de las fichas 2471479 y 2695374 asignadas para cargue de eventos del mes objeto de cobro,

		TOTAL 28 Horas TOTAL MES OBJETO DE COBRO : 51	
3	Realizar la inducción y reinducción institucional a los aprendices de acuerdo con los lineamientos institucionales.	**Del 01 al 30 de Septiembre** Para el presente periodo no se requiere esta actividad	Para el presente periodo no se requiere esta actividad
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa de formación del área temática objeto del contrato según los lineamientos Institucionales.	**Del 01 al 30 de Septiembre** Se oriento la formación en la etapa lectiva a aprendices en las fichas: 2471479 y 2695374	Se podrá verificar en el portafolio y registro fotográfico.
5	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia de la Institución Educativa Articulada aplicando el conducto regular para garantizar el debido proceso de gestión de novedades en especial cuando sean notificaciones de menores de edad.	**Del 01 al 30 de Septiembre** Para el presente periodo no se requiere esta actividad	Para el presente periodo no se requiere esta actividad
6	Solicitar y gestionar oportunamente el uso de los elementos necesarios y materiales de formación para desarrollar eficazmente la acción de formación y responder por ellos ante el centro presentando los respectivos documentos soporte, como también responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo	**Del 01 al 30 de Septiembre** Para el presente periodo no se requiere esta actividad	Para el presente periodo no se requiere esta actividad

	su cuidado para desarrollar labores propias de su rol.		
7	Realizar seguimiento y/o asesoría en la etapa productiva de las y los aprendices que le sean asignados y documentar esta actividad según el procedimiento de ejecución de la FPI.	**Del 01 al 30 de Septiembre** Se realizo el seguimiento y asesoría a las actividades de los aprendices	Esto se puede evidenciar ingresando al drive de la Coordinación academica donde reposan las bitácoras de cada una de las fichas, como soporte alseguimiento de las actividades de Etapa productiva
8	Realizar la Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz (Etapa lectiva y productiva), previa verificación efectuada de logro de los resultados de aprendizaje y portafolio de evidencias del aprendiz, de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos en el programa de formación en un plazo máximo de 8 días después de finalizada la evaluación de las actividades de aprendizaje según fechas establecidas en el plan de trabajo y planeación pedagógica.	**Del 01 al 30 de Septiembre** Se realizo evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices	Portafolio de evidencias,registro fotográfico.
9	Apoyar la ejecución de acciones para el aseguramiento de la calidad de la FPI según los lineamientos institucionales y necesidad del Servicio.	**Del 01 al 30 de Septiembre** Se orienta formación empleando paquete de desarrollo curricular y cumpliendo con la normatividad y linemientos SENA.	Se evidencia en el drive de coordinación académica el paquete de desarrollo curricular actualizado.

10	Realizar seguimiento a la ejecución de cada acción de formación asignada, participar en comités de evaluación y seguimiento, documentar en actas y registros la ejecución de los seguimientos, como las novedades que se presenten en la acción de formación.	**Del 01 al 30 de Septiembre** Se realizo seguimiento a la ejecución de cada acción de formación en el comité de evaluación y seguimiento.	Se evidencia en el drive de coordinación académica
11	Reportar y sistematizar según plan operativo del programa, las acciones de formación en los portafolios de evidencias y en documentos (Actas de evaluación de programas, Actas de empalme, Actas de seguimiento Trimestral, Casos exitosos, sistematización de prácticas pedagógicas para la ejecución de la FPI) que demuestren los resultados de la ejecución contractual y la FPI, en los diferentes medios y/o espacios físicos y digitales que disponga el centro.	**Del 01 al 30 de Septiembre** Se realizo el Reporte y sistematización en los portafolios	Se evidencia en el drive de coordinación académica, actas de seguimiento de cada ficha.
12	Realizar la presentación de resultados de ejecución del programa de formación mediante acta, con la revisión del diseño curricular y documentos de desarrollo curricular, la pertinencia y validez de estos, como también los índices de deserción y las oportunidades de mejora al finalizar la ejecución de un programa de formación.	**Del 01 al 30 de Septiembre** Para el presente periodo no se requiere esta actividad	Para el presente periodo no se requiere esta actividad

13	Participar proactivamente en las actividades del equipo de instructores de la red de conocimiento y equipos ejecutores y docentes Homólogos de las Instituciones Educativas (I.E.). Construir junto con el equipo de Instructores de la red de conocimiento, el banco de material didáctico para cada programa de formación con base en lineamientos institucionales, entregar una copia digital de este material a la coordinación académica.	**Del 01 al 30 de Septiembre** Se ha trabajado proactivamente para el desarrollo de las actividades de aprendizaje con el profesor homologo de la institución educativa.	Portafolio de evidencias,registro fotográfico.
14	Apoyar la gestión para el alistamiento y ejecución del programa de Articulación con la media para la siguiente vigencia.	**Del 01 al 30 de Septiembre** Para el presente periodo no se requiere esta actividad	Para el presente periodo no se requiere esta actividad
15	Apoyar la gestión para seguimiento y verificación del cierre de fichas del programa de Articulación con la media (apoyo entrega de documentos solicitud de título para certificación de aprendices).	**Del 01 al 30 de Septiembre** Para el presente periodo no se requiere esta actividad	Para el presente periodo no se requiere esta actividad
16	Programar y reportar al supervisor de contrato, en los 5 últimos días hábiles de cada mes las actividades a ejecutar en el siguiente mes, la programación de las fichas, los ambientes de aprendizaje, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida y se gestione el cargue	**Del 01 al 30 de Septiembre** Se realizo la programación de eventos que se ejecutaran en el mes objeto de cobro para que sean registrados en Sofia Plus.	Se anexa pantallazo de la programación de eventos que se envio por correo al líder del programa de articulación para su respectiva gestión y aprobacion.

	de los eventos en Sofia plus, en el marco de su objeto contractual y lineamientos Institucionales y legales.		
17	Articular las acciones de formación con las estrategias institucionales Sennova, Agrosena, los procesos misionales de Emprendimiento y ECCL y demás procesos institucionales en el marco del mapa de procesos SIGA, según alcance de la FPI.	**Del 01 al 30 de Septiembre** Para el presente periodo no se requiere esta actividad	Para el presente periodo no se requiere esta actividad
18	Apoyar las actividades de promoción de la oferta académica y portafolio de servicios, así mismo, gestionar la conformación de grupos de aprendices para la creación de las fichas de formación, de acuerdo con los procedimientos establecidos en el sistema integrado de gestión y autocontrol-SIGA.	**Del 01 al 30 de Septiembre** Para el presente periodo se promociono la oferta academia en redes sociales.	Registro de publicación de oferta.
19	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación de acuerdo con los requisitos definidos en el diseño curricular y lineamientos de Administración educativa.	**Del 01 al 30 de Septiembre** Para el presente periodo no se requiere esta actividad	Para el presente periodo no se requiere esta actividad
20	Participar cuando el centro lo requiera en proyectos de investigación Técnica aplicada y/o pedagógica y actividades del plan tecnológico para fortalecer el proceso de formación en	**Del 01 al 30 de Septiembre** Para el presente periodo no se requiere esta actividad	Para el presente periodo no se requiere esta actividad

	el área temática objeto del contrato.		
21	Participar cuando el centro de formación lo requiera en jornadas de Diseño y desarrollo curricular de programas de FPI conforme a las necesidades nacionales y lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	**Del 01 al 30 de Septiembre** Se proyecta realizar esta actividad cuando sean programadas por el centro de formación	Para el presente periodo no se requiere esta actividad
22	Acompañar a los aprendices en las actividades planteadas por el equipo de bienestar al aprendiz según la programación del instructor.	**Del 01 al 30 de Septiembre** Para el presente periodo no se requiere esta actividad	Para el presente periodo no se requiere esta actividad

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el

No. **9455901950** de la planilla, del aplicativo (aportes en línea) correspondiente al mes de Agosto 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (9) folios

Cordialmente,



Firma:
ANGELA AMBEL TORRES ALBARRACIN
Contratista
C.C. No. 1094242299

Recibí a satisfacción:

Firma
DARY MILENA SALAZAR SUÁREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4654634
COORDINADORA ACADEMICA PROGRAMAS ESPECIALES

EVIDENCIAS EJECUCIÓN ACTIVIDADES DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2023

Obligación 2:

Se anexa pantallazos con planeaciones pedagógicas de las fichas 2695374 Y 2471479, asignadas para cargue de eventos del mes objeto de cobro.

MES: SEPTIEMBRE										
2695374	DIBUJO ARQUITECTÓNICO	INSTITUTO TECNICO INDUSTRIAL EMETERIO DUARTE SUAREZ	MARTES	5-sep	2:00 a 7:00	Expresar información de proyectos de construcción de conformidad con normas y técnicas de representación gráfica, numérica y conceptual	Disponer materiales, herramientas, equipos y lista de trabajo de acuerdo con la actividad a desarrollar y tiempo programado. Establecer correctivos respecto a desviaciones o hallazgos encontrados en la ejecución de la actividad	AP2. Formular la propuesta de vivienda unifamiliar rural o urbana cumpliendo con todos los diferentes herramientas y materiales usados en la elaboración de planos constructivos según contexto social y ambiental.	Actividad de aprendizaje_ Formular la propuesta de vivienda unifamiliar rural o urbana.	5
			MARTES	12-sep	2:00 a 7:00	Expresar información de proyectos de construcción de conformidad con normas y técnicas de representación gráfica, numérica y conceptual	Disponer materiales, herramientas, equipos y lista de trabajo de acuerdo con la actividad a desarrollar y tiempo programado. Establecer correctivos respecto a desviaciones o hallazgos encontrados en la ejecución de la actividad	AP2. Formular la propuesta de vivienda unifamiliar rural o urbana cumpliendo con todos los diferentes herramientas y materiales usados en la elaboración de planos constructivos según contexto social y ambiental.	Actividad de aprendizaje_ Formular la propuesta de vivienda unifamiliar rural o urbana.	5
			MARTES	19-sep	2:00 a 7:00	Expresar información de proyectos de construcción de conformidad con normas y técnicas de representación gráfica, numérica y conceptual	Disponer materiales, herramientas, equipos y lista de trabajo de acuerdo con la actividad a desarrollar y tiempo programado. Establecer correctivos respecto a desviaciones o hallazgos encontrados en la ejecución de la actividad	AP2. Formular la propuesta de vivienda unifamiliar rural o urbana cumpliendo con todos los diferentes herramientas y materiales usados en la elaboración de planos constructivos según contexto social y ambiental.	Actividad de aprendizaje_ Formular la propuesta de vivienda unifamiliar rural o urbana.	5
			MARTES	26-sep	2:00 a 6:00	Expresar información de proyectos de construcción de conformidad con normas y técnicas de representación gráfica, numérica y conceptual	Disponer materiales, herramientas, equipos y lista de trabajo de acuerdo con la actividad a desarrollar y tiempo programado. Establecer correctivos respecto a desviaciones o hallazgos encontrados en la ejecución de la actividad	AP2. Formular la propuesta de vivienda unifamiliar rural o urbana cumpliendo con todos los diferentes herramientas y materiales usados en la elaboración de planos constructivos según contexto social y ambiental.	Actividad de aprendizaje_ Formular la propuesta de vivienda unifamiliar rural o urbana.	4
			Etapa Practica							
			VIERNES	29-sep	2:00 A 6:00	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN, ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGIAS DE AUTOGESTIÓN	AP6 EVALUAR RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA	Actividad de aprendizaje_ Dibujar los planos del proyecto constructivo de vivienda aplicando tecnicas de dibujo asistido por computador cumpliendo procedimientos establecidos	4
2471479	DIBUJO ARQUITECTÓNICO	INSTITUTO TECNICO INDUSTRIAL EMETERIO DUARTE SUAREZ	MIERCOLES	6-sep	2:00 a 8:00	Expresar información de proyectos de construcción de conformidad con normas y técnicas de representación gráfica, numérica	Elaborar planos de proyectos arquitectónicos a partir de técnicas de dibujo asistido por computador y cogida normas y especificaciones	AP4 Realizar planos de proyectos constructivos, por medio de herramientas CAD, siguiendo los procedimientos técnicos establecidos y normatividad vigente.	Actividad de aprendizaje AA5_Dibujar los planos del proyecto constructivo de vivienda aplicando tecnicas de dibujo asistido por computador siguiendo procedimientos establecidos	6
			MIERCOLES	13-sep	2:00 a 8:00	Expresar información de proyectos de construcción de conformidad con normas y técnicas de representación gráfica, numérica	Elaborar planos de proyectos arquitectónicos a partir de técnicas de dibujo asistido por computador y cogida normas y especificaciones	AP4 Realizar planos de proyectos constructivos, por medio de herramientas CAD, siguiendo los procedimientos técnicos establecidos y normatividad vigente.	Actividad de aprendizaje AA5_Dibujar los planos del proyecto constructivo de vivienda aplicando tecnicas de dibujo asistido por computador siguiendo procedimientos establecidos	6
			MIERCOLES	20-sep	2:00 a 8:00	Expresar información de proyectos de construcción de conformidad con normas y técnicas de representación gráfica, numérica	Elaborar planos de proyectos arquitectónicos a partir de técnicas de dibujo asistido por computador y cogida normas y especificaciones	AP4 Realizar planos de proyectos constructivos, por medio de herramientas CAD, siguiendo los procedimientos técnicos establecidos y normatividad vigente.	Actividad de aprendizaje AA5_Dibujar los planos del proyecto constructivo de vivienda aplicando tecnicas de dibujo asistido por computador siguiendo procedimientos establecidos	6
			MIERCOLES	27-sep	2:00 a 7:00	Expresar información de proyectos de construcción de conformidad con normas y técnicas de representación gráfica, numérica	Elaborar planos de proyectos arquitectónicos a partir de técnicas de dibujo asistido por computador y cogida normas y especificaciones	AP4 Realizar planos de proyectos constructivos, por medio de herramientas CAD, siguiendo los procedimientos técnicos establecidos y normatividad vigente.	Actividad de aprendizaje AA5_Dibujar los planos del proyecto constructivo de vivienda aplicando tecnicas de dibujo asistido por computador siguiendo procedimientos establecidos	5
			Etapa Practica							
			VIERNES	3-nov	2:00 a 6:00	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS	AP6 EVALUAR RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS	Actividad de aprendizaje_ Dibujar los planos del proyecto constructivo de vivienda aplicando tecnicas de dibujo	5

Obligación 4, Obligación 8: Se oriento la formación en la etapa lectiva a aprendices en las fichas: 2471479 y 2695374

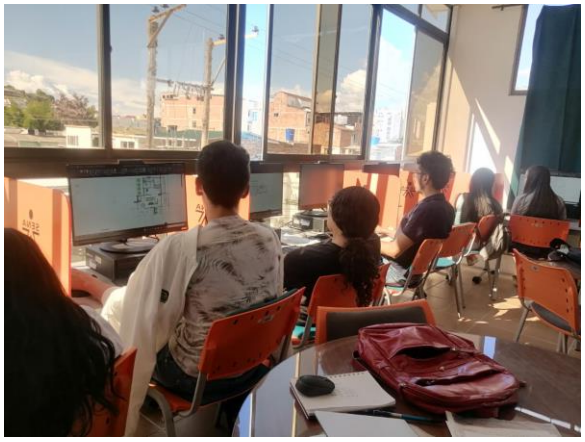















I. T. I
Dibujo Arquitectónico
26.09.2023 15:24
6.70536, -72.73315
Cra. 11 #1815, Málaga, Santander


I. T. I
Dibujo Arquitectónico
26.09.2023 15:26
6.70532, -72.73337
Cra. 11 #1815, Málaga, Santander

Obligación 16: Se anexan pantallazos del soporte de envio.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

LISTA DE ASISTENCIA FORMACION

FORMATO DE APOYO

CIUDAD: MALAGA SANTANDER | CENTRO: CATA

PROGRAMA DE FORMACIÓN: DIBUJO ARQUITECTONICO | FICHA: 2695374

COMPETENCIA: Expresar información de proyectos de construcción de conformidad con normas y técnicas de representación gráfica, numérica y conceptual

INSTRUCTOR: ANGELA MABEL TORRES ALBARRACIN

VOCERO FORMACION:

N°	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	5/09/2023 MARTES	12/09/2023 MARTES	19/09/2023 MARTES	26/09/2023 MARTES	29/09/2023 VIERNES
1	ANGELA STHEPHANNY ALVARADO BONILLA	TI - 1096950871	emanuelyangela7@gmail.com	3209403254	Angela	—	Angela	Angela	
2	ANGIE DANIELA ACEVEDO TORRADO	TI - 1090430471	josedanielacevedogarcia99@gmail.com	3138048805	Daniela	Daniela	Daniela	Daniela	
3	CRISTIAN YECID ANAYA BECERRA	TI - 1096947414	anayabecerracristianyecid@gmail.com	3209492008	Cristian	—	—	Cristian	
4	DENNIS ANDREY ROA FLOREZ	TI - 1096947418	dennisroa@gmail.com	3208407696	Denis	—	—	Dennis	
5	DIEGO ALBERTO GARCIA MONSALVE	TI - 1096948044	diegarcia110@gmail.com	3185029999	Diego	—	—	Diego	
6	ERICK SANTIAGO RODRIGUEZ QUINTERO	TI - 1096949257	ERIKSANTIAGORODRIGUEZ821@GMAIL.CO	3158416512	—	—	—	—	—
7	EVELYN NICOLE ANTOLINEZ RIVERA	TI - 1096949846	evanripe@gmail.com	3224283506	Evelyn	Evelyn	Evelyn	Evelyn	
8	HARVEY SANTIAGO ALFONSO HERNANDEZ L	TI - 1096950126	graciela daza1964@gmail.com	3142056712	Santi	Santi	Santi	Santi	
9	JHASMIN LILIANA GUERRERO BAYONA	TI - 1029646933	jasminguerrero842@gmail.com	3132776351	Liliana	—	Liliana	Liliana	
10	JORGE ALEJANDRO CACERES JAIME	TI - 1096950293	jorgealejandrocaceresjaime@gmail.com	3125585511	Jorge A.	Jorge A.	Jorge A	Jorge Alej.	
11	JUAN DAVID RODRIGUEZ GOMEZ	TI - 1096949161	juandavidgomexmeja03@gmail.com	3209053300	Juan D	—		Juan David	
12	JUAN FELIPE MIRANDA LANDINEZ	CC - 1005299818	mirandalandinezjuanfelipe@gmail.com	3144111388	Felipe Fiesta.	—	Felipe Fiesta	Felipe Fiesta	
13	JULEN MELISSA VILLAMIZAR GUTIERREZ	TI - 1096948146	julenmelissavillamizar15@gamil.com	3103321892	Melissa	—	Melissa	Melissa.	
14	JULIETH VILLAMIZAR ECHAVARRIA	TI - 1022093786	julieth23tata@gmail.com	3235742247	Julieth	—	—	Julieth	
15	KATHERIN YARITH CASTELLANOS SALAZAR	TI - 1096947165	yaritsalazar289@gmail.com	3203174327	Yarith	—	Yarith	—	
16	LIZETH DANIELA CEPEDA BETANCOURT	TI - 1097358026	luzmo4150@gmail.com	3104844034		—	Daniela	Daniela	
17	LUZ DARI MILAGROS ARIAS NARANJO	TI - 1096948978	ariasnaranjoluz@gmail.com	3219767849	Milagros	—	Milagros	Milagros	
18	MADELYN ALEXANDRA BECERRA BECERRA	TI - 1096950424	madelynalexandra128@gmail.com	3227212695	Madelyn	Madelyn	Madelyn	Madelyn	
19	MARIA VALENTINA GONZALEZ JAIMES	TI - 1096948333	mariavalentinagj6@gmail.com	3102404580	Valentina	—	—	Valentina	
20	MARLON ANDRES TARAZONA SUAREZ	TI - 1096948652	mariastellasuarezsarmiento@gmail.com	3208989145	Marlon	—	—	Marlon	
21	MELANIE SOFIA MOJICA VARGAS	TI - 1096949627	melaniemojica08@gmail.com	3232374947	Melanie	—	Melanie	—	
22	PAULA ANDREA MARIN SUAREZ	TI - 1096947588	marinpaula990@gmail.com	3227639357	Paula	—	Paula M.	Paula M.	
23	SERGIO ANDRES ORTIZ BAEZ	TI - 1096950546	sergifinis777@gmail.com	3223798998	Sergio	—	Sergio O.	Sergio	

24	SERGIO LEONARDO GIMENEZ BARAJAS	TI - 1100502571	gimenezsergioleonardo@gmail.com	3143389774		—			
25	YEISON LEONARDO TORRES APARICIO	TI - 1096948814	torresaparicio2006@gmail.com	3112721498	Yeison Tore	—	Yeison Torres	Yeison Torres	
26	ANGELICA MARIA OVIEDO E	TI -1096949168	ovesngelica28@gmail.com	3214370509	Angelica	—	—	Angélica	
27	JUAN CAMILO TORRES IBAÑEZ	TI- 1100502233	camilotarez@gmail.com	3108936616	Camilo T.	—	Camilo T.	—	
28	JUAN FERNANDO SOSA MORENO	CC- 1099662212	jusomo22@gmail.com	3175399667	Juan Sosa	—	Juan Sosa	Juan Sosa	
29	ANDRES ESTIVEN IZA FORERO	TI-1096946737	forerop452@gmail.com	3212447105	Andres Iza	—	Andres Iza	Andres Iza	
30	ALEJANDRO PIZA SANCHEZ	TI- 1098130541	awaysanchez05@gmail.com	3144123088	Alejandro	—	AlejandroP	Alejandro.P.	
31	DUBAN FERNEY ARENALES	TI-1096946624	dubanarenales59@gamil.com	3103449116	Duban	—	dubanArenale	—	
32	WENDY YINERY RIAÑO SIERRA	TI- 1096947394	wendyineryria10@gmail.com	3214945230	Wendy	—	Wendy	Wendy	
33	MARYURI CATERIN PALENCIA FLOREZ	TI- 1096947710	catepalencia@gmail.com	3219646686	Maryuri	—	Maryuri	Maryuri P.	

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: ANGELA MABEL TORRES ALBARRACIN

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION:

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

LISTA DE ASISTENCIA FORMACION

FORMATO DE APOYO

CIUDAD: MALAGA SANTANDER	**CENTRO: CATA**	
PROGRAMA DE FORMACIÓN: DIBUJO ARQUITECTONICO		**FICHA: 2471479**
COMPETENCIA: Expresar información de proyectos de construcción de conformidad con normas y técnicas de representación gráfica, numérica		
INSTRUCTOR: ANGELA MABEL TORRES ALBARRACIN		
VOCERO FORMACION:		

					1/09/2023	6/09/2023	13/09/2023	20/09/2023	27/09/2023
N°	**NOMBRE**	**CC/TI**	**CORREO ELECTRONICO**	**TELEFONO**	**VIERNES**	**MIERCOLES**	**MIERCOLES**	**MIERCOLES**	**MIERCOLES**
1	ANDRES FELIPE SUAREZ BOHORQUEZ	TI - 1096950156	andresfelipesuarez871@gmail.com	3142032528	Andres	Andres	—	Andres S.	
2	ANGIE TATIANA TORRES BOHORQUEZ	TI - 1096950268	tatistobo16@gmail.com	3228945086	Tatiana T.	Tatiana T.	TatianaT.	Tatiana T	
3	FABIAN ANDRES CASTELLANOS ORTIZ	TI - 1100502259	facastellanos95@misena.edu.c	3202426727	Fabian	Fabian	—	Fabian	
4	JUAN ANDRES GOMEZ TARAZONA	TI - 1096948912				—	—	Juan G	
5	JUAN CAMILO RINCON RAMIREZ	TI - 1096949367	juancamilorinconramirez@gmail.com	3214276541	Juancamilor	JuancamiloR	JuancamiloR.	JuanCamiloR.	
6	LIZBETH YURANY RODRIGUEZ JOYA	CC - 1096063248	lizbethjoya10@gmail.com	3124827631	Yuranu Joya	YuranyJoya	YuranyJoya	YuranyJoya	
7	RONALD MAURICIO MENDEZ CARVAJAL	TI - 1096950235	ronaldmauriciomendez@gmail.com	3106637233	Ronald	Ronald	—	Ronald	
8	SUFEN ROCIO JAIMES SANTAMARIA	TI - 1096950210		3112078061	Sufén Jaimes	Sufén Jaimes	Sufén Jaimes	Sufén Jaimes	
9	VALERIE DAIANA YARCE RIVERA	TI - 1096949714	vdyrivera@gmail.com	3167314233	Valerie Yarce	Valerie Yarce	Valerie Yarce	Valerie Yarce	
10	YISELY KATHERIN CARREÑO ANAYA	TI - 1096947847	yiselyanaya0408@gmail.com	3206207187	YiselyCarreño	YiselyCarreño	YiselyCarreño	YiselyCarreño	
11	NATALIA ANDREA ZAPATA VARGAS	TI - 1029141432	nzo8o52005@gmail.com	3212340136	Natalia Zapata	Natalia Zapata	Natalia Zapata	Natalia Zapata	
12	JUAN MANUEL NIÑO CARREÑO	TI - 1096947209	nino)1197@gmail.com	3103335479	Juan Niño	Juan Niño	—		
13	MIGUEL SANTIAGO APARICIO ZAMBRANO	TI - 1096947369	santiago194896@gmail.com	3232516950	—	—	—	Aparicio	
21									
22									

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: ANGELA MABEL TORRES ALBARRACIN	**NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION:**

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ANGELA MABEL TORRES ALBARRACIN

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 01/09/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2695374 - DIBUJO ARQUITECTÓNICO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EXPRESAR INFORMACIÓN DE PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN DE CONFORMIDAD CON NORMAS Y TÉCNICAS DE REPRESENTACIÓN GRÁFICA, NUMÉRICA Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISPONER MATERIALES, HERRAMIENTAS, EQUIPOS Y ÁREA DE TRABAJO DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD A DESARROLLAR Y TIEMPO PROGRAMADO

ELABORAR PLANOS DE PROYECTOS ARQUITECTÓNICOS A PARTIR DE TÉCNICAS DE DIBUJO ASISTIDO POR COMPUTADOR Y SEGÚN NORMAS Y ESPECIFICACIONES

ESTABLECER CORRECTIVOS RESPECTO A DESVIACIONES O HALLAZGOS ENCONTRADOS EN LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS

AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 23,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2471479 - DIBUJO ARQUITECTÓNICO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EXPRESAR INFORMACIÓN DE PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN DE CONFORMIDAD CON NORMAS Y TÉCNICAS DE REPRESENTACIÓN GRÁFICA, NUMÉRICA Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISPONER MATERIALES, HERRAMIENTAS, EQUIPOS Y ÁREA DE TRABAJO DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD A DESARROLLAR Y TIEMPO PROGRAMADO

ELABORAR PLANOS DE PROYECTOS ARQUITECTÓNICOS A PARTIR DE TÉCNICAS DE DIBUJO ASISTIDO POR COMPUTADOR Y SEGÚN NORMAS Y ESPECIFICACIONES

ESTABLECER CORRECTIVOS RESPECTO A DESVIACIONES O HALLAZGOS ENCONTRADOS EN LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 28,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	51,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: ANGELA MABEL TORRES ALBARRACIN

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES