DANE INFORMACIÓN PARA TODOS	FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO	CÓDIGO: GCO-050-PDT-001-f-002 Versión : 7
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 4397858 DEL 2023	PERIODO DEL INFORME Desde (01/09/2023) Hasta (30/09/2023)

1. DATOS DEL CONTRATO			
Unidad ejecutora:	**DANE** X **FONDANE**		
Contratista:	LUIS HERNANDO SOLER BOLAÑOS		
Identificación (CC – NIT):	1.022.377.333		
Objeto:	DRA_5032_DRA_TRV_2023_TERR Prestación de servicios profesionales para adelantar el desarrollo de las actividades que se requieran o deriven de forma transversal para dar cumplimiento a las tareas que se generan en la ejecución de las operaciones estadísticas, adelantadas por la Dirección Territorial Centro del DANE Bogotá.		
Valor del Contrato*:	**$ 25.300.000**		
Plazo:	11 MESES		
Pago Número:	9 DE 11		
Valor del pago	HONORARIOS **$ 2.300.000**		
Porcentaje de ejecución física	81.81%		
N° Registro Presupuestal y fecha	70423 del 16/01/2023		
Fecha aprobación garantía (Si aplica)	N/A		
Modificaciones:	N/A		
Fecha de Inicio:	16/01/2023	**Fecha de Terminación:**	30/11/2023
Dependencia:	Administrativo		
Lugar de Ejecución	Dirección Territorial Centro- Bogotá		
Supervisor – Cargo:	Nelson Enrique Blanco Peñaranda Coordinador Administrativo DTC		

*Debe incluir el valor de las adiciones, si aplica.
**Debe tener en cuenta las prórrogas, si aplica.

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual*	Actividades realizadas (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	Evidencia Verificable (Referir la ubicación de los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)
1. Hacerle seguimiento a la contratación realizada por las sedes, donde hay coordinación administrativa.	-Realice seguimiento a **420** Contratos y Cesiones de las sedes donde hay coordinación administrativa a nivel nacional registrándolas en la Base de Contratación 2023	-Link de base de datos de contratación: https://danegovco-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/lhsolerb_dane_gov_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B141939A2-65A7-4DA1-BBAA-B9389BFD42BE%7D&file=BASE%20CONTRATACI%C3%93N_2023.xlsx&action=default&mobileredirect=true -Base de Datos: **BASE CONTRATACIÓN_2023 evidencia**

DANE INFORMACIÓN PARA TODOS	**FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO**	CÓDIGO: GCO-050-PDT-001-f-002 **Versión : 7**
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 4397858 DEL 2023	**PERIODO DEL INFORME Desde (01/09/2023) Hasta (30/09/2023)**

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual*	Actividades realizadas (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	Evidencia Verificable (Referir la ubicación de los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)
2. Realizar la verificación del cumplimiento de los requisitos definidos para el proceso de selección y contratación a través de las plataformas establecidas por la entidad.	-No se requirió realizar esta actividad durante este periodo	N/A
3. Apoyar la revisión y validación del cumplimiento de perfiles del personal inscrito en el Sistema de información del Banco de restadores de Servicios Operativos – BPSO del DANE de las operaciones estadísticas del mercado laboral que se desarrollen durante la ejecución del contrato en la Dirección Territorial Centro.	-No se requirió realizar esta actividad durante este periodo	N/A
4. Realizar la publicación, creación y desarrollo de los trámites contractuales a su cargo en la plataforma SECOP II de acuerdo con la normatividad vigente.	--Realice **65** contratos Nuevos de Investigación EPM FONDANE en SECOP II.	-Base de Datos: **CONTRATOS_OCTUBRE** **CONTRATOS_SEPTIEMBRE**
5. Apoyar en la clasificación y organización de los documentos que conforman los expedientes contractuales de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, de conformidad a los lineamientos, procesos y normas definidas para tal fin.	-No se requirió realizar esta actividad durante este periodo	N/A

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual*	Actividades realizadas (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	Evidencia Verificable (Referir la ubicación de los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)
6. Realizar el cargue y publicación de las modificaciones contractuales que le sean asignadas, en cumplimiento de los tiempos definidos internamente en la entidad y por la ley para tal fin .	-Realice **8** cesiones contractuales, realizando la documentación respectiva	CESIONES_evidencia
7. Coadyuvar en la elaboración de bases de datos con la información requerida de conformidad a los lineamientos definidos internamente por la Dirección.	-Realice la elaboración de bases de datos de Contratación 2023 y 2022 (Etapa Post contractual) para el registro de contratos y modificaciones contractuales en todas las sedes. -realice **620** registros en todas las sedes de contratos nuevos -Realice **73** registros de cambios de supervisión en la base de contratación 2022 y 2023 para el mes de septiembre	-Link de base de datos Post contractual: https://danegovco-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/lhsolerb_dane_gov_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B141939A2-65A7-4DA1-BBAA-B9389BFD42BE%7D&file=BASE%20CONTRATACI%C3%93N_2023.xlsx&action=default&mobileredirect=true Correos: correo_cambios de supervision
8. Coadyuvar en la revisión, clasificación, organización y aprobación las pólizas de cumplimiento generadas para el perfeccionamiento de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión; tanto en la plataforma SECOP II como la generación de los respectivos oficios de aprobación.	-Realice la revisión, clasificación, organización y aprobación de **285** pólizas contractuales o de cesión, realizando sus respectivos oficios de aprobación para el mes de septiembre en las investigaciones ENA,ENCV y ECP además de cesiones.	-Link de base de datos contratación 2023: https://danegovco-my.sharepoint.com/personal/neblancop_dane_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fneblancop%5Fdane%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FCONTRATACION%202023&FolderCTID=0x012000660EF43B2507B84D86F46B3D204DA62A&view=0 -Link de Secop II: https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractManagement/Index

DANE INFORMACIÓN PARA TODOS	FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO	CÓDIGO: GCO-050-PDT-001-f-002 Versión : 7
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 4397858 DEL 2023	PERIODO DEL INFORME Desde (01/09/2023) Hasta (30/09/2023)

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual*	Actividades realizadas (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	Evidencia Verificable (Referir la ubicación de los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)
9. Realizar seguimiento y verificación de los trámites y procesos administrativos asignados con el fin de garantizar el correcto desarrollo de las operaciones estadísticas llevadas a cabo en la DTC Bogotá. Mantener actualizado el archivo de documentos generados por el sistema de Almacén de acuerdo con lo establecido en las tablas de retención documental, cumpliendo con las normas de calidad establecidas	-No se requirió realizar esta actividad durante este periodo	N/A
10. Apoyar las actividades administrativas que se requieran con el fin de dar cumplimiento a los planes y programas de la Entidad. Participar en la verificación y organización de la documentación generada en los procesos asignados de acuerdo con los lineamientos de la Entidad.	-No se requirió realizar esta actividad durante este periodo	N/A
11. Clasificar y ordenar según la norma la documentación pertinente del proceso contractual	-No se requirió realizar esta actividad durante este periodo	N/A
12. Elaborar informes que por naturaleza de la labor y en desarrollo de esta le sean solicitados.	-Se realizo informe para la coordinación Operativa y Dirección territorial depurando y registrando información de los supervisores de contratos establecidos en la base de datos enviada. -Se elaboró informe de tablero de control pertinente. -Se registró un informe mensual y quincenal sobre los registros del área contractual.	Correos: **INFORME DE GESTION_TABLEROS DE CONTROL** **INFORME QUINCENAL_DIRECCION DTC** **REPORTE QUINCEANL _CALIDAD** -Link de base de datos contratación 2023: https://danegovco-my.sharepoint.com/personal/ne

DANE INFORMACIÓN PARA TODOS	FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO	CÓDIGO: GCO-050-PDT-001-f-002 Versión : 7
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 4397858 DEL 2023	PERIODO DEL INFORME Desde (01/09/2023) Hasta (30/09/2023)

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

Obligación Contractual*	Actividades realizadas (Descripcion cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	Evidencia Verificable (Referir la ubicación de los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)
	-Se envió informe sobre contratos puestos en ejecución durante el mes de septiembre de manera diaria	blancop dane gov co/ layouts/ 15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fneblancop%5Fdane%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FCONTRATACION%202023&FolderCTID=0x012000660EF43B2507B84D86F46B3D204DA62A&view=0 -Base de datos: REPORTE DIARIO_ANA LUCIA
13. Las demás labores asignadas por el encargado del control y supervisión relacionados con el objeto del contrato.	-No se requirió realizar esta actividad durante este periodo	N/A

* Relaciones las actividades como se describen en el contrato

3. RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

ITEM	ENTIDAD	
SALUD	SALUD TOTAL	Planilla No: 7893857828 del 25/09/2023
PENSIÓN	PORVENIR	Planilla No: 7893857828 del 25/09/2023
ARL	POSITIVA	Planilla No: 7893857828 del 25/09/2023

4. DATOS DEL CONTRATO (Sólo para el último informe)

Valor inicial	N/A
Valor total (Incluye adiciones)	N/A
Valor cancelado o pagado	N/A
Saldo liberado (por inicio de contrato o pago proporcional)	N/A
Valor por cancelar	N/A
Saldo por liberar	N/A

5. DECLARACIONES RELACIONADAS CON EL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

¿LE HAN RECONOCIDO PENSION?	SI ___ NO _X__ Entidad que la reconoció:	
¿PERTENECE A ALGUN REGIMEN ESPECIAL?	SI ___ NO__X___	¿CUAL?:
¿Cotiza sobre el límite máximo de cotización? (25 SMLV)	SI ____ NO__X___	

6. ESTADO ORFEO

Una vez revisado ORFEO a cargo del contratista, se identificó que SI__ NO_X_ se encuentran radicados pendientes a la fecha, para el período objeto del presente informe.

La anterior información corresponde a la verificación realizada por el responsable del manejo de la correspondencia en el área.
Para el informe final se debe anexar el Paz y Salvo correspondiente con la firma de la dependencia responsable de Orfeo.

7. ALMACEN (Sólo para el último informe)

Anexar Paz y Salvo Grupo Almacén e Inventarios SI__ NO_ X _

8. OBSERVACIONES (Para ser diligenciado por supervisor, sí aplica)

El contratista se abstiene de mantener copia personal, parcial o total de la información entregada durante la ejecución del contrato y usarla con fines comerciales, académicos, personales, de intercambio con otras organizaciones públicas, privadas o no gubernamentales.

9. DECLARACIÓN ESPECIAL

El contratista declara que toda la información relacionada en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del respectivo periodo, así como la información de las Entidades a las que aporta al Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI. Esta declaración se realiza bajo la responsabilidad del contratista.

La supervisión verificó el cumplimiento de las actividades a cargo del contratista y toda la información registrada en el presente documento, así como también certifica que todos los documentos de la ejecución contractual expedidos a la fecha están publicados en el SECOP.

Fecha de elaboración: 30 de septiembre de 2023

Para constancia se firma por quienes en ella intervinieron a los Treinta (30) días del mes de septiembre de 2023.

LUIS HERNANDO SOLER BOLAÑOS
Contratista-Profesional Junior Grado 4
Apoyo Administrativo

NELSON ENRIQUE BLANCO PEÑARANDA
COORDINADOR ADMINISTRATIVO DTC
Supervisor

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Scotiabank COLPATRIA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACION:	CEDULA DE CIUDADANIA	NUMERO DE IDENTIFICACION:	1022377333
NOMBRE O RAZON SOCIAL:			LUIS HERNANDO SOLER BOLAÑOS
CIUDAD/MUNICIPIO:	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	DEPARTAMENTO:	BOGOTA - DISTRITO CAPITAL
DIRECCION:	KRA 88 #53-44 SUR	TELEFONO:	7830737
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de computadores, equipo per
FORMA DE PRESENTACION:	UNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NUMERO PLANILLA:		7893857828	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	septiembre AÑO 2023	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES septiembre AÑO	2023
DIAS DE MORA		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd)		2023/09/25	NUMERO AUTORIZACION:		178579573

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACION	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 339.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 339.200	$ 0	$ 339.200
SUBTOTALES:										**$ 339.200**	**$ 0**	**$ 339.200**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NUMERO AUTORIZACION	VALOR	NUMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS002	EPS002-SALUD TOTAL	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 265.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 265.000	$ 0	$ 0	$ 265.000
SUBTOTALES:													**$ 265.000**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 265.000**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NUMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 11.100	$ 11.100	$ 0	$ 0	$ 11.100
SUBTOTALES:									**$ 11.100**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 11.100**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																		SEGURIDAD SOCIAL																								PARAFISCALES							
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EN EXTERIOR	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	IGE	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN							SALUD						ARP																													
																										ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	CCF	TOTAL APORTE	SENA	TOTAL APORTE	ICBF	TOTAL APORTE	ESAP	TOTAL APORTE	MINEDU	TOTAL APORTE
1	CC 1022377333	SOLER BOLAÑOS LUIS HERNANDO	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS		$ 2.120.000				NO																	230301-PORVENIR	30	$ 2.120.000	$ 339.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 339.200	EPS002-SALUD TOTAL	30	$ 2.120.000	$ 265.000	$ 0	$ 265.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 2.120.000	102237733	$ 11.100	$ 0		$ 0		$ 0		$ 0		$ 0		$ 0

TOTAL	$ 615.300

Planilla Pagada