PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha: Quibdó 30 de septiembre de 2023

Señor (a)
YILSE ALEIDA RUIZ CARILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No **CO1 PCCNTR 4506824**
Cargo del supervisor: Coordinadora Académica
Dependencia Formación Profesional Integral
Ciudad: Quibdó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes septiembre del año 2023

Referencia: No **CO1 PCCNTR 4506824** del año 2023

Sandra Yadira Córdoba Londoño, identificado con la cédula de ciudadanía No. 54255920 de Quibdó, en mi calidad de Contratista del SENA, en Formación Profesional Integral, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija el valor total para el contrato la suma de VEINTISIETE MILLONES QUINIENTOS MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y CUATRO PESOS MCTE ($27.500.834). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de FEBRERO del 2023 por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS VEITITRES MIL TRECIENTOS DIECISIETE PESOS ($2.923.317) MCTE, b) Siete pagos iguales por los meses de MARZO a SEPTIEMBRE del 2023 por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL CIENTO TREINTA PESOS MCTE ($3.248.130) Cada uno. C) un Último Pago correspondiente al mes de OCTUBRE DEL 2023 por valor de NOVECIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y NUEVE PESOS MCTE (974.439)

Plazo: Será hasta el 09 de octubre de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal de Cincuenta y Cuatro (54) instructores para orientar formación profesional en el Nivel Titulada, programada por el Centro de Recursos Naturales industria y Biodiversidad del Chocó para la vigencia 2023 en las áreas temáticas definidas en el anexo 2.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Establecer estrategias de enseñanza-aprendizaje-evaluación según el programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado.	Elaboración de: Proyecto formativo, planeación pedagógico, materiales de apoyo, evidencias, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación.	-Cargadas en el Drive institucional y en el portafolio del instructor
2	Orientar los procesos de enseñanza - aprendizaje, según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizajes y programas curriculares vigentes.	Formación presencial, en el ambiente de aprendizaje sede Minercol correspondiente al programa de formación Servicios Farmacéuticos	Registros fotográficos cargados en el Drive institucional.
3	Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de formación profesional.	1.Imparto formación de manera presencial y actividades a través de las plataformas Territorium, al curso Técnico en Servicios Farmacéuticos (ficha 2614459) durante este mes desarrollamos actividades tendientes al logro del resultado de aprendizaje **2. EFECTUAR EL SUMINISTRO DE PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y DEMÁS INSUMOS PARA LA SALUD SEGÚN LOS PROTOCOLOS DEL ESTABLECIMIENTO FARMACÉUTICO Y NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.** Correspondiente a la norma de competencia **ENTREGAR PRODUCTOS FARMACÉUTICOS SEGÚN DELEGACIÓN Y NORMATIVA DE SALUD** -***Evidencia de conocimiento***: respuesta a cuestionario de preguntas, relacionadas con el resultado de aprendizaje. -***Evidencia de desempeño*****:** en la entrega de medicamentos y dispositivos médicos a los usuarios en el servicio farmacéutico. De igual manera se trabajó en el horario de 2 a 5 PM se entrena con los aprendices para la preparación de la estrategia de competencia WordlSkill habilidad 74 de servicio Farmacéutico	Guía de aprendizaje, actividades lúdicas en la plataforma educaplay Registros fotográficos Instrumentos de evaluación: *evidencias de conocimiento* (cuestionario de preguntas) *y desempeño* (lista de chequeo) Talleres, estudios de casos. -*Conocimiento:* cuestionarios de preguntas (pre-test y post-test). -Listas de chequeo de Desempeño para verificar la entrega de insumos farmacéuticos.
4	Llevar el registro de evidencias de la actividad enseñanza aprendizaje en el portafolio personal, para cuando sea requerido.	Actividades y evidencias de aprendizaje, formato de seguimiento etapa lectiva.	Cuestionarios de preguntas y listas de chequeo,

			calificadas en físico y archivadas en el portafolio de evidencias
5	Reportar información académica y administrativa según las responsabilidades institucionales asignadas.	Se evalúa a los aprendices y se les informa	Formato seguimiento etapa lectiva.
6	Apoyar las charlas informativas con especificaciones de los programas, así como el proceso de inducción de aprendices	Apoyar todas las actividades académicas y lúdicas que enmarquen a la entidad.	
7	Evaluar la formación de los aprendices durante el proceso educativo de acuerdo con el manual de evaluación vigente.	Realizar las evaluaciones pertinentes, para el logro de las competencias en los aprendices. Calificar aprendices posteriores a la finalización de los respectivos resultados de aprendizaje.	Cuestionarios de preguntas y listas de chequeo. Juicios emitidos en la Plataforma Sofía Plus
8	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato.	Informe contractual académico	Informe Académico
9	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, por el conocimiento profesional contratado previa designación del director regional.		
10	Reportar 160 horas mes de labores en la formación Titulada y/o complementaria.	Evidenciar cada mes, el desarrollo de la formación Profesional Integral	Gestión de tiempos (plataforma Sofía Plus)
11	Aplicar al proceso de certificación de norma de competencia "Orientar formación Presencial de Acuerdo con Procedimiento Técnico y Normativo", según las normas que aplican a la función instructor.	Actualizar conocimientos y demostrar idoneidad relacionada con la ejecución de la Formación Profesional Integral.	Certificados en Sena Sofia Plus
12	Las demás para el cabal cumplimiento del objeto contractual.		
13	Reportar oportunamente las horas de gestor monitor de aquellos aprendices que cumplen la labor en los ambientes de formación.	Gestionar formato de reporte mensual por horas de aprendices gestores, para posteriormente radicarlo en la oficina de Bienestar al Aprendiz	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 70857011 de la planilla, operador MI PLANILLA.COM, periodo mes de agosto del año 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__**X**__ he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma
SANDRA YADIRA CÓRDOBA LONDOÑO
Contratista
C.C. No. 54255920

Recibí a satisfacción:

Firma
YILSE ALEIDA RUIZ CARRILLO
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 4506824 de 2023
Cargo Cordinadora Académica

APRENDICES EN TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO CON LA EXPERTA NACIONAL DE SERVICIOS FARMACEUTICOS







PRUEBA RECEPCIÓN DE MEDICAMENTOS Y DISPOSITIVOS MEDICOS





PRUEBA DE DISPENSACIÓN DE MEDICAMENTOS Y DISPOSITIVOS MÉDICOS



PRUEBA DE ALMACENAMIENTO DE MEDICAMENTOS Y DISPOSITIVOS MEDICOS







GUÍA DE APRENDIZAJE N°3 EJECUCIÓN

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: **SERVICIO FARMACÉUTICO**
- Código del Programa de Formación: **331505 V1**
- Nombre del Proyecto: **IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA DE USO RACIONAL DEL MEDICAMENTO EN EL MUNICIPIO DE QUIBDÓ – CHOCÓ**
- Fase del Proyecto: **EJECUCIÓN**
- Actividad de Proyecto: **ESTABLECER PROTOCOLO DE MANEJO DE MEDICAMENTOS CON LOS ACTORES DEL SISTEMA DE SALUD E INDUSTRIA FARMACÉUTICA EN EL MUNICIPIO DE QUIBDÓ, DE ACUERDO CON LA IDENTIFICACIÓN DE LOS FACTORES DE RIESGOS QUE SE DETECTARON.**
- Competencia: **EJECUTAR LOS PROCESOS PROPIOS DEL SECTOR FARMACÉUTICO DE ACUERDO CON LAS NORMAS DE CALIDAD, AMBIENTALES Y DE SEGURIDAD EN LOS MISMOS**
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar: **23010111104 ASEGURAR LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS GENERALES DEL SERVICIO FARMACÉUTICO DE ACUERDO A SUS COMPETENCIAS Y NORMATIVIDAD.**
- Duración de la Guía: **40 HORAS**

2. PRESENTACION



ARMAR Y DESPACHAR PEDIDOS CON MEDICAMENTOS Y DISPOSITIVOS MÉDICOS, SEGÚN ORDEN DE REQUISICIÓN Y DE ALISTAMIENTO.

Apreciad@ Aprendiz, al finalizar las actividades correspondientes al resultado de aprendizaje **ENTREGAR MEDICAMENTOS Y DISPOSITIVOS MÉDICOS AL USUARIO DE ACUERDO CON PRESCRIPCIÓN MÉDICA**, usted ha desarrollado las habilidades necesarias para entregar a los clientes de forma segura los productos, por ello requeridos. Se inicia entonces una nueva actividad del proyecto formativo, encaminada a cualificarla(o) en los procesos claves de la cadena de abastecimiento de suministros farmacéuticos los cuales incluyen **LA SELECCIÓN, ADQUISICIÓN, RECEPCIÓN, DEVOLUCIÓN, ALMACENAMIENTO Y LA ORGANIZACIÓN Y DESPACHO** de pedidos en los centros de distribución farmacéuticas.

En este orden, en la SELECCIÓN se elabora el listado básico de medicamentos, en la ADQUISICIÓN se realiza el proceso de abastecimiento o compra de los insumos, y es aquí cuando cobra importancia Efectuar Los Recibos Y Despachos De Los Objetos Según Requisiciones Y Documentos Que Soportan La Actividad ya que es necesario reconocer cómo se manejan los despachos de los pedidos, para garantizar la calidad de los insumos.

Se define como insumos médicos “el conjunto de herramientas diagnósticas y terapéuticas, tales como medicamentos, dispositivos, equipos y reactivos que se utilizan en el proceso de atención de un paciente”. Un insumo adecuado para su uso dependerá de que todo el proceso, desde su fabricación hasta su destino final, sea correcto (la fabricación y diferentes tipos de distribución, despacho y almacenamiento). Así pues, para el manejo de estos elementos es fundamental que el personal encargado internalice que estos productos van a ser usados en pacientes y que de su responsabilidad depende, en buena parte, el resultado de salud de los mismos. Por lo tanto, los errores cometidos pueden traducirse en fallas en la atención, tal como sucede en los conocidos casos de confusión de medicamentos, ya sea por el contenido de diferentes principios activos o por la aplicación de diferentes dosis.

Es así, como se han implementado estrategias en los centros de distribución para facilitar el acceso de los productos y evitar errores, siendo una de estas técnicas el control y rotación eficiente de inventarios, a través de la aplicación de métodos como el FIFO (primero en entrar primero en salir) Y FEFO (primero en expirar primero en salir).
En consecuencia, en esta Guía de Aprendizaje, se proponen actividades, de tal manera que pueda desarrollar las competencias necesarias para lograr un despacho eficiente de los productos y dispositivos médicos en un centro de distribución.

Durante esta y las demás actividades del proyecto a cada equipo de trabajo se le solicita ir diligenciando el formato de bitácora que hace parte de los instrumentos del programa, el mismo que una vez diligenciado deberá ser remitido al tutor y luego guardar en su portafolio de evidencias como complemento de cada una de las evidencias solicitadas en las actividades de aprendizaje. EXITOS Y BIENVENIDOS.

3. FORMULACION DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

1. Observe el video LA INCREIBLE HISTORIA DE LA VACA. Que le será presentado por la instructora en la jornada de formación y luego se socializa dando sus puntos de vistas sobre la enseñanza que les deja y la aplicabilidad en su proceso de formación
2. Cada aprendiz deberán expresar el conocimiento que tiene del concepto de selección y decir porque es importante realzar un proceso de selección antes de adquirir algo.
3. Con la ayuda de una revista de venta por catálogo, cada aprendiz deberá elaborar un listado de por lo menos 5 elementos que le gustaría obtener. Luego con su equipo de trabajo socializaran sobre el porqué de su elección y realizan de acuerdo a la socialización un listado de por lo menos 15 elementos que como equipo les gustaría obtener.
   B. Realizar una representación donde se evidencie un proceso para la adquisición de los productos.
   C. Dar a conocer los parámetros que tuvieron en cuenta para hacer la selección de los productos, así como describir paso a paso el proceso para lograr obtener finalmente los productos seleccionados

Evidencias de esta actividad: Listado de productos seleccionados por el equipo de trabajo y representación del proceso de obtención de los productos.
Recursos: Video Bean, Pc, Lápiz, papel, lapicero, Guía de Aprendizaje.
Fecha de realización: 6 de marzo de 2018.

4. Cada equipo de trabajo deberá consultar sobre los siguientes ejes temáticos en los documentos de apoyo propuesto por su instructora (Buenas prácticas de manipulación de medicamentos, Unidad 2 selección de medicamentos, unidad 3 adquisición de medicamentos de la UNAB Universidad Autónoma de Bucaramanga, selección y adquisición de medicamentos y dispositivos médicos, selección de proveedores y efectuar recibos y despachos, buenas prácticas de transporte) los cuales conseguirá en el correo grupal. De igual manera podrán utilizar la siguiente cibergrafía.
   http://logisticareciboydespacho.blogspot.com.co/2013/03/orden-de-compra-o-pedido.html

- **Comité de Farmacia y Terapéutica, integrantes, funciones, participación del Servicio Farmacéutico.**
- **Medicamentos y Dispositivos Médicos**
- **Proceso de Selección (políticas, métodos, elementos, controles del proceso)**
- **Proceso de Adquisición (métodos de estimación de necesidades, proveedores y tipos de proveedores)**
- **Orden de pedido, orden de compra, factura del proveedor y nota remisoria**
- **Procedimiento para organización de pedidos con los productos farmacéuticos o dispositivos médicos.**
- **extracción de los productos farmacéuticos o dispositivos médicos requerido, "piking"**
- **Técnicas de verificación de productos separados frene a la requisición de los productos: calidad, - cantidad**
- **Técnicas y métodos establecidos para armar pedidos según naturaleza y características de los productos farmacéuticos o dispositivos médicos.**
- **Códigos y etiquetas establecidas para marcar los pedidos a despachar.**
- **Procedimiento para despacho de pedidos. Sellado de cajas con cinta. Ensunchado de canastillas con pedidos.**
- **Registros establecidos para el despacho de productos farmacéuticos o dispositivos médicos:**
- **Medidas de seguridad a verificar para el carro de traslado de los pedidos.**
- **Buenas Prácticas para manipulación y de los productos farmacéuticos durante el despacho.**

Preparar en power point un mapa mental para sustentar en plenaria los conocimientos adquiridos durante la revisión temática.
Evidencias de esta actividad: Mapa Mental elaborado en power point y sustentación en plenaria de la temática consultada.
Recursos: Video Bean, Pc, Lápiz, papel, lapicero, Guía de Aprendizaje.
Fecha de realización: 6 al 8 de marzo de 2018.

5. Una vez realizada la revisión de las ejes temáticos propuestos los aprendices observan un video propuesto por la tutora sobre el proceso y luego cada equipo de trabajo deberá:

A. Teniendo en cuenta las políticas de selección, elaborar un listado básico de productos.
B. Según procedimiento establecido. elaborar una oren de pedido y Orden de Compra de esos productos calculando la cantidad necesaria.
C. Elaborar una factura de proveedor
D. Armar y despachar el pedido con los medicamentos y dispositivos médicos según orden de requisición, y normas vigente.
E. Elaborar nota remisoria
F. Resolver Taller y estudio de caso sobre Armado y Despacho de medicamentos y dispositivos médicos.
G. Simular una situación de alistamiento y despacho de medicamentos y dispositivos médicos en el servicio farmacéutico

Evidencias de esta actividad: Listado Básico de Medicamentos, Orden de Pedido, Orden de Compra, Factura del Proveedor, Nota Remisoria, Pedido Armado (Rotulado y enzunchado), Taller desarrollado y la Simulación (evidencia de desempeño)

Recursos: Video Bean, Pc, Lápiz, papel, lapicero, Marcadores, cartulina, revistas, pegante, tijeras, Guía de Aprendizaje, cajas de carton, cinta de embalaje, zunchos.

Fecha de realización: del 09 al 13 de marzo de 2017

NOTA: No olvide diligenciar y entregar a su tutora el formato de bitácora. Estas actividades están elabore un manual de Dispensación

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento: Respuestas a interrogantes relacionados con la temática de investigación	Interpreta adecuadamente los procedimientos para armar y despachar los pedidos según orden de requisición	Respuestas a interrogantes – cuestionario.
Evidencia de Producto: pedido armado para ser despachado con toda su documentación	Identifica y verifica los requisitos para armar y rotulado los pedidos con los medicamentos y los dispositivos médicos	Lista de chequeo Producto.
Evidencia de Desempeño: observación directa durante un proceso de armado y despacho de una orden de requisición	Arma y despacha adecuadamente los pedidos de los medicamentos y dispositivos médicos de acuerdo con las normas vigentes.	Lista de Chequeo Desempeño

5. GLOSARIO DE TERMINOS

ENZUNCHAR: Asegurar algo con zunchos.
ZUNCHOS: Abrazadera o anillo de metal
EMBALAJE: Es el recipiente que puede tener varios empaques para efectos del transporte
EMPAQUE: Es el recipiente que contiene uno o varios empaques.
ENVASE PRIMARIO: Es el recipiente que está en contacto directo con el producto
ENVASE SECUNDARIO: Es el recipiente que puede contener varios envases primarios y se encuentra en contacto directo con éste.
FEFO: (First Expiration, First Out) aplicación del método de manejo de inventarios, primero en expirar y primero en salir
FIFO: (First In, First Out) Aplicación del método de inventarios, Primero en entrar y primero en salir.
JERINGA: Dispositivo para extraer, inyectar o instilar líquidos.
LOTE: Cantidad Determinada de un material, de características similares o que es fabricado bajo condiciones de producción presumiblemente uniformes, que se somete a inspección como un conjunto unitario.
NÚMERO DE LOTE: Es la designación en números y/o letras ó codificación del producto que identifica el lote a que éste pertenece y que permite en caso de necesidad localizar y revisar todas las operaciones de fabricación e inspección practicadas durante su producción. Bajo éste número se guarda todos los aspectos y operaciones que tuvieron que ver con la fabricación del lote.

6. REFERENTES BILBIOGRAFICOS

www.google,co
Servicios Farmacéuticos Hospitalarios.
Resolución 1403 del 14 de mayo de 2007 capitulo III
Manual de condiciones esenciales y procedimientos del Servicio Farmacéutico capitulo II
SDMDU
1. INVIMA Borrador, sobre el Manual de Buenas Prácticas en la cadena de abastecimiento de medicamentos.
2. GUÍA GEHOS, Para el mejoramiento de un área de suministros.
3. INFORME 32, OMS.
4. LABORATORIOS Lakor. Guía Integral para el Funcionamiento y Mejoramiento de un Servicio Farmacéutico. Sanofi-Shyntelabo
5. NORMA TÉCNICA COLOMBIANA 1097.
6. Decreto 1290 de 1994, Artículos: 1, 3, 8, 16 y 18.
5. www.invima.gov.co
6. www.minprotecciónsocial,gov.co

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**SANDRA YADIRA CÓRDOBA LONDOÑO**	**INSTRUCTORA**	**FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**	**Marzo 5 de 2018**

8. CONTROL DE CAMBIOS

(Diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA **CUESTIONARIO DE EVALUACIÓN FORMACIÓN PROFESIONAL INTRGRAL**

"CUESTIONARIO"

(EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTOS)

CÓDIGO: **FPI – C – 07**

NORMA DE COMPETENCIA LABORAL A EVALUAR		
CÓDIGO: 230101111	**VERSIÓN: 1**	**NOMBRE:** EJECUTAR LOS PROCESOS PROPIOS DEL SERVICIO FARMACÉUTICO DE ACUERDO CON NORMAS DE CALIDAD, AMBIENTALES Y DE SEGURIDAD EN LOS MISMOS.
RESULTADO DE APRENDIZAJE A EVALUAR		
CÓDIGO: 230101111-01	**VERSIÓN: 1**	**NOMBRE:** ASEGURAR LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS GENERALES DEL SERVICIO FARMACÉUTICO DE ACUERDO A SUS COMPETENCIAS Y NORMATIVIDAD.
TITULACIÓN O ESTRUCTURA FUNCIONAL DE LA OCUPACION A LA QUE PERTENECE LA NORMA		
CÓDIGO: 331505	**VERSIÓN: 1**	**NOMBRE: Servicio Farmacéutico**
TIEMPO ASIGNADO PARA LA PRUEBA: 60 MINUTOS		

RESENTACIÓN

Señor@ aprendiz, este cuestionario ha sido diseñado con el fin de recoger evidencias de los aprendizajes adquiridos por usted durante el desarrollo de las actividades correspondientes a los resultados de aprendizaje: Asegurar la ejecución de los procesos generales del servicio farmacéutico de acuerdo a sus competencias y normatividad., que forma parte de la competencia ejecutar los procesos propios del servicio farmacéutico de acuerdo con normas de calidad, ambientales y de seguridad en los mismos

En este cuestionario encontraras preguntas referentes a los siguientes conocimientos y comprensiones esenciales:

- Medicamentos y Dispositivos Médicos
- Comité de Farmacia y terapéutica, comité de compras
- Procesos de selección y procesos de adquisición
- Técnicas y métodos establecidos para armar y despachar pedidos
- Documentos requeridos para el proceso de armar y despachar pedidos

La prueba se conforma por enunciados (textos que describen problemas, situaciones, casos, etc.) distinguidos con números, cada una de éstos cuenta con cuatro opciones de respuesta identificados con las letras **A, B, C Y D,** donde **SÓLO UNO** responde correctamente a la pregunta.

Por lo cual usted debe:

- diligenciar los datos personales y contestar todas las preguntas con letra clara y legible
- Leer con atención cada pregunta.
- Rellene el ovalo que usted considera responde a la pregunta **en el formato "Hoja de Respuestas". Rellenando solo un ovalo por cada pregunta**
- Contestar todas las preguntas con tinta negra
- Tener en cuenta que pregunta con tachones o enmendadura se considera como nula.
- Responder el cuestionario en el tiempo establecido. una (1) hora.

Este Cuestionario debe ser devuelto al evaluador sin dañarlo ni modificarlo en ninguna de sus partes.

"CUESTIONARIO"

(EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTOS)
CÓDIGO: **FPI – C – 07**

1. Los documentos establecidos para el despacho de medicamentos y dispositivos médicos son:

A. Orden de Pedido, orden de compra, factura, nota de remisión.
B. Libro de despacho de pedidos, orden de requisición, orden de remisión.
C. Orden de remisión, factura, formato de despacho de pedido.
D. Orden de requisición, factura, libro de despacho de pedidos.

2. Las fases del procedimiento de despacho son:

A. Armar pedidos, marcar las cajas con los pedidos, verificar condiciones de calidad, sellar las cajas.
B. Verificar los pedidos armados, sellar las cajas, marcar las cajas, empacar los registros, entregar al transportador
C. Verificar medidas de seguridad para el transporte, armar los pedidos, sellar las cajas.
D. Armar pedido, verificar pedido armado, sellar las cajas, marcar las cajas, llenar los registros para el despacho, verificar las medidas de seguridad para el transporte, entregar al transportador.

3. La información establecida para los rótulos de las cajas en el proceso de despacho son:

A. Nombre del proveedor, fecha del despacho, punto de entrega, dirección y ciudad de destino, número de cajas, número de remisión, número de factura de venta, firma de quien empaca, y de quien revisa.
B. Nombre del destinatario, dirección, ciudad, teléfono, contacto, contenido, número de caja, remitente, dirección, ciudad, teléfono, contacto, número de factura, fecha de despacho.
C. Nombre del proveedor, punto de entrega, dirección, ciudad de destino, número de cajas, número de factura, firma de quien entrega y de quien transporta.
D. Calidad del producto hasta su utilización, ausencia de deterioro y de envejecimiento precoz de los insumos, la degradación de los medicamentos, y su eficacia terapéutica, mínimas pérdidas económicas.

El código de barra es un sistema que guarda información importante referente a los insumos. Conformados por 13 dígitos y unas líneas verticales de diferentes grosores tal como lo muestra la siguiente imagen:



4. En este código de barra los dígitos que muestran el producto son

A. 12345
B. 59012
C. 23412
D. 23457

5. El código de barra puede ser falsificado, caso en el cual el producto sería un producto fraudulento o falsificado por lo cual existe un digito de seguridad en el ejemplo anterior el código de seguridad corresponde al dígito
   A. 5
   B. 9
   C. 7
   D. 4

6. En el proceso de Adquisición Los datos requeridos para poder calcular la cantidad necesaria a pedir son
   A. Existencia Real, Consumo Promedio Diario, Cantidad Suficiente Para, stock Máximo
   B. Valor Unitario, Forma Farmacéutica, Presentación Comercial
   C. Tiempo de Abastecimiento, Tiempo de Tramite, Presentación Comercial, Stock Mínimo
   D. Tiempo de Abastecimiento, Tiempo de Tramite, Consumo Promedio, Existencia Actual

7. El listado básico de Medicamentos y Dispositivos Médicos es el resultado final del proceso de
   A. Adquisición
   B. Selección
   C. Recepción
   D. Armar y Despachar

8. En el proceso de Adquisición Los datos requeridos para poder calcular la cantidad necesaria a comprar son
   A. Tiempo de Abastecimiento, Tiempo de Tramite, Presentación Comercial, Stock Mínimo
   B. Tiempo de Abastecimiento, Tiempo de Tramite, Presentación Comercial, Stock Mínimo
   C. Valor Unitario, Forma Farmacéutica, Presentación Comercial y la cantidad a pedir
   D. Existencia Real, Consumo Promedio Diario, Cantidad Suficiente Para, stock Máximo

9. Son métodos para la selección de medicamentos y dispositivos médicos
   A. Políticas Nacionales, Disponibilidad Geográfica, Disponibilidad de atención
   B. Trayectoria, Costo, Principio Activo
   C. Perfil Epidemiológico, Consumo Histórico, Oferta – Demanda
   D. Seguridad, Eficacia, Nivel de atención

10. El comité de farmacia y terapéutica es un grupo interdisciplinario de las IPS y de las EPS el cual entre sus funciones tiene
    A. Establecer las políticas de compra de la institución
    B. Seleccionar proveedores
    C. Establecer costo de los medicamentos y dispositivos médicos de la institución
    D. Conceptuar sobre las guías de manejo para el tratamiento de las patologías más frecuentes en la Institución.

11. Existen diferentes tipos de proveedores entre los cuales tenemos
    A. Laboratorios, Depósitos, Farmacias Droguerías.
    B. Laboratorios, Agencias de Especialidades farmacéuticas, Tiendas
    C. Depósitos, Farmacias Droguerías, Abarrotes.
    D. Depósitos, Droguerías, Misceláneas.

12. Para la de Adquisición de medicamentos y dispositivos médicos existen dos procesos básicos que son
    A. Perfil Epidemiológico y Demanda – Oferta
    B. Contratación Administrativa y Compra Directa
    C. Clasificación VEN y Clasificación ABC
    D. Consumo Histórico y Oferta – Demanda

13. El proceso del servicio farmacéutico mediante el cual se estiman las necesidades y se establece el momento de la compra es
    A. Recepción
    B. Adquisición
    C. Sección
    D. Armar y Despachar

14. Los proveedores son las personas o entidades que nos suministran los insumos por lo cual es importante hacer una buena selección de ellos. Son criterios importante para su valoración
    A. Nombre o razón social, NIT, teléfono y fax
    B. Calidad, Oportunidad, Servicios que ofertan, tiempo de entrega
    C. Director Técnico, teléfono de contacto, Código que otorga
    D. Productos que comercializa, calificación, comunicación

15. Son métodos para estimar o calcular necesidades de medicamentos y dispositivos médicos
    A. Políticas Nacionales, Disponibilidad Geográfica, Disponibilidad de atención
    B. Trayectoria, Costo, Principio Activo
    C. Seguridad, Eficacia, Nivel de atención
    D. Perfil Epidemiológico, Consumo Histórico, Oferta – Demanda

16. Cuando no se cuenta con suficiente presupuesto para el proceso de adquisición se pueden priorizar las necesidades teniendo en cuenta dos métodos de selección los cuales son
    A. Perfil Epidemiológico y Demanda – Oferta
    B. Contratación Administrativa y Compra Directa
    C. Clasificación VEN y Clasificación ABC
    D. Consumo Histórico y Oferta – Demanda

PRODUCTO	FORMA FARMACÉUTICA	PRESENTACIÓN COMERCIAL	TIEMPO DE ABASTECIMIENTO	TIEMPO DE TRAMITE	CONSUMO PROMEDIO	EXISTENCIA ACTUAL
Acetaminofen 500 mg	Tableta	Caja x 300 Tabletas	16 meses	9 días	CPA 15.000	1100
Butilbromuro de hioscina 10 mg	Solución Inyectable	Caja x 100 Ampolla	2 años	8 días	CPM 1500	400
Hidrocortisona 1%	Crema Tópica	Caja x 1 tubo de 15 g	180 días	7 Días	CPD 35	225

17. De acuerdo con el anterior cuadro se deduce que la cantidad a pedir de Acetaminofen de 500 mg Tabletas es de
    A. 19278
    B. 18978
    C. 45265
    D. 17892

18. de acuerdo con el cuadro anterior la cantidad a pedir de Butilbromuro de hioscina 10 mg Solución Inyectable es de

    A. 36700
    B. 36840
    C. 36000
    D. 26000

19. La cantidad a pedir de Hidrocortisona 1% crema tópica es de
    A. 6800
    B. 6350
    C. 6745
    D. 6320

20. De acuerdo con el anterior cuadro se deduce que la cantidad a comprar de Acetaminofen de 500 mg Tabletas cajas por 300 tabletas es de
    A. 167
    B. 189
    C. 643
    D. 26

21. de acuerdo con el cuadro anterior la cantidad a comprar de Butilbromuro de hioscina 10 mg Solución Inyectable cajas por 100 ampollas es de

    A. 167
    B. 360
    C. 45
    D. 26

22. La cantidad a pedir de Hidrocortisona 1% crema tópica caja por 1 tubo de 15 g es de
    A. 632
    B. 6320
    C. 45
    D. 26

ÉXITOS

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA **LISTA DE CHEQUEO DE EVIDENCIA DE DESEMPEÑO/PRODUCTO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**

CÓDIGO:

DATOS DEL APRENIZ

PRIMER APELLIDO: _____		**SEGUNDO APELLIDO:** _____	**NOMBRE:** _____
CLASE	**NÚMERO DOCUMENTO**	**LUGAR EXPEDICIÓN**	

FECHA APLICACIÓN Y ENTREGA DE RESULTADOS:	**DÍA:**	**MES:**	**AÑO:**
LUGAR DE EVALUACIÓN :			
REGIONAL:		**CÓDIGO:**	
CENTRO DE FORMACIÓN:		**CÓDIGO:**	
NUMERO DEL PROYECTO:			
NOMBRE INSTRUCTOR:			
NORMA DE COMPETENCIA LABORAL A EVALUAR			
CÓDIGO: 230101270	**VERSIÓN:**	**NOMBRE: EJECUTAR LOS PROCESOS PROPIOS DEL SERVICIO FARMACEUTICO (Armar y Despachar pedidos)**	
TITULACIÓN O ESTRUCTURA FUNCIONAL DE LA OCUPACION A LA QUE PERTENECE LA NORMA			
CÓDIGO: 331505	**VERSIÓN: 2**	**NOMBRE: SERVICIO FARAMACEUTICO**	

LISTA DE CHEQUEO PARA EVALUAR: ☐ **DESEMPEÑO** ☐ **PRODUCTO**

Nº	**MOMENTOS DE OBSERVACIÓN EXIGIDOS EN LA NORMA** / **INDICADORES DE EVALUACIÓN**	**1°**		**2°**		**3°**		**OBSERVACIONES**
		CUMPLE		**CUMPLE**		**CUMPLE**		
		SI	**NO**	**SI**	**NO**	**SI**	**NO**	
1	Llega puntual al sitio de práctica.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
2	Limpia y organiza el sitio de trabajo	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
3	Presentación personal es impecable y aséptica	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
ALISTAMIENTO Y RECEPCIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA								
1	Lee, interpreta el proyecto prueba	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
2	Alista los materiales requeridos para la prueba	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
3	Recibe la orden de compra y lo dice en voz alta y clara de manera que el instructor lo escuche	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
4	Explica las actividades a realizar (análisis e interpretación de la orden de compra, Extracción de los insumos, alistamiento, y entrega del pedido) y lo dice en voz alta y clara de manera que el instructor lo escuche	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
VERIFICACION, ANALISÍS E INTERPRETACIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA								
1	Verifica el número de la orden de compra y lo dice en voz alta y clara de manera que el instructor lo escuche	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
2	Verifica la fecha de la orden de compra y lo dice en voz alta y clara de manera que el instructor lo escuche	☐	☐	☐	☐	☐	☐	

CÓDIGO:

Nº	MOMENTOS DE OBSERVACIÓN EXIGIDOS EN LA NORMA / INDICADORES DE EVALUACIÓN	1°		2°		3°		OBSERVACIONES
		CUMPLE		CUMPLE		CUMPLE		
		SI	NO	SI	NO	SI	NO	
3	Verifica el nombre del proveedor y lo dice en voz alta y clara de manera que el instructor lo escuche	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
4	Verifica el NIT del proveedor y lo dice en voz alta y clara de manera que el instructor lo escuche	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
5	Verifica el nombre de la droguería y lo dice en voz alta y clara de manera que el instructor lo escuche	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
6	Verifica el NIT de la droguería y lo dice en voz alta y clara de manera que el instructor lo escuche	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
7	Verifica la dirección de la droguería y lo dice en voz alta y clara de manera que el instructor lo escuche	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
8	Verifica el número de teléfono de la droguería y lo dice en voz alta y clara de manera que el instructor lo escuche							
9	Da lectura a los medicamentos e insumos solicitados por su nombre genérico y/o comercial y lo dice en voz alta y clara de manera que el instructor lo escuche	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
10	Da lectura a los medicamentos e insumos solicitados por su forma farmacéutica y lo dice en voz alta y clara de manera que el instructor lo escuche	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
11	Da lectura a los medicamentos e insumos solicitados por su concentración y lo dice en voz alta y clara de manera que el instructor lo escuche	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
12	Da lectura a los medicamentos e insumos solicitados por su presentación comercial y lo dice en voz alta y clara de manera que el j instructor lo escuche	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
13	Da lectura a los medicamentos e insumos solicitados por su cantidad y lo dice en voz alta y clara de manera que el instructor lo escuche	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
14	Da lectura a los medicamentos e insumos solicitados por su valor unitario y lo dice en voz alta y clara de manera que el instructor lo escuche	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
15	Da lectura a los medicamentos e insumos solicitados por su valor total y lo dice en voz alta y clara de manera que el instructor lo escuche	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
16	Da lectura a los medicamentos e insumos solicitados por su laboratorio y lo dice en voz alta y clara de manera que el instructor lo escuche	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
17	Identifica clase de medicamentos e insumos solicitados (venta libre - bajo prescripción médica - cadena de frio - de control especial, Dispositivos médicos) y lo dice en voz alta y clara de manera que el instructor lo escuche	☐	☐	☐	☐	☐	☐	

CÓDIGO:

Nº	MOMENTOS DE OBSERVACIÓN EXIGIDOS EN LA NORMA / INDICADORES DE EVALUACIÓN	1° CUMPLE SI	1° CUMPLE NO	2° CUMPLE SI	2° CUMPLE NO	3° CUMPLE SI	3° CUMPLE NO	OBSERVACIONES
18	Identifica posibles errores en la orden de compra y lo dice en voz alta y clara de manera que el instructor lo escuche	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
EXTRACCIÓN DE LOS INSUMOS SOLICITADOS								
1	Identifica los medicamentos bajo prescripción médica en el área de almacenamiento y lo dice en voz alta y clara de manera que el instructor lo escuche	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
2	Identifica los medicamentos venta libre en el área de almacenamiento y lo dice en voz alta y clara de manera que el instructor lo escuche	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
3	Identifica los medicamentos cadena de frio en el área de almacenamiento y lo dice en voz alta y clara de manera que el instructor lo escuche	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
4	Identifica los medicamentos de control especial en el área de almacenamiento y lo dice en voz alta y clara de manera que el instructor lo escuche	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
5	Identifica los Dispositivos médicos en el área de almacenamiento y lo dice en voz alta y clara de manera que el instructor lo escuche	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
6	Separa los medicamentos e insumos en el área de almacenamiento correspondiente, teniendo en cuenta que los primeros en vencer son los primeros en salir y lo dice en voz alta y clara de manera que el instructor lo escuche	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
7	Selecciona los productos solicitados confrontando con la orden de compra nombre genérico y comercial cuando aplique, y lo dice en voz alta y clara de manera que el instructor lo escuche	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
8	Selecciona los productos solicitados confrontando con la orden de compra la cantidad solicitada y lo dice en voz alta y clara de manera que el instructor escuche.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
9	Verifica los requisitos de rótulos y empaques, en las etiquetas de los productos solicitados de acuerdo a los requerimientos establecidos en las normas.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
10	Nombre genérico y/o Comercial	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
11	Presentación comercial y forma farmacéutica	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
12	la fecha de vencimiento,	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
13	registro INVIMA,	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
14	N° de lote	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
15	Condiciones especiales de almacenamiento	☐	☐	☐	☐	☐	☐	

CÓDIGO:

Nº	MOMENTOS DE OBSERVACIÓN EXIGIDOS EN LA NORMA / INDICADORES DE EVALUACIÓN	1° CUMPLE SI	1° CUMPLE NO	2° CUMPLE SI	2° CUMPLE NO	3° CUMPLE SI	3° CUMPLE NO	OBSERVACIONES
16	Detecta defectos e informa con voz alta y clara para que sean llevados a cuarentena o devaluaciones, próximos a vencer	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
ALISTAMIENTO DE LOS EMBALAJES CON LOS INSUMOS								
1	Confronta los productos alistados con la orden de compra, para cerciorarse de despachar los productos adecuados de acuerdo con el manual de proceso	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
2	Verifica que los envases y empaques de los productos a entregar estén limpios, íntegros y sellados. De acuerdo con normas asépticas	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
3	Inspecciona criterios de calidad en los productos separados de acuerdo con su naturaleza	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
4	Inspecciona criterios de calidad en la forma y presentación farmacéutica	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
5	Inspecciona características fisicoquímicas de los productos	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
6	Inspecciona criterios de calidad en los envases, empaques y embalaje de los productos.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
7	Organiza los productos solicitados en los embalajes correspondientes, aplicando cuidados especiales dependiendo del tamaño, fragilidad, naturaleza y riesgo sanitario de los productos.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
8	Elabora la factura de manera correcta teniendo toda la información del proveedor (Nombre, NIT, Teléfono, Dirección, Ciudad, Numero de factura, Fecha)	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
9	Elabora la factura de manera correcta teniendo toda la información del cliente (Nombre, NIT, Teléfono, Dirección, Ciudad, Director Técnico, teléfono)	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
10	Elabora la factura de manera correcta teniendo toda la información de los insumos solicitados (Nombre genérico y comercial cuando aplique, concentración, número de lote, fecha de fabricación y de vencimiento, registro invima.)	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
11	Elabora la factura de manera correcta teniendo toda la información de los insumos solicitados (forma farmacéutica y presentación comercial)	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
12	Elabora la factura de manera correcta teniendo toda la información de los insumos solicitados (cantidad solicitada y valor unitario por presentación comercial)	☐	☐	☐	☐	☐	☐	

CÓDIGO:

Nº	MOMENTOS DE OBSERVACIÓN EXIGIDOS EN LA NORMA / INDICADORES DE EVALUACIÓN	1° CUMPLE SI	1° CUMPLE NO	2° CUMPLE SI	2° CUMPLE NO	3° CUMPLE SI	3° CUMPLE NO	OBSERVACIONES
13	Elabora la factura de manera correcta valor total de cada insumo solicitado (Cantidad X valor unitario según presentación comercial.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
14	Elabora la factura de manera correcta teniendo en cuenta el valor total de todos los insumos facturados	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
15	Introduce la factura en la caja correspondiente de acuerdo con las normas establecidas	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
16	Sella la caja correctamente de acuerdo al procedimiento establecido	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
17	Rotula correctamente los embalajes que contienen los insumos por lómenos por dos cara una de ellas la parte superior	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
18	Diligencia en el rotulo de las caja toda la información del destinatario	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
19	Diligencia en el rotulo de las caja toda la información del remitente	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
20	Diligencia en el rotulo de las caja toda la información administrativa necesaria como: número de la caja, contiene factura, tipo de insumo que contiene.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
DESPACHO Y ENTREGA DE PRODUCTOS								
1	Elabora correctamente la nota remisoria con toda la información requerida (Número de remisión, destinatario, fecha, dirección, ciudad, número de pedido, transportador, conductor, placa de vehículo, contenido de las cajas, despachador, transportador, número de unidades, peso toral	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
2	Adjunta copia de la factura del proveedor a la nota remisoria	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
3	Confronta con la orden de compra y la nota de remisión el número de cajas a despachar, y lo dice en voz alta y clara que el instructor le escuche	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
4	Aplica medidas de seguridad y protección establecida para almacenamiento de productos Controlados	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
5	Aplica medidas de seguridad y protección establecida para almacenamiento de productos con cadena de frio.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
6	Aplica medidas de seguridad y protección establecida para almacenamiento de productos foto y termo sensibles.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
7	Verifica las medidas de seguridad para el carro de transporte de los pedidos, según procedimiento y lo dice en vos alta y clara de manera que el instructor le escuche	☐	☐	☐	☐	☐	☐	

CÓDIGO:

Nº	MOMENTOS DE OBSERVACIÓN EXIGIDOS EN LA NORMA / INDICADORES DE EVALUACIÓN	1° CUMPLE SI	1° CUMPLE NO	2° CUMPLE SI	2° CUMPLE NO	3° CUMPLE SI	3° CUMPLE NO	OBSERVACIONES
8	Entrega productos a despachar junto con la nota remisoria y copia de factura al transportador según procedimiento establecido y lo dice en voz alta y clara de manera que el instructor le escuche.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
PARTE COMPORTAMENTAL								
1	Demuestra organización y orden en su desempeño	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
2	Manipula con cuidado los productos durante la organización y despacho de los pedidos.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
3	Mantiene presentación personal aséptica	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
4	Se abstiene de ingerir alimentos y fumar en las zonas de despacho y almacenamiento.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
5	Dispone los residuos generados durante el procedimiento de organización de pedidos cumpliendo con: Separación de los residuos reciclables, comunes, orgánicos, tóxicos y con riesgos biológicos.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
6	Descarga del sistema de inventario los productos a despachar.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
7	Cumple con el tiempo establecido para la prueba.							

JUICIO DE LA COMPETENCIA: **CUMPLE** ⬭ **AÚN NO CUMPLE** ⬭

IDENTIFICACIÓN DE LA(S) COMPETENCIA(S) FALTANTE(S) -ANÁLISIS DEL EVALUADOR-

_____ **FIRMA DEL APRENDIZ**

_____ **FIRMA DEL INSTRUCTOR**

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA **TALLER ESTUDIO DE CASO** **FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**

"TALLER ESTUDIO DE CASO"

(EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTOS)

CÓDIGO:

INSTRUCCIONES PARA EL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD:

Estimado aprendiz, este taller se le presenta con el objetivo de verificar el conocimiento adquirido por usted en el desarrollo de las actividades propuestas durante las clases de Estimación de Necesidades. (Ejecutar los Procesos Propios de los Servicios Farmacéuticos)

Para realizar de manera satisfactoria las actividades aquí planteadas lo invito a seguir las instrucciones que se detallan a continuación.

- Diligencie sus datos personales.

- Apóyese en el material textual propuesto por la instructora, el cual encontrara adjunto a este taller.
- Desarrollar completamente el taller de manera INDIVIDUAL
- Calcular las cantidades a pedir de los diferentes productos de acuerdo a las explicaciones recibidas en las secciones de formación. y entregar la hoja con los cálculos.
- Calcular las cantidades a comprar de acuerdo a las explicaciones proporcionadas en las secciones de formación.
- Entregar en completo orden, legible y entendible la hoja con los cálculos realizados.
- Diligenciar completa y correctamente la orden de perdido y la orden de compra de los productos, de acuerdo con la información proporcionada por la instructora y entregar en el formato correspondiente
- Factura para el proveedor (Dromayor NIT 2655789 -10 dirección Medellín – Antioquia avenida las Américas #150 – 100s bodega 115, teléfono 09427475 fax 09427476, representante legal Carlos Saucedo, teléfono 320788945)
- Elabore nota remisoria para entrega del pedido correspondiente
- Diligencie un rotulo con la información correspondiente, para marcar el embalaje del pedido.
- Introduzca y entregue los documentos en una carpeta, la cual deberá estar marcada con su nombre tal cual como se lo indica su instructora. (LA CARPETA DEBE DE ESTAR MARCADA CON SU NOMBRE, NORMA DE COMPETENCIA QUE SE ESTA DESARROLLANDO, NOMBRE DEL PROYECTO DE FORMACIÓN, PROGRAMA DE FORMACIÓN, NUMERO DE LA FICHA.
- No olvide tener en cuenta toda la información necesaria, el orden y la pulcritud son aspectos muy importantes en el resultado final de sus evidencias.
- Tiempo estimado para desarrollar el taller 2 (dos) horas

Recuerde: es mejor estar preparado para una oportunidad y no tenerla, que tener la y no estar preparado para ella.

"TALLER ESTUDIO DE CASO"

(EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTOS)

CÓDIGO:

EJERCICIOS PARA DESARROLLAR

1. En el establecimiento farmacéutico donde usted labora **"Farma SENA"** se realiza pedido cada año, y sus proveedores demoran 11 días para hacer llegar sus pedidos al establecimiento ya que se encuentran ubicados fuera de la ciudad, y la zona es de difícil acceso, además los trámites para la compra en la farmacia tardan 4 días.

Teniendo en cuenta el siguiente cuadro de información calcule la cantidad necesaria para cada uno de los productos, y elabore la **ORDEN DE PEDIDO**.

PRODUCTO	FORMA FARMACÉUTICA	PRESENTACIÓN COMERCIAL	CONSUMO PROMEDIO	EXISTENCIA ACTUAL
Amoxicilina 500 mg	Capsulas	Caja x 250 Caps.	1060 CPM	1440
Tramadol 100 mg	Sol inyectable	Caja x 10 Ampollas	30 CPD	450
Albendazol 200 mg	Tabletas	Caja x 2 tabletas	600 CPA	500
Acetaminofén 125 mg	Jarabe	Caja x 24 fracs	120 CPM	128
Metoprolol 100 mg	Tabletas	Caja x 30 Tabletas	2400 CPM	300
Salbutamol 200 dosis	Inhalador	Caja x 10 Inhaladores	6 CPD	60
Gentamicina 160 mg	Sol inyectable	Caja x 100 ampollas	500 CPA	540
Guantes talla M	Estériles Desechables	Caja x 100 pares de guantes	100 pares CPM	130 pares
Micro poro	Rollo	Caja x 10 rollos	50 rollos CPM	60 rollos

2. Después de calcular la cantidad necesaria a pedir, calcule la cantidad del producto que debe comprar y elabore la **ORDEN DE COMPRA**, Tenga en cuenta la siguiente información para calcular la cantidad y diligenciar el formato

PRODUCTO	FORMA FARMACÉUTICA	PRESENTACIÓN COMERCIAL	VALOR	LABORATORIO
Amoxicilina 500 mg	Capsulas	Caja x 250 Capsula	$100 Cada Capsula	Gen - Far
Tramadol 100 mg	Sol inyectable	Caja x 10 Ampollas	$900 Cada Ampolla	Gen - Far
Albendazol 200 mg	Tabletas	Caja x 2 tabletas	$500 cada caja	Gen - Far
Acetaminofén 125 mg	Jarabe	Caja x 48 frascos	$ 300 cada frasco	America genery
Metoprolol 100 mg	Tabletas	Caja x 30 Tabletas	$1.500 cada caja	America genery
Salbutamol 200 dosis	Inhalador	Caja x 10 Inhaladores	$ 20.000 cada caja	America genery
Gentamicina 160 mg	Sol inyectable	Caja x 100 ampollas	$ 1.300 cada Ampolla	MK
Guantes talla M	Desechables	Caja x 100 pares de guantes	$1.000 cada par	Dermatril
Micro poro	Rollo	Caja x 10 rollos	$2.000 cada Rollo	Dermatril

3. Elabore la Factura del proveedor (Dromayor NIT 2655789 -10 dirección Medellín – Antioquia avenida las Américas #150 – 100s bodega 115, teléfono 09427475 fax 09427476, representante legal Carlos Saucedo, teléfono 320788945)
4. Elabore nota remisoria para entrega del pedido correspondiente
5. Diligencie un rotulo con la información correspondiente, para marcar el embalaje del pedido.
6. Introduzca todos los documentos en su carpeta y entréguelos a la instructora

"TALLER ESTUDIO DE CASO"

(EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTOS)

CÓDIGO:

RECUERDA:

CPM: Consumo Promedio Mensual

CPD: Consumo Promedio Diario

CPA: Consumo promedio Anual

La información Que necesitas para poder estimar las cantidades necesarias es la siguiente:

TA= Tiempo de Abastecimiento = Tiempo que te debe alcanzar la cantidad que vas a pedir o el tiempo que debe cubrir la cantidad de producto que pidas.

CP= Consumo Promedio o Histórico es decir lo que se gasta del producto en un tiempo determinado ya sea **Mensual (CPM)**, **Diario (CPD)** o **Anual (CPA)**.

TT = Tiempo de Tramite, que es igual al tiempo que el proveedor se demora en hacer llegar los productos nuevos a la Droguería **Más (+)** el tiempo que la Droguería se demora en hacer los trámites de compra.

EA = Existencia Actual, Cantidad de producto que se tiene en la droguería, al momento de iniciar los trámites de compra.

Con esos datos los cálculos que debes realizar son los siguientes:

1. **CTA** = Cantidad que requieres para el tiempo de Abastecimiento (TA) la cual se calcula Multiplicando el Tiempo de Abastecimiento (TA) por el Consumo Promedio (CP) recuerde que el consumo promedio puede ser Diario, Mensual o Anual y es de acuerdo al tiempo de abastecimiento que le den es decir, si el TA que le dan es anual debe multiplicar por el CPA, si el TA es Mensual debe multiplicar por el CPM, y si el TA es diario debe multiplicar por CPD
   Ejemplo: TA 6 Mese, CPM 360 entonces CTA = TA X CP = 6 x 360 = 2160

2. **ES** = Stock de Seguridad, corresponde a la cantidad que se tiene disponible para vender o dispensar durante el tiempo de tramite (TT) o durante los días que demore en llegar el producto nuevo a la droguería, se calcula multiplicando el tiempo de tramite (TT) por el (CP) recuerde que el consumo promedio puede ser Diario, Mensual o Anual y es de acuerdo al Tiempo de Tramite que le den es decir, si el TT que le dan es anual debe multiplicar por el CPA, si el TT es Mensual debe multiplicar por el CPM, y si el TT es diario debe multiplicar por CPD (OJO tenga presente que en este segundo paso es el Tiempo de Tramite, es decir la suma del tiempo que el proveedor se demora en hacer llegar los productos nuevos a la Droguería **Más (+)** el tiempo que la Droguería se demora en hacer los trámites de compra.
   Ejemplo: el proveedor se demora 5 días para hacer llegar los productos a la droguería, y la droguería tarda 3 días en los tramites de la compra, el CPM = 360

"TALLER ESTUDIO DE CASO"

(EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTOS)

CÓDIGO:

TT = 5 + 3 = 8 Como el Consumo promedio lo tengo mensual debo conseguir el Diario dividiendo 360 / 30 = 12 ES = TT X CPD = 8 X 12 = 96

3. **ER** = Existencia Real, es la cantidad del producto que tengo al momento que lleguen los productos nuevos a la droguería, se calcula restando de la Existencia Actual (EA) el Stock de Seguridad (ES) recuerde que no puede cambiar el orden de los factores, porque altera el resultado.
   Ejemplo: Si la Existencia actual es de 280 entonces ER = EA - ES = 280 - 96 = 184

4. **CnP** = Cantidad Necesaria a pedir la calculas restando de la cantidad Necesaria para el tiempo de Abastecimiento (CTA) la Existencia Real (ER) recuerde que no puede cambiar el orden de los factores, porque altera el resultado.
   Ejemplo: CnP = CTA - ER = 2160 - 184 = 1976

   NOTA: Si sigues en orden cada uno de estos pasos podrás calcular correctamente la cantidad necesaria para el tiempo de abastecimiento, y la cual deberás pedir.

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA **LISTA DE CHEQUEO DE EVIDENCIA DE DESEMPEÑO/PRODUCTO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**

CÓDIGO:

DATOS DEL APRENIZ

PRIMER APELLIDO: _____		**SEGUNDO APELLIDO:** _____	**NOMBRE:** _____
CLASE	**NÚMERO DOCUMENTO**	**LUGAR EXPEDICIÓN**	

FECHA APLICACIÓN Y ENTREGA DE RESULTADOS:	**DÍA:**	**MES:**	**AÑO:**
LUGAR DE EVALUACIÓN :			
REGIONAL:		**CÓDIGO:**	
CENTRO DE FORMACIÓN:		**CÓDIGO:**	
NUMERO DEL PROYECTO:			
NOMBRE INSTRUCTOR:			
NORMA DE COMPETENCIA LABORAL A EVALUAR			
CÓDIGO:	**VERSIÓN:**	**NOMBRE: EJECUTAR LOS PROCESOS PROPIOS DEL SERVICIO FARMACEUTICO**	
TITULACIÓN O ESTRUCTURA FUNCIONAL DE LA OCUPACION A LA QUE PERTENECE LA NORMA			
CÓDIGO: 331505	**VERSIÓN: 2**	**NOMBRE: SERVICIO FARAMACEUTICO**	

LISTA DE CHEQUEO PARA EVALUAR: ☐ **DESEMPEÑO** ☐ **PRODUCTO**

Nº	**MOMENTOS DE OBSERVACIÓN EXIGIDOS EN LA NORMA** **INDICADORES**	**1°**		**2°**		**3°**		**OBSERVACIONES**
		CUMPLE		CUMPLE		CUMPLE		
		SI	NO	SI	NO	SI	NO	
1	La presentación del producto es impecable	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
2	La carpeta está marcada correctamente	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
	La carpeta contiene la hoja con los cálculos	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
	La carpeta contiene orden de Pedido	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
	La carpeta contiene Orden de Compra	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
	La Carpeta contiene Factura	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
	La Carpeta contiene Nota Remisoria	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
	La Carpeta contiene Rotulo para embalaje	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
3	El cálculo de las cantidades necesarias a pedir de cada insumo es exacto de acuerdo al periodo de abastecimiento	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
4	La Orden de Pedido es diligenciada correctamente teniendo en cuenta toda la información necesaria, los cálculos exactos y procedimientos adecuados	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
5	La orden de compra de los insumo es elaborada correctamente teniendo en cuenta toda la información necesaria, los cálculos exactos y procedimientos adecuados teniendo en cuenta su presentación comercial.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	

CÓDIGO:

Nº	MOMENTOS DE OBSERVACIÓN EXIGIDOS EN LA NORMA / INDICADORES	1° CUMPLE SI	1° CUMPLE NO	2° CUMPLE SI	2° CUMPLE NO	3° CUMPLE SI	3° CUMPLE NO	OBSERVACIONES
	La orden de compra de los insumo es elaborada correctamente teniendo en cuenta la presentación comercial de cada insumo	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
	La orden de compra de los insumo es elaborada correctamente teniendo en cuenta el valor unitario por la presentación comercial de cada insumo	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
	La orden de compra de los insumo es elaborada correctamente teniendo en cuenta el valor total de acuerdo con la cantidad solicitada por la presentación comercial de cada insumo	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
6	La Factura del proveedor es elaborada correctamente teniendo en cuenta toda la información necesaria, los cálculos exactos y procedimientos adecuados	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
7	la Nota o guía remisoria es diligenciada correctamente con toda la información requerida, de acuerdo con los parámetros	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
8	El rotulo de la caja contiene toda la información del remitente.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
	El rotulo de la caja contiene toda la información del destinatario.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
	El rotulo de la caja contiene toda la información administrativa necesaria como: número de la caja, contiene factura, medicamentos de controles especiales, etc.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
EMBALAJE DE INSUMOS FARMACÉUTICOS								
9	Dispone los productos en su cajas adecuadamente teniendo en cuenta la naturaleza de cada producto	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
10	Incluye la factura dentro de la caja que contiene el pedido a despachar	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
11	la caja con el pedido es Sellada correctamente de acuerdo a las disposiciones establecidas para ello	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
12	El rotulo de la caja contiene toda la información del remitente.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
13	El rotulo de la caja contiene toda la información del destinatario.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
14	El rotulo de la caja contiene toda la información administrativa necesaria como: número de la caja, contiene factura, medicamentos de controles especiales, etc.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
15	La caja que contiene el pedido está correctamente rotulada, por lo menos por dos lados de la caja. Una de ellas la parte superior.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
16	la guía remisoria contiene la información requerida, de acuerdo con los parámetros	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
17	El producto caja con despacho de pedido y nota remisoria es Entregado oportunamente	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
18	El producto tiene en cuenta la naturaleza de los insumos al ser despachado.							

CÓDIGO:

JUICIO DE LA COMPETENCIA: **CUMPLE** ⬭ **AÚN NO CUMPLE** ⬭

IDENTIFICACIÓN DE LA(S) COMPETENCIA(S) FALTANTE(S) -ANÁLISIS DEL EVALUADOR-

_____ _____

FIRMA DEL APRENDIZ **FIRMA DEL INSTRUCTOR**

PROYECTO PRUEBA

ARMAR Y DESPACHAR PEDIDOS CON MEDICAMENTOS Y DISPOSITIVOS MÉDICOS SEGÚN ORDEN DE REQUISICIÓN

PROCESOS SERVICIOS FARMACÉUTICOS

CONTENIDO: Este proyecto Prueba Consiste solo en este documento

INTRODUCCIÓN: El proyecto prueba ocurre en la bodega de despacho de medicamentos y dispositivos médicos de un Deposito de Drogas.

DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO Y TAREAS: Al depósito de drogas donde usted labora llega una orden de compra con diferentes clases de insumos médicos para ser despachados a un servicio Farmacéutico del Municipio de Quibdó – Chocó.

SUS TAREAS:

- ✓ Revisar la orden de Compra
- ✓ Armar pedido y elaborar factura con los diferentes insumos
- ✓ Despachar el pedido armado según procedimiento, con los documentos requeridos para el proceso de despacho de los insumos.
- ✓ Entregar el pedido en el Servicio Farmacéutico de acuerdo con los parámetros del procedimiento.

INSTRUCCIONES PARA EL APRENDIZ:

- ✓ Usted cuenta con diez (10) minutos para familiarizarse con la lista de chequeo y organización de materiales.
- ✓ Cincuenta (50) minutos para la ejecución de las tareas.

TÉCNICAMENTE SOMOS LOS MEJORES

ESTUDIO DE CASO N°1

En el establecimiento farmacéutico donde usted labora "FARMACIA LA MEJOR" se realiza pedido cada año, y sus proveedores demoran 15 días para hacer llegar sus pedidos al establecimiento ya que se encuentran ubicados fuera de la ciudad, y la zona es de difícil acceso.

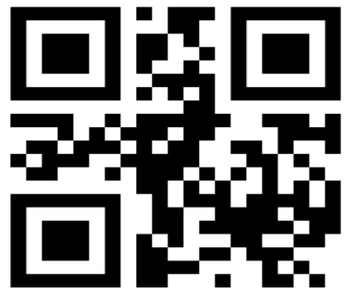
Teniendo en cuenta el siguiente cuadro de información elabore ORDEN DE PEDIDO, ORDEN DE COMPRA, FACTURA PARA EL PROVEEDOR (DROMAYOR NIT 2655789 -10 DIRECCIÓN MEDELLIN – ANTIOQUIA AVENIDA LAS AMERICAS #150 – 100S BODEGA 115, TELEFONO 09427475 FAX 09427476, REPRESENTANTE LEGAL CARLOS SAUCEDO TELFENO 320788945) ELABORE NOTA REMISORIA PARA ENTREGA DEL PEDIDO CORRESPONDIENTE Y UN ROTULO PARA EL EMBALAJE DEL PEDIDO.

De acuerdo al código QR asignado por la docente.

PRODUCTO	**FORMA FARMACÉUTICA**	**PRESENTACIÓN COMERCIAL**	**C. P. M**	**VALOR UNITARIO**	**EXISTENCIA ACTUAL**	**LABORATORIO PROVEEDOR**
Ampicilina 500 mg	Capsulas	Caja x 250 Caps.	960	5000	1440	Gen Far
Diclofenaco 75 mg	Sol inyectable	Caja x 5 Ampollas	300	2500	450	Gen Far
Acetaminofén 125 mg / 5 Ml	Jarabe	Caja x 24 frasco	86	300 c/frasco	128	Gen Far
Jeringas x 3 cc	Desechables	Caja x 200 jeringas	400	30000	500 jerin	Clínicos Hospitalarios

NOTA: No olvide tener en cuenta toda la información necesaria, el orden y la pulcritud son aspectos muy importantes en el resultado final de sus evidencias.

Recuerde: es mejor estar preparado para una oportunidad y no tenerla, que tenerla y no estar preparado para ella.



ORDEN DE PEDIDO



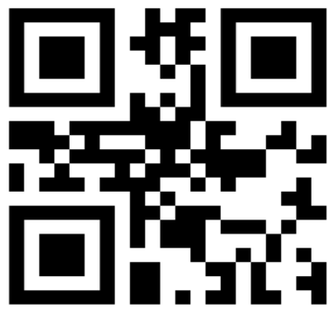
ORDEN DE COMPRA



FACTURA DEL PROVEEDOR



REMISIÓN



ROTULO DE EMBALAJE

SERVICIO NACIONAL DE APREDIZAJE SENA
REGIONAL CHOCÓ
CENTRO DE RECURSOS NATURALES INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
PLAN DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO ETAPA LECTIVA

PROGRAMA DE FORMACIÓN	**TÉCNICO EN SERVICIOS FARMACÉUTICOS**	**CODIGO Y VERCIÓN**	**331505 V2**	**N° DE FICHA**	**2366195**
PROYECTO DE FORMACIÓN	**IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA DE USO RACIONAL DE MEDICAMENTOS EN EL MUNICIPIO DE QUIBDÓ CHOCÓ**	**CODIGO**			
		FASE	**EJECUCIÓN**		
ACTIVIDAD DEL PROYECTO	**Establecer protocolo de manejo de medicamentos con los actores del sistema de salud e industria farmacéutica en el municipio de Quibdó, de acuerdo con la identificación de los factores de riesgos que se detectaron.**				
NORMA DE COMPETENCIA	**Ejecutar los procesos propios del sector farmacéutico de acuerdo con las normas de calidad ambientales y de seguridad en los mismos.**				
APREENDIZ		**Tipo y N° DI**			
INSTRUCTORA	**SANDRA YADIRA CORDOBA LONDOÑO**				

N°	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE A DESARROLLAR	EVIDENCIA DE APRENDIZAJE A PRESENTAR	TIPO DE EVIDENCIA			MEDIO DE ENTREGA		TIEMPO DE DESARROLLO		FECHA ACORDADA PARA LA ENTREGA	ENTREGO		LOGRO EL RESULTADO		OBSERVACIÓN
				C	D	P	D	F	Fecha Inicio	Fecha Fin		SI	NO	SI	NO	
	Entregar medicamentos y dispositivos médicos al usuario de acuerdo con prescripción médica	Contextualización: LA FAMILIA Y LA AUTOMEDICACIÓN	Narración sobre el mensaje que deja el video la familia y la automedicación	X		X		X								
			MISIÓN *"Salvemos el futuro del Servicio Farmacéutico"*		X			X								

		Apropiación de Conceptos Farmacéuticos	Mapa Mental y sustentación	X		X		X								
			Cartelera Formas Farmacéuticas y Vías de Administración			X		X								
			Gestión del ciclo de vida de un medicamento.			X		X								
			Taller manejo del Vademécum	X		X		X								
		Reconocer los Dispositivos médicos	Álbum de Dispositivos médicos con su clasificación			X		X								
		Identificar de los productos e insumos farmacéuticos	Mapa Conceptuar y exposición	X		X		X								
			Juego didáctico del tema asignado	X		X		X								
		Desarrollar procesos de gestión en la dispensación de medicamentos de control especial	Informe sobre la gestión de los medicamentos de control especial	X		X		X								
			Simulación de un caso de dispensación de medicamentos de control especial		X											
			Desarrollo de taller preguntas frecuentes sobre medicamentos	X												
		Identificar los requisitos de rótulos y etiquetas de los medicamentos	Ejemplo de registros sanitarios para los diferentes insumos del SF	X				X								
			Rótulos y empaques de Medicamentos			X		X								
			Taller en clase relacionado con la temática tratada	X				X								
		Valoración análisis e interpretación de la formula médica.	Formulas medica general y de control especial cumpliendo con la norma vigente			X		X								
			Debate, panel mesa redondo sobre la ética	X	X			X								

		Apropiar la Ética y la Bioética Farmacéutica	y la bioética farmacéutica													
			Ensayo la importancia de la ética y de la bioética en su desempeño	X		X		X								
			Código de ética para su establecimiento			X		X								
		Aplicación de conocimientos sobre la entrega de medicamentos y Dispositivos médicos Según norma vigente	Manual de deberes y prohibiciones del dispensador	X				X								
			Flujograma proceso de dispensación eficaz			X		X								
			Sociodrama ejemplificación de la dispensación		X			X								
			Evaluación de conocimiento de la guía de aprendizaje N°2	X				X								
			Evidencia de desempeño durante la dispensación de medicamentos y dispositivos médicos de acuerdo con la norma vigente		X			X								
			Bitácora desarrollo de las actividades guía N°2			X		X								

Firma del Aprendiz _____ Firma Instructor _____

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: SANDRA YADIRA CORDOBA LONDOÑO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

FECHA INICIAL: 01/09/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2614459 - SERVICIOS FARMACEUTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Administrar medicamentos vía intramuscular de acuerdo con prescripción médica y normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.
2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.
3. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL
4. REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar infecciones de acuerdo con protocolos y normativa de salud

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Entregar productos farmacéuticos según delegación y normativa de salud

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER LINEAMIENTOS NORMATIVOS PARA LA ENTREGA DE PRODUCTOS FARMACÉUTICOS SEGÚN NIVEL DE

2. EFECTUAR EL SUMINISTRO DE PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y DEMÁS INSUMOS PARA LA SALUD SEGÚN LOS PROTOCOLOS DEL ESTABLECIMIENTO FARMACÉUTICO Y NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE

3. EVALUAR LA ENTREGA DE PRODUCTOS FARMACÉUTICOS SEGÚN ESPECIFICACIONES DEL REQUERIMIENTO, PROTOCOLOS Y NORMATIVIDAD LEGAL

4. IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DE LOS INDICADORES DE SATISFACCIÓN DEL USUARIO DEL SERVICIO PRESTADO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar personas según normativa de salud

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Surtir productos según plan y técnicas de merchandising

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 125,60

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 125,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/09/2023	15/09/2023	OTROS	35,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 35,00

INSTRUCTOR: SANDRA YADIRA CORDOBA LONDOÑO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD