PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó, 26 de septiembre de 2023

Señor (a)
YILSE ALEIDA RUIZ CARRILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4506771
Cargo del supervisor Coordinador académico
Dependencia Formación
Quibdó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Septiembre del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4506771 del año 2023

MELISSA DEL PILAR PRENS REYES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 43.257.515 de Medellín, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Técnico en Salud Oral, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.
Valor y forma de Pago: Copiar el texto de la minuta del contrato.

Plazo: Será hasta el 09 de octubre de 2023.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar servicios personales de carácter temporal de Cincuenta y Cuatro (54) instructores para orientar formación profesional en el Nivel Titulada, programada por el Centro de Recursos Naturales industria y Biodiversidad del Chocó para la vigencia 2023 en las áreas temáticas definidas en el anexo 2.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Establecer estrategias de enseñanza-aprendizaje-evaluación según el programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado.	Se desarrolla la competencia: Controlar riesgo bucal según normatividad de salud oral. Resultado de aprendizaje: Desarrollar actividades de protección específica y detección temprana en salud oral.	Listado de asistencia. Evidencias fotográficas.
2	Orientar los procesos de enseñanza -aprendizaje, según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizajes y programas curriculares vigentes.	Elaboración y desarrollo de talleres de las áreas odontológicas en grupos de tema: Taller 1: Higiene oral: Control de placa, detartraje, profilaxis. Taller 2: Aplicación de sellantes y aplicación de flúor.	Formatos de talleres. Evidencias fotográficas.
3	Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de formación profesional.	Entrega de documentos guía de: Prevención en salud oral: Control de placa bacteriana, profilaxis, detartraje, aplicación de sellantes, aplicación de flúor. De lo anterior se realizó lo siguiente: - Desarrollo de talleres. - Socialización y clase magistral de los talleres. - Proyección de videos ilustrativos de los procedimientos, análisis de casos. - Demostración de los procedimientos.	Evidencias fotográficas.

		- Practica de los procedimientos de higiene oral y de aplicación de sellantes y flúor entre compañeros desempeñando los roles de Higienista, auxiliar y paciente.	
4	Llevar el registro de evidencias de la actividad enseñanza aprendizaje en el portafolio personal, para cuando sea requerido.	Recopilación de evidencias físicas y material producido en el ambiente, archivadas en el portafolio.	Evidencias en el portafolio del instructor. Construcción del material de trabajo: talleres, videos ilustrativos.
5	Reportar información académica y administrativa según las responsabilidades institucionales asignadas.	La información académica es reportada a los coordinadores respectivos y registrada en la nube.	Elaboración de informe. Reporte de actividades.
6	Apoyar las charlas informativas con especificaciones de los programas, así como el proceso de inducción de aprendices.	No se realizó este mes	No se realizó este mes
7	Evaluar la formación de los aprendices durante el proceso educativo de acuerdo con el manual de evaluación vigente.	No se realizaron evidencias de conocimiento, desempeño o producto este mes.	No se realizaron evidencias de conocimiento, desempeño o producto este mes.
8	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato.	Informe de actividades, mes de septoembre 2023.	Presentación de informe mensual de acuerdo con las actividades desarrolladas
9	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, por el conocimiento profesional contratado previa	No se realizó este mes	No se realizó este mes

	designación del director regional.		
10	Reportar 160 horas mes de labores en la formación Titulada y/o complementaria.	Se impartió formación titulada: Técnico Salud Oral ficha (2614460). Formación complementaria: Humanización de la atención en salud ficha (2845814)	Soporte de gestión de tiempos instructor Sofía plus
11	Aplicar al proceso de certificación de norma de competencia "Orientar formación Presencial de Acuerdo con Procedimiento Técnico y Normativo", según las normas que aplican a la función instructor.	No se realizó este mes	No se realizó este mes
12	Las demás para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Cumplo con las funciones asignadas en el contrato	Cumplimiento de obligaciones contractuales
13	Reportar oportunamente las horas de gestor monitor de aquellos aprendices que cumplen la labor en los ambientes de formación.	No se realizó este mes	No se realizó este mes.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7893002441 de la planilla, operador Nuevo SOI y periodo agosto 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (25) folios

Cordialmente,

MELISSA DEL PILAR PRENS REYES
Contratista
C.C. No. 43.257.515

Recibí a satisfacción:

Firma
YILSE ALEIDA RUIZ CARRILLO
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4506771 de 2023
Cargo Coordinador Académico

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: TÉCNICO EN SALUD ORAL

- Código del Programa de Formación: 322201

- Nombre del Proyecto: IMPLEMENTACION Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE PROMOCION Y PREVENCION EN SALUD ORAL, A LOS GRUPOS ETAREOS INFANTIL Y ADOLESCENTES DEL BARRIO LA CASCORBA EL MUNICIPIO DE QUIBDO.

- Fase del Proyecto: EVALUACIÓN

- Actividad de Proyecto:
  - Determinar las actividades de atención odontológica teniendo en cuenta los factores de riesgo, las condiciones de salud oral de la población objeto, la normativa legal, las políticas institucionales, los acuerdos contractuales, la ética y la protección del medio ambiente.
  - Realizar acciones de protección específica y detección temprana teniendo en cuenta recursos disponibles, protocolos y guías

- Competencia: CONTROLAR RIESGO BUCAL SEGÚN NORMATIVA DE SALUD ORAL.

- Resultados de aprendizaje:
  3. Desarrollar acciones de protección específica y detección temprana de salud oral, según delegación del profesional, normas técnicas y protocolos establecidos
  4. Cumplir con el seguimiento a las actividades implementadas de promoción y prevención de la salud oral según delegación, lineamientos normativos y protocolos institucionales

- Duración de la Guía: 65 HORAS

2. PRESENTACION

Según la definición emitida por la carta de Ottawa la promoción de la salud “consiste en proporcionar a los pueblos los medios necesarios para mejorar la salud y ejercer un mayor control sobre la misma... Las condiciones y requisitos para la salud son: la paz, la educación, la vivienda, la alimentación, la renta, un ecosistema estable, la justicia social y la equidad. Cualquier mejora en la salud, ha de basarse necesariamente en estos requisitos... La salud se percibe pues, no como el objetivo, sino como la fuente de riqueza de la vida cotidiana” con esta guía se pretende que el aprendiz diferencia la prevención de la salud con la promoción de la salud, entienda la importancia de este concepto y conozca las diferentes políticas implementadas para el mejoramiento de la salud de las comunidades en Colombia.

3. FORMULACION DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- **Actividades de Reflexión inicial.**

Lectura guiada: significado de salud: Inicialmente se hará una discusión sobre el concepto de salud que tiene los aprendices desde sus experiencias, posteriormente deben realizar una lectura que será facilitada por el instructor, para luego realizar una discusión alrededor del documento (Cuál es la lectura?). El aprendiz debe realizar 3 videos a 3 personas de la familia o amigos en el que respondan a la pregunta ¿Qué es para usted la salud? ¿Cómo se puede ver afectada la salud? ¿Cómo cuida su salud? Esta actividad hace parte de las representaciones sociales.

- **Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje.**

Inicialmente se socializará la actividad realizada en la sesión anterior, con el objetivo de plantear una discusión sobre lo que puede significar la salud para cada persona.

Posteriormente el docente realizará una asesoría magistral sobre: Proceso salud- enfermedad, promoción de la salud y prevención de la enfermedad, Ciclo de vida, modelos estilos de vida. Al final se realizarán conclusiones sobre el concepto de salud y su relación con el desarrollo de la sociedad actual.

Actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización).

SESION 3: Durante esta asesoría se conocerán las diferentes cartas y conferencias que desarrollaron el concepto de la promoción de la salud. Para realizar una línea de tiempo donde se evidencien conceptos principales, el alcance, y compromisos de los países participantes.

SESION 4: vídeo determinante de la salud: Se presentará el video determinantes de la salud:

https://www.youtube.com/watch?v=czS20ALKZ08,
https://www.youtube.com/watch?v=kRQmqEovUO0

El aprendiz debe responder a unas preguntas:

¿Qué es salud?, ¿Qué son los determinantes de la salud?, ¿De qué dependen?, ¿Cuáles son los componentes?, ¿Cuáles son las categorías de los determinantes intermedios?

Posteriormente debe buscar información sobre la situación de una población con situación vulnerable, buscar lectura o video, por ejemplo, Guajira, Amazonas, Chocó, etc en el que se pueda identificar la incidencia de los determinantes sociales en la salud, para socializarlo con el grupo.

SESION 5: Socialización y retroalimentación: Comunidad vulnerable: identificar determinantes y sugerir intervención para lograr estilos de vida saludables

SESION 6: Actividad magistral el instructor explicará qué es y cómo se articula la Atención Primaria en Salud (APS); Salud Familiar y Comunitaria; qué son las Actividades Individuales y Colectivas y según el Enfoque Poblacional y Diferencial.

SESION 6: Por grupos colaborativos se asignarán los siguientes temas: Política de Atención Integral en Salud (PAIS), Modelo Integral de Atención en Salud (MIAS), Objetivos de desarrollo sostenible, las rutas integrales en Salud (RIAS). Cada grupo realizará una búsqueda en bases de datos para,

preparar una actividad didáctica y socializarla con los compañeros que implique participación dinámica de toda la ficha.
SESIÓN 7: Continuación de la asesoría 7. Presentación de actividades didácticas con los temas asignados
SESIÓN 8: Introducción a la salud pública. ¿Qué es política pública? ¿La salud bucal cómo influye en la salud general de una población? Análisis de la situación bucal en Colombia (ABC del ENSAB).
SESIÓN 9:.Eventos de interés en salud pública
SESIÓN 10: Lectura Metodología de educación para la salud (Derechos en salud, orientación para los cuidados en salud bucal, alimentación, actividad física e higiene oral)
SESIÓN 11: Actividad de transferencia y retroalimentación de los temas trabajados

- **Actividades de transferencia del conocimiento.**

Ambiente Requerido: AMBIENTE DE SALUD ORAL SENA

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Actividades de evaluación.

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Desempeño:	Organizar bandeja con equipos, instrumental y materiales acorde aprocedimiento. Realizar procedimiento de manera adecuada cumpliendo la normativa en salud.	Observación / lista de chequeo.
Evidencias de Producto:	Realiza procedimiento de manera correcta teniendo en cuenta parámetros de bioseguridad, ergonomía y protocolos en salud oral. Cumple con normativa de protección especifica en salud oral. Instruye a paciente sobre recomendaciones según procedimiento realizado.	Observación / lista de chequeo.

5. GLOSARIO DE TERMINOS:

Salud Pública
Campo del conocimiento y de acción que se ocupa de estudiar y de transformar las complejas realidades de la salud, tal como ocurren en las poblaciones humanas.

Prevención De La Enfermedad:
Abarca las medidas destinadas no solamente a prevenir la aparición de la enfermedad, tales como la reducción de los factores de riesgo, sino también a detener su avance y atenuar sus consecuencias una vez establecida.

Promoción de la salud:
Proceso que permite a las personas incrementar el control sobre su salud para mejorarla.

Eventos de interés en salud pública:
Aquellos eventos considerados como importantes o trascendentes para la salud colectiva por parte del Ministerio de la Protección Social, teniendo en cuenta criterios de frecuencia, gravedad, comportamiento epidemiológico, posibilidades de prevención, costo-efectividad de las intervenciones, e interés público; que además, requieren ser enfrentados con medidas de salud pública.

Comunicación para la salud:
Es una estrategia clave destinada a informar a la población sobre aspectos concernientes a la salud y a mantener cuestiones sanitarias importantes en la agenda pública. El uso de los medios informativos y los multimedia, además de otras innovaciones tecnológicas para difundir información sobre salud entre la población, aumenta la concienciación sobre aspectos específicos de la salud individual y colectiva y sobre la importancia de la salud en el desarrollo.

Participación social
Es la intervención de la comunidad en la planeación, gestión y control social y evaluación del Plan, se deberá promover la vinculación efectiva de la población para garantizar que las prioridades en salud y bienestar territorial respondan a las necesidades sentidas de los grupos sociales, y que éstas se concreten en los planes de salud territoriales.

Capital social:
Representa el grado de cohesión social que existe en las comunidades. Se refiere a los procesos entre personas que establecen redes, normas y compromisos sociales y facilitan la coordinación y cooperación para su beneficio mutuo.

Intersectorialidad
Es la interrelación y articulación de los distintos actores intra y extrasectoriales con el fin de lograr resultados de salud de manera más eficaz, eficiente y sostenible, orientadas a alcanzar las metas comunes en salud.

Plan nacional de salud pública:
Recoge los compromisos adquiridos por el país que favorecen la salud pública, en particular en la Iniciativa de Salud de las Américas, que incluye el desarrollo de las Funciones Esenciales de Salud Pública, la agenda de acuerdos entre los Ministros de Salud del Área Andina, los Objetivos de

Desarrollo del Milenio y el Reglamento Sanitario Internacional, así como otros compromisos internacionales en temas específicos.

6. **REFERENTES BIBLIOGRAFICOS:**

Resolución 3280 del 2018
https://www.youtube.com/watch?v=czS20ALKZ08,
https://es.slideshare.net/sandyvicga/educacion-para-la-salud-guia-para-los-proyectos-en-salud
file:///C:/Users/admonsena/Desktop/GUIA_PARA_LA_FORMULACION_DE_PROYECTOS_EN.pdf

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

Autor (es)	**Nombre**	**Cargo**	**Dependencia**	**Fecha**
	Dra. Melissa del Pilar Prens Reyes	Instructora	Salud oral	Agosto 2023

8. CONTROL DE CAMBIOS

Autor (es)	**Nombre**	**Cargo**	**Dependencia**	**Fecha**	**Razón del Cambio**

TALLER PREVENCIÓN EN SALUD ORAL

PARTE I – HIGIENE ORAL

ACTIVIDAD A REALIZAR

- Con base en el documento enviado de PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN EN SALUD ORAL, desarrolle el siguiente taller, en su cuaderno de notas o en hojas de boom.
- Tiempo estimado: 01:30 hora.
- Desarrollo: 31 de agosto. Hora: 7:00am – 8:30am

Con sus palabras defina:

1. ¿Qué es Prevención de la enfermedad o protección específica y con qué objetivo se realizan?
2. ¿Qué actividades se realizan en la promoción y fomento de la salud oral? ¿qué enfermedades busca prevenir?
3. ¿Qué enfermedades se busca prevenir con la prevención de la enfermedad en salud oral?
4. Mencione las actividades de prevención en salud oral

Responda las siguientes preguntas de forma concisa.

5. Del control de placa:
   a. ¿En qué consiste el control de placa bacteriana?
   b. Elementos requeridos para el control de placa bacteriana?
   c. Diga los pasos para el control de placa bacteriana

6. De la profilaxis profesional:
   a. ¿En qué consiste la profilaxis dental?
   b. Elementos requeridos para la profilaxis dental?
   c. Diga los pasos para la profilaxis dental

7. Del detartraje supragingival:
   a. ¿En qué consiste el detartraje supragingival?
   b. Elementos requeridos para el detartraje supragingival?
   c. Diga los pasos para el detartraje supragingival

TALLER PREVENCIÓN EN SALUD ORAL

PARTE II – SELLANTES Y FLUOR

ACTIVIDAD A REALIZAR

- Con base en el documento enviado de PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN EN SALUD ORAL, y apoyado en los documentos de APLIACIÓN DE FLÚOR Y APLICACIÓN DE SELLANTES, desarrolle el siguiente taller, en su cuaderno de notas o en hojas de boom.
- Tiempo estimado: 4 horas.
- Desarrollo: 19 de septiembre. Hora: 7:00am – 11:00am

Responda las siguientes preguntas de forma concisa.

De la aplicación tópica del flúor:

1. ¿Cuál es el efecto del flúor en los dientes?
2. ¿Por cuales medios se suministra el flúor sistémico?
3. Mencione las cuatro formas en que actúa el flúor en los dientes
4. ¿En qué parte del diente y en que momento se aplica en flúor?
5. Como se manifiesta la toxicidad o intoxicación crónica por flúor?*
6. Describa brevemente la acción preeruptiva del flúor*
7. Describa brevemente la acción posteruptiva del flúor*
8. ¿En qué presentaciones se encuentra el flúor tópico?
9. ¿Cuáles son las concentraciones en que se presenta el flúor en gel?
10. Mencione los elementos requeridos para la aplicación del flúor en gel
11. Diga los pasos para la aplicación de flúor en gel
12. Describa los pasos y materiales de la aplicación de flúor en barniz*

De la aplicación de sellantes de fosas y fisuras:

13. ¿Qué función cumple los sellantes en los dientes?
14. ¿De qué material son los sellantes?
15. ¿Cuál es la principal causa de pérdida del sellante?
16. ¿Cuáles son las indicaciones para la aplicación de los sellantes?
17. A nivel individual, ¿cuál es la prioridad para la población en general?
18. A nivel comunitario, ¿cuál es la prioridad para la población?
19. Mencione los elementos requeridos para la aplicación sellantes
20. Describa los pasos para la aplicación de sellantes
21. Describa cada uno de los aspectos que se evalúan en el sellante?**
22. ¿Con qué frecuencia se aplican los sellantes?

NOTA: las preguntas que tienen (*) consultarlas en el documento FLÚOR capitulo 5. las preguntas que tienen (**) consultarlas en el documento SELLANTES DE FOSETAS Y FISURAS capitulo 4.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS SEPTIEMBRE

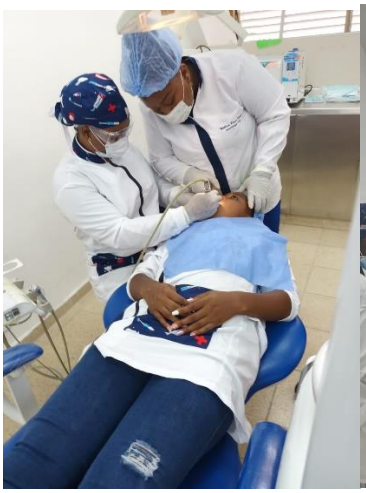
ACTIVIDADES PREVNETIVAS EN SALUD ORAL:

- Control de placa bacteriana
- Profilaxis
- Detartraje supragingival
- Aplicación de sellantes
- Aplicación de flúor

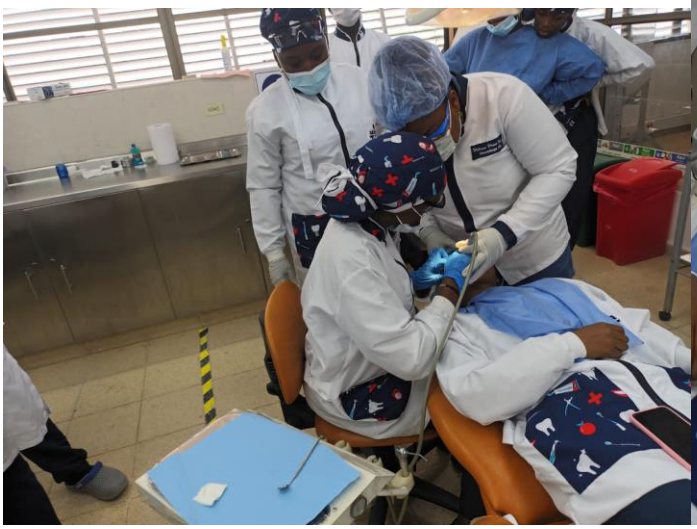
1. SOCIALIZACIÓN TALLERES.

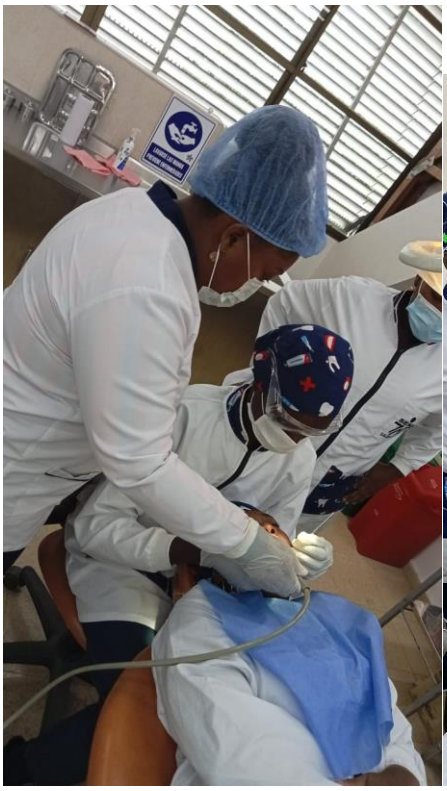
2. DEMOSTRACIÓN POR PARTE DE LA INSTRUCTORA.

3. GUÍA E INSTRUCCIÓN DE LA INSTRUCTORA A LOS APRENDICES

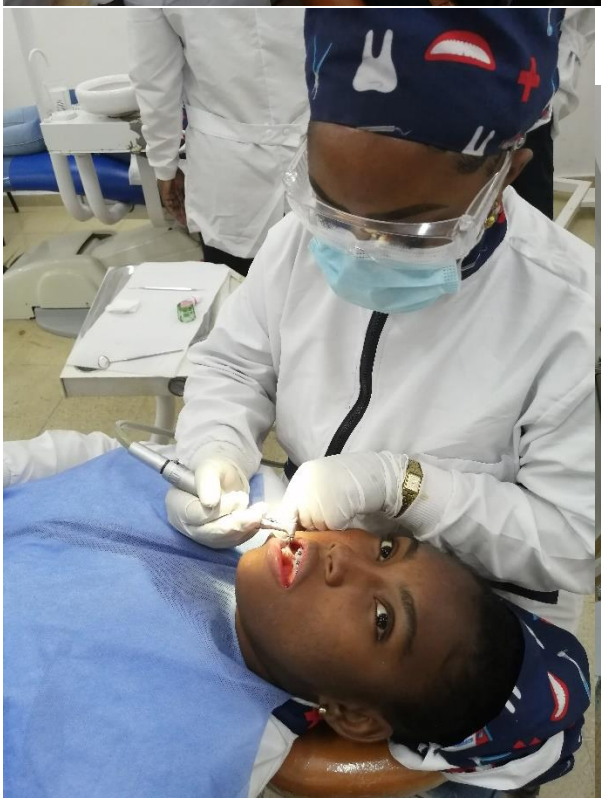


SENA





4. PRÁCTICA DE LOS PROCEDIMIENTOS ENTRE LOS APRENDICES. SUPERVISIÓN DE LA INSTRUCTORA.



5. COMPLEMENTARIA: HUMANIZACION DE LA ATENCIÓN EN SALUD

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MELISSA DEL PILAR PRENS REYES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

FECHA INICIAL: 01/09/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2614460 - SALUD ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER LAS NECESIDADES DE LA PERSONA EN EL ACCESO A LOS SERVICIOS DE SALUD DE ACUERDO CON PORTAFOLIO DE SERVICIOS Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE

2. REALIZAR ADMISIÓN DE LA PERSONA A LOS SERVICIOS DE SALUD SEGÚN OFERTA INSTITUCIONAL, ACUERDOS CONTRACTUALES Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE

3. TRAMITAR LA INFORMACIÓN DE LA PERSONA ADMITIDA DE ACUERDO CON NORMATIVA, POLÍTICAS INSTITUCIONALES, ACUERDOS CONTRACTUALES Y CÓDIGOS ÉTICOS VIGENTES

4. IMPLEMENTAR PLANES DE MEJORAMIENTO EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE ADMISIÓN SEGÚN DELEGACIÓN, PROTOCOLOS INSTITUCIONALES Y NORMATIVA VIGENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Asistir el servicio odontológico según normativa de salud

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER MARCO NORMATIVO GENERAL DE LA ATENCIÓN EN PRIMEROS AUXILIOS TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS VIGENTES

2. ASEGURAR EL ESCENARIO DE EMERGENCIA Y/O URGENCIA TENIENDO EN CUENTA SITUACIÓN, RECURSOS DISPONIBLES Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar infecciones de acuerdo con protocolos y normativa de salud

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. PREPARAR EL ENTORNO REQUERIDO PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ODONTOLÓGICO, TENIENDO EN CUENTA POLÍTICA DE SEGURIDAD DEL PACIENTE Y PROTOCOLO DE SALUD

2. CUMPLIR CON PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD Y TÉCNICA ASÉPTICA, TENIENDO EN CUENTA RIESGOS DE INFECCIÓN INHERENTES AL PROCESO Y POLÍTICA DE SEGURIDAD DEL PACIENTE

3. VALIDAR LOS PROCESOS DE INACTIVACIÓN, LIMPIEZA, DESINFECCIÓN Y ESTERILIZACIÓN DE EQUIPOS Y ARTÍCULOS DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LOS PROTOCOLOS INSTITUCIONALES

4. CUMPLIR CON LAS ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON RECOMENDACIONES EN LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTROL DE INFECCIONES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar riesgo bucal según normativa de salud oral
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA

2. DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA

3. PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.

4. LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO , OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS

5. COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO

6. PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar personas según normativa de salud

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 125,60

FICHA DE APRENDIZAJE: 2824232 - FACTURACION DE LOS SERVICIOS EN SALUD

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER SOPORTES REQUERIDOS PARA PROCESOS DE FACTURACIÓN DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD SEGÚN TIPO DE USUARIO Y NORMATIVIDAD VIGENTE

2. CLASIFICAR LA INFORMACIÓN PROCESOS DE FACTURACIÓN DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD SEGÚN TIPO DE CONTRATACIÓN Y NORMA VIGENTE

3. REALIZAR LOS REGISTROS DE LAS FACTURAS DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD SEGÚN APLICATIVO DISPONIBLE Y NORMA VIGENTE

4. VERIFICAR LAS FACTURAS DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTO TÉCNICO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2845814 - HUMANIZACION DE LA ATENCION EN SALUD.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER LA IMPORTANCIA DEL SER HUMANO, SUS NECESIDADES, VALORES Y CAPACIDADES TENIENDO EN CUENTA LAS DIMENSIONES Y EL CONTEXTO DE LA ATENCIÓN EN LOS SERVICIOS DE SALUD.

2. DISEÑAR ESTRATEGIAS PARA HUMANIZAR LOS SERVICIOS DE SALUD TENIENDO EN CUENTA EL RECONOCIMIENTO DE PRACTICAS HUMANIZANTES

3. IMPLEMENTAR HABILIDADES PROPIAS QUE APORTEN EN LA ATENCIÓN HUMANIZADA EN LOS SERVICIOS DE SALUD TENIENDO EN CUENTA EL SER HUMANO, LINEAMIENTOS NORMATIVOS Y POLITICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

4. HUMANIZAR LA ATENCIÓN EN SALUD CENTRADA EN LA PERSONA, TENIENDO EN CUENTA, HABILIDADES, PRINCIPIOS DE VIDA Y DEL TRABAJO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 29,70

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 171,20

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: MELISSA DEL PILAR PRENS REYES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD