INFORME MENSUAL CONTRATO Nº C01.PCCTR.5165785 DEL 2023

OBJETO DEL CONTRATO

Prestación de servicios de apoyo a la gestión para el desarrollo de trámites administrativos en actividades de archivo y demás que se requieran en el sistema de control interno de la empresa Aguas del Socorro S.A. - E.S.P.

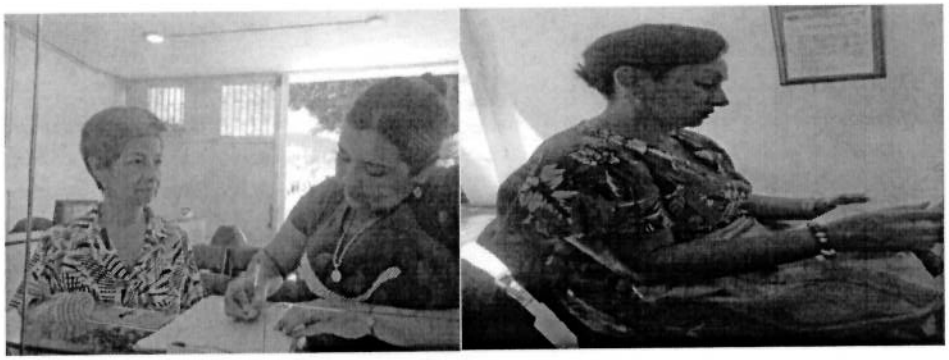
ACTIVIDADES

El presente informe contiene las actividades realizadas desde el 28 de Agosto hasta el día 27 de Septiembre del 2023.

Las actividades realizadas tienen el siguiente orden teniendo en cuenta el Contrato N°C01.PCCNTR.5165785 de 2023.

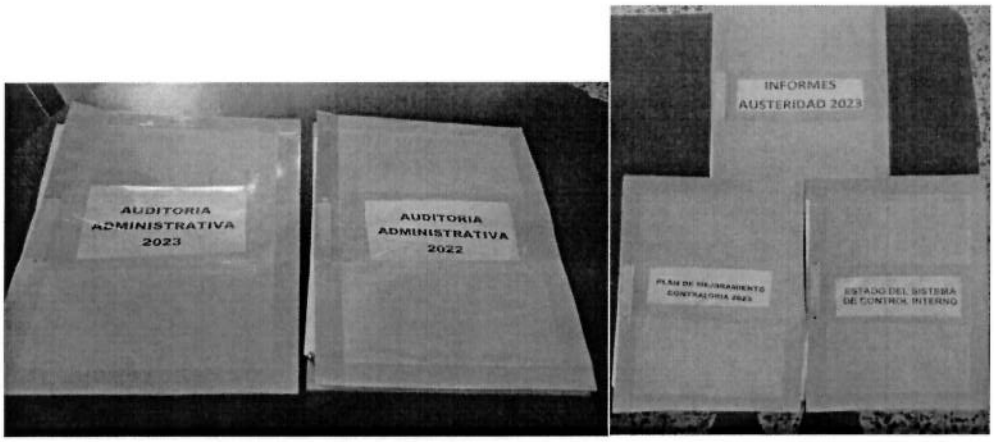
1. **BRINDAR APOYO PARA EVALUAR Y PREENTAR LOS DIFERENTES INFORMES REQUERIDOS POR EL SISTEMA DE CONTROL INTERNO DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.**

Se continúa con la realización de encuestas a los usuarios del servicio de la empresa AGUAS DEL SOCORRO S.A E.S.P. con el fin de soportar los informes de PQRS respecto a calidad del servicio prestado y la atención recibida en la entidad.



2. **BRINDAR APOYO A LA SECRETARIA TECNICA DEL COMITÉ INSTITUCIONAL DE COORDINACION DE CONTROL INTERNO.**

Se organizaron los documentos que se encontraban pendientes de archivo correspondientes a la vigencia 2023 del comité de coordinación de control interno.



3. BRINDAR APOYO PARA DESAROLLAR LAS AUDITORIAS INTERNAS DE LA ENTIDAD DE ACUERO CON LA NORMATIVIDAD APLICADA EN CADA PROCESO.

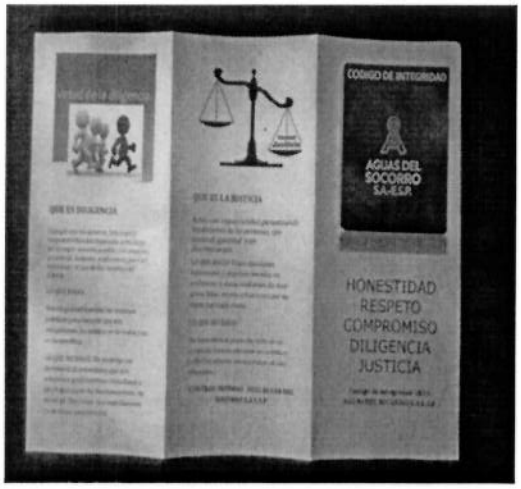
Se realizó acompañamiento a la auditoría realizada al proceso de captación y tratamiento. De igual manera se revisó la estructura física de la planta Convencional, puriblock, cinco mil, de la empresa Aguas del Socorro S.A. E.S.P Donde se inspeccionó el funcionamiento y desempeño, apoyando la presentación del informe de auditoría.



4. BRINDAR APOYO PARA TRABAJAR COORDINAR Y CONSOLIDAR LAS RESPUESTAS A LOS REQUERIMIENTOS PRESENTADOS POR LOS ORGANISMOS DE CONTROLINTERNO DE LA ENTIDAD.

Se realizó acompañamiento al seguimiento del mapa de procesos y estatuto anticorrupción y de atención al ciudadano del segundo cuatrimestre de la vigencia 2023.

5. **BRINDAR APOYO PARA TRABAJAR EN ARMONIZACION CON LA DIMENSION SIETE DE CONTROL INTERNO EN CUANTO AL MODELO DE PLANEACION Y GESTION MIPG**





Se brindó apoyo en la elaboración, diseño y socialización del folleto del código de integridad M.I.P.G, para a los empleados de la parte administrativa y operativa de la empresa Aguas del Socorro, S.A E.S.P.

6. **MANTENER ORGANIZADO EL ARCHIVO DE LA OFICINA DE CONTROL INTERNO CONFORME A LAS TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL E INSTRUCCIONES DEL AREA DE ARCHIVO.**

Se realizó apoyo a la organización y foliación correspondiente de las carpetas pendientes, de acuerdo a su orden consecutivo área de control interno de la vigencia del año 2023 en la empresa Aguas del Socorro S.A. E.S.P

7. **COORDINAR JUNTO CON EL SUPERVISOR DEL CONTRATO LA METODOLOGIA, FORMA, Y TIEMPOS PARA LA EJECUCION DE LA PRESENTACION DEL SERVICIO.**

Se establecio junto con el supervisor del contrato las tareas y acciones y desarrollar durante el periodo de 28 de agosto al 27 septiembre de 2023.

8 **DEMAS ACTIVIDADES QUE SEAN RELACIONADAS CON EL OBJETOS QUE SEAN NECESARIAS PARA LA SATISFACION DE LA NECESIDAD Y EL IDONEO CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO ASIGNADO POR EL SUPERVISOR.**

Se participo en la realizacion de la actividad del area de salud ocupacional y bienestar de la empresa AGUAS DEL SOCORRO S.A E.S.P. donde obtuvimos una tarde de actividad fisica y sano esparcimiento,con la participacion de los empleados del area operativa y administrativa.

Por parte del supervisor del contrato de prestacion de de servicios No.CO1.PCCNTR.5165785 del año 2023 aun continua vigente no se ah asignado demas funsiones de apoyo, por lo cual se han realizado las funciones,tareas y actividades anteriormente mencionadas.

IRAYUL CABALLERO R.

IRAYUL CABALLERO RODRIGUEZ
Contratista