INFORME FINAL

CONTRATO No. A-1659 de 2023

FECHA: 20 de marzo de 2023

CONTRATANTE: INSTITUTO TECNOLÓGICO METROPOLITANO

CONTRATISTA: OFICINAS POR TIEMPO SAS

NIT: 900804511-8

OBJETO: CONTRATO PARA EL ARRENDAMIENTO DE OFICINAS UBICADAS EN LA CALLE 44 Nº51 21 PISO 2 DEL CENTRO DE NEGOCIOS SAN JUAN CARABOBO, MEDELLÍN- ANTIOQUIA, PARA DESARROLLAR Y CUMPLIR EL OBJETO CONTRACTUAL DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO NO. 4600094554 DE 2022, SUSCRITO ENTRE EL DISTRITO ESPECIAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DE MEDELLÍN - SECRETARÍA DE CONTROL TERRITORIAL Y EL ITM, CUYO OBJETO ES "CONTRATO INTERADMINISTRATIVO PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN LA PLANEACIÓN, GESTIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO DE ACCIONES DE LA SUBSECRETARÍA DE CONTROL URBANÍSTICO".

VALOR: TREINTA Y UN MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA MIL TRESCIENTOS SESENTA PESOS ($31.380.360).

DURACION: TREINTA Y TRES (33) días, contados a partir de la suscripción del acta de inicio.

FECHA DE INICIO: 27 de enero de 2023.

Con el objeto de realizar el seguimiento al avance de la ejecución del contrato A-1659 de 2023, se presenta el Informe de Supervisión del contrato de la referencia, con fundamento en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015, y demás normas que regulan la materia.

A continuación, se detallan los componentes del informe parcial a la fecha de elaboración:

1. INFORME ADMINISTRATIVO:

Debe contener el detalle de:

- Se verificó que no existen novedades de personal y de pagos de salarios y aportes a la seguridad social y parafiscal.
- Se verificó que hay cumplimiento a las obligaciones y responsabilidades del contratista consignadas en el contrato.
- No existieron novedades de tipo técnico que reportar.

2. INFORME TÉCNICO DEL CONTRATO:

De los compromisos adquiridos de este contrato, y partiendo de su fecha de inicio, su porcentaje de ejecución es de un 100%, resaltando que según lo pactado se hizo entrega del espacio con los siguientes muebles requeridos para el óptimo desarrollo del contrato:

- ✓ Oficina privada para 15 puestos de trabajo con archivador personal, con silla ejecutiva ergonómica.
- ✓ 15 PC portátiles Core i5, licencia de office 365, memoria RAM 6gb, 500gb de disco duro, 7ma y 8va generación.
- ✓ 6 horas de sala de juntas (capacidad para 10 personas)
- ✓ 1 extensiones de línea telefónica con llamadas local ilimitada
- ✓ 1 mesa para revisado de correspondencia de 1.5 o 2 mts de largo * 60 cm de ancho.
- ✓ 1 archivador de 4 gavetas, riel extensible, de 70*50”70
- ✓ 5.000 copias o impresiones al mes con 5.000 hojas en resmas + 5.000 escaner

3. INFORME FINANCIERO Y CONTABLE:

Debe contener detalle de:

Valor del Contrato	$31.380.360
Pagos Realizados	$31.380.360
Porcentaje de ejecución financiera	100%
Presupuesto Restante	$0
Adición	$0

Elaboró: Maria Elena Estrada

3.1 RELACION FACTURADA

FACTURA NO.	SUBTOTAL	IVA	RETE FUENTE	TOTAL
SJ 681	$26.370.050	$5.010.310	$922.952	$30.457.408

4. INFORME JURÍDICO:

En la ejecución del contrato no se evidenciaron situaciones que ameritaran procedimientos jurídicos ni ejecuciones de garantías.

5 OBSERVACIONES DEL DESARROLLO DEL CONTRATO.

No existen observaciones al desarrollo del contrato. El contrato se ejecutó en su totalidad.

Atentamente,

MARIA ELENA ESTRADA OSORIO
Supervisor y/o Interventor.