INFORME DE ACTIVIDADES CONSOLIDADO

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS No. 4182.010.26.1.306 - 2023

Periodo: 28 de septiembre de 2023

Contratista: JUAN CARLOS JURADO REY

Supervisor: FRANCISCO JAVIER BONILLA HURTADO

Objeto: Además de los deberes señalados en 5° de la Ley 80 de 1993 y de las actividades derivadas de la ley y de la naturaleza del Contrato de Prestación de Servicios, EL CONTRATISTA tiene las siguientes obligaciones específicas:

1. Brindar apoyo el fortalecimiento de esquemas organizacionales para la administración y operación de alcantarillado en la zona rural del Distrito de Santiago de Cali.

CUOTA 1:

- Brindé apoyo en la gestión administrativa y en la planeación para el funcionamiento del Equipo de Agua Potable y Saneamiento Básico.

CUOTA 2:

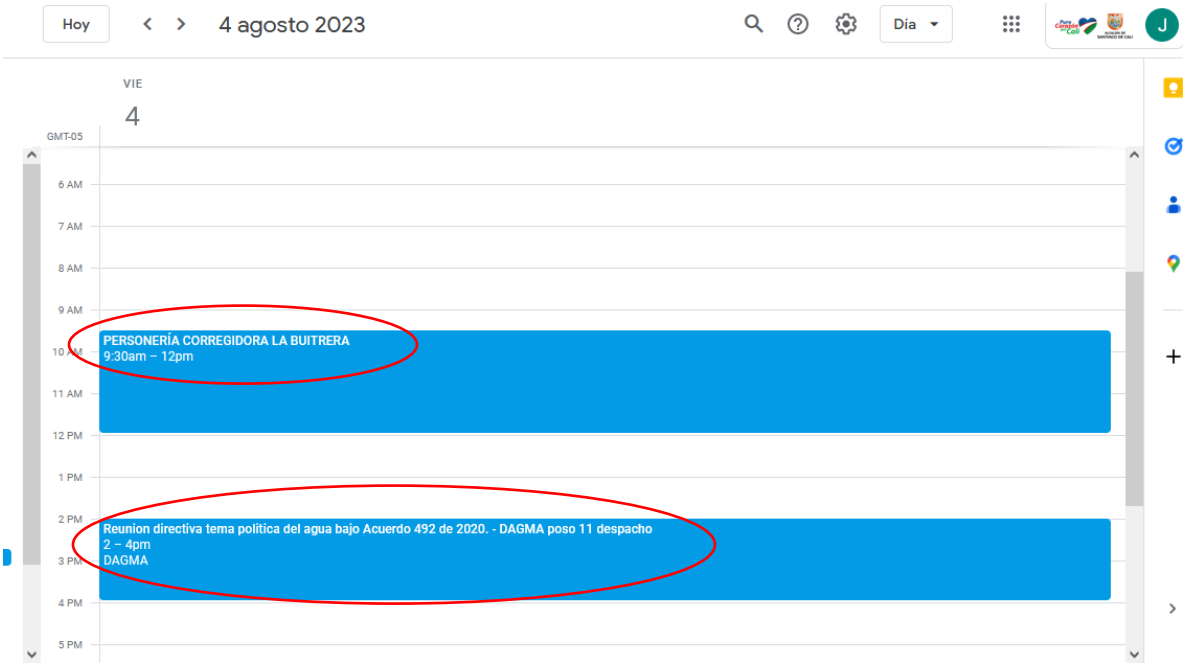
- Brindé apoyo en la gestión administrativa y en la planeación para el funcionamiento del Equipo de Agua Potable y Saneamiento Básico.

CUOTA 3:

- Brindé apoyo en la gestión administrativa y en la planeación para el funcionamiento del Equipo de Agua Potable y Saneamiento Básico.

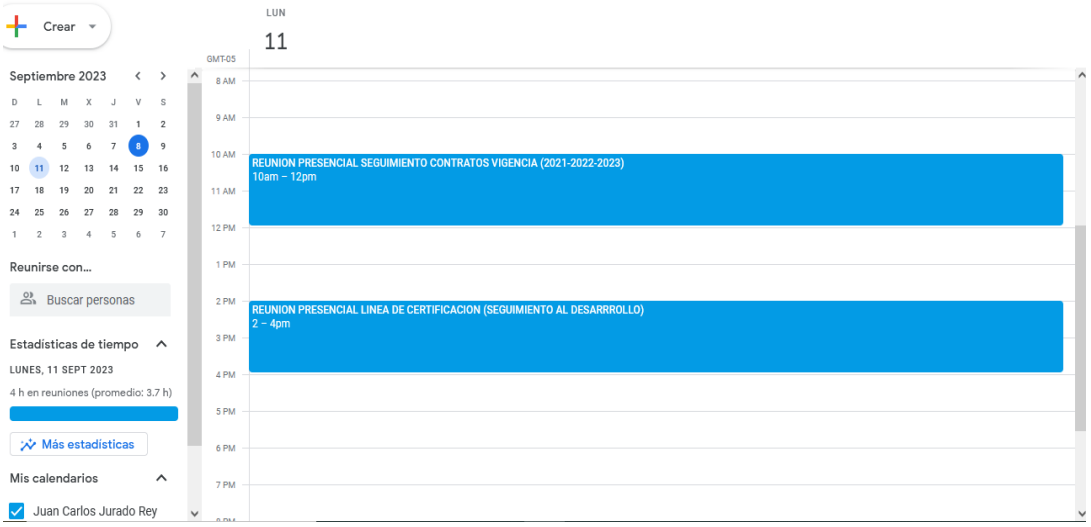
CUOTA 4:

- Brindé apoyo en la gestión administrativa y en la planeación para el funcionamiento del Equipo de Agua Potable y Saneamiento Básico.



CUOTA 5:

- Brindé apoyo en la gestión administrativa y en la planeación para el funcionamiento del Equipo de Agua Potable y Saneamiento Básico.



2. Brindar apoyo desde el componente técnico en la gestión a solicitudes realizadas por parte de la Comunidad de la Zona Rural referente al proceso de Agua Potable y Saneamiento básico.

CUOTA 1:

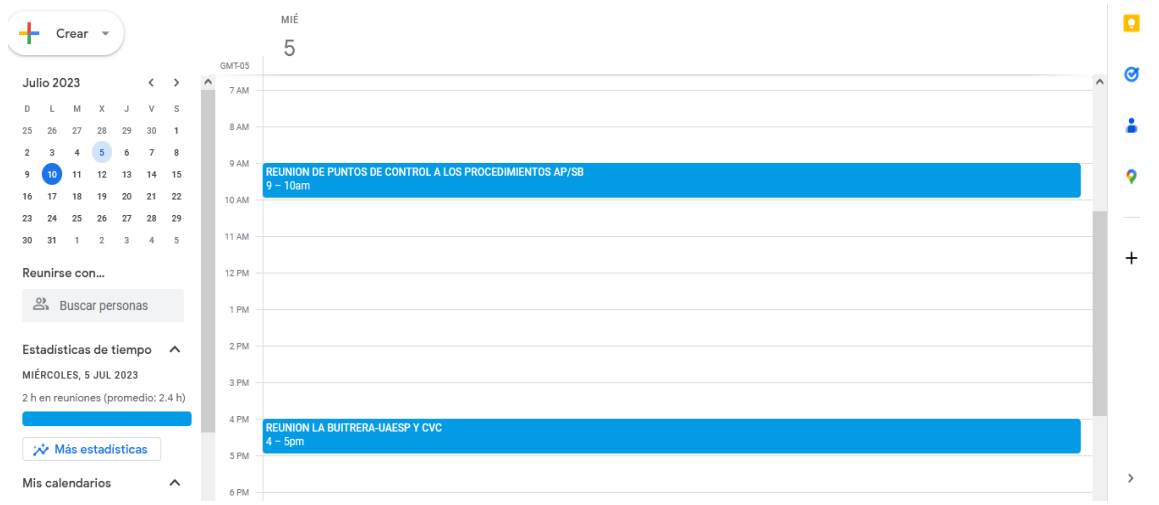
- Brindé apoyo en la contestación técnica y administrativa a las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias, realizadas por las Comunidades y las JAA.

CUOTA 2:

- Brindé apoyo en la contestación técnica y administrativa a las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias, realizadas por las Comunidades y las JAA.

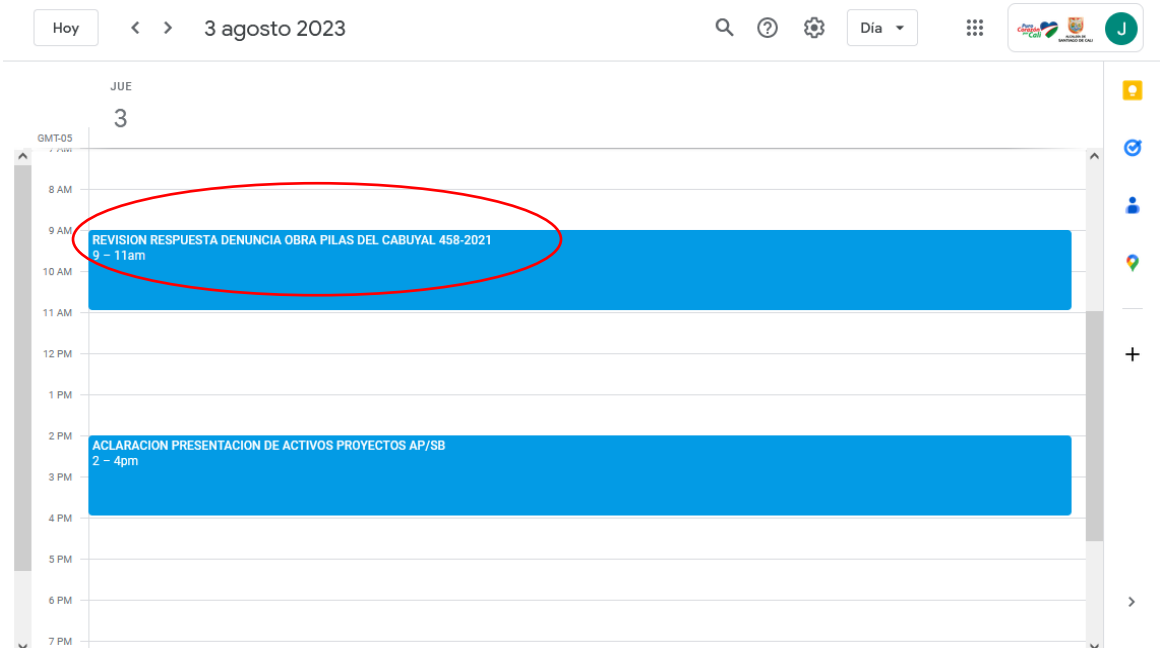
CUOTA 3:

- Brindé apoyo en la contestación técnica y administrativa a las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias, realizadas por las Comunidades y las JAAA.



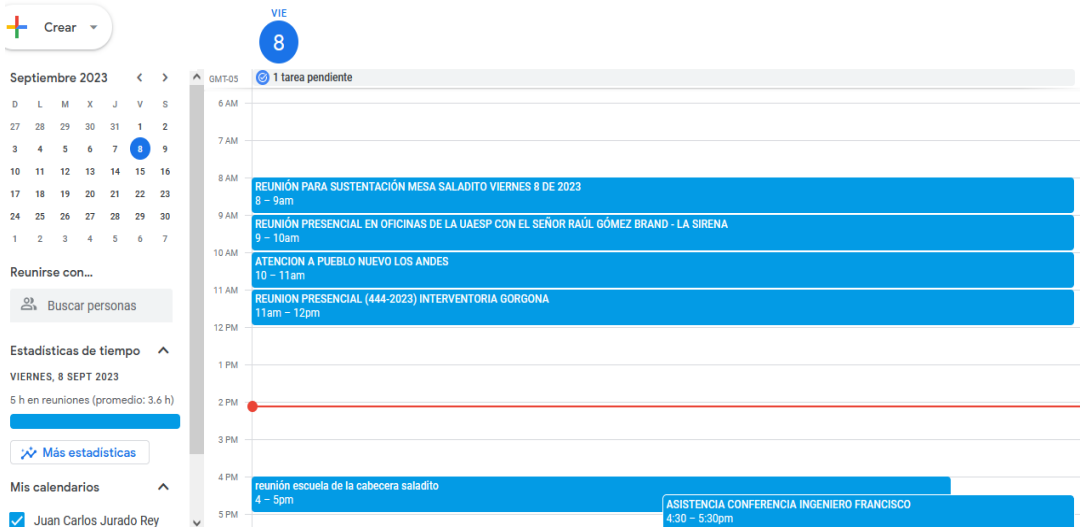
CUOTA 4:

- Brindé apoyo en la contestación técnica y administrativa a las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias, realizadas por las Comunidades y las JAA.



CUOTA 5:

- Brindé apoyo en la contestación técnica y administrativa a las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias, realizadas por las Comunidades y las JAA.



3. Brindar apoyo desde el componente técnico a través de visitas para la identificación de necesidades y concepción de posibles soluciones de los sistemas de abastecimiento, agua potable y tratamiento de aguas residuales de la zona rural del Distrito de Santiago de Cali.

CUOTA 1:

- No brindé apoyo a esta actividad en este periodo.

CUOTA 2:

- Realicé visita a las PTARD de PANCE 1, PANCE 2 y La VORÁGINE, en compañía de la Secretaria de Turismo y la JAAA, para verificar el funcionamiento y posibles ajustes de estos sistemas.

CUOTA 3:

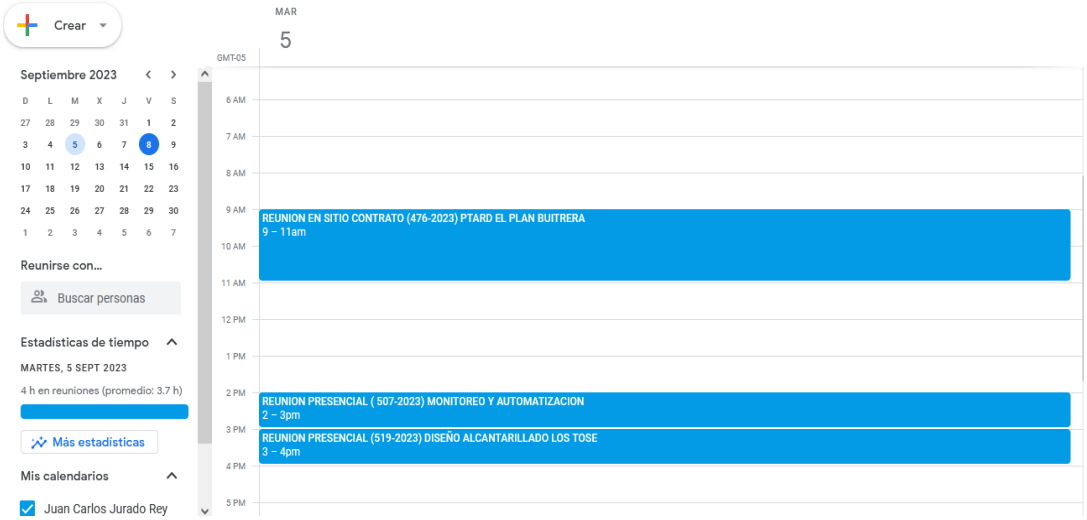
- No realicé esta actividad en este periodo.

CUOTA 4:

- No realicé esta actividad en este periodo.

CUOTA 5:

- Brindé apoyo en visita técnica a la PTARD de la Buitrera del Plan (SENA), para identificar el estado y posibles soluciones para el buen funcionamiento del sistema.



4. Brindar apoyo en la formulación del Plan Operativo Anual de Inversiones — POAI, PAA y lo relacionado con la formulación del Plan de Desarrollo Distrital 2020-2023.

CUOTA 1:

- Brindé apoyo técnico para el planteamiento y ajuste del POAI 2023.

CUOTA 2:

- Brindé apoyo técnico para el planteamiento y ajuste del POAI 2023 y POAI 2024.

CUOTA 3:

- Brindé apoyo técnico para el planteamiento y ajuste del POAI 2023 y POAI 2024.

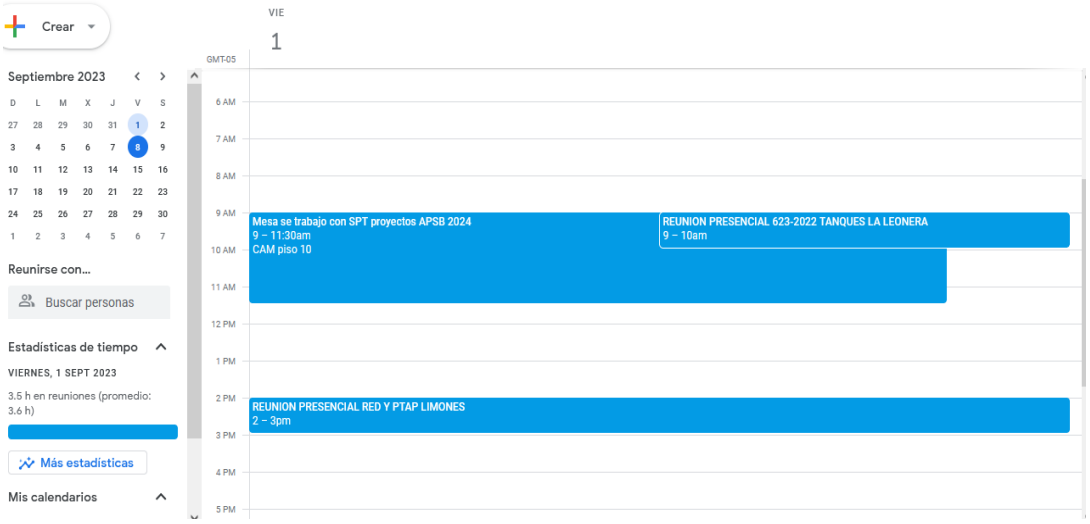


CUOTA 4:

- No realicé esta actividad en este periodo.

CUOTA 5:

- Brindé apoyo en la formulación del Plan Operativo Anual de Inversiones — POAI, PAA y lo relacionado con la formulación del Plan de Desarrollo Distrital 2020-2024.



5. Brindar apoyo desde el rol técnico a los equipos estructuradores y evaluadores de los procesos de contratación asignados por el ordenador del gasto de la entidad, en la elaboración de estudios previos, procesos precontractuales y contractuales que se suscriban en la UAESP por el Grupo AP-SB.

CUOTA 1:

- Brindé apoyo técnico para la estructuración de los Proyectos enmarcados en las Fichas: BP-26004318, BP-26004319, BP-2600320 y BP-26004321.
- Brindé apoyo técnico en la evaluación de los Procesos: 4182.010.32.1.207 - 2023, 4182.010.32.1.262 – 2023, 4182.010.32.1.254 – 2023, 4182.010.32.1.266 – 2023, 4182.010.32.1.272 – 2023 y 4182.010.32.1.239 – 2023

CUOTA 2:

- Brindé apoyo técnico para la estructuración de los Proyectos enmarcados en las Fichas: BP-26004317, BP-26004318, BP-26004319, BP-2600320 y BP-26004321.
- Brindé apoyo técnico en la evaluación de los Procesos: 4182.010.32.1.260 - 2023, 4182.010.32.1.258 – 2023, 4182.010.32.1.267 – 2023, 4182.010.32.1.268 – 2023, 4182.010.32.1.269 – 2023, 4182.010.32.1.273 – 2023 y 4182.010.32.1.276 – 2023.

CUOTA 3:

- Brindé apoyo técnico en la evaluación de los Procesos: 4182.010.32.1.348 - 2023, 4182.010.32.1.506 – 2023, 4182.010.32.1.504 – 2023, 4182.010.32.1.510 – 2023, 4182.010.32.1.508 – 2023, 4182.010.32.1.514 – 2023 y 4182.010.32.1.516 – 2023.

CUOTA 4:

- Brindé apoyo técnico en la evaluación de los Procesos: 4182.010.32.1.348 - 2023, 4182.010.32.1.498 – 2023, 4182.010.32.1.512 – 2023, 4182.010.32.1.515 – 2023, 4182.010.32.1.519 – 2023, 4182.010.32.1.537 – 2023, 4182.010.32.1.544 – 2023, 4182.010.32.1.544 – 2023, 4182.010.32.1.546 – 2023 y 4182.010.32.1.553 – 2023.

CUOTA 5:

- Brindé apoyo técnico en la evaluación de los Procesos: 4182.010.32.1.548 - 2023, 4182.010.32.1.580 – 2023, 4182.010.32.1.523 – 2023, 4182.010.32.1.537 – 2023, 4182.010.32.1.571 – 2023, 4182.010.32.1.585 – 2023, 4182.010.32.1.570 – 2023, 4182.010.32.1.576 – 2023, 4182.010.32.1.587 – 2023 y 4182.010.32.1.582 – 2023.

6. Brindar apoyo desde el rol técnico a comités, reuniones y actividades que se realizan para el apoyo a la supervisión de los contratos y la prestación de los servicios de agua potable y alcantarillado en la zona rural.

CUOTA 1:

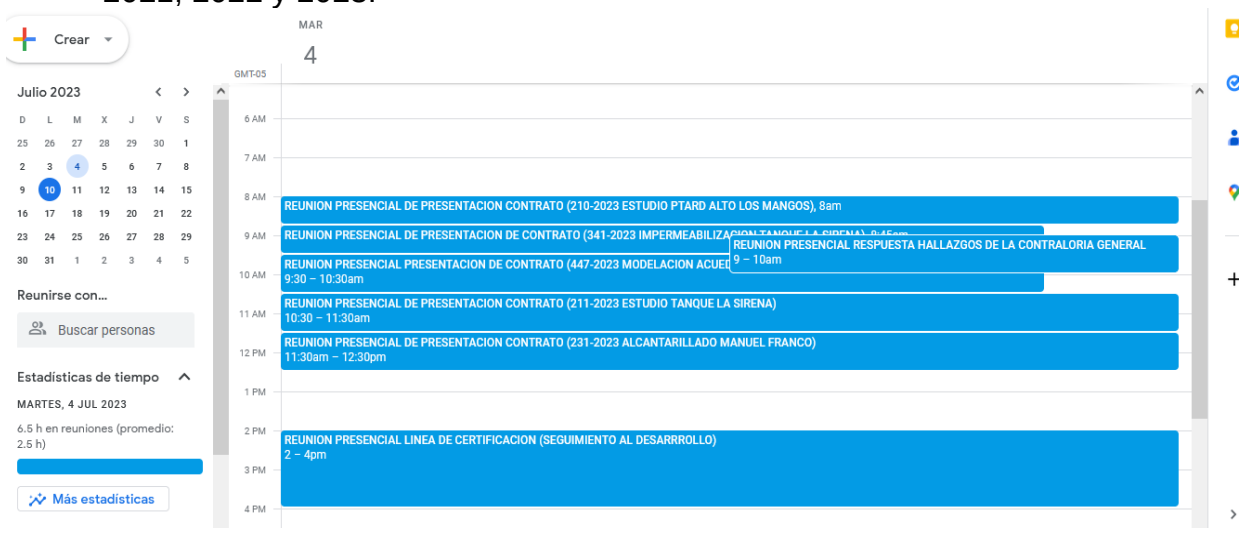
- Brindé apoyo desde el rol técnico en los comités de los contratos de obra, consultoría e interventorías que se encuentran en ejecución de las vigencias 2021 y 2022.

CUOTA 2:

- Brindé apoyo desde el rol técnico en los comités de los contratos de obra, consultoría e interventorías que se encuentran en ejecución de las vigencias 2021, 2022 y 2023.

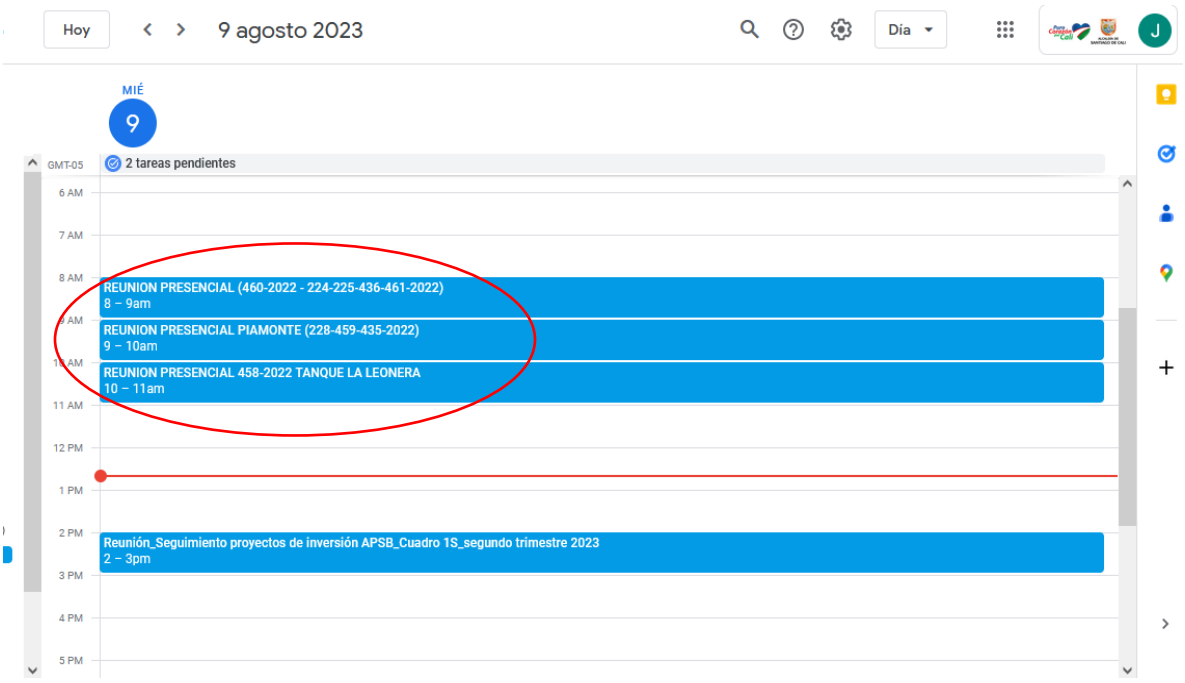
CUOTA 3:

- Brindé apoyo desde el rol técnico en los comités de los contratos de obra, consultoría e interventorías que se encuentran en ejecución de las vigencias 2021, 2022 y 2023.



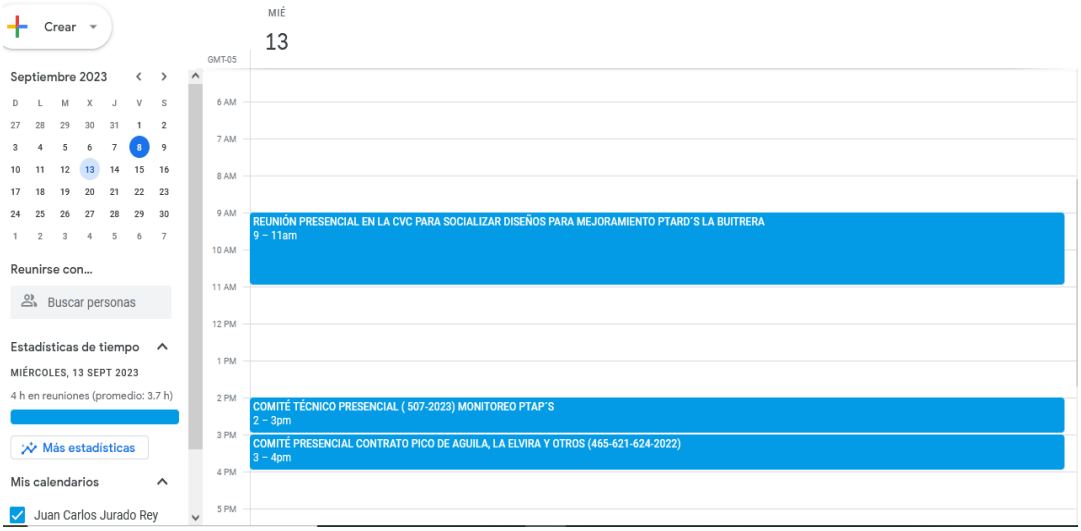
CUOTA 4:

- Brindé apoyo desde el rol técnico en los comités de los contratos de obra, consultoría e interventorías que se encuentran en ejecución de las vigencias 2021, 2022 y 2023.



CUOTA 5:

- Brindé apoyo desde el rol técnico en los comités de los contratos de obra, consultoría e interventorías que se encuentran en ejecución de las vigencias 2021, 2022 y 2023.



7. Brindar apoyo a la supervisión de las actividades e informes en cada uno de los componentes administrativo, técnico, financiero, social y jurídico de los procesos realizados en el Grupo AP-SB.

CUOTA 1:

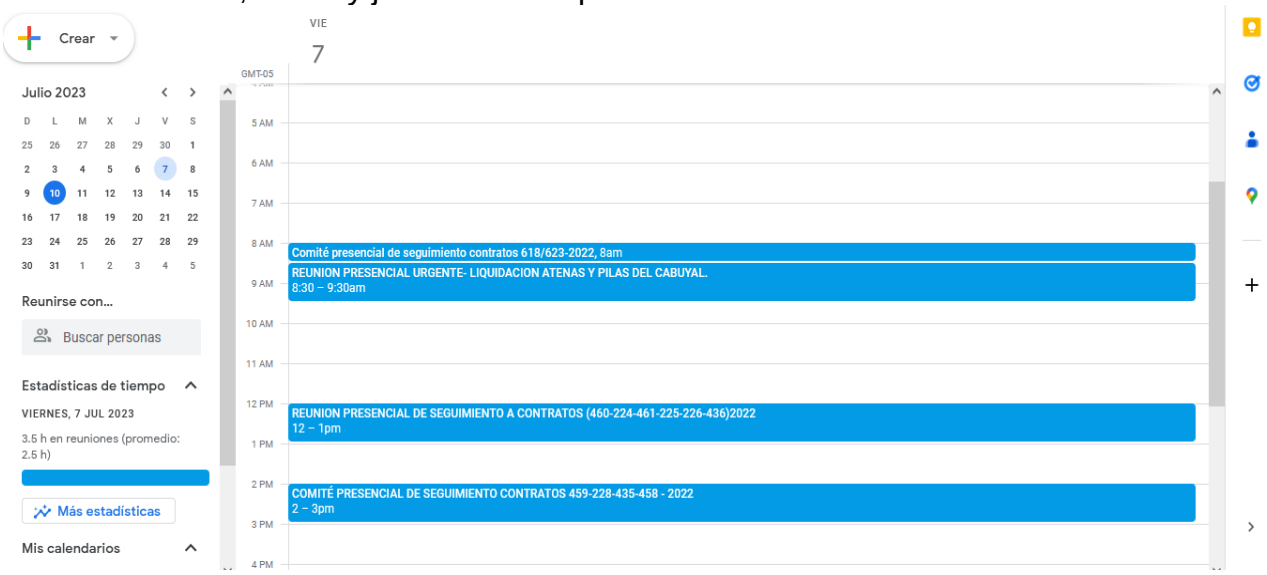
- Brindé apoyo a la supervisión de las actividades e informes de los PS del equipo AP-SB en cada uno de los componentes administrativo, técnico, financiero, social y jurídico de los procesos realizados.

CUOTA 2:

- Brindé apoyo a la supervisión de las actividades e informes de los PS del equipo AP-SB en cada uno de los componentes administrativo, técnico, financiero, social y jurídico de los procesos realizados.

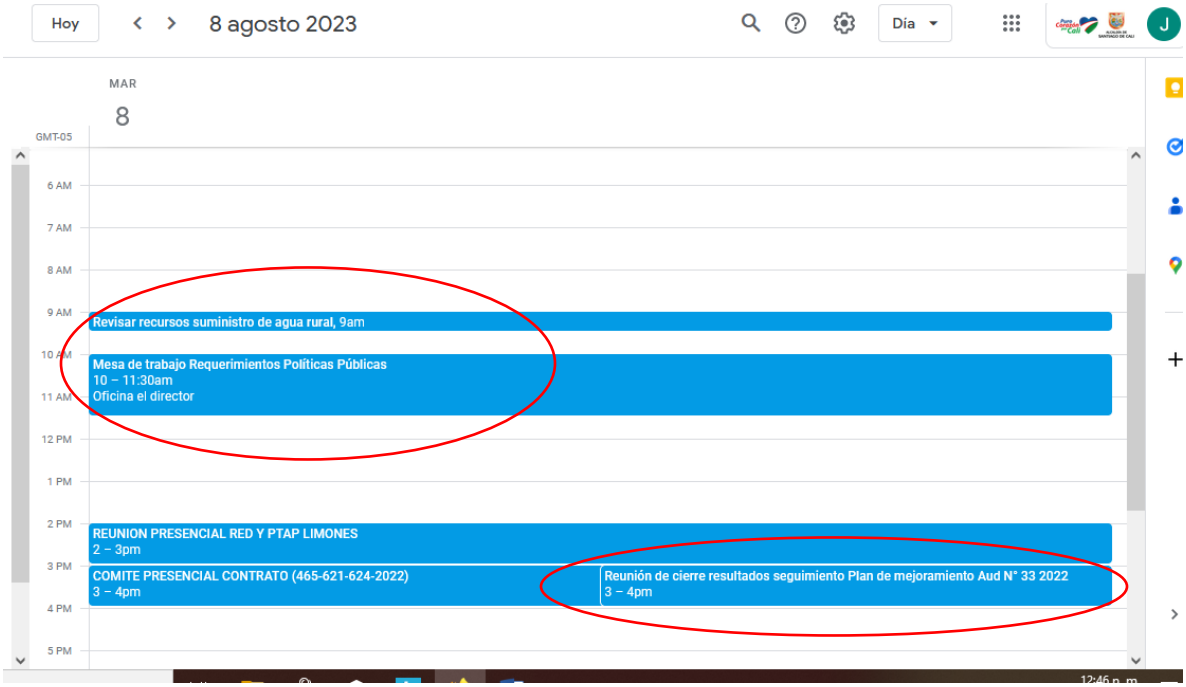
CUOTA 3:

- Brindé apoyo a la supervisión de las actividades e informes de los PS del equipo AP-SB en cada uno de los componentes administrativo, técnico, financiero, social y jurídico de los procesos realizados.



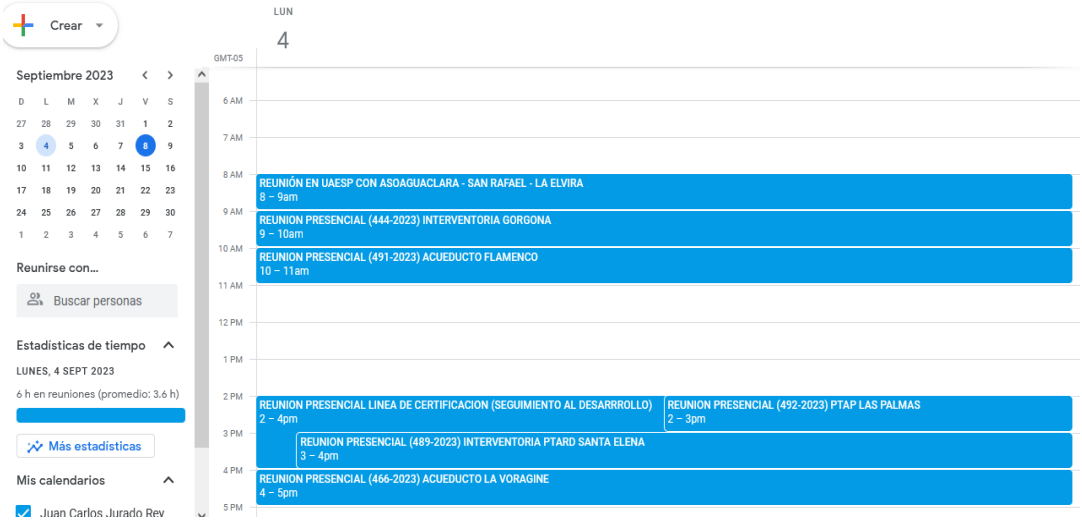
CUOTA 4:

- Brindé apoyo a la supervisión de las actividades e informes de los PS del equipo AP-SB en cada uno de los componentes administrativo, técnico, financiero, social y jurídico de los procesos realizados.



CUOTA 5:

- Brindé apoyo a la supervisión de las actividades e informes de los PS del equipo AP-SB en cada uno de los componentes administrativo, técnico, financiero, social y jurídico de los procesos realizados.



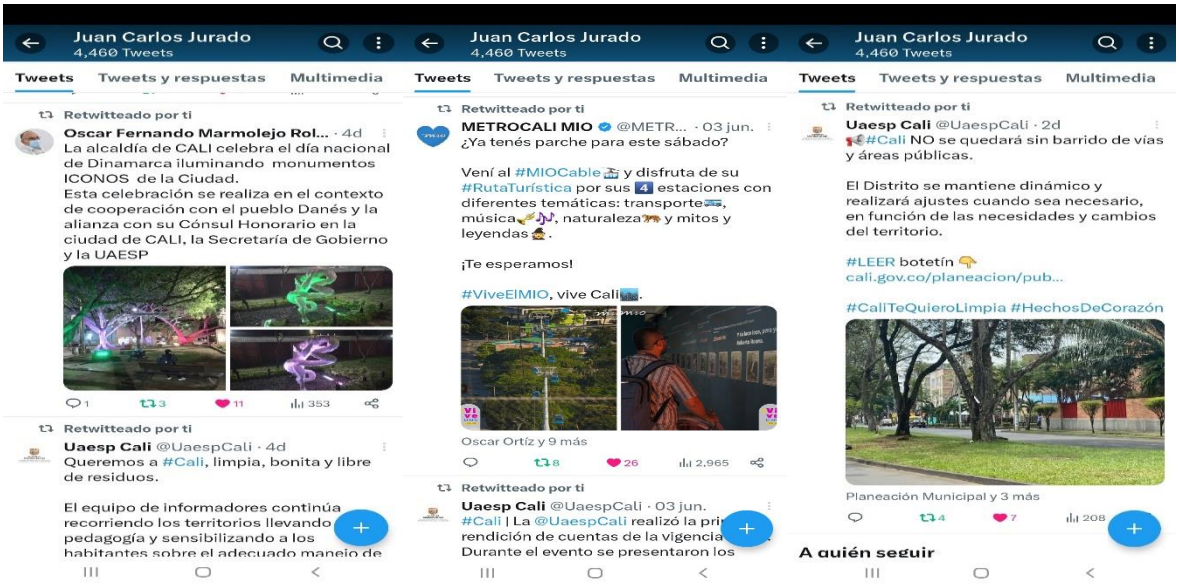
8. Apoyar las estrategias y actividades de información y comunicación de la administración distrital y de la UAESP en particular, con el fin de promover la información.

- Apoyé las estrategias y actividades de información y comunicación de la administración distrital y de la Uaesp en particular, con la utilización de la red social Twitter, bajo el nombre de Juan Carlos Jurado Rey, identificado bajo la referencia @JuanCar39267049.

CUOTA 1:



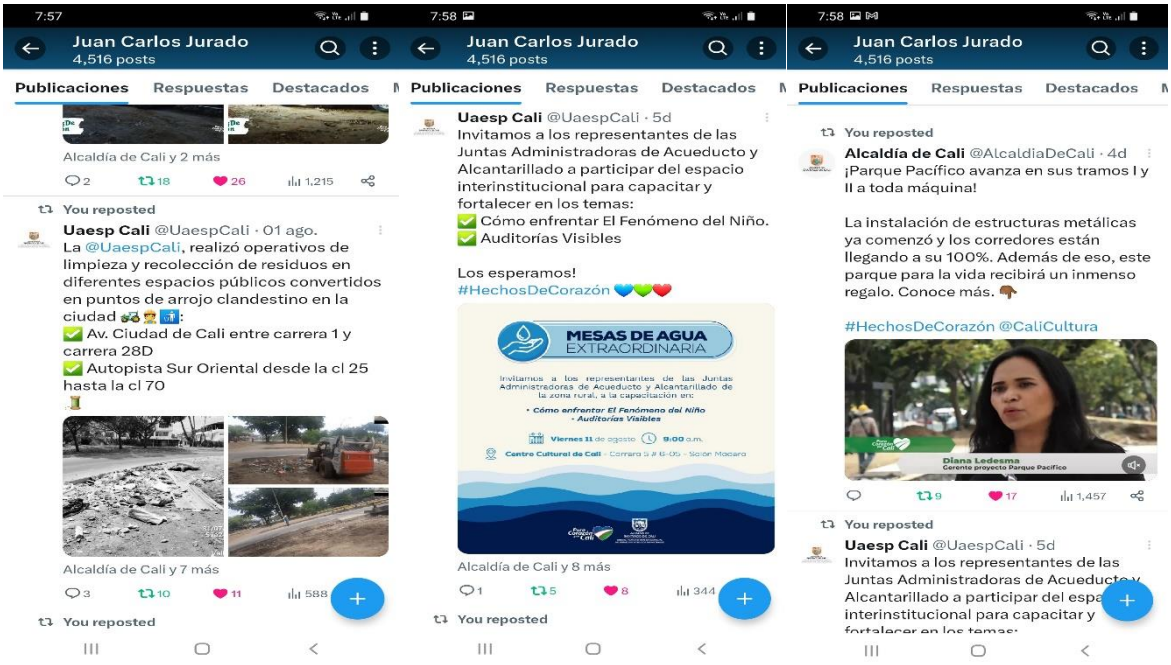
CUOTA 2:



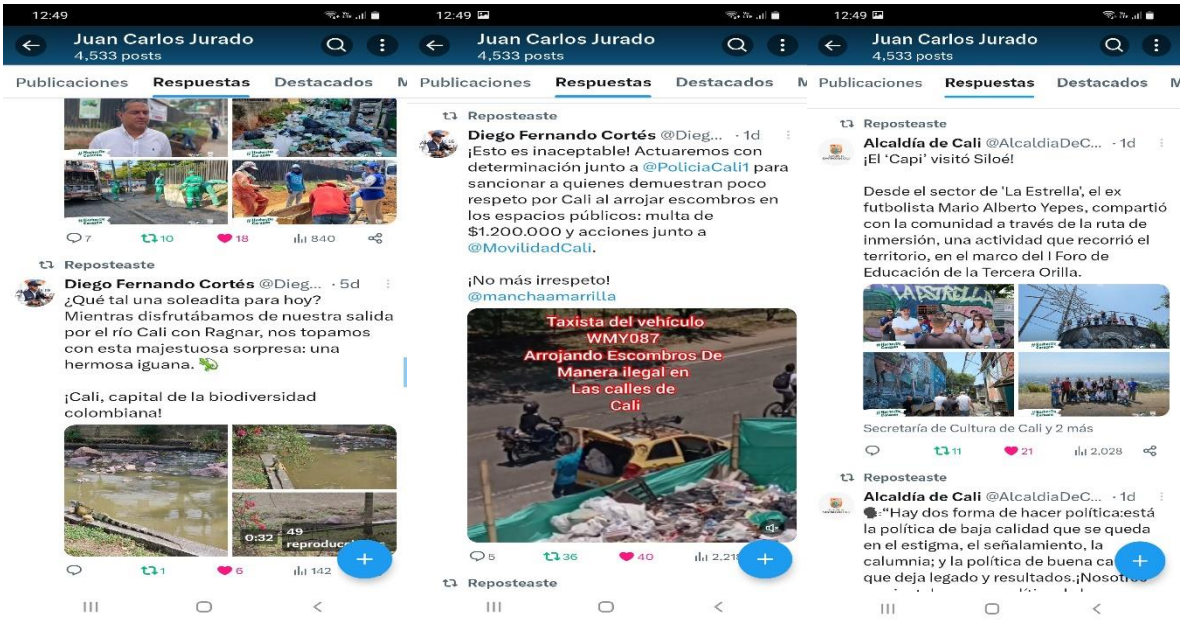
CUOTA 3:



CUOTA 4:



CUOTA 5:



Atentamente,

ING. JUAN CARLOS JURADO REY
Contratista