	INFORME DE ACTIVIDADES # 009	**FECHA:**
		VERSIÓN:
		CÓDIGO:
OBJETO DEL CONTRATO:	**PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO TECNICO Y ADMINISTRATIVO EN LA SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES NECESARIAS EN LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE YARUMAL**	

N° DEL CONTRATO:	CPSP-SI-008-2023
NOMBRE CONTRATISTA:	CLAUDIA PATRICIA GUIRALES PULGARIN
DOCUMENTO DE IDENTIDAD:	43.913.877
FECHA DE SUSCRIPCIÓN CONTRATO:	ENERO 21 DE 2023
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO:	ENERO 21 DE 2023
FECHA DE TERMINACIÓN:	DICIEMBRE 31 DE 2023
DURACIÓN:	ONCE (11) MESES Y ONCE (11) DIAS
PERÍODO DEL INFORME:	SEPTIEMBRE 01 AL 30
DEPENDENCIA:	SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
1. Cumplir lo previsto en la propuesta presentada
2. Apoyo en la elaboración de presupuestos, incluyendo APU´s, de las diferentes obras públicas, mantenimiento de edificios públicos, escuelas, colegios, espacios públicos, escenarios deportivos y demás obras de infraestructura física que ejecute el Municipio de Yarumal, en coordinación con los responsables de cada Secretaría y la Comunidad.
3. Apoyo técnico en la supervisión de obras públicas y sus interventorías, realizando la verificación de las condiciones técnicas, ambientales, legales, administrativas, financieras y de seguridad y salud en el trabajo, así como de los planes de calidad, gerencia de proyectos, planes ambientales, y demás actividades necesarias acorde con la naturaleza de cada contrato objeto de supervisión
4. Realización de informes de supervisión, actas de reuniones de seguimiento y avance de las obras
5. Apoyo en la respuesta y atención a comunicaciones, derechos de petición y oficios remitidos por entidades estatales, contratistas de obra e interventoría y comunidad en general.
6. Apoyo en la elaboración de estudios previos para los diferentes procesos de contratación a cargo de la Secretaría de Infraestructura
7. Coadyuvar en la realización de visitas técnicas para determinar, asesorar y realizar diagnósticos de acuerdo a las necesidades de gestión del riesgo.
8. Apoyo en la supervisión del equipo de trabajo de la Secretaria de Infraestructura, revisión de los informes generados por cada uno de ellos.
9. Apoyar la Secretaría de Infraestructura en la realización de las visitas diagnósticas y de seguimiento para el mantenimiento y adecuación de la infraestructura institucional y demás de propiedad del municipio, que se ejecute directamente desde la dependencia, a través de su trabajador oficial.
10. Apoyar la secretaría de Infraestructura en los diferentes eventos y procesos de la Gestión del Riesgo y dedesastres
11. Apoyar y acompañar en la realización de los informes que sean requeridos por la entidad en temas relacionados con el objeto del contrato
12. Las demás actividades y obligaciones que tenga relación con el objeto a contratar y que sean necesarias para el efectivo cumplimiento y desarrollo de las actividades a cargo de la Secretaría de Infraestructura

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS PARA CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL
Actividad 1. Cumplir lo previsto en la propuesta presentada
Se viene cumpliendo con lo estipulado en la propuesta
Actividad 2. Apoyo en la elaboración de presupuestos, incluyendo APU´s, de las diferentes obras públicas, mantenimiento de edificios públicos, escuelas, colegios, espacios públicos, escenarios deportivos y demás obras de infraestructura física que ejecute el Municipio de Yarumal, en coordinación con los responsables de cada Secretaría y la Comunidad
1. Se revisa y ajusta presupuesto realizado por el compañero Johnatan para la adecuación del asilo del área urbana
Actividad 3. Apoyo técnico en la supervisión de obras públicas y sus interventorías, realizando la verificación de las condiciones técnicas, ambientales, legales, administrativas, financieras y de seguridad y salud en el trabajo, así como de los planes de calidad, gerencia de proyectos, planes ambientales, y demás actividades necesarias acorde con la naturaleza de cada contrato objeto de supervisión
1. Se realiza visita a la Obra de Ciclo Infraestructura con el Ingeniero Johnatan (porfesional de la Oficina), y el Director de Obra en aras de tratar de resolver algunas inquietudes, respecto a niveles, trazado y demás de los andenes, así mismo respecto a los muros que se plantean construir De igual manera se realiza varias visitas en campo Se acompaña los diferentes comités de Obra: 1. Septiembre 7 - 2. Septiembre 12
2. Se hace seguimiento a la ejecución de la obra del CONTI-SI-011-2023 Mantenimiento I.E San Vicente e Inmaculada Se hace visita en obra Participación de los diferentes comités de obra: 1. Septiembre 07 - 2. Septiembre 14 - 3. Septiembre 28
3. Se realiza seguimiento al contrato de obra publica LP-SI-005-2023 Adecuación de espacios públicos mediante andenes, sector la montañita parte baja, santa matilde y otros

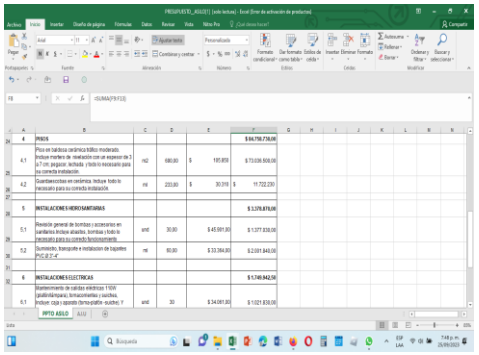
Actividad 4. Realización de informes de supervisión, actas de reuniones de seguimiento y avance de las obras,
1. Se revisa documentación presentada por la Empresa EDUNA para cobro de pago anticipado del convenio CONSOL-SI-011-2023 Adecuación de las I.E San Vicente e Inmaculada, se realiza acta de pago se carga a SECOP y se pasa a Hacienda para su respectivo pago
2. Se revisa documentación presentada por la Empresa Corporación Corpohoriazontes Yarumal para cobro acta 1 del contrato de Interventoria CMC-SI-049-2023 Interventoría Senderos, se realiza acta de pago e informe de Supervisión, se carga a SECOP y se pasa a Hacienda para su respectivo pago
3. Se revisa documentación presentada por la Empresa EDUNA para cobro de pago anticipado del convenio CONSOL-SI-010-2023 Cicloinfraestructura, se realiza acta de pago se carga a SECOP y se pasa a Hacienda para su respectivo pago
4. Se revisa la documentación presentada por el contratista JAC LA LOMA - CONSOL-SI-006-2023 Adeucación red de acueducto la Loma en conjunto con el profesional de apoyo de la oficina Johnatan hincapie, se procede a realizar acta de terminación con la auxiliar, acta de liquidación e informe de supervisión. Se carga al secop y se traslada a Hacienda para pago
5. Se realiza acta de pago e informe de supervisión del contrato TVEC-SI-001-2023 Combustible para el parque automotor del municipio, corresponde a cuenta 7 de la segunda quincena julio y cuenta 8 y 9 al mes de agosto, se imprimen documentos y se pasan a hacienda para su respectivo pago
6. Se continua con la corrección de documentos requeridos por la Gobernación de Antioquia para el pago del Convenio CONSOL-SI-001-2023 suscrito con la Junta de Acción Comunal de Santa Rita, para el mantenimiento manual de la via terciaria en la vereda Santa Rita
7. Se realiza seguimiento al contrato interadministrativo susrcito con EDUNA y sus subcontratos para el mejoramiento de vivienda en cubierta. Se envia a VIVA para su revisión y aval una ficha como base
Actividad 5. Apoyo en la respuesta y atención a comunicaciones, derechos de petición y oficios remitidos por entidades estatales, contratistas de obra e interventoría y comunidad en general.
1. Se envia al área de contratación solicitud de ampliación de plazo del contrato de obra LP-SI-005-2023 - SENDEROS, acorde a lo expuesto por el contratista y la Interventoria
2. Se emite correo electrónico en atención al correo enviado desde la Interventoria de Prosperidad Social al contrato de Obra Pública LP-010-2021 - Pavimento vías urbanas y Corregimiento Cedeño, en aras de obtener respuestas en el menor tiempo posible y continuar con la liquidación del contrato
3. Se remite correo electrónico con información referente a los avances de la Resolución 2023060066500 que tiene por objeto Transferencia de recursos con destinación específica para el "Mantenimiento de la I.E. San Luís sede E.U San Vicente y la I.E De María sede E.U La Inmaculada del Municipio de Yarumal, del Departamento de Antioquia en el marco de la convocatoria inversiones estratégicas conjuntas, de acuerdo a lo establecido en la misma.
Actividad 6. Apoyo en la elaboración de estudios previos para los diferentes procesos de contratación a cargo de la Secretaría de Infraestructura
No se requiere por parte del supervisor

Actividad 7. Apoyo en la realización de visitas técnicas para determinar, asesorar y realizar diagnósticos de acuerdo a las necesidades de gestión del riesgo
1. Se realiza informe de visita realizada al predio del ICBF que actualmente se encuentra en estado de abandono y ruina, generando afectaciones a la propiedad colindante y se remite a los interesados para su respectivo tramite. Así mismo, se envia al asesor juridico para la declaratoria de ruina de la propiedad
2. Se revisa y complementa el informe realizado por la compañera Jennifer Correa, respecto al estado de la I.E del corregimiento el Pueblito, ya que está presentando fallas estructurales
Actividad 8. Apoyo en la supervisión del equipo de trabajo de la Secretaria de Infraestructura, revisión de los informes generados por cada uno de ellos.
1. Se revisa cada una de la documentación (planillas de seguridad social, cuentas de cobro e informes de ejecución) de los tres contratistas adscritos a la secretaría de Infraestructura (Arley Prisco, Jennifer Correa, Santiago Galeano y Johnatan Hincapie); se realiza Acta de Pago e Informe de Supervisión, se cargan al SECOP y se transfiere a Hacienda para su respectivo pago
Actividad 9. Apoyar la Secretaría de Infraestructura en la realización de las visitas diagnósticas y de seguimiento para el mantenimiento y adecuación de la infraestructura institucional y demás de propiedad del municipio, que se ejecute directamente desde la dependencia, a través de su trabajador oficial.
1. Se hace acompañamiento a los trabajadores oficiales del municipio en las actividades de: 1.1 Adecuaciones de la unidad sanitaria y sistema electrico de la I.E San Luis sede Epifanio 1.2 Sistema electrico del archivo municipal 1.3 Humedad en el archivo 1.4 Pozo septico CER Chorros Blanco Abajo 1.5 Adecuación piso casa de justicia - oficina psicologa
Actividad 10. Apoyar la secretaría de Infraestructura en los diferentes eventos y procesos de la Gestión del Riesgo y de desastres
1. Se lleva a cabo reunión del consejo municipal de gestión del riesgo el día 29 de agosto en el auditorio de aguas, se trata temas de casa aún sin atender por no tener información de los propietarios, circular del DAGRAN para realizar simulacro de emergencias, entre otros temas
2. Se participa en el evento 1er Congreso Internacional de Gestión del Riesgo, realizado por el DAGRAN en la ciudad de Medellín el día 19 de septiembre para los coordinadores del CMGRD
3. Participación en la reunion virtual del 26 de septiembre a las 10:00 con la finalidad de continuar con el proceso de preparación del ejercicio de simulacro Nacional; el cual se llevara a cabo el día 04 de octubre del año en curso, desarrollada por el DAGRAN, donde se los temas a tratar en dicha reunión son: *Elementos esenciales de la EMRE y capacidad de respuesta del municipio. *Escenario de riesgo a escoger para el ejercicio de simulacro. *Convocatoria, el cómo convocar a las entidades públicas, privadas y comunitarias para que los acompañen, participen y sean cada vez más resilientes. *Modelo formato guion sugerido. *Modelo formato evaluación y recopilación de información post simulacro. *Inscripción y reporte de información al DAGRAN

Actividad 11. Apoyar y acompañar en la realización de los informes que sean requeridos por la entidad en temas relacionados con el objeto del contrato
1. Se revisa y complementan los informes realizados por el compañero Santiago Galeano, respecto a las visitas que se realizan para otorgar materiales para mejoramiento de vivienda.
Actividad 12. Las demás actividades y obligaciones que tenga relación con el objeto a contratar y que sean necesarias para el efectivo cumplimiento y desarrollo de las actividades a cargo de la Secretaría de Infraestructura
1. Aprobación contratos en SECOP para iniciar ejecución: 1.1 LP-SI-008-2023 CANALIZACION QUEBRADA SAN JOSE 1.2 CM-SI-003-2023 INTERVENTORIA CANALIZACION QUEBRADA SAN JOSE
2, Aprobar pagos en diferentes contratos: 2.1 CONTI-SI-010-2023 Cicloinfraestructura (EDUNA) 2.2 CONTI-SI-011-2023 Mantenimiento I.E San Vicente e Inmaculada (EDUNA) 2.3 LP-SI-005-2023 Senderos 2.4 CMC-SI-060-2023 Mantenimiento ascensor alcaldia 2.5 LP-SI-003-2023 Parcheo
2. Realizar solicitud de disponibilidad presupuestal para los diferentes contratos a desarrollarsen en la dependencia
3. Aprobar polizas contratos: 3.1 CMC-SI-057-2023 INTERVENTORIA CAMARAS - OTROSI 1 3.2 LP-SI-006-2023 SENDEROS (OTROSI 1 Y 2) 3.3 SA-SI-019-2023 REDES CRA 19
4. Se asiste a reunión en la Gobernación de Antioquia, para socializacion de la Guia de manejo Socio Ambiental y de Seguridad y Salud en el trabajo realizado por ellos, en aras de ponerlo en practica con los contrato de obra que se desarrollen en el municipio
Elabora:  **ING. CLAUDIA PATRICIA GUIRALES PULGARIN** CC. 43.913.877 de Bello claudiaguirales@gmail.com

	INFORME DE ACTIVIDADES FOTOGRÁFICAS	Código	
		Versión	1
		Fecha	

CÓDIGO DEL CONTRATO	CPSP-SI-008-2023
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO TECNICO Y ADMINISTRATIVO EN LA SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES NECESARIAS EN LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE YARUMAL



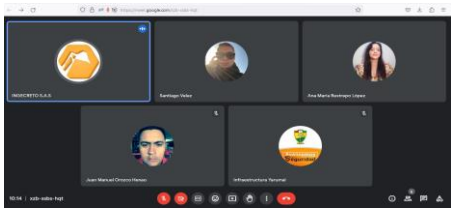
Actividad 2:	1. Presupuesto adecuación asilo	Fecha:	septiembre 25 de 2023	Actividad 2:		Fecha:	
Lugar:	oficina			Lugar:			

	INFORME DE ACTIVIDADES FOTOGRÁFICAS	Código	
		Versión	1
		Fecha	

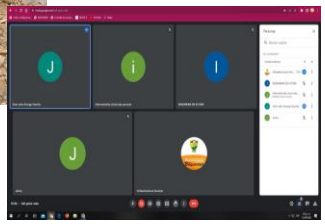
CÓDIGO DEL CONTRATO	CPSP-SI-008-2023
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO TECNICO Y ADMINISTRATIVO EN LA SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES NECESARIAS EN LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE YARUMAL





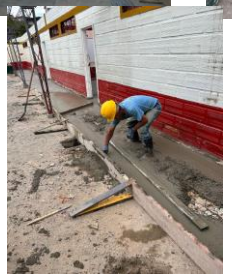














Actividad 3:	1. Obra Cicloinfraestructura	Fecha:	septiembre	Actividad 3:	2. Obra I.E San Vicente e Inmaculada	Fecha:	septiembre
Lugar:	oficina y campo			Lugar:	oficina y campo		

	INFORME DE ACTIVIDADES FOTOGRÁFICAS	Código	
		Versión	1
		Fecha	

CÓDIGO DEL CONTRATO	CPSP-SI-008-2023
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO TECNICO Y ADMINISTRATIVO EN LA SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES NECESARIAS EN LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE YARUMAL





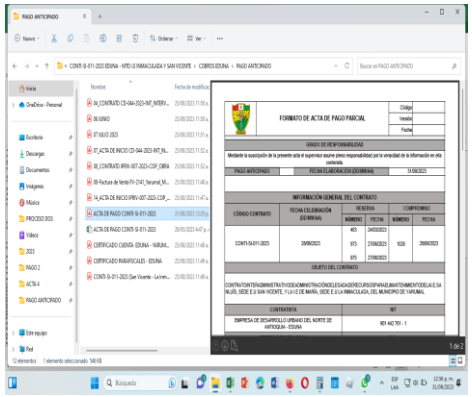


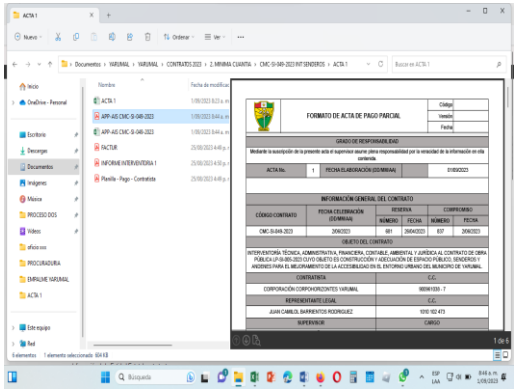


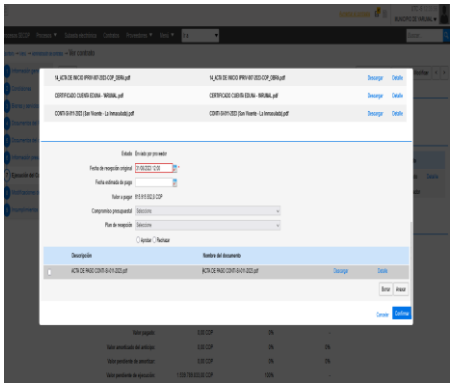
Actividad 3:	3. LP-SI-005-2023 Senderos	Fecha:	septiembre	Actividad 3:		Fecha:	
Lugar:	oficina						

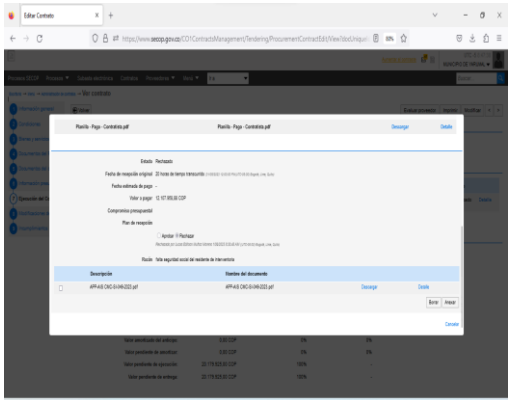
	INFORME DE ACTIVIDADES FOTOGRÁFICAS	Código	
		Versión	1
		Fecha	

CÓDIGO DEL CONTRATO	CPSP-SI-008-2023
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO TECNICO Y ADMINISTRATIVO EN LA SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES NECESARIAS EN LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE YARUMAL





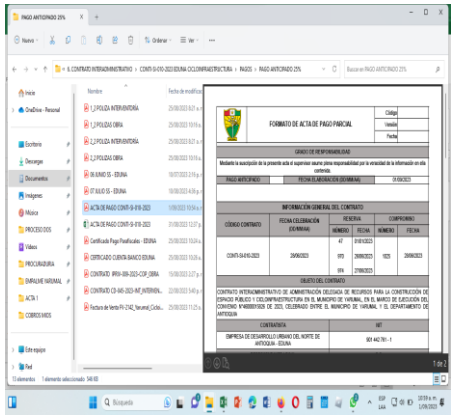


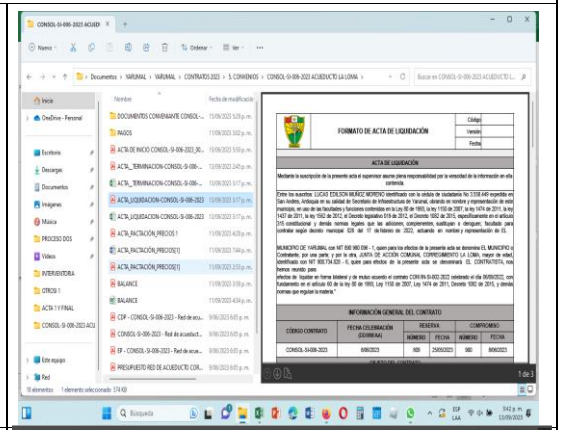


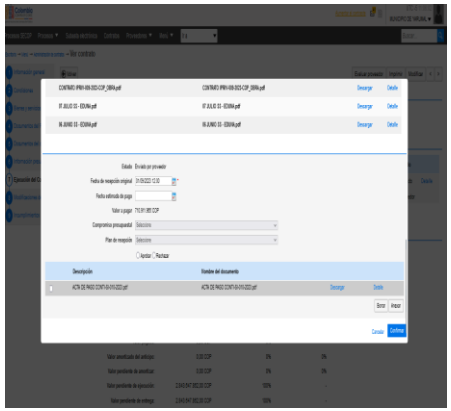
Actividad 4:	1. Acta pago CONTI-SI-011-2023	Fecha:	Sep 01/2023	Actividad 4:	2. Acta pago 1 CMC-SI-049-2023	Fecha:	Sept 01-2023
Lugar:	oficina			Lugar:	oficina		

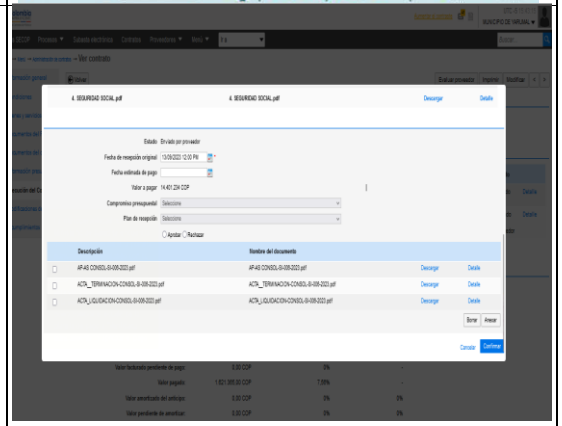
	INFORME DE ACTIVIDADES FOTOGRÁFICAS	Código	
		Versión	1
		Fecha	

CÓDIGO DEL CONTRATO	CPSP-SI-008-2023
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO TECNICO Y ADMINISTRATIVO EN LA SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES NECESARIAS EN LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE YARUMAL







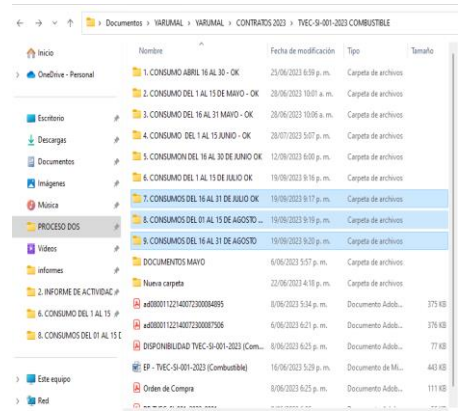


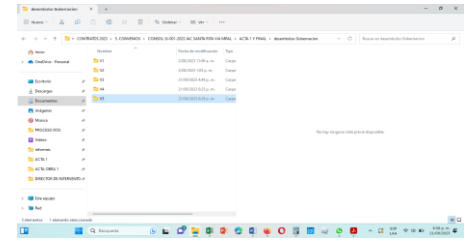
Actividad 4:	3. pago anticipado CONTI-SI-010-2023	Fecha:	Sept 01-2023
Lugar:	oficina		

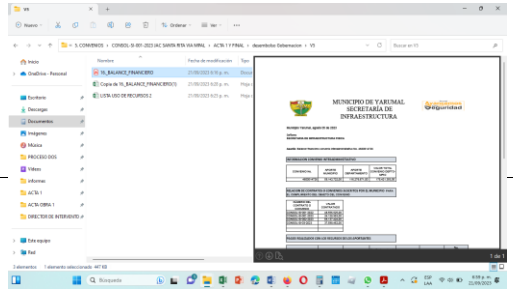
Actividad 4:	4. CONSOL-SI-006-2023	Fecha:	septiembre
Lugar:	oficina		

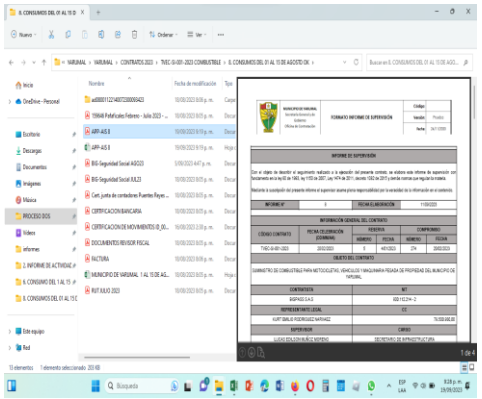
	INFORME DE ACTIVIDADES FOTOGRÁFICAS	Código	
		Versión	1
		Fecha	

CÓDIGO DEL CONTRATO	CPSP-SI-008-2023
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO TECNICO Y ADMINISTRATIVO EN LA SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES NECESARIAS EN LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE YARUMAL







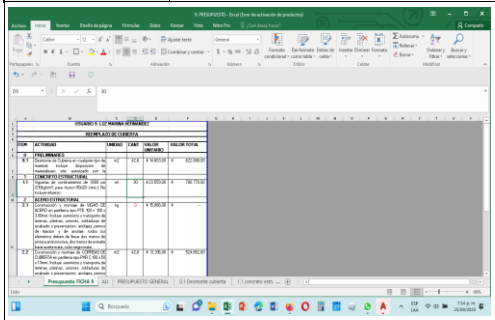


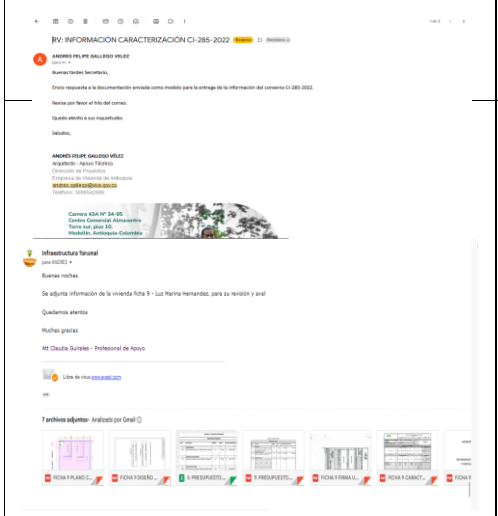


Actividad 4:	5. TVEC-SI-001-2023 COMBUSTIBLE	Fecha:	Septimebre	Actividad 4:	6. CONSOL-SI-001-2023 cobro a la Gobernación	Fecha:	septiembre
Lugar:	oficna			Lugar:	oficina		

	INFORME DE ACTIVIDADES FOTOGRÁFICAS	Código	
		Versión	1
		Fecha	

CÓDIGO DEL CONTRATO	CPSP-SI-008-2023
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO TECNICO Y ADMINISTRATIVO EN LA SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES NECESARIAS EN LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE YARUMAL

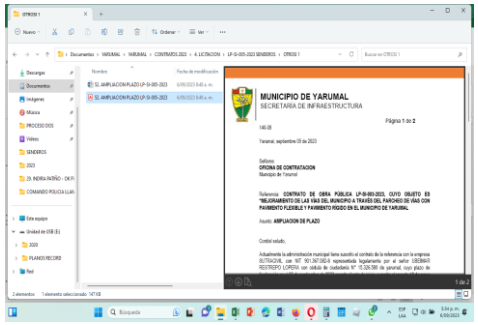


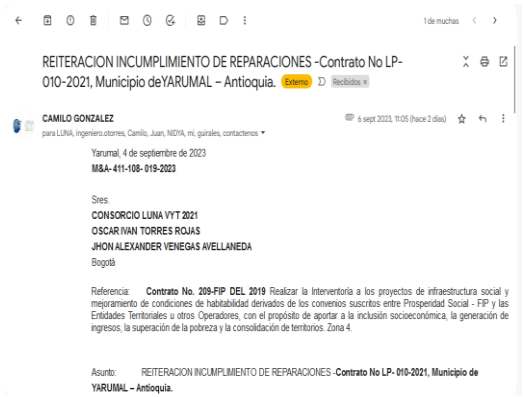


Actividad 4:	7. Mejoramiento de cubiertas	Fecha:		Actividad 4:		Fecha:	
Lugar:	oficna			Lugar:			

	INFORME DE ACTIVIDADES FOTOGRÁFICAS	Código	
		Versión	1
		Fecha	

CÓDIGO DEL CONTRATO	CPSP-SI-008-2023
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO TECNICO Y ADMINISTRATIVO EN LA SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES NECESARIAS EN LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE YARUMAL





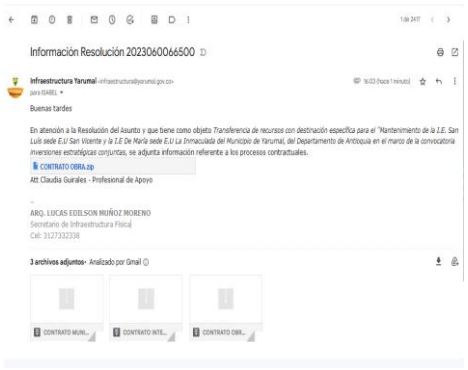




Actividad 5:	1. LP-SI-005-2023 ampliacion plazo	Fecha:	sept 05-2023	Actividad 5:	2. correo contratista LP-010-2021	Fecha:	septiembre 08 de 2023
Lugar:	oficina			Lugar:	oficina		

	INFORME DE ACTIVIDADES FOTOGRÁFICAS	Código	
		Versión	1
		Fecha	

CÓDIGO DEL CONTRATO	CPSP-SI-008-2023
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO TECNICO Y ADMINISTRATIVO EN LA SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES NECESARIAS EN LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE YARUMAL

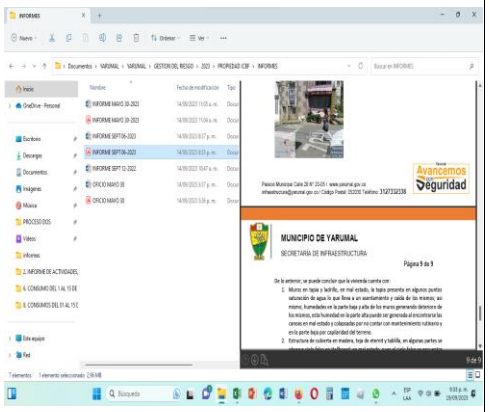


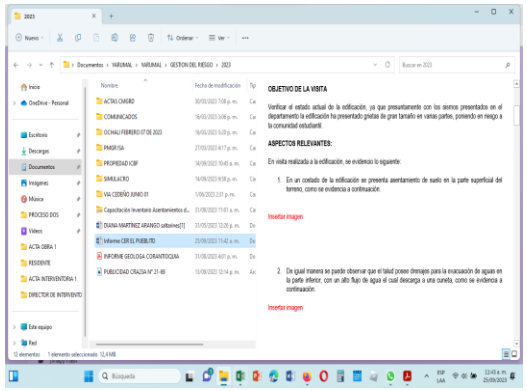
Se envia correo suscrito entre el Municipio y EDUNA
Contrato de Obra e Interventoria adelantado por EDUNA

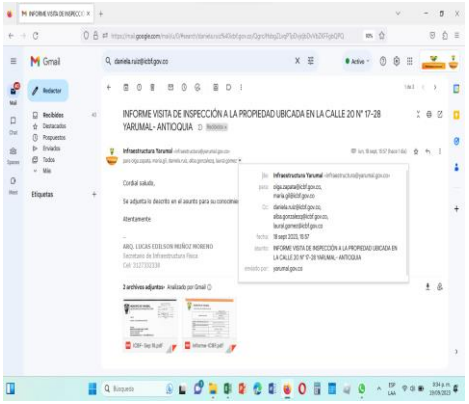
Actividad 5:	3. Obra Instituciones Educativas - resolucion Gob Correo con información	Fecha:	sept 08 de 2023	Actividad 5:		Fecha:	
Lugar:	oficina			Lugar:			

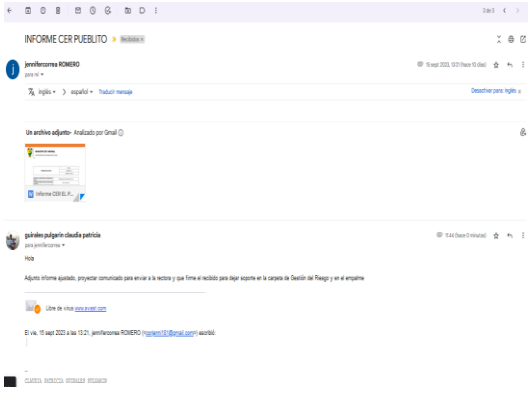
	INFORME DE ACTIVIDADES FOTOGRÁFICAS	Código	
		Versión	1
		Fecha	

CÓDIGO DEL CONTRATO	CPSP-SI-008-2023
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO TECNICO Y ADMINISTRATIVO EN LA SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES NECESARIAS EN LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE YARUMAL







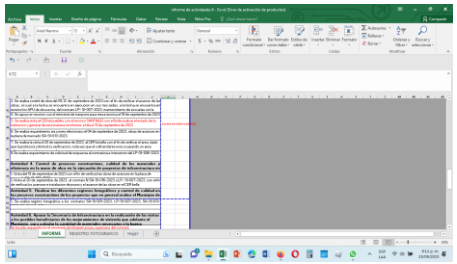


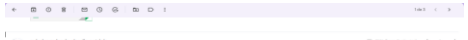
Actividad 7:	1. Informe de visita a predio del ICBF	Fecha:	septiembre	Actividad 7:	2. Informe I.E Corregimiento el pueblito	Fecha:	septiembre 25 de 2023
Lugar:	oficina			Lugar:	oficina		

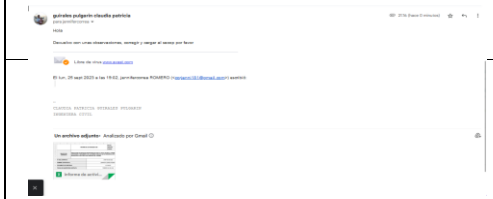
	INFORME DE ACTIVIDADES FOTOGRÁFICAS	Código	
		Versión	1
		Fecha	

CÓDIGO DEL CONTRATO	CPSP-SI-008-2023
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO TECNICO Y ADMINISTRATIVO EN LA SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES NECESARIAS EN LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE YARUMAL

JENNIFER CORREA



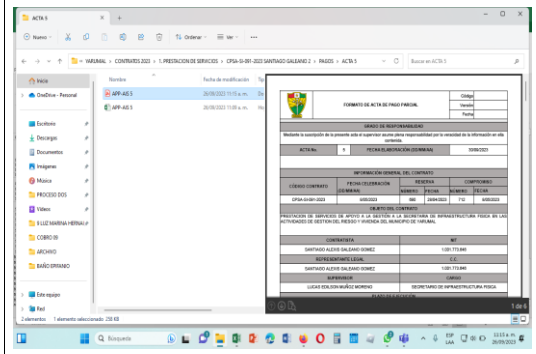






Actividad 8:	1. Informes contratista de la oficina	Fecha:	sep-23
Lugar:	oficin		

SANTIAGO GALEANO



Actividad 8:	1. Informes contratista de la oficina	Fecha:	sep-23
Lugar:	oficina		

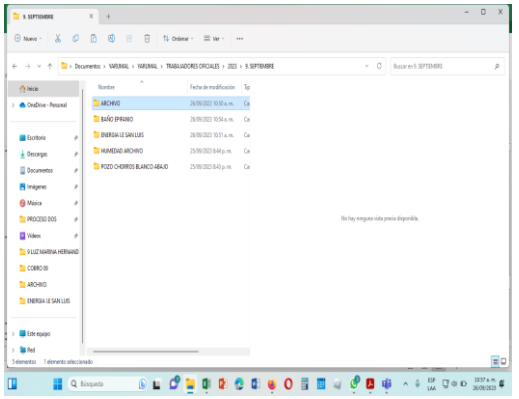
	INFORME DE ACTIVIDADES FOTOGRÁFICAS	Código	
		Versión	1
		Fecha	

CÓDIGO DEL CONTRATO	CPSP-SI-008-2023
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO TECNICO Y ADMINISTRATIVO EN LA SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES NECESARIAS EN LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE YARUMAL

ARCHIVO







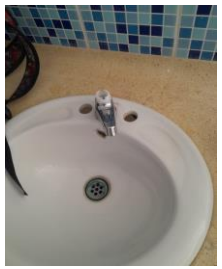
I.E SAN

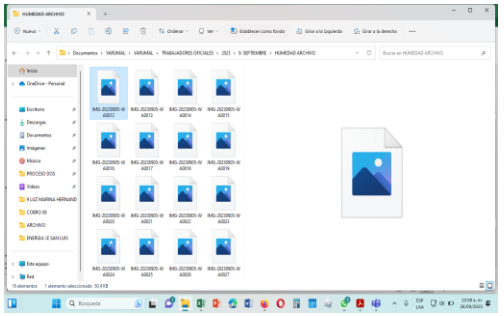




I.E SAN LUIS SEDE EPIFANIO





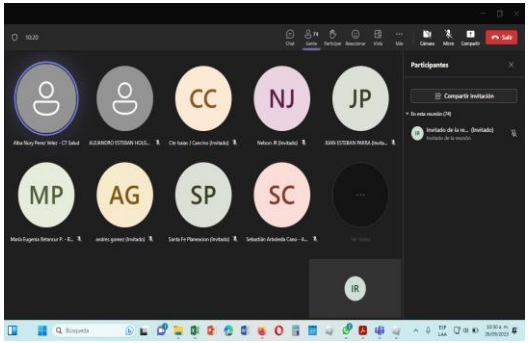


Actividad 9:		Fecha:		Actividad 8:		Fecha:	
Lugar:				Lugar:			

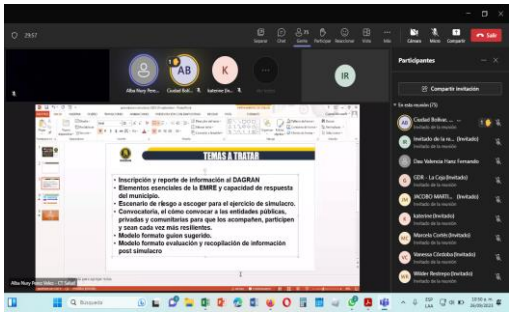
	INFORME DE ACTIVIDADES FOTOGRÁFICAS	Código	
		Versión	1
		Fecha	

CÓDIGO DEL CONTRATO	CPSP-SI-008-2023
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO TECNICO Y ADMINISTRATIVO EN LA SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES NECESARIAS EN LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE YARUMAL





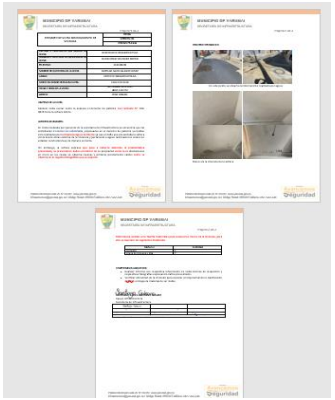


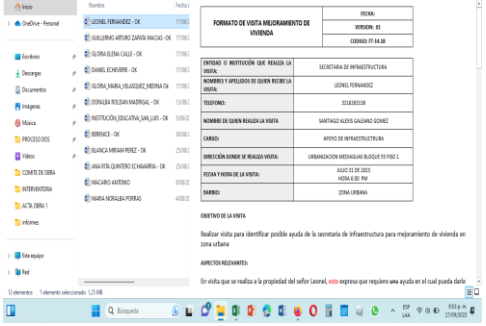


Actividad 10:	2. Participación en el evento del DAGRAN	Fecha:	SEPTIEMBRE 19 DE 2023	Actividad 8:	3. Reunión con el DAGRAN desarrollo simulacro	Fecha:	septiembre 26 de 2023
Lugar:	Medellin			Lugar:	ofician		

	INFORME DE ACTIVIDADES FOTOGRÁFICAS	Código	
		Versión	1
		Fecha	

CÓDIGO DEL CONTRATO	CPSP-SI-008-2023
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO TECNICO Y ADMINISTRATIVO EN LA SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES NECESARIAS EN LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE YARUMAL





FORMATO DE VISITA MEJORAMIENTO DE VIVIENDA

FECHA:	
VERSION: 01	
CODIGO: FT-14.38	
ENTIDAD O INSTITUCIÓN QUE REALIZA LA VISITA:	SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA
NOMBRES Y APELLIDOS DE QUIEN RECIBE LA VISITA:	LEONEL FERNANDEZ
TELEFONO:	3216265138
NOMBRE DE QUIEN REALIZA LA VISITA	SANTIAGO ALEXIS GALEANO GOMEZ
CARGO:	APOYO DE INFRAESTRUCTURA
DIRECCIÓN DONDE SE REALIZA VISITA:	URBANIZACION MEDIAGUAS BLOQUE 55 PISO 1
FECHA Y HORA DE LA VISITA:	AGO 31 DE 2023 HORA 4:00 PM
BARRIO:	ZONA URBANA

OBJETIVO DE LA VISITA

Realizar visita para identificar posible ayuda de la secretaria de infraestructura para mejoramiento de vivienda en zona urbana

ASPECTOS RELEVANTES:

En visita que se realiza a la propiedad del señor Leonel, este expresa que requiere una ayuda en el cual pueda darle

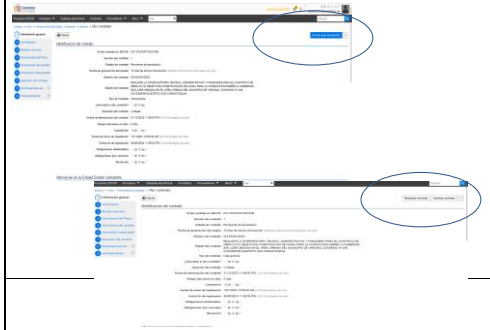
Actividad 11:	1. Informes de Visitas para mejoramiento de vivienda	Fecha:	septiembre	Actividad 11:		Fecha:	
Lugar:	oficina			Lugar:			

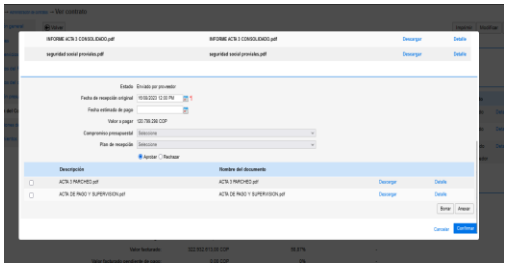
	INFORME DE ACTIVIDADES FOTOGRÁFICAS	Código	
		Versión	1
		Fecha	

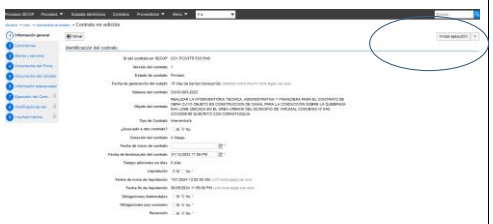
CÓDIGO DEL CONTRATO	CPSP-SI-008-2023
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO TECNICO Y ADMINISTRATIVO EN LA SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES NECESARIAS EN LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE YARUMAL

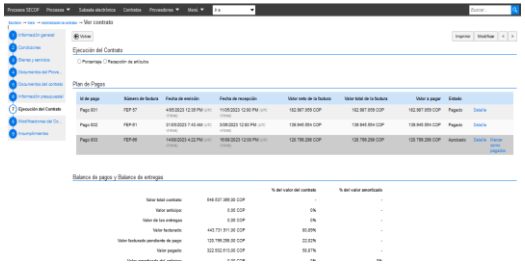
	INFORME DE ACTIVIDADES FOTOGRÁFICAS	Código	
		Versión	1
		Fecha	

CÓDIGO DEL CONTRATO	CPSP-SI-008-2023
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO TECNICO Y ADMINISTRATIVO EN LA SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES NECESARIAS EN LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE YARUMAL







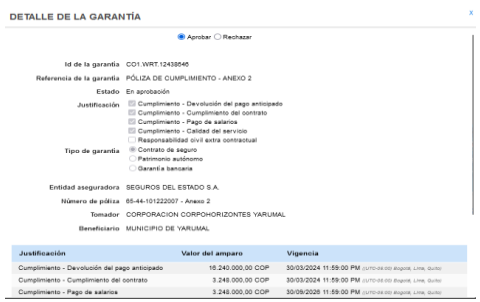


Actividad 12:	1. Aprobar contratos para Inicio ejecución	Fecha:		Actividad 12:	2. Aprobar pagos contratos	Fecha:	septiembre
Lugar:				Lugar:	oficina		

	INFORME DE ACTIVIDADES FOTOGRÁFICAS	Código	
		Versión	1
		Fecha	

CÓDIGO DEL CONTRATO	CPSP-SI-008-2023
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO TECNICO Y ADMINISTRATIVO EN LA SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES NECESARIAS EN LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE YARUMAL

CMC-SI-057-2023 POLIZAS OTROSI 1









Actividad 12:	3. Aprobar Polizas de Contratos	Fecha:		Actividad 12:	4. participación socializacion Guia Ambiental de la	Fecha:	septiembre
Lugar:				Lugar:	oficina		

Yarumal, septiembre 30 de 2023

Señores
SECRETARÍA DE HACIENDA
MUNICIPIO DE YARUMAL

Asunto: **CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS COMO EMPLEADO**

Yo, **CLAUDIA PATRICIA GUIRALES PULGARIN**, identificado con cédula de ciudadanía n° 43.913.877 expedida en Bello, dando cumplimiento a la ley 1607, al decreto 099 de 2013 y al decreto 1070 de 2013, me permito certificar que:

Actividad económica	**SÍ**	**NO**
Rentas laborales (art. 103 del estatuto tributario)	X	
Tengo a cargo dos o más empleados		X
Rentas pensionales		X
Rentas de capital		X
Dividendos		X
Rentas no laborales (categoría residual)		X

De acuerdo con el artículo 383 del estatuto tributario, los ingresos laborales son sujetos a retención de acuerdo con tarifa establecida en la tabla de este artículo. Adicionalmente el artículo 17 de la ley 1819 de 2016, parágrafo 3: "Las personas naturales podrán solicitar la aplicación de una tarifa de retención en la fuente superior a la determinada de conformidad con el presente artículo, para la cual deberá indicarla por escrito al respecto pagador. El incremento en la tarifa de retención en la fuente será aplicable a partir del mes siguiente a la presentación de la solicitud.

Solicito aplicar retefuente por: Concepto: %

Cordialmente:



CLAUDIA PATRICIA GUIRALES PULGARIN
N° CC. 43.913.877 de Bello
N° celular: 301 7173912
Correo electrónico: claudiaguirales@gmail.com