SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA	Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05 - FR - 01
	PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	Versión: 01
	PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR	Fecha: 30 - 08 - 2022

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

1. INFORMACIÓN GENERAL

FECHA DE EXPEDICIÓN: Dia 30 | Mes 8 | Año 2023

CONTRATANTE SUPERINTENDENCIA NOTARIADO Y REGISTRO

CONTRATISTA	DUPERLY ROMERO				
CEDULA DE CIUDADANIA No.	51.854.621	DE	BOGOTA		
TELEFONO DE CONTACTO	310-5525580	FIJO	8110587	EXT.	
E-MAIL PERSONAL	omarosa77@gmail.com				
E-MAIL INSTITUCIONAL	duperly.romero@supernotariado.gov.co				
BANCO	SCOTIABANK	No DE CUENTA	4742014448	C.A.	X
				C.C.	

CONTRATO ACTUAL

No		Año	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 31.232.520,00
1294	DE	2023	HONORARIOS MENSUALES	$ 2.839.320,00

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA SU APOYO A LA GESTIÓN COMO TECNICO ADMINISTRATIVO TIPO B EN APOYO A LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL SOPORTE TÉCNICO DE ACUERDO A LOS PROCESOS DE DIGITALIZACION QUE SE ADELANTAN EN EL GRUPO DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO - SNR.

NOMBRE SUPERVISOR DEL CONTRATO	LUZ EDITH FLORIAN SANCHEZ
CARGO DEL SUPERVISOR	COORDINADOR GRUPO DE GESTION DOCUMENTAL

CDP No.	39123	CRP No.	196723
FECHA CDP	22/03/2023	FECHA CRP	30/03/2023

FECHA APROBACIÓN POLIZA: Día 31 | Mes 03 | Año 2023

LUGAR DE EJECUCION

CIUDAD	BOGOTA.D.C.
DEPARTAMENTO	CUNDINAMARCA

FECHA / FINALIZACIÓN CONTRATO: Día 31 | Mes 12 | Año 2023

FECHA DE SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO: Día 31 | Mes 03 | Año 2023

TOTAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO: MESES 11 | DIAS 0

ADICION Y/O PRORROGA

	Día	Mes	Año				
FECHA DE INICIO DE LA ADICION Y/O PRORROGA				CDP No.		CRP No.	
FECHA FINAL DE LA ADICION Y/O PRORROGA				MESES	DIAS	VALOR	

VALOR A COBRAR	$ 2.839.320,00	COBRA CON FACTURA	
VALOR TOTAL # DE DIAS	$ 2.839.320,00	No de factura	

PERIODO DE PAGO

	Día	Mes	Año	PAGO No.	No DÍAS		MES A COBRAR
DEL	01	08	2023	05	30	100%	AGOSTO
AL	30	08	2023				AGOSTO

ESTE DOC. DEBE GUARDARSE SIEMPRE COMO LIBRO DE EXCEL HABILITADO PARA MACROS

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

2. OBLIGACIÓN DE PAGOS SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATISTA

		Valor del Pago	Razon Social	Aporte
1.	COMPAÑÍA DE SALUD (EPS)	$ 147.300,00	SANITAS EPS	12.5%
2.	FONDO DE PENSIÓN	$ 188.600	ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES – COLPENSIONES	16%
3.	ASEGURADORA DE RIESGOS LABORALES (ARL)	$ 6.200	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	0.522%
	TOTAL A PAGAR	$ 342.100	PLANILLA DE PAGO No.	69522476

2.1.1. RELACIÓN DE PAGOS

VALOR TOTAL DEL CONTRATO		$ 31.232.520,00	VALOR PAGO ACUMULADO	SALDO POR PAGAR
PAGO 01	VALOR DEL PAGO	$ 2.839.320,00	$ 2.839.320,00	$ 28.393.200,00
PAGO 02	VALOR DEL PAGO	$ 2.839.320,00	$ 5.678.640,00	$ 25.553.880,00
PAGO 03	VALOR DEL PAGO	$ 2.839.320,00	$ 8.517.960,00	$ 22.714.560,00
PAGO 04	VALOR DEL PAGO	$ 2.839.320,00	$ 11.357.280,00	$ 19.875.240,00
PAGO 05	VALOR DEL PAGO	$ 2.839.320,00	$ 14.196.600,00	$ 17.035.920,00
PAGO 06	VALOR DEL PAGO			
PAGO 07	VALOR DEL PAGO			
PAGO 08	VALOR DEL PAGO			
PAGO 09	VALOR DEL PAGO			
PAGO 10	VALOR DEL PAGO			
PAGO 11	VALOR DEL PAGO			
PAGO 12	VALOR DEL PAGO			
PAGO 13	VALOR DEL PAGO			

PERIODO DE PAGO		Día	Mes	Año	PAGO No.	
	DEL	01	08	2023		AGOSTO
	AL	30	08	2023	05	AGOSTO

3. INFORME DE SUPERVISIÓN DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
1. Concertar previo inicio de cada periodo mensual con la Coordinación del Grupo de Gestión Documental, el cronograma de actividades a desarrollar.	1. Para el desarrollo del presente informe sí se ejecutó esta actividad.
2.Brindar apoyo en la selección, ordenación, identificación y levantamiento de inventario documental de fondos acumulados documentales, de acuerdo con los procesos establecidos en la SNR.	2. Para el desarrollo del presente informe no se ejecuto esta actividad.

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
3. Atender las consultas de los documentos objeto de intervención y que se encuentren en unidad de almacenamiento teras.	3. En este mes en la ejecuciòn de este contrato, se dio respuesta a **1.277** consultas de antecedentes registrales (PROYECTO USAID FASE 1 Y 2). Solicitudes que llegan al correo **archivocentral@supernotariado.gov.co** Información registrada diariamente en todos los formatos creados para esta actividad. Por parte de Evely Cárdenas Rojas en el correo archivocentral@supernotariado.gov.co se recibieron **341** busquedas.
4. Apoyar la parte técnica de la ejecución de actividades para la intervención de archivos de acuerdo a los proyectos del Grupo de Gestión Documental de la SNR.	4. Para el desarrollo del presente informe no se ejecuto esta actividad.
5. Brindar apoyo en la supervisión de proyectos y procesos que en materia de Gestion Documental adelante la SNR cumpliendo con los procedimientos técnicos.	5. Para el desarrollo del presente informe no se ejecuto esta actividad.
6. Brindar soporte técnico o administrativo para la aceptacion o rechazo el recibo de los entregables de los servicios de indexación y digitalización de acuerdo con lo establecido en	6. Para el desarrollo del presente informe no se ejecuto esta actividad.
7. Asistir a las sensibilizaciones y capacitaciones ofrecidas por la entidad sobre los temas relacionados con el objeto del contrato.	7. Para el desarrollo del presente informe no se ejecuto esta actividad.
8. Realizar visitas técnicas de acuerdo a las necesidades del servicio.	8. Para el desarrollo del presente informe no se ejecuto esta actividad.
9. Reportar oportunamente las dificultades, novedades o cualquier otra situación que genere la interrupción de la prestación de los servicios contratados.	9. Para el desarrollo del presente informe no se ejecutó esta actividad.
10. Atender las demás actividades de gestión documental, conforme a la naturaleza del contrato y que sean asignadas por el supervisor (a) del contrato.	10. Para el desarrollo del presente informe no se ejecuto esta actividad.
11. Las demás actividades que se requieran para el eficaz y eficiente desarrollo del objeto contratado.	11. Para el desarrollo del presente informe sí se ejecuto esta actividad.

NOTA: Si se requiere ampliar más las obligaciones con sus respectivas evidencias en los cuadros como texto o imágenes, favor colocarlas como anexos.

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA	Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05 - FR - 01
	PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	Versión: 01
	PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR	Fecha: 30 - 08 - 2022

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

4. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO Y AUTORIZACIÓN PARA PAGO

Una vez verificado el desarrollo de las actividades asignadas para el presente período, se deja constancia que el (la) contratista **DUPERLY ROMERO** identificado (a) con cedula de ciudadania No **51.854.621** de **BOGOTA** cumplió sastifactoriamente con el objeto y obligaciones del contrato de Prestación de Servicios No **1294** de **2023** conforme las normas, especificaciones, procedimientos, y demás normas técnicas exigibles.

del CRP No. **196723** CDP No **39123**

Se autoriza el pago por la suma de : **$ 2.839.320,00**

Valor en letras: **DOS MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS VEINTE PESOS**

		Día	Mes	Año		
PERIODO DE PAGO	**DEL**	01	08	2023	**PAGO No.**	**AGOSTO**
	AL	30	08	2023	**05**	**AGOSTO**

Para constancia se firma en **BOGOTA.D.C.** a los **30** días del mes de **AGOSTO** de **2023**

SUPERVISOR

Firma Supervisor
LUZ EDITH FLORIAN SANCHEZ
COORDINADOR GRUPO DE GESTION DOCUMENTAL

CONTRATISTA

Firma Contratista
DUPERLY ROMERO
Cedula de Ciudadania No
51.854.621 **DE** BOGOTA

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

FORMATO: INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO					
DIA	30	MES	08	AÑO	2023

DATOS

NOMBRE CONTRATISTA: DUPERLY ROMERO
No DE CONTRATO: 1294 de 2023
PERFIL: TÉCNICO ADMINISTRATIVO B
DEPENDENCIA: GRUPO GESTIÓN DOCUMENTAL
SUPERVISOR DEL CONTRATO: LUZ EDITH FLORIAN SÁNCHEZ

DESCRIPCIÓN DE LA ENTREGA

1. Detalle el estado de las actividades durante la ejecución del contrato en el año:

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
1. Concertar previo inicio de cada periodo mensual con la Coordinación del Grupo de Gestión Documental, el cronograma de actividades a desarrollar.	1. Para el desarrollo del presente informe sí se ejecutó esta actividad.
2. Brindar apoyo en la selección, ordenación, identificación y levantamiento de inventario documental de fondos acumulados documentales, de acuerdo con los procesos establecidos en la SNR.	2. Para el desarrollo del presente informe no se ejecutó esta actividad.
3. Atender las consultas de los documentos objeto de intervención y que se encuentren en unidad de almacenamiento teras.	3. En este mes en la ejecución de este contrato, se dio respuesta a 1.277 consultas de antecedentes registrales (PROYECTO USAID FASE 1 Y 2). Solicitudes que llegan al correo archivocentral@supernotariado.gov.co Información registrada diariamente en todos los formatos creados para esta actividad. Por parte de Evely Cárdenas Rojas en el correo archivocentral@supernotariado.gov.co se recibieron 341 búsquedas.
4. Apoyar la parte técnica de la ejecución de actividades para la intervención de archivos de acuerdo a los proyectos del Grupo de Gestión	4. Para el desarrollo del presente informe no se ejecutó esta actividad.

Documental de la SNR.	
5. Brindar apoyo en la supervisión de proyectos y procesos que en materia de Gestión Documental adelante la SNR cumpliendo con los procedimientos técnicos.	5. Para el desarrollo del presente informe no se ejecutó esta actividad.
6. Brindar soporte técnico o administrativo para la aceptación o rechazo el recibo de los entregables de los servicios de indexación y digitalización de acuerdo con lo establecido en los procesos y/o proyectos.	6. Para el desarrollo del presente informe no se ejecutó esta actividad.
7. Asistir a las sensibilizaciones y capacitaciones ofrecidas por la entidad sobre los temas relacionados con el objeto del contrato.	7. Para el desarrollo del presente informe no se ejecutó esta actividad.
8. Realizar visitas técnicas de acuerdo a las necesidades del servicio.	8. Para el desarrollo del presente informe no se ejecutó esta actividad.
9. Reportar oportunamente las dificultades, novedades o cualquier otra situación que genere la interrupción de la prestación de los servicios contratados.	9. Para el desarrollo del presente informe no se ejecutó esta actividad.
10. Atender las demás actividades de gestión documental, conforme a la naturaleza del contrato y que sean asignadas por el supervisor (a) del contrato.	10. Para el desarrollo del presente informe no se ejecutó esta actividad.
11. Las demás actividades que se requieran para el eficaz y eficiente desarrollo del objeto contratado.	11. Para el desarrollo del presente informe si se ejecutó esta actividad.

2. Temas pendientes de tramitar que sean de su directa competencia y responsabilidad.

Tema	Estado	Observaciones

OBSERVACIONES GENERALES

Especificar rutas de almacenamiento del Equipo de Computo Asignado o si tienen acceso a carpeta compartida o repositorio en SharePoint.

https://supernotariadoyregistro-my.sharepoint.com/:x:/g/personal/diana_alvarado_supernotariado_gov_co/Ee6OSaP0_FRDmVoEoZYSRVwBF4MhzPQRCNmgU7YRfYWuGw?e=4%3AMbmt0h&at=9&CID=304802ae-4c12-ed9d-c59e-b5468e18bccd

Por favor describa los usuarios y claves que usaba en sus funciones de la SNR

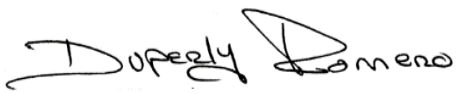
Correo electrónico: duperly.romero@supernotariado.gov.co

Usuario: Lupe777SNR

El presente informe se firma, a los 30 días del mes de agosto del año 2023 por las personas que en ella intervinieron.



Firma del jefe inmediato, o Supervisor de contrato



Firma del funcionario o contratista

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	51854621	DUPERLY ROMERO	CALLE 11 C BIS # 72A-87	8110587	omarosa77@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2023-07	2023-07	I	18/08/2023	69522476	$342.100	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	145.000	0		0		0	14	2.300	0	147.300	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	185.600	0	0	0	0	14	3.000	0	188.600	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	6.100				6.100	14	100	6.200			61	6.200	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	145.000	147.300
Pensión	1	185.600	188.600
Riesgos Laborales	1	6.100	6.200
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	336.700	342.100

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	51854621	DUPERLY ROMERO	CALLE 11 C BIS # 72A-87	8110587	omarosa77@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2023-07	2023-07	I	18/08/2023	69522476	$342.100	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES																			PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES					
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Estornudo	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	51854621	ROMERO DUPERLY	59	0			N																	25-14	1.160.000	185.600	0	0	0	0	EPS005	1.160.000	145.000	14-23	1.160.000	1	6.100		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

FORMATO PARA BASE DE RETENCION EN LA FUENTE AÑO GRAVABLE 2023

De acuerdo con la Ley 1819 de 2016 Reforma Tributaria. Artículo 340. Ingresos de las rentas no laborales. “Los honorarios percibidos por las personas naturales que presten servicios y que contraten o vinculen por al menos noventa (90) días continuos o discontinuos, dos (2) o más trabajadores o contratistas asociados a la actividad, serán ingresos de la cédula de rentas no laborales. En este caso, ningún ingreso por honorario podrá ser incluido en la cédula de rentas de trabajo”, me permito certificar bajo la gravedad de juramento, que:

1. Con Los honorarios que percibo, como contratista vinculado por lo menos noventa (90) días continuos o discontinuos, a dos (2) o más trabajadores o contratistas asociados a la actividad que realizo. SI__ NO X

2. OBLIGADO A DECLARAR IMPUESTO SOBRE LA RENTA. Durante el año 2022 mis ingresos totales (por todos los conceptos tanto labores como no laborales) fueron iguales o superiores a 1400. UVT. SI__ NO X

3. SOY RESPONSABLE DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA: SI__ NO X

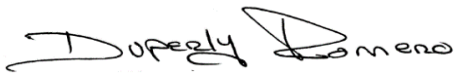
4. Dependiente Económico: SI__ NO X (parágrafo 2 del art 387 del Estatuto Tributario, adjuntando Certificado expedido por Contador Público, con soportes (Decreto 099 de 2013 Art. 2 Numeral 3), cuando es el caso de hijos menores de 18 años, se debe adjuntar registro civil.

5. Realizo aportes voluntarios al Fondo de Pensiones y Cesantías SI__ NO X

6. Realiza ahorro en Cuentas de Ahorro para el Fomento de la Construcción (AFC) SI___ NO X, adjuntar pago mensual del ahorro realizado.
7. Crédito de Vivienda SI__ NO X, adjuntar extracto bancario del crédito de vivienda.

En constancia de lo anterior, se firma a los 30 días del mes de agosto de 2023.

Atentamente,



Nombre.Duperly Romero
CC. 51854621

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 **Ejecución del Contrato**
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

datos guardados

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Si No

identificación de pago	numero de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
	Compromiso 196723 DAF - CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS No.1294_2023 - TECNICO ADMINISTRATIVO B.pdf	Compromiso 196723 DAF - CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS No.1294_2023 - TECNICO ADMINISTRATIVO B.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
	DUPERLY ROMERO.pdf	DUPERLY ROMERO.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
	Supervision Duperly Romero.pdf	Supervision Duperly Romero.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
	ACTA DE INICIO DUPERLY ROMERO.pdf	ACTA DE INICIO DUPERLY ROMERO.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
	LIQ CTO 1294 DE 2022 RES-Q SOLUTIONS.pdf (Archivado)	LIQ CTO 1294 DE 2022 RES-Q SOLUTIONS.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	CXC MAYO DUPERLY ROMERO.pdf	CXC MAYO DUPERLY ROMERO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS JUNIO- DUPERLY ROMERO.zip	EVIDENCIAS JUNIO- DUPERLY ROMERO.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CXC JUNIO DUPERLY ROMERO.pdf	CXC JUNIO DUPERLY ROMERO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS JULIO- 2023 DUPERLY ROMERO.zip	EVIDENCIAS JULIO- 2023 DUPERLY ROMERO.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CERTIFICACION ARL DUPERLY ROMERO.pdf	CERTIFICACION ARL DUPERLY ROMERO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EXAMEN OCUPACIONAL-DUPERLY ROMERO.pdf	EXAMEN OCUPACIONAL-DUPERLY ROMERO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS ABRIL-2023 DUPERLY ROMERO.zip	EVIDENCIAS ABRIL-2023 DUPERLY ROMERO.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CXC ABRIL DUPERLY ROMERO.pdf	CXC ABRIL DUPERLY ROMERO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS MAYO -2023 DUPERLY ROMERO.zip	EVIDENCIAS MAYO -2023 DUPERLY ROMERO.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CXC JULIO DUPERLY ROMERO.pdf	CXC JULIO DUPERLY ROMERO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS AGOSTO -2023 DUPERLY ROMERO.zip	EVIDENCIAS AGOSTO -2023 DUPERLY ROMERO.zip	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar Carga nueva

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 14887942542

(415)7707212489984(8020) 000001488794254 2

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
5 1 8 5 4 6 2 1	4	Impuestos de Bogotá 3 2	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	27. Fecha expedición
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	5 1 8 5 4 6 2 1	1 9 8 5 0 5 3 1

Lugar de expedición / 28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Bogotá D.C. 1 1	Bogotá, D.C. 0 0 1

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
ROMERO		DUPERLY	

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Bogotá D.C. 1 1	Bogotá, D.C. 0 0 1

41. Dirección principal: CL 11 C BIS 72 A 87

42. Correo electrónico: omarosa77@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 1 0 5 5 2 5 5 8 0	8 1 1 0 5 8 7

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
8 2 9 9	2 0 1 7 0 7 0 3							

Responsabilidades, Calidades y Atributos

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	4	9																								

49 - No responsable de IVA

Obligados aduaneros

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
54. Código																				

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2023 - 01 - 12 / 19 : 30: 09

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso.
Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre ROMERO DUPERLY
985. Cargo CONTRIBUYENTE

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO