PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga, 27 septiembre 2023

Señor (a)
DARY MILENA SALAZAR SUÁREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. PCCNTR.4672527
Coordinador Académico de Programas Especiales
Dependencia Articulación con la Media Técnica
Málaga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Septiembre del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4672527del año 2023

Sandra Yoleth Caicedo Ortiz, identificado con la cédula de ciudadanía No.63396818 de Málaga en mi calidad de Contratista del SENA, en Programa de articulación con la media técnica en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de marzo objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de *DIEZ Y SEIS MILLONES QUINIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE. ($ 16560000).* Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: *a) pagos mensuales proporcionales de acuerdo al número de horas de formación impartidas en cada mes por valor de ($ 34.500)*

Plazo: Será hasta el 6 de diciembre de 2023

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes vigencia 2023, como instructor de carácter temporal en la modalidad de Contrato por horas, para la gestión del desarrollo curricular y la ejecución de acciones de formación titulada y complementaria para el programa de integración con la media en la red de Hotelería y Turismo, área temática: OPERACIÓN TURISTICA LOCAL y demás de su competencia.

Obligaciones Específicas: *(Transcribe las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación y alistamiento oportuno de todos los documentos de desarrollo curricular según el programa de formación asignado para orientar las fichas que se le asignen en la vigencia, y presentar los documentos antes de la ejecución de las fichas de manera trimestral	**Del 01 al 30 de septiembre** Se realiza el alistamiento oportuno de todos los documentos de desarrollo curricular de las fichas 2471501 AP6 Grado 11 programa de Operaciones Turísticas Locales y alistamiento AP2 ficha 2695333 grado 10	Portafolio de evidencias en el drive de coordinación académico fichas 2471501 grado 11 y grado 10 fichas 2695333
2	Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad (Registro de Proyecto Formativo, Creación de ruta de Aprendizaje, Asocio de Aprendices, verificación de registro de actividades en Sofia plus durante los de 5 primeros días hábiles de cada mes y reportar novedades, reporte de Inasistencias, Reporte de Juicios Evaluativos) garantizando la oportunidad, calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo.	**Del 01 al 30 de septiembre** 1_ Se realiza el proyecto formativo el cual fue revisado y aprobado por parte de la asesora pedagógica y a continuación se cargaron en Sofia plus. 2_ Se realizó el reporte de inasistencias de aprendices a las fichas 2471501 y 2695333 del mes objeto de cobro en Sofia plus 3_ Se remitió la planeación pedagógica al líder de articulación y pedagogía de cada ficha asignada para el reporte de eventos del mes objeto de cobro.	1_ ya se realizó esta actividad en el mes de febrero 2_ se anexará pantallazo consolidado de inasistencias de aprendices por ficha. 3_ se anexa el reporte de horas de Sofia plus del instructor mes objeto de cobro como anexo para soportar la ejecución de horas.
3	Realizar la inducción y reinducción institucional a los aprendices de acuerdo con los lineamientos institucionales.	**Del 01 al 30 de septiembre** Alistamiento para llevar a cabo la inducción y reinducción a las fichas de grado 10 acta inducción y elección de vocero y trimestral de cada ficha	Portafolio de evidencias – desarrollo curricular inducción a aprendices grado 10, en el mes de febrero y marzo acta inducción y elección de vocero. Acta trimestre.
4	Ejecutar la formación profesional integral de	**Del 01 al 30 de septiembre**	Portafolio de evidencias en el drive y territorium desarrollo curricular

	acuerdo con el programa de formación del área temática objeto del contrato según los lineamientos Institucionales.	Se ejecuta la formación profesional integral de acuerdo con el programa de formación según la ruta planeación pedagógica para las fichas 2471505 AP6 26 Horas total: Formación 21 horas Etapa productiva 5 horas 2695333 AP2 total horas 25: 20 horas de formación 5 horas etapa productiva TOTAL: horas mes objeto de cobro: 51 horas	AP6 grado 11 planeación pedagógica AP1 grado 10 (guía, instrumentos, carpeta lista asistencia y evidencias fotográficas Fichas: 2471505 y 2695333.
5	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia de la Institución Educativa Articulada aplicando el conducto regular para garantizar el debido proceso de gestión de novedades en especial cuando sean notificaciones de menores de edad.	**Del 01 al 30 de septiembre** Sensibilizar a los aprendices en el cumplimiento del reglamento del aprendiz, manual de convivencia de la institución educativa articulada con el fin de garantizar el debido proceso de gestión de novedades.	Registro de evidencias en la sensibilización del reglamento del aprendiz deberes derechos y prohibiciones.
6	Solicitar y gestionar oportunamente el uso de los elementos necesarios y materiales de formación para desarrollar eficazmente la acción de formación y responder por ellos ante el centro presentando los respectivos documentos soporte, como también responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo	**Del 01 al 30 de septiembre** En el momento se ha hecho solicitud y gestión cotización a proveedores del uso de los elementos necesarios y materiales de formación para desarrollar eficazmente la acción de formación.	Se evidencia correo a la solicitud de cotización a proveedores y la gestión oportuna del uso de los elementos y materiales de formación en el mes de mayo.

	su cuidado para desarrollar labores propias de su rol.		
7	Realizar seguimiento y/o asesoría en la etapa productiva de las y los aprendices que le sean asignados y documentar esta actividad según el procedimiento de ejecución de la FPI.	**Del 01 al 30 de septiembre** Seguimiento de este reporte realizado el seguimiento y/o asesoría en la etapa productiva de las o los aprendices de la ficha 2471501	Pantallazo bitácoras que reposan el drive de la Coordinación académica, como soporte al seguimiento de las actividades de Etapa productiva.
8	Realizar la Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz (Etapa lectiva y productiva), previa verificación efectuada de logro de los resultados de aprendizaje y portafolio de evidencias del aprendiz, de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos en el programa de formación en un plazo máximo de 8 días después de finalizada la evaluación de las actividades de aprendizaje según fechas establecidas en el plan de trabajo y planeación pedagógica.	**Del 01 al 30 de septiembre** Para el periodo se reporta emisión de juicios evaluativos de la competencia Diseñar paquetes turísticos de acuerdo con componentes técnicos. a los aprendices de la ficha 2695333	Para el periodo de este reporte se evidencia el registro de juicios evaluativos de cada aprendiz en la fase de análisis.
9	Apoyar la ejecución de acciones para el aseguramiento de la calidad de la FPI según los lineamientos institucionales y necesidad del Servicio.	**Del 01 al 30 de septiembre** Se orienta formación empleando paquete de desarrollo curricular y cumpliendo con la normatividad y lineamientos SENA.	Portafolio de evidencias de las fichas correspondiente al programa de Operaciones turísticas Locales.
10	Realizar seguimiento a la ejecución de cada acción de formación asignada,	**Del 01 al 30 de septiembre** Para el periodo del reporte se ha realizado seguimiento	Se ha concertado comité de seguimiento de la formación y emisión de actas traslado de

	participar en comités de evaluación y seguimiento, documentar en actas y registros la ejecución de los seguimientos, así como las novedades que se presenten en la acción de formación.	a la ejecución con el fin de participar en comités de evaluación y seguimiento de la ficha 2471501 y 2695333	aprendices especialidad turismo, acta del trimestre a la ficha que reposan en el drive de coordinación.
11	Reportar y sistematizar según plan operativo del programa, las acciones de formación en los portafolios de evidencias y en documentos (Actas de evaluación de programas, Actas de empalme, Actas de seguimiento Trimestral, Casos exitosos, sistematización de prácticas pedagógicas para la ejecución de la FPI) que demuestran los resultados de la ejecución contractual y la FPI, en los diferentes medios y/o espacios físicos y digitales que disponga el centro.	**Del 01 al 30 de septiembre** Se alimentó el portafolio de las fichas 2471501 2695333 según los lineamientos del programa. Iniciar la nueva vigencia 2023.	Portafolio de evidencias (Actas de seguimiento de la formación – acta de cierre vigencia 2022) inicia la nueva vigencia 2023 acta trimestral ficha 2471501 y 2695333
12	Realizar la presentación de resultados de ejecución del programa de formación mediante acta, con la revisión del diseño curricular y documentos de desarrollo curricular, la pertinencia y validez de estos, como también los índices de deserción y las oportunidades de mejora al finalizar la ejecución de un programa de formación.	**Del 01 al 30 de septiembre** Para el periodo del reporte no se ha realizado la presentación de resultados de ejecución del programa de formación.	Para el periodo del reporte se evidencia el acta de trimestre donde se relaciona los resultados de ejecución del programa de formación.
13	Participar proactivamente en las actividades del equipo de instructores de la red de	**Del 01 al 30 de septiembre**	Se anexa pantallazo del formato curricular y acta de equipo ejecutor socializado el programa con el EE

	conocimiento y equipos ejecutores y docentes Homólogos de las Instituciones Educativas (I.E.). Construir junto con el equipo de Instructores de la red de conocimiento, el banco de material didáctico para cada programa de formación con base en lineamientos institucionales, entregar una copia digital de este material a la coordinación académica.	Para el periodo del reporte se ha participado en las actividades del equipo de instructores de la red de conocimiento, equipo ejecutor y docentes homólogos de las instituciones educativas (I.E) Celebración día del turismo Invitado Ministerio Comercio Industria y Turismo. de las fichas 2471505 y 2695333.	de la institución educativa que reposa en el portafolio de coordinación académica, Y Evidencias fotográficas.
14	Apoyar la gestión para el alistamiento y ejecución del programa de Articulación con la media para la siguiente vigencia.	**Del 01 al 30 de septiembre** Se asiste a capacitación alistamiento planeación de estrategias pedagógicas á llevando a cabo el alistamiento del programa de formación Operaciones turísticas Locales. para la vigencia 2023	Portafolio de evidencias de las fichas 2695333 y 2471505 del programa de Operaciones turísticas Locales a coordinación académica.
15	Apoyar la gestión para seguimiento y verificación del cierre de fichas del programa de Articulación con la media (apoyo entrega de documentos solicitud de título para certificación de aprendices).	**Del 01 al 30 de septiembre** Para el periodo del reporte no aplica la verificación de cierre de las fichas del programa de articulación con la media técnica	Para el periodo del reporte no se evidencia el acta de cierre ni entrega de documentación para solicitud de título para certificación de los aprendices.
16	Programar y reportar al supervisor de contrato, en los 5 últimos días hábiles de cada mes las actividades a ejecutar en el siguiente mes, la programación de las fichas, los ambientes de aprendizaje, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida y se gestione el cargue	**Del 01 al 30 de septiembre** Se realizo la programación y reporte las actividades que se ejecutaran en el mes objeto de cobro en el siguiente mes.	Se anexa pantallazo correo con el envío de la programación de los eventos para el mes de octubre 2023 en las diferentes fichas asignadas

	de los eventos en Sofia plus, en el marco de su objeto contractual y lineamientos Institucionales y legales.		
17	Articular las acciones de formación con las estrategias institucionales Sennova, Agrosena, los procesos misionales de Emprendimiento y ECCL y demás procesos institucionales en el marco del mapa de procesos SIGA, según alcance de la FPI.	**Del 01 al 30 de septiembre** Para el periodo del reporte no se han articulado las acciones de formación con las estrategias institucionales Sennova, Agrosena, los procesos misionales.	Para el periodo del reporte no se evidencian actividades articuladas con las diferentes acciones de formación.
18	Apoyar las actividades de promoción de la oferta académica y portafolio de servicios, así mismo, gestionar la conformación de grupos de aprendices para la creación de las fichas de formación, de acuerdo con los procedimientos establecidos en el sistema integrado de gestión y autocontrol-SIGA.	**Del 01 al 30 de septiembre** Compartir por las diferentes redes sociales la promoción de la 5 oferta académica.	Para el periodo del reporte se evidencian actividades articuladas con las diferentes acciones de formación.
19	Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación de acuerdo con los requisitos definidos en el diseño curricular y lineamientos de Administración educativa.	**Del 01 al 30 de septiembre** Se realizó la revisión de soportes para el procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación de acuerdo con los requisitos definidos en el diseño curricular y lineamientos de administración educativa verificando el cumplimiento	Documentos de los aprendices para su ingreso al programa de formación soportados en la carpeta del líder de articulación referente a matriculas extemporáneas, inscripción de etapa productiva aprendices del grado decimo.
20	Participar cuando el centro lo requiera en proyectos de investigación Técnica aplicada y/o pedagógica y	**Del 01 al 30 de septiembre** Para el periodo del reporte no se ha participado en proyectos de investigación	Para el periodo del contrato no se evidencian actividades que requieran esta actividad.

	actividades del plan tecnológico para fortalecer el proceso de formación en el área temática objeto del contrato.	Técnica aplicada y/o pedagógica	
21	Participar cuando el centro de formación lo requiera en jornadas de Diseño y desarrollo curricular de programas de FPI conforme a las necesidades nacionales y lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	**Del 01 al 30 de septiembre** Se participa de reunión organizado por el líder del programa "el pasado viernes 22 de septiembre por team . conforme a las necesidades nacionales y lineamientos institucionales	Evidencia fotográfica de asistencia a la jornada.
22	Acompañar a los aprendices en las actividades planteadas por el equipo de bienestar al aprendiz según la programación del instructor.	**Del 01 al 30 de septiembre** Para el periodo del reporte no se ha participado en actividades por el equipo de bienestar al aprendiz.	Para el periodo del reporte no se evidencias actividad con el equipo de bienestar del aprendiz.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el certificado de seguridad social correspondiente al mes de cobro SOI planilla 7892064328 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Cordialmente,



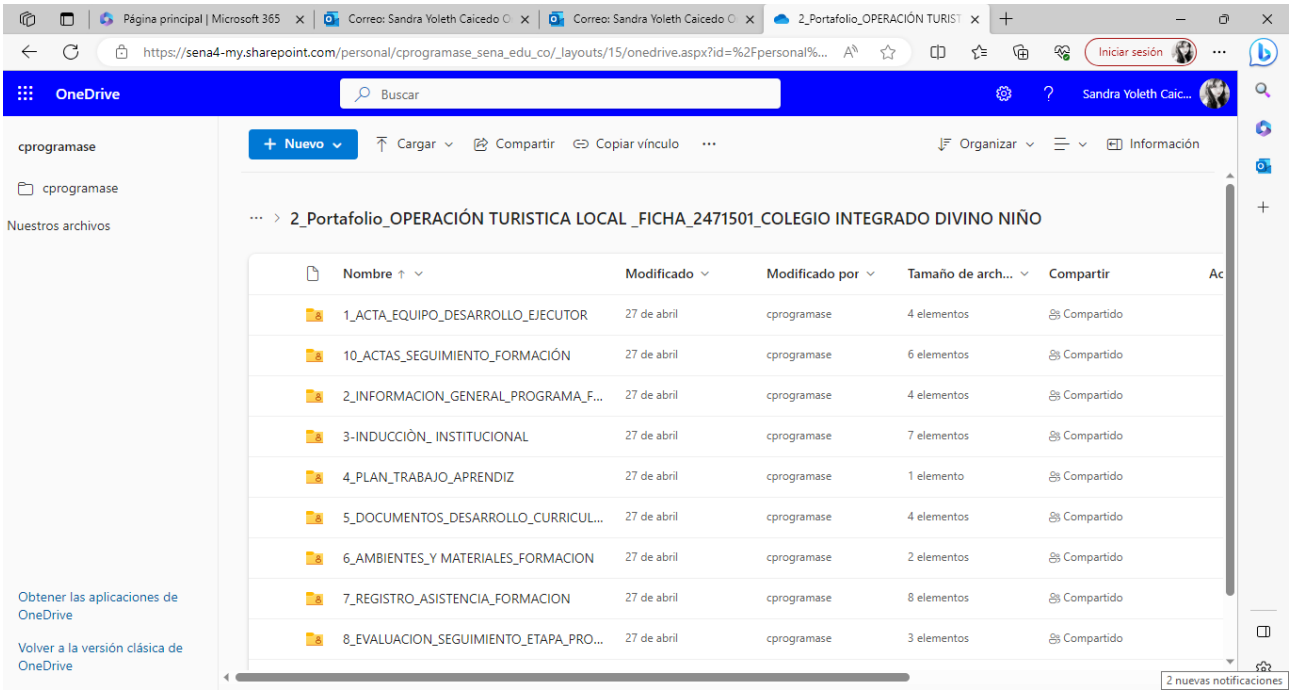
Sandra Yoleth Caicedo Ortiz
Contratista
C.C. No. 63396818

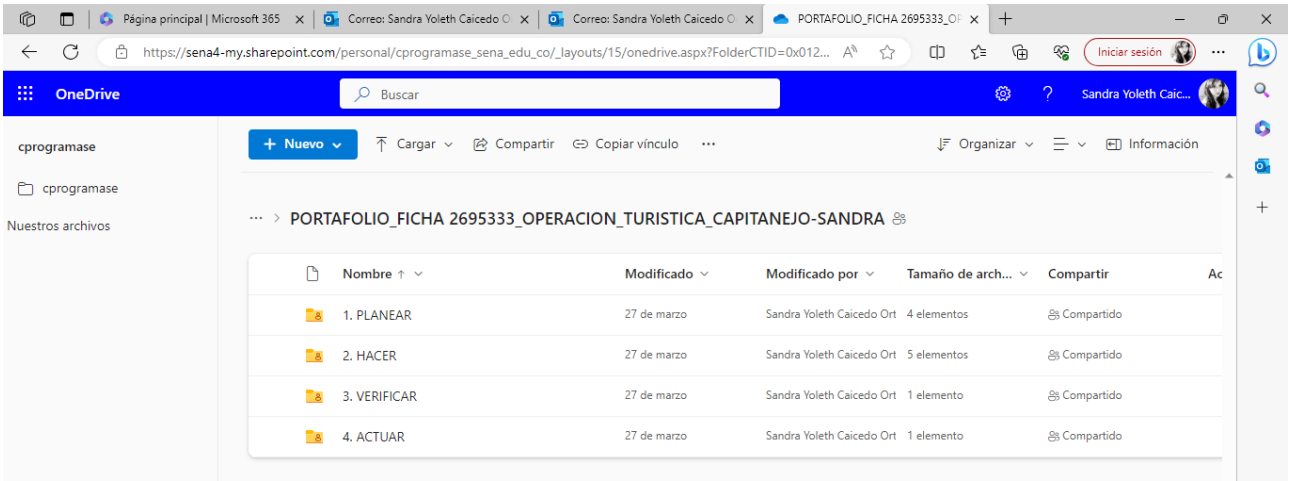
Recibí a satisfacción:

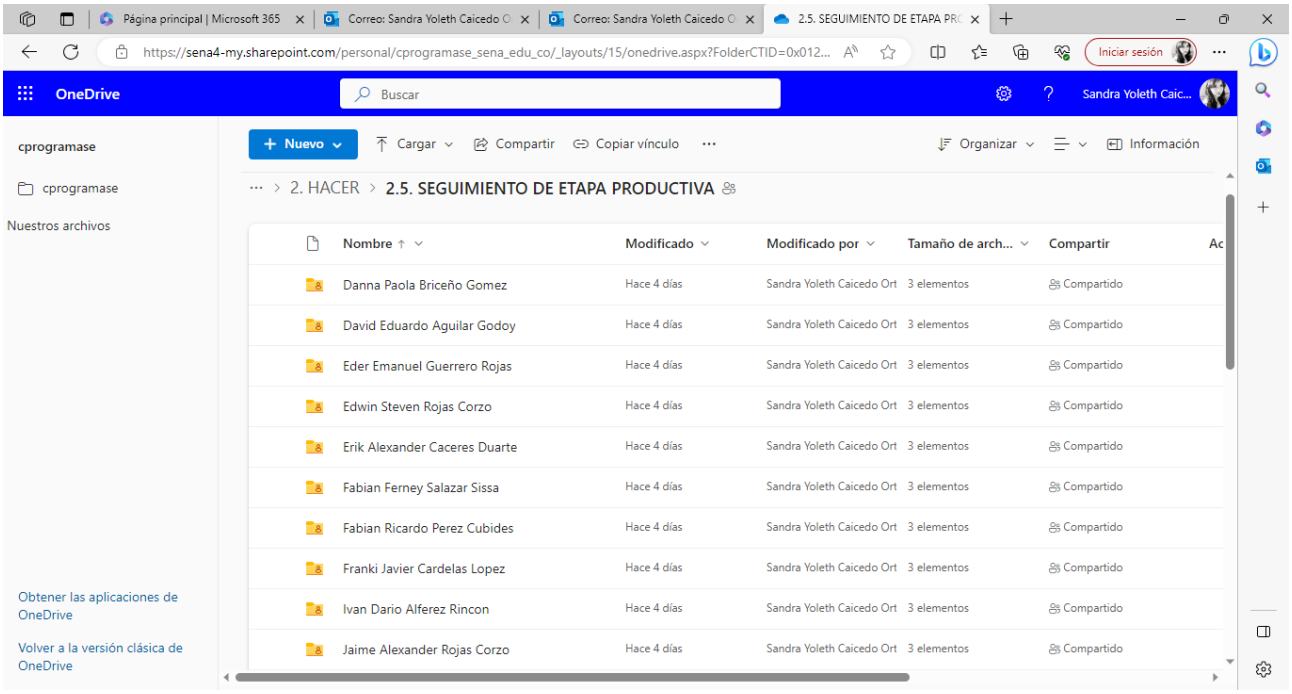
Firma
DARY MILENA SALAZAR SUAREZ
Supervisor(a) Contrato 4655214 de 2023
Coordinadora Académica programas especiales

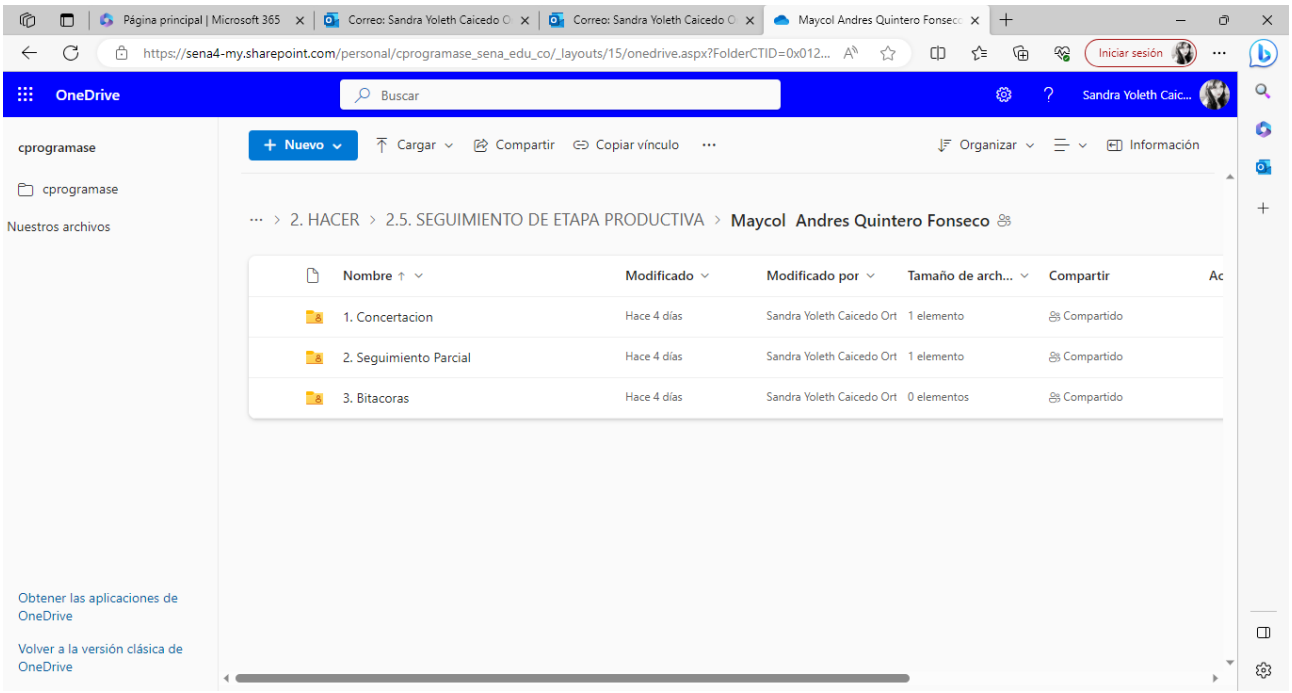
EVIDENCIAS EJECUCIÓN ACTIVIDADES Del 01 al 30 de septiembre de 2023

Obligación 1: Anexo Pantallazo Carpeta desarrollo curricular del portafolio de las fichas 2471505 y 2695333. En las que se orienta esta formación, se anexa pantallazo del drive de la coordinación de programas especiales.









Obligación 2: 3 se anexa el reporte de horas de Sofia plus del instructor mes objeto de cobro como anexo para soportar la ejecución de horas

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: SANDRA YOLETH CAICEDO ORTIZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 01/09/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2471501 - OPERACION TURISTICA LOCAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

3. ESTRUCTURAR EXPERIENCIA TURÍSTICA CON BASE EN LA CARACTERIZACIÓN DEL TERRITORIO, COMPONENTES Y CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2. FIJAR ESTRATEGIAS DE MERCADEO PARA EL PORTAFOLIO A PARTIR DE ELEMENTOS DE MARKETING MIX TRADICIONAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	26.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2695333 - OPERACION TURISTICA LOCAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

3. ESTRUCTURAR EXPERIENCIA TURÍSTICA CON BASE EN LA CARACTERIZACIÓN DEL TERRITORIO, COMPONENTES Y CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2. FIJAR ESTRATEGIAS DE MERCADEO PARA EL PORTAFOLIO A PARTIR DE ELEMENTOS DE MARKETING MIX TRADICIONAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	25.00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	51.00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
			TOTAL TIEMPO EDT´s:	0.00

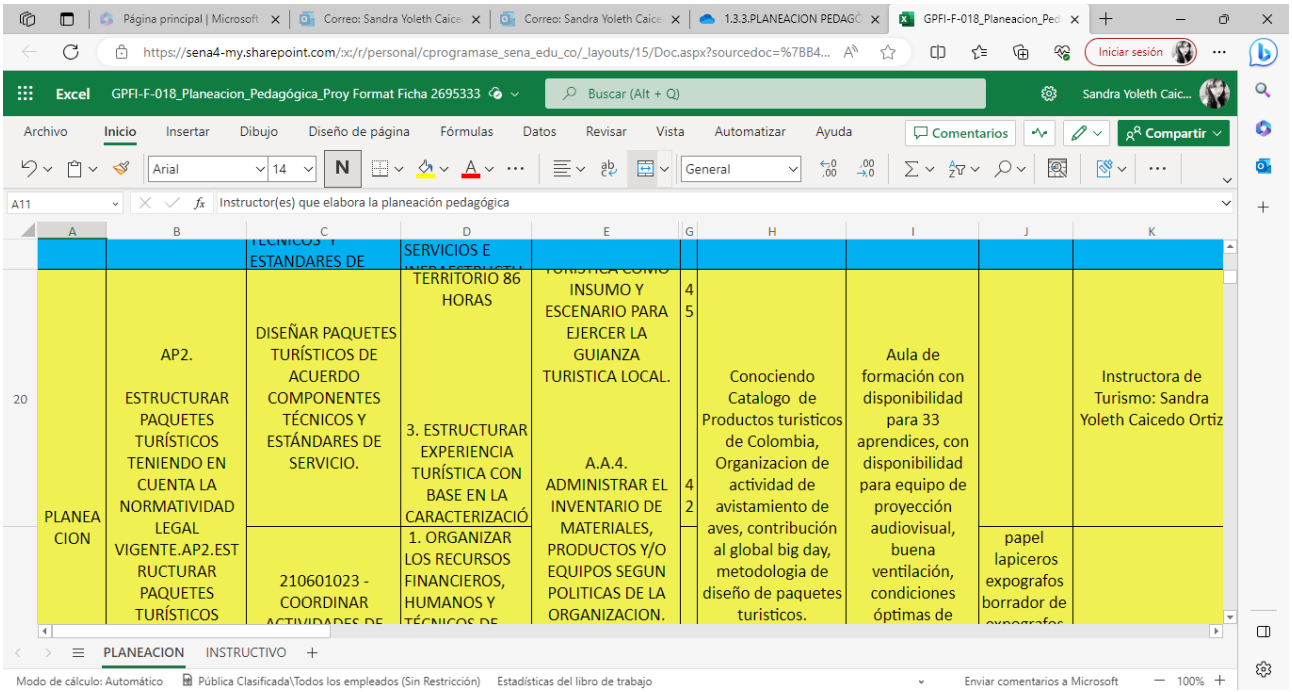
ACTIVIDADES ADICIONALES

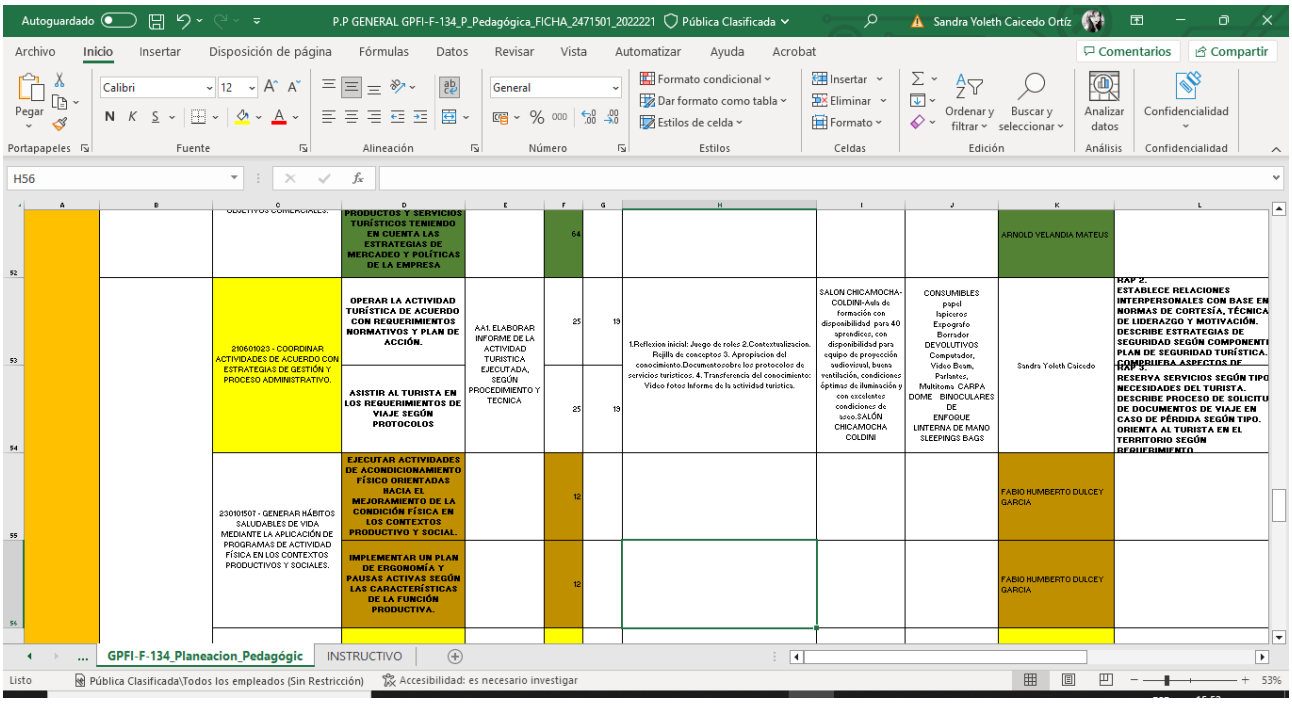
FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
		TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0.00

INSTRUCTOR: SANDRA YOLETH CAICEDO ORTIZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

Obligación 4: 1-2_Anexo pantallazos portafolio de evidencias 2471505 y 2695333 planeación pedagógica, carpeta lista de asistencia y evidencias fotográficas.






REDMI NOTE 9


CARACTERISTICAS
CULTURALES
capitanejo cuenta con un acto cultural llamado mas comúnmente matachines este carnaval se da lugar en en el mes de diciembre ,cuenta con ferias y fiestas con actos artísticos y culturales a lo largo del año
el plato típico de capitanejo es el cabro cuya sazón es únicamente capitanejana receta ancestral tambien cuenta con platos tradicionales de garcia rovira
prohibiciones
DURANTE EL
RECORRIDO
no botar basura
no entrar a lugares no autorizado
no desviarse sin previo aviso
esta prohibido irrespetar espacios privados (matos de mango etc)
durante el recorrido tener en cuenta las
RECOMENDACIONES
LLEVAR ROPA COMODA
IR DESAYUNADOS
LLEVAR ZAPATOS PARA CARRETERA RURAL
LLEVAR GORRA
MANTENERSE JUNTO AL GRUPO
AVISAR CUALQUIER INQUIETUD A LAS PERSONAS ENCARGADAS
ruta
UNICA
AVISTAMIENTO
el recorrido sobre la vereda el datal es la unica via de acceso desde el pueblo hacia la ruta a realizar
información
CONTACTO
EXCLUSIVO
tel:3212227817
asesores: idaly Godoy , natalia merchan
karen triana , brayan bonilla
Facebook e Instagram : avicapi_oficial


PARQUE NACIONAL NATURAL DEL TAYRONA
3 dias con cupo de 8 personas
PERMISOS REQUERIDOS
-Documento de identificación
Cédula de ciudadanía, Tarjeta de Identidad, Registro Civil de Nacimiento, Pasaporte o DNI.
Transporte desde santa Marta
Carro: valor $10.000 duración 45 min
Bus: valor $8.000 duración 40 min
Moto: valor $11.500 duración 30 min
¿QUE DEBERIAS LLEVAR ?
Gafas de sol.
Repelente para insectos
Agua en botella
Ropa larga pero fresca para las noches
sombrero para proteger tu cabeza
Zona de campings
La playa Cabo San Juan de Guía.
CARACTERISTICAS CULTURALES
El parque se caracteriza por su paisaje tropical, formaciones coralinas, blancas playas, litoral rocoso, manglares y lagunas. Se pueden encontrar felinos como Panthera onca (jaguar), Leopardus pardalis (ocelote), Leopardus wiedii (yigrillo) y el puma
Santa Marta
PLAYA BRAVA
CABO SAN JUAN
PLAYA CRISTAL
PISCINA
NEGUANJE
ARRECIFES
CALABAZO
EL ZAINO
TARIFAS DE INGRESO
-Personas mayores de 25 años: $33.000 por persona.
- Menores de 25 años: $23.500 por persona.
- Ciudadanos extranjeros: $73.500 por persona.
- Persona nacida en Santa Marta, menor de 25 años: $23.500.
-Persona nacida en Santa Marta, mayor de 25 años: $33.000
ingreso de vehículos al Parque Tayrona, las busetas deberán pagar $89.500
VACUNAS SOLICITADAS
Covid-19
Fiebre amarilla y tétano

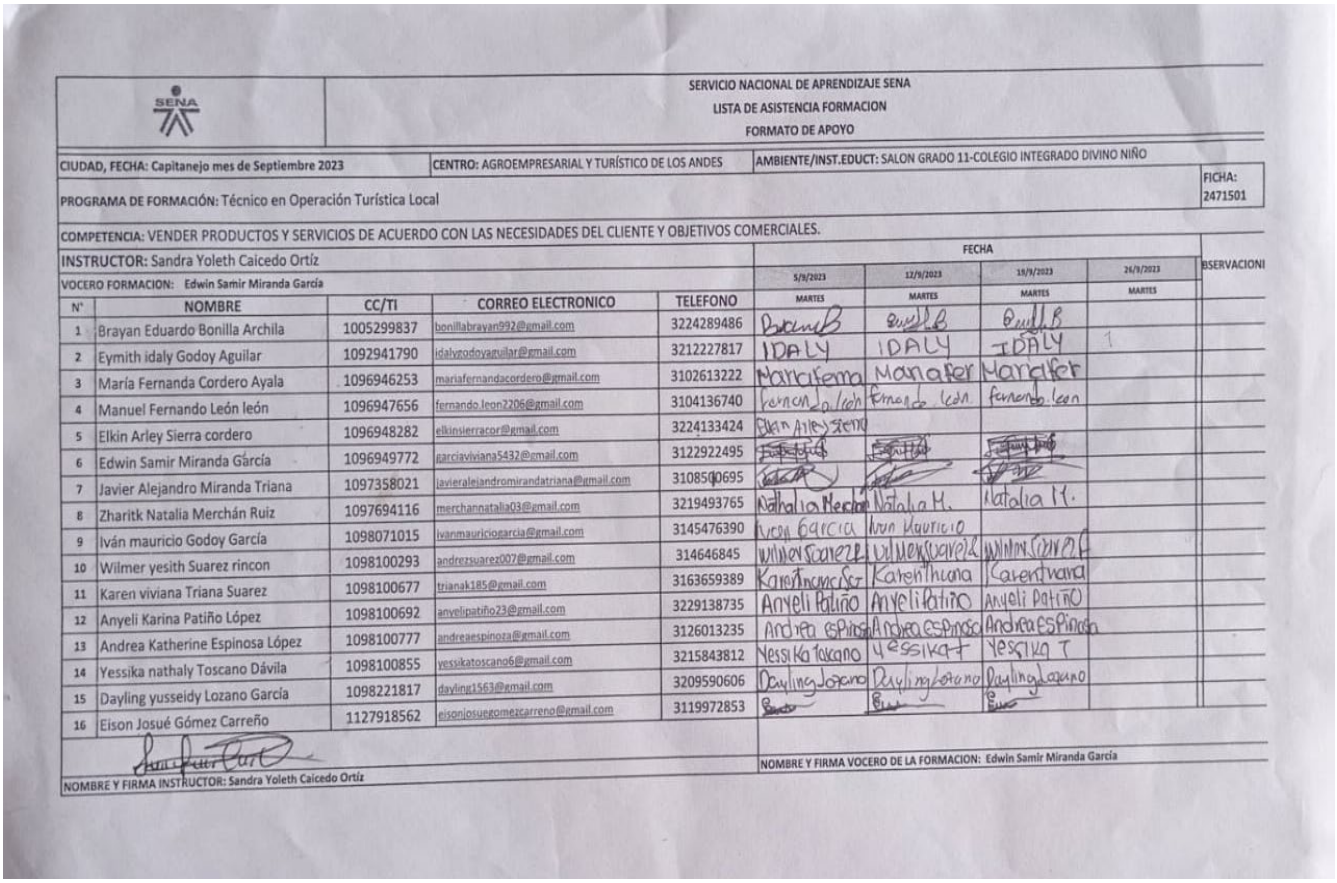

REDMI NOTE 9
AI QUAD CAMERA
05/09/2023 14:33


CONTACTANOS
REDMI NOTE 9
AI QUAD CAMERA
05/09/2023 14:50


REDMI NOTE 9
AI QUAD CAMERA
06/09/2023 16:34


REDMI NOTE 9
AI QUAD CAMERA
06/09/2023 16:34





SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: Capitanejo mes de Septiembre 2023 | CENTRO: AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES | AMBIENTE/INST.EDUCT: SALON GRADO 11-COLEGIO INTEGRADO DIVINO NIÑO | FICHA: 2471501

PROGRAMA DE FORMACIÓN: Técnico en Operación Turística Local

COMPETENCIA: VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.

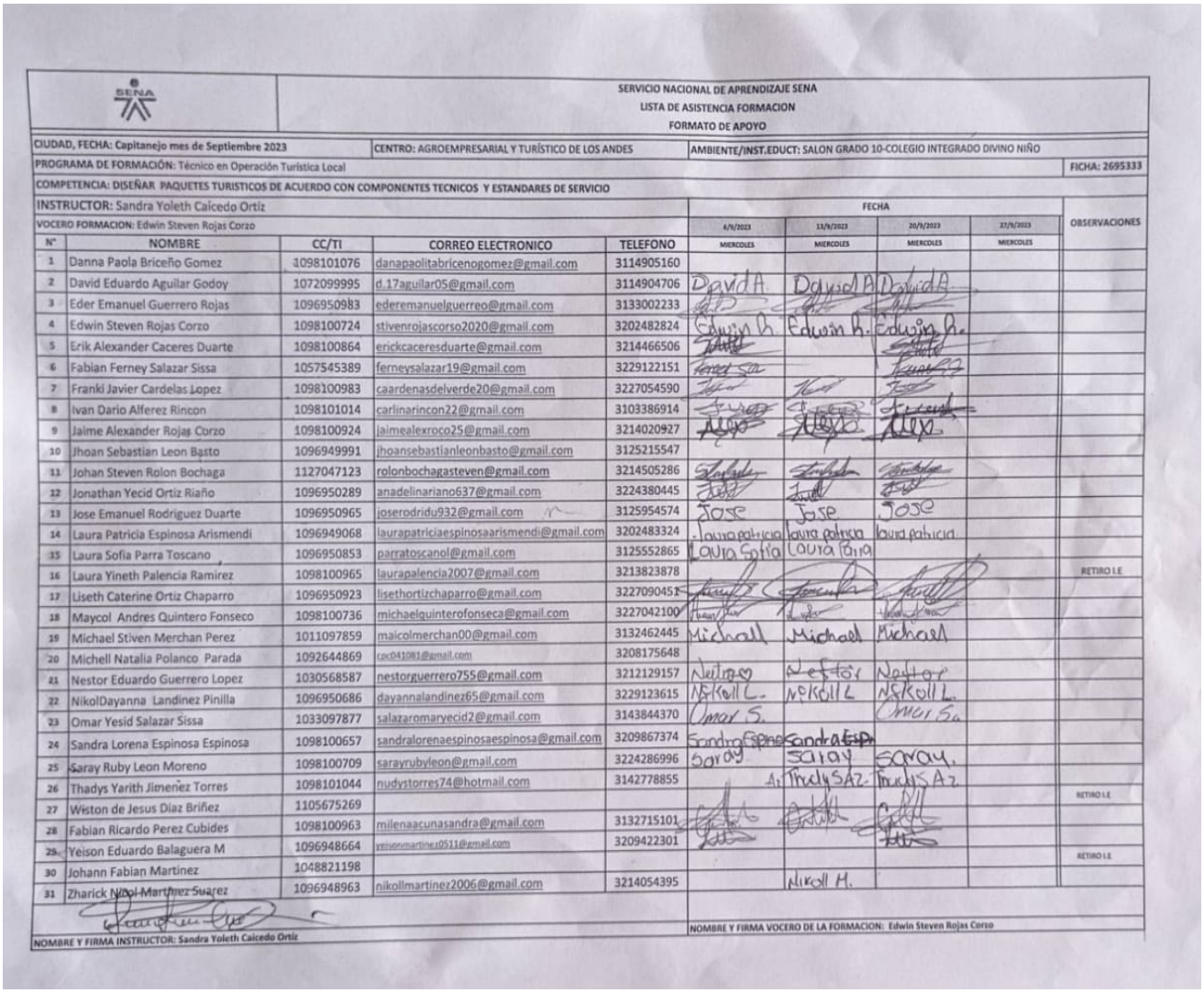
INSTRUCTOR: Sandra Yoleth Caicedo Ortíz

VOCERO FORMACION: Edwin Samir Miranda García

N°	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA 5/9/2023 MARTES	12/9/2023 MARTES	19/9/2023 MARTES	26/9/2023 MARTES	OBSERVACIONI
1	Brayan Eduardo Bonilla Archila	1005299837	bonillabrayan992@gmail.com	3224289486					
2	Eymith idaly Godoy Aguilar	1092941790	idalygodoyaguilar@gmail.com	3212227817	IDALY	IDALY	IDALY		1
3	María Fernanda Cordero Ayala	1096946253	mariafernandacordero@gmail.com	3102613222	Mariafern	Mariafer	Mariafer		
4	Manuel Fernando León león	1096947656	fernando.leon2206@gmail.com	3104136740	Fernando León	Fernando León	fernando.leon		
5	Elkin Arley Sierra cordero	1096948282	elkinsierracor@gmail.com	3224133424					
6	Edwin Samir Miranda Gárcía	1096949772	garciaviviana5432@gmail.com	3122922495					
7	Javier Alejandro Miranda Triana	1097358021	javieralejandromirandatriana@gmail.com	3108500695					
8	Zharitk Natalia Merchán Ruiz	1097694116	merchannatalia03@gmail.com	3219493765	Nathalia Merchan	Natalia M.	Natalia M.		
9	Iván mauricio Godoy García	1098071015	ivanmauriciogarcia@gmail.com	3145476390	Ivan Garcia	Ivan Mauricio			
10	Wilmer yesith Suarez rincon	1098100293	andrezsuarez007@gmail.com	314646845	Wilmer Suarez	Wilmer Suarez	Wilmer Suarez		
11	Karen viviana Triana Suarez	1098100677	trianak185@gmail.com	3163659389	Karen Triana	Karen Triana	Karen Triana		
12	Anyeli Karina Patiño López	1098100692	anyelipatiño23@gmail.com	3229138735	Anyeli Patiño	Anyeli Patiño	Anyeli Patiño		
13	Andrea Katherine Espinosa López	1098100777	andreaespinoza@gmail.com	3126013235	Andrea Espinosa	Andrea Espinosa	Andrea Espinosa		
14	Yessika nathaly Toscano Dávila	1098100855	yessikatoscano6@gmail.com	3215843812	Yessika Toscano	Yessika T	Yessika T		
15	Dayling yusseidy Lozano García	1098221817	dayling1563@gmail.com	3209590606	Dayling Lozano	Dayling Lozano	Dayling Lozano		
16	Eison Josué Gómez Carreño	1127918562	eisonjosuegomezcarreno@gmail.com	3119972853					

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: Sandra Yoleth Caicedo Ortíz

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION: Edwin Samir Miranda García



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: Capitanejo mes de Septiembre 2023 | CENTRO: AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES | AMBIENTE/INST.EDUCT: SALON GRADO 10-COLEGIO INTEGRADO DIVINO NIÑO

PROGRAMA DE FORMACIÓN: Técnico en Operación Turística Local | FICHA: 2695333

COMPETENCIA: DISEÑAR PAQUETES TURISTICOS DE ACUERDO CON COMPONENTES TECNICOS Y ESTANDARES DE SERVICIO

INSTRUCTOR: Sandra Yoleth Caicedo Ortiz

VOCERO FORMACION: Edwin Steven Rojas Corzo

Nº	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA 6/9/2023 MIERCOLES	13/9/2023 MIERCOLES	20/9/2023 MIERCOLES	27/9/2023 MIERCOLES	OBSERVACIONES
1	Danna Paola Briceño Gomez	1098101076	danapaolitabricenogomez@gmail.com	3114905160					
2	David Eduardo Aguilar Godoy	1072099995	d.17aguilar05@gmail.com	3114904706					
3	Eder Emanuel Guerrero Rojas	1096950983	ederemanuelguerreo@gmail.com	3133002233					
4	Edwin Steven Rojas Corzo	1098100724	stivenrojascorso2020@gmail.com	3202482824					
5	Erik Alexander Caceres Duarte	1098100864	erickcaceresduarte@gmail.com	3214466506					
6	Fabian Ferney Salazar Sissa	1057545389	ferneysalazar19@gmail.com	3229122151					
7	Franki Javier Cardelas Lopez	1098100983	caardenasdelverde20@gmail.com	3227054590					
8	Ivan Dario Alferez Rincon	1098101014	carlinarincon22@gmail.com	3103386914					
9	Jaime Alexander Rojas Corzo	1098100924	jaimealexroco25@gmail.com	3214020927					
10	Jhoan Sebastian Leon Basto	1096949991	jhoansebastianleonbasto@gmail.com	3125215547					
11	Johan Steven Rolon Bochaga	1127047123	rolonbochagasteven@gmail.com	3214505286					
12	Jonathan Yecid Ortiz Riaño	1096950289	anadelinariano637@gmail.com	3224380445					
13	Jose Emanuel Rodriguez Duarte	1096950965	joserodridu932@gmail.com	3125954574	Jose	Jose	Jose		
14	Laura Patricia Espinosa Arismendi	1096949068	laurapatriciaespinosaarismendi@gmail.com	3202483324	Laura patricia	laura patricia	laura patricia		
15	Laura Sofia Parra Toscano	1096950853	parratoscanol@gmail.com	3125552865	Laura Sofia	Laura Sofia			
16	Laura Yineth Palencia Ramirez	1098100965	laurapalencia2007@gmail.com	3213823878					RETIRO I.E
17	Liseth Caterine Ortiz Chaparro	1096950923	lisethortizchaparro@gmail.com	3227090451					
18	Maycol Andres Quintero Fonseco	1098100736	michaelquinterofonseca@gmail.com	3227042100					
19	Michael Stiven Merchan Perez	1011097859	maicolmerchan00@gmail.com	3132462445	Michael	Michael	Michael		
20	Michell Natalia Polanco Parada	1092644869	cpc041081@gmail.com	3208175648					
21	Nestor Eduardo Guerrero Lopez	1030568587	nestorguerrero755@gmail.com	3212129157	Nestor	Nestor	Nestor		
22	NikolDayanna Landinez Pinilla	1096950686	dayannalandinez65@gmail.com	3229123615	NIKOLL L.	NIKOLL L.	NIKOLL L.		
23	Omar Yesid Salazar Sissa	1033097877	salazaromaryecid2@gmail.com	3143844370	Omar S.		Omar Sa		
24	Sandra Lorena Espinosa Espinosa	1098100657	sandralorenaespinosaespinosa@gmail.com	3209867374	Sandra Espinosa	Sandra Esp			
25	Saray Ruby Leon Moreno	1098100709	sarayrubyleon@gmail.com	3224286996	Saray	Saray	Saray.		
26	Thadys Yarith Jimenez Torres	1098101044	nudystorres74@hotmail.com	3142778855		Thadys Az.	Thadys Az		RETIRO I.E
27	Wiston de Jesus Diaz Briñez	1105675269							
28	Fabian Ricardo Perez Cubides	1098100963	milenaacunasandra@gmail.com	3132715101					
29	Yeison Eduardo Balaguera M	1096948664	yeisonmartinez0511@gmail.com	3209422301					RETIRO I.E
30	Johann Fabian Martinez	1048821198							
31	Zharick Nikol Martinez Suarez	1096948963	nikollmartinez2006@gmail.com	3214054395		Nikoll M.			

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: Sandra Yoleth Caicedo Ortiz

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION: Edwin Steven Rojas Corzo

Obligación 7: Seguimiento y/o asesoría en la concertación etapa productiva ficha 2695333



1. Concertacion - OneDrive | GFPI-F-023Formato.pdf

be.com/spodintegration/index.html?locale=es-es

Cprogramase's OneDrive / GFPI-F-023Form... PDF

FORMATO PLANEACION, SEGUIMIENTO Y EVALUACION ETAPA PRODUCTIVA

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Santander	Centro de Formación:	Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes
Programa de Formación:	Técnico en operaciones turísticas local	No. de Ficha:	2695333

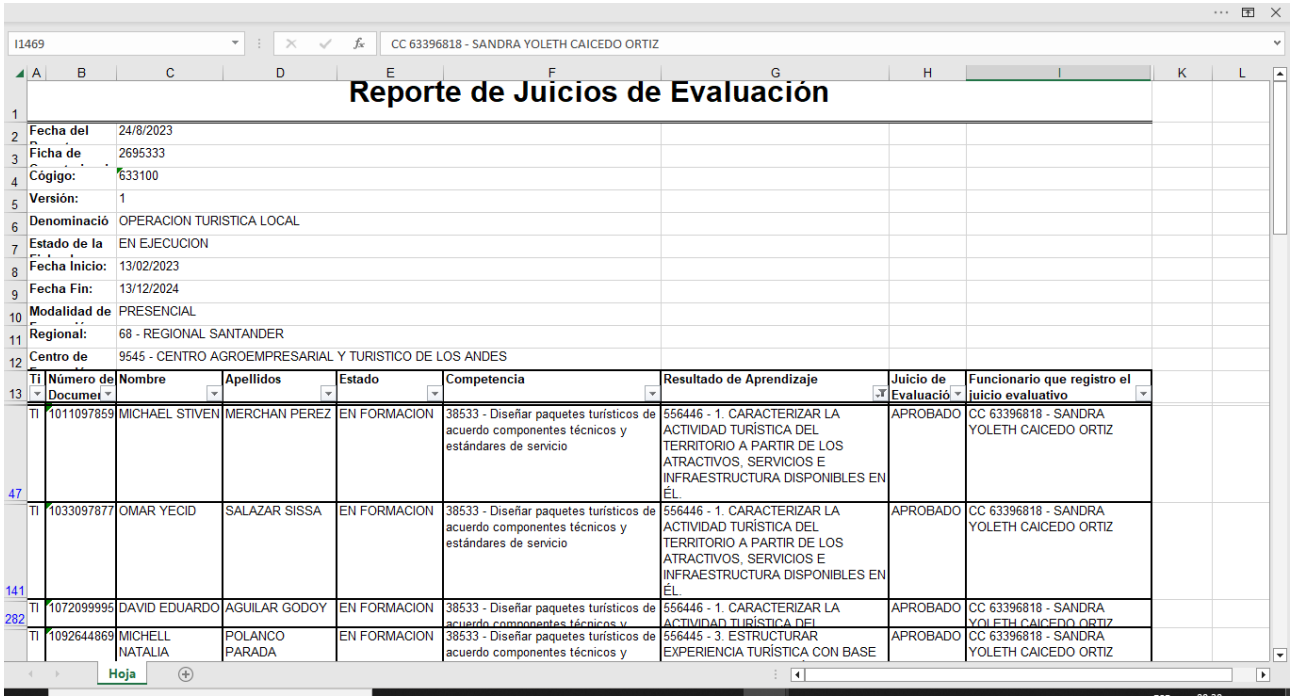
Datos del Aprendiz	Nombre:	Danna Paola Briceño Gomez
	Identificación:	1098101076
	Teléfono:	3114905160
	E-mail:	danapaolitabricenogomez@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Apoyo a una institución estatal, nacional, territorial, o a una ONG o a una entidad sin ánimo de lucro.
Ente Conformador	Razón social Empresa:	Colegio Integrado Divino Niño.
	Nit:	890208374-3
	Dirección:	Cra 3 Nº 3-33
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Arnold Velandia Mateus
	Cargo:	Coordinador IE Articulación con la media Técnica.
	Teléfono:	3208065264
	E-mail:	arnold.velandia.mateus@gmail.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Apoyo en la organización y logística de eventos programados por el colegio, Feria comercial CBC	Evidencias: fotográficos videos, Informe	31/08/2023	Coldini
Apoyo en la organización y logística de eventos programados por el colegio. Celebración día del Turismo, Inter docentes	Evidencias: fotográficos videos, Informe	30/09/2023	Coldini

Obligación 8: registro de juicios evaluativos de cada aprendiz en la fase de análisis



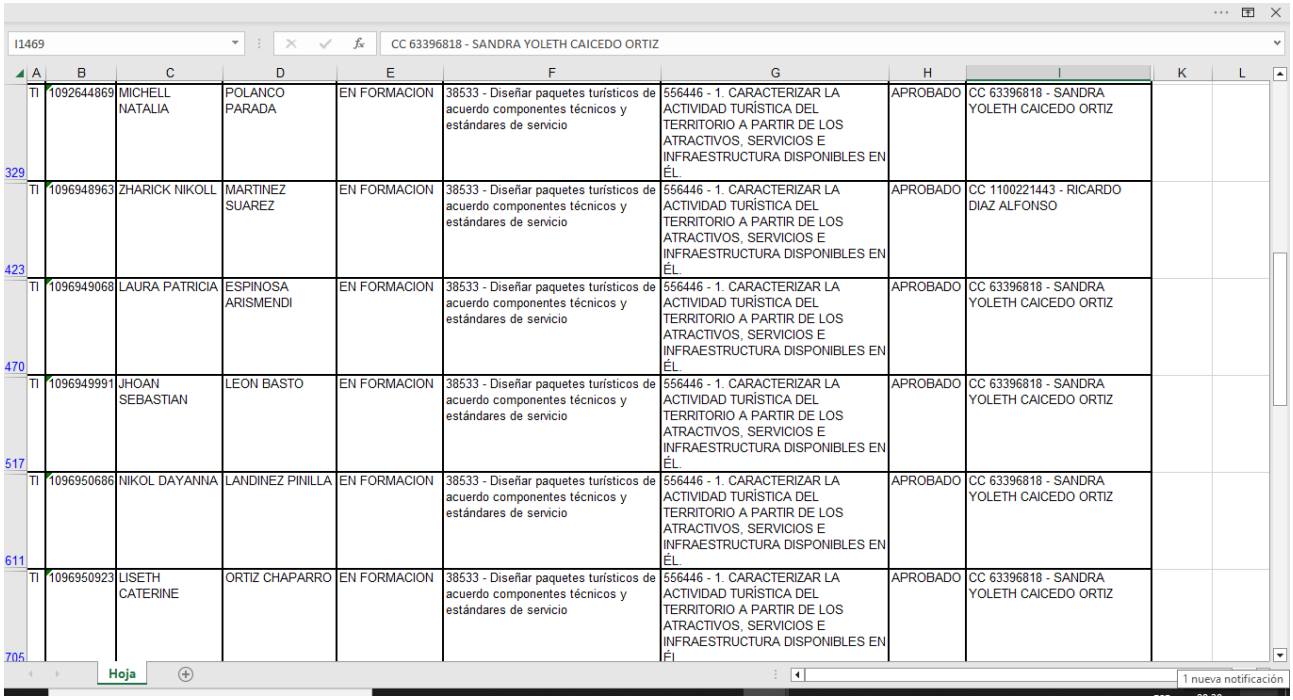
I1469 | CC 63396818 - SANDRA YOLETH CAICEDO ORTIZ

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del	24/8/2023
Ficha de	2695333
Código:	633100
Versión:	1
Denominació	OPERACION TURISTICA LOCAL
Estado de la	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	13/02/2023
Fecha Fin:	13/12/2024
Modalidad de	PRESENCIAL
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de	9545 - CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

Ti	Número de Documer	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluació	Funcionario que registro el juicio evaluativo
TI	1011097859	MICHAEL STIVEN	MERCHAN PEREZ	EN FORMACION	38533 - Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio	556446 - 1. CARACTERIZAR LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DEL TERRITORIO A PARTIR DE LOS ATRACTIVOS, SERVICIOS E INFRAESTRUCTURA DISPONIBLES EN ÉL.	APROBADO	CC 63396818 - SANDRA YOLETH CAICEDO ORTIZ
TI	1033097877	OMAR YECID	SALAZAR SISSA	EN FORMACION	38533 - Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio	556446 - 1. CARACTERIZAR LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DEL TERRITORIO A PARTIR DE LOS ATRACTIVOS, SERVICIOS E INFRAESTRUCTURA DISPONIBLES EN ÉL.	APROBADO	CC 63396818 - SANDRA YOLETH CAICEDO ORTIZ
TI	1072099995	DAVID EDUARDO	AGUILAR GODOY	EN FORMACION	38533 - Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y	556446 - 1. CARACTERIZAR LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DEL	APROBADO	CC 63396818 - SANDRA YOLETH CAICEDO ORTIZ
TI	1092644869	MICHELL NATALIA	POLANCO PARADA	EN FORMACION	38533 - Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y	556445 - 3. ESTRUCTURAR EXPERIENCIA TURÍSTICA CON BASE	APROBADO	CC 63396818 - SANDRA YOLETH CAICEDO ORTIZ

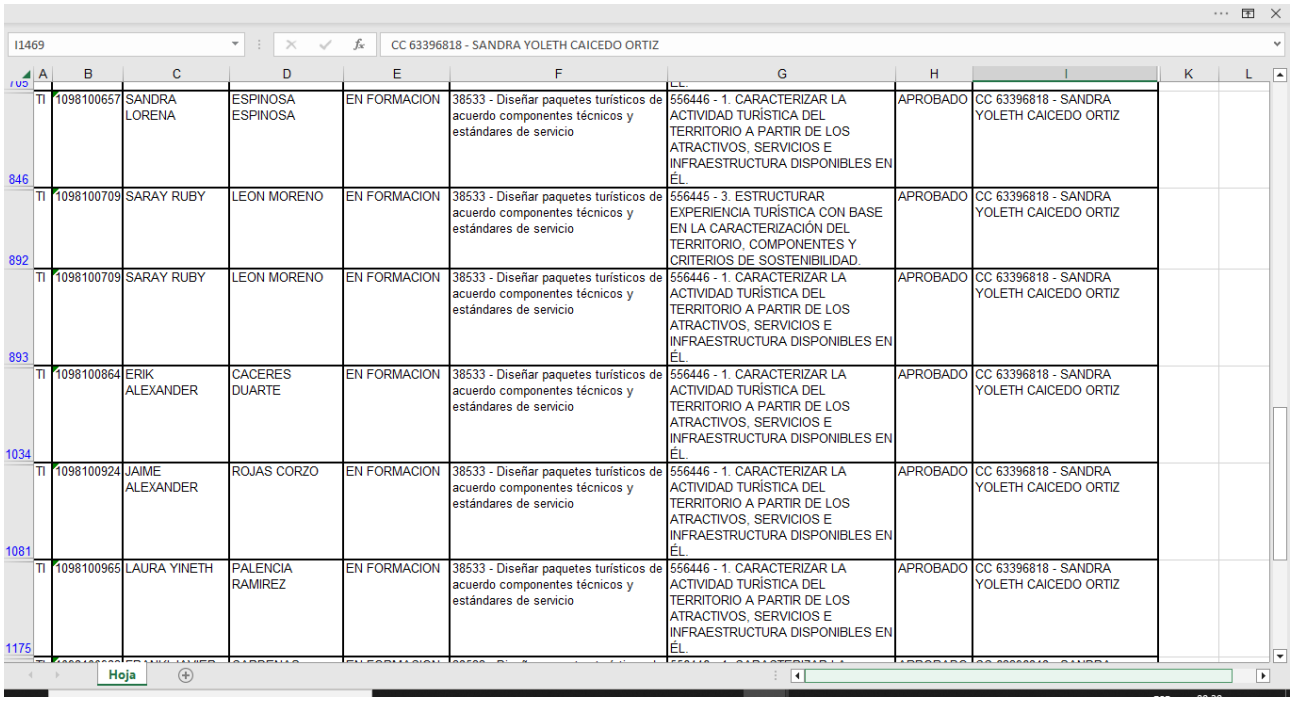
Hoja



I1469 | CC 63396818 - SANDRA YOLETH CAICEDO ORTIZ

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	K	L
329	TI	1092644869	MICHELL NATALIA	POLANCO PARADA	EN FORMACION	38533 - Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio	556446 - 1. CARACTERIZAR LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DEL TERRITORIO A PARTIR DE LOS ATRACTIVOS, SERVICIOS E INFRAESTRUCTURA DISPONIBLES EN ÉL.	APROBADO	CC 63396818 - SANDRA YOLETH CAICEDO ORTIZ		
423	TI	1096948963	ZHARICK NIKOLL	MARTINEZ SUAREZ	EN FORMACION	38533 - Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio	556446 - 1. CARACTERIZAR LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DEL TERRITORIO A PARTIR DE LOS ATRACTIVOS, SERVICIOS E INFRAESTRUCTURA DISPONIBLES EN ÉL.	APROBADO	CC 1100221443 - RICARDO DIAZ ALFONSO		
470	TI	1096949068	LAURA PATRICIA	ESPINOSA ARISMENDI	EN FORMACION	38533 - Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio	556446 - 1. CARACTERIZAR LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DEL TERRITORIO A PARTIR DE LOS ATRACTIVOS, SERVICIOS E INFRAESTRUCTURA DISPONIBLES EN ÉL.	APROBADO	CC 63396818 - SANDRA YOLETH CAICEDO ORTIZ		
517	TI	1096949991	JHOAN SEBASTIAN	LEON BASTO	EN FORMACION	38533 - Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio	556446 - 1. CARACTERIZAR LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DEL TERRITORIO A PARTIR DE LOS ATRACTIVOS, SERVICIOS E INFRAESTRUCTURA DISPONIBLES EN ÉL.	APROBADO	CC 63396818 - SANDRA YOLETH CAICEDO ORTIZ		
611	TI	1096950686	NIKOL DAYANNA	LANDINEZ PINILLA	EN FORMACION	38533 - Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio	556446 - 1. CARACTERIZAR LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DEL TERRITORIO A PARTIR DE LOS ATRACTIVOS, SERVICIOS E INFRAESTRUCTURA DISPONIBLES EN ÉL.	APROBADO	CC 63396818 - SANDRA YOLETH CAICEDO ORTIZ		
705	TI	1096950923	LISETH CATERINE	ORTIZ CHAPARRO	EN FORMACION	38533 - Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio	556446 - 1. CARACTERIZAR LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DEL TERRITORIO A PARTIR DE LOS ATRACTIVOS, SERVICIOS E INFRAESTRUCTURA DISPONIBLES EN ÉL.	APROBADO	CC 63396818 - SANDRA YOLETH CAICEDO ORTIZ		

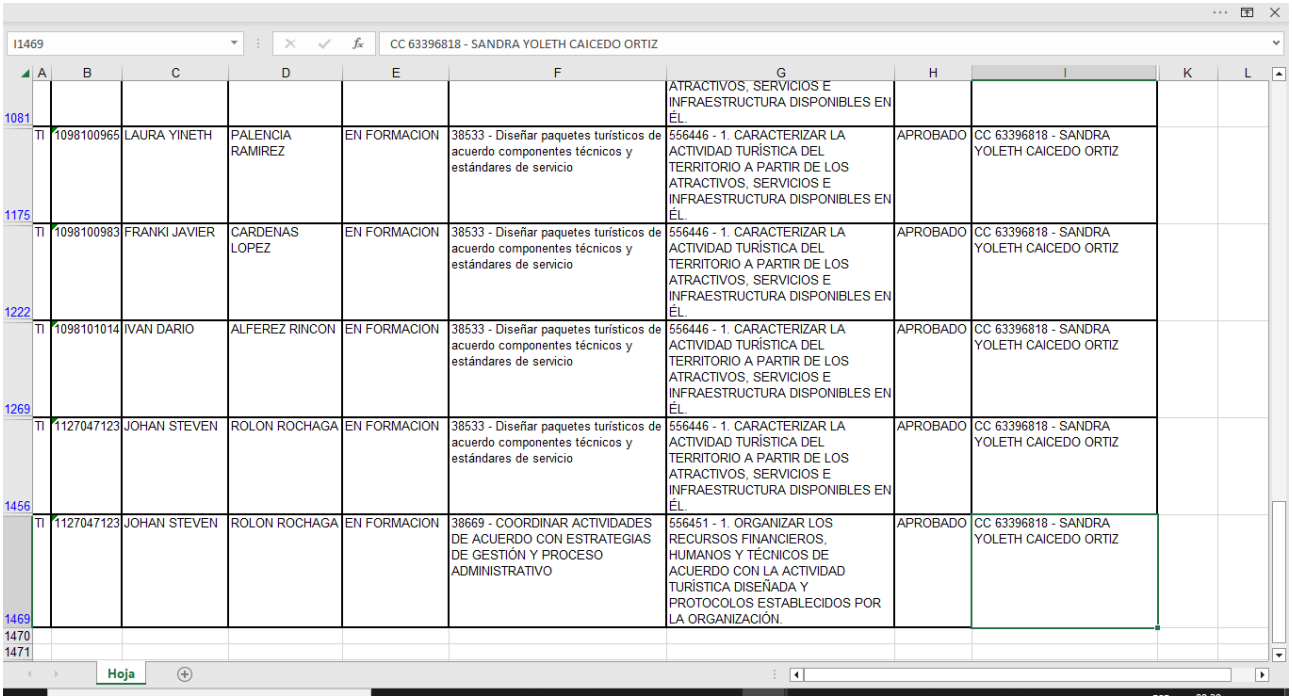
Hoja | 1 nueva notificación



I1469 | CC 63396818 - SANDRA YOLETH CAICEDO ORTIZ

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	K	L
846	TI	1098100657	SANDRA LORENA	ESPINOSA ESPINOSA	EN FORMACION	38533 - Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio	556446 - 1. CARACTERIZAR LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DEL TERRITORIO A PARTIR DE LOS ATRACTIVOS, SERVICIOS E INFRAESTRUCTURA DISPONIBLES EN ÉL.	APROBADO	CC 63396818 - SANDRA YOLETH CAICEDO ORTIZ		
892	TI	1098100709	SARAY RUBY	LEON MORENO	EN FORMACION	38533 - Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio	556445 - 3. ESTRUCTURAR EXPERIENCIA TURÍSTICA CON BASE EN LA CARACTERIZACIÓN DEL TERRITORIO, COMPONENTES Y CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD.	APROBADO	CC 63396818 - SANDRA YOLETH CAICEDO ORTIZ		
893	TI	1098100709	SARAY RUBY	LEON MORENO	EN FORMACION	38533 - Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio	556446 - 1. CARACTERIZAR LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DEL TERRITORIO A PARTIR DE LOS ATRACTIVOS, SERVICIOS E INFRAESTRUCTURA DISPONIBLES EN ÉL.	APROBADO	CC 63396818 - SANDRA YOLETH CAICEDO ORTIZ		
1034	TI	1098100864	ERIK ALEXANDER	CACERES DUARTE	EN FORMACION	38533 - Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio	556446 - 1. CARACTERIZAR LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DEL TERRITORIO A PARTIR DE LOS ATRACTIVOS, SERVICIOS E INFRAESTRUCTURA DISPONIBLES EN ÉL.	APROBADO	CC 63396818 - SANDRA YOLETH CAICEDO ORTIZ		
1081	TI	1098100924	JAIME ALEXANDER	ROJAS CORZO	EN FORMACION	38533 - Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio	556446 - 1. CARACTERIZAR LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DEL TERRITORIO A PARTIR DE LOS ATRACTIVOS, SERVICIOS E INFRAESTRUCTURA DISPONIBLES EN ÉL.	APROBADO	CC 63396818 - SANDRA YOLETH CAICEDO ORTIZ		
1175	TI	1098100965	LAURA YINETH	PALENCIA RAMIREZ	EN FORMACION	38533 - Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio	556446 - 1. CARACTERIZAR LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DEL TERRITORIO A PARTIR DE LOS ATRACTIVOS, SERVICIOS E INFRAESTRUCTURA DISPONIBLES EN ÉL.	APROBADO	CC 63396818 - SANDRA YOLETH CAICEDO ORTIZ		

Hoja



I1469 | CC 63396818 - SANDRA YOLETH CAICEDO ORTIZ

1081							ATRACTIVOS, SERVICIOS E INFRAESTRUCTURA DISPONIBLES EN ÉL.		
1175	TI	1098100965	LAURA YINETH	PALENCIA RAMIREZ	EN FORMACION	38533 - Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio	556446 - 1. CARACTERIZAR LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DEL TERRITORIO A PARTIR DE LOS ATRACTIVOS, SERVICIOS E INFRAESTRUCTURA DISPONIBLES EN ÉL.	APROBADO	CC 63396818 - SANDRA YOLETH CAICEDO ORTIZ
1222	TI	1098100983	FRANKI JAVIER	CARDENAS LOPEZ	EN FORMACION	38533 - Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio	556446 - 1. CARACTERIZAR LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DEL TERRITORIO A PARTIR DE LOS ATRACTIVOS, SERVICIOS E INFRAESTRUCTURA DISPONIBLES EN ÉL.	APROBADO	CC 63396818 - SANDRA YOLETH CAICEDO ORTIZ
1269	TI	1098101014	IVAN DARIO	ALFEREZ RINCON	EN FORMACION	38533 - Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio	556446 - 1. CARACTERIZAR LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DEL TERRITORIO A PARTIR DE LOS ATRACTIVOS, SERVICIOS E INFRAESTRUCTURA DISPONIBLES EN ÉL.	APROBADO	CC 63396818 - SANDRA YOLETH CAICEDO ORTIZ
1456	TI	1127047123	JOHAN STEVEN	ROLON ROCHAGA	EN FORMACION	38533 - Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio	556446 - 1. CARACTERIZAR LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DEL TERRITORIO A PARTIR DE LOS ATRACTIVOS, SERVICIOS E INFRAESTRUCTURA DISPONIBLES EN ÉL.	APROBADO	CC 63396818 - SANDRA YOLETH CAICEDO ORTIZ
1469	TI	1127047123	JOHAN STEVEN	ROLON ROCHAGA	EN FORMACION	38669 - COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO	556451 - 1. ORGANIZAR LOS RECURSOS FINANCIEROS, HUMANOS Y TÉCNICOS DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DISEÑADA Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 63396818 - SANDRA YOLETH CAICEDO ORTIZ

Hoja

Obligación 13: Se Participo activamente en las actividades del equipo de instructores de la red de conocimiento y equipos ejecutores y docentes Homólogos de las Instituciones Educativas (I.E.). con la celebración del día del Turismo.



Rueda de Relacionamiento Académico y Comercial

27/09/23

Coldini Business Center

8:00 am Acreditación y registro

8:30 am Apertura Evento – Palabras saludo viceministerio

8:45 am Contexto Jornada - Asesores CBC

8:45 am Lyda Castañeda González - Diseño Producto Turístico

9:15 am Ramón Galvís (Apicultura y turismo) Mirada al turismo rural comunitario desde las abejas y la apicultura.

9:45 am Javier Espíndola Viceministerio de Turismo

10:15 am Receso

10:30 am Visita a Stands Especialidades

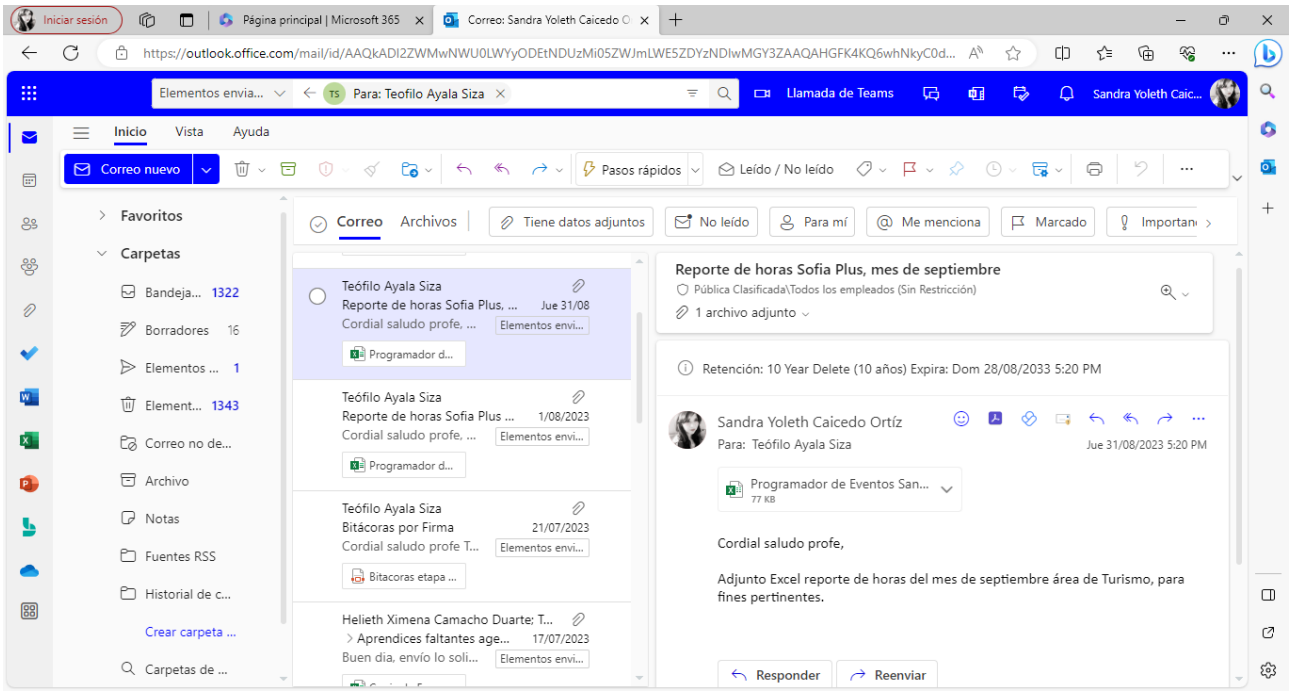
12:30 Receso - Almuerzo

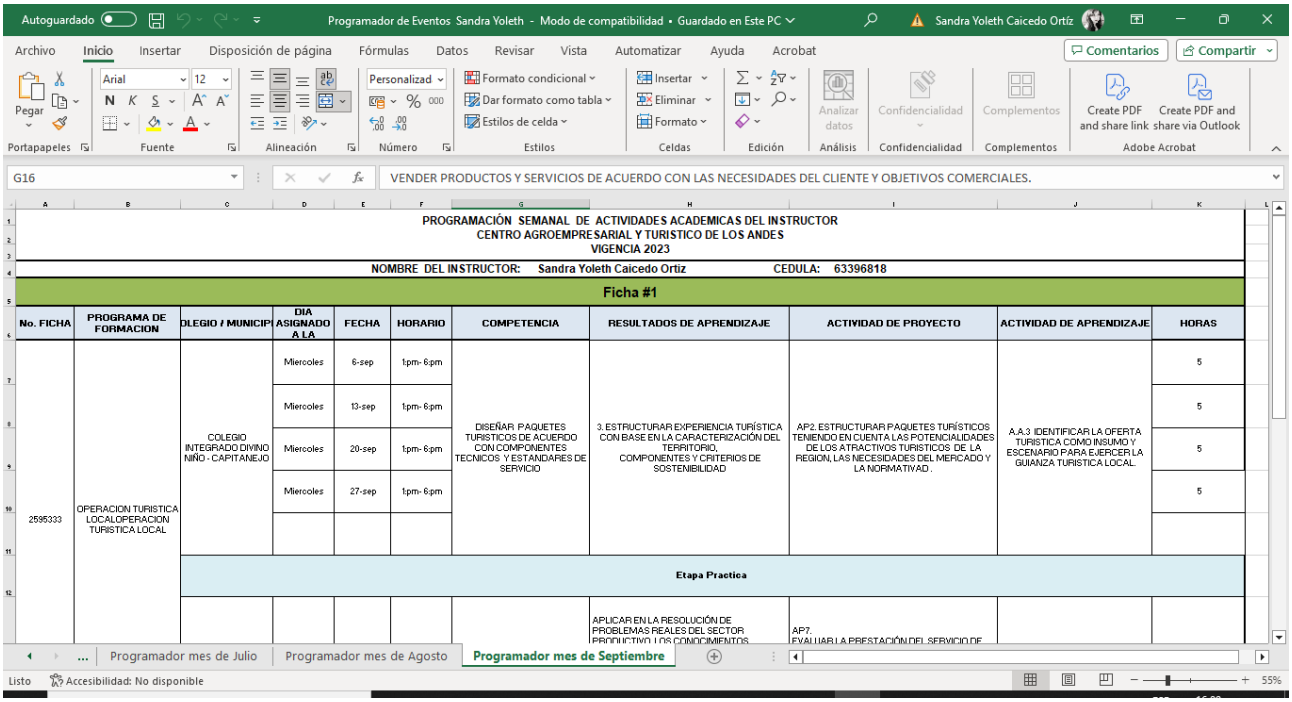
2:00 pm III Fase rueda de relacionamiento académico y comercial Coldini Business Center - Asopresturc

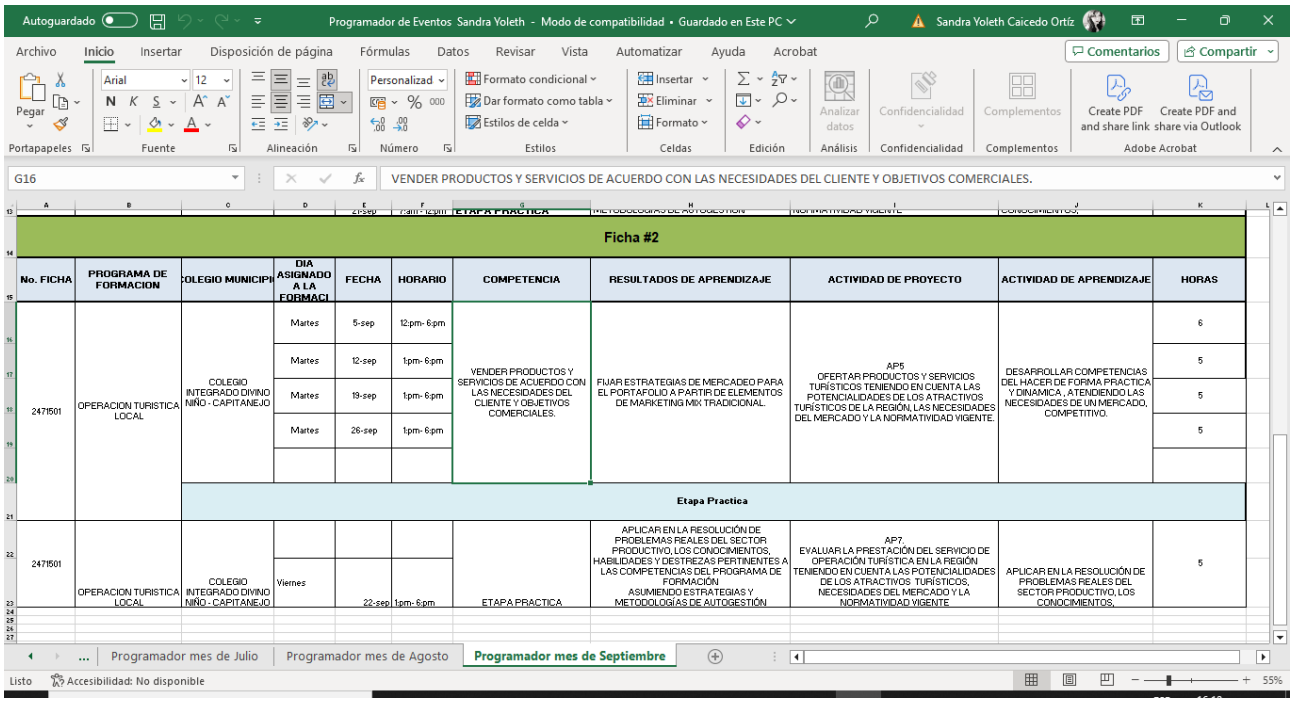
4:00 pm Conclusiones y cierre del evento

Colegio Integrado Divino Niño Capitanejo, Santander

Obligación 16: Se anexa pantallazo de la programación de eventos que se envió por correo al líder del programa de articulación para su respectiva gestión y aprobación.







Ficha #2

No. FICHA	PROGRAMA DE FORMACION	COLEGIO MUNICIPI	DIA ASIGNADO A LA FORMACI	FECHA	HORARIO	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD DE PROYECTO	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	HORAS
2471501	OPERACION TURISTICA LOCAL	COLEGIO INTEGRADO DIVINO NIÑO - CAPITANEJO	Martes	5-sep	12pm- 6pm	VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.	FIJAR ESTRATEGIAS DE MERCADEO PARA EL PORTAFOLIO A PARTIR DE ELEMENTOS DE MARKETING MIX TRADICIONAL.	AP5 OFERTAR PRODUCTOS Y SERVICIOS TURÍSTICOS TENIENDO EN CUENTA LAS POTENCIALIDADES DE LOS ATRACTIVOS TURÍSTICOS DE LA REGIÓN, LAS NECESIDADES DEL MERCADO Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	DESARROLLAR COMPETENCIAS DEL HACER DE FORMA PRACTICA Y DINAMICA , ATENDIENDO LAS NECESIDADES DE UN MERCADO, COMPETITIVO.	6
			Martes	12-sep	1pm- 6pm					5
			Martes	19-sep	1pm- 6pm					5
			Martes	26-sep	1pm- 6pm					5
		Etapa Practica								
2471501	OPERACION TURISTICA LOCAL	COLEGIO INTEGRADO DIVINO NIÑO - CAPITANEJO	Viernes	22-sep	1pm- 6pm	ETAPA PRACTICA	APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	AP7. EVALUAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE OPERACIÓN TURÍSTICA EN LA REGIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS POTENCIALIDADES DE LOS ATRACTIVOS TURÍSTICOS, NECESIDADES DEL MERCADO Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS,	5

Obligación 21: Se participa de la reunión por el líder del programa "Articulación con la media Técnica.

