PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, Septiembre 30 de 2023

Señor
SERGIO IVAN VARGAS TANGUA
SUPERVISOR CONTRATO No. **4592161**
Instructor **Grado 16**
Coordinador de programas especiales
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes 09 del año 2023

Referencia: No. **4592161** del año 2023

JENNY ALEXANDRA BALLEN REYES identificado con la cédula de ciudadanía No. 35.425.995 de Zipaquira, en mi calidad de Contratista del SENA, Centro agroturístico, coordinación de programas especiales, instructor asistencia administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: : Se fija como valor total para el contrato la suma de Treinta y ocho millones setecientos ochenta y tres mil trescientos veinticuatro pesos m/cte (38.783.324). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a)Un primer pago proporcional a los dias ejecutados durante el mes de febrero de 2023 b) nueve (9) pagos iguales por los meses de Marzo a Noviembre de 2023, por valor de Cuatro millones noventa y seis mil ochocientos treinta pesos m/cte ($4.096.830).

Plazo: Será hasta el 30 de Noviembre de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para apoyar la formación profesional de nivel técnico programada por el centro para el programa de articulación con la media en la red de conocimiento gestión administrativa y servicios financieros en el área temática administrativa.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los	Alistamiento según el desarrollo del proyecto formativo para las fichas	Link carpeta del instructor

	lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	FICHA_2493252- EDUGAMBA CURITI, FICHA_2708731-ITIAD MOGOTES, FICHA_2708977 CUS SOCORRO, FICHA_2708805 CIGPAO SIMACOTA	2493252-ASISTENCIA ADMINISTRATIVA 2708731 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA MOGOTES 2708805 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA - SIMACOTA 2708977 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA CUS
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato	Reunion de equipo Participación en la reunión del equipo de instructores el 1 de Septiembre de 2023	JENNY ALEXANDRA BALLEN REYES
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Se evalua FICHA_2493252- EDUGAMBA CURITI, FICHA_2708731-ITIAD MOGOTES, FICHA_2708977 CUS SOCORRO, FICHA_2708805 CIGPAO SIMACOTA según planeación pedagógica establecida	Ver Portafolio del instructor – aprendizajes previos https://drive.google.com/drive/folders/17pwT43YDYMcV3Moy84WMLjbnsJRySz1e?usp=share_link
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área	Se imparte formación según proyecto formativo y guias de aprendizaje de las fichas: FICHA_2493252- EDUGAMBA CURITI, FICHA_2708731-ITIAD MOGOTES, FICHA_2708977 CUS SOCORRO,	Link carpeta del instructor 2493252-ASISTENCIA ADMINISTRATIVA

	temática objeto del contrato	FICHA_2708805 CIGPAO SIMACOTA	2708731 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA MOGOTES 2708805 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA - SIMACOTA 2708977 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA CUS Link evidencias de la formación https://drive.google.com/drive/folders/17pwT43YDYMcV3Moy84WMLjbnsJRySz1e?usp=share_link
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Elaboracion y desarrollo de guías de aprendizaje	Link carpeta del instructor 2493252-ASISTENCIA ADMINISTRATIVA 2708731 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA MOGOTES 2708805 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA - SIMACOTA 2708977 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA CUS
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o	No se ejecutó este mes	No aplica

	pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.		
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se realiza juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación de las fichas FICHA_2493252- EDUGAMBA CURITI, FICHA_2708731-ITIAD MOGOTES, FICHA_2708977 CUS SOCORRO, FICHA_2708805 CIGPAO SIMACOTA	Link carpeta del instructor 2493252-ASISTENCIA ADMINISTRATIVA 2708731 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA MOGOTES 2708805 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA - SIMACOTA 2708977 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA CUS
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula,· fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria	No se ejecutó este mes	No aplica
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes	Se realiza Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados	Registros fichas de matricula y asociar ruta de aprendizaje link 2493252-ASISTENCIA ADMINISTRATIVA

	actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		2708731 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA MOGOTES 2708805 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA - SIMACOTA 2708977 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA CUS
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No se ejecutó este mes	No aplica
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación	Se realiza ejecución de la actividad durante el desarrollo de la formación para las fichas: FICHA_2493252- EDUGAMBA CURITI, FICHA_2708731-ITIAD MOGOTES, FICHA_2708977 CUS SOCORRO, FICHA_2708805 CIGPAO SIMACOTA	Link carpeta del instructor 2493252-ASISTENCIA ADMINISTRATIVA 2708731 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA MOGOTES

			2708805 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA - SIMACOTA 2708977 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA CUS
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No se ejecutó este mes	No aplica
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	No se ejecutó este mes	No aplica
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	No se ejecutó este mes	No aplica
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera	Se realizo seguimiento de etapa productiva a los aprendices de las fichas FICHA_2493252- EDUGAMBA CURITI, FICHA_2708731-ITIAD MOGOTES, FICHA_2708977 CUS SOCORRO, FICHA_2708805 CIGPAO SIMACOTAy supervisión de Bitacoras Técnico en Asistencia Administrativa.	Ver link Portafolio del instructor - etapa práctica BITACORAS SEPTIEMBRE_MOGOTES BITACORAS SEPTIEMBRE_CURITI BITACORAS_SEPTIEMBRE_SIMACOTA BITACORAS_SEPTIEMBRE_SOCORRO

16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No se ejecutó este mes	No aplica
17	Acompañar a /os aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	No se ejecutó este mes	No aplica
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No se ejecutó este mes	No aplica
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.	No se ejecutó este mes	No aplica
20	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	Participación en Red GAF - Área Administración el 26 de Septiembre de 2023.	JENNY ALEXANDRA BALLEN REYES
21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas	Participacion en el desarrollo de la formación complementaria en planeación pedagógica.	JENNY ALEXANDRA BALLEN REYES
22	Ejecutar la formación profesional integral en los	Se impartió formación en:	

	diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.	**Ficha: 2493252** *Programa: Técnico en Asistencia Administrativa **Actividad de Aprendizaje:** * Elaborar un instructivo sobre el desarrollo del proceso de trámite de documentos administrativos, contables y no contables asi como su diligenciamiento, archivo e interpretación dentro de las unidades administrativas de acuerdo a normatividad y uso en las mipyme. **Competencia:** Tramitar correspondencia de acuerdo con procesos tècnicos y normativa. *Fechas 4,6,11,13,18 de Septiembre de 2023 *Horario: Lunes 14:00 a 19:00 Y Miercoles de 13:00 A 19:00 *Total horas: 27 horas. **Actividad de Aprendizaje:** * Elaborar un instructivo sobre el desarrollo del proceso de trámite de documentos administrativos, contables y no contables asi como su diligenciamiento, archivo e interpretación dentro de las unidades administrativas de acuerdo a normatividad y uso en las mipyme. **Competencia:** Reconocer recursos financieros de	Ver link evidencias diarias 2493252-ASISTENCIA ADMINISTRATIVA 2708731 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA MOGOTES 2708805 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA - SIMACOTA 2708977 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA CUS Ver link evidencias de aprendizaje https://drive.google.com/drive/folders/1vxlxrOLVI_91YKJMWh6nJTPDWeC_0Ihp?usp=share_link

		acuerdo con metodología y normativa. *Fechas 20, 25, 27 de Septiembre de 2023 *Horario: Lunes 14:00 a 19:00 Y Miercoles de 13:00 A 19:00 *Total horas: 17 horas. **Ficha: 2493252** *Programa: Técnico en Asistencia Administrativa * **Actividad de Aprendizaje**: Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión **Competencia:** Resultados etapa practica *Fechas: 4 de Septiembre de 2023 *Horario: Miercoles de 07:00 A 10:00 *Total horas: 4 horas. **Ficha: 2708731** *Programa: Técnico en Asistencia Administrativa ***Actividad de Aprendizaje:** Elaborar los documentos de los procesos y procedimientos administrativos, aplicando técnicas, protocolos y normativa institucional y legal de acuerdo a la estructura organizacional de la mipyme.	

		*__Competencia:__ Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas. *Fechas: 5, 12, 19 y 26 de Septiembre 2023 *Horario: Martes de 14:00 - 19:00 *Total Horas: 20 horas. **Ficha: 2708731** *Programa: Técnico en Asistencia Administrativa * **Actividad de Aprendizaje**: Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión **Competencia:** Resultados etapa practica *Fechas 05 y 12 de Septiembre de 2023 *Horario: Miercoles de 07:00 A 10:00 *Total horas: 8 horas. **Ficha: 2708977** *Programa: Técnico en Asistencia Administrativa ***Actividad de Aprendizaje**: Elaborar los documentos de los procesos y procedimientos administrativos, aplicando técnicas, protocolos y normativa institucional y legal de acuerdo a la estructura organizacional de la mipyme.	

		***Competencia:** Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas. *Fechas 2, 7, 9 14, 16, 21, 23, 28 y 30 de Septiembre de 2023 *Horario: Jueves de 14:00 - 19:00 Sabados 6:30 a 12:30 *Total Horas: 50 horas. **Ficha: 2708977** *Programa: Técnico en Asistencia Administrativa * **Actividad de Aprendizaje**: Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión **Competencia:** Resultados etapa practica *Fechas: 7 y 14 de Septiembre de 2023 *Horario: Miercoles de 07:00 A 10:00 *Total horas: 8 horas. **Ficha: 2708805** Programa: Técnico en Asistencia Administrativa ***Actividad de Aprendizaje:** Elaborar los documentos de los procesos y procedimientos administrativos, aplicando técnicas, protocolos y normativa institucional y legal de acuerdo a la estructura organizacional de la mipyme.	

		*__Competencia__: Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas. *Fechas 1,8,15,22 y 29 de Septiembre 2023 *Horario: Viernes de 14:00 - 19:00 *Total Horas: 25 horas. **Ficha: 2708805** *Programa: Técnico en Asistencia Administrativa * **Actividad de Aprendizaje**: Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión **Competencia:** Resultados etapa practica *Fechas: 8 y 15 de Septiembre de 2023 *Horario: Miercoles de 07:00 A 10:00 *Total horas: 8 horas. **HORAS ADICIONALES** *Tema : Alistamiento pedagógico según el desarrollo del proyecto formativo para las fichas 2493252, 2708731, 2708977, 2708805 *Fecha Inicio y fin: 4 al 8 de Septiembre de 2023 *Horas: 10 Total horas mes: 177 horas	
23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación	No se ejecutó este mes	No aplica

	en cualquiera de las estrategias institucionales		
24	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromlSO - Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	No se ejecutó este mes	No aplica
25	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación	No se ejecutó este mes	No aplica
26	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país	No se ejecutó este mes	No aplica
27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y	No se ejecutó este mes	No aplica

	servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.		
28	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	No se ejecutó este mes	No aplica
29	En aplicación de la Ley 147 4 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No se ejecutó este mes	No aplica
30	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro.	No se ejecutó este mes	No aplica
31	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la	No se ejecutó este mes	No aplica

	adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca		
32	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Presentar los informes pertinentes para gestión de cuenta del mes Septiembre de 2023	Ver Link Gestión de cuenta Septiembre GF-GC SEPTIEMBRE
g33	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Se atienden indicaciones por parte de coordinación academica y supervison del contrato	Secop II Ver Link Gestión de cuenta Septiembre GF-GC SEPTIEMBRE

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9455895932de la planilla de aportes en línea del periodo Agosto (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (30) folios

Cordialmente,

Firma
JENNY ALEXANDRA BALLEN REYES
Contratista
C.C. No. 35.425.995

Recibí a satisfacción:

Firma
SERGIO IVAN VARGAS TANGUA
Supervisor Contrato 4592161 de 2023
Coordinador de programas especiales

EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL
NOMBRE DE CONTRATISTA: JENNY ALEXANDRA BALLÉN REYES
CONTRATO No. CO1.PCCNTR. No. 4592161
MES DE SEPTIEMBRE DE 2023

EVIDENCIAS DIARIAS DE FORMACIÓN FICHA 2493252

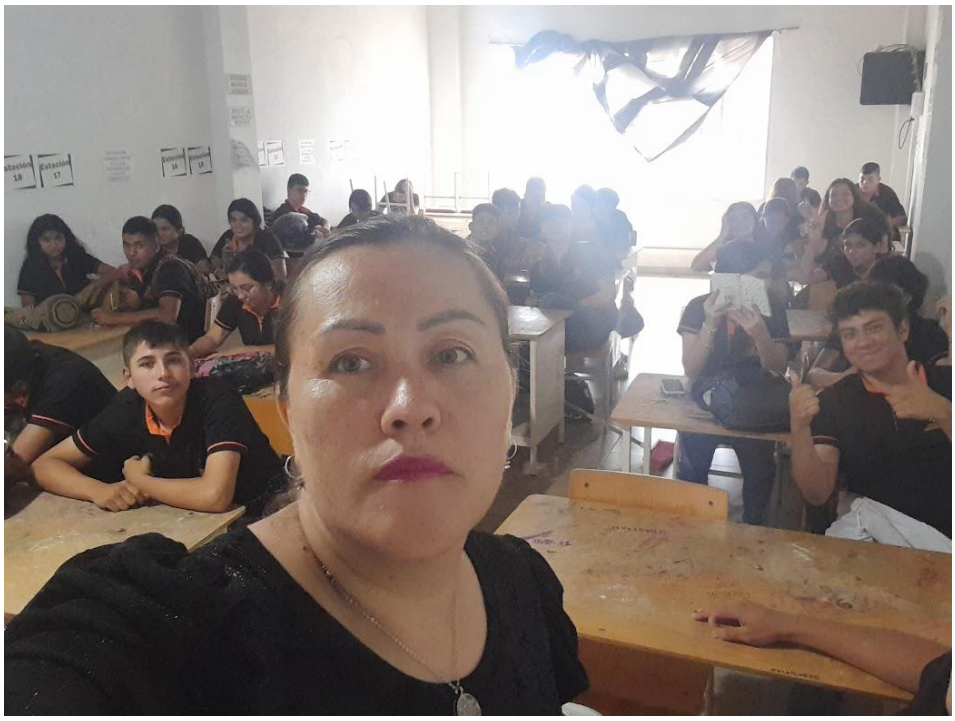
COLEGIO EDUARDO CAMACHO GAMBA – CURITÍ

FORMACIÓN: SEPTIEMBRE 4,6 11 13, 18, 20,25,27 de 2023









siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSIÓN: 3 | CÓDIGO: GFPI-FL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 04 de Septiembre 2023

REGIONAL: 68 Santander | CENTRO DE FORMACIÓN: 9541 Centro Agroturístico | CIUDAD/MUNICIPIO: Cuitiva

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Asistencia Administrativa | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 2493252

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

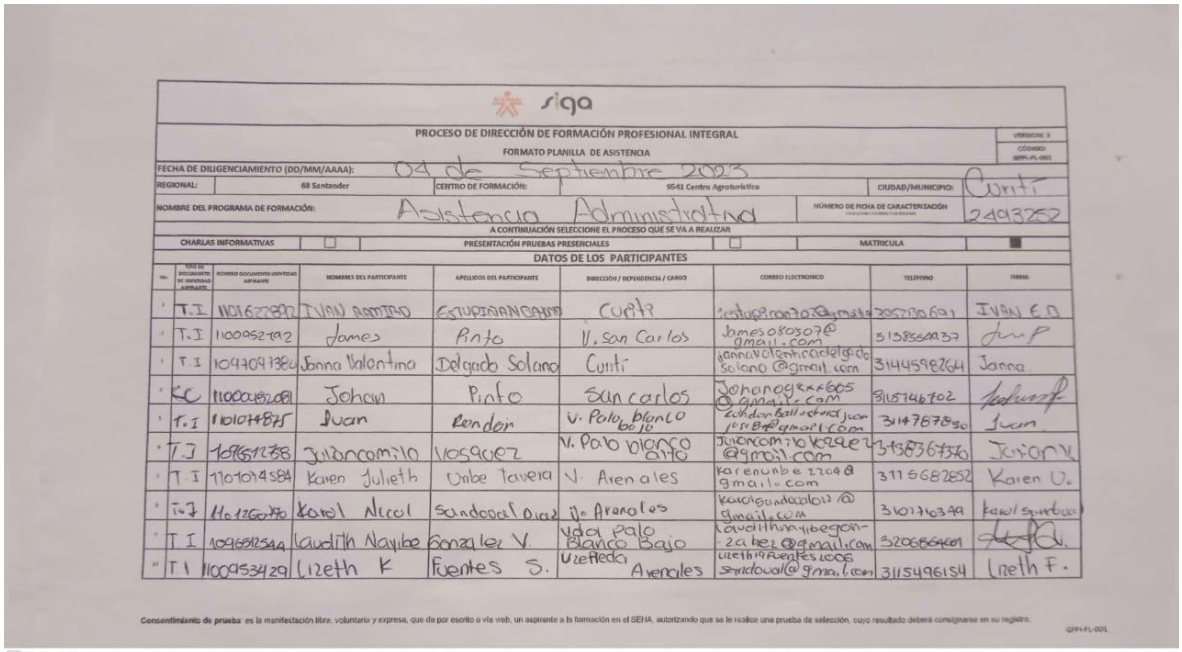
CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ■

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD APRENDIZ	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD APRENDIZ	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
1	TI	1101260706	Andrea	Muñoz Vasquez	vereda Palo Blanco Baja	andreamunezbasquez@gmail.com	3143200349	Andrea Muñoz
2	TI	1096512563	Angie Katalyn	Estupiñan Alvarez	Vereda Zamorano	angiees tupinan2491@gmail.com	3184397653	Angie E.A.S
3	CC	1100	Carlos Eduardo	Tella Zambrano	Zamorano	ctos 95 73@gmail.com	3212611471	Carlos Tella
4	CC	1015	cesar fernando	saavedra ave	palo blanco alto	cesarsi.05309@gmail.com	3109736347	
5	TI	1096512817	Daniela Alexandra	Jimenez Ballesteros	Peña Baja	rociguevara829@gmail.com	3228820152	
6	TI	1101260614	Daniela	Duarte Cabanillas	El común	dsartedacamila@gmail.com	3175416006	Daniela.
7	TI	1096512377	Dayron steven	Rueda Ramolina	Vereda el Común	ruedaremolinadayron@gmail.com	3166140035	Dayron S.
8	TI	1100955083	Diego Fernay	Castro Bueno	Llano de nares	diegocas2476@gmail.com	3044667744	Diego C.
9	TI	1096512110	Edinson Javier	Bautista Murillo	Trapiche	bautistaedinson@gmail.com	3108041487	Edinson.
10	TI	1101260886	ELIBERTH	MUENDAÑO G	PATOBLANCO BAJO	Eliberzonzalez315@gmail.com	3101609079	ELIBERTH.

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

GFPI-FL-001



sigа

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSIÓN: 3 | CÓDIGO: GFPI-FL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 04 de Septiembre 2023

REGIONAL: 68 Santander | CENTRO DE FORMACIÓN: 9541 Centro Agroturístico | CIUDAD/MUNICIPIO: Curití

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Asistencia Administrativa | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 2493252

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

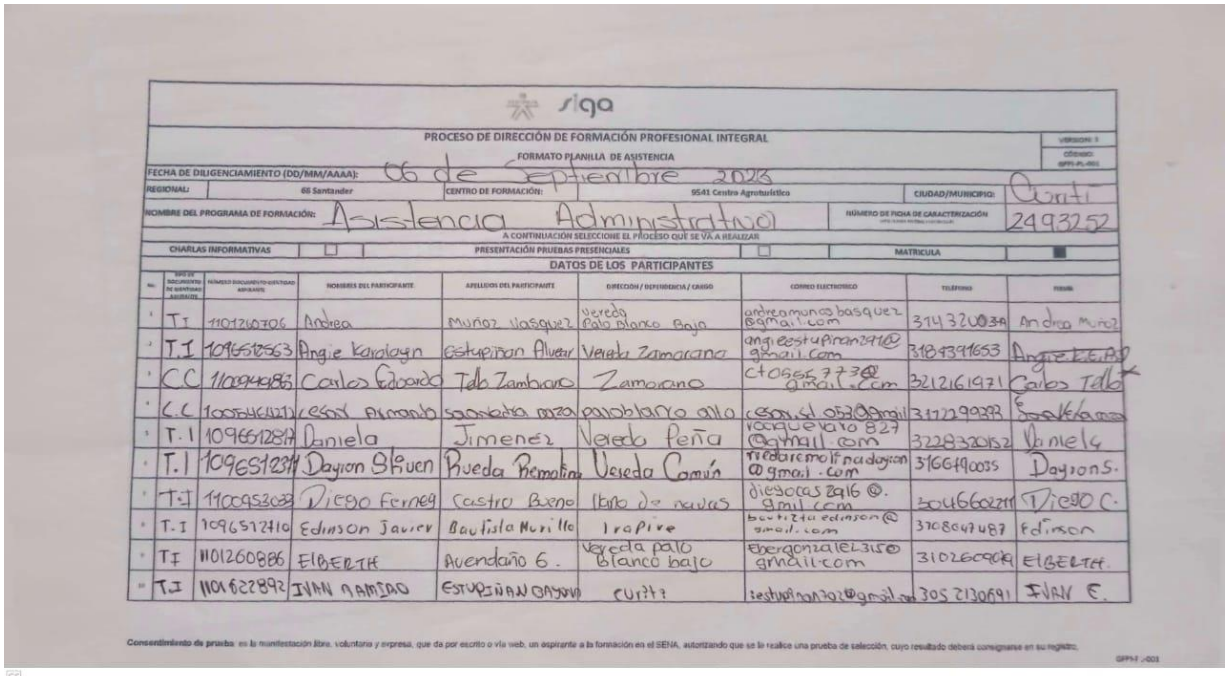
CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ■

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	T.I	1101622892	IVAN RAMIRO	ESTUPIÑAN GAYON	Curití	estupiñanrami702@gmail.com	3052130691	IVAN E.O
2	T.I	1100952792	James	Pinto	V. San Carlos	James080507@gmail.com	3138584937	Jam P
3	T.I	1094709780	Janna Valentina	Delgado Solano	Curití	Jannavalentinadelgadosolano@gmail.com	3144598264	Janna.
4	CC	1100	Johan	Pinto	San carlos	Johanog8xx6@gmail.com	3157467702	
5	T.I	1101074875	Juan	Rendon	V. Palo blanco bajo	Juandanballestas1juan1@gmail.com	3147878930	Juan.
6	T.I	1096512758	Juancamilo	Vasquez	V. Palo blanco arriba	Juancamilovasquez@gmail.com	3138367376	Juan V.
7	T.I	1101074584	Karen Julieth	Uribe Tavera	V. Arenales	karenunbe2204@gmail.com	3115682852	Karen U.
8	T.I	1126	Karol Nicol	Sandoval Diaz	V. Arenales	karolsandoval2@gmail.com	3107763491	Karol Sandoval
9	T.I	1096512544	Lavdith Nayibe	Gonzalez V.	Vda palo blanco bajo	Lavdithnayibegonzalez@gmail.com	3206864601	
10	T.I	1100953429	Lizeth K	Fuentes S.	Uzeffeda Arenales	lizeth19fuentes1005sandoval@gmail.com	3115496154	Lizeth F.

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

GFPI-FL-001



sigа

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSIÓN: 3 | CÓDIGO: GFPI-FL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 06 de Septiembre 2023

REGIONAL: 68 Santander | CENTRO DE FORMACIÓN: 9541 Centro Agroturístico | CIUDAD/MUNICIPIO: Curití

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Asistencia Administrativa | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 2493252

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

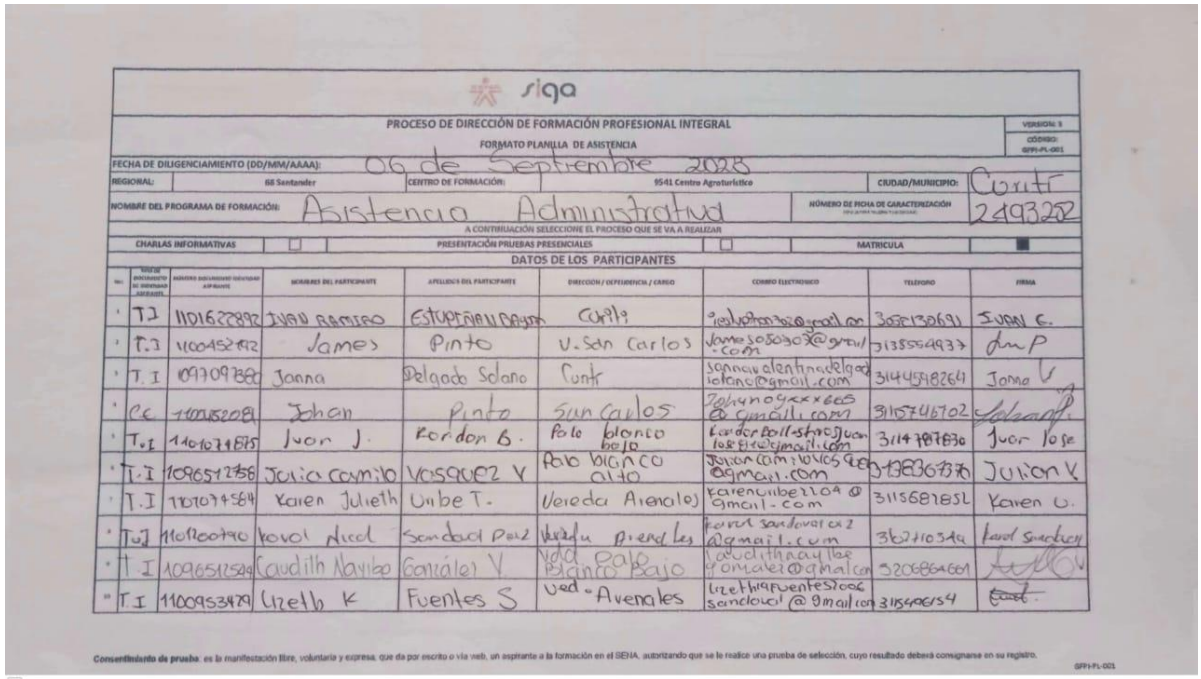
CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ■

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	TI	1101760706	Andrea	Muñoz Vasquez	Vereda Palo blanco Baja	andreamunozbasquez@gmail.com	3143210034	Andrea Muñoz
2	T.I	1096512563	Angie Katalayn	Estupiñan Alvear	Vereda Zamorana	angieestupinan2911@gmail.com	3184391653	Angie E.E.A
3	CC	1100940885	Carlos Eduardo	Tello Zambrano	Zamorano	ctoser7773@gmail.com	3212161971	Carlos Tello
4	C.C	1005	Cesar Armando	Sanabria meza	palo blanco arriba	cesarsanabria@gmail.com	3172290388	Sanabria
5	T.I	1096512814	Daniela	Jimenez	Vereda Peña	raquel0182 7@gmail.com	3228320152	Daniela
6	T.I	1096512814	Dayron Steven	Rueda Bermudez	Vereda Común	tiradoremolinadayron@gmail.com	3166490035	Dayron S.
7	T.I	1100953033	Diego Ferney	Castro Bueno	Vereda de nevias	diegocas2916@gmail.com	3046602211	Diego C.
8	T.I	1096512410	Edinson Javier	Bautista Murillo	Vereda palo blanco bajo	bautista.edinson@gmail.com	3208047487	Edinson
9	TI	1101260886	ELIBERTH	Avendaño G.	Vereda palo blanco bajo	Eberzonzalez315@gmail.com	3102660	ELIBERTH.
10	TI	1101622892	IVAN RAMIRO	ESTUPIÑAN GAYON	Curití	estupiñanrami702@gmail.com	3052130691	IVAN E.

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

GFPI-FL-001



siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSIÓN: 3 | CÓDIGO: GFPI-FL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 06 de Septiembre 2023

REGIONAL: 68 Santander | CENTRO DE FORMACIÓN: 9541 Centro Agroturístico | CIUDAD/MUNICIPIO: Curití

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Asistencia Administrativa | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 2493252

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

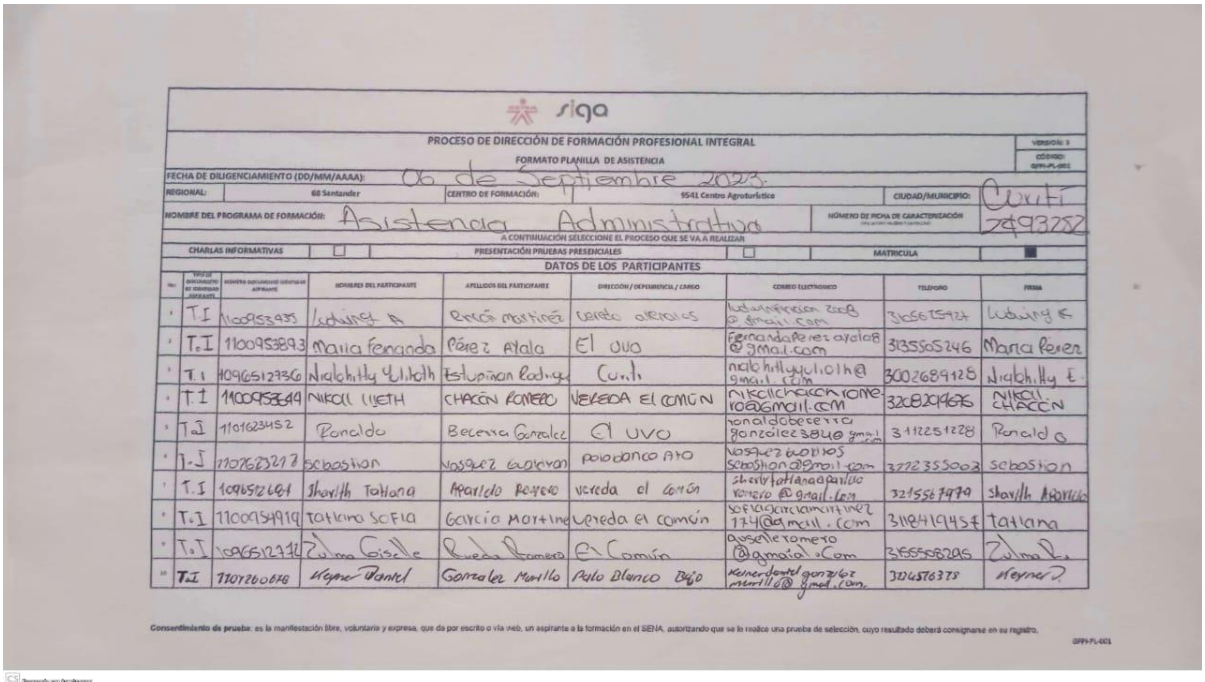
CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ■

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DEL APRENDIZ	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD APRENDIZ	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
1	TI	1101622892	JUAN RAMIRO	ESTUPIÑAN RAYA	CURITI	[illegible]	3058130691	JUAN E.
2	T.I	1100452412	James	Pinto	U. San Carlos	James50503[illegible]	3135554937	Jam P
3	T. I	1097097882	Janna	Delgado Solano	Curiti	[illegible]	3144518264	Janna V
4	CC	1100452081	Johan	Pinto	San Carlos	[illegible]	3115746702	[illegible]
5	T.I	1101671875	Juan J.	Rondon G.	Polo blanco bajo	[illegible]	3147878830	Juan Jose
6	T.I	1096512756	Julio camilo	Vasquez V	Polo blanco alto	[illegible]	3183636736	Julian V.
7	T.I	1101074564	Karen Julieth	Uribe T.	Vereda Arenalos	karenuribe2204@gmail.com	3115687852	Karen U.
8	T.I	1101200790	Karol Nicol	Sandoval Diaz	Vereda Arenales	[illegible]	3621103419	Karol Sandoval
9	T. I	1096512569	Caudith Nayibe	Gonzalez V.	Vda Polo Blanco Bajo	[illegible]	3206864661	[illegible]
10	T. I	1100953479	Lizeth K	Fuentes S	Ved. Arenales	[illegible]	3154965154	[illegible]

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

GFPI-FL-001



siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSIÓN: 3 | CÓDIGO: GFPI-FL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 06 de Septiembre 2023

REGIONAL: 68 Santander | CENTRO DE FORMACIÓN: 9541 Centro Agroturístico | CIUDAD/MUNICIPIO: Curití

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Asistencia Administrativa | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 2493252

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

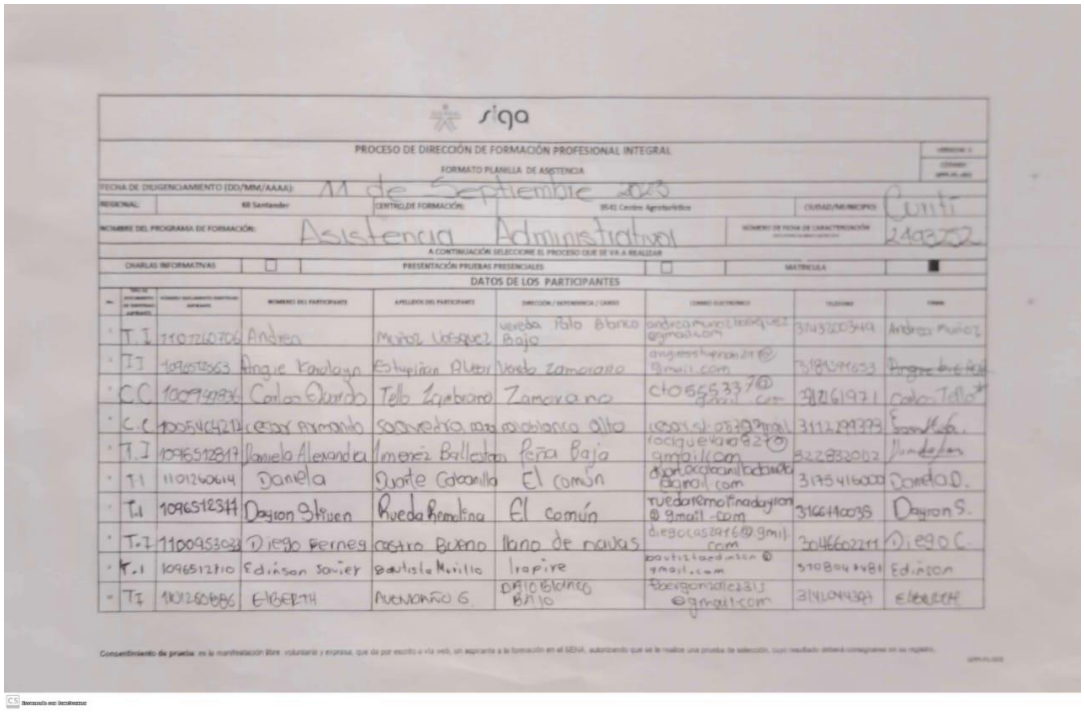
CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ■

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DEL APRENDIZ	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD APRENDIZ	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
1	T.I	1100953495	Ludwing A	Pérez Martínez	Vereda Arenales	[illegible]	3055615924	Ludwing E
2	T.I	1100953893	Maria Fernanda	Pérez Ayala	El Uvo	[illegible]	3135505246	Maria Perez
3	T. I	1096512736	Nialchilly Yuliath	Estupiñan Rodriguez	Curiti	[illegible]	3002689428	Nialchilly E.
4	T.I	1100953849	NIKOL LIZETH	CHACÓN ROMERO	VEREDA EL COMÚN	[illegible]	3208209696	NIKOL CHACON
5	T.I	1101623452	Ronaldo	Becerra Gonzalez	El Uvo	[illegible]	3112251228	Ronaldo
6	T.I	1076832178	Sebastian	Vasquez Quintero	Polo blanco Alto	[illegible]	3223553003	Sebastian
7	T.I	1096512661	Shavilth Tatiana	Arenales Romero	vereda el comun	[illegible]	3215567979	Shavilth Arenales
8	T.I	1100954919	Tatiana SOFIA	García Martinez	Vereda el común	[illegible]	3194119457	Tatiana
9	T.I	1096512778	Zulma Gisela	Rueda Ramirez	El Común	[illegible]	3155558295	Zulma
10	T.I	1101200678	Yeyner Daniel	Gonzalez Murillo	Polo Blanco Bajo	[illegible]	3124576378	Yeyner

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

GFPI-FL-001



siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 11 de Septiembre 2023

REGIONAL: 68 Santander | CENTRO DE FORMACIÓN: 9541 Centro Agroturístico | CIUDAD/MUNICIPIO: Curití

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Asistencia Administrativa | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 2493252

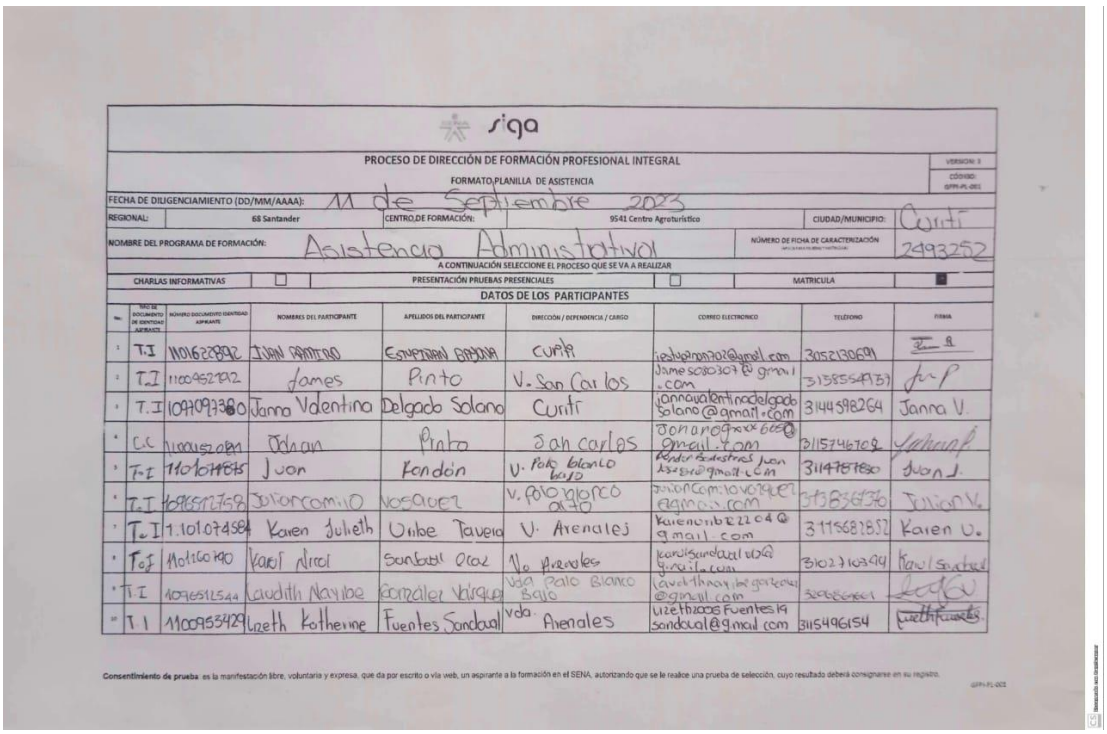
A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ■

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD APRENDIZ	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD APRENDIZ	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	T.I	1100760706	Andrea	Muñoz Vasquez	vereda Palo Blanco Bajo	andreamunozvasquez@gmail.com	3143203419	Andrea Muñoz
2	TI	1098538363	Angie Kaylayn	Estupiñan Alvarez	Vereda Zamorano	angiekaylayn21@gmail.com	3183497033	Angie Kaylayn
3	CC	1009147826	Carlos Eduardo	Tello Zapatero	Zamorano	cto655337@gmail.com	3172611971	Carlos Tello
4	C.C	1005462713	Cesar Armando	Sarmiento Mendoza	Vereda Palo Blanco Alto	cesarsarmiento2710@gmail.com	3112297379	
5	T.I	1098512847	Daniela Alexandra	Jimenez Ballesteros	Peña Baja	rociquevano9270@gmail.com	3228320012	
6	TI	1101260614	Daniela	Duarte Cotacachia	El común	duartecotacachiadaniela@gmail.com	3175416000	Daniela D.
7	T.I	1098512314	Dayron Stiven	Rueda Prentina	El común	TUEDAYRONFINADAYRON@gmail.com	3166140035	Dayron S.
8	T.I	1100953038	Diego Berney	Castro Bueno	Vereda de navas	diegocastro2416@gmail.com	3046602211	Diego C.
9	T.I	1098512710	Edinson Javier	Bautista Murillo	Trapiche	bautistaedinson@gmail.com	3108041481	Edinson
10	TI	1101260886	ELIZABETH	MONTAÑO G	PALO BLANCO BAJO	fabiangonzalez231@gmail.com	3141044391	ELIZABETH

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.



siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSIÓN: 3 | CÓDIGO: GFPI-FL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 11 de Septiembre 2023

REGIONAL: 68 Santander | CENTRO DE FORMACIÓN: 9541 Centro Agroturístico | CIUDAD/MUNICIPIO: Curití

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Asistencia Administrativa | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 2493252

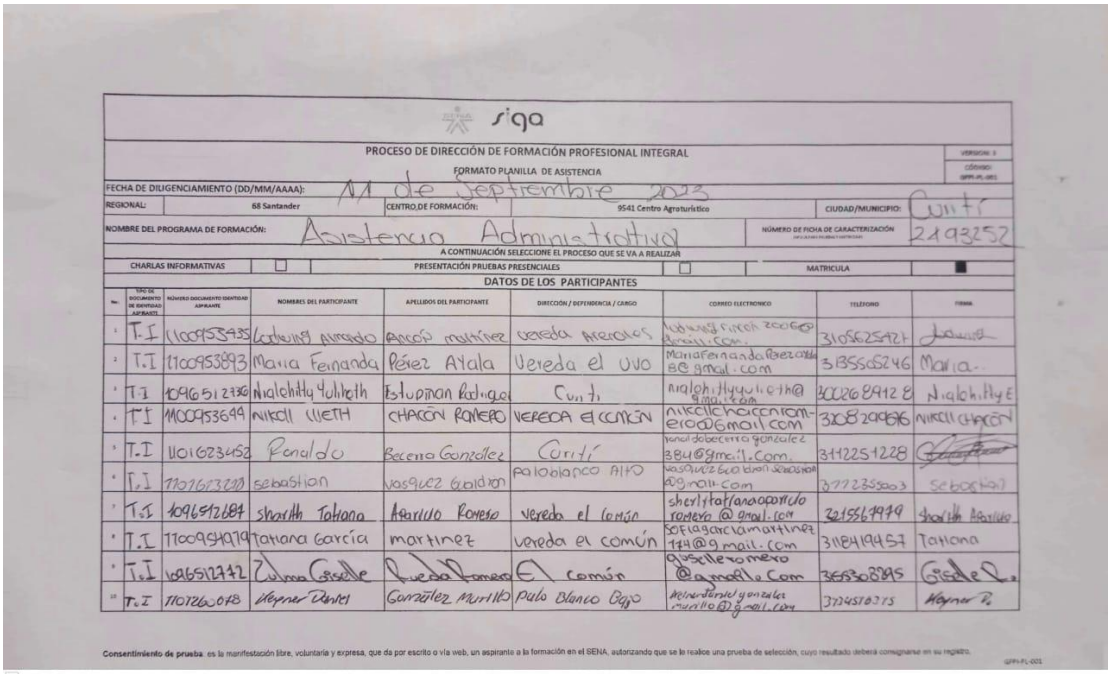
A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ■

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD APRENDIZ	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD APRENDIZ	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	T.I	1101622892	JUAN CAMILO	ESTUPIÑAN CARDOZA	CURITI	juanestupinan702@gmail.com	3052130691	
2	T.I	1100452792	James	Pinto	V. San Carlos	Jamesc080307@gmail.com	3135554737	
3	T.I	1097097380	Janna Valentina	Delgado Solano	Curití	jannavalentinadelgadosolano@gmail.com	3144598264	Janna V.
4	C.C	1100452084	Johan	Pinto	San carlos	johanpinto2005@gmail.com	3115746708	
5	T.I	1101074545	Juan	Rondón	V. Palo blanco bajo	Rondon.estefanyjuan2324@gmail.com	3114787850	Juan J.
6	T.I	1098512758	Julian Camilo	Vasquez	V. Palo blanco alto	julioncamilovasquez@gmail.com	3183536736	Julian V.
7	T.I	1.101074584	Karen Julieth	Uribe Tavera	V. Arenales	karenuribe22204@gmail.com	3115681852	Karen U.
8	T.I	1101160490	Karol Nicol	Sandoval Diaz	Vda Arenales	karolsandoval1004@gmail.com	3102710394	Karol Sandoval
9	T.I	1098512544	Laudith Nayibe	Gonzalez Vargas	Vda Palo Blanco Bajo	laudithnayibegonzalez@gmail.com	3008886611	
10	T.I	1100953429	Lizeth Katherine	Fuentes Sandoval	vda. Arenales	lizethzoos Fuentes19 sandoval@gmail.com	3115496154	

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.



siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 11 de septiembre 2023

REGIONAL: 68 Santander | CENTRO DE FORMACIÓN: 9541 Centro Agroturístico | CIUDAD/MUNICIPIO: Curití

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Asistencia Administrativa | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 2193252

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

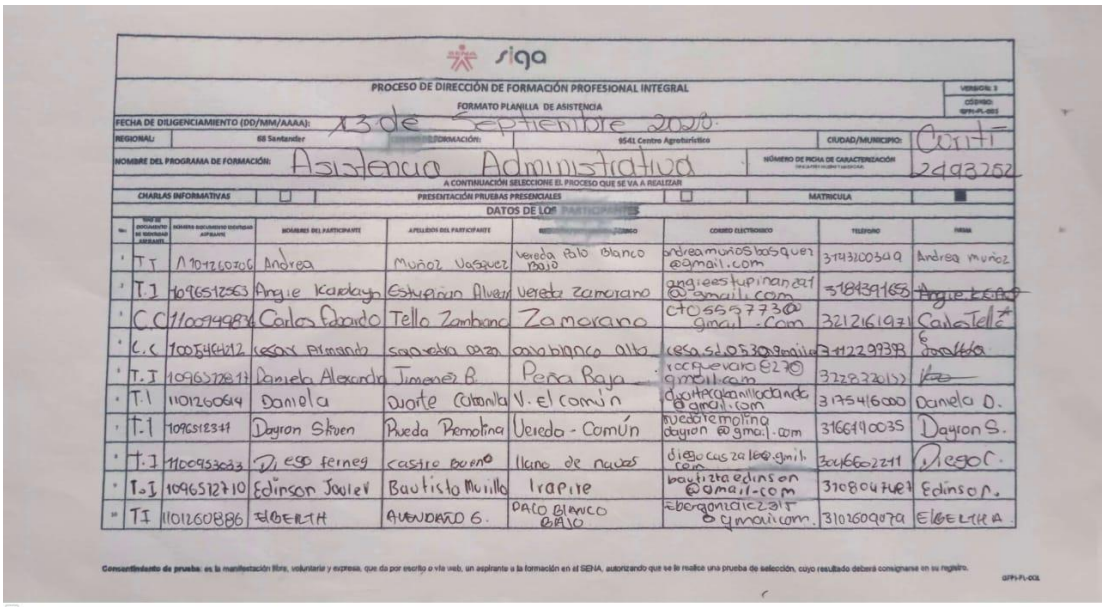
CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ■

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	T.I	1100953935	Katherine Alvarado	Garcia Martinez	vereda mirabores	katherine.garcia2006@gmail.com	3105625421	
2	T.I	1100953893	Maria Fernanda	Pérez Ayala	Vereda el uvo	MariaFernandaPerezAyala@gmail.com	3135505246	Maria.
3	T.I	1096512736	Nialchitly Yulieth	Estupiñan Rodriguez	Curití	nialchitlyyulieth@gmail.com	3002684128	Nialchitly E
4	T.I	1100953699	NIKOLL LILETH	CHACON RANGEL	VEREDA EL COMUN	nikollchacon1@gmail.com	3208200696	NIKOLL CHACÓN
5	T.I	1101623452	Ronaldo	Becerra Gonzalez	Curití	3845@gmail.com	3112251228	
6	T.I	1101673200	sebastian	Vasquez Galvan	palobianco Alto	vasquezgalvan.sebastian@gmail.com	3172353003	sebastian
7	T.I	1096512687	sharith Tatiana	Aparicio Romero	vereda el comun	sharithtatianaaparicio romero@gmail.com	3215674979	sharith Aparicio
8	T.I	1100954979	Tatiana García	martinez	vereda el común	sofiagarciamartinez 114@gmail.com	3118419457	Tatiana
9	T.I	1096512742	Yulma Giselle	Rueda Romero	El común	giselleromero @gmail.com	3653038945	Giselle R.
10	T.I	1101260478	Wagner Daniel	Gonzalez Murillo	palo blanco bajo	wagnerdaniel gonzalez murillo@gmail.com	3124518275	Wagner D.

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

GFPI-FL-001



siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 13 de septiembre 2023

REGIONAL: 68 Santander | FORMACIÓN: 9541 Centro Agroturístico | CIUDAD/MUNICIPIO: Curití

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Asistencia Administrativa | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 2193252

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

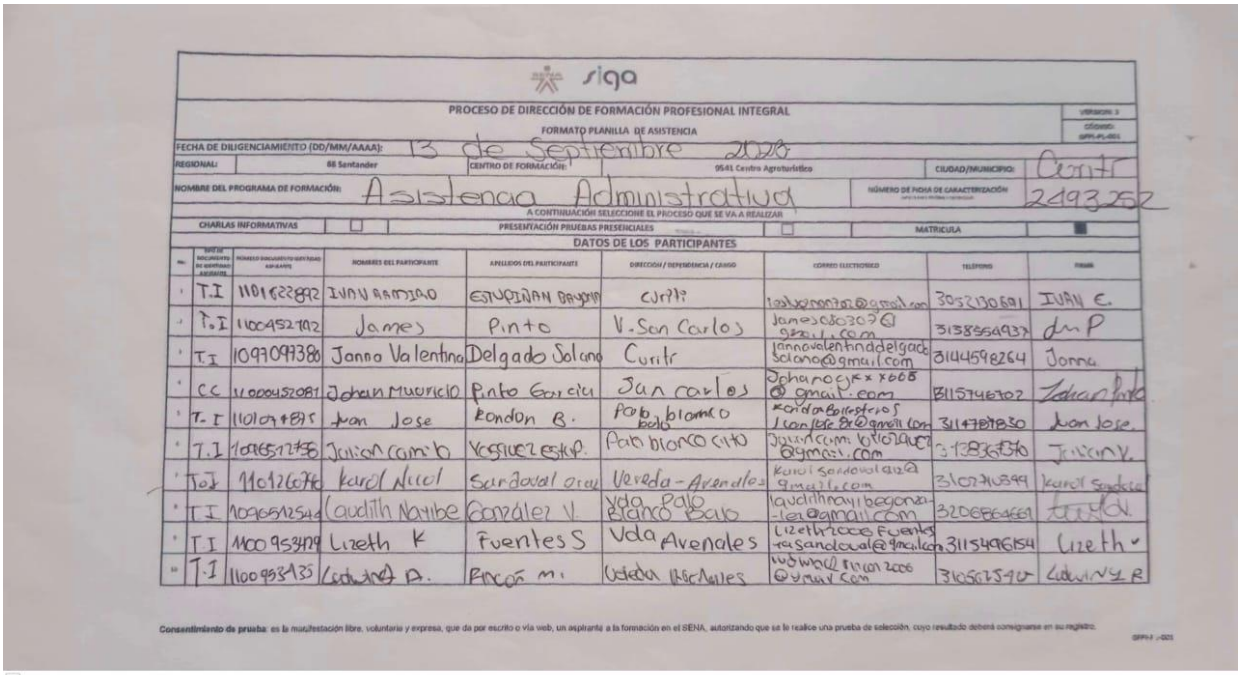
CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ■

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	T.I	1101260206	Andrea	Muñoz Vasquez	Vereda Palo blanco bajo	andreamunozbasquez@gmail.com	3143103549	Andrea muñoz
2	T.I	1096512563	Angie Karolyn	Estupiñan Alvarez	Vereda zamorano	angieestupinan221@gmail.com	3184391653	Angie Estupiñan
3	C.C	1100949874	Carlos Eduardo	Tello Zambrano	Zamorano	ct05597730@gmail.com	3212161971	Carlos Tello
4	C.C	1005466412	Cesar Armando	Saavedra Ortiz	Palo blanco alto	cesar.sd.053@gmail.com	3112299398	
5	T.I	1096578613	Daniela Alexandra	Jimenez B.	Peña Baja	rocquevara8270@gmail.com	3228328133	
6	T.I	1101260614	Daniela	Duarte Cotrina	V. el común	duartecabanillacdanda@gmail.com	3175416000	Daniela D.
7	T.I	1096518347	Dayron Steven	Rueda Bermotina	Vereda - Común	ruedabermotina dayron@gmail.com	3166190035	Dayron S.
8	T.I	1100953033	Diego Ferney	Castro Bueno	Llano de nuñez	diegocastro2166@gmail.com	3016602211	Diego C.
9	T.I	1096512710	Edinson Javier	Bautista Murillo	Trapiche	bautistaedinson@gmail.com	3108047487	Edinson.
10	TI	1101260886	ELIZABETH	AVENDAÑO G.	PALO BLANCO BAJO	Elizabethavendano23@gmail.com	3102609079	ELIZABETH A.

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

GFPI-FL-001



siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 13 de Septiembre 2020

REGIONAL: 68 Santander | CENTRO DE FORMACIÓN: 9541 Centro Agroturístico | CIUDAD/MUNICIPIO: Curití

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Asistencia Administrativa | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 2493252

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

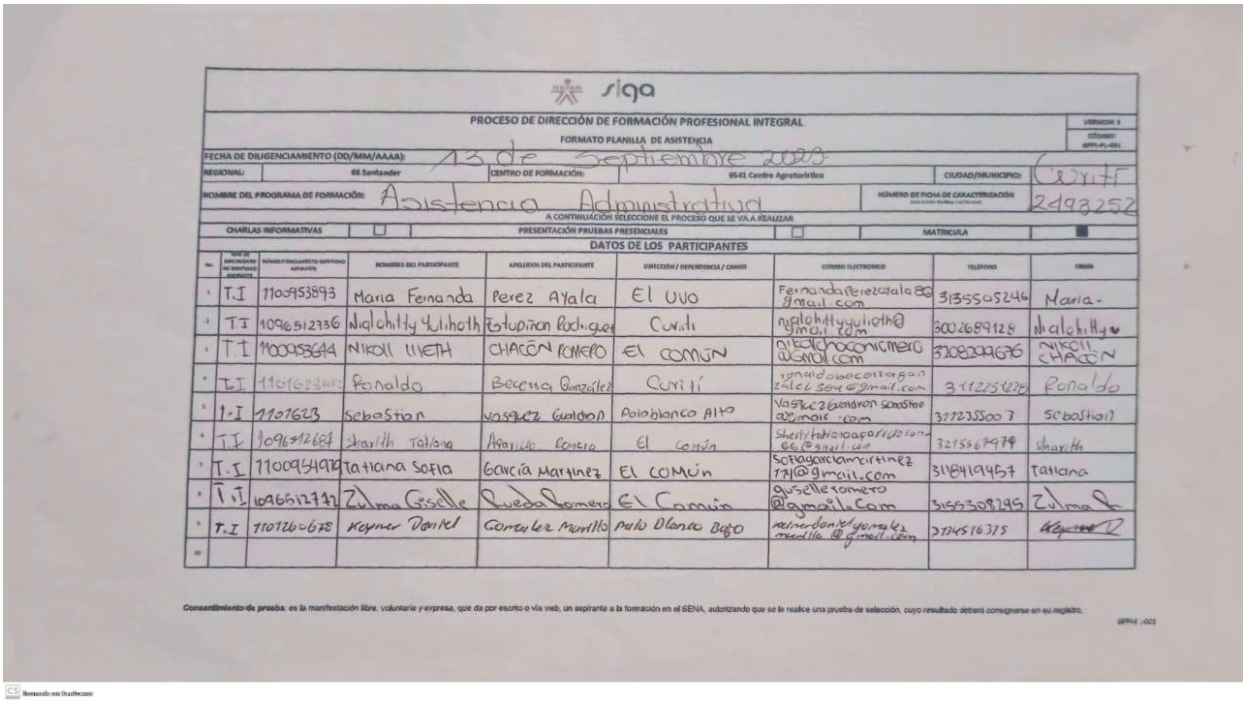
CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ■

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
1	T.I	1101822892	IVAN RAMIRO	ESTUPIÑAN RAYDA	Curití	[illegible]	3052130691	IVAN E.
2	T.I	1100452702	James	Pinto	V. San Carlos	James.s3o3@gmail.com	3138556937	JmP
3	T.I	1097097386	Janna Valentina	Delgado Solano	Curití	jannavalentinadelgadosolano@gmail.com	3144598264	Janna
4	CC	1100045208	Johan Mauricio	Pinto Garcia	San carlos	Johanocgkx x666 @gmail.com	3115746702	Johan Pinto
5	T.I	1101079815	Juan Jose	Rondon B.	Pan blanco	[illegible]	3147878830	Juan Jose.
6	T.I	1098517736	Julian camilo	Vasquez Estupi.	Pan blanco alto	Julian.cami.vasquez@gmail.com	3133865310	Julian V.
7	T.I	1101260776	karol Nicol	Sarmiento Arias	Vereda - Arenales	karol.sarmiento.a22@gmail.com	3107710399	karol sarmiento
8	T.I	1098512544	Laudith Natalie	González V.	Vda Pan blanco Bajo	laudithnatalygonzalez@gmail.com	3208686661	[illegible]
9	T.I	1100953479	Lizeth K	Fuentes S	Vda Arenales	lizeth2006fuentessandoval@gmail.com	3115496154	Lizeth
10	T.I	1100953135	[illegible]	Rincón M.	Vereda Arenales	[illegible]	3105675407	[illegible]

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

GFPI-F-001



siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 13 de Septiembre 2020

REGIONAL: 68 Santander | CENTRO DE FORMACIÓN: 9541 Centro Agroturístico | CIUDAD/MUNICIPIO: Curití

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Asistencia Administrativa | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 2493252

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

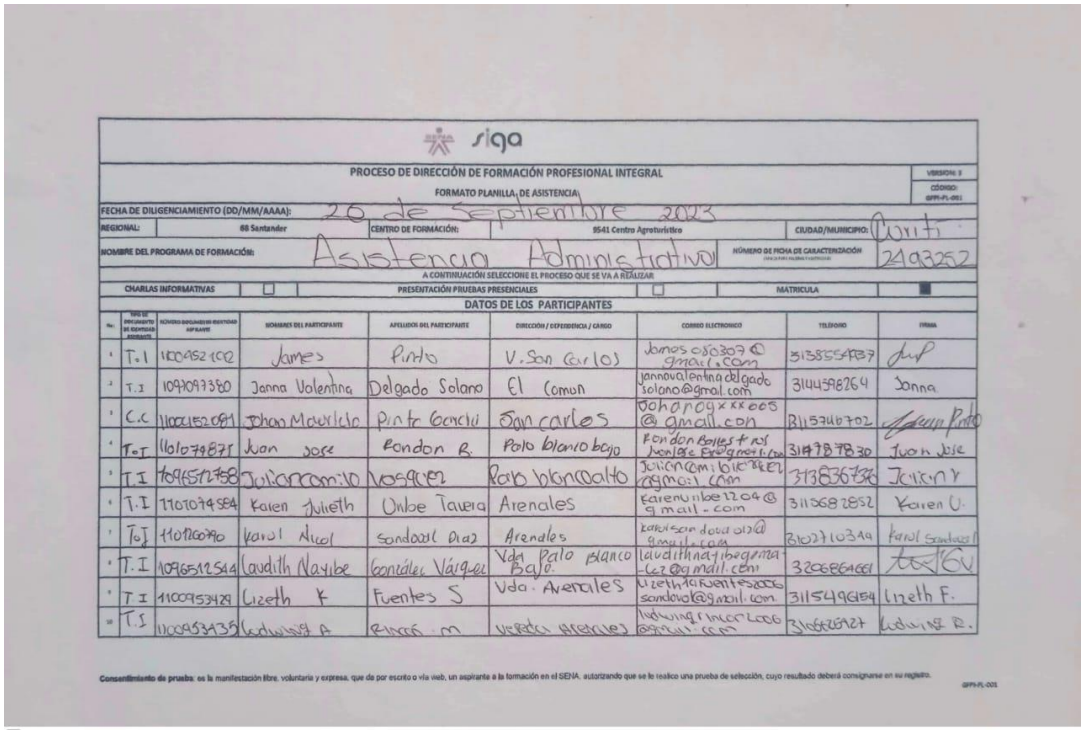
CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ■

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
1	T.I	1100953893	Maria Fernanda	Perez Ayala	El Uvo	Fernandaperezayala80@gmail.com	3135505246	Maria-
2	T.I	1096512736	Nialchitty Yulihoth	Estupiñan Rodriguez	Curiti	[illegible]	3002689128	[illegible]
3	T.I	1100953694	NIKOLL LIZETH	CHACÓN ROMERO	EL COMÚN	[illegible]	3208209696	NIKOLL CHACÓN
4	T.I	1101628[illegible]	Ronaldo	Becerra González	Curití	[illegible]	3112252274	Ronaldo
5	T.I	1101623	Sebastian	Vasquez Guerrero	Pan blanco Alto	[illegible]	3172255007	Sebastian
6	T.I	1096512687	Sharith Tatiana	Arenales Romero	El Común	[illegible]	3215567979	sharith
7	T.I	1100954979	Tatiana Sofia	García Martínez	El COMÚN	[illegible]	3118419457	Tatiana
8	T.I	1096512737	Zulma Giselle	Rueda Romero	El Común	[illegible]	3165309295	Zulma R.
9	T.I	1101260678	Yeyner Daniel	Gonzalez Murillo	Pan blanco Bajo	[illegible]	3204516375	[illegible]
10								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

GFPI-F-001



siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSIÓN: 2 | CÓDIGO: GFPI-FL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 20 de Septiembre 2023

REGIONAL: 68 Santander | CENTRO DE FORMACIÓN: 9541 Centro Agroturístico | CIUDAD/MUNICIPIO: Curití

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Asistencia Administrativa | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 2493252

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR:

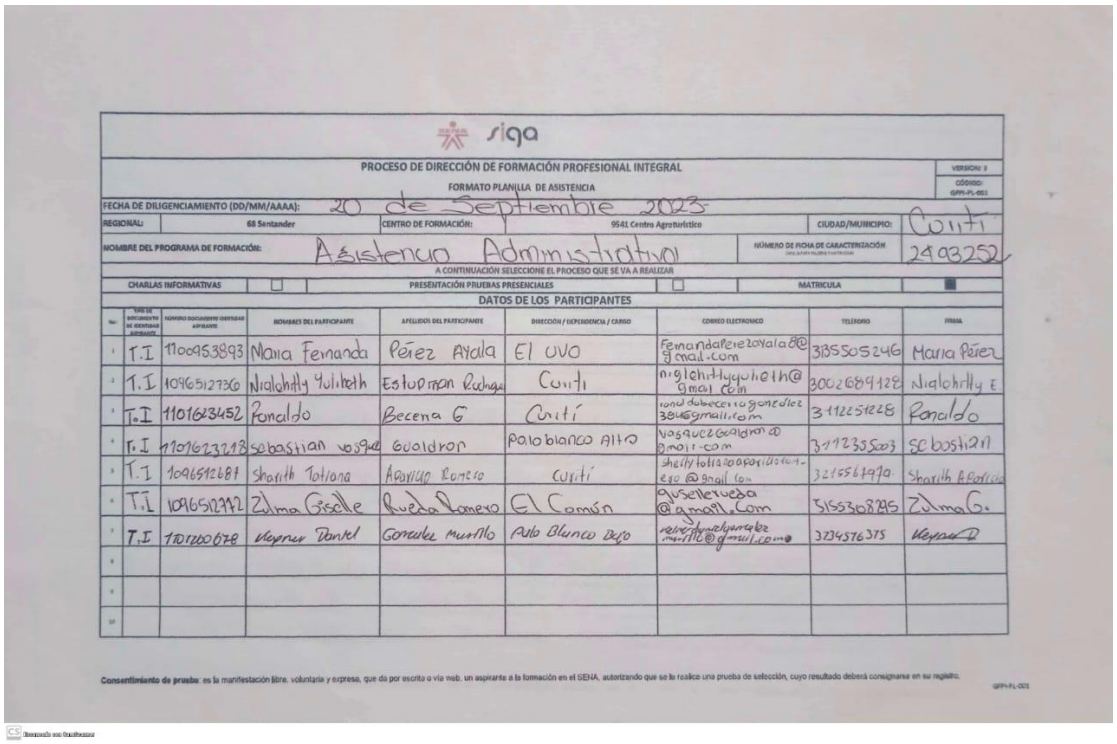
CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ■

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
1	T.I	1100952102	James	Pinto	V. San Carlos	James.c0307@gmail.com	3138554837	James Pinto
2	T.I	1096097380	Janna Valentina	Delgado Solano	El Comun	jannavalentinadelgadosolano@gmail.com	3144598264	Janna
3	C.C	1100152091	Johan Mauricio	Pinto Garcia	San Carlos	johanpgxxx005@gmail.com	3115746702	Johan Pinto
4	T.I	1101079871	Juan Jose	Rondon R.	Palo blanco bajo	Rondonbayles+ros juanjose@gmail.com	3147878830	Juan Jose
5	T.I	1096512758	Julian camilo	Vasquez	Palo blanco alto	julian camilo [illegible] @gmail.com	3138367385	Julian V.
6	T.I	1101079584	Karen Julieth	Uribe Tavera	Arenales	Karenuribe1204@gmail.com	3113682852	Karen U.
7	T.I	1101200890	Karol Nicol	Sandoval Diaz	Arenales	karolnicoldiaz@gmail.com	3102710349	Karol Sandoval
8	T.I	1096512514	Laudith Nayibe	Gonzalez Vasquez	Vda Palo blanco Bajo.	laudithnayibegmail-lez@gmail.com	3206864661	Laudith GV
9	T.I	1100953421	Lizeth F	Fuentes S	Vda. Arenales	lizethfuentes2006sandoval@gmail.com	3115496454	Lizeth F.
10	T.I	1100953435	Ludwing A	Rincon M	Vereda Arenales	ludwingrincon2006@gmail.com	3166265927	Ludwing R.

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

GFPI-FL-001



siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSIÓN: 2 | CÓDIGO: GFPI-FL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 20 de Septiembre 2023

REGIONAL: 68 Santander | CENTRO DE FORMACIÓN: 9541 Centro Agroturístico | CIUDAD/MUNICIPIO: Curití

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Asistencia Administrativa | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 2493252

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR:

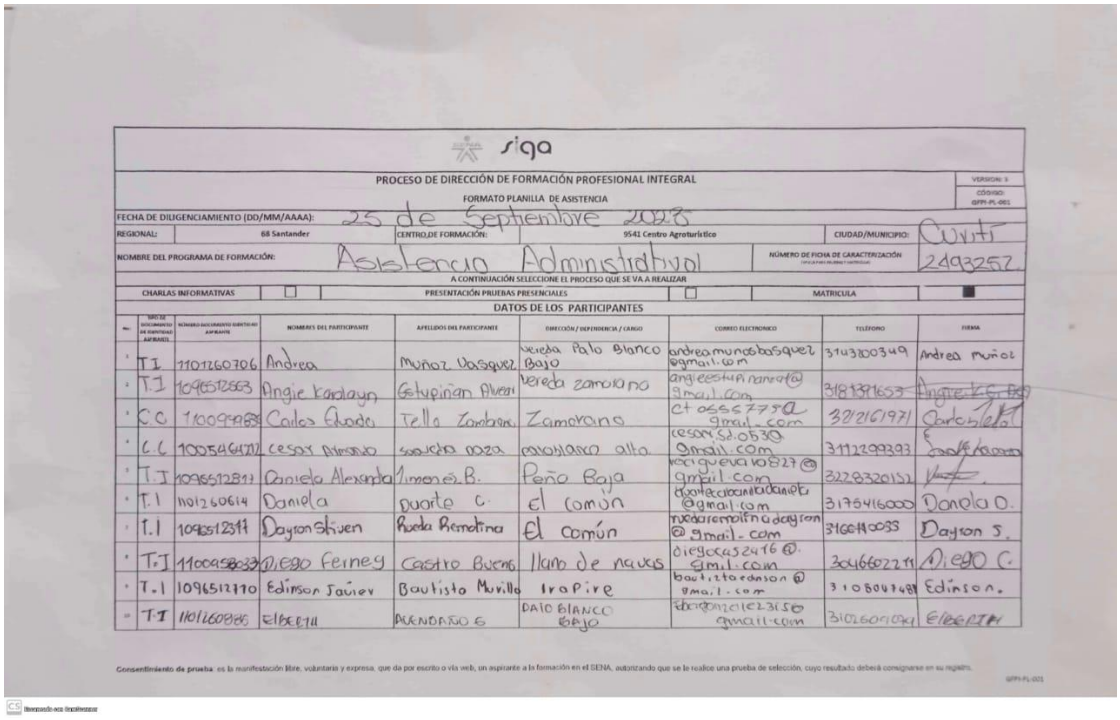
CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ■

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
1	T.I	1100953893	Maria Fernanda	Perez Ayala	El UVA	Fernandaperezayala@gmail.com	3135505246	Maria Perez
2	T.I	1096512736	Nialohrlly Yulieth	Estupiñan Rubiano	Curiti	nialohrllyyulieth@gmail.com	3002689128	Nialohrlly E
3	T.I	1101623452	Ronaldo	Becerra G	Curití	ronaldobecerragonzalez38@gmail.com	3112251228	Ronaldo
4	T.I	1101623213	sebastian vasquez	Gualdron	Palo blanco Alto	Vasquezgualdron@gmail.com	3112335203	Sebastian
5	T.I	1096512681	Sharith Tatiana	Aparicio Romero	Curití	sheilytatiana2006aparicio-romero@gmail.com	3215567970	Sharith Aparicio
6	T.I	1096512772	Zulma Giselle	Rueda Romero	El Común	giseleruesa@gmail.com	3155308845	Zulma G.
7	T.I	1101200678	Wagner Daniel	Gonzalez Murillo	Palo Blanco Bajo	[illegible]	3234576375	Wagner D
8								
9								
10								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

GFPI-FL-001



siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSIÓN: 3 | CÓDIGO: GFPI-FL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 25 de Septiembre 2023

REGIONAL: 68 Santander | CENTRO DE FORMACIÓN: 9541 Centro Agroturístico | CIUDAD/MUNICIPIO: Cúcuta

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Asistencia Administrativa | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 2493252

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

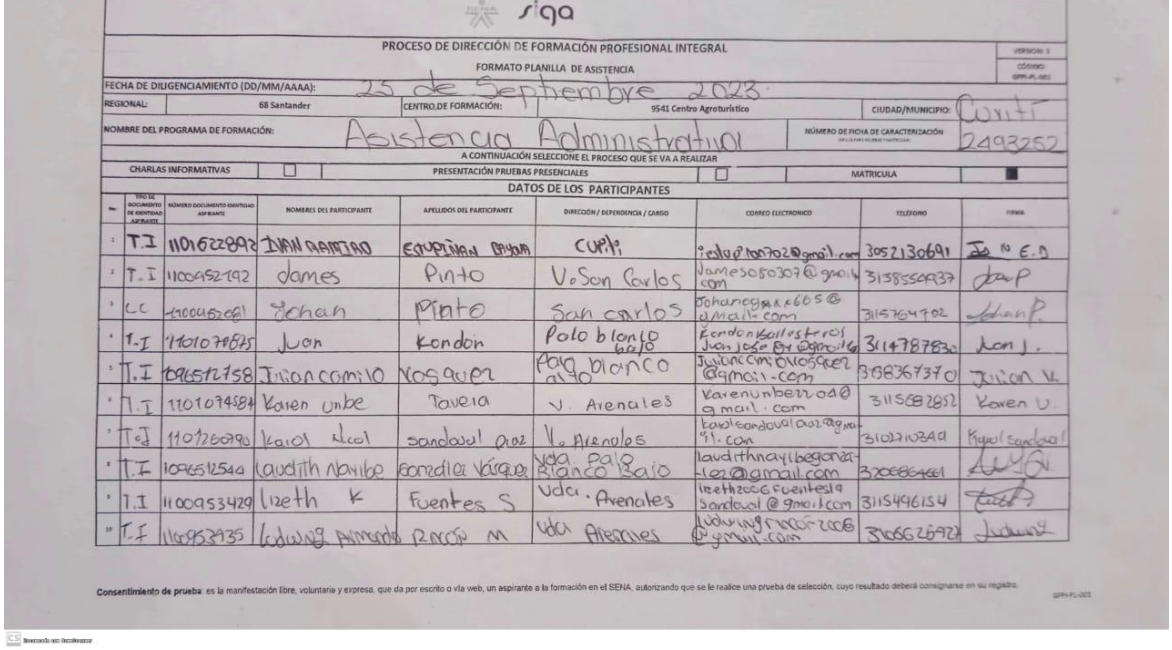
CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ■

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	TI	1101260706	Andrea	Muñoz Vasquez	vereda Palo Blanco Bajo	andreamunozbasquez@gmail.com	3143003349	Andrea muñoz
2	T.I	1096512563	Angie Kandayn	Estupiñan Alvarez	vereda zamorano	angieestupinanalvarez@gmail.com	3183811653	Angie K. E. B.
3	C.C	1100994858	Carlos Eduardo	Tello Zambrano	Zamorano	ct0555775@gmail.com	3212161971	Carlos Tello
4	C.C	1005464717	cesar Armando	sanchez ooza	mayorazgo alto	cesar.sa.0530@gmail.com	3112299393	[illegible]
5	T.I	1096512811	Daniela Alexandra	Jimenez B.	Peña Baja	nicriqueva10827@gmail.com	3228320152	[illegible]
6	T.I	1101260614	Daniela	Duarte C.	el común	danielacamiladuarte@gmail.com	3175416000	Daniela D.
7	T.I	1096512311	Dayson Stiven	Rueda Remolina	El común	ruedaremolinadayson@gmail.com	3166190033	Dayson S.
8	T.I	1100458033	Diego Ferney	Castro Bueno	llano de nieves	diegocas2476@gmail.com	3046602271	Diego C.
9	T.I	1096512770	Edinson Javier	Bautista Murillo	trapiche	bautistadavison@gmail.com	3108047489	Edinson.
10	T.I	1101260866	ELBERTH	ARENDAÑO G	PALO BLANCO BAJO	elbergonzalez235@gmail.com	3102601094	ELBERTH

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

GFPI-FL-001



siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSIÓN: 3 | CÓDIGO: GFPI-FL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 25 de Septiembre 2023

REGIONAL: 68 Santander | CENTRO DE FORMACIÓN: 9541 Centro Agroturístico | CIUDAD/MUNICIPIO: Cúcuta

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Asistencia Administrativa | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 2493252

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

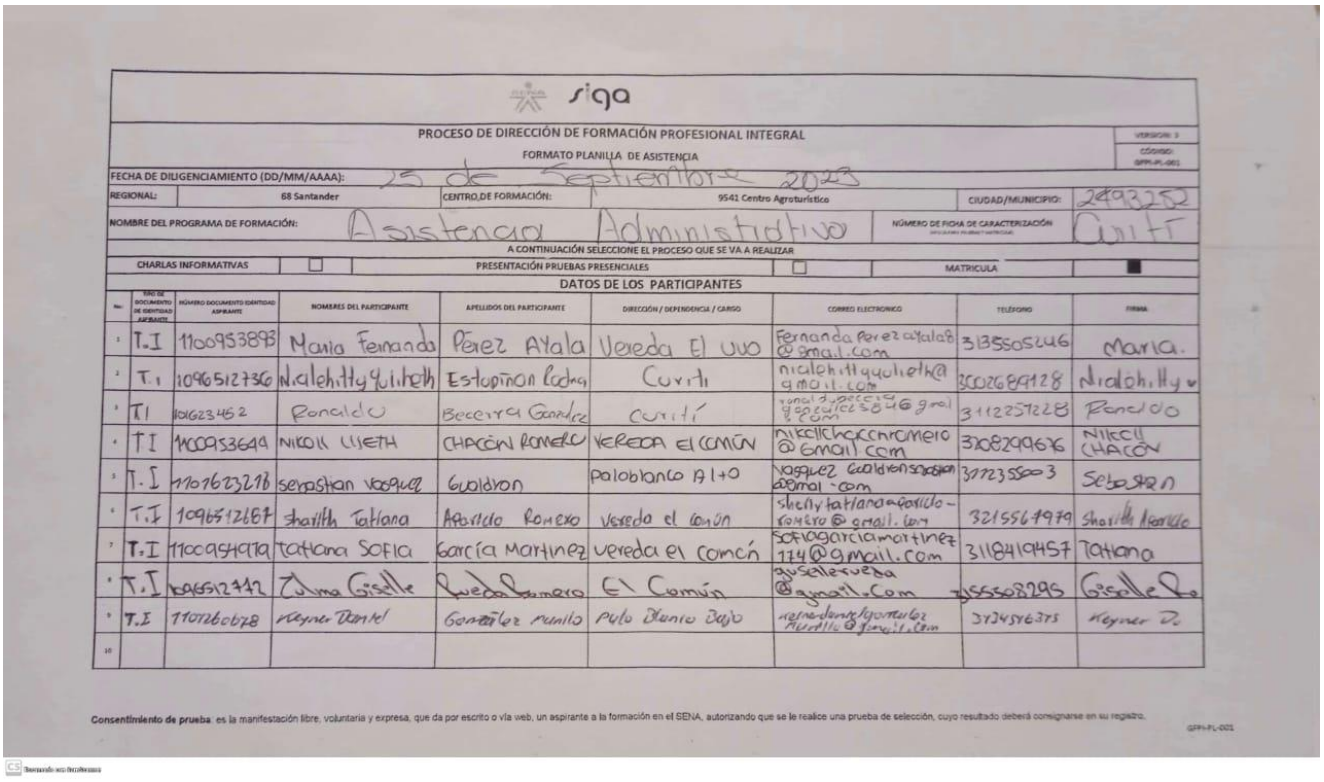
CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ■

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	TI	1101622892	IVAN DAMIAN	ESTUPIÑAN BAYONA	CUCUTA	estupinan7020@gmail.com	3052130691	[illegible]
2	T.I	1100452192	dames	Pinto	V. San Carlos	James050307@gmail.com	3138554937	[illegible]
3	CC	1100452681	Johan	Pinto	San carlos	Johanesg8x665@gmail.com	3115764702	[illegible]
4	T.I	1101078825	Juan	Kondon	Palo blanco bajo	Kondonkollestroi Juanjose@gmail.com	3114787830	[illegible]
5	T.I	1096512758	Julian camilo	Vasquez	Palo blanco bajo	Julancamilovasquez@gmail.com	3138367370	[illegible]
6	T.I	1101074584	Karen Unbe	Tavera	V. Arenales	Karenunberto0@gmail.com	3115582852	[illegible]
7	T.I	1101260790	Karol Nicol	Sandoval Diaz	V. Arenales	karolsandoval0a2@gmail.com	3102710341	[illegible]
8	T.I	1096512544	Lavdithn Nayibe	Gonzalez Vasquez	Vda palo blanco bajo	lavdithnaylbegonzalez@gmail.com	3206864661	[illegible]
9	T.I	1100453429	lizeth K	Fuentes S	Vda. Arenales	lizeth2006fuentes19sandoval@gmail.com	3115446154	[illegible]
10	T.I	1100453435	Ludwing Armando	Rincon M	Vda Arenales	ludwingrincon2006@gmail.com	3166626924	[illegible]

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

GFPI-FL-001



siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSIÓN: 3 | CÓDIGO: GFPI-FL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 25 de Septiembre 2023

REGIONAL: 68 Santander | CENTRO DE FORMACIÓN: 9541 Centro Agroturístico | CIUDAD/MUNICIPIO: 2493252

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Asistencia Administrativo | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: Curití

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ■

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	T.I	1100953893	Maria Fernanda	Perez Ayala	Vereda El Uvo	Fernandaperezayala8@gmail.com	3135505446	Maria.
2	T.I	1096512756	Nicoleh.lly Yuliteth	Estupiñan Rodriguez	Curiti	nicolehillyyulieth@gmail.com	3002684128	Nicoleh.lly
3	TI	1016234562	Ronaldo	Becerra Gonzalez	curití	ronaldbecerra546@gmail.com	3112257228	Ronaldo
4	TI	1100953649	NICOLL LILETH	CHACÓN ROMERO	VEREDA EL COMÚN	nicollchaconromero@Gmail.com	3008299696	NICOLL CHACÓN
5	T.I	1107623278	sebastian vasquez	Gualdron	paloblanco alto	vasquezgualdronsebastian@gmail.com	3172355003	Sebastian
6	T.I	1096512687	Sharith Tatiana	Arbeláez Romero	vereda el común	sharithtatianaarbelaez-romero@gmail.com	3215564979	Sharith Arbeláez
7	T.I	1100954979	tatiana SOFIA	García Martinez	vereda el comcn	sofiagarciamartinez174@gmail.com	3118419457	Tatiana
8	T.I	1096512772	Zulma Giselle	Rueda Romero	El Común	giselleveda@gmail.com	3155503295	Giselle
9	T.I	1102260628	Keyner Daniel	González murillo	Palo blanco bajo	reinerdanielgonzalez murillo@gmail.com	3134576375	Keyner D.
10								

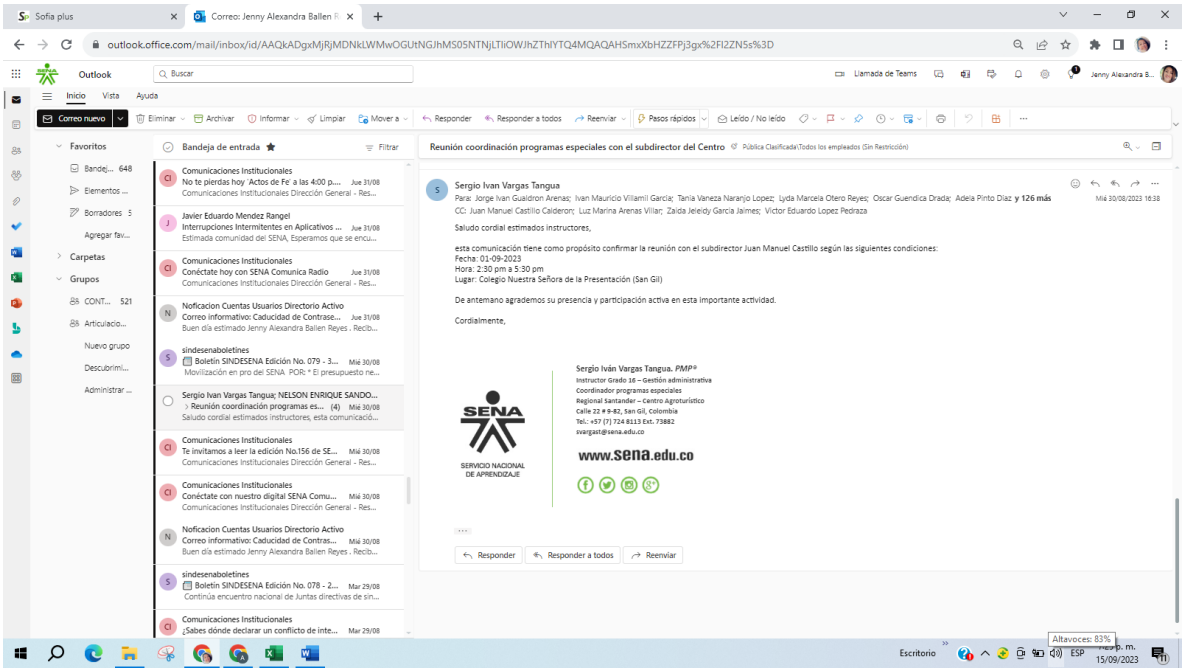
Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

GFPI-FL-001

EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL
NOMBRE DE CONTRATISTA: JENNY ALEXANDRA BALLEN REYES
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4592161
MES DE SEPTIEMBRE DE 2023

EVIDENCIAS DIARIAS DE FORMACIÓN FICHA 2708805
COLEGIO INTEGRADO GENERAL PABLO ANTONIO OBANDO -CIGPAO

FORMACIÓN: 1,8,15,22 Y 29 DE SEPTIEMBRE 2023









siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSIÓN: 3 | CÓDIGO: SENA-PL-011

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 8 de Septiembre 2023

REGIONAL: 68 Santander | CENTRO DE FORMACIÓN: 9541 Centro Agroturístico | CIUDAD/MUNICIPIO: Suaceda

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: ASISTENCIA ADMINISTRATIVA | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 2705505

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	T.I	1101320505	Adriana Marcela	Villarreal Vesga	V. La Batalla	Villarrealadriana[illegible]	3115639579	Adriana
2	T. I	1101687[illegible]	Astrid Juliana	Garzón Robles	B. primavera	[illegible]	3132114661	Astrid
3	T I	1082[illegible]	Bryan Steven	Barajas Robles	B. Santa Barbara	[illegible]	3015623990	Bryan B
4	T. I	1101688[illegible]	Dahna valentina	Lopez Ardila	B Primavera	[illegible]	3133725670	Dahna
5	T.I	1095846408	Genesis Alejandra	Rodriguez Camacho	V. Sta Ana de Flores	[illegible]	3142976318	Genesis R
6	T. I	1101320664	Gisell Valeria	Quintero Villarreal	B. El Altico	[illegible]	3016229387	Gisell Q
7	T. I	1078649327	Jean Carlo	Toledo Lopez	B. Santa Barbara	[illegible]	3217295674	Jean Carlo
8	T. I	1101688703	Jhon Alex	Fajardo Sánchez	Villa F. [illegible]	[illegible]	3132441368	Jhon Sánchez
9	T I	1101688649	José David	Rodriguez López	V El Salto	[illegible]	3123118846	David R P
10	T I	1095[illegible]	Juan José	Toledo Gomez	V El Salto	[illegible]	3101[illegible]	Juan Toledo
11	T. I	1101655302	Karen Liceth	Ardila Rodriguez	B. Jerusalén	[illegible]	3125820604	Karen Ardila
12	T I	1007[illegible]	Laura Fabiana	Murillo Quintero	B. Altico	[illegible]	3177359965	Fabiana M.
13	T I	1101688261	Lizeth Natalia	Luque Vesga	B. Santa Barbara	[illegible]	3110932185	Natalia L.
14	T. I	1095982933	Maria Fernanda	Perez Camacho	V. Pedregales	[illegible]	3124518329	Mafe Perez
15	T. I	1095804551	Maria Fernanda	Ramirez Perez	B. Jerusalén	[illegible]	3145884953	Maria Ramirez
16	T I	1101691965	Mayory Alejandra	Rodriguez Romero	B. Villa Smith	[illegible]	3146584479	Alejandra R R
17	T I	1096223140	michell Gómez	Ardila	Slo. Barbara	[illegible]	3184411807	Michell Ardila
18	T I	1102479142	NELSON SIMON	DUARTE GONZALEZ	B. ALTICO	[illegible]	3115[illegible]381	Simon Duarte
19	T I	1[illegible]	Sharon Dayana	Fajardo Ardila	V. Nuevo	[illegible]	3045[illegible]486	Sharon
20	T. I	1102[illegible]	Yina Maricela	Martinez Caceres	V. Tamacara	[illegible]	3052179481	Yina

El diligenciamiento de la información en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá

EVIDENCIAS DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL
NOMBRE DE CONTRATISTA: JENNY ALEXANDRA BALLÉN REYES
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4592161
MES DE SEPTIEMBRE de 2023

EVIDENCIAS DIARIAS DE FORMACIÓN FICHA 2708977

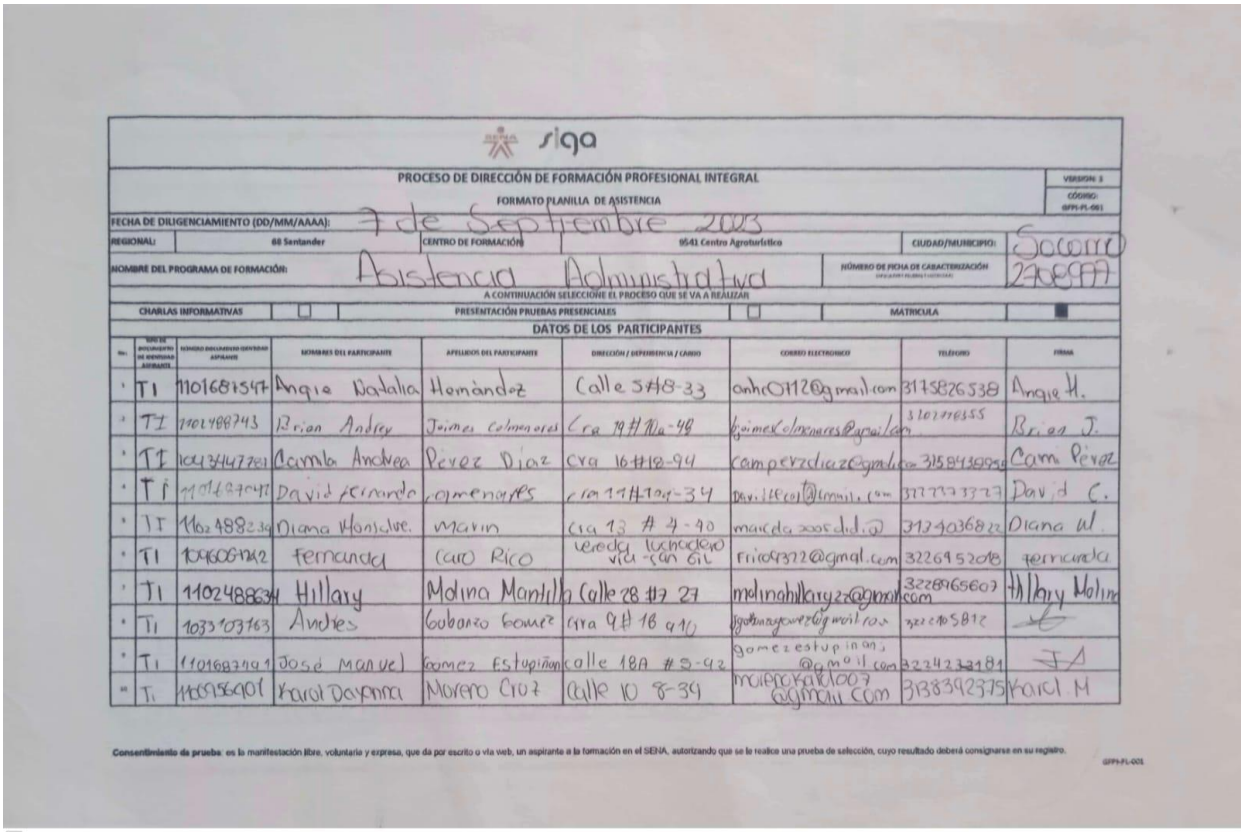
COLEGIO UNIVERSITARIO SOCORRO – CUS

FORMACIÓN: SEPTIEMBRE 2, 7 ,9 14, 16, 21, 23,28 Y 30 de 2023









siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSIÓN: 3

CÓDIGO: GFPI-FL-061

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 7 de Septiembre 2023

REGIONAL: 68 Santander | CENTRO DE FORMACIÓN: 9541 Centro Agroturístico | CIUDAD/MUNICIPIO: Socorro

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Asistencia Administrativa | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 2708777

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

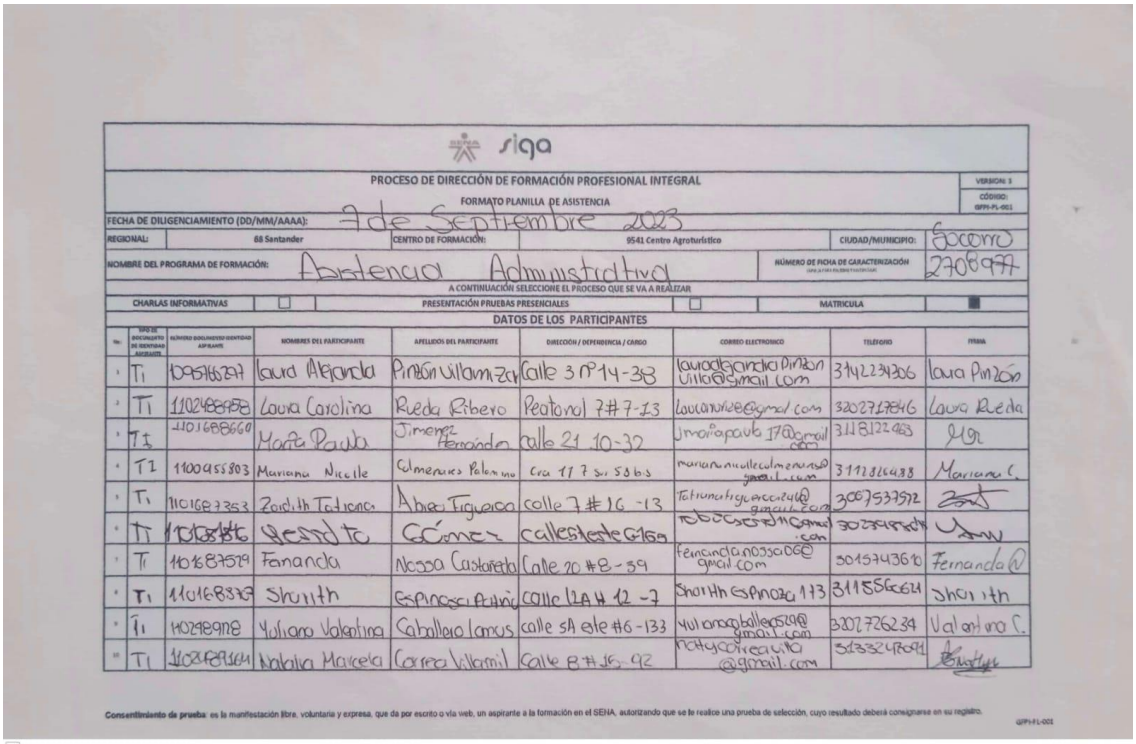
CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ■

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	TI	1101681547	Angie Natalia	Hernández	Calle 5#8-33	anhc0112@gmail.com	3175826538	Angie H.
2	TI	1102488743	Brian Andrey	Jaimes Colmenares	Cra 19#10a-48	bjaimescolmenares@gmail.com	3102778555	Brian J.
3	TI	1043447781	Camila Andrea	Perez Diaz	cra 16#18-94	camperzdiaz@gmail.com	3158438958	Cami Perez
4	TI	1101627447	David Fernando	Colmenares	cra 11#10a-34	davidfecol@hotmail.com	3177773327	David C.
5	TI	1102488234	Diana Monsalve	Marin	Cra 13 # 4-40	marida2005dvd@	3174036822	Diana M.
6	TI	1048009742	Fernanda	Cano Rico	vereda lajitadero vía -San Gil	Frico8322@gmail.com	3226952018	fernanda
7	TI	1102488634	Hillary	Molina Mantilla	Calle 28 #7 27	molinahillary22@gmail.com	3228965607	Hillary Molina
8	TI	1033103763	Andres	Gobarzo Gomez	Cra 9# 18 a14	jgobarzogomez@gmail.com	3222405812	
9	TI	1101687491	José Manuel	Gomez Estupiñan	calle 18A #5-42	gomezestupinan5@gmail.com	3234232181	
10	TI	1105156901	Karol Dayana	Moreno Cruz	Calle 10 8-34	morenokarol007@gmail.com	3138392375	Karol M

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

GFPI-FL-001



siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSIÓN: 3 | CÓDIGO: GPPI-FL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 7 de Septiembre 2023

REGIONAL: 68 Santander | CENTRO DE FORMACIÓN: 9541 Centro Agroturístico | CIUDAD/MUNICIPIO: Socorro

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Asistencia Administrativa | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 2708977

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

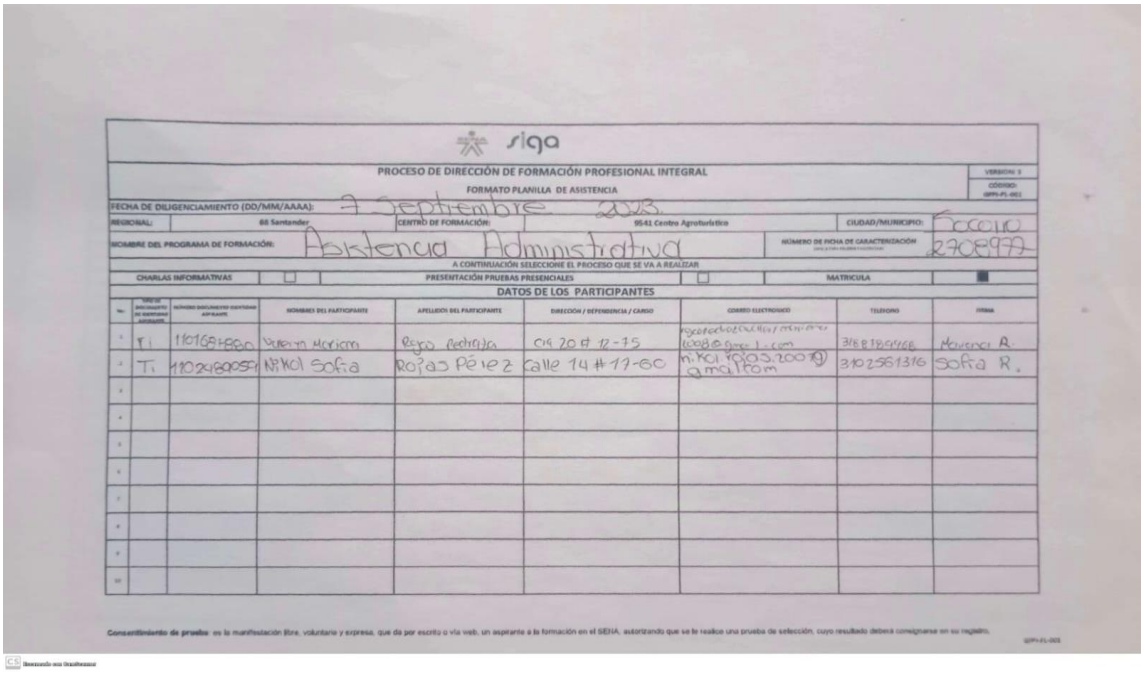
CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ■

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
1	TI	1095146247	Laura Alejandra	Pinzón Villamizar	Calle 3 N° 14-38	lauradpinzon Pinzón Villa@gmail.com	3142234206	Laura Pinzón
2	TI	1102488958	Laura Carolina	Rueda Ribero	Peatonal 7#7-13	lauracarolre@gmail.com	3202717846	Laura Rueda
3	TI	1101688660	María Paula	Jimenez Hernández	Calle 21 10-32	Jmariapaula17@gmail.com	3118122463	MJR
4	TI	1100455803	Mariana Nicolle	Olmenares Palomino	Cra 11 7 Sur 58 b 3	marianaolmenares@gmail.com	3173164438	Mariana C.
5	TI	1101687353	Zoreth Tatiana	Abreo Figueroa	Calle 7 # 16 -13	Tatianafigueroa24@gmail.com	3007537592	
6	TI	1101688186	Yesid Tc	Gómez	calle este G 169	[illegible]	3023[illegible]	
7	TI	1101687529	Fernanda	Arenas Castañeda	Calle 20 #8-59	fernandacarenas008@gmail.com	3015743616	Fernanda
8	TI	1101683373	Shirith	Espinoza Ariño	Calle 12A # 12 -7	Shirith espinoza 113	3115566614	Shirith
9	TI	1028189118	Yuliana Valentina	Caballero Lamus	calle 5A este #6-133	Yulianacaballero520@gmail.com	3207726239	Valentina C.
10	TI	1103189364	Natalia Marcela	Correa Villamil	Calle 8 # 16-92	nataycorreavi10@gmail.com	3133247894	

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

GPPI-FL-001



siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSIÓN: 3 | CÓDIGO: GPPI-FL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 7 Septiembre 2023.

REGIONAL: 68 Santander | CENTRO DE FORMACIÓN: 9541 Centro Agroturístico | CIUDAD/MUNICIPIO: Socorro

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Asistencia Administrativa | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 2708977

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

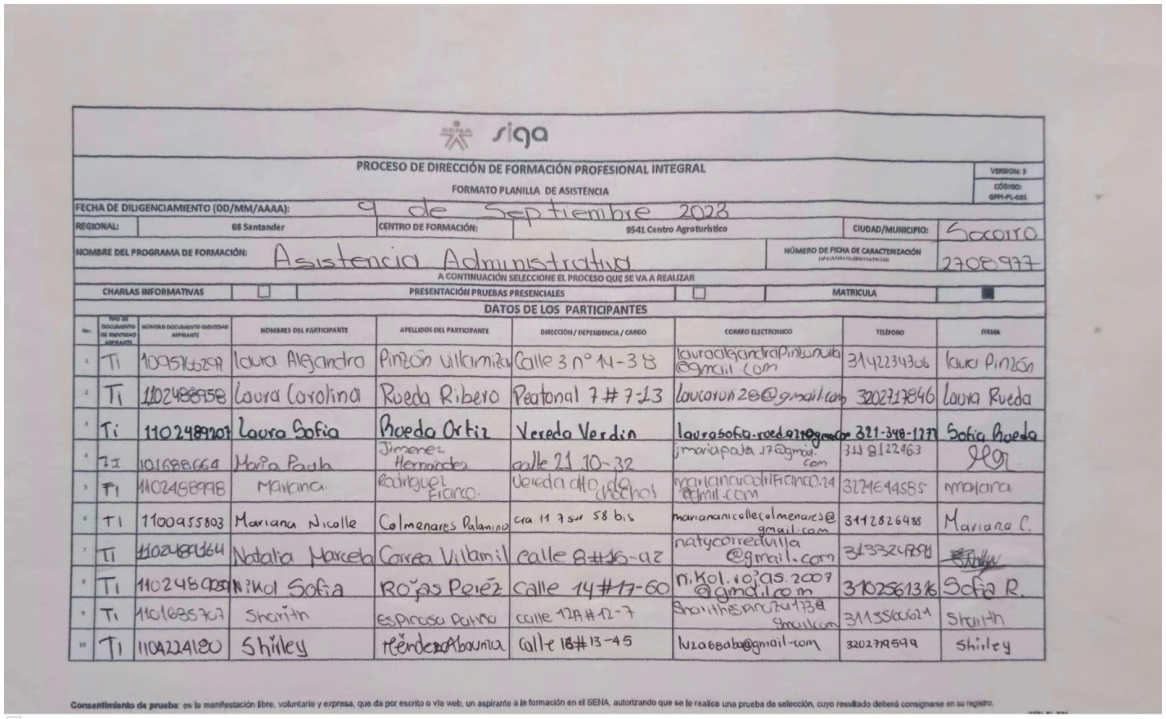
CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ■

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
1	TI	1101687880	Yuleima Mariana	Rojas Pedraza	cra 20 # 12-15	rojaspedraza[illegible]@gmail.com	3168726468	Mariana R.
2	TI	1102680059	Nikol Sofia	Rojas Pérez	Calle 14 # 11-60	nikol.rojas.2007@gmail.com	3102561316	Sofia R.
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

GPPI-FL-001



siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSIÓN: 3 | CÓDIGO: GFPI-FL-021

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 9 de Septiembre 2023

REGIONAL: 68 Santander | CENTRO DE FORMACIÓN: 9541 Centro Agroturístico | CIUDAD/MUNICIPIO: Socorro

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Asistencia Administrativa | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 2708977

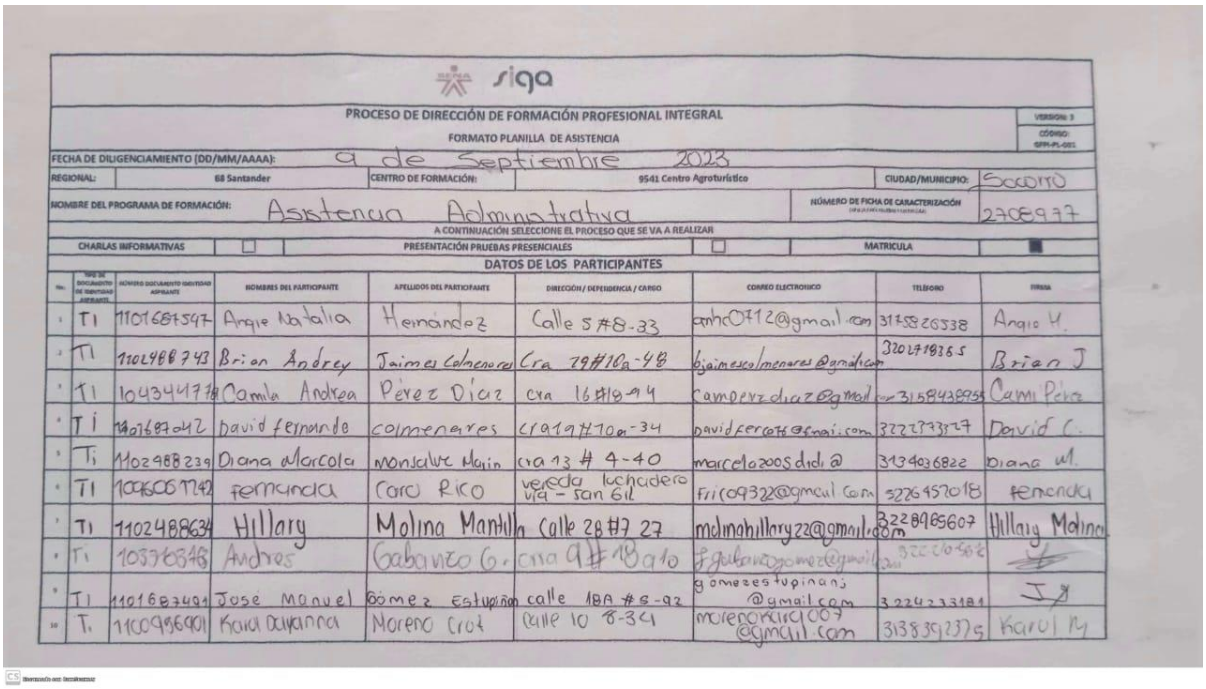
A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ■

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
1	TI	1095[illegible]254	laura Alejandra	Pinzón villamizar	Calle 3 N° 14-38	lauraalejandrapinzonvilla@gmail.com	3142234306	laura Pinzón
2	TI	1102488958	Laura Carolina	Rueda Ribero	Peatonal 7 # 7-23	lauracarol28@gmail.com	3202717846	Laura Rueda
3	TI	1102489707	Laura Sofia	Rueda Ortiz	Vereda Verdin	laurasofia.rueda2[illegible]@gmail.com	321-348-1277	Sofia Rueda
4	TI	1016885664	Maria Paula	Jimenez Hernandez	calle 21 10-32	mariapaula17@gmail.com	318 8122463	
5	TI	1102488948	Mariana	Rodriguez Franco	Vereda alto chochal	marianarodriguezfranco224@gmail.com	3124619585	mariana
6	TI	1100955803	Mariana Nicolle	Colmenares Palomino	cra 11 7 sur 58 b is	marianacollecolmenares@gmail.com	3112826488	Mariana C.
7	TI	1102489464	Natalia Marcela	Correa Villamil	calle 8 #36-92	natycorreavilla@gmail.com	3133247898	
8	TI	1102489[illegible]	Nicol Sofia	Rojas Perez	Calle 14 #17-60	nicol.rojas.2007@gmail.com	3102561316	Sofia R.
9	TI	1101685[illegible]	Sharith	Espinosa Pinto	calle 12A #12-7	sharithespinosa1738@gmail.com	3113560624	Sharith
10	TI	1102224180	Shirley	Hernandez Abaunza	Calle 18 #13-45	luzababa@gmail.com	3202782599	Shirley

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.



siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSIÓN: 3 | CÓDIGO: GFPI-FL-021

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 9 de Septiembre 2023

REGIONAL: 68 Santander | CENTRO DE FORMACIÓN: 9541 Centro Agroturístico | CIUDAD/MUNICIPIO: Socorro

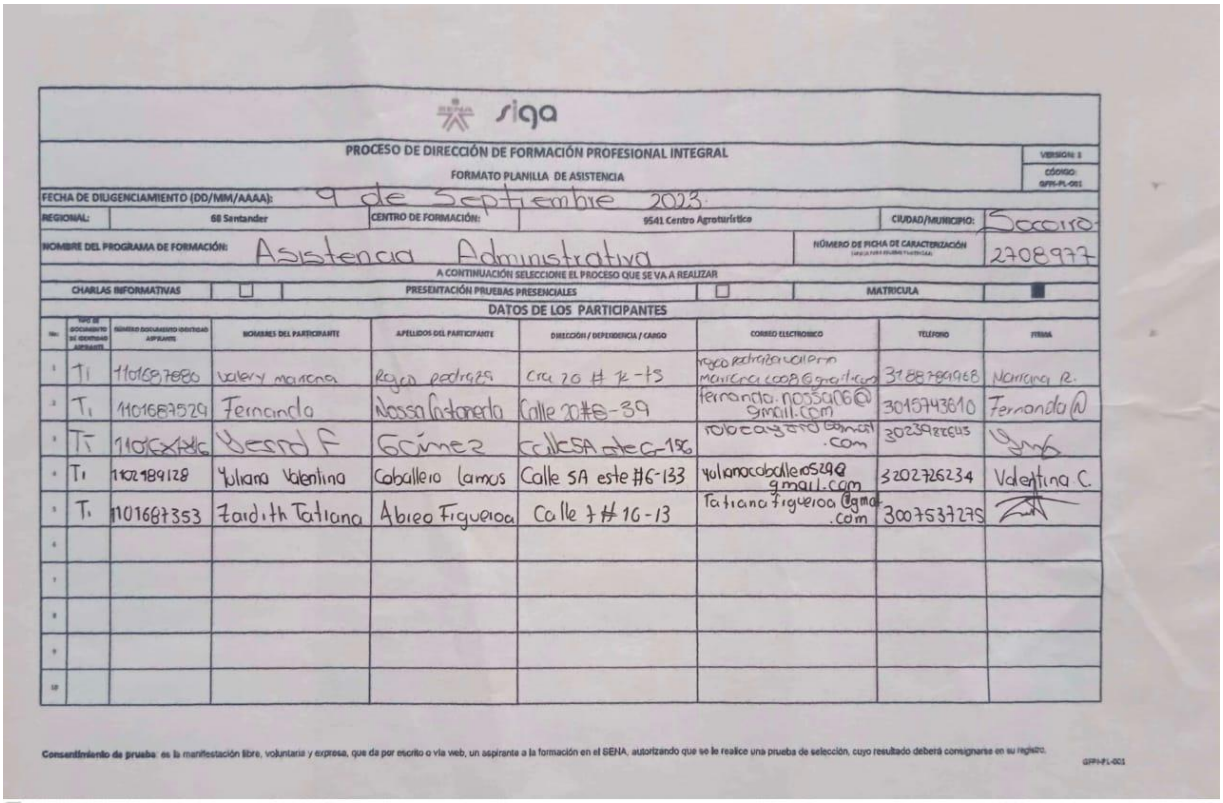
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Asistencia Administrativa | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 2708977

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ■

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
1	TI	1101687597	Angie Natalia	Hernandez	Calle 5 #8-33	anhc0712@gmail.com	3115826538	Angie H.
2	TI	1102488743	Brian Andrey	Jaimes Colmenares	Cra 79#16a-48	bjaimescolmenares@gmail.com	3204718365	Brian J
3	TI	1043447[illegible]	Camila Andrea	Perez Diaz	cra 16#19-94	camperzdiaz@gmail.com	3158438955	Cami Perez
4	TI	1101687042	david fernando	colmenares	cra19#10a-34	davidfercol@gmail.com	3227233727	David C.
5	TI	1102488239	Diana Marcela	Monsalve Main	cra 13 # 4-40	marcela2005didi@	3134036822	diana M.
6	TI	1005057742	fernanda	Cano Rico	vereda luchaderos via - san Gil	Frico9322@gmail.com	3226457018	fernanda
7	TI	1102488634	Hillary	Molina Mantilla	Calle 28 #7 27	molinahillary22@gmail.com	3228985607	Hillary Molina
8	TI	1037[illegible]348	Andres	Gabanzo G.	cra 9 #18-a 10	fgabanzogomez@gmail.com	3226[illegible]582	
9	TI	1101687491	Jose Manuel	Gomez Estupiñan	calle 18A #8-92	gomezestupinanj@gmail.com	3224233181	J
10	TI	1100986901	Karol Dayanna	Moreno Cruz	calle 10 8-34	morenocruzc007@gmail.com	3138352375	Karol M



siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSIÓN: 1 | CÓDIGO: GFPI-FL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 9 de Septiembre 2023

REGIONAL: 68 Santander | CENTRO DE FORMACIÓN: 9541 Centro Agroturístico | CIUDAD/MUNICIPIO: Socorro

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Asistencia Administrativa | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 2708977

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

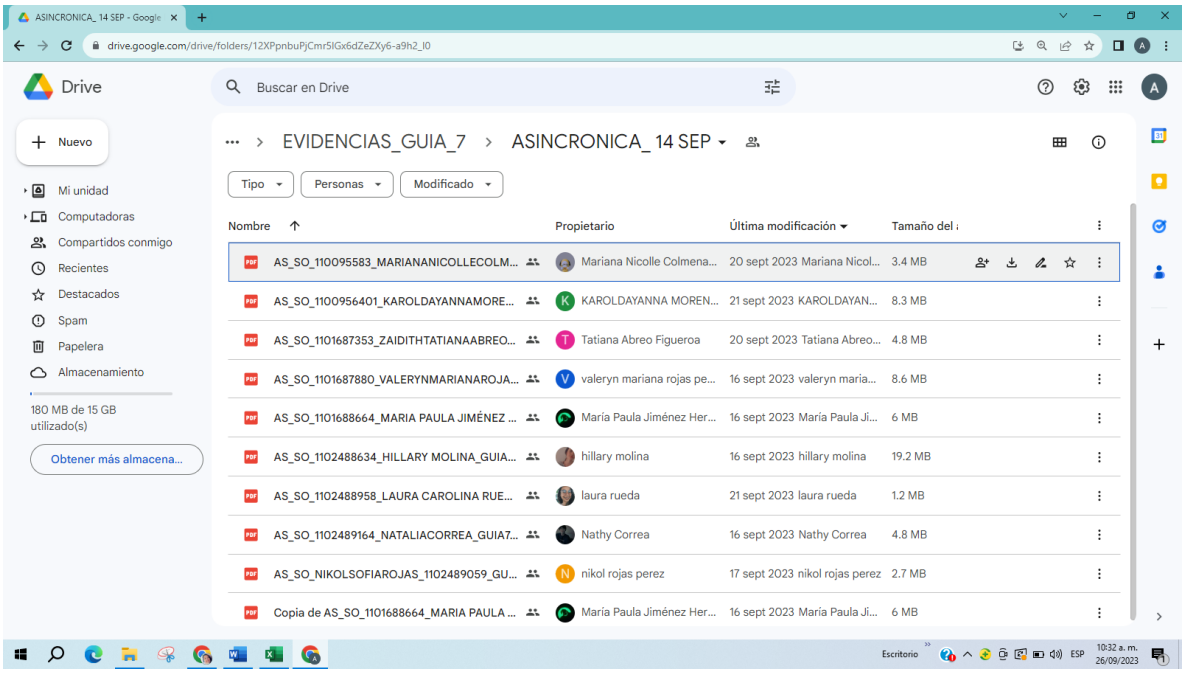
CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ■

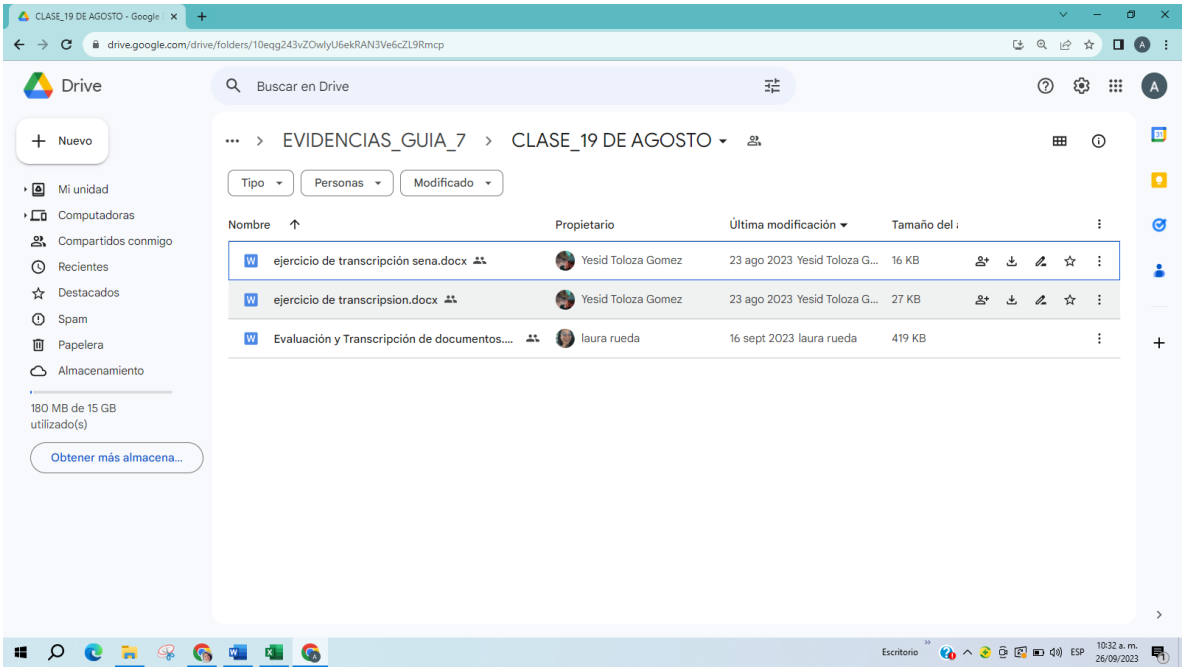
DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
1	TI	1101687880	valery mariana	Rojas pedraza	Cra 20 # 7c-15	rojasvalerymariana@gmail.com	3188789168	Mariana R.
2	TI	1101687529	Fernanda	Nossa Intanerta	Calle 20#6-39	fernanda.nossa06@gmail.com	3015743610	Fernanda N
3	TI	1101687880	Yesid F	Gómez	Calle 5A este #6-136	robcay550@hotmail.com	3023978545	
4	TI	1102489128	Yuliana Valentina	Caballero Lamos	Calle 5A este #6-133	yulianacaballeros29@gmail.com	3202726234	Valentina C.
5	TI	1101687353	Zaidith Tatiana	Abreo Figueroa	Calle 7 # 16-13	Tatiana.figueroa@gmail.com	3007537279	
6								
7								
8								
9								
10								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

GFPI-FL-001




CLASE_19 DE AGOSTO - Google
drive.google.com/drive/folders/10eqg243vZOwlyU6ekRAN3Ve6cZL9Rmcp
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad
Computadoras
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
180 MB de 15 GB utilizado(s)
Obtener más almacena...
EVIDENCIAS_GUIA_7
CLASE_19 DE AGOSTO
Tipo
Personas
Modificado
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño del
ejercicio de transcripción sena.docx
Yesid Toloza Gomez
23 ago 2023 Yesid Toloza G...
16 KB
ejercicio de transcripsion.docx
Yesid Toloza Gomez
23 ago 2023 Yesid Toloza G...
27 KB
Evaluación y Transcripción de documentos....
laura rueda
16 sept 2023 laura rueda
419 KB
Escritorio
ESP
10:32 a. m.
26/09/2023

EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL
NOMBRE DE CONTRATISTA: JENNY ALEXANDRA BALLÉN REYES
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4592161
MES DE SEPTIEMBRE DE 2023

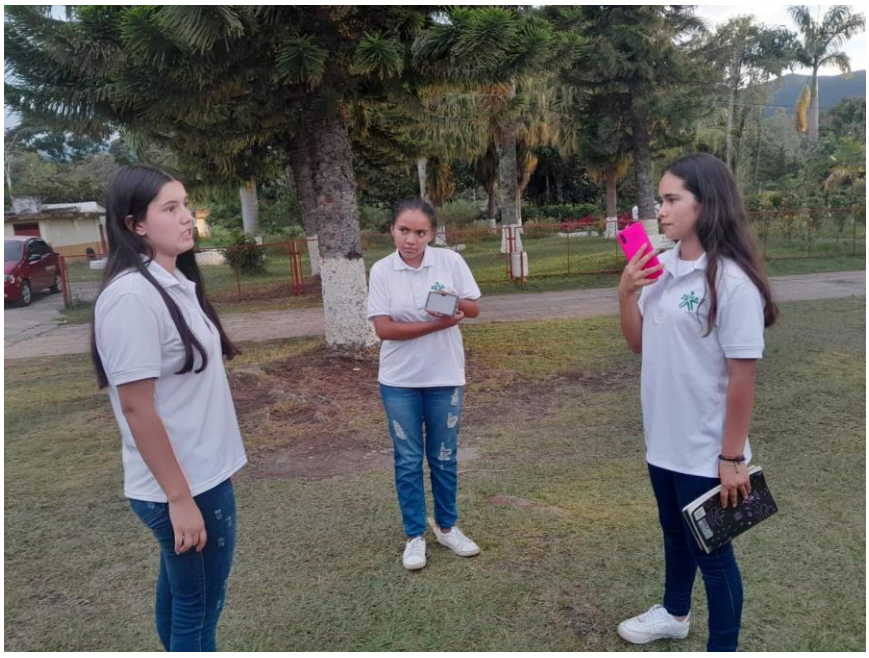
EVIDENCIAS DIARIAS DE FORMACIÓN FICHA 2708731
INSTITUTO ISAÍAS ARDILA DÍAZ – ITIAD - MOGOTES

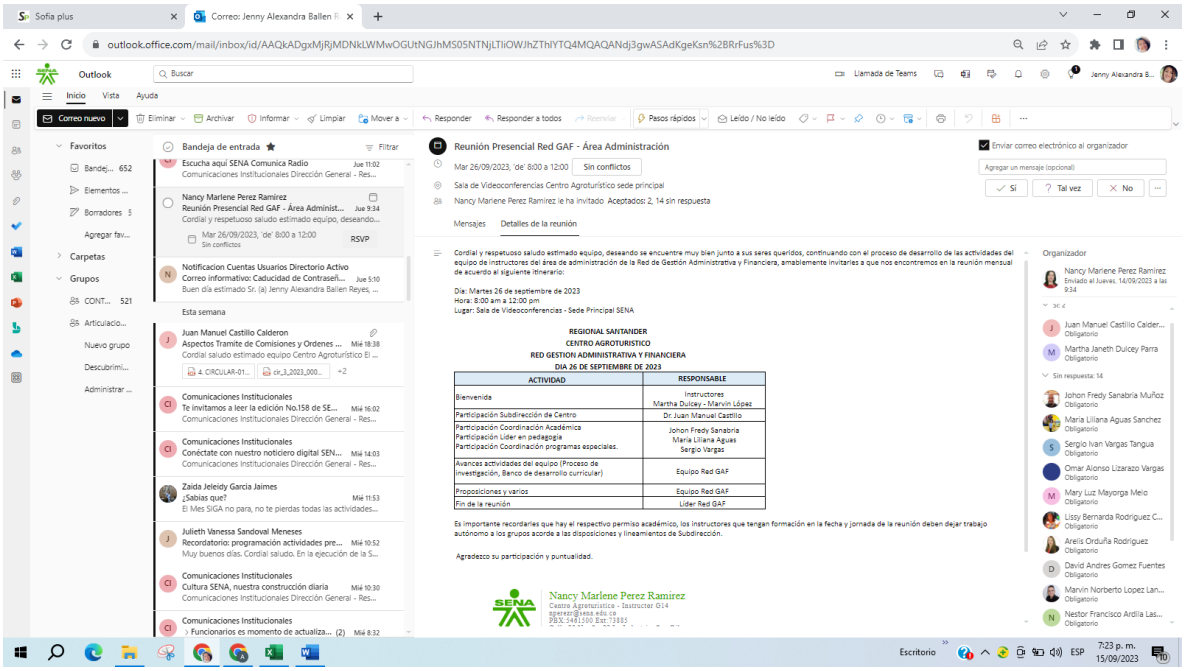
FORMACIÓN: 5, 12, 19 Y 26 DE SEPTIEMBRE DE 2023

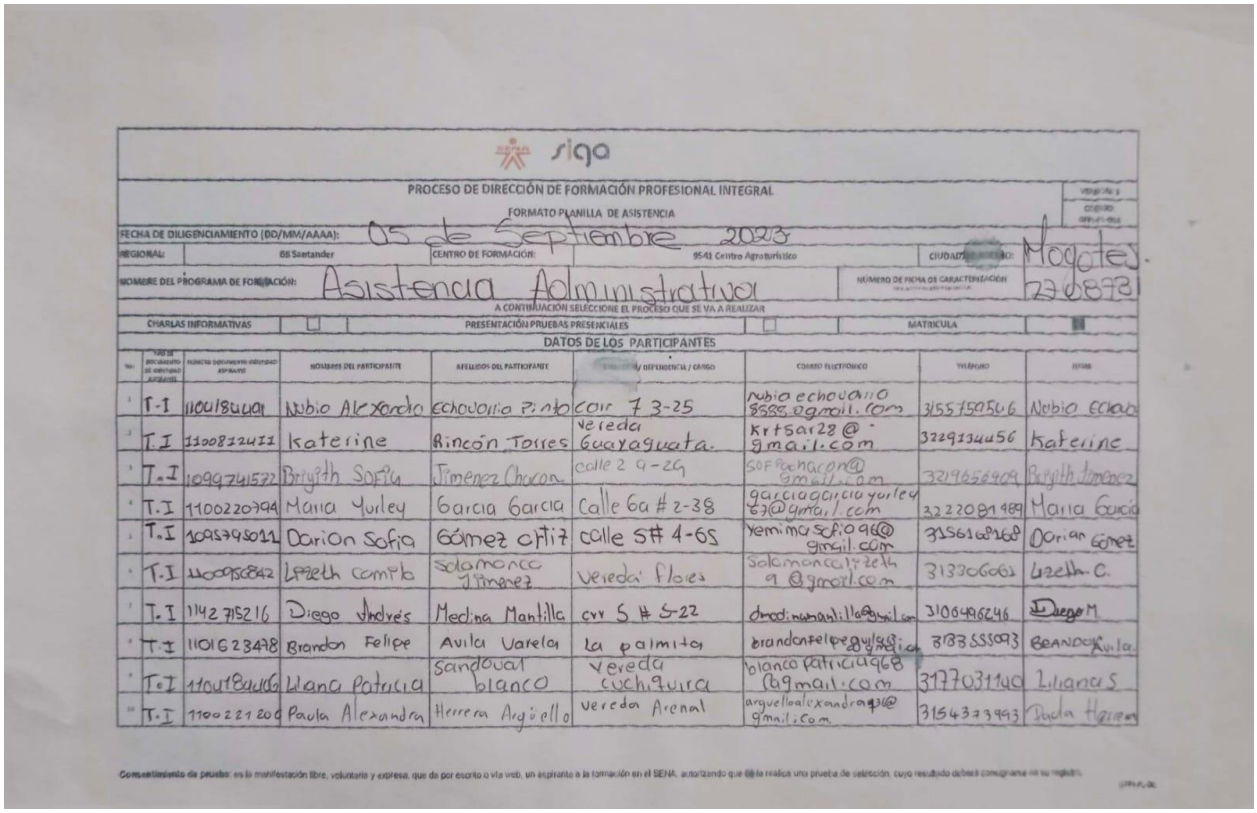


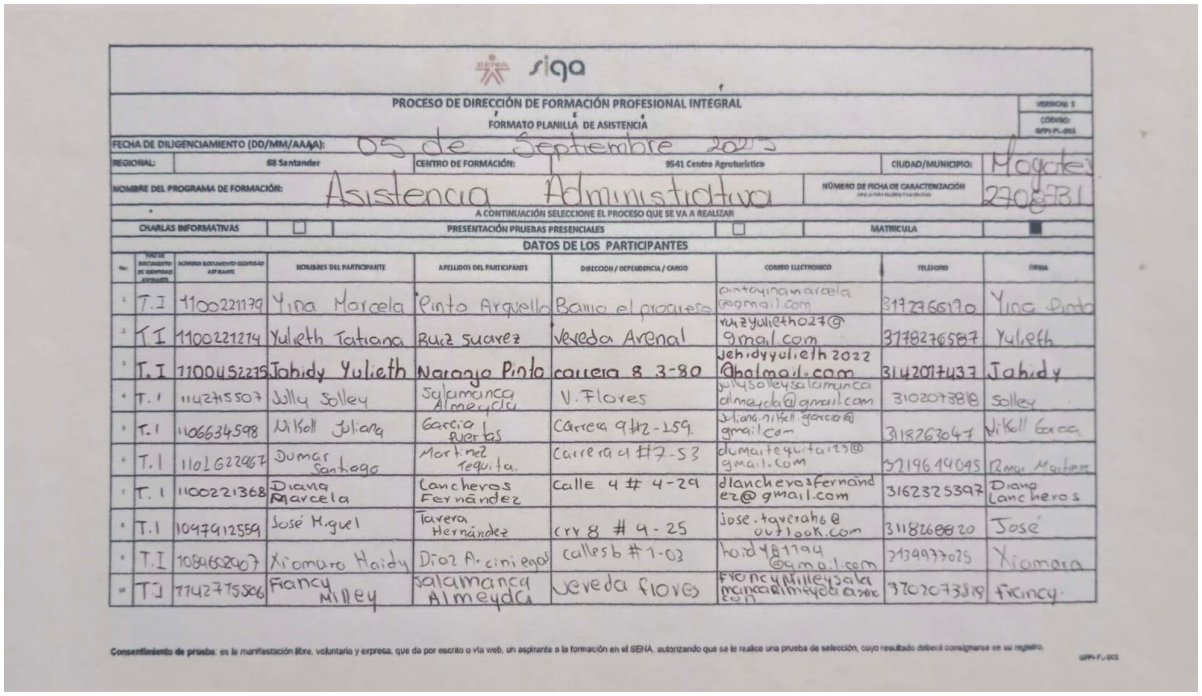







Reunión Presencial Red GAF - Área Administración
REGIONAL SANTANDER
CENTRO AGROTURISTICO
RED GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
DIA 26 DE SEPTIEMBRE DE 2023
ACTIVIDAD
RESPONSABLE
Bienvenida
Instructores Martha Dulcey - Marvin López
Participación Subdirección de Centro
Dr. Juan Manuel Castillo
Participación Coordinación Académica
Participación Líder en pedagogía
Participación Coordinación programas especiales.
Johon Fredy Sanabria
María Liliana Aguas
Sergio Vargas
Avances actividades del equipo (Proceso de investigación, Banco de desarrollo curricular)
Equipo Red GAF
Proposiciones y varios
Equipo Red GAF
Fin de la reunión
Líder Red GAF
Nancy Marlene Perez Ramirez


sigo
PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 05 de Septiembre 2023
REGIONAL: 68 Santander
CENTRO DE FORMACIÓN: 9541 Centro Agroturístico
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Asistencia Administrativa
NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 2706878
A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR
CHARLAS INFORMATIVAS
PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES
MATRICULA
DATOS DE LOS PARTICIPANTES
NOMBRES DEL PARTICIPANTE
APELLIDOS DEL PARTICIPANTE
CORREO ELECTRÓNICO
TELÉFONO
Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que de por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que



siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSIÓN: 3 | CÓDIGO: GFPI-FL-005

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 05 de Septiembre 2023

REGIONAL: 68 Santander | CENTRO DE FORMACIÓN: 9541 Centro Agroturístico | CIUDAD/MUNICIPIO: Mogotes

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Asistencia Administrativa | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 2708731

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

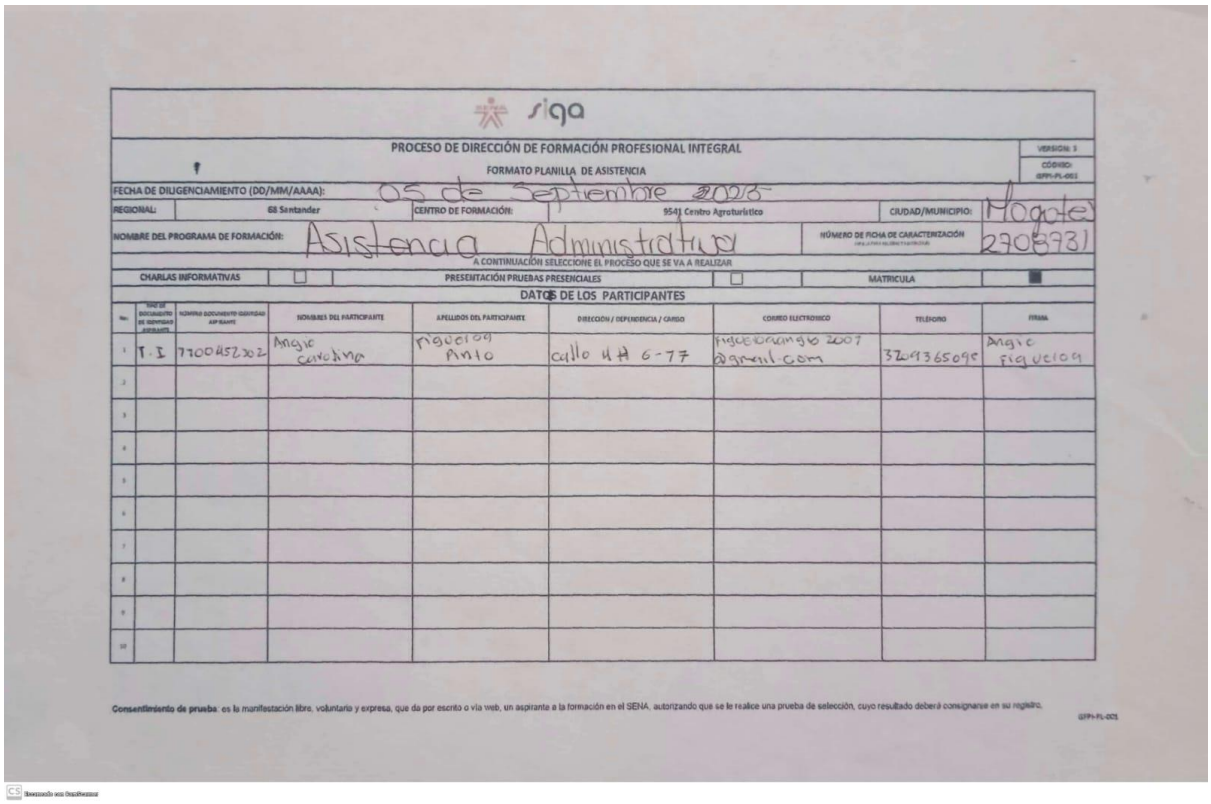
CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ■

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD APRENDIZ	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD APRENDIZ	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
1	T.I	1100221179	Yina Marcela	Pinto Arguello	Barrio el progreso	pintoyinamarcela@gmail.com	3172765190	Yina Pinto
2	T.I	1100221274	Yuleth Tatiana	Ruiz suarez	Vereda Arenal	ruizyuleth027@gmail.com	3178276587	Yuleth
3	T.I	1100452215	Jahidy Yulieth	Naranjo Pinto	carrera 8 3-80	Jehidyyulieth2022@hotmail.com	3142074437	Jahidy
4	T.I	1142755507	Jolly Solley	Salamanca Almeyda	V. Flores	jollysolleysalamanca almeyda@gmail.com	3102073818	Solley
5	T.I	1066345498	Nikoll Juliana	Garcia Portas	Carrera 9#2-159	juliana.nikoll.garcia@gmail.com	3118263647	Nikoll Garcia
6	T.I	1101622467	Dumar Santiago	Martinez Tequita.	Carrera 4 #7-53	dumartequitar25@gmail.com	3219614095	Dumar Martinez
7	T.I	1100221368	Diana Marcela	Lancheros Fernández	calle 4 # 4-29	dlancheros fernandez@gmail.com	3162325397	Diana Lancheros
8	T.I	1047912559	José Miguel	Tavera Hernández	crr 8 # 4-25	jose.taverahg@outlook.com	3118288820	José
9	T.I	1084582407	Xiomara Haidy	Diaz Arciniegas	calle 5b #1-03	haidy81194@gmail.com	3134977025	Xiomara
10	T.I	1142775586	Fiancy Milley	Salamanca Almeyda	vereda flores	fiancymilleysalamancaalmeyda@hotmail.com	3202073818	Fiancy

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

GFPI-F-005



siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSIÓN: 3 | CÓDIGO: GFPI-FL-005

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 05 de Septiembre 2023

REGIONAL: 68 Santander | CENTRO DE FORMACIÓN: 9541 Centro Agroturístico | CIUDAD/MUNICIPIO: Mogotes

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Asistencia Administrativa | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 2708731

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

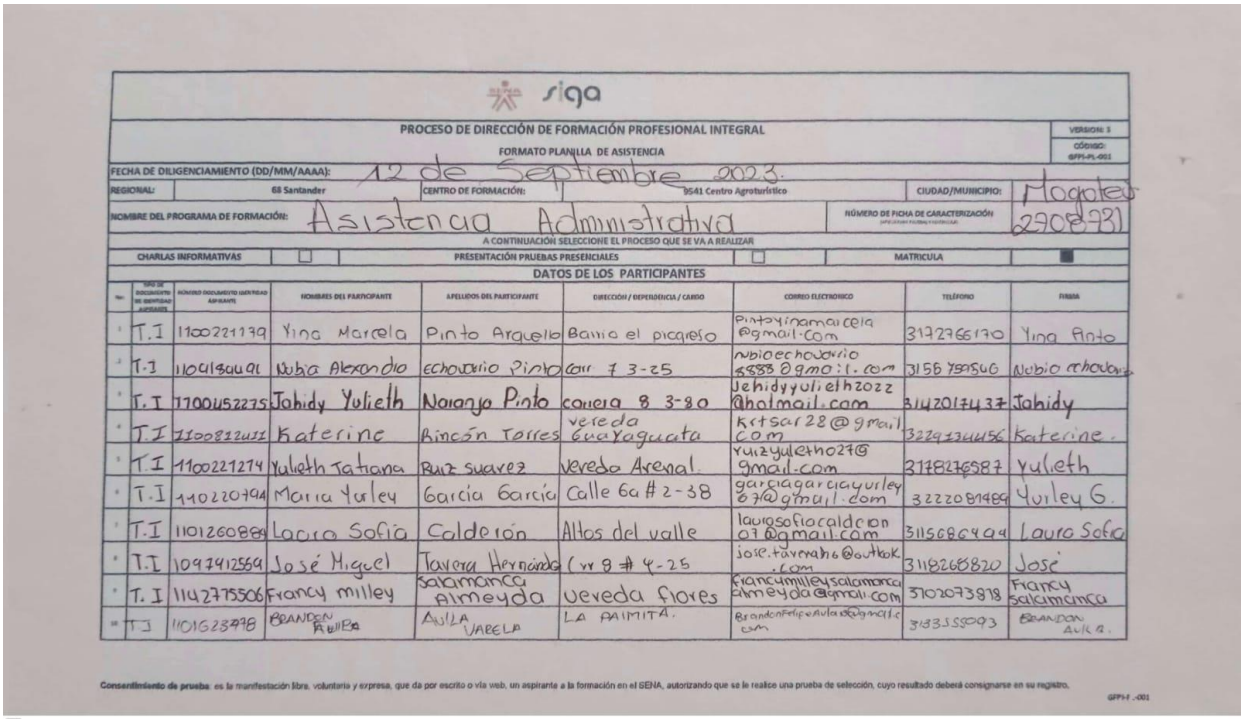
CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ■

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD APRENDIZ	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD APRENDIZ	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
1	T.I	1100452202	Angie Carolina	Figueroa Pinto	calle 4A 6-77	figueroaangie2007@gmail.com	3209365095	Angie Figueroa
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

GFPI-F-005



siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSIÓN: 3 | CÓDIGO: GFPI-FI-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 12 de Septiembre 2023.

REGIONAL: 68 Santander | CENTRO DE FORMACIÓN: 9541 Centro Agroturistico | CIUDAD/MUNICIPIO: Mogotes

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Asistencia Administrativa | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 2908781

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

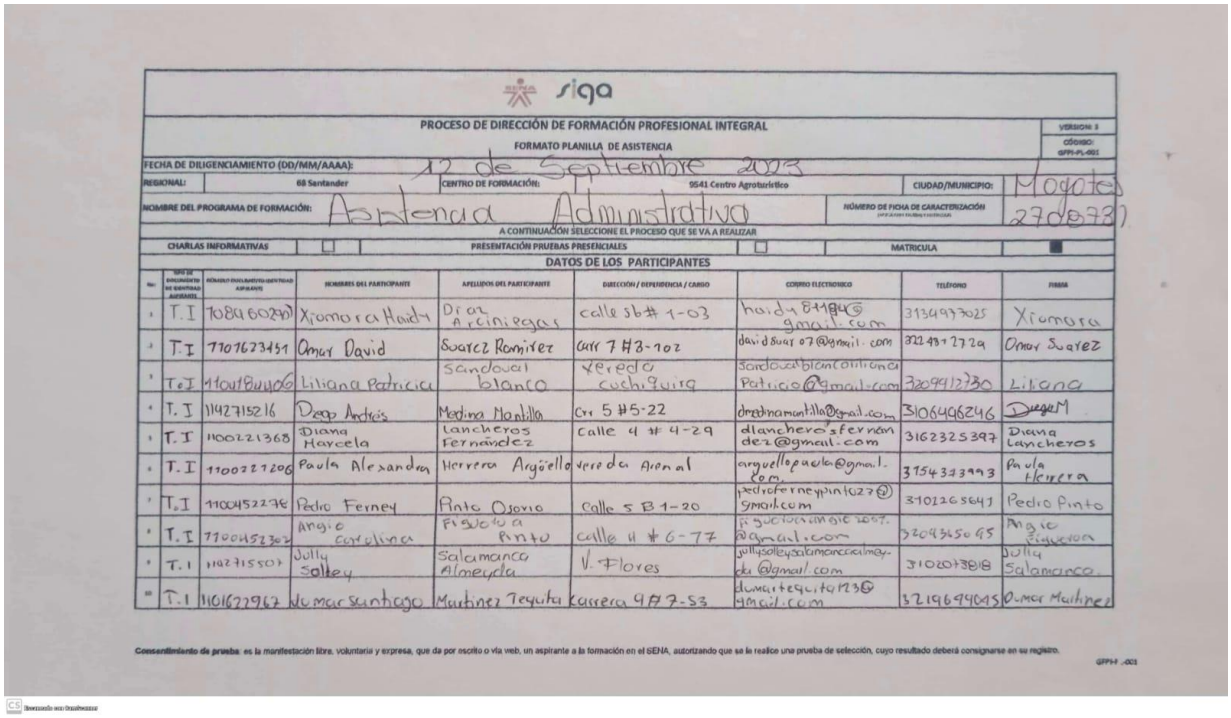
CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ■

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	T.I	1100221179	Yina Marcela	Pinto Arguello	Barrio el picaresо	Pintayinamarcela@gmail.com	3172766170	Yina Pinto
2	T.I	1104134191	Nubia Alexandra	echovarrio Pinto	Carr 7 3-25	nubiaechovarrio5583@gmail.com	3156785846	Nubia echovarrio
3	T.I	1100452275	Jahidy Yulieth	Naranja Pinto	carrera 8 3-80	Jehidyyulieth2022@hotmail.com	3142017437	Jahidy
4	T.I	1100822031	Katerine	Rincón Torres	vereda Guayacata	Krtsar28@gmail.com	3229334456	Katerine.
5	T.I	1100221274	Yulieth Tatiana	Ruiz suarez	Vereda Arenal	Yuizyuletho27@gmail.com	3178276587	Yulieth
6	T.I	1102207941	Maria Yuley	García García	Calle 6a # 2-38	garciagarciayuley07@gmail.com	3222089489	Yuley G.
7	T.I	1101260889	Laura Sofia	Calderón	Altos del valle	laurasofiacalderon07@gmail.com	3115686494	Laura Sofia
8	T.I	1097412589	José Miguel	Tavera Hernández	Cr 8 # 4-25	jose.tavera86@outlook.com	3118268820	José
9	T. I	1142755506	Francy milley	Salamanca Almeyda	Vereda flores	francymileysalamancaalmeyda@gmail.com	3102073818	Francy Salamanca
10	TI	1101623978	BRANDON AVILA	AVILA VARELA	LA PAIMITA.	BrandonFelipeAvila@gmail.com	3133355093	BRANDON AVILA.

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

GFPI-F -001



siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSIÓN: 3 | CÓDIGO: GFPI-FI-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 12 de Septiembre 2023

REGIONAL: 68 Santander | CENTRO DE FORMACIÓN: 9541 Centro Agroturistico | CIUDAD/MUNICIPIO: Mogotes

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Asistencia Administrativa | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 2908781

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

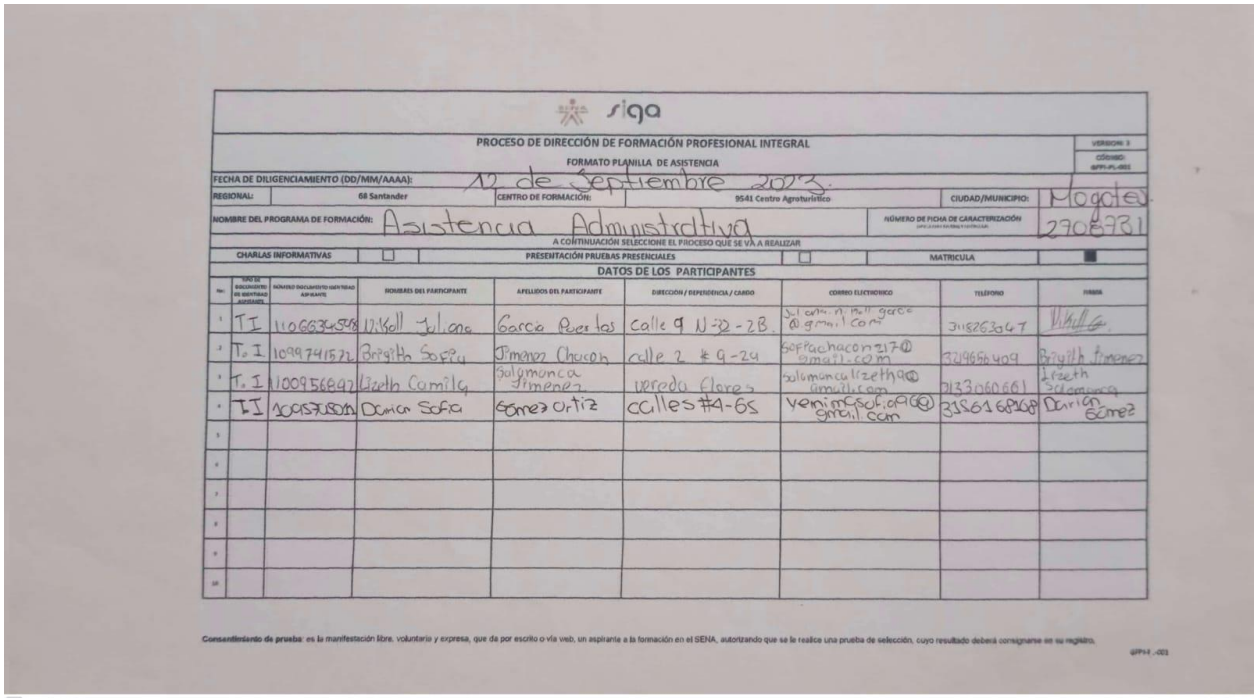
CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ■

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	T. I	1088160290	Xiomara Haidy	Diaz Arciniegas	calle 36 # 1-03	haidy8711@gmail.com	3134973025	Xiomara
2	T.I	1101623451	Omar David	Suarez Ramirez	carr 7 #3-102	daviddsuar07@gmail.com	3224917729	Omar Suarez
3	T.I	1104180106	Liliana Patricia	sandoval blanco	vereda cushiguira	sandovalblancolilianapatricia@gmail.com	3209912730	Liliana
4	T. I	1142715216	Diego Andres	Medina Montilla	Cra 5 #5-22	diegomontilla@gmail.com	3106496246	DiegoM
5	T. I	1100221368	Diana Marcela	Lancheros Fernández	calle 4 # 4-29	dlancheros fernandez@gmail.com	3162325397	Diana Lancheros
6	T. I	1100227206	Paula Alexandra	Herrera Argüello	vereda Arenal	arguellopaula@gmail.com	3154333993	Paula Herrera
7	T.I	1100452276	Pedro Ferney	Pinto Osorio	Calle 5 B 1-20	pedroferneypinto27@gmail.com	3102265641	Pedro Pinto
8	T. I	1100452302	Angie carolina	Figueroa Pinto	calle 11 # 6-77	figueroaangie2005@gmail.com	3209345095	Angie Figueroa
9	T. I	1102715507	Jully Salley	Salamanca Almeyda	V. Flores	jullysalleysalamancaalmeyda@gmail.com	3102073818	Jully Salamanca
10	T. I	1101627967	Wilmar Santiago	Martinez Tequita	Karrera 4 # 7-53	dumartequita123@gmail.com	3219694045	Wilmer Martinez

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

GFPI-F -001



siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSIÓN: 1 | CÓDIGO: GFPI-FL-003

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 12 de Septiembre 2023.

REGIONAL: 68 Santander | CENTRO DE FORMACIÓN: 9541 Centro Agroturístico | CIUDAD/MUNICIPIO: Mogotes

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Asistencia Administrativa | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 2706781

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

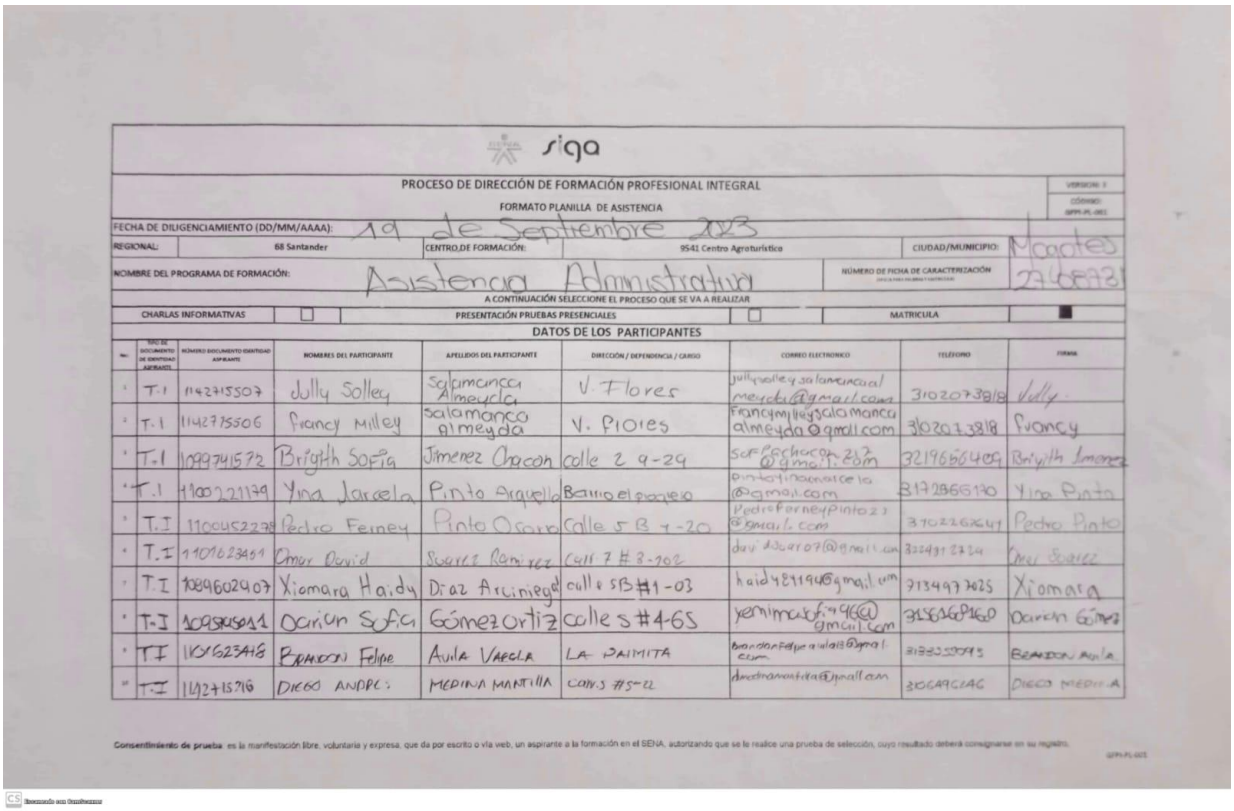
CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ■

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
1	TI	1106634598	Yuliana	García Portas	calle 9 N-32-28.	Juliana.m@gmail.com	3115263647	Yuliana
2	T.I	1099741572	Brigith Sofia	Jimenez Chacon	calle 2 # 9-24	SOFIachacon217@gmail.com	3219656409	Brigith Jimenez
3	T.I	1009568947	Lizeth Camila	Salamanca Jimenez	vereda Flores	salamancalizeth9@gmail.com	3133060661	Lizeth Salamanca
4	TI	1005705034	Damian Sofia	Gómez Ortiz	calles #4-65	yenimesofi.9466@gmail.com	3156168960	Damian Gómez
5								
6								
7								
8								
9								
10								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

GFPI-F-003



siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSIÓN: 1 | CÓDIGO: GFPI-FL-003

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 19 de Septiembre 2023

REGIONAL: 68 Santander | CENTRO DE FORMACIÓN: 9541 Centro Agroturístico | CIUDAD/MUNICIPIO: Mogotes

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Asistencia Administrativa | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 2706781

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

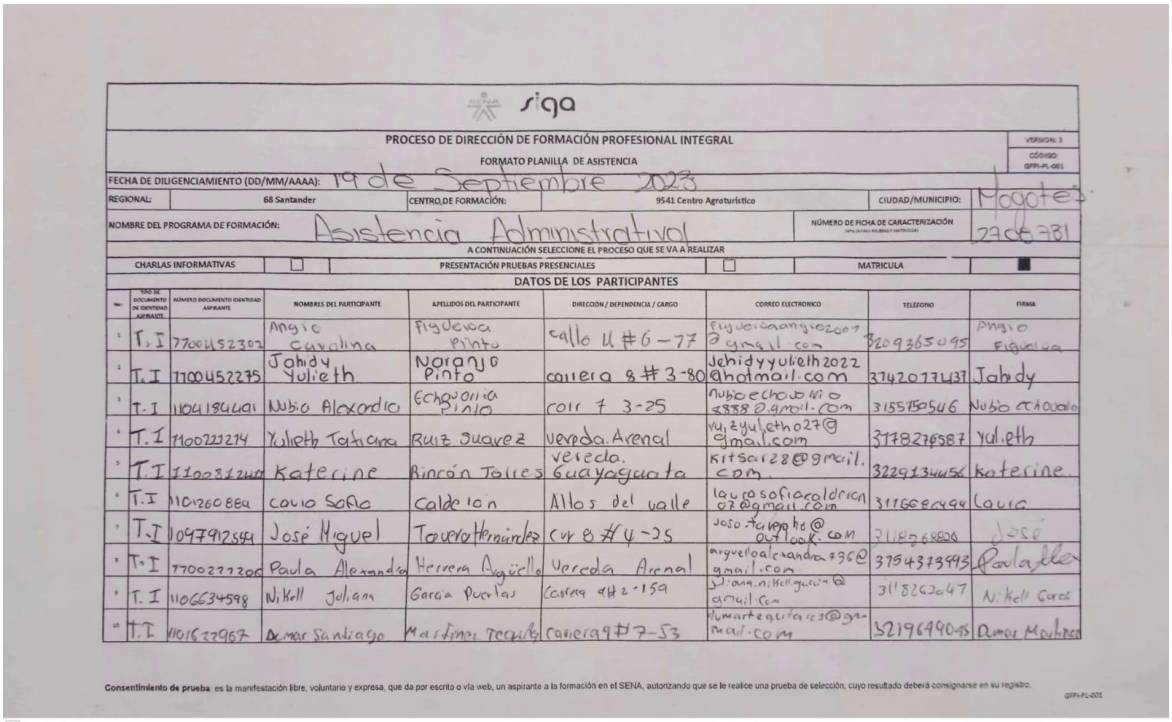
CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ■

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
1	T.I	1142715507	Jully Solley	Salamanca Almeyda	V. Flores	jullysolley.salamancaalmeyda@gmail.com	3102073918	Jully
2	T.I	1142715506	Francy Milley	Salamanca almeyda	V. Flores	Francymilleysalamancaalmeyda@gmail.com	3102073818	Francy
3	T.I	1099741572	Brigith Sofia	Jimenez Chacon	calle 2 9-24	sofiachacon217@gmail.com	3219656409	Brigith Jimenez
4	T.I	1100221179	Yina Jarcela	Pinto Arguello	Barrio el progreso	pintoyinaarcela@gmail.com	3172865170	Yina Pinto
5	T.I	1100452298	Pedro Ferney	Pinto Osorio	Calle 5 B 4-20	PedroFerneyPinto23@gmail.com	3702262647	Pedro Pinto
6	T.I	1101623491	Omar David	Suarez Ramirez	Call 7 # 8-102	david.suarez07@gmail.com	3224913234	Omar Suarez
7	T.I	1098602407	Xiomara Haidy	Diaz Arciniega	call 8 5B #1-03	haidy48194@gmail.com	7134977625	Xiomara
8	T.I	1098505011	Damian Sofia	Gómez Ortiz	calles #4-65	yenimesofi.9466@gmail.com	3156168960	Damian Gómez
9	TI	1005623418	Brandon Felipe	Avila Varela	La Palmita	brandonfelipeavila@gmail.com	3132559975	Brandon Avila
10	T.I	1142715716	Diego Andres	Medina Mantilla	Calle #5-22	diegomantilla@gmail.com	3106476246	Diego Medina

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

GFPI-FL-003



siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSIÓN: 3 | CÓDIGO: GFPI-FL-025

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 19 de Septiembre 2023

REGIONAL: 68 Santander | CENTRO DE FORMACIÓN: 9541 Centro Agroturístico | CIUDAD/MUNICIPIO: Magotes

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Asistencia Administrativa | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 27d6781

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

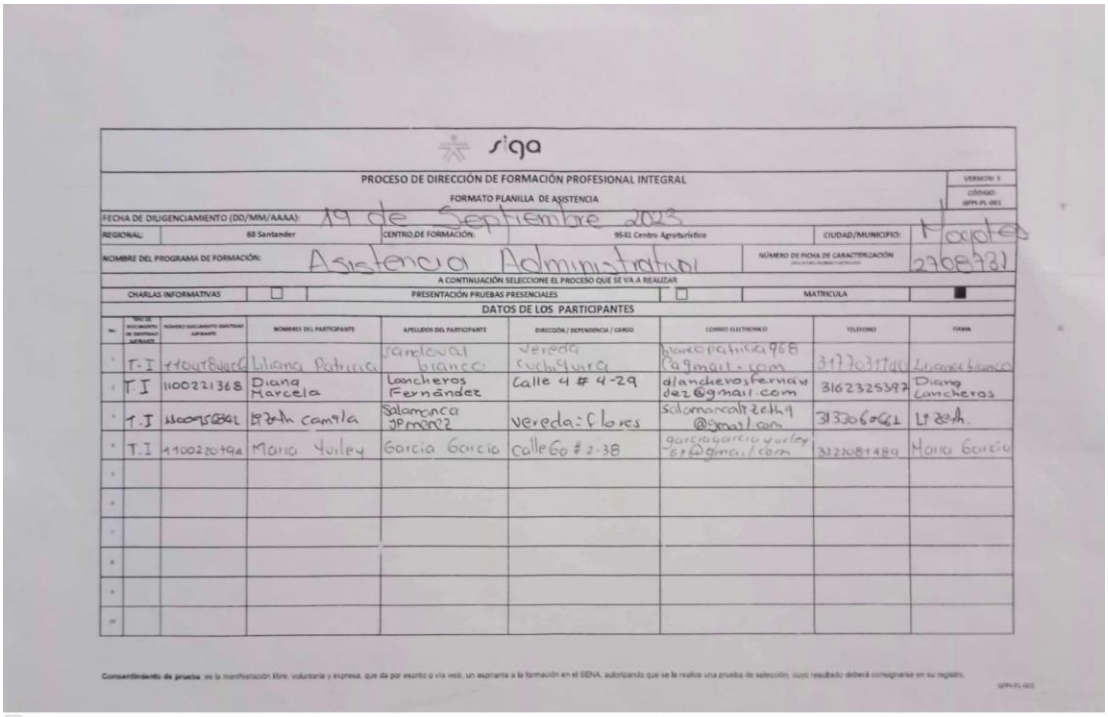
CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ■

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	T.I	7700452302	Angie Carolina	Figueroa Pinto	calle 4 #6-77	figueroaangiez07@gmail.com	3209365095	Angie Figueroa
2	T.I	7700452275	Jahidy Yulieth	Naranjo Pinto	carrera 8 #3-80	Jehidyyulieth2022@hotmail.com	3142077437	Jahidy
3	T.I	1004184641	Nubia Alexandra	Echeverria Pinto	carr 7 3-25	nubiaecheverria8888@gmail.com	3155750546	Nubia echeverria
4	T.I	1100223274	Yulieth Tatiana	Ruiz Suarez	Vereda Arenal	yuizyulieth027@gmail.com	3178276587	Yulieth
5	T.I	1100312402	Katerine	Rincón Tolles	vereda. Guayaguata	kitsai28@gmail.com	3229134455	katerine
6	T.I	1101260864	Laura Sofia	Caldelon	Altos del valle	laurasofiaoldrich07@gmail.com	3176604494	Laura
7	T.I	1097912584	José Miguel	Tavera Hernández	cra 8 #4-25	Jose.tavera@outlook.com	3118768820	José
8	T.I	1100227206	Paula Alexandra	Herrera Aguirre	Vereda Arenal	miguelangelcrandra736@gmail.com	3154373493	Paula
9	T.I	1106634598	Nikell Juliana	García Portas	Carrera #2-159	Diana.nikellgarcia@gmail.com	3118263647	Nikell Garcia
10	T.I	1101577967	Damar Santiago	Martínez Tejeda	carrera 9 #7-53	Damartejeda123@gmail.com	3219649045	Damar Martinez

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

GFPI-FL-001



siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSIÓN: 3

CÓDIGO: GFPI-FL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 19 de Septiembre 2023

REGIONAL: 68 Santander | CENTRO DE FORMACIÓN: 9541 Centro Agroturístico | CIUDAD/MUNICIPIO: Mogotes

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Asistencia Administrativa | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 2768732

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ■

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD DEL APRENDIZ	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD APRENDIZ	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO	FIRMA
1	T.I	1100221368	Liliana Patricia	Santoyal blanco	Vereda cuchayura	blancopatricia968@gmail.com	3177631746	Liliana blanco
2	T.I	1100221368	Diana Marcela	Loncheros Fernández	Calle 4 # 4-29	dlancherosfernandez@gmail.com	3162325397	Diana Loncheros
3	T.I	1100758841	Karla camila	Salamanca Jaimes	vereda: flores	salamancakarla14@gmail.com	3133060461	Karla.
4	T.I	1100220796	Maria Yuley	Garcia Garcia	calle 6a # 2-38	garciagarcia.yuley67@gmail.com	3220814849	Maria Garcia
5								
6								
7								
8								
9								
10								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

GFPI-FL-001

Desarrollado con OrangeMentor

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JENNY ALEXANDRA BALLEN REYES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/09/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2493252 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA GRAMATICAL, TIPO DE TEXTO Y LA POLÍTICA ORGANIZACIONAL.

05 CORREGIR LOS TEXTOS Y DOCUMENTOS REDACTADOS TENIENDO EN CUENTA LAS OBSERVACIONES, LAS NORMAS GRAMATICALES, TÉCNICAS Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 INTERPRETAR LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

05 COMPROBAR EL INGRESO Y DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS Y QUE CUMPLAN CON LA NORMATIVA, Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES

06 PRESENTAR INFORME DEL PROCESO DE RECIBO Y DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS DE OFICINA, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2708731 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA GRAMATICAL, TIPO DE TEXTO Y LA POLÍTICA ORGANIZACIONAL.

05 CORREGIR LOS TEXTOS Y DOCUMENTOS REDACTADOS TENIENDO EN CUENTA LAS OBSERVACIONES, LAS NORMAS GRAMATICALES, TÉCNICAS Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 INTERPRETAR LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

05 COMPROBAR EL INGRESO Y DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS Y QUE CUMPLAN CON LA NORMATIVA, Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES

06 PRESENTAR INFORME DEL PROCESO DE RECIBO Y DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS DE OFICINA, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 28,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2708977 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA GRAMATICAL, TIPO DE TEXTO Y LA POLÍTICA ORGANIZACIONAL.

05 CORREGIR LOS TEXTOS Y DOCUMENTOS REDACTADOS TENIENDO EN CUENTA LAS OBSERVACIONES, LAS NORMAS GRAMATICALES, TÉCNICAS Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 INTERPRETAR LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

05 COMPROBAR EL INGRESO Y DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS Y QUE CUMPLAN CON LA NORMATIVA, Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES

06 PRESENTAR INFORME DEL PROCESO DE RECIBO Y DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS DE OFICINA, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 58,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2708805 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA GRAMATICAL, TIPO DE TEXTO Y LA POLÍTICA ORGANIZACIONAL.

05 CORREGIR LOS TEXTOS Y DOCUMENTOS REDACTADOS TENIENDO EN CUENTA LAS OBSERVACIONES, LAS NORMAS GRAMATICALES, TÉCNICAS Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 INTERPRETAR LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

05 COMPROBAR EL INGRESO Y DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS Y QUE CUMPLAN CON LA NORMATIVA, Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES

06 PRESENTAR INFORME DEL PROCESO DE RECIBO Y DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS DE OFICINA, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 33,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 167,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
04/09/2023	04/09/2023	DESARROLLO CURRICULAR	10,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 10,00

INSTRUCTOR: JENNY ALEXANDRA BALLEN REYES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO