PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, septiembre 2023

Señor (a)
CARLOS ANDRES GAMEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO **No. CO1.PCCNTR.4656414**
Coordinador Académico
Centro de Logística y promoción Ecoturística del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes septiembre del año 2023

Referencia: No CO1. PCCNTR.4656414 del año 2023

José de Jesús Ayola Narváez, identificado con la cédula de ciudadanía No.12.547.760 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios temporal de la referencia, No. CO1. PCCNTR.4656414 a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el periodo de septiembre.

Valor y forma de Pago: se fija como valor total para el contrato la suma de: VEINTICINCO MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y TRES MIL CUATRICIENTOS SESENTA Y OCHO ($25.673.468) de esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: 1) un pago del mes de febrero por ($1.092.488) UN MILLÓN NEVENTA Y DOS MIL

CUATROCIENTOS OCHENTA Y OCHO; 2) cuatro pagos proporcionales al valor de los honorarios mensuales por los días efectivos de prestación de servicio de los meses marzo, abril, mayo, junio por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE ($4.096.830); 3) un sexto pago que corresponde al mes de julio por la suma de UN MILLON NOVECIENTOS ONCEMIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO ($1.911.854) 4) un séptimo pago al valor de los honorarios mensuales correspondiente al mes de agosto con la suma de CUATRO MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA ($4.096.830) 5) y un último pago correspondiente al mes de septiembre por la suma de DOS MILLONES CIENTO OCHENTA Y DOS MIL NOVECIENTOS SETENTA Y SEIS ($2.184.976)

Plazo: Será hasta el (17) de (septiembre) de 2023.

OBJETO: Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual - ACTIVIDAD FISICA

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Impartir Formación de la competencia Generación de Hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de Actividad Física en los contextos productivos y sociales; de manera sincrónica a los	ANEXO 1

		programas de formación asignados por coordinación Académica según las siguientes FICHAS # 2667053, 2748464, 2715971, 2715971 Definición del Módulo Básico de Actividad Física y las Actividades a Desarrollar con los Programas de Formación asignados. Hábitos Saludables Sensibilización sobre Ajustes Posturales, Ergonomía, Pausas Activas, Cualidades Físicas básicas, Hábitos y Estilos de Vida Saludables.	
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se leasignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentosde evaluación).	Realizar plan de desarrollocurricular, por medio de lasguías de aprendizajes a través de las plataformas establecidas por el CLPM.	ANEXO 2
3	Identificar los aprendizajes previos,estilos y ritmos de aprendizaje delaprendiz que ingresa al proceso formativo,	Se Identifican y registran los estilos y ritmos de aprendizaje de acuerdo con el lineamiento	ANEXO 3

	de acuerdo con los lineamientos institucionales.	institucional utilizando las metodologías, métodos y recursos didácticos necesarios para favorecer el aprendizaje, coherentes con el Modelo Pedagógico Institucional.	
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Se Registra de acuerdo al lineamiento institucional de las evidencias (plataforma Sofia plus, Territorium)	ANEXO 4
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objetode cobro	Esta obligación nose ejecutó en el periodo objeto de cobro
8	Emitir los juicios de evaluación conbase en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres 15 GTH-F-075 V.06 (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Registro de juicios evaluativos en la plataforma Sofía Plus, en las fichas: 2667053, 2748464, 2715971, 2715971	ANEXO 5
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada	Manejo de las plataformas tecnológicas e institucionales, para realizar los respectivos seguimientos a los programas de formación	ANEXO 6

	una de las acciones que integran el proceso formativo.		
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objetode cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objetode cobro
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Presentar los documentos para la legalización del pago informe mensual con, las evidencias, planilla para el pago de honorarios. de Si contratista, planilla de pago a la seguridad social y arl del mes de agosto de 2023 según planilla No. 7897618828 de aportes soi y demás documentosrequeridos para el pago	ANEXO 7
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Realización y actualización del portafolio del instructor (carpetas con descriptores, cronogramas, evidencias de aprendizaje, asistencias, diseño curricular, guías).	ANEXO 8
21	Rendir oportunamente los informesrequeridos sobre las accionesencomendadas y los productosresultantes de procesos de formación profesional.	Presentación del informe de ejecución con evidencias de obligaciones ejecutadas.	ANEXO 9

23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional	Uso de herramientas tecnológicas como Google Drive y Teams, para trabajo colaborativo, envío de Drive con evidencias.	ANEXO 10
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se presentan en el informe actividades realizadas en el mes objeto de cobro.	ANEXO 11
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Realización y actualización del portafolio del instructor (carpetas con descriptores, cronogramas, evidencias de aprendizaje, asistencias, diseño curricular, guías).	ANEXO 12

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7897618828 de la planilla; aportes soi del mes de agosto del 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")
Evidencias en (11) folios

Cordialmente,

José de Jesús Ayola

Contratista

C.C. No. 1254770 de Santa Marta

Recibí a satisfacción:

CARLOS ANDRES GAMEZ

Supervisor(a) Contrato CO1. PCCNTR.4656414 de 2023

Coordinador Académico

Evidencias

RESTAURANTE Y BAR FICHA: 2667053







SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO FICHA: 2748464





ELABORACIÓN DE AUDIOVISUALES FICHA:2715971



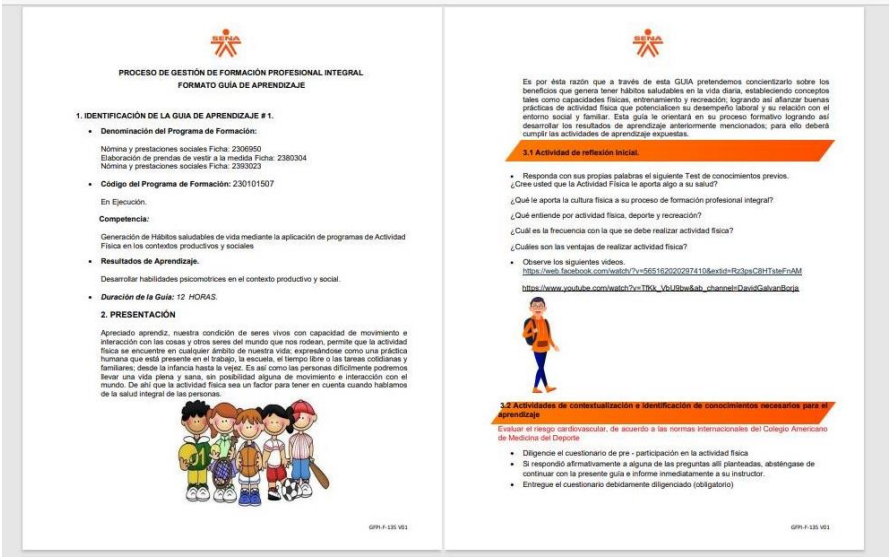




GESTION DE REDES DE DATOS FICHA: 2715

971

ANEXO 2



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE # 1.

- **Denominación del Programa de Formación:**

  Nómina y prestaciones sociales Ficha: 2306950
  Elaboración de prendas de vestir a la medida Ficha: 2380304
  Nómina y prestaciones sociales Ficha: 2393023

- **Código del Programa de Formación:** 230101507

  En Ejecución.

  Competencia:

  Generación de Hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de Actividad Física en los contextos productivos y sociales

- **Resultados de Aprendizaje.**

  Desarrollar habilidades psicomotrices en el contexto productivo y social.

- ***Duración de la Guía:*** *12 HORAS.*

2. PRESENTACIÓN

Apreciado aprendiz, nuestra condición de seres vivos con capacidad de movimiento e interacción con las cosas y otros seres del mundo que nos rodean, permite que la actividad física se encuentre en cualquier ámbito de nuestra vida; expresándose como una práctica humana que está presente en el trabajo, la escuela, el tiempo libre o las tareas cotidianas y familiares; desde la infancia hasta la vejez. Es así como las personas difícilmente podremos llevar una vida plena y sana, sin posibilidad alguna de movimiento e interacción con el mundo. De ahí que la actividad física sea un factor para tener en cuenta cuando hablamos de la salud integral de las personas.

GFPI-F-135 V01

Es por ésta razón que a través de esta GUIA pretendemos concientizarlo sobre los beneficios que genera tener hábitos saludables en la vida diaria, estableciendo conceptos tales como capacidades físicas, entrenamiento y recreación, logrando así afianzar buenas prácticas de actividad física que potencialicen su desempeño laboral y su relación con el entorno social y familiar. Esta guía le orientará en su proceso formativo logrando así desarrollar los resultados de aprendizaje anteriormente mencionados; para ello deberá cumplir las actividades de aprendizaje expuestas.

3.1 Actividad de reflexión inicial.

- Responda con sus propias palabras el siguiente Test de conocimientos previos.
  ¿Cree usted que la Actividad Física le aporta algo a su salud?

  ¿Qué le aporta la cultura física a su proceso de formación profesional integral?

  ¿Qué entiende por actividad física, deporte y recreación?

  ¿Cuál es la frecuencia con la que se debe realizar actividad física?

  ¿Cuáles son las ventajas de realizar actividad física?

- Observe los siguientes videos.
  https://web.facebook.com/watch/?v=565162020297410&extid=Rz3psC8HTsteFnAM

  https://www.youtube.com/watch?v=TfKk_VbUI9w&ab_channel=DavidGalvanBorja

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje

Evaluar el riesgo cardiovascular, de acuerdo a las normas internacionales del Colegio Americano de Medicina del Deporte

- Diligencie el cuestionario de pre - participación en la actividad física
- Si respondió afirmativamente a alguna de las preguntas allí planteadas, absténgase de continuar con la presente guía e informe inmediatamente a su instructor.
- Entregue el cuestionario debidamente diligenciado (obligatorio)

GFPI-F-135 V01

ANEXO 3

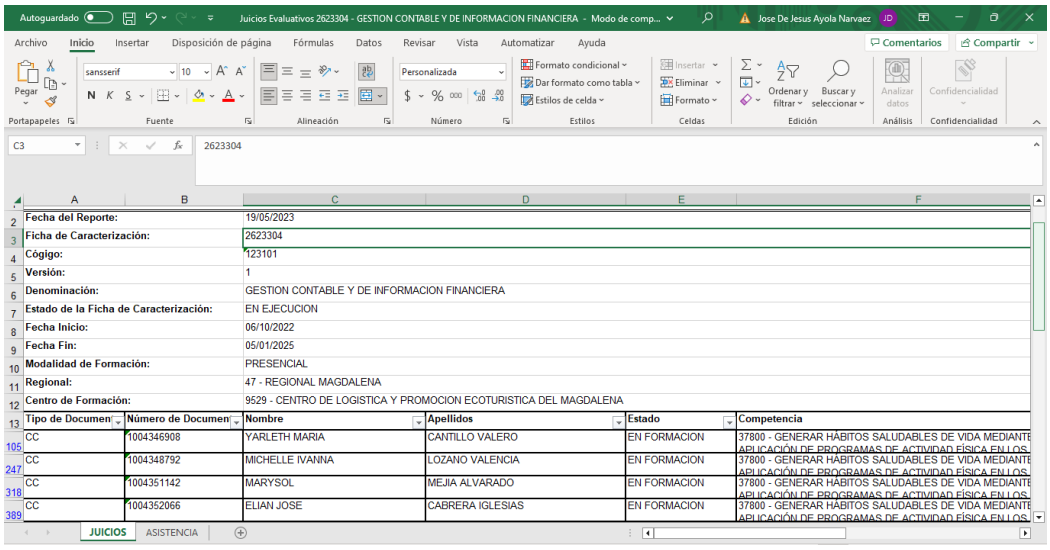


ANEXO 4



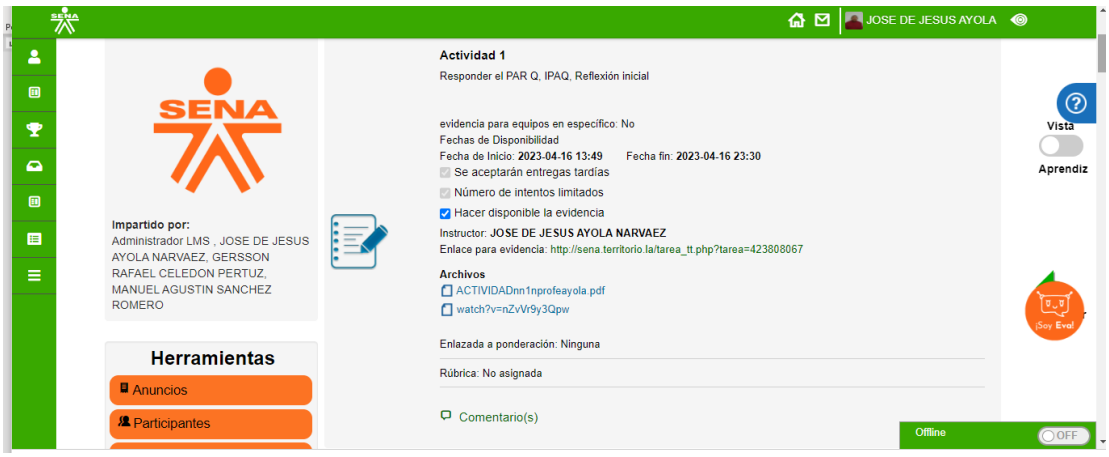


Anexo 5

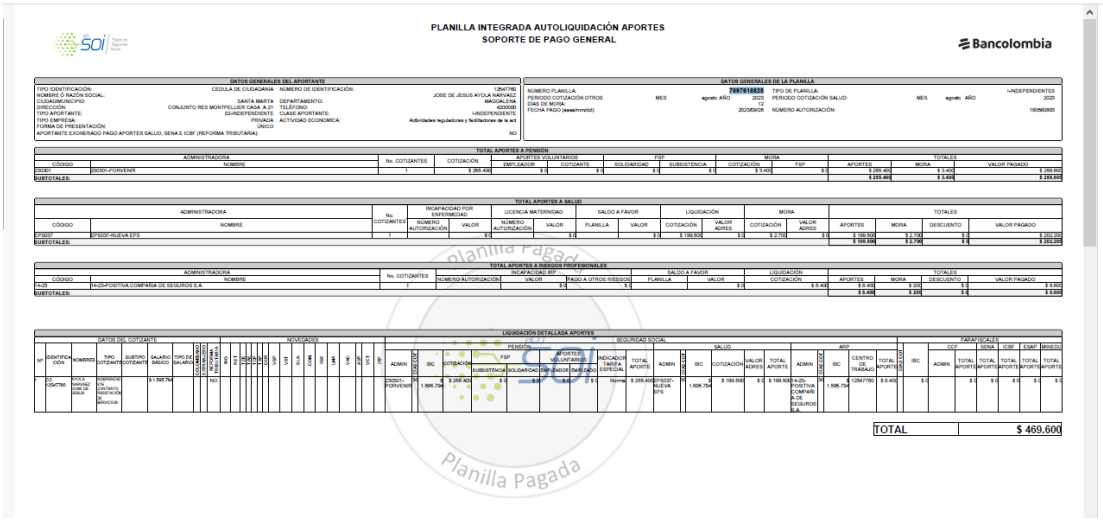


	A	B	C	D	E	F
2	Fecha del Reporte:		19/05/2023			
3	Ficha de Caracterización:		2623304			
4	Código:		123101			
5	Versión:		1			
6	Denominación:		GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA			
7	Estado de la Ficha de Caracterización:		EN EJECUCION			
8	Fecha Inicio:		06/10/2022			
9	Fecha Fin:		05/01/2025			
10	Modalidad de Formación:		PRESENCIAL			
11	Regional:		47 - REGIONAL MAGDALENA			
12	Centro de Formación:		9529 - CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA			
13	Tipo de Documen	Número de Documen	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
105	CC	1004346908	YARLETH MARIA	CANTILLO VALERO	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS
247	CC	1004348792	MICHELLE IVANNA	LOZANO VALENCIA	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS
318	CC	1004351142	MARYSOL	MEJIA ALVARADO	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS
389	CC	1004352066	ELIAN JOSE	CABRERA IGLESIAS	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS

ANEXO 6



ANEXO 7



ANEXO 8

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE # 4.

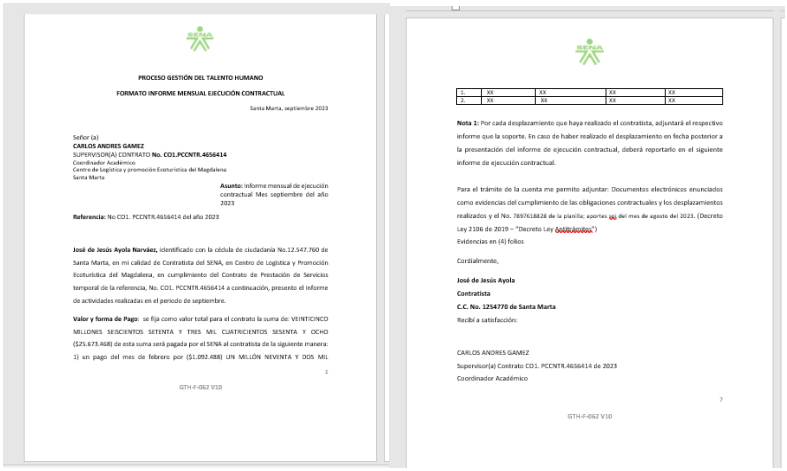
- **Denominación del Programa de Formación**
- **Código del Programa de Formación:** 230101507

  En Ejecución.

  Competencia:

  Generación de Hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de Actividad Física en los contextos productivos y sociales
- **Resultados de Aprendizaje.**

ANEXO 9



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, septiembre 2023

Señor (a)
CARLOS ANDRES GAMEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO **No. CO1.PCCNTR.4656414**
Coordinador Académico
Centro de Logística y promoción Ecoturística del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes septiembre del año 2023

Referencia: No CO1. PCCNTR.4656414 del año 2023

José de Jesús Ayola Narváez, identificado con la cédula de ciudadanía No.12.547.760 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios temporal de la referencia, No. CO1. PCCNTR.4656414 a continuación, presento el informe de actividades realizadas en el periodo de septiembre.

Valor y forma de Pago: se fija como valor total para el contrato la suma de: VEINTICINCO MILLONES SESCIENTOS SETENTA Y TRES MIL CUATRICIENTOS SESENTA Y OCHO ($25.673.468) de esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: 1) un pago del mes de febrero por ($1.092.488) UN MILLÓN NEVENTA Y DOS MIL

1

GTH-F-062 V10

1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7897618828 de la planilla; aportes de del mes de agosto del 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitramites")
Evidencias en (4) folios

Cordialmente,

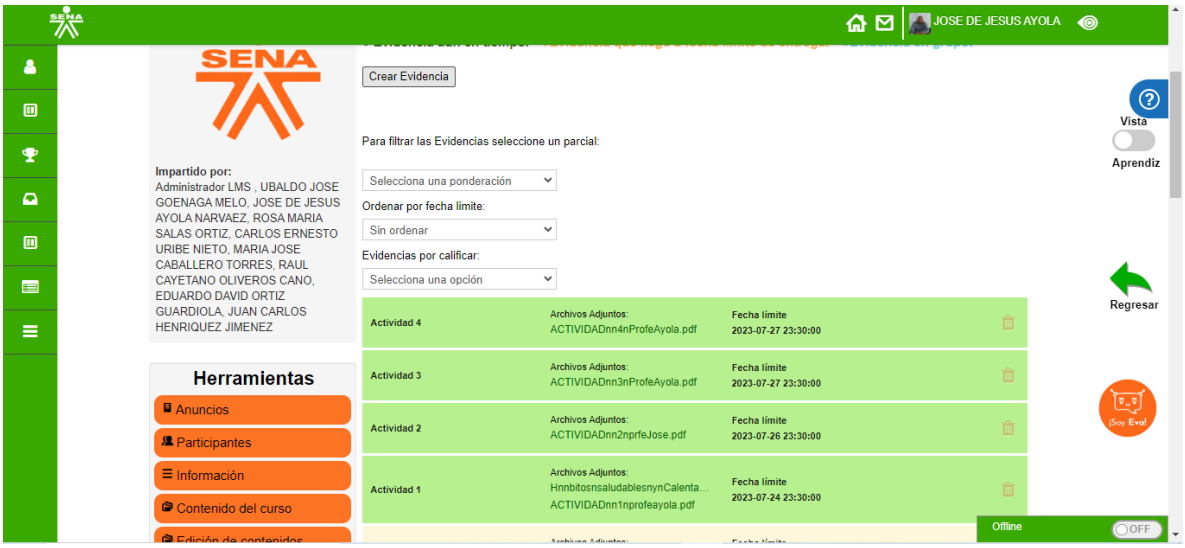
José de Jesús Ayola
Contratista
C.C. No. 1254770 de Santa Marta
Recibí a satisfacción:

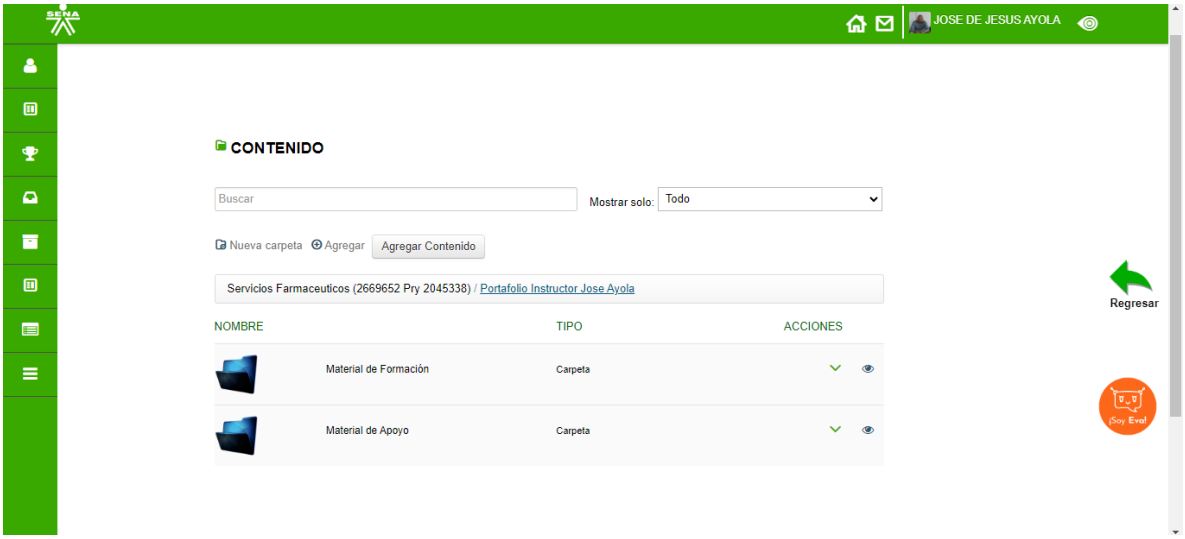
CARLOS ANDRES GAMEZ
Supervisor(a) Contrato CO1. PCCNTR.4656414 de 2023
Coordinador Académico

7

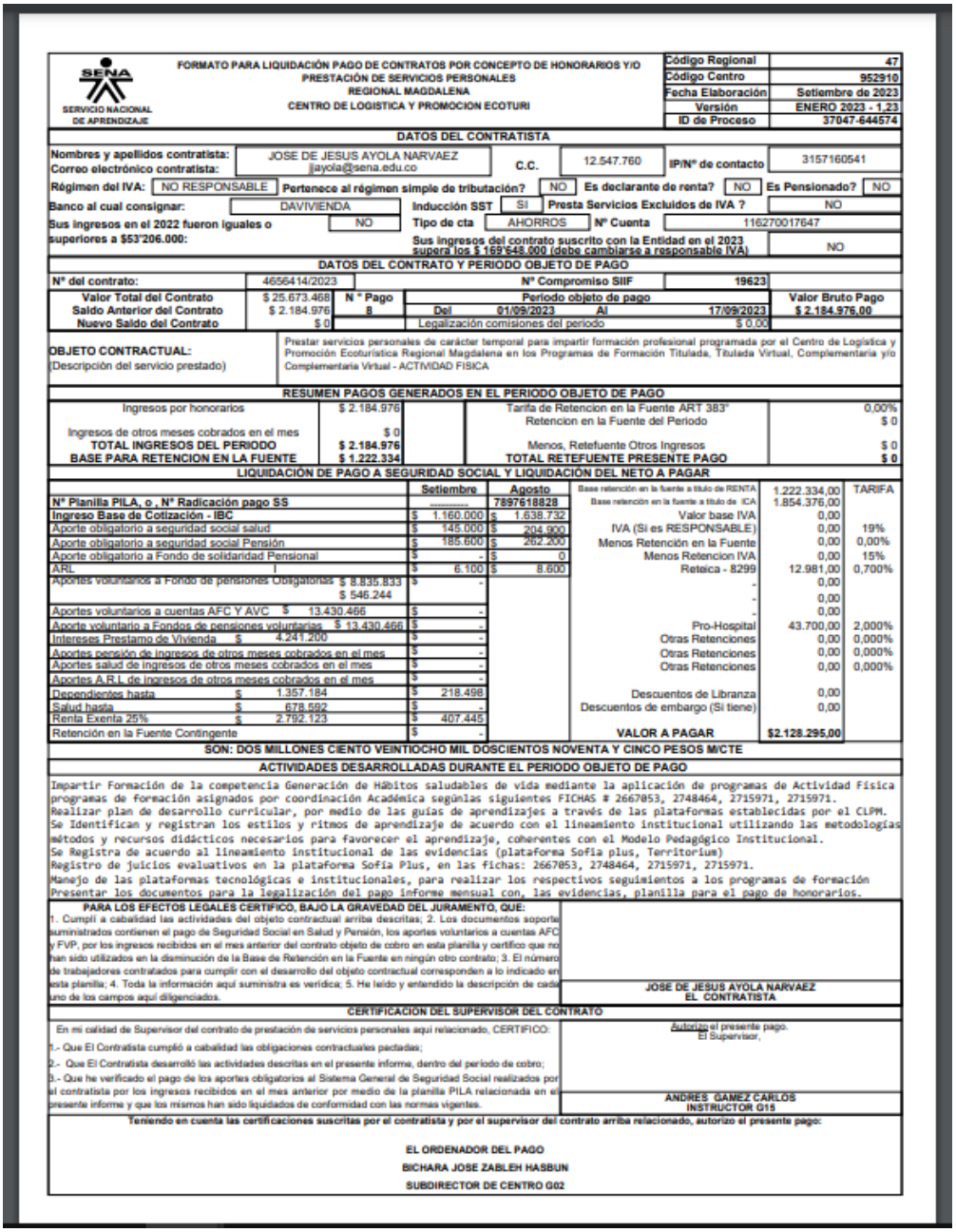
GTH-F-062 V10

ANEXO 10


JOSE DE JESUS AYOLA
Crear Evidencia
Vista
Aprendiz
Para filtrar las Evidencias seleccione un parcial:
Selecciona una ponderación
Ordenar por fecha límite:
Sin ordenar
Evidencias por calificar:
Selecciona una opción
Regresar
Impartido por:
Administrador LMS , UBALDO JOSE GOENAGA MELO, JOSE DE JESUS AYOLA NARVAEZ, ROSA MARIA SALAS ORTIZ, CARLOS ERNESTO URIBE NIETO, MARIA JOSE CABALLERO TORRES, RAUL CAYETANO OLIVEROS CANO, EDUARDO DAVID ORTIZ GUARDIOLA, JUAN CARLOS HENRIQUEZ JIMENEZ
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Actividad 4
Archivos Adjuntos:
ACTIVIDADnn4nProfeAyola.pdf
Fecha límite
2023-07-27 23:30:00
Actividad 3
Archivos Adjuntos:
ACTIVIDADnn3nProfeAyola.pdf
Fecha límite
2023-07-27 23:30:00
Actividad 2
Archivos Adjuntos:
ACTIVIDADnn2nprfeJose.pdf
Fecha límite
2023-07-26 23:30:00
Actividad 1
Archivos Adjuntos:
HnnbitosnsaludablesnynCalenta...
ACTIVIDADnn1nprofeayola.pdf
Fecha límite
2023-07-24 23:30:00
Offline
OFF


JOSE DE JESUS AYOLA
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo:
Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Servicios Farmaceuticos (2669652 Pry 2045338) / Portafolio Instructor Jose Ayola
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
Material de Formación
Carpeta
Material de Apoyo
Carpeta
Regresar

ANEXO 11



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
REGIONAL MAGDALENA
CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURI

Código Regional	47
Código Centro	952910
Fecha Elaboración	Setiembre de 2023
Versión	ENERO 2023 - 1,23
ID de Proceso	37047-644574

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista: / Correo electrónico contratista:	JOSE DE JESUS AYOLA NARVAEZ / jayola@sena.edu.co	C.C.	12.547.760	IP/N° de contacto	3157160541
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Pertenece al régimen simple de tributación?	NO	Es declarante de renta?	NO
Es Pensionado?	NO				
Banco al cual consignar:	DAVIVIENDA	Inducción SST	SI	Presta Servicios Excluidos de IVA ?	NO
Sus ingresos en el 2022 fueron iguales o superiores a $53'206.000:	NO	Tipo de cta	AHORROS	N° Cuenta	116270017647
		Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2023 supera los $ 169'648.000 (debe cambiarse a responsable IVA)			NO

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

N° del contrato:	4656414/2023		N° Compromiso SIIF	19623		
Valor Total del Contrato	$ 25.673.468	N ° Pago	Periodo objeto de pago			Valor Bruto Pago
Saldo Anterior del Contrato	$ 2.184.976	8	Del	01/09/2023	Al 17/09/2023	$ 2.184.976,00
Nuevo Saldo del Contrato	$ 0		Legalización comisiones del periodo		$ 0,00	

OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)

Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual - ACTIVIDAD FISICA

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 2.184.976	Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°		0,00%
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0	Retencion en la Fuente del Periodo		$ 0
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	$ 2.184.976	Menos, Retefuente Otros Ingresos		$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	$ 1.222.334	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO		$ 0

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Setiembre	Agosto
N° Planilla PILA, o , N° Radicación pago SS	----------	7897618828
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.160.000	$ 1.638.732
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 145.000	$ 204.900
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 185.600	$ 262.200
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0
ARL	$ 6.100	$ 8.600
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias $ 8.835.833 / $ 546.244	$ -	
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC $ 13.430.466	$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $ 13.430.466	$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda $ 4.241.200	$ -	
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Dependientes hasta $ 1.357.184	$ 218.498	
Salud hasta $ 678.592	$ -	
Renta Exenta 25% $ 2.792.123	$ 407.445	
Retención en la Fuente Contingente	$ -	

Base retención en la fuente a título de RENTA	1.222.334,00	TARIFA
Base retención en la fuente a título de ICA	1.854.376,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica - 8299	12.981,00	0,700%
-	0,00	
-	0,00	
-	0,00	
Pro-Hospital	43.700,00	2,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Descuentos de Libranza	0,00	
Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
VALOR A PAGAR	**$2.128.295,00**	

SON: DOS MILLONES CIENTO VEINTIOCHO MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y CINCO PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Impartir Formación de la competencia Generación de Hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de Actividad Física programas de formación asignados por coordinación Académica segúnlas siguientes FICHAS # 2667053, 2748464, 2715971, 2715971.
Realizar plan de desarrollo curricular, por medio de las guías de aprendizajes a través de las plataformas establecidas por el CLPM.
Se Identifican y registran los estilos y ritmos de aprendizaje de acuerdo con el lineamiento institucional utilizando las metodologías métodos y recursos didácticos necesarios para favorecer el aprendizaje, coherentes con el Modelo Pedagógico Institucional.
Se Registra de acuerdo al lineamiento institucional de las evidencias (plataforma Sofia plus, Territorium)
Registro de juicios evaluativos en la plataforma Sofia Plus, en las fichas: 2667053, 2748464, 2715971, 2715971.
Manejo de las plataformas tecnológicas e institucionales, para realizar los respectivos seguimientos a los programas de formación
Presentar los documentos para la legalización del pago informe mensual con, las evidencias, planilla para el pago de honorarios.

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

JOSE DE JESUS AYOLA NARVAEZ
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:
1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;
2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del periodo de cobro;
3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

ANDRES GAMEZ CARLOS
INSTRUCTOR G15

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:

EL ORDENADOR DEL PAGO
BICHARA JOSE ZABLEH HASBUN
SUBDIRECTOR DE CENTRO G02