PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, Septiembre 30 de 2023

Señor (a)
CLAUDIA PATRICIA GUEVARA ARMENTA.
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. .5306805**
Coordinadora Académica
Centro de Formación de Talento Humano en Salud
SENA, Regional Distrito Capital
Bogotá. D.C

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Septiembre del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR. 5306805 del año 2023

Yo, NIDIA ESPERANZA MUÑOZ VILLAMIL, identificada con la cédula de ciudadanía 52494387, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Formación de Talento Humano en Salud, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma DIECISEIS MILLONES SETENTA Y SIETE MIL OCHOSCIENTOS PESOS. COP incluido IVA ($17.077.800), de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:

Un primer pago correspondiente al mes de Septiembre por valor de UN MILLON NOVECIENTOS NOVENTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS DIEZ PESOS ($1.992.410).

b) TRES (3) pagos iguales por los meses de septiembre a noviembre de 2023, por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS COP incluido IVA ($4.269.45) cada uno.

c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre por un valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y SIETE MIL CUARENTA PESOS ($2.277.040)

Plazo: Será 4 meses hasta el 16 de Diciembre de 2023.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestación de servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional programada por el Centro de Formación de Talento Humano en Salud en la red de conocimiento Salud en las áreas temáticas de Salud Pública, Apoyo diagnóstico, Apoyo terapéutico

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

Nº	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación de los aprendices, cumpliendo con la programación académica predeterminada por la coordinación respectiva en los programas y competencias (acorde se requiera que el instructor imparta) de acuerdo con las normas, la red de conocimiento y el área temática, de acuerdo con las normas, procesos y metodologías pedagógicas institucionales.	**En Septiembre de 2023, se realizaron las siguientes acciones de Formación:** • Revisión de los programas de formación asignados. • Planeación y alistamiento de actividades de formación. • Orientación de cursos Asignados: 2830354. BIOSEGURIDAD AEB, 2833605. PRIMEROS AUXILIOS, 2842606. ESTILOS DE VIDA SALUDABLE, 2842614, ESTILOS DE VIDA SALUDABLE Se oriento la formación de acuerdo con el programa de formación de cada ficha Se estimuló de manera permanente la capacidad autocrítica y la reflexión del aprendiz centrada en la construcción de autonomía garantizar la calidad de la formación en el marco de la formación por competencias Se utilizaron técnicas didácticas activas para estimular el pensamiento lógico del saber y el hacer, enfocado en la resolución de problemas simulados y reales; con el propósito de garantizar el optimo logro los resultados de aprendizaje de las competencias del cada programa de formación. Se vincularon al proceso de aprendizaje las cuatro fuentes de información para la construcción de conocimiento: El instructor, el entorno, as TIC y el trabajo colaborativo Se elaboraron la guías, herramientas de aprendizaje y evaluación de acuerdo con lo establecido en cada programa de formación orientado, Se utilizaron las TICs para la retroalimentación de cada tema lo que permItió complementar el proceso de formación, y favorecer los requerimientos de tiempo, estilo y nivel de aprendizaje de cada aprendiz.	**Evidencias publicadas en el Drive** **Formación Complementaria:** https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/lmelol_sena_edu_co/Documents/1.%20FORMACI%C3%93N%20COMPLEMENTARIA%202023?csf=1&web=1&e=eVpzEi **Evidencias Evaluación:** • Planeación de padagógica. • Guías de Aprendizaje • Control Operacional • Evidencias de la Formación • Creación de eventos • Juicios valorativos . **Evidencias de Seguimiento:** • Base de Datos de los aprendices • Control de Actividades de Aprendizaje • Realización y envío de actividades de aprendizaje.
2	Orientar y apoyar a los Aprendices en el desarrollo de los proyectos formativos en las respectivas etapas de Formación.	Las actividades de formación complementaria se orientaron al logro del aprendizaje significativo, mediante la resolución de problemas se incentivó el aprendizaje autónomo e interdisciplinar, logrando que cada aprendiz desempeñara un rol activo en la construcción de su proceso de aprendizaje. Con las acciones de formación complementaria se fortaleció las competencias laborales del talento humano vinculado, y se contribuyó a la apropiación de competencias laborales en la población vulnerable, con el propósito de ampliar las oportunidades laborales necesarias para su vinculación en el mercado laboral.	**Evidencias publicadas en el Drive** **Formación Complementaria:** https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/lmelol_sena_edu_co/Documents/1.%20FORMACI%C3%93N%20COMPLEMENTARIA%202023?csf=1&web=1&e=eVpzEi • Guías de Aprendizaje. • Orientación de laa formación, • Apoyo en la realización de la actividades de aprendizaje. • Evaluación de Conocimientos. • Listas de Verificación de habilidades y destrezas tecnicas. • Formulario de asistencia Google Forms

Nº	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
			• Utilización de las TICs como retroalimentación.
3	Actualizar sus conocimientos en las tecnologías en las cuales se desarrolla la formación de los Aprendices.	**Se investigo el enfoque de las tecnologías asociadas a al programa de formación orientado** .	**Evidencias publicadas en el Drive** **Formación Complementaria:** https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/lmelol_sena_edu_co/Documents/1.%20FORMACI%C3%93N%20COMPLEMENTARIA%202023?csf=1&web=1&e=eVpzEi **Actualización en tecnologías** • Control de Asistencia en Google Form. • Evaluaciones en Google form.
4	Participar en las actividades convocadas por el Centro de Formación para atender los procesos institucionales.	Se participo oportunamente en las reuniones de equipo ejecutor y reuniones generales, convocadas por el Centro de Formación.	**Evidencias adjuntadas en el informe mensual ejecución contractual** • Firma de control de asistencia..
5	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro.	Se cumplió con las normas del sistema general de riesgos laborales. • Exámenes pre ocupacionales • Utilización de **EPP**. Elementos de Protección Personal.	**Evidencias adjuntadas en el informe mensual ejecución contractual** • Exámenes pre ocupacionales • Utilización de **EPP**. Elementos de Protección Personal,
6	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados.	• Se identificó los aprendizajes previos, estilos y estilos de aprendizaje de cada aprendiz • Se aplicaron didácticas activas y herramientas de aprendizaje en el proceso de enseñanza- aprendizaje: con el propósito de estimular la investigación y el desarrollo de la autonomía • Se orientaron las técnicas pedagógicas para el logro de los aprendizajes, de acuerdo con el programa de formación y las necesidades de cada aprendiz. • Se utilizaron herramientas educativas Sincrónicas para complementar el proceso de formación y favorecer los requerimientos de tiempo, estilo y nivel de aprendizaje.	**Evidencias publicadas en el Drive** **Formación Complementaria:** https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/lmelol_sena_edu_co/Documents/1.%20FORMACI%C3%93N%20COMPLEMENTARIA%202023?csf=1&web=1&e=eVpzEi
7	Presentar y registrar en el aplicativo institucional los reportes de evaluaciones de los aprendices y demás informes y productos resultantes de los procesos de formación.	Se registraron oportunamente los reportes juicios de evaluación de los aprendices, informes y productos resultantes de los procesos de formación**.**	**Evidencias publicadas en el Drive** **Formación Complementaria:** https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/lmelol_sena_edu_co/Documents/1.%20FORMACI%C3%93N%20COMPLEMENTARIA%202023?csf=1&web=1&e=eVpzEi

Nº	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
8	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio ambiente pedagógico, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	Se hizo uso de la evaluación como herramienta formativa para promover el aprendizaje efectivo, En cada grupo orientado se realizó: • Evaluación de Conocimientos • Evaluación de desempeño • Y la realización de un producto entregable, enfocado en la retroalimentación efectiva de los contenidos estudiados durante el proceso formativo.	**Evidencias publicadas en el Drive** https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/lmelol_sena_edu_co/Documents/1.%20FORMACI%C3%93N%20COMPLEMENTARIA%202023?csf=1&web=1&e=eVpzEi • Guías de Aprendizaje. • Evaluación de Conocimientos • Las actividades de aprendizaje. • Control operacional. • Formulario de asistencia Google Forms
9	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo.	Durante el proceso de formación se realizaron las siguientes actividades para la promoción el espíritu investigativo de los aprendices:	**Evidencias publicadas en el Drive** https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/lmelol_sena_edu_co/Documents/1.%20FORMACI%C3%93N%20COMPLEMENTARIA%202023?csf=1&web=1&e=eVpzEi ● Guías de Aprendizaje. ● Evaluación de Conocimientos ● Listas de Verificación ● Formularios de asistencia Google Forms.
10	Participar en las jornadas de diseño y desarrollo de programas de formación del SENA, cuando le sean Asignados	Actividad no programada este mes.	Queda pendiente mi asignación para poder participación en las jornadas de diseño y desarrollo de programas de formación del SENA
11	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, contrato de aprendizaje, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.	Durante de ingreso e inducción de aprendices, de formación complementaria, se realizó: • La presentación del programa de formación. • La promoción de la de la Oferta Académica Presencial y Virtual del SENA. • La divulgación del Portafolio de Servicios del Centro de Formación.	**Evidencias publicadas en el Drive** **Formación Complementaria:** https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/lmelol_sena_edu_co/Documents/1.%20FORMACI%C3%93N%20COMPLEMENTARIA%202023?csf=1&web=1&e=eVpzEi • Portafolio de servicios de formación complementaria • Formulario de asistencia Google Form
12	Participar en el proceso de selección ingreso e inducción de aprendices, en el caso que se requiera.	Durante de ingreso e inducción de aprendices, de formación complementaria, se participó en: • El proceso de ingreso e inducción de aprendices de formación complementaria.	Actividad no asignada este mes
13	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.	Se verifico el cumplimiento de las condiciones de seguridad del ambiente de aprendizaje, para garantizar el bienestar de los aprendices. Se confirmaron: • Las Condiciones de Seguridad del Ambiente. • La dotación de elementos para la formación • La integridad y funcionamiento recursos del Ambientes de Aprendizaje,	**Evidencias publicadas en el Drive** **Formación Complementaria:** https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/lmelol_sena_edu_co/Documents/1.%20FORMACI%C3%93N%20COMPLEMENTARIA%202023?csf=1&web=1&e=eVpzEi

Nº	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
14	Participar en los comités institucionales, asistir puntualmente a las acciones programadas, colaborar activamente con la disposición para el aseo y orden de los ambientes de formación.	● Se participó puntual y activamente en las reuniones relacionadas con el objeto contractual. ● Se apoyó en la verificación de la disposición para el aseo y orden de los ambientes de formación, para garantizar el bienestar de los aprendices.	**Evidencias publicadas en el Drive Formación Complementaria:** https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/lmelol_sena_edu_co/Documents/1.%20FORMACI%C3%93N%20COMPLEMENTARIA%202023?csf=1&web=1&e=eVpzEi
15	Articularse con el Programa de Bienestar Integral de Aprendiz, para adelantar proyectos y programas tendientes al desarrollo de las capacidades físicas, psicoafectivas, éticas, morales, sociales y valores en los aprendices.	Actividad no programada este mes.	• Queda pendiente contactarme con el Programa de Bienestar Integral de Aprendiz, para de manera articulada adelantar proyectos y programas tendientes al desarrollo de las capacidades psicoafectivas, éticas, morales, sociales y de valores en los aprendices de formación complementaria.
16	Presentar en forma mensual al supervisor del contrato el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación.	Se presentó oportunamente al supervisor del contrato: • El Informe Mensual de Ejecución Contractual • El Informe de Apoyo a la Formación. • Los formatos, Documentos de trabajo y reportes requeridos como soporte de las acciones de formación complementaria realizadas. • Las Actividades de aprendizaje resultantes de procesos de enseñanza - aprendizaje realizados.	**Evidencias adjuntadas al reporte de ejecución de actividades:** ● Informe mensual ejecución contractual ● Informe actividades de apoyo a la formación **Evidencias publicadas en el Drive** **Formación Complementaria:** https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/lmelol_sena_edu_co/Documents/1.%20FORMACI%C3%93N%20COMPLEMENTARIA%202023?csf=1&web=1&e=eVpzEi **Soportes de acciones de formación complementaria:** **Evidencias Evaluación:** • Planeación de Actividades de Aprendizaje • Guías de Aprendizaje Actualizadas • Control Operacional • Evidencias de la Formación **Evidencias de Seguimiento:** • Base de Datos de los aprendices • Control de Actividades de Aprendizaje • Control de asistencia y participación • Evidencias de aprendizaje.
17	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.	● Se conservó la comunicación continua con la Coordinación Académica ● Se gestionaron a tiempo los formatos de evaluación y seguimiento de la formación y se publicaron en el Drive Formación Complementaria.	**Evidencias adjuntadas al reporte de ejecución de actividades:** ● Informe mensual ejecución contractual ● Informe actividades de apoyo a la formación **Evidencias publicadas en el Drive** **Formación Complementaria:** https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/lmelol_sena_edu_co/Documents/1.%20FORMACI%C3%93N%20COMPLEMENTARIA%202023?csf=1&web=1&e=eVpzEi **Soportes de acciones de formación:**

Nº	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
			• Los formatos, documentos de trabajo y reportes requeridos como soporte de las acciones de formación complementaria realizadas. ● Las actividades de aprendizaje resultantes de procesos de enseñanza - aprendizaje realizados.
18	Presentar oportunamente en las fechas establecidas las planillas y demás documentos para el trámite de pago.	Se registró actualizo la información en: ● El sistema de Información: http://contratistas.sena.edu.co ● El SIGEP: Sistema de Información y Gestión del Empleo Público ● La agencia Pública de Empleo SENA	**Evidencias adjuntadas al reporte de Gestión Financiera solicitado por supervisión de Contratos** ●Planilla Versión 3,16. Formato de Pago de Contrato de prestaciones de Servicios Personales. ●Certificado de Pago de Aportes Mensual al Sistema General de Seguridad Social. ●Informe de Ejecución Contractual de Instructores, revisado y firmado por el supervisor del contrato.
19	Participar en las reuniones de docencia servicio de la institución donde se encuentre en práctica y elaborar el anexo técnico.	La coordinadora realizó reunión mensual de formación complementaria presencial, cuyo tema central fue el conocimiento de la Guía para la ejecución de la formación complementaria presencial GFPI-G-043.	• Por grupos de trabajo realizamos • La revisión del prodeco de formación complementaria • Análisis de la pertinencia de lasactuales Guías de aprendizaje
20	Participar en los procesos de registro calificado y auto evaluación según se requiera.	Actividad no programada este mes.	• Queda pendiente de mi asignación poder para participar en los procesos de registro calificado y auto evaluación de los programas del centro de formación.
21	Formular proyectos y ejecutar acciones de investigación, innovación y desarrollo tecnológico correspondientes, según lineamientos SENNOVA y crear grupo de semilleros.	Aún no se han formulado proyectos de investigación.	• **No se han formulado proyectos de investigación**
22	Evaluar las estrategias de retención implementadas y formular acciones que permitan mejorar los niveles de retención de aprendices en el grupo asignado.	• Con el propósito de disminuir los niveles de deserción de los aprendices, se incentivó el interés de los aprendices mediante la utilización de diferentes didácticas activas durante el proceso de formación teórico y práctico, entre ellos, socialización de conceptos, estudio de caso, análisis de procesos, simulaciones, juego de roles. • En los casos de inasistencia, se contactó vía telefónica y WhatsApp con el propósito de conocer los motivos de su ausencia a la capacitación y de concertar alternativas que permitan la continuidad de su proceso de formación.	**Evidencias de Formación** • Guías de Aprendizaje. • Evaluación de Conocimientos • Listas de Verificación • Control de asistencia Google Forms
23	Coadyuvar en las actividades de implementación, mantenimiento y evaluación del sistema PREVIOS a realizar por el Centro de Formación.	Se aporto al Sistema de Prospectiva, Vigilancia e Inteligencia Organizacional – PREVIOS, mediante el direccionamiento del proceso de formación en la actualización de las nuevas tecnologías relacionadas con la competencia de cada programa de formación orientado.	Formulación de acciones de investigación e innovación pedagógica, por medio de simulación de escenarios, con los grupos de en formacvión

Nº	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
24	Fomentar el uso de los recursos de acceso a la información científica especializada. (Bases de datos y libros electrónicos).	Durante la presentación de los programas de formación complementaria orientados, se ha incentivando el uso de las herramientas tecnológicas para el desarrollo de habilidades, y de los recursos de acceso a la información: Bases de datos y libros electrónicos y se informó sobre las nuevas oportunidades de desarrollo profesional, ofertadas por el convenio SENA – AMAZON, LINKEDIN y MICROSOFT	Formularios de asistencia Google Forms. Se les comunico acerca del uso acceso a las bases de datos SENA suscritas al Sistema de Bibliotecas, para la realización de la consulta de información en texto, audio, video, imagen, relacionada con los temas del curso.
25	Participar en las acciones del desarrollo y consolidación de la cultura institucional.	Se socializo el **Código de Integridad,** integrado el tema a la presentación de cada programa de formación complementaria orientado.	Formularios de asistencia Google Forms
26	Para los instructores de formación virtual y a distancia, debe cumplir los lineamientos de orientación de desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo compromiso Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de aprendizaje-GFPI-G- 014v2.	Actividad no programada este mes.	Queda pendiente mi asignación para poder participar en la realización de acciones de formación virtual y a distancia, Con este propósito he realizado la pertinente revisión los lineamientos de orientación de desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje en la Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de aprendizaje-GFPI-G-014v2, que se encuentran en el aplicativo compromiso.
27	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se ejecutaron las actividades académicas conforme a las directrices de: • El contrato de Prestación de Servicios • El Sistema Integrado de Gestión • “SIGA” del SENA, • Documentado en la • plataforma Compromiso SENA. Con el propósito de optimizar mi desempeño como instructora y facilitadora de los procesos de aprendizaje orientados, se realizaron y aprobaron las capacitaciones requeridas para: • Estrategias pedagógicas y técnicas didácticas para la formación integral. • Desarrollo de habilidades digitales • Tecnologías de la información y la comunicación aplicadas a la educación. • Innovación	• Formato F062_V05., Informe mensual de • ejecución contractual V5. • Diligenciamiento de los formatos publicados en la Plataforma Compromiso, según lineamientos del Sistema Integrado de Calidad del SENA,

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	No aplica			
2.	No aplica			

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1057414335 de la planilla, operador **SIMPLE** y periodo **Agosto 2023**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (09) folios

Cordialmente,

Firma



NIDIA ESPERANZA MUÑOZ VILLAMIL

Contratista

C.C. No. 52494387

Recibí a satisfacción:

Firma 

Claudia Patricia Guevara Armenta

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. .5306805 de 2023

Coordinadora Académica