



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO ESTUDIO PREVIO**

**PARA DETERMINAR LA CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD PARA CONTRATOS DE
PRESTACIÓN DE SERVICIOS INSTRUCTOR**

OBJETO:	<i>13_9304_674 al 681 Prestar los servicios profesionales personales de carácter temporal como instructor para impartir formación profesional integral en la modalidad de FORMACIÓN COMPLEMENTARIA PRESENCIAL en la RED GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA, en el Area de CONTABILIDAD que ofrece el Centro de Comercio y Servicios de la Regional Bolívar del SENA, así como brindar apoyo cuando EL SENA lo requiera en la elaboración y o actualización de diseños curriculares la asesoría en la formulación de planes de negocio en el montaje de unidades productivas seguimiento de las empresas creadas por los centros de formación en la prestación de servicios tecnológicos en ejercicios de investigación aplicada y en las demás actividades requeridas por la entidad para dar cumplimiento a la misión institucional en el marco de la formación por competencias y el aprendizaje por proyectos en el Departamento de Bolívar.</i>
EDUCACIÓN Y/O FORMACIÓN	<i>Profesional universitario en mercadeo, economista, administradores de empresa y ciencias afines.</i>
EXPERIENCIA RELACIONADA:	<i>Veinticuatro (24) meses de experiencia de los cuales, dieciocho (18) meses estén relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación.</i>
VALOR Y FORMA DE PAGO: DE CADA CONTRATO (8)	<i>Se fija como valor total para el contrato la suma de NUEVE MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS PESOS M/CTE (\$9.774.700). a) Un primer pago por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE (\$3.749.200) correspondiente al mes de Octubre de 2023. b) Un Segundo pago por valor de CUATRO MILLONES DIECISIETE MIL PESOS M/CTE (\$4.017.000) correspondiente al mes de Noviembre de 2023 y c) Un ultimo pago por valor de DOS MILLONES OCHO MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE (\$2.008.500) correspondiente al mes de Diciembre de 2023</i>
PLAZO:	<i>Hasta el (15/12/2023)</i>
LUGAR DE EJECUCIÓN:	<i>Departamento de Bolívar.</i>
SUPERVISOR:	<i>Duvis Arrieta Ortega, Instructor G20, Coordinadora Académica de Programas Especiales.</i>
ORDENADOR DEL PAGO:	<i>Yeny Liney Romero Ochoa, Subdirectora Centro de Comercios y Servicios.</i>



De conformidad con lo establecido en los numerales 7 y 12 del artículo 25 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 20 del Decreto 1510 de 2013 Decreto compilado por el artículo 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto 1082 de 2015, así como lo dispuesto en el literal h) del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, en concordancia con el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, artículo 2.8.4.4.5 y subsiguientes del Decreto 1068 de 2015 y artículo 3º del Decreto 371 de 2021, la **Centro de Formación Profesional Integral Comercio y Servicios) del SENA**, requiere contratar los servicios personales para atender la necesidad que a continuación se describe:

1. Justificación de la necesidad de la contratación:

El Sena es un establecimiento público del orden nacional adscrito al ministerio del trabajo, encargado de cumplir la función que corresponde al Estado de invertir en el desarrollo social y técnico de los trabajadores colombianos, ofreciendo y ejecutando la formación profesional integral, para la incorporación y el desarrollo de las personas en actividades productivas que contribuyan al desarrollo social, económico y tecnológico del país, como lo establece la Ley 119 de 1994.

De conformidad con el artículo 25 del Decreto 249 de 2004, los centros de formación son las dependencias responsables de la prestación de los servicios de formación profesional integral, los servicios tecnológicos, la promoción y el desarrollo del empresarismo, la normalización y evaluación de competencias laborales, en interacción con entes públicos y privados y en articulación con las cadenas productivas y los entes económicos.

Conforme a los lineamientos del Plan de Acción 2023, Transformando Vida, Construyendo Tejido Social; *se propone realizar esfuerzos orientados a garantizar que todas las acciones y recursos de la entidad estén alineadas al plan estratégico institucional 2023 – 2026 y enfocados en atender su propósito fundamental. Por consiguiente, corresponde a la Dirección General de manera conjunta con los Direcciones Regionales y Centros de Formación llevar a cabo actuaciones encaminadas al cumplimiento de los objetivos. Todas las actuaciones que se llevarán a cabo para los propósitos del Plan de Acción, están soportadas en las Bases del Plan Nacional de Desarrollo PND 2022-2026 Colombia Potencia Mundial de la vida, con sus correspondientes pilares, transformaciones e implicaciones:*



Tomado de: Plan de Acción 2023 – Lineamientos “Transformando Vidas, Construyendo Tejido Social”, SENA.

Asimismo, desde el centro de formación se contemplan las siguiente proyección de metas para la vigencia 2023:

Del mismo modo, el artículo número cuatro de la Ley 119 de 1994, consagra las funciones del SENA, tales como:

1. Organizar desarrollar, administrar y ejecutar programas de formación profesional integral, en coordinación y en función de las necesidades sociales y del sector productivo.
2. Velar porque en los contenidos de los programas de formación profesional se mantenga la unidad técnica.
3. Adelantar programas de formación tecnológica y técnica profesional, en los términos previstos en las disposiciones legales respectivas.

En este sentido, el SENA contempla dentro de su objeto misional, impartir formación para la incorporación de las personas en los diferentes sectores productivos, aportando a la empleabilidad del país.

Es por ello que desde el Centro de Comercio y Servicios, como en todos los Centros de formación a nivel general del Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, tienen dentro de su labor misional programar instructores para impartir formación titulada, virtual y complementaria en los diferentes programas con registro calificado que tenga el referido centro de formación; de ahí nace la gestión regional de los subdirectores y la gestión misional y educativa que se emprende para llevar a cabo las metas concertadas por el equipo primario y por la Dirección de Formación de la Dirección General.



Bajo el entendido que cada Centro de Formación tiene una meta asignada por cumplir con relación a la formación profesional integral y con ello una programación por elaborar, instructores por contratar, metas por gestionar y una población de aprendices por atender para dar cabal cumplimiento a su cadena productiva; se hace necesario, justo y pertinente realizar la contratación de los instructores que se relacionan en el plan de necesidades.

Lo anterior, para dar cumplimiento a la Resolución 1-2436-2022 por la cual se establece el calendario académico y de labores de los Centros de Formación Profesional del SENA para el año 2023, resaltándose la siguiente información:

Actividades	Fechas (incluye sábados)
Alistamiento de procesos y programas para la vigencia.	Del 13 de enero al 21 de enero
Primer Trimestre	Del 23 de enero hasta el 5 de abril
Alistamiento para el segundo trimestre	Del 10 al 15 de abril
Segundo Trimestre	Del 17 de abril al 01 de julio
Alistamiento para el tercer trimestre	Del 04 al 08 de julio
Tercer Trimestre	Desde el 10 de julio hasta el 22 de septiembre
Alistamiento para el cuarto trimestre	Del 23 al 30 de septiembre
Cuarto Trimestre	Del 02 de octubre al 16 de diciembre
Semana de la confraternidad	Del 09 al 14 de octubre
Balance de los programas de formación de la vigencia.	Del 18 al 19 de diciembre de 2023

Que, considerando las metas de formación asignadas al Centro en los niveles de Educación superior, Técnicos laborales y otros, Formación complementaria y bilingüismo de conformidad con lo señalado en las siguientes tablas:

EDUCACION SUPERIOR													
ESPECIALIZACION TECNOLÓGICA - Presencial		ESPECIALIZACION TECNOLÓGICA - Formación Virtual		TOTAL ESPECIALIZACION TECNOLÓGICA		TECNOLOGOS (Centros de Formación) - Presencial		TECNOLOGOS - Formación Virtual		TOTAL TECNOLOGOS		TOTAL EDUCACION SUPERIOR	
Metas Cupos	Metas Aprendices	Metas Cupos	Metas Aprendices	Metas Cupos	Metas Aprendices	Metas Cupos	Metas Aprendices	Metas Cupos	Metas Aprendices	Metas Cupos	Metas Aprendices	Metas Cupos	Metas Aprendices
0	0	0	0	0	0	2.964	2.964	1.748	1.748	4.712	4.712	4.712	4.712

FORMACIÓN TÉCNICA LABORAL Y OTROS																GRAN TOTAL FORMACION TITULADA			
OPERARIOS		AUXILIARES		TOTAL OTROS (Operarios y Auxiliares)		TECNICO LABORAL Presencial (Centros de Formación)		TECNICO LABORAL Virtual (Centros de Formación)		TECNICO LABORAL (Articulación con la Educación Media)		TOTAL TECNICO LABORAL		PROFUNDIZACION TECNICA		GRAN TOTAL TECNICO LABORAL Y OTROS		Metas Cupos	Metas Aprendices
Metas Cupos	Metas Aprendices	Metas Cupos	Metas Aprendices	Metas Cupos	Metas Aprendices	Metas Cupos	Metas Aprendices	Metas Cupos	Metas Aprendices	Metas Cupos	Metas Aprendices	Metas Cupos	Metas Aprendices	Metas Cupos	Metas Aprendices	Metas Cupos	Metas Aprendices	Metas Cupos	Metas Aprendices
143	143	60	60	203	203	3.668	3.668	403	403	4.786	4.786	8.923	8.923	50	50	9.178	9.178	13.890	13.890



órganos, organismos y entidades de la rama ejecutiva del orden nacional y territorial deberán elaborar los estudios técnicos requeridos y establecer la planta temporal de personal necesaria y suficiente que supla las necesidades misionales y administrativas que se requieran. (...)”.

La Directiva Presidencial No. 8 de 2022, por la cual se emiten “Directrices de Austeridad hacia un Gasto Público Eficiente” señala en su numeral 1.1. que *“Las entidades públicas solo podrán celebrar contratos de prestación de servicios de apoyo a la gestión cuando estos sean estrictamente necesarios por el volumen de trabajo que tenga a su cargo su personal de planta, o por la necesidad de conocimientos especializados”*.

Que, teniendo en cuenta estos lineamientos y dadas las inquietudes generadas por las regionales a nivel nacional respecto a la duración de los contratos de prestación de servicios personales durante la vigencia 2023, se adelantó el día 11 de enero de 2023 comité de Dirección en el SENA quienes definieron las siguientes directrices respecto al particular compartidas mediante:

Comunicación No. 8-2023-000024 de fecha 12 de enero de 2023, de la siguiente manera:

“En el año 2023 los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión se suscribirán por el término estrictamente indispensable, según las necesidades de contratación y su correspondiente justificación de cada Centro de Formación, Regional y Área u Oficina de la Dirección General. Los contratos de instructor podrán tener vigencia máxima hasta el último día del calendario académico del año 2023, y los diferentes a Instructor máximo hasta el 31 de diciembre del año 2023.”

Por lo anterior, tal como lo señala la misma Circular: *“cada Dirección, Oficina, Regional o Centro debe realizar una revisión previa y rigurosa de las razones que justifiquen la contratación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión para suscribir solamente los que sean estrictamente indispensables según sus necesidades y por el tiempo necesario durante la vigencia 2023, procurando la eliminación gradual y progresiva de estos contratos, “ejecutando planes para proponer y realizar las reestructuraciones necesarias, sin afectar la prestación del servicio y el cumplimiento de los fines misionales de la Entidad.”*

Ahora bien, el lineamiento impartido por el Departamento Administrativo de la Función Pública - DAFP y la Escuela Superior de Administración Pública – ESAP en la Circular Conjunta No. 100-005 del 29 de diciembre de 2022, en cuanto a que *“3. La contratación directa a través del contrato de prestación de servicios y de apoyo a la gestión deberán tener un término de duración de cuatro (4) meses”, está basado en el supuesto que las entidades públicas podrán realizar en ese tiempo los estudios técnicos y los trámites para la formalización de las plantas de personal que requieran, de forma que las actividades que realizan los contratistas sean asumidas al cabo de ese tiempo por los nuevos cargos de las plantas de personal, que de preferencia serán temporales. En el caso del SENA, está entidad sustentó ante el Director del Departamento Administrativo de la Función Pública mediante la comunicación No. 01-2-2022-000886 del 30 de diciembre de 2022 las razones técnicas, físicas, presupuestales y financieras por las cuales no es posible que el SENA realice en las condiciones señaladas en la Circular 100-005 de 2022 los estudios técnicos y de cargas de trabajo para tramitar la ampliación de la planta de personal que formalice en ese plazo los más de 32.000*



contratos de prestación de servicios personales que suscribe el SENA cada año para poder cumplir las metas institucionales y prestar sus servicios en todo el territorio nacional.

Las necesidades de personal del SENA no se enmarcan en las 4 causales establecidas actualmente por el artículo 21 de la Ley 909 de 2004 para crear empleos de carácter temporal, y estamos adelantando los trámites para pasar los 800 cargos de la planta temporal a la planta permanente.

A la fecha el SENA no tiene presupuesto en el 2023 para realizar estudios técnicos y de cargas de trabajo, ni para asumir costos de nómina superiores a los 1.152 cargos que están en trámite de creación.

Los ciclos formativos y la continua prestación de nuestros servicios misionales hacen improcedente la suscripción de nuestros contratos de prestación de servicios por 4 meses; el SENA está en la obligación legal de garantizar la continuidad de sus procesos de formación y de educación superior, durante todo el tiempo del programa, lo cual implica la necesidad de contar con los instructores y personal administrativo necesarios durante todo el proceso formativo. Esto implica que solo cuando se creen cargos y se provean, es posible suprimir contratos. Lo mismo sucede con los demás servicios que presta la entidad, en los cuales la continuidad es fundamental.

El SENA ya viene tramitando ante las entidades competentes del Gobierno Nacional la ampliación de la planta de personal permanente con 1.152 cargos, desde septiembre de 2021, sin que hasta la fecha (más de un año después), se haya expedido el correspondiente decreto por dudas en el costeo de los cargos, que subsisten a la fecha.

La suscripción de los contratos de prestación de servicios personales en el SENA por cuatro (4) meses conllevaría una grave afectación a la prestación de los servicios institucionales, tal como lo advirtió la Procuradora Delegada para Asuntos del Trabajo y la Seguridad Social en su Circular No. 001 del 6 de enero de 2023, en la cual expresó “7- Por lo anterior, esta Procuraduría Delegada hace una observación sobre el plazo de cuatro (4) meses que está estipulado en el punto 3 de la Circular Conjunta N° 100 – 005 de 2022, para la duración de los contratos de prestación de servicios y de apoyo a la gestión; pues se considera que, dados los múltiples trámites y las diversas instancias que se deben agotar para lograr ajustar las plantas de personal de las entidades del Estado, es insuficiente y se corre el riesgo de dejar a muchas entidades públicas sin el personal necesario e idóneo para atender la demanda de los servicios que prestan a la ciudadanía; circunstancia que puede generar una parálisis del Estado en todos sus niveles”.

A su vez, Colombia Compra Eficiente y el Departamento Administrativo de la Función Pública expresaron en la Circular Conjunta No. 01 del 5 de enero de 2023 que “De conformidad con lo establecido en la Directiva Presidencial No. 08 del 17 de septiembre de 2022, las Entidades Estatales de la Rama Ejecutiva del orden nacional solo pueden justificar la celebración de contratos de prestación de servicios de apoyo a la gestión por: i) la carga de trabajo de su personal de planta o ii) la necesidad de conocimientos técnicos especializados, no profesionales, para la realización de actividades operativas, logísticas o asistenciales”.



Adicional, el Ministerio de Trabajo indicó en su Circular Externa del 6 de enero de 2023, que *“De conformidad con lo anterior, se entiende que podrán celebrarse contratos por el término de cuatro (4) meses siguiendo las reglas establecidas en las circulares conjuntas No 100-0005-2022 y 001-2023 aquellos contratos que la entidad identifique que puedan hacer curso al proceso de transición a cargo temporal de planta. // Las excepciones establecidas para suscribir contratos de prestación de servicios por un término superior a cuatro (4) meses, se resumen así: 1. Experticia o conocimiento especializado. // Estabilidad ocupacional reforzada por estado de gestación, licencia de paternidad o maternidad, limitaciones de salud, entre otros. // Contratos de prestación de servicios celebrados con personas jurídicas y aquellos que impliquen actividades no vinculadas a funciones permanentes financiados con recursos de proyectos de inversión.”*, así mismo indicó: *“(…) en el evento de requerirse la aplicación de una de las excepciones previamente señaladas, será necesario indicar en los estudios previos, los motivos por los cuales resulta necesarios y conveniente satisfacer la necesidad a través de un contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión, en lugar de la creación de un empleo de la planta temporal.”*

Por lo anterior, y teniendo en cuenta que el SENA se encuentra en este momento en imposibilidad física, técnica, presupuestal y financiera de ampliar su planta de personal en el 2023 en un número de cargos superior a los 1.152 que se encuentran en trámite en las entidades del Gobierno Nacional, y ante la necesidad de garantizar la adecuada prestación de sus servicios, dicha contratación se dará hasta el 31 de diciembre de 2023 dada la naturaleza del servicio a prestar, esto es ligado a los servicios a prestar y que a través de ello permite efectivamente la operatividad, el cumplimiento de programas, proyectos y metas trazadas dentro de la entidad; adicional a lo anterior concurren en esta contratación ambas causales para la suscripción del presente contrato de prestación de servicios profesionales, esto es, actividades en las que prima el intelecto requiriendo para su realización personal con un grado de conocimiento especializado así como la insuficiencia de personal de planta.

En cumplimiento de lo anterior, para el Centro de Comercio y Servicios de la Regional Bolívar del SENA se hace necesario, conveniente y oportuno contratar de manera técnica y temporal los servicios personales de **OCHO (8)** personas naturales con la suficiente capacidad, idoneidad y experiencia requerida como **INSTRUCTORES**, para la formación profesional y los diferentes procesos de gestión para el normal funcionamiento de la entidad que se adelantan en el centro de Comercio y Servicios de la Regional Bolívar del Sena de acuerdo con las necesidades de los sectores productivos.

Tratándose de actividades en las que prima el intelecto y requiriendo personal con un grado de conocimiento especializado o no existiendo o siendo insuficiente la planta de personal adoptada por el Gobierno Nacional y asignada a la **Centro de Comercio y Servicios de la Regional Bolívar**, la alternativa legal con que cuenta la entidad para suplir la necesidad temporal que tiene, es mediante la celebración de un contrato de prestación de servicios personales con una persona natural, que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato y que demuestre la idoneidad y la experiencia directamente relacionada, conforme a las especificaciones que se indican en este documento, lo anterior conforme al artículo 32 – numeral 3 de la Ley 80 de 1993, que establece: *“Son contratos de prestación de servicios los que celebren las entidades estatales para desarrollar actividades relacionadas con la administración o funcionamiento de la entidad. Estos contratos sólo*



podrán celebrarse con personas naturales cuando dichas actividades no puedan realizarse con personal de planta o requieran conocimiento especializados. // En ningún caso estos contratos generan relación laboral ni prestaciones sociales y se celebrarán por el término estrictamente indispensable”.

Teniendo en cuenta el objeto contractual y las obligaciones que se describen a continuación, esta dependencia manifiesta que el futuro contratista no ejercerá función pública, ni prestará servicios públicos y tampoco administrará bienes y recursos públicos, en tal sentido no es sujeto obligado a declarar bienes y rentas en el marco de la Ley 2013 de 2019.

Nota: Sin embargo, si el futuro contratista ejercerá actividades relacionadas con la función pública, servicios públicos y administración de bienes y recursos públicos, estará sujeto a declarar bienes y rentas en el marco de la Ley 2013 de 2019.”

2. Obligaciones Específicas:

1. Impartir formación profesional integral en programas titulados y/o complementarios del área asignada dentro de la oferta regular del centro de formación en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada opción se determine por el centro de formación en el Departamento de Bolívar.
2. Desarrollar los Proyectos de formación programados por el Centro de Comercio y Servicios en el Plan Operativo 2023.
3. Establecer la ruta de aprendizaje en Sofia Plus de acuerdo la programación e intensidad horaria que conoce con la suscripción del contrato.
4. Asociar aprendices en el aplicativo de Sofía plus en el tiempo estipulado.
5. Planear y ejecutar actividades relacionadas en la guía de aprendizaje.
6. Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades del programa de formación.
7. Construir y mantener en tiempo real el portafolio de evidencia de instructor y de los aprendices.
8. Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de procesos y Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.
9. Cumplir con la programación de formación asignada por el líder de la especialidad y/o Coordinador Académico.
10. Entregar al coordinador académico y/o líder de la especialidad la información de las actividades a realizar antes de iniciar cada curso y en general los informes que la formación profesional requiera Dar asesorías e inducciones a los aprendices del Centro de Comercio y Servicios y evaluarlos e informar oportunamente la calificación obtenida en el proceso de formación.
11. Entregar al Coordinador Académico y/o líder de la especialidad el informe de calificaciones de los aprendices en un plazo máximo de tres (3) días después de terminación del proceso de formación – Registrar toda la información relacionada con la formación profesional en el aplicativo de gestión de la información-Sofia Plus.
12. Presentar el reporte estadístico y demás documentos requeridos a más tardar el día veinticinco (25) de cada mes al Supervisor del contrato.



13. Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinarios y extraordinarios que se programen para los aprendices y registrar el seguimiento realizado al proceso de formación
14. Ejercer las actividades con estricta observancia del reglamento del aprendiz del SENA y reportar de manera oportuna las novedades presentadas en la ficha asignada.
15. Aplicar estrategias de aprendizaje que faciliten el desarrollo del espíritu investigativo, innovador y transformador del aprendiz para su mejoramiento continuo.
16. Registrar la información académica y administrativa acorde con la normatividad institucional vigente.
17. Dar un manejo confidencial a la información registrada en los sistemas de información de acuerdo con la normatividad institucional.
18. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.
19. Aplicar al proceso de certificación por competencias, según normas de competencias que aplican a la función del instructor, así como a los procesos que el SENA adelanta para certificar habilidades pedagógicas de los instructores.
20. Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado.
21. El contratista dará cumplimiento a las normas y protocolos de bioseguridad del SENA para su ingreso a las diferentes sedes y para la ejecución de las actividades del contrato.
22. Las demás actividades inherentes al objeto contractual que sean solicitadas por el supervisor del contrato.

3. Identificación del Contrato a Celebrar:

El contrato a suscribir es de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión teniendo en cuenta los artículos 32 – numeral 3 de la Ley 80 de 1993, 2 – literal h) del numeral 4 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015.

De conformidad con las normas mencionadas, este contrato en ningún caso genera relación laboral ni prestaciones sociales, no tiene subordinación y se celebrará por el término estrictamente indispensable.

4. Competencias Técnicas y Personales:

La persona natural deberá ejecutar el objeto del contrato a partir de los conocimientos y experiencia relacionada descritos en el presente estudio previo, además de contar con buenas relaciones interpersonales con clientes internos y/o externos, uso eficaz de las tecnologías de la información y de la comunicación, capacidad de trabajo en equipo y liderazgo.

5. Domicilio Contractual:

El domicilio contractual será la ciudad de **Cartagena de Indias D.T y C.**



6. Fundamentos jurídicos que soportan la modalidad de selección:

El objeto que se requiere contratar corresponde a la prestación de servicios personales, que de conformidad con lo establecido por el artículo 32 - numeral 3 de la Ley 80 de 1993 y el literal h) del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, se celebrará bajo la modalidad de Contratación Directa.

7. Justificación valor del contrato:

El valor de los honorarios se determina de acuerdo con los criterios de selección objetiva establecidos conforme a la necesidad, al objeto, las obligaciones descritas en este documento, la formación académica y la experiencia exigida para la idónea ejecución del contrato, en concordancia con el Plan de Acción de la Entidad, el presupuesto asignado a la dependencia, el Plan Anual de Adquisiciones y la tabla de honorarios vigente.

Para poder adelantar por parte del SENA los trámites administrativos de pago, el contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la cancelación de los aportes a la seguridad social como salud, pensión y riesgos laborales y demás documentos necesarios para el pago.

En caso de requerirse el desplazamiento del contratista a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del objeto contractual, el SENA pagará los gastos que cause el desplazamiento de conformidad con lo establecido en el acto administrativo vigente.

CDP: Para sufragar el pago de los honorarios de los contratos, se cuenta con Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 2623 del 23 de enero de 2023.

8. Análisis de riesgos y forma de mitigarlos:

Una vez analizada la matriz de riesgos anexa a este estudio previo respecto del cumplimiento del contrato a celebrar, y en aras de salvaguardar el interés patrimonial, la Entidad solicitará al futuro contratista constituir una garantía de cumplimiento del contrato.

9. Garantías que debe asumir el contratista:

El contratista deberá constituir a su costa y a favor del SENA, una garantía de cumplimiento sobre el 10% del valor total del contrato, en los términos señalados en la Sección 3 Subsección 1 del Decreto 1082 de 2015, la cual se mantendrá vigente durante el plazo de ejecución del contrato y cuatro (4) meses más y se ajustará a los límites, existencia y extensión de los siguientes amparos: Cumplimiento del contrato. Este amparo cubre a la entidad estatal de los perjuicios derivados de a) incumplimiento total o parcial del contrato, cuando el incumplimiento es imputable al contratista; b) El incumplimiento tardío o defectuoso del contrato, cuando el incumplimiento es imputable al contratista c) Los daños imputables al contratista por entregas parciales de la obra, cuando el contrato no prevé entregas parciales; y d) El pago del valor de las multas y de la cláusula penal



pecuniaria.

10. Supervisión:

La supervisión del contrato estará a cargo de: **Duvis Arrieta Ortega, Instructor G20, Coordinadora Académica de Programas Especiales.**

En caso de ausencia parcial o total del supervisor, la misma será asumida por quien ocupe el cargo, sin necesidad de documento adicional alguno. Si no se da la situación anterior, el ordenador del pago Subdirector(a) de Centro según el caso) designará nuevo, para lo cual no se requerirá de modificación contractual y la nueva designación se comunicará a las partes mediante el SECOP II.

11. Proceso de contratación cobijado por un acuerdo comercial: SI _____ NO X

12. Proceso de contratación incluido en el plan de adquisiciones: SI X NO _____

13. Criterios para seleccionar la oferta más favorable:

De conformidad con el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, “*por tratarse de contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que solo pueden encomendarse a determinadas personas naturales, no es necesario que la entidad estatal haya obtenido varias ofertas*”.

14. Análisis del Sector:

De acuerdo con el artículo 2.2.1.1.1.6.1. del Decreto 1082 de 2015 y la Guía para la Elaboración de Estudios de Sector G-EES-02 de Colombia Compra Eficiente, el análisis del sector en un contrato de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, depende del objeto y de las condiciones de idoneidad y experiencia que llevan a contratar a la persona natural, conforme a lo indicado en la primera parte del presente documento.

14.1 Idoneidad y experiencia.

De acuerdo con los soportes de idoneidad y experiencia allegados por el (la) señor (a)) **GIOVANNA ALEXANDRA PEDRAZA GUTIERREZ**, se procede al análisis y verificación de los documentos y en consecuencia se certifica lo siguiente:

IDONEIDAD		
La siguiente verificación, se realiza atendiendo lo establecido en los estudios previos.	FORMACIÓN ACADEMICA	
	CUMPLE	NO CUMPLE
	X	
	Contadora Publica	



EXPERIENCIA					EXPERIENCIA RELACIONADA	
ENTIDAD	Fecha de Ingreso (DD/MM/AAAA)	Fecha de Retiro (DD/MM/AAAA)	Meses	Días	SI	NO
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA	15/02/2018	03 / 09/ 2020	7	24	X Ejercicio de la Profesión y Docencia	
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA	19/02/2020	11/12/2020	9	22	X Ejercicio de la Profesión y Docencia	
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA	03/03/2021	30/11/2021	8	28	X Ejercicio de la Profesión y Docencia	
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA	15/02/2022	14/12/2022	9	29	X Ejercicio de la Profesión y Docencia	
					CUMPLE	NO CUMPLE
TOTAL EXPERIENCIA RELACIONADA			33	103	x	

De acuerdo con los soportes de idoneidad y experiencia allegados por el (la) señor (a) **ALEXANDER MANUEL RUIZ BUSTOS**, se procede al análisis y verificación de los documentos y en consecuencia se certifica lo siguiente:



IDONEIDAD		
La siguiente verificación, se realiza atendiendo lo establecido en los estudios previos.	FORMACIÓN ACADÉMICA	
	CUMPLE	NO CUMPLE
	X Contador Publico	

EXPERIENCIA					EXPERIENCIA RELACIONADA	
ENTIDAD	Fecha de Ingreso (DD/MM/AAAA)	Fecha de Retiro (DD/MM/AAAA)	Meses	Días	SI	NO
Los Laureles Criba	02/04/2002	10/01/2023 Fecha expedición de certificado	9	9	X Ejercicio de la Profesión	
Diesel Duque y Transmisiones del Caribe	01/10/2017	02/02/2021 Fecha Expedición de certificado	40	2	X Ejercicio de la Profesión	
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA	15/02/2022	14/12/2022	9	29	X Docencia	
					CUMPLE	NO CUMPLE
TOTAL EXPERIENCIA RELACIONADA			58	40	x	

De acuerdo con los soportes de idoneidad y experiencia allegados por el (la) señor (a)) **EVELYN BERRIO ORTEGA**, se procede al análisis y verificación de los documentos y en consecuencia se certifica lo siguiente:

IDONEIDAD		
La siguiente verificación, se realiza atendiendo lo establecido en los estudios previos.	FORMACIÓN ACADÉMICA	
	CUMPLE	NO CUMPLE
	X Administrador Publico	

EXPERIENCIA					EXPERIENCIA RELACIONADA	
ENTIDAD	Fecha de Ingreso (DD/MM/AAAA)	Fecha de Retiro (DD/MM/AAAA)	Meses	Días	SI	NO



TERAZA DONDE RAFA	01/04/2016	01/08/2018	24		X Ejercicio de la Profesión	
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA	15/02/2022	14/12/2022	9	29	X Docencia	
					CUMPLE	NO CUMPLE
TOTAL EXPERIENCIA RELACIONADA			33	29	x	

De acuerdo con los soportes de idoneidad y experiencia allegados por el (la) señor (a)) **EDWIN RAFAEL PUENTES ALMANZA**, se procede al análisis y verificación de los documentos y en consecuencia se certifica lo siguiente:

IDONEIDAD		
La siguiente verificación, se realiza atendiendo lo establecido en los estudios previos.	FORMACIÓN ACADÉMICA	
	CUMPLE	NO CUMPLE
	X Economista	

EXPERIENCIA					EXPERIENCIA RELACIONADA	
ENTIDAD	Fecha de Ingreso (DD/MM/AAAA)	Fecha de Retiro (DD/MM/AAAA)	Meses	Días	SI	NO
CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR DE CARTAGENA COMFAMILIAR	28/05/2008	31/12/2008.	7	4	X Ejercicio de la Profesión	
Gobernación de Bolívar - UNIDAD DE PROYECTOS ESPECIALES - UPE	15/06/2005	25/11/2006	17	11	X Ejercicio de la Profesión	
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA	15/02/2022	14/11/2022	8	29	X Docencia	
					CUMPLE	NO CUMPLE
TOTAL EXPERIENCIA RELACIONADA			32	44	x	



De acuerdo con los soportes de idoneidad y experiencia allegados por el (la) señor (a)) **MONICA PATRICIA PATERNINA SANCHEZ**, se procede al análisis y verificación de los documentos y en consecuencia se certifica lo siguiente:

IDONEIDAD		
La siguiente verificación, se realiza atendiendo lo establecido en los estudios previos.	FORMACIÓN ACADÉMICA	
	CUMPLE	NO CUMPLE
	X Contador Publico	

EXPERIENCIA					EXPERIENCIA RELACIONADA	
ENTIDAD	Fecha de Ingreso (DD/MM/AAAA)	Fecha de Retiro (DD/MM/AAAA)	Meses	Días	SI	NO
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA	11/02/2021	30/11/ 2008	10	20	X Ejercicio de la Profesion	
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA	01/02/2020	30/12/2020	11		X Ejercicio de la Profesion	
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA	15/02/2022	14/12/2022	9	29	X Docencia	
					CUMPLE	NO CUMPLE
TOTAL EXPERIENCIA RELACIONADA			30	49	x	

De acuerdo con los soportes de idoneidad y experiencia allegados por el (la) señor (a)) **ROGELIO ALBERTO LEONES ORTEGA**, se procede al análisis y verificación de los documentos y en consecuencia se certifica lo siguiente:



IDONEIDAD		
La siguiente verificación, se realiza atendiendo lo establecido en los estudios previos.	FORMACIÓN ACADÉMICA	
	CUMPLE	NO CUMPLE
	X Contador Publico	

EXPERIENCIA					EXPERIENCIA RELACIONADA	
ENTIDAD	Fecha de Ingreso (DD/MM/AAAA)	Fecha de Retiro (DD/MM/AAAA)	Meses	Días	SI	NO
ASOCIACION DE PEQUEÑOS PRODUCTORES AGROPECUARIOS LA FUENTE	2/01/2018	30/03/2020	26	28	X Ejercicio de la Profesión	
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA	15/02/2022	14/12/2022	9	29	X Docencia	
					CUMPLE	NO CUMPLE
TOTAL EXPERIENCIA RELACIONADA			35	57	x	

De acuerdo con los soportes de idoneidad y experiencia allegados por el (la) señor (a) **OSCAR ALFONSO LENTINO ORTEGA**, se procede al análisis y verificación de los documentos y en consecuencia se certifica lo siguiente:

IDONEIDAD		
La siguiente verificación, se realiza atendiendo lo establecido en los estudios previos.	FORMACIÓN ACADÉMICA	
	CUMPLE	NO CUMPLE
	X Economista	



EXPERIENCIA					EXPERIENCIA RELACIONADA	
ENTIDAD	Fecha de Ingreso (DD/MM/AAAA)	Fecha de Retiro (DD/MM/AAAA)	Meses	Días	SI	NO
PROGESTION INTERNACIONAL S.A.S.	01/12/2018	15/02/2019	2	15	X Ejercicio de la Profesión	
	01/12/2017	15/02/2018	2	15	X Ejercicio de la Profesión	
	01/12/2016	15/02/2017	12	15	X Ejercicio de la Profesión	
	01/12/2015	15/02/2016	2	15	X Ejercicio de la Profesión	
CG & P CONSULTORES S.A.S	05/06/2015	15/01/2016	8	11	X Ejercicio de la Profesión	
	13/06/2014	12/04/2015	10	3	X Ejercicio de la Profesión	
FUNDACION SEMBRANDO ESPERANZAS DE PAZ	15/12/2020	28/02/2021	2	14	X Ejercicio de la Profesión	
	20/12/2019	28/02/2020	2	9	X Ejercicio de la Profesión	
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA	15/02/2022	14/12/2022	9	29	X Docencia	
					CUMPLE	NO CUMPLE
TOTAL EXPERIENCIA RELACIONADA			53	126	X	



De acuerdo con los soportes de idoneidad y experiencia allegados por el (la) señor (a)) **ALBERTO LUIS AMARIS CONTRERAS**, se procede al análisis y verificación de los documentos y en consecuencia se certifica lo siguiente:

IDONEIDAD		
La siguiente verificación, se realiza atendiendo lo establecido en los estudios previos.	FORMACIÓN ACADÉMICA	
	CUMPLE	NO CUMPLE
	X Economista	

EXPERIENCIA					EXPERIENCIA RELACIONADA	
ENTIDAD	Fecha del Ingreso (DD/MM/AAAA)	Fecha de Retiro (DD/MM/AAAA)	Meses	Días	SI	NO
AGROFERRETERIA LAS AMERICAS	01/02/2019	30/12/2020	23	0	X Ejercicio de la Profesión	
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA	1/02/2022	10/12/2022	10	10	X Docencia	
					CUMPLE	NO CUMPLE
TOTAL, EXPERIENCIA RELACIONADA			33	10	X	

14.2 Estudio de la Oferta.

La Corte Constitucional, en Sentencia C-614 del 2009, señaló que el ejercicio de funciones permanentes en la Administración Pública debe hacerse con personal de planta y que todo vínculo contractual para el desempeño de funciones permanentes y propias del objeto de la entidad contratante debe ser retirado de la dinámica laboral administrativa, debido a que desdibuja el concepto de contrato estatal, vulnera derechos laborales y el artículo 125 de la Constitución Política que exige el mérito para el ingreso y permanencia al empleo público.



El uso de la modalidad del contrato de prestación de servicios resulta adecuado si se celebra en total observancia a la normativa que la regula, en el marco de la jurisprudencia de las Altas Cortes, pero también es cierto que, a pesar de las múltiples medidas adoptadas en materia de gestión y normativas, persiste el uso de esta modalidad para cumplir funciones de carácter permanente.

Es por ello que en el mercado colombiano existen múltiples profesionales y expertos en diferentes materias que prestan sus servicios a diversas entidades y cuyo objeto y obligaciones son similares a las que aquí se pretende contratar.

Sin embargo, una vez analizada la hoja de vida del futuro contratista, frente al objeto contractual, las obligaciones y la necesidad que se pretende satisfacer, la Subdirectora Yeny Liney Romero Ochoa de Centro Comercio y Servicios según el caso establece que el futuro contratista cumple con los requisitos señalados anteriormente.

14.3 Estudio de la Demanda.

De conformidad con la información presentada por la Contraloría General de la República el 18 de noviembre de 2018 en el encuentro nacional para la formalización para el empleo público, a 31 de agosto de 2022, las entidades públicas contaban con 885.740 contratos prestadores de servicios personales.

Para el presente contrato se tuvo como referente los siguientes contratos históricos de la Entidad, en los que se desarrollaron objetos y honorarios similares:

No. y año	Contratista	Objeto del contrato	Plazo	Valor contrato y forma de pago	Modalidad de selección
CO1.PCCNTR.2307906	GIOVANNA ALEXANDRA PEDRAZA GUTIERREZ	Prestar los servicios profesionales personales de carácter temporal como instructor para impartir formación profesional integral en la modalidad de FORMACIÓN COMPLEMENTARIA PRESENCIAL en la RED DE VENTAS área de MERCADEO VENTAS Y COSTOS que ofrece el centro de Comercio y	9 meses y 11 días, desde el 2 de marzo hasta el 13 de diciembre	35.500.978	Contratación directa.



		Servicios de la Regional Bolívar del SENA en el departamento de Bolívar, así como brindar apoyo cuando EL SENA lo requiera, en la elaboración y/o actualización de diseños curriculares, la asesoría en la formulación de planes d			
CO1.PCCNTR.3346145	ALBERTO LUIS AMARIS CONTRERAS	Prestar los servicios profesionales personales de carácter temporal como instructor para impartir formación profesional integral en la modalidad de FORMACIÓN TITULADA - ARTICULACION CON LA MEDIA en la RED DE GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA, en el Area de GESTION ADMINISTRATIVA que ofrece el Centro de Comercio y Servicios de la Regional Bolívar del SENA	10 meses y 10 días, desde el 1 de febrero hasta el 10 de diciembre.	40.300.000	Contratación directa.



15. Recomendación al Ordenador del Gasto:

Que revisada y validada la documentación presentada por el futuro contratista en el SIGEP y verificado el cumplimiento de los requisitos de capacidad, idoneidad y/o experiencia requerida para la prestación del servicio y el cubrimiento de la necesidad reportada, se recomienda la contratación al ordenador (a) del gasto, sin que sea necesario haber obtenido previamente varias ofertas, así mismo se verificó el cumplimiento de los topes, alternativas o exoneraciones establecidas en la tabla de honorarios vigente.

Se expide en la ciudad de Cartagena D.T y C.

Firmado
digitalmente por
YENY LINEY
ROMERO OCHOA
Fecha: 2023.09.28
14:43:54 -05'00'

YENY LINEY ROMERO OCHOA
Subdirectora Centro de Comercios y Servicios

Proyectó: Xavier Del Rio - Cargo: Apoyo Cordinacion Académica de Programas Especiales
Revisó: Juliet Marrugo - Cargo: Tecnico G02 – Contratación y Compras



**AUTORIZACION PARA LA CONTRATACION
DIRECCION REGIONAL BOLIVAR**

CONSIDERANDO

Que la Subdirección del Centro de Comercio y Servicios del SENA Regional Bolivar, requiere contratar la prestación de servicios (profesionales – Técnicos) de carácter temporal, de ocho (8) instructores y otros perfiles relacionados con la formación profesional.

Que de acuerdo con certificación expedida por el Director del SENA Regional Bolivar, en la planta de personal del Centro de Comercio y Servicios de la Regional Bolivar, no existe personal suficiente y teniendo en cuenta las especiales características y necesidades técnicas de la contratación, se requiere contratar la prestación de este servicio.

Que el Centro de Formación debe velar por el cumplimiento de los requisitos legales de acuerdo con la normatividad vigente y aplicable en concordancia con el manual de contratación vigente.

Que, en virtud de lo anterior,

AUTORIZA LA CONTRATACION

Descripción breve de la solicitud:	<i>13_9304_674 al 681 Prestar los servicios profesionales personales de carácter temporal como instructor para impartir formación profesional integral en la modalidad de FORMACIÓN COMPLEMENTARIA PRESENCIAL en la RED GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA, en el Area de CONTABILIDAD que ofrece el Centro de Comercio y Servicios de la Regional Bolívar del SENA, así como brindar apoyo cuando EL SENA lo requiera en la elaboración y o actualización de diseños curriculares la asesoría en la formulación de planes de negocio en el montaje de unidades productivas seguimiento de las empresas creadas por los centros de formación en la prestación de servicios tecnológicos en ejercicios de investigación aplicada y en las demás actividades requeridas por la entidad para dar cumplimiento a la misión institucional en el marco de la formación por competencias y el aprendizaje por proyectos en el Departamento de Bolívar.</i>
Cantidad de contratos:	08
Valor total de la contratación:	SETENTA Y OCHO MILLONES CIENTO NOVENTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS PESOS M/CTE (\$78.197.600).
CDP:	2623 del 23 de enero de 2023
Rubro:	C-3603-1300-14-0-3603025-02

JAIIME TORRADO CASADIEGOS
Director Regional

Firmado digitalmente por
Jaime Torrado Casadiegos
Fecha: 2023.09.29 15:05:24
-05'00'

**JAIME TORRADO CASADIEGOS
DIRECTOR REGIONAL BOLIVAR**

Proyectó: Xavier Del Rio - Cargo: Apoyo Coordinación Académica de Programas Especiales
Revisó: Juliet Marrugo – Técnico Grado 02 – Contratación y Compras

GFPI-F-136 V.01

**CERTIFICACIÓN DE INEXISTENCIA DE PERSONAL DE PLANTA****EL DIRECTOR DEL SENA REGIONAL BOLIVAR****CONSIDERANDO**

Que el Centro de Comercio y Servicios requiere contratar los servicios profesionales para ejecutar el objeto y las obligaciones descritas en el estudio previo que soportará la futura contratación.

Que, en consecuencia, para dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 3 del Decreto 1737 de 1998, modificado por el artículo 1º del Decreto 2209 de 1998, compilado en el artículo 2.8.4.4.5 del Decreto 1068 de 2015 y la Resolución No. 054 de 2018;

CERTIFICA

Que revisada la planta de personal del **Centro de Formación Profesional Comercio y Servicios de la Regional Bolívar**, lo indicado en las anteriores consideraciones y la justificación realizada por el área o dependencia en el estudio previo, en virtud del artículo 2.8.4.4.5 del Decreto 1068 de 2015, este Despacho Regional acredita la inexistencia de personal suficiente para ejecutar las obligaciones y el objeto contractual consistente en: **“13_9304_674 al 681 Prestar los servicios profesionales personales de carácter temporal como instructor para impartir formación profesional integral en la modalidad de FORMACIÓN COMPLEMENTARIA PRESENCIAL en la RED GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA, en el Area de CONTABILIDAD que ofrece el Centro de Comercio y Servicios de la Regional Bolívar del SENA, así como brindar apoyo cuando EL SENA lo requiera en la elaboración y o actualización de diseños curriculares la asesoría en la formulación de planes de negocio en el montaje de unidades productivas seguimiento de las empresas creadas por los centros de formación en la prestación de servicios tecnológicos en ejercicios de investigación aplicada y en las demás actividades requeridas por la entidad para dar cumplimiento a la misión institucional en el marco de la formación por competencias y el aprendizaje por proyectos en el Departamento de Bolívar.”**.

Que, por lo anterior, se cumple con el referido supuesto de hecho establecido en la normatividad vigente para justificar la contratación de los servicios requeridos.

Que la expedición de la presente certificación no exime de cumplimiento y aplicación de las normas de contratación que regulan la materia.

Dada en Cartagena de Indias D.T.y C., el 29 DE SEPTIEMBRE DE 2023

Firmado digitalmente por
Jaime Torrado Casadiegos
Fecha: 2023.09.29 15:04:42
-05'00'

Jaime Torrado Casadiegos
Director Regional Bolivar

VoBo. Jenny Caicedo/Rafael Zambrano
Coordinador Grupo Regional de Gestión del Talento Humano

Proyectó: Xavier Del Rio - Cargo: Apoyo Coordinación Académica de Programas Especiales
Revisó: Yeny Romero – Subdirector Grado 02
Anexo: Estudio Previo y Análisis del Sector



RESOLUCIÓN No. 13 -001441

DE 2022

Por la cual se modifica la Resolución No. 13-001415 de 2022 mediante el cual se creó el Comité de Verificación del Centro de Comercio y Servicios de la Regional Bolívar para contratación de instructores del año 2023

LA SUBDIRECTORA DEL CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS DE LA REGIONAL BOLIVAR DEL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

En uso de sus facultades legales y reglamentarias delegadas en el Decreto 249 de 2004,

CONSIDERANDO

Que mediante Resolución No. 13 – 001415 del 19 de diciembre de 2022 la subdirectora del Centro de Comercio y Servicios de la Regional Bolívar modifica los integrantes del Comité de Verificación para la contratación de servicios personales de instructores de la vigencia 2023, quedando de la siguiente manera:

Funcionario designado por el Director Regional	-Karen Patricia Carvajalino Mendoza	
Funcionarios designados por la subdirectora del Centro:	-Leandro Chávez Duncan -Laurien Cecilia Rodriguez Bejarano	
Coordinadores académicos		
-Ana Maria Carrascal Ordosgoitia	-Redes: TIC, Salud, Actividad Física y, Hotelería y Turismo	
-Duvis Rosario Arrieta Ortega	-Complementaria, articulación	
-Gabriel Alfonso Fortich Gutiérrez	-Gestión Administrativa y Financiera, Logística, y Servicios personales	
Instructores de planta		
Red/Área Temática	Instructor 1	Instructor 2
1.Salud	1.Mónica Araujo Torres	1.Saidis Milena Leguía
2.Actividad física	2.Saidis Milena Leguía	2.Mónica Araujo Torres
3.Sistemas	3.Diana Beetar Barajas	3.María Margarita Montiel
4.Comercio y ventas	4.María Margarita Montiel	4.Jorge Esteban Jiménez
5.GAF	5.Alexander Javier Garcia Correa	5.Erika Gómez Torres
6.Logística	6.Erika Gómez Torres	6.Alexander Javier Garcia
7.Hotelería y Turismo	7.Libardo Jesús Arteaga Urueta	7.Jorge Esteban Jimenez
8.Servicios personales	8.Mariela Ávila Zerda	8.María Margarita Montiel
9. Bilingüismo	9.Luisa Fernanda Ramos Cadena - Profesional	9.Carmen Alicia López de la Espriella - Instructor



RESOLUCIÓN No. 13 -001441

DE 2022

Por la cual se modifica la Resolución No. 13-001415 de 2022 mediante el cual se creó el Comité de Verificación del Centro de Comercio y Servicios de la Regional Bolívar para contratación de instructores del año 2023

Que mediante comunicación electrónica del 20 de diciembre de 2022 el Director Wilfredo Grajales Rosas de la Dirección de Formación Profesional Integral de conformidad con lo estipulado en la Circular 3-2022-000192 del 09 de noviembre de 2022 en la que se estableció que en los casos que se considere necesario, la Dirección General podrá designar un representante para acompañar el proceso, en los Centros de Formación que se estimen pertinentes. Por lo anterior, desde esta Dirección se designa a Mariela Díaz Torres.

Que mediante Circular 3-2022-000192 del 09 de noviembre de 2022 se establecen los integrantes para conformar el Comité de Verificación, para la contratación de servicios personales de rol instructor para la vigencia 2023; dentro de estos se debe incluir un (01) representante de los aprendices escogido entre sus representantes, quien hará las veces de veedor del proceso.

En mérito de lo expuesto,

RESUELVE:

Artículo 1º. Modificar los integrantes del Comité de Verificación para el año 2023 del Centro de Comercio y Servicios de la Regional Bolívar, quedando así:

Funcionario designado por el Director Regional	-Karen Patricia Carvajalino Mendoza	
Funcionarios designados por la subdirectora del Centro:	-Leandro Chávez Duncan -Laurien Cecilia Rodríguez Bejarano	
Delegado Dirección de Formación Profesional Integral	-Mariela Díaz Torres	
Representante de los aprendices	-Sandra Marcela Gómez Álvarez	
Coordinadores académicos		
-Ana Maria Carrascal Ordosgoitia	-Redes: TIC, Salud, Actividad Física y, Hotelería y Turismo	
-Duvis Rosario Arrieta Ortega	-Complementaria, articulación	
-Gabriel Alfonso Fortich Gutiérrez	-Gestión Administrativa y Financiera, Logística, y Servicios personales	
Instructores de planta		
Red/Área Temática	Instructor 1	Instructor 2
1.Salud	1.Mónica Araujo Torres	1.Saidis Milena Leguía



RESOLUCIÓN No. 13 -001441

DE 2022

Por la cual se modifica la Resolución No. 13-001415 de 2022 mediante el cual se creó el Comité de Verificación del Centro de Comercio y Servicios de la Regional Bolívar para contratación de instructores del año 2023

2.Actividad física	2.Saidis Milena Leguia	2.Mónica Araujo Torres
3.Sistemas	3.Diana Beetar Barajas	3.María Margarita Montiel
4.Comercio y ventas	4.María Margarita Montiel	4.Jorge Esteban Jiménez
5.GAF	5.Alexander Javier Garcia Correa	5.Erika Gómez Torres
6.Logística	6.Erika Gómez Torres	6.Alexander Javier Garcia
7.Hotelaría y Turismo	7.Libardo Jesús Arteaga Urueta	7.Jorge Esteban Jimenez
8.Servicios personales	8.Mariela Ávila Zerda	8.Maria Margarita Montiel
9. Bilingüismo	9.Luisa Fernanda Ramos Cadena - Profesional	9.Carmen Alicia López de la Espriella - Instructor

Artículo 2º. La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

Dada en Cartagena de Indias, el 22-12-2022

COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

Firmado digitalmente
por YENY LINEY
ROMERO OCHOA
Fecha: 2022.12.22
16:31:55 -05'00'

YENY LINEY ROMERO OCHOA
Subdirectora Centro de Comercio y Servicios

Proyectó: Jaissa Bartolomé
Revisó: Kevin Baron



Reporte Certificado de Disponibilidad Presupuestal Comprobante

Usuario Solicitante: MHjmarrugo

JULIETH CAROLINA MARRUGO PEREZ

Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: 36-02-00-013-930410

CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS-BOLIVAR

Fecha y Hora Sistema: 2023-09-26-10:17 a. m.

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

El suscrito Jefe de Presupuesto CERTIFICA que existe apropiación presupuestal disponible y libre de afectación en los siguientes "Ítems de afectación de gastos"

Numero:	2623	Fecha Registro:	2023-01-23	Unidad / Subunidad ejecutora:	36-02-00-013-930410 CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS-BOLIVAR					
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Con Compromiso		Tipo:	Gasto	Uso Caja Menor	Ninguno		
Valor Inicial:	2.135.190.000,00	Valor Total Operaciones:	1.713.398.794,00		Valor Actual.:	3.848.588.794,00	Saldo x Comprometer:	421.220.000,00	Vr. Bloqueado	0,00

SOLICITUD DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

AUTORIZACION DE ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS

Número:	2623	Fecha Registro:	2023-01-23	Número:		Modalidad de contratación:		Tipo de contrato:	
---------	------	-----------------	------------	---------	--	----------------------------	--	-------------------	--

ITEM PARA AFECTACION DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICION CATALOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACION	VALOR INICIAL	VALOR OPERACION	VALOR ACTUAL	SALDO X COMPROMETER	VALOR BLOQUEADO
930445 CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS-BOLIVAR - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION	C-3603-1300-14-0-3603025-02 ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	Nación	10	CSF						
					2023-06-14		2.793.032,00			
					2023-07-10		453.454.054,00			
					2023-07-13		562.380.000,00			
					2023-07-18		59.930.608,00			
					2023-07-19		26.027.200,00			
					2023-08-11		14.729.000,00			
					2023-08-17		56.238.000,00			
					2023-09-12		193.786.691,00			
					2023-09-26		38.550.692,00			
					2023-06-09	2.135.190.000,00	108.459.000,00			
					Total:	2.135.190.000,00	1.516.348.277,00	3.651.538.277,00	224.169.483,00	0,00

930445 CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS-BOLIVAR - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION	C-3603-1300-14-0-3603025-02 ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	Propios	27	CSF	FECHA OPERACION	VALOR INICIAL	VALOR OPERACION	VALOR ACTUAL	SALDO X COMPROMETER	VALOR BLOQUEADO
					2023-09-26	0,00	197.050.517,00			
					Total:	0,00	197.050.517,00	197.050.517,00	197.050.517,00	0,00

Objeto: INSTRUCTOR: Para Contratación de Instructores de las redes de (FORMACION COMPLEMENTARIA PRESENCIAL Y VIRTUAL, BILIGUISMO -presencial y virtual- PEDAGOGIA) del Centro de Comercio y Servicios Regional Bolívar, según comunicado CPE No. 13-9-2023-000498



Firma Responsable



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA N° 25 DEL DÍA 18 DEL MES DE 09 DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S) *Reunión Comité de Verificación - selección de instructores formación complementaria*

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	FLANTA	CONTRATISTA	CÍDRO (LOCAL)	DEPENDENCIA EMPLEADA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT. SENA	AUTORIZA OPERACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	<i>Diana Becerra</i>	<i>45543358</i>	<input checked="" type="checkbox"/>			<i>CCYS</i>	<i>dbecerra@sena.edu.co</i>	<i>3043682712</i>	<i>NA</i>	<i>[Signature]</i>
2	<i>Marcela De Aída</i>	<i>30.776.511</i>	<input checked="" type="checkbox"/>			<i>CCYS</i>	<i>maria26@sena.edu.co</i>	<i>3126591326</i>		<i>[Signature]</i>
3	<i>Alexander Aren</i>	<i>9100046</i>	<input checked="" type="checkbox"/>			<i>CCYS</i>	<i>aren@sena.edu.co</i>	<i>31074118</i>	<i>NA</i>	<i>[Signature]</i>
4	<i>Jorge Jarama D.</i>	<i>348821</i>	<input checked="" type="checkbox"/>			<i>CCYS</i>	<i>Jarama@sena.edu.co</i>	<i>300876810</i>	<i>NA</i>	<i>[Signature]</i>
5	<i>Leonel Rodríguez</i>	<i>22491759</i>	<input checked="" type="checkbox"/>			<i>CCYS</i>	<i>leonelr@sena.edu.co</i>	<i>321323128</i>		<i>[Signature]</i>
6	<i>Davis Arieta</i>	<i>33109741</i>	<input checked="" type="checkbox"/>			<i>CCYS</i>	<i>darieta@sena.edu.co</i>	<i>3015164665</i>		<i>[Signature]</i>
7	<i>Ana Conrosca</i>	<i>50862199</i>	<input checked="" type="checkbox"/>			<i>CCYS</i>	<i>aconrosca@sena.edu.co</i>	<i>3136158918</i>		<i>[Signature]</i>
8	<i>Elisa Ramírez</i>	<i>45548377</i>	<input checked="" type="checkbox"/>			<i>CCYS</i>	<i>edramirez@sena.edu.co</i>	<i>3186902802</i>		<i>[Signature]</i>
9	<i>Alvia Pantoja Viquez</i>	<i>1128049881</i>	<input checked="" type="checkbox"/>			<i>SENA</i>	<i>apantoja@sena.edu.co</i>	<i>3008145670</i>		<i>[Signature]</i>
10	<i>Peny L. Ramiro</i>	<i>043153515</i>	<input checked="" type="checkbox"/>			<i>SENA</i>	<i>plramiro@sena.edu.co</i>	<i>3172938951</i>		<i>[Signature]</i>
	<i>Sabid Farih</i>	<i>73108138</i>	<input checked="" type="checkbox"/>			<i>CCYS</i>	<i>sfarih@sena.edu.co</i>	<i>3006087402</i>		<i>[Signature]</i>

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04



ACTA No.25		
Reunión Selección de Instructores contratista del Centro de Comercio y Servicios 2023.		
CIUDAD Y FECHA: Cartagena, 18 de Septiembre de 2023	HORA INICIO: 07:30 a.m.	HORA FIN: 08:30 a.m.
LUGAR Y/O ENLACE: Sala de Juntas de la Subdirección de Centro	Centro de Comercio y Servicios	
<p>AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: Reunión para el proceso de Selección de Instructores contratistas del Centro de Comercio y Servicios 2023. Necesidades de contratación Formacion Complementaria Presencial - Según plan de contratación.</p>		
<p>OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:</p> <p>Continuar con el proceso de selección de instructores contratistas 2023 de acuerdo con el proceso previo de preselección realizado mediante acta No.2 del 30 de diciembre de 2022 y dando cumplimiento a la Circular No 3-2022-000192 para la contratación de servicios personales 2023. Necesidades de contratación Formacion Complementaria Presencial - Según plan de contratación.</p>		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
<p>Se inicia la reunión con la participación de la Subdirección, Coordinaciones académicas, la coordinadora de formación y los miembros del comité de verificación.</p> <p>Se procede a recordar la normatividad que rige el proceso de contratación de servicios personales en el SENA; artículo 32 - numeral 3° Ley 80 de 1993; el artículo 9 – numeral 17 del Decreto 249 de 2004, el artículo 22 – numeral 14 del mismo Decreto (modificado por el artículo 4 del Decreto 2520 de 2013), la Resolución No. 1979 de 2012 y en especial las Circulares vigentes expedidas por el Sena en el 2022; Circular No 3-2022-000zsz192 de 2022 y Circular No 3-2022-000227 para la contratación de servicios personales del Sena para la vigencia 2023.</p> <p>Cabe precisar además, que este centro de formación adelanta todo su proceso de selección de instructores contratistas con plena observancia de los principios de la contratación y de la función administrativa, así como la aplicación a las normas legales y reglamentarias vigentes que rigen el tema, entre ellas: Artículo 209 de la Constitución Política, la Ley 80 de 1993, artículos 23 y ss., y el artículo 32 - numeral 3.; Ley 1150 de 2007, artículo 2° numeral 4°, literal h) y los artículos 2.2.1.2.1.4.9, 2.2.1.2.1.4.1 y s.s. del Decreto 1082 de 2015; Decreto 371 de 2021, artículo 3° y el Decreto 249 de 2004 como las normas internas que ha expedido el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA entre otras: Manual de Contratación establecido por la Entidad mediante la Resolución 1740 de 2020, la Resolución 054 de 2018, la Resolución 751 de 2014, Circular 3-2014-000115 de 2014, la Resolución 1979 de 2012 y la circular No 3-2022-000192 de 2022; lo anterior a fin de garantizar los derechos constitucionales y en igualdad para todos los aspirantes del proceso. Con lo cual, es claro que por parte del SENA y del Centro de Comercio y</p>		



Servicios de la Regional Bolívar se brindaron todas las herramientas necesarias y suficientes para la adecuada y exitosa inscripción en el del Banco de Instructores SENA 2023.

La conformación y uso del Banco de Instructores para la contratación del 2023: Las condiciones de uso para el módulo del Banco de Instructores han sido publicadas, divulgadas y socializadas a través de todos los canales dispuestos por la entidad y, teniendo en cuenta el procedimiento y normatividad descrito anteriormente.

Por consiguiente y dando cumplimiento al propósito de esta reunión y la reciente Plan de Contratación presentado por las coordinaciones académicas a la Subdirección y el cual fue aprobado, se procede a continuar con la respectiva selección de los candidatos que conforman el Banco de Instructores 2023 y los candidatos que cumplieron las convocatorias Individuales realizadas en APE los cuales están en estricto orden de puntaje en cada uno de los Perfiles a los cuales aspiraron, tal como lo indican los lineamientos establecidos.

Esta acta es la continuidad del proceso de contratación de necesidades de contratación Formación Complementaria Presencial - Según plan de contratación.

A continuación, se detallan los perfiles y las personas seleccionadas:

COMPLEMENTARIA PRESENCIAL REGULAR

Perfil: - RED GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA, en el Área de CONTABILIDAD. COSTOS Y PRECIOS DE UN PRODUCTO

Modalidad: COMPLEMENTARIA PRESENCIAL

No. De candidatos: 8

Perfil: Requisitos académicos: profesional universitario en mercadeo, economista, administradores de empresa y ciencias afines. Experiencia laboral: veinticuatro (24) meses de experiencia de los cuales, dieciocho (18) meses estén relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación

Fecha de Contrato: 03/10/2023 al 15/12/2023

Coordinación: Duvis Rosario Arrieta Ortega

De acuerdo con los candidatos en estado cumple de Banco de Instructores APE y al proceso de verificación de cumplimiento de perfil realizado por el comité, se seleccionan los siguientes candidatos:

GIOVANNA ALEXANDRA PEDRAZA GUTIERREZ	45762328
ALEXANDER MANUEL RUIZ BUSTOS	8773411
EVELYN BERRIO ORTEGA	45455013
EDWIN RAFAEL PUENTES ALMANZA	73070619
MONICA PATRICIA PATERNINA SANCHEZ	22800964
ROGELIO ALBERTO LEONES ORTEGA	9178038
OSCAR ALFONSO LENTINO ORTEGA	9173165
ALBERTO LUIS AMARIS CONTRERAS	9270227



Perfil: - RED de COMERCIO Y VENTAS, en el Área de MERCADEO Y VENTAS.
TECNICAS EN VENTAS

Modalidad: COMPLEMENTARIA PRESENCIAL.

No. De candidatos: 3

Perfil: Requisitos académicos: profesional en las áreas administrativas, económicas o de mercadeo profesional de otras disciplinas que cumplan con los requerimientos de la experiencia laboral. Tecnólogo con estudios de pregrado a nivel de profesionalización y que cumplan con la experiencia laboral solicitada certificado de curso básico de pedagogía o certificado de alguna de las competencias en la titulación docencia (Sena) experiencia laboral: mínimo 12 meses de experiencia en el área técnica experiencia certificada mínima de 6 meses en la labor docente

Fecha de Contrato: 03/10/2023 al 15/12/2023

Coordinación: Duvis Rosario Arrieta Ortega

De acuerdo con los candidatos en estado cumple de Banco de Instructores APE y al proceso de verificación de cumplimiento de perfil realizado por el comité, se seleccionan los siguientes candidatos:

YIRA PAOLA VALDIVIESO ARANGO	45556707
ANTONIO FRANCISCO ANGULO LOTERO	73096364
LEANDRO BARON LACAYO	77175455

Perfil: - RED SALUD, en el Área de GESTION ADMINISTRATIVA EN SALUD.
PRIMEROS AUXILIOS.

Modalidad: COMPLEMENTARIA PRESENCIAL

No. De candidatos: 2

Perfil: Requisitos académicos: profesional en medicina o enfermería o tecnólogo (a) en atención prehospitalaria Experiencia laboral: veinticuatro (24) meses de experiencia asistencial, mínimo doce (12) meses de experiencia en formación la formación y/o educación.

Fecha de Contrato: 03/10/2023 al 15/12/2023

Coordinación: Duvis Rosario Arrieta Ortega

De acuerdo con los candidatos en estado cumple de Banco de Instructores APE y al proceso de verificación de cumplimiento de perfil realizado por el comité, se seleccionan los siguientes candidatos:

XIMENA PATRICIA GUZMAN SUAREZ	22580406
ANA ESTHER JIMENEZ VILLADIEGO	45447767

Perfil: - RED HOTELERIA Y TURISMO, en el Área de PANIFICACION.
ELABORACION DE TORTAS Y PIES.

Modalidad: COMPLEMENTARIA PRESENCIAL

No. De candidatos: 1. Honorarios Tecnico



Perfil: "Requisitos académicos: ¿técnico en panadería, técnico en pastelería, tecnólogo en procesamiento de alimentos, ingeniero de alimentos, certificado en competencias afines a el programa complementario. Experiencia laboral: ¿24 meses, en funciones relacionadas con el objeto de la formación
6 seis meses en docencia con experiencia en población diversamente hábil y vulnerable"
Fecha de Contrato: 09/10/2023 al 15/12/2023
Coordinación: Duvis Rosario Arrieta Ortega

De acuerdo con los candidatos en estado cumple de Banco de Instructores APE y al proceso de verificación de cumplimiento de perfil realizado por el comité, se seleccionan los siguientes candidatos:

ALEXANDER GONZALES CARDENAS	73156378
-----------------------------	----------

Perfil: - RED SALUD, en el Área de GESTION ADMINISTRATIVA EN SALUD.
HABITOS SALUDABLES A PARTIR DE LA ALIMENTACION Y LA ACTIVIDAD FISICA
Modalidad: COMPLEMENTARIA PRESENCIAL
No. De candidatos: 1

Perfil: Requisitos académicos: el programa requiere de un equipo de instructores con título de médico, nutricionista, auxiliar de enfermería, enfermera, técnico en salud y/o primeros auxilios experiencia laboral: 6 meses, en la verificación y manejo de procesos en el área de salud
Fecha de Contrato: 09/10/2023 al 15/12/2023
Coordinación: Duvis Rosario Arrieta Ortega

De acuerdo con los candidatos en estado cumple de Banco de Instructores APE y al proceso de verificación de cumplimiento de perfil realizado por el comité, se seleccionan los siguientes candidatos:

CELLY BEATRIZ BOSCAN PALACIO	56084491
------------------------------	----------

Perfil: - RED TRANSPORTE, en el Área de TRANSPORTE. SERVICIO Y ATENCION AL USUARIO DE TRANSPORTE URBANO
Modalidad: COMPLEMENTARIA PRESENCIAL
No. De candidatos: 1

Perfil: Requisitos académicos: ¿formación pedagógica básica Sena para docentes ¿formación en servicio al cliente, técnicas de la comunicación y relaciones humanas experiencia laboral: ¿(2) dos años en el sector transporte, orientando programas relacionados con servicio y atención al cliente
Fecha de Contrato: 09/10/2023 al 15/12/2023
Coordinación: Duvis Rosario Arrieta Ortega

De acuerdo con los candidatos en estado cumple de Banco de Instructores APE y al proceso de verificación de cumplimiento de perfil realizado por el comité, se seleccionan los siguientes candidatos:



GUILLERMO FLOREZ TORREGLOSA

9284297

Perfil: - Área de PROMOVER LA INTERACION IDONEA CONSIGO MISMO Y CON LOS DEMAS. AUTOGESTION DEL SER HUMANO HACIA LA PRODUCTIVIDAD Y LA TRANSFORMACION SOCIAL

Modalidad: COMPLEMENTARIA PRESENCIAL

No. De candidatos: 3

Perfil: Requisitos académicos: Opción 1: profesionales en ciencias sociales, filosofía, o antropología, o psicología, o trabajo social, o sociología o teología, ciencia política, relaciones internacionales o afines. Opción 2: Profesional con estudios relacionados en ética, o bioética, o deontología o humanismo, formación en pedagogía de mínimo 40 horas. Experiencia laboral: veinticuatro (24) meses de experiencia de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia y/o trabajo comunitario.

Fecha de Contrato: 09/10/2023 al 15/12/2023

Coordinación: Duvis Rosario Arrieta Ortega

De acuerdo con los candidatos en estado cumple de Banco de Instructores APE y al proceso de verificación de cumplimiento de perfil realizado por el comité, se seleccionan los siguientes candidatos:

LOURDES LUCIA BURGOS MONTES	45579633
OSIRIS MONROY ACUÑA	32846204
MARIA MARGARITA MONTES SALAZAR	32729645

Perfil: - RED SALUD, en el Área de GESTION ADMINISTRATIVA EN SALUD. PARTICIPACION SOCIAL EN SALUD

Modalidad: COMPLEMENTARIA PRESENCIAL

No. De candidatos: 6

Perfil: Requisitos académicos: profesional de las áreas sociales. Profesional del área de la salud experiencia laboral: tener experiencia mínima de 12 meses en participación comunitaria en salud.

Fecha de Contrato: 03/10/2023 al 15/12/2023

Coordinación: Duvis Rosario Arrieta Ortega

De acuerdo con los candidatos en estado cumple de Banco de Instructores APE y al proceso de verificación de cumplimiento de perfil realizado por el comité, se seleccionan los siguientes candidatos:

LINA ISABEL AVILA RACERO	1047412311
DIANA ORTIZ ESCUDERO	64550392
YURIS ENITH CERVANTES TORRES	30898728
ANA LUISA MORELOS GOMEZ	45501113
MARIA DEL CARMEN CHAVARRIAGA SALCEDO	42486837



NATALIA GISSEL NOVOA GARCIA

1050037293

Nota: La Sra. Maria Chavarriaga es pensionada

Perfil: - ELABORAR MATERIAL DIDACTICO PARA NIÑOS Y NIÑAS DE LA PRIMERA INFANCIA.

Modalidad: COMPLEMENTARIA PRESENCIAL

No. De candidatos: 2

Perfil: Requisitos académicos: psicólogo y/o psicopedagogo y/o licenciado en pedagogía o en educación preescolar. Profesional de enfermería. Experiencia laboral: mínimo (1) un año de experiencia en educación preescolar o en atención integral a la primera infancia / (6) seis meses experiencia docencia a la primera infancia. 6 meses de experiencia en docencia.

Fecha de Contrato: 03/10/2023 al 15/12/2023

Coordinación: Ana Maria Carrascal Ordosgoitia

De acuerdo con los candidatos en estado cumple de Banco de Instructores APE y al proceso de verificación de cumplimiento de perfil realizado por el comité, se seleccionan los siguientes candidatos:

MILDRE JOSEFINA LAMUS ESTREMOR	64520443
GREGORIO ALONSO RODRIGUEZ	91446367

Perfil: - RED de PEDAGOGIA Y DIDACTICA PARA LA FORMACION PROFESIONAL, en el Área de PEDAGOGIA. FORMACIÓN PEDAGOGICA BÁSICA

Modalidad: COMPLEMENTARIA PRESENCIAL

No. De candidatos: 2

Perfil: Requisitos académicos: profesional en cualquier área del conocimiento. Acreditar formación pedagógica de mínimo 250 horas experiencia laboral: mínimo dos (2) años en docencia

Fecha de Contrato: 09/10/2023 al 15/12/2023

Coordinación: Duvis Rosario Arrieta Ortega

De acuerdo con los candidatos en estado cumple de Banco de Instructores APE y al proceso de verificación de cumplimiento de perfil realizado por el comité, se seleccionan los siguientes candidatos:

YOLANDA FRANCIS MORENO	45464161
ANA ROSA ROBLES TORO	34982631

Perfil: - RED de TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION, en el Área de SISTEMAS. FUNDAMENTOS DE DISEÑO GRÁFICO

Modalidad: COMPLEMENTARIA PRESENCIAL

No. De candidatos: 1



Perfil: "Requisitos académicos: Diseñador Gráfico. Experiencia Laboral: Mínimo un año de experiencia como diseñador gráfico o creativo de una empresa. Mínimo seis meses de experiencia docente en el área."

Fecha de Contrato: 09/10/2023 al 15/12/2023

Coordinación: Duvis Rosario Arrieta Ortega

De acuerdo con los candidatos en estado cumple de Banco de Instructores APE y al proceso de verificación de cumplimiento de perfil realizado por el comité, se seleccionan los siguientes candidatos:

JORGE ALCIDES CASTILLO SILVA	1128055735
------------------------------	------------

Perfil: - RED de TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION, en el Área de SISTEMAS.
MICROSOFT WORD AVANZADO

Modalidad: COMPLEMENTARIA PRESENCIAL

No. De candidatos: 2

Perfil: " Requisitos académicos: ¿Tecnólogo O Profesional En Áreas Relacionados Con Las Tecnologías De La Información Y Comunicación (Tic)? Experiencia Laboral ¿Mínimo, Doce (12) Meses De Experiencia Laboral, De Los Cuales Seis (6) Meses Estarán Relacionados Con El Ejercicio De La Profesión U Oficio Objeto De La Formación Profesional Y Seis (6) Meses En Labores De Docencia En El Área De Ofimática"

Fecha de Contrato: 03/10/2023 al 15/12/2023

Coordinación: Duvis Rosario Arrieta Ortega

De acuerdo con los candidatos en estado cumple de Banco de Instructores APE y al proceso de verificación de cumplimiento de perfil realizado por el comité, se seleccionan los siguientes candidatos:

ALAIN JOSE GOMEZ DIAZ	73240562
ARCELIO ZAMBRANO ZAMBRANO	73095147

Nota: El Sr. Arcelio Zambrano es pensionado.

Perfil: - RED de TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION, en el Área de SISTEMAS.
MICROSOFT WORD AVANZADO

Modalidad: COMPLEMENTARIA PRESENCIAL

No. De candidatos: 1

Perfil: " Requisitos académicos: ¿Tecnólogo O Profesional En Áreas Relacionados Con Las Tecnologías De La Información Y Comunicación (Tic)? Experiencia Laboral ¿Mínimo, Doce (12) Meses De Experiencia Laboral, De Los Cuales Seis (6) Meses Estarán Relacionados Con El Ejercicio De La Profesión U Oficio Objeto De La Formación Profesional Y Seis (6) Meses En Labores De Docencia En El Área De Ofimática"

Fecha de Contrato: 09/10/2023 al 15/12/2023

Coordinación: Duvis Rosario Arrieta Ortega



De acuerdo con los candidatos en estado cumple de Banco de Instructores APE y al proceso de verificación de cumplimiento de perfil realizado por el comité, se seleccionan los siguientes candidatos:

CAROLINA DEL CARMEN FLOREZ LLERENA	33357834
------------------------------------	----------

Perfil: - RED LOGISTICA Y GESTION DE LA PRODUCCION, en el Área de NEGOCIACION INTERNACIONAL. IDENTIFICACIÓN DE ESTRATEGIAS DE NEGOCIACIÓN INTERNACIONAL

Modalidad: COMPLEMENTARIA PRESENCIAL

No. De candidatos: 1

Perfil: Requisitos académicos: Profesional En Ingeniería Industrial, Con Especialización En Negocios Internacionales. Profesional En Áreas Relacionadas Con El Comercio Exterior. Administrador De Empresas Con Énfasis En Negociación Y/O Ventas. Experiencia Laboral Dieciocho (18) Meses De Experiencia Laboral En El Desarrollo De Actividades Relacionadas Con Negociación"

Fecha de Contrato: 09/10/2023 al 15/12/2023

Coordinación: Duvis Rosario Arrieta Ortega

De acuerdo con los candidatos en estado cumple de Banco de Instructores APE y al proceso de verificación de cumplimiento de perfil realizado por el comité, se seleccionan los siguientes candidatos:

HECTOR BLANCO BERRIO	73124980
----------------------	----------

Perfil: - RED AGRICOLA, en el Área de MANIPULACION DE ALIMENTOS. HIGIENE PARA MANIPULADORES DE ALIMENTOS.

Modalidad: COMPLEMENTARIA PRESENCIAL

No. De candidatos: 5

Perfil: Requisitos académicos: ingeniero de alimentos o sanitario experiencia laboral: mínimo 12 meses de experiencia en el manejo de servicios de alimentación o manipulación de alimentos mínimo 6 meses de experiencia docente"

Fecha de Contrato: 03/10/2023 al 15/12/2023

Coordinación: Duvis Rosario Arrieta Ortega

De acuerdo con los candidatos en estado cumple de Banco de Instructores APE y al proceso de verificación de cumplimiento de perfil realizado por el comité, se seleccionan los siguientes candidatos:

ANGELICA MARIA FACIOLINCE ESQUIVIA	32905913
JHON JAIRO TORRES PEREZ	9296131
ARLYDT HOYOS ZAMORA	45688917
ANGELICA MARIA SILVA DELATORRE	22800950
VANESSA PATRICIA BELTRAN HERRERA	1047401388



Perfil: - RED AGRICOLA, en el Área de MANIPULACION DE ALIMENTOS. HIGIENE PARA MANIPULADORES DE ALIMENTOS.

Modalidad: COMPLEMENTARIA PRESENCIAL

No. De candidatos: 1

Perfil: Requisitos académicos: ingeniero de alimentos o sanitario experiencia laboral: mínimo 12 meses de experiencia en el manejo de servicios de alimentación o manipulación de alimentos mínimo 6 meses de experiencia docente"

Fecha de Contrato: 25/09/2023 al 15/12/2023

Coordinación: Duvis Rosario Arrieta Ortega

De acuerdo con los candidatos en estado cumple de Banco de Instructores APE y al proceso de verificación de cumplimiento de perfil realizado por el comité, se seleccionan los siguientes candidatos:

IVAN DARIO LORETT VELASQUEZ	3800438
-----------------------------	---------

Perfil: - RED HOTELERIA Y TURISMO, en el Área de TURISMO. SEGURIDAD PARA HOTELES Y ALOJAMIENTOS

Modalidad: COMPLEMENTARIA PRESENCIAL

No. De candidatos: 1

Perfil: "Requisitos académicos: ¿opción 1 administrador hotelero, administrador de empresas turísticas y hoteleras y afines. ¿opción 2 tecnólogo en administración hotelera, tecnólogo en administración turística y afines. Experiencia laboral: opción 1 doce (12) meses de experiencia relacionados con la especialidad objeto de formación opción 2 veinticuatro (24) meses de experiencia relacionados con la especialidad objeto de formación"

Fecha de Contrato: 09/10/2023 al 15/12/2023

Coordinación: Duvis Rosario Arrieta Ortega

De acuerdo con los candidatos en estado cumple de Banco de Instructores APE y al proceso de verificación de cumplimiento de perfil realizado por el comité, se seleccionan los siguientes candidatos:

DANIEL NARANJO HERZOG	73206265
-----------------------	----------

Perfil: - RED HOTELERIA Y TURISMO, en el Área de TURISMO. SEGURIDAD PARA HOTELES Y ALOJAMIENTOS

Modalidad: COMPLEMENTARIA PRESENCIAL

No. De candidatos: 1

Perfil: "Requisitos académicos: ¿opción 1 administrador hotelero, administrador de empresas turísticas y hoteleras y afines. ¿opción 2 tecnólogo en administración hotelera, tecnólogo en administración turística y afines. Experiencia laboral: opción 1 doce (12) meses de experiencia relacionados con la especialidad objeto de formación opción 2 veinticuatro (24) meses de experiencia relacionados con la especialidad objeto de formación"



Fecha de Contrato: 03/10/2023 al 15/12/2023

Coordinación: Duvis Rosario Arrieta Ortega

De acuerdo con los candidatos en estado cumple de Banco de Instructores APE y al proceso de verificación de cumplimiento de perfil realizado por el comité, se seleccionan los siguientes candidatos:

FABIAN GARCIA JULIO	73204897
---------------------	----------

Perfil: - RED de HOTELERIA Y TURISMO, en el Área de COCINA. COCINA BÁSICA NIVEL 1

Modalidad: COMPLEMENTARIA PRESENCIAL

No. De candidatos: 1

Perfil: Requisitos académicos: técnico profesional en cocina, tecnólogo en cocina, tecnólogo en gastronomía, profesional en cocina experiencia laboral: docencia en el área de 1 a 10 años de experiencia

Fecha de Contrato: 03/10/2023 al 15/12/2023

Coordinación: Duvis Rosario Arrieta Ortega

De acuerdo con los candidatos en estado cumple de Banco de Instructores APE y al proceso de verificación de cumplimiento de perfil realizado por el comité, se seleccionan los siguientes candidatos:

HOSMAN ERLEY VALENZUELA SAAVEDRA	84451284
----------------------------------	----------

Perfil: - RED de HOTELERIA Y TURISMO, en el Área de COCINA. COCINA BÁSICA NIVEL 1. (Honorarios Técnico)

Modalidad: COMPLEMENTARIA PRESENCIAL

No. De candidatos: 1

Perfil: Requisitos académicos: CAP, técnico profesional en cocina, tecnólogo en cocina, tecnólogo en gastronomía, profesional en cocina experiencia laboral: docencia en el área de 1 a 10 años de experiencia

Fecha de Contrato: 03/10/2023 al 15/12/2023

Coordinación: Duvis Rosario Arrieta Ortega

De acuerdo con los candidatos en estado cumple de Banco de Instructores APE y al proceso de verificación de cumplimiento de perfil realizado por el comité, se seleccionan los siguientes candidatos:

CARMEN ELVIRA GAVIRIA VILORIA	22468515
-------------------------------	----------

Perfil: - RED HOTELERIA Y TURISMO, en el Área de MESA Y BAR. SERVICIO AL CLIENTE MESA Y BAR (Honorarios TGO)

Modalidad: COMPLEMENTARIA PRESENCIAL

No. De candidatos: 1



Perfil: Requisitos académicos: ¿técnico, tecnólogo en mesa y bar ¿técnico y tecnólogo en gastronomía y similares ¿profesional en hotelería y turismo experiencia laboral: ¿mínimo 24 meses de vinculación laboral con el área de su profesión (un tiempo genérico para todos los perfiles requeridos) especialista o experto"

Fecha de Contrato: 03/10/2023 al 15/12/2023

Coordinación: Duvis Rosario Arrieta Ortega

De acuerdo con los candidatos en estado cumple de Banco de Instructores APE y al proceso de verificación de cumplimiento de perfil realizado por el comité, se seleccionan los siguientes candidatos

KAREN MARGARITA ALCENDRA GONZALEZ	1128051036
-----------------------------------	------------

Perfil: - RED HOTELERIA Y TURISMO, en el Área de MESA Y BAR. SERVICIO AL CLIENTE MESA Y BAR

Modalidad: COMPLEMENTARIA PRESENCIAL

No. De candidatos: 1

Perfil: Requisitos académicos: ¿técnico, tecnólogo en mesa y bar ¿técnico y tecnólogo en gastronomía y similares ¿profesional en hotelería y turismo experiencia laboral: ¿mínimo 24 meses de vinculación laboral con el área de su profesión (un tiempo genérico para todos los perfiles requeridos) especialista o experto"

Fecha de Contrato: 03/10/2023 al 15/12/2023

Coordinación: Duvis Rosario Arrieta Ortega

De acuerdo con los candidatos en estado cumple de Banco de Instructores APE y al proceso de verificación de cumplimiento de perfil realizado por el comité, se seleccionan los siguientes candidatos

DARIO ANTONIO TORO MAJUL	73573438
--------------------------	----------

COMPLEMENTARIA PRESENCIAL DESPLAZADOS

Perfil: - RED SALUD, en el Área de GESTION ADMINISTRATIVA EN SALUD. PARTICIPACION SOCIAL EN SALUD

Modalidad: COMPLEMENTARIA PRESENCIAL DESPLAZADOS

No. De candidatos: 1

Perfil: Requisitos académicos: profesional de las áreas sociales. Profesional del área de la salud experiencia laboral: tener experiencia mínima de 12 meses en participación comunitaria en salud.

Fecha de Contrato: 03/10/2023 al 16/12/2023

Coordinación: Duvis Rosario Arrieta Ortega






De acuerdo con los candidatos en estado cumple de Banco de Instructores APE y al proceso de verificación de cumplimiento de perfil realizado por el comité, se seleccionan los siguientes candidatos:

YULEIMA ISABEL GUTIERREZ CUADRO




1128054383




Se procederá a remitir acta a la Subdirección de centro.

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
-----------	-------------	-------




		Versión: 04 Código: GTH- F 110			
PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO					
FORMATO GTH-F-110 LISTA DE CHEQUEO VERIFICACIÓN DOCUMENTOS PARA SUSCRIBIR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON PERSONA NATURAL O JURÍDICA - ACTIVIDADES DIFERENTE A INSTRUCTOR					
NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: ALEXANDER MANUEL RUIZ BUSTOS					
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS					
Fecha	REGISTRO / TIPO DOCUMENTAL	SI	NO	N.A.	OBSERVACIONES
25/09/2023					
DOCUMENTOS PREVIOS Y REGISTROS DE AUTORIZACIÓN					
	Aprobación del Plan Anual de Adquisiciones- Verificar-	X			
	Certificado disponibilidad presupuestal con recursos disponibles.	X			
	Estudio previos, análisis del sector y clausulado (Minuta)	X			
	Certificación de inexistencia de personal de planta, expedido por Secretaria General/Director Regional/Subdirector de Centro según corresponda	X			
	Autorización para contratos con objetos iguales expedido por Secretaria General/Director Regional/Subdirector de Centro según corresponda				
	Autorización contratación de prestación de servicios personales expedido por Director Regional y Aplica solamente para los Centros de Formación	X			
DOCUMENTOS PARA SUSCRIBIR CONTRATO					
	Formato GTH-F-109 Oferta del contratista: (Legible y en archivo PDF) Radicada electrónicamente en el SENA dirigida al Secretario General/ Director Regional o Subdirector de Centro.	X			
	Formato Único de Hoja de Vida de la función pública: (Legible y en archivo PDF) Debe estar validada por la Entidad desde el usuario del SIGEP de la dependencia solicitante.	X			
	Cédula de ciudadanía: Legible y en archivo PDF.	X			
	Cédula de Extranjería (Presentar Visa de Trabajo): Legible y en archivo PDF			X	
	Libreta Militar: (Solo para menores de 50 años) (Legible y en archivo PDF) Nota: La Entidad no podrá exigir al ciudadano la presentación de la tarjeta militar para firmar el contrato, ya que es la misma Entidad la que debe verificar en la página web el estado de la situación militar de la persona. (El estructurador de cada área debe verificar en el siguiente enlace la situación militar del futuro contratista https://www.libretamilitar.mil.co). Las personas que consideren estar en situación de exoneración de prestar el servicio militar obligatorio conforme al artículo 12 de la Ley 1861 de 2017, deberán realizar los trámites correspondientes ante las Fuerzas Militares para acreditar esta condición. (incluye Mujeres trans, Indígenas, Objetores de conciencia entre otros).	X			
	Reporte de Bienes y Rentas y Registro de Conflicto de Interés: Legible y en archivo PDF (Formato y cargue en Función Pública) - Los contratistas que se encuentran dentro del ámbito de aplicación de la Ley 2013 de 2019 son aquellos que ejercen función pública, prestan servicios públicos o administran bienes y recursos públicos . Por lo tanto, solo si el contrato suscrito con la entidad recae en alguna de esas actividades se considerará que el contratista se encuentra obligado a realizar la declaración. Así las cosas; cada dependencia deberá verificar si el contratista presta servicio público o administra bienes y recursos públicos y así consignarlo en los estudios previos.	X			
	Certificado Existencia y Representación Legal: (Para personas jurídicas) Legible y en archivo PDF			X	
	Documentos que demuestren la exclusividad: (aplica para proveedor exclusivo, persona jurídica) Legible y en archivo PDF			X	
	Documentos Académicos: (Título o certificaciones de estudio) (Legible y en archivo PDF). Los estudios se acreditarán mediante la presentación de certificados, diplomas, grados o títulos otorgados por las instituciones correspondientes. Para su validez requerirán de los registros y autenticaciones que determinen las normas vigentes sobre la materia. En los casos en que para el ejercicio de la respectiva profesión se requiera acreditar la tarjeta o matrícula profesional, podrá sustituirse por la certificación expedida por el organismo competente de otorgarla en la cual conste que dicho documento se encuentra en trámite, siempre y cuando se acredite el respectivo título o grado. Nota 1. El área solicitante tiene la responsabilidad de validar la autenticidad de los títulos presentados, dicha validación deberá ser concordante con la VALIDACIÓN de la hoja de vida en el SIGEP II. Nota 2. Los estudios realizados y los títulos obtenidos en el exterior requerirán para su validez, de la homologación y convalidación por parte del Ministerio de Educación Nacional o de la autoridad competente. (Nota: Se aplicarán excepciones contempladas por el Ministerio de Educación Nacional)	X			
	Documentos de Experiencia (Legible y en archivo PDF): La experiencia se acreditará mediante la presentación de constancias expedidas por la autoridad competente de las respectivas instituciones oficiales o privadas. Cuando el interesado haya ejercido su profesión o actividad en forma independiente, la experiencia se acreditará mediante declaración del mismo. Las certificaciones o declaraciones de experiencia deberán contener como mínimo, la siguiente información: 1. Nombre o razón social de la entidad o empresa. 2. Tiempo de servicio y/o ejecución. 3. Relación de funciones u obligaciones desempeñadas. Cuando la persona haya prestado sus servicios en el mismo periodo a una o varias instituciones, el tiempo de experiencia se contabilizará por una sola vez. Cuando las certificaciones indiquen una jornada laboral inferior a ocho (8) horas diarias, el tiempo de experiencia se establecerá sumando las horas trabajadas y dividiendo el resultado por ocho (8). Respecto a la experiencia profesional y/o relacionada adquirida durante la práctica laboral , es decir la ejercida entre la terminación de materias y la obtención del título, en interpretación armónica con el artículo 229 del Decreto Ley 019 de 2012, se tendrá en cuenta solo 90% de la intensidad horaria certificada que dediquen los estudiantes de los programas y modalidades contemplados en el artículo 2 de la Ley 2039 del 2020 de conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.5.6.3. del Decreto 952 de 2021. El reconocimiento de experiencia profesional válida operará únicamente si el estudiante ha culminado su programa formativo esto incluye la formación adicional que exija el Ministerio de Educación Nacional para el trámite de convalidación de títulos obtenidos en el extranjero. Experiencia Profesional. Es la adquirida a partir de la terminación y aprobación del pensum académico de la respectiva formación profesional, en el ejercicio de las actividades propias de la profesión o disciplina académica exigida para el desempeño del empleo. En el caso de las disciplinas académicas o profesiones relacionadas con el Sistema de Seguridad Social en Salud, la experiencia profesional se computará a partir de la inscripción o registro profesional. La experiencia adquirida con posterioridad a la terminación de estudios en las modalidades de formación técnica profesional o tecnológica, no se considerará experiencia profesional. Experiencia Relacionada. Es la adquirida en el ejercicio de empleos o actividades que tengan funciones u obligaciones similares. Experiencia Laboral. Es la adquirida con el ejercicio de cualquier empleo, ocupación, arte u oficio.	X			
	Fotocopia del RUT: (Legible y en archivo PDF)Nota: con fecha de actualización mínimo en FEBRERO de 2013	X			
	Fotocopia del RIT: (Legible y en archivo PDF)(solo en Bogotá D.C.) Nota: actualización mínimo en FEBRERO de 2013				
	Certificación de afiliación a Salud como Independiente en el régimen contributivo: (Legible y en archivo PDF) En caso de estar afiliado como dependiente deberá aportar constancia radicada de la novedad a "independiente" ante la EPS. (Consultar Concepto Colombia Compra Eficiente C-205 de 2020).	X			
	Certificación de afiliación como independiente a Pensión: (Legible y en archivo PDF)	X			
	Tarjeta profesional o numero de registro o matrícula para las profesiones reguladas: (Legible y en archivo PDF)	X			
	Certificado antecedentes disciplinarios del consejo o colegio que regule la profesión: (Legible y en archivo PDF)	X			
	Certificado de antecedentes disciplinarios (Procuraduría): Lo debe consultar la Entidad. (Legible y en archivo PDF)	X			
	Certificado de antecedentes fiscales (Contraloría): Lo debe consultar la Entidad. (Legible y en archivo PDF)	X			
	Certificado de antecedentes judiciales (Policía): Lo debe consultar la Entidad. (Legible y en archivo PDF)	X			
	Formato GTH-F-231 Formato autorización consulta de inhabilidades por delitos sexuales contra menores de edad: (Legible y en archivo PDF)	X			
	Certificado de consulta de Inhabilidades delitos sexuales cometidos contra menores de edad: Lo debe consultar la Entidad previa autorización escrita. (Legible y en archivo PDF)	X			
	Certificado Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas (SRNMC): Lo debe consultar la Entidad. (Legible y en archivo PDF)	X			
	Autorización y consulta al REDAM: Ley 2097 de 2021 "Por medio de la cual se crea el registro de deudores alimentarios morosos (REDAM) y se dictan otras disposiciones". NOTA: Este requisito solo será exigible una vez se cuente con la plataforma y reglamentación del Gobierno Nacional necesaria para su consulta. (Legible y en archivo PDF)			X	A la espera de notificación por parte de la entidad
	Documento de la entidad financiera: En donde conste el tipo y número de la cuenta bancaria, no mayor a 180 días calendario. (Legible y en archivo PDF)	X			
	Inscripción Agencia Pública de Empleo APE: (Legible y en archivo PDF)	X			
YENY LINEY ROMERO OCHOA DEPENDENCIA SOLICITANTE		JULIET CAROLINA MARRUGO PEREZ ENCARGADA DE CONTRATACIÓN			
 CONTRATISTA () o FUNCIONARIO (X)		 CONTRATISTA () o FUNCIONARIO (X)			



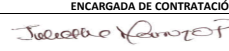
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y LA LEY 1581 DE 2012. NOTA: EL DILIGENCIAMIENTO DE ESTE DOCUMENTO SERÁ ELECTRONICO.




		Versión: 04 Código: GTH- F 110			
PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO					
FORMATO GTH-F-110 LISTA DE CHEQUEO VERIFICACIÓN DOCUMENTOS PARA SUSCRIBIR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON PERSONA NATURAL O JURÍDICA - ACTIVIDADES DIFERENTE A INSTRUCTOR					
NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: ALBERTO LUIS AMARIS CONTRERAS					
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS					
Fecha 25/09/2023	REGISTRO / TIPO DOCUMENTAL	SI	NO	N.A.	OBSERVACIONES
DOCUMENTOS PREVIOS Y REGISTROS DE AUTORIZACIÓN					
	Aprobación del Plan Anual de Adquisiciones- Verificar-	X			
	Certificado disponibilidad presupuestal con recursos disponibles.	X			
	Estudio previos, análisis del sector y clausulado (Minuta)	X			
	Certificación de inexistencia de personal de planta, expedido por Secretaria General/Director Regional/Subdirector de Centro según corresponda	X			
	Autorización para contratos con objetos iguales expedido por Secretaria General/Director Regional/Subdirector de Centro según corresponda				
	Autorización contratación de prestación de servicios personales expedido por Director Regional y Aplica solamente para los Centros de Formación	X			
DOCUMENTOS PARA SUSCRIBIR CONTRATO					
	Formato GTH-F-109 Oferta del contratista: (Legible y en archivo PDF) Radicada electrónicamente en el SENA dirigida al Secretario General/ Director Regional o Subdirector de Centro.	X			
	Formato Único de Hoja de Vida de la función pública: (Legible y en archivo PDF) Debe estar validada por la Entidad desde el usuario del SIGEP de la dependencia solicitante.	X			
	Cédula de ciudadanía: Legible y en archivo PDF.	X			
	Cédula de Extranjería (Presentar Visa de Trabajo): Legible y en archivo PDF			X	
	Libreta Militar: (Solo para menores de 50 años) (Legible y en archivo PDF) Nota: La Entidad no podrá exigir al ciudadano la presentación de la tarjeta militar para firmar el contrato, ya que es la misma Entidad la que debe verificar en la página web el estado de la situación militar de la persona. (El estructurador de cada área debe verificar en el siguiente enlace la situación militar del futuro contratista https://www.libretamilitar.mil.co). Las personas que consideren estar en situación de exoneración de prestar el servicio militar obligatorio conforme al artículo 12 de la Ley 1861 de 2017, deberán realizar los trámites correspondientes ante las Fuerzas Militares para acreditar esta condición. (incluye Mujeres trans, Indígenas, Objetores de conciencia entre otros).	X			
	Reporte de Bienes y Rentas y Registro de Conflicto de Interés: Legible y en archivo PDF (Formato y cargue en Función Pública) - Los contratistas que se encuentran dentro del ámbito de aplicación de la Ley 2013 de 2019 son aquellos que ejercen función pública, prestan servicios públicos o administran bienes y recursos públicos . Por lo tanto, solo si el contrato suscrito con la entidad recae en alguna de esas actividades se considerará que el contratista se encuentra obligado a realizar la declaración. Así las cosas; cada dependencia deberá verificar si el contratista presta servicio público o administra bienes y recursos públicos y así consignarlo en los estudios previos.	X			
	Certificado Existencia y Representación Legal: (Para personas jurídicas) Legible y en archivo PDF			X	
	Documentos que demuestren la exclusividad: (aplica para proveedor exclusivo, persona jurídica) Legible y en archivo PDF			X	
	Documentos Académicos: (Título o certificaciones de estudio) (Legible y en archivo PDF). Los estudios se acreditarán mediante la presentación de certificados, diplomas, grados o títulos otorgados por las instituciones correspondientes. Para su validez requerirán de los registros y autenticaciones que determinen las normas vigentes sobre la materia. En los casos en que para el ejercicio de la respectiva profesión se requiera acreditar la tarjeta o matrícula profesional, podrá sustituirse por la certificación expedida por el organismo competente de otorgarla en la cual conste que dicho documento se encuentra en trámite, siempre y cuando se acredite el respectivo título o grado. Nota 1. El área solicitante tiene la responsabilidad de validar la autenticidad de los títulos presentados, dicha validación deberá ser concordante con la VALIDACIÓN de la hoja de vida en el SIGEP II. Nota 2. Los estudios realizados y los títulos obtenidos en el exterior requerirán para su validez, de la homologación y convalidación por parte del Ministerio de Educación Nacional o de la autoridad competente. (Nota: Se aplicarán excepciones contempladas por el Ministerio de Educación Nacional)	X			
	Documentos de Experiencia (Legible y en archivo PDF): La experiencia se acreditará mediante la presentación de constancias expedidas por la autoridad competente de las respectivas instituciones oficiales o privadas. Cuando el interesado haya ejercido su profesión o actividad en forma independiente, la experiencia se acreditará mediante declaración del mismo. Las certificaciones o declaraciones de experiencia deberán contener como mínimo, la siguiente información: 1. Nombre o razón social de la entidad o empresa. 2. Tiempo de servicio y/o ejecución. 3. Relación de funciones u obligaciones desempeñadas. Cuando la persona haya prestado sus servicios en el mismo periodo a una o varias instituciones, el tiempo de experiencia se contabilizará por una sola vez. Cuando las certificaciones indiquen una jornada laboral inferior a ocho (8) horas diarias, el tiempo de experiencia se establecerá sumando las horas trabajadas y dividiendo el resultado por ocho (8). Respecto a la experiencia profesional y/o relacionada adquirida durante la práctica laboral , es decir la ejercida entre la terminación de materias y la obtención del título, en interpretación armónica con el artículo 229 del Decreto Ley 019 de 2012, se tendrá en cuenta solo 90% de la intensidad horaria certificada que dediquen los estudiantes de los programas y modalidades contemplados en el artículo 2 de la Ley 2039 del 2020 de conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.5.6.3. del Decreto 952 de 2021. El reconocimiento de experiencia profesional válida operará únicamente si el estudiante ha culminado su programa formativo esto incluye la formación adicional que exija el Ministerio de Educación Nacional para el trámite de convalidación de títulos obtenidos en el extranjero. Experiencia Profesional. Es la adquirida a partir de la terminación y aprobación del pensum académico de la respectiva formación profesional, en el ejercicio de las actividades propias de la profesión o disciplina académica exigida para el desempeño del empleo. En el caso de las disciplinas académicas o profesiones relacionadas con el Sistema de Seguridad Social en Salud, la experiencia profesional se computará a partir de la inscripción o registro profesional. La experiencia adquirida con posterioridad a la terminación de estudios en las modalidades de formación técnica profesional o tecnológica, no se considerará experiencia profesional. Experiencia Relacionada. Es la adquirida en el ejercicio de empleos o actividades que tengan funciones u obligaciones similares. Experiencia Laboral. Es la adquirida con el ejercicio de cualquier empleo, ocupación, arte u oficio.	X			
	Fotocopia del RUT: (Legible y en archivo PDF)Nota: con fecha de actualización mínimo en FEBRERO de 2013	X			
	Fotocopia del RIT: (Legible y en archivo PDF)(solo en Bogotá D.C.) Nota: actualización mínimo en FEBRERO de 2013				
	Certificación de afiliación a Salud como Independiente en el régimen contributivo: (Legible y en archivo PDF) En caso de estar afiliado como dependiente deberá aportar constancia radicada de la novedad a "independiente" ante la EPS. (Consultar Concepto Colombia Compra Eficiente C-205 de 2020).	X			
	Certificación de afiliación como independiente a Pensión: (Legible y en archivo PDF)	X			
	Tarjeta profesional o número de registro o matrícula para las profesiones reguladas: (Legible y en archivo PDF)	X			
	Certificado antecedentes disciplinarios del consejo o colegio que regule la profesión: (Legible y en archivo PDF)	X			
	Certificado de antecedentes disciplinarios (Procuraduría): Lo debe consultar la Entidad. (Legible y en archivo PDF)	X			
	Certificado de antecedentes fiscales (Contraloría): Lo debe consultar la Entidad. (Legible y en archivo PDF)	X			
	Certificado de antecedentes judiciales (Policía): Lo debe consultar la Entidad. (Legible y en archivo PDF)	X			
	Formato GTH-F-231 Formato autorización consulta de inhabilidades por delitos sexuales contra menores de edad: (Legible y en archivo PDF)	X			
	Certificado de consulta de inhabilidades delictos sexuales cometidos contra menores de edad: Lo debe consultar la Entidad previa autorización escrita. (Legible y en archivo PDF)	X			
	Certificado Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas (SRNMC): Lo debe consultar la Entidad. (Legible y en archivo PDF)	X			
	Autorización y consulta al REDAM: Ley 2097 de 2021 "Por medio de la cual se crea el registro de deudores alimentarios morosos (REDAM) y se dictan otras disposiciones". NOTA: Este requisito solo será exigible una vez se cuente con la plataforma y reglamentación del Gobierno Nacional necesaria para su consulta. (Legible y en archivo PDF)			X	A la espera de notificación por parte de la entidad
	Documento de la entidad financiera: En donde conste el tipo y número de la cuenta bancaria, no mayor a 180 días calendario. (Legible y en archivo PDF)	X			
	Inscripción Agencia Pública de Empleo APE: (Legible y en archivo PDF)	X			
YENY LINEY ROMERO OCHOA DEPENDENCIA SOLICITANTE		JULIET CAROLINA MARRUGO PEREZ ENCARGADA DE CONTRATACIÓN			
					
CONTRATISTA () o FUNCIONARIO (X)		CONTRATISTA () o FUNCIONARIO (X)			
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012. NOTA: EL DILIGENCIAMIENTO DE ESTE DOCUMENTO SERÁ ELECTRONICO.					



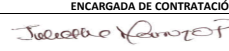
		Versión: 04 Código: GTH- F 110			
PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO					
FORMATO GTH-F-110 LISTA DE CHEQUEO VERIFICACIÓN DOCUMENTOS PARA SUSCRIBIR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON PERSONA NATURAL O JURÍDICA - ACTIVIDADES DIFERENTE A INSTRUCTOR					
NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: EDWIN RAFAEL PUENTES ALMANZA					
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS					
Fecha 25/09/2023	REGISTRO / TIPO DOCUMENTAL	SI	NO	N.A.	OBSERVACIONES
DOCUMENTOS PREVIOS Y REGISTROS DE AUTORIZACIÓN					
	Aprobación del Plan Anual de Adquisiciones- Verificar-	X			
	Certificado disponibilidad presupuestal con recursos disponibles.	X			
	Estudio previos, análisis del sector y clausulado (Minuta)	X			
	Certificación de inexistencia de personal de planta, expedido por Secretaria General/Director Regional/Subdirector de Centro según corresponda	X			
	Autorización para contratos con objetos iguales expedido por Secretaria General/Director Regional/Subdirector de Centro según corresponda				
	Autorización contratación de prestación de servicios personales expedido por Director Regional y Aplica solamente para los Centros de Formación	X			
DOCUMENTOS PARA SUSCRIBIR CONTRATO					
	Formato GTH-F-109 Oferta del contratista: (Legible y en archivo PDF) Radicada electrónicamente en el SENA dirigida al Secretario General/ Director Regional o Subdirector de Centro.	X			
	Formato Único de Hoja de Vida de la función pública: (Legible y en archivo PDF) Debe estar validada por la Entidad desde el usuario del SIGEP de la dependencia solicitante.	X			
	Cédula de ciudadanía: Legible y en archivo PDF.	X			
	Cédula de Extranjería (Presentar Visa de Trabajo): Legible y en archivo PDF			X	
	Libreta Militar: (Solo para menores de 50 años) (Legible y en archivo PDF) Nota: La Entidad no podrá exigir al ciudadano la presentación de la tarjeta militar para firmar el contrato, ya que es la misma Entidad la que debe verificar en la página web el estado de la situación militar de la persona. (El estructurador de cada área debe verificar en el siguiente enlace la situación militar del futuro contratista https://www.libretamilitar.mil.co). Las personas que consideren estar en situación de exoneración de prestar el servicio militar obligatorio conforme al artículo 12 de la Ley 1861 de 2017, deberán realizar los trámites correspondientes ante las Fuerzas Armadas para acreditar esta condición. (Incluye Mujeres trans, Indígenas, Objetores de conciencia entre otros).	X			
	Reporte de Bienes y Rentas y Registro de Conflicto de Interés: Legible y en archivo PDF (Formato y cargue en Función Pública) - Los contratistas que se encuentran dentro del ámbito de aplicación de la Ley 2013 de 2019 son aquellos que ejercen función pública, prestan servicios públicos o administran bienes y recursos públicos . Por lo tanto, solo si el contrato suscrito con la entidad recae en alguna de esas actividades se considerará que el contratista se encuentra obligado a realizar la declaración. Así las cosas; cada dependencia deberá verificar si el contratista presta servicio público o administra bienes y recursos públicos y así consignarlo en los estudios previos.	X			
	Certificado Existencia y Representación Legal: (Para personas jurídicas) Legible y en archivo PDF			X	
	Documentos que demuestren la exclusividad: (aplica para proveedor exclusivo, persona jurídica) Legible y en archivo PDF			X	
	Documentos Académicos: (Título o certificaciones de estudio) (Legible y en archivo PDF). Los estudios se acreditarán mediante la presentación de certificados, diplomas, grados o títulos otorgados por las instituciones correspondientes. Para su validez requerirán de los registros y autenticaciones que determinen las normas vigentes sobre la materia. En los casos en que para el ejercicio de la respectiva profesión se requiera acreditar la tarjeta o matrícula profesional, podrá sustituirse por la certificación expedida por el organismo competente de otorgarla en la cual conste que dicho documento se encuentra en trámite, siempre y cuando se acredite el respectivo título o grado. Nota 1. El área solicitante tiene la responsabilidad de validar la autenticidad de los títulos presentados, dicha validación deberá ser concordante con la VALIDACIÓN de la hoja de vida en el SIGEP II. Nota 2. Los estudios realizados y los títulos obtenidos en el exterior requerirán para su validez, de la homologación y convalidación por parte del Ministerio de Educación Nacional o de la autoridad competente. (Nota: Se aplicarán excepciones contempladas por el Ministerio de Educación Nacional)	X			
	Documentos de Experiencia (Legible y en archivo PDF): La experiencia se acreditará mediante la presentación de constancias expedidas por la autoridad competente de las respectivas instituciones oficiales o privadas. Cuando el interesado haya ejercido su profesión o actividad en forma independiente, la experiencia se acreditará mediante declaración del mismo. Las certificaciones o declaraciones de experiencia deberán contener como mínimo, la siguiente información: 1. Nombre o razón social de la entidad o empresa. 2. Tiempo de servicio y/o ejecución. 3. Relación de funciones u obligaciones desempeñadas. Cuando la persona haya prestado sus servicios en el mismo periodo a una o varias instituciones, el tiempo de experiencia se contabilizará por una sola vez. Cuando las certificaciones indiquen una jornada laboral inferior a ocho (8) horas diarias, el tiempo de experiencia se establecerá sumando las horas trabajadas y dividiendo el resultado por ocho (8). Respecto a la experiencia profesional y/o relacionada adquirida durante la práctica laboral , es decir la ejercida entre la terminación de materias y la obtención del título, en interpretación armónica con el artículo 229 del Decreto Ley 019 de 2012, se tendrá en cuenta solo 90% de la intensidad horaria certificada que dediquen los estudiantes de los programas y modalidades contemplados en el artículo 2 de la Ley 2039 del 2020 de conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.5.6.3. del Decreto 952 de 2021. El reconocimiento de experiencia profesional válida operará únicamente si el estudiante ha culminado su programa formativo esto incluye la formación adicional que exija el Ministerio de Educación Nacional para el trámite de convalidación de títulos obtenidos en el extranjero. Experiencia Profesional. Es la adquirida a partir de la terminación y aprobación del pensum académico de la respectiva formación profesional, en el ejercicio de las actividades propias de la profesión o disciplina académica exigida para el desempeño del empleo. En el caso de las disciplinas académicas o profesiones relacionadas con el Sistema de Seguridad Social en Salud, la experiencia profesional se computará a partir de la inscripción o registro profesional. La experiencia adquirida con posterioridad a la terminación de estudios en las modalidades de formación técnica profesional o tecnológica, no se considerará experiencia profesional. Experiencia Relacionada. Es la adquirida en el ejercicio de empleos o actividades que tengan funciones u obligaciones similares. Experiencia Laboral. Es la adquirida con el ejercicio de cualquier empleo, ocupación, arte u oficio.	X			
	Fotocopia del RUT: (Legible y en archivo PDF)Nota: con fecha de actualización mínimo en FEBRERO de 2013	X			
	Fotocopia del RIT: (Legible y en archivo PDF)(solo en Bogotá D.C.) Nota: actualización mínimo en FEBRERO de 2013				
	Certificación de afiliación a Salud como Independiente en el régimen contributivo: (Legible y en archivo PDF) En caso de estar afiliado como dependiente deberá aportar constancia radicada de la novedad a "independiente" ante la EPS. (Consultar Concepto Colombia Compra Eficiente C-205 de 2020).	X			
	Certificación de afiliación como independiente a Pensión: (Legible y en archivo PDF)	X			
	Tarjeta profesional o numero de registro o matrícula para las profesiones reguladas: (Legible y en archivo PDF)	X			
	Certificado antecedentes disciplinarios del consejo o colegio que regule la profesión: (Legible y en archivo PDF)	X			
	Certificado de antecedentes disciplinarios (Procuraduría): Lo debe consultar la Entidad. (Legible y en archivo PDF)	X			
	Certificado de antecedentes fiscales (Contraloría): Lo debe consultar la Entidad. (Legible y en archivo PDF)	X			
	Certificado de antecedentes judiciales (Policía): Lo debe consultar la Entidad. (Legible y en archivo PDF)	X			
	Formato GTH-F-231 Formato autorización consulta de inhabilidades por delitos sexuales contra menores de edad: (Legible y en archivo PDF)	X			
	Certificado de consulta de inhabilidades delictos sexuales cometidos contra menores de edad: Lo debe consultar la Entidad previa autorización escrita. (Legible y en archivo PDF)	X			
	Certificado Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas (SRNMC): Lo debe consultar la Entidad. (Legible y en archivo PDF)	X			
	Autorización y consulta al REDAM: Ley 2097 de 2021 "Por medio de la cual se crea el registro de deudores alimentarios morosos (REDAM) y se dictan otras disposiciones". NOTA: Este requisito solo será exigible una vez se cuente con la plataforma y reglamentación del Gobierno Nacional necesaria para su consulta. (Legible y en archivo PDF)			X	A la espera de notificación por parte de la entidad
	Documento de la entidad financiera: En donde conste el tipo y número de la cuenta bancaria, no mayor a 180 días calendario. (Legible y en archivo PDF)	X			
	Inscripción Agencia Pública de Empleo APE: (Legible y en archivo PDF)	X			
YENY LINEY ROMERO OCHOA DEPENDENCIA SOLICITANTE		JULIET CAROLINA MARRUGO PEREZ ENCARGADA DE CONTRATACIÓN			
					
CONTRATISTA () o FUNCIONARIO (X)		CONTRATISTA () o FUNCIONARIO (X)			

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012. NOTA: EL DILIGENCIAMIENTO DE ESTE DOCUMENTO SERÁ ELECTRONICO.




		Versión: 04 Código: GTH- F 110			
PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO					
FORMATO GTH-F-110 LISTA DE CHEQUEO VERIFICACIÓN DOCUMENTOS PARA SUSCRIBIR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON PERSONA NATURAL O JURÍDICA - ACTIVIDADES DIFERENTE A INSTRUCTOR					
NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: EVELYN BERRIO ORTEGA					
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS					
Fecha 25/09/2023	REGISTRO / TIPO DOCUMENTAL	SI	NO	N.A.	OBSERVACIONES
DOCUMENTOS PREVIOS Y REGISTROS DE AUTORIZACIÓN					
	Aprobación del Plan Anual de Adquisiciones- Verificar-	X			
	Certificado disponibilidad presupuestal con recursos disponibles.	X			
	Estudio previos, análisis del sector y clausulado (Minuta)	X			
	Certificación de inexistencia de personal de planta, expedido por Secretaria General/Director Regional/Subdirector de Centro según corresponda	X			
	Autorización para contratos con objetos iguales expedido por Secretaria General/Director Regional/Subdirector de Centro según corresponda				
	Autorización contratación de prestación de servicios personales expedido por Director Regional y Aplica solamente para los Centros de Formación	X			
DOCUMENTOS PARA SUSCRIBIR CONTRATO					
	Formato GTH-F-109 Oferta del contratista: (Legible y en archivo PDF) Radicada electrónicamente en el SENA dirigida al Secretario General/ Director Regional o Subdirector de Centro.	X			
	Formato Único de Hoja de Vida de la función pública: (Legible y en archivo PDF) Debe estar validada por la Entidad desde el usuario del SIGEP de la dependencia solicitante.	X			
	Cédula de ciudadanía: Legible y en archivo PDF.	X			
	Cédula de Extranjería (Presentar Visa de Trabajo): Legible y en archivo PDF			X	
	Libreta Militar: (Solo para menores de 50 años) (Legible y en archivo PDF) Nota: La Entidad no podrá exigir al ciudadano la presentación de la tarjeta militar para firmar el contrato, ya que es la misma Entidad la que debe verificar en la página web el estado de la situación militar de la persona. (El estructurador de cada área debe verificar en el siguiente enlace la situación militar del futuro contratista https://www.libretamilitar.mil.co). Las personas que consideren estar en situación de exoneración de prestar el servicio militar obligatorio conforme al artículo 12 de la Ley 1861 de 2017, deberán realizar los trámites correspondientes ante las Fuerzas Armadas para acreditar esta condición. (Incluye Mujeres trans, Indígenas, Objetores de conciencia entre otros).			X	
	Reporte de Bienes y Rentas y Registro de Conflicto de Interés: Legible y en archivo PDF (Formato y cargue en Función Pública) - Los contratistas que se encuentran dentro del ámbito de aplicación de la Ley 2013 de 2019 son aquellos que ejercen función pública, prestan servicios públicos o administran bienes y recursos públicos . Por lo tanto, solo si el contrato suscrito con la entidad recae en alguna de esas actividades se considerará que el contratista se encuentra obligado a realizar la declaración. Así las cosas; cada dependencia deberá verificar si el contratista presta servicio público o administra bienes y recursos públicos y así consignarlo en los estudios previos.	X			
	Certificado Existencia y Representación Legal: (Para personas jurídicas) Legible y en archivo PDF			X	
	Documentos que demuestren la exclusividad: (aplica para proveedor exclusivo, persona jurídica) Legible y en archivo PDF			X	
	Documentos Académicos: (Título o certificaciones de estudio) (Legible y en archivo PDF). Los estudios se acreditarán mediante la presentación de certificados, diplomas, grados o títulos otorgados por las instituciones correspondientes. Para su validez requerirán de los registros y autenticaciones que determinen las normas vigentes sobre la materia. En los casos en que para el ejercicio de la respectiva profesión se requiera acreditar la tarjeta o matrícula profesional, podrá sustituirse por la certificación expedida por el organismo competente de otorgarla en la cual conste que dicho documento se encuentra en trámite, siempre y cuando se acredite el respectivo título o grado. Nota 1. El área solicitante tiene la responsabilidad de validar la autenticidad de los títulos presentados, dicha validación deberá ser concordante con la VALIDACIÓN de la hoja de vida en el SIGEP II. Nota 2. Los estudios realizados y los títulos obtenidos en el exterior requerirán para su validez, de la homologación y convalidación por parte del Ministerio de Educación Nacional o de la autoridad competente. (Nota: Se aplicarán excepciones contempladas por el Ministerio de Educación Nacional)	X			
	Documentos de Experiencia (Legible y en archivo PDF): La experiencia se acreditará mediante la presentación de constancias expedidas por la autoridad competente de las respectivas instituciones oficiales o privadas. Cuando el interesado haya ejercido su profesión o actividad en forma independiente, la experiencia se acreditará mediante declaración del mismo. Las certificaciones o declaraciones de experiencia deberán contener como mínimo, la siguiente información: 1. Nombre o razón social de la entidad o empresa. 2. Tiempo de servicio y/o ejecución. 3. Relación de funciones u obligaciones desempeñadas. Cuando la persona haya prestado sus servicios en el mismo periodo a una o varias instituciones, el tiempo de experiencia se contabilizará por una sola vez. Cuando las certificaciones indiquen una jornada laboral inferior a ocho (8) horas diarias, el tiempo de experiencia se establecerá sumando las horas trabajadas y dividiendo el resultado por ocho (8). Respecto a la experiencia profesional y/o relacionada adquirida durante la práctica laboral , es decir la ejercida entre la terminación de materias y la obtención del título, en interpretación armónica con el artículo 229 del Decreto Ley 019 de 2012, se tendrá en cuenta solo 90% de la intensidad horaria certificada que dediquen los estudiantes de los programas y modalidades contemplados en el artículo 2 de la Ley 2039 del 2020 de conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.5.6.3. del Decreto 952 de 2021. El reconocimiento de experiencia profesional válida operará únicamente si el estudiante ha culminado su programa formativo esto incluye la formación adicional que exija el Ministerio de Educación Nacional para el trámite de convalidación de títulos obtenidos en el extranjero. Experiencia Profesional. Es la adquirida a partir de la terminación y aprobación del pensum académico de la respectiva formación profesional, en el ejercicio de las actividades propias de la profesión o disciplina académica exigida para el desempeño del empleo. En el caso de las disciplinas académicas o profesiones relacionadas con el Sistema de Seguridad Social en Salud, la experiencia profesional se computará a partir de la inscripción o registro profesional. La experiencia adquirida con posterioridad a la terminación de estudios en las modalidades de formación técnica profesional o tecnológica, no se considerará experiencia profesional. Experiencia Relacionada. Es la adquirida en el ejercicio de empleos o actividades que tengan funciones u obligaciones similares. Experiencia Laboral. Es la adquirida con el ejercicio de cualquier empleo, ocupación, arte u oficio.	X			
	Fotocopia del RUT: (Legible y en archivo PDF)Nota: con fecha de actualización mínimo en FEBRERO de 2013	X			
	Fotocopia del RIT: (Legible y en archivo PDF)(solo en Bogotá D.C.) Nota: actualización mínimo en FEBRERO de 2013				
	Certificación de afiliación a Salud como Independiente en el régimen contributivo: (Legible y en archivo PDF) En caso de estar afiliado como dependiente deberá aportar constancia radicada de la novedad a "independiente" ante la EPS. (Consultar Concepto Colombia Compra Eficiente C-205 de 2020).	X			
	Certificación de afiliación como independiente a Pensión: (Legible y en archivo PDF)	X			
	Tarjeta profesional o número de registro o matrícula para las profesiones reguladas: (Legible y en archivo PDF)	X			
	Certificado antecedentes disciplinarios del consejo o colegio que regule la profesión: (Legible y en archivo PDF)	X			
	Certificado de antecedentes disciplinarios (Procuraduría): Lo debe consultar la Entidad. (Legible y en archivo PDF)	X			
	Certificado de antecedentes fiscales (Contraloría): Lo debe consultar la Entidad. (Legible y en archivo PDF)	X			
	Certificado de antecedentes judiciales (Policía): Lo debe consultar la Entidad. (Legible y en archivo PDF)	X			
	Formato GTH-F-231 Formato autorización consulta de inhabilidades por delitos sexuales contra menores de edad: (Legible y en archivo PDF)	X			
	Certificado de consulta de inhabilidades delictos sexuales cometidos contra menores de edad: Lo debe consultar la Entidad previa autorización escrita. (Legible y en archivo PDF)	X			
	Certificado Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas (SRNMC): Lo debe consultar la Entidad. (Legible y en archivo PDF)	X			
	Autorización y consulta al REDAM: Ley 2097 de 2021 "Por medio de la cual se crea el registro de deudores alimentarios morosos (REDAM) y se dictan otras disposiciones". NOTA: Este requisito solo será exigible una vez se cuente con la plataforma y reglamentación del Gobierno Nacional necesaria para su consulta. (Legible y en archivo PDF)			X	A la espera de notificación por parte de la entidad
	Documento de la entidad financiera: En donde conste el tipo y número de la cuenta bancaria, no mayor a 180 días calendario. (Legible y en archivo PDF)	X			
	Inscripción Agencia Pública de Empleo APE: (Legible y en archivo PDF)	X			
YENY LINEY ROMERO OCHOA DEPENDENCIA SOLICITANTE		JULIET CAROLINA MARRUGO PEREZ ENCARGADA DE CONTRATACIÓN			
					
CONTRATISTA () o FUNCIONARIO (X)		CONTRATISTA () o FUNCIONARIO (X)			
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y LA LEY 1581 DE 2012. NOTA: EL DILIGENCIAMIENTO DE ESTE DOCUMENTO SERÁ ELECTRONICO.					

				Versión: 04 Código: GTH- F 110	
PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO					
FORMATO GTH-F-110 LISTA DE CHEQUEO VERIFICACIÓN DOCUMENTOS PARA SUSCRIBIR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON PERSONA NATURAL O JURÍDICA - ACTIVIDADES DIFERENTE A INSTRUCTOR					
NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: GIOVANNA ALEXANDRA PEDRAZA GUTIERREZ					
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS					
Fecha 25/09/2023	REGISTRO / TIPO DOCUMENTAL	SI	NO	N.A.	OBSERVACIONES
DOCUMENTOS PREVIOS Y REGISTROS DE AUTORIZACIÓN					
	Aprobación del Plan Anual de Adquisiciones- Verificar-	X			
	Certificado disponibilidad presupuestal con recursos disponibles.	X			
	Estudio previos, análisis del sector y clausulado (Minuta)	X			
	Certificación de inexistencia de personal de planta, expedido por Secretaria General/Director Regional/Subdirector de Centro según corresponda	X			
	Autorización para contratos con objetos iguales expedido por Secretaria General/Director Regional/Subdirector de Centro según corresponda				
	Autorización contratación de prestación de servicios personales expedido por Director Regional y Aplica solamente para los Centros de Formación	X			
DOCUMENTOS PARA SUSCRIBIR CONTRATO					
	Formato GTH-F-109 Oferta del contratista: (Legible y en archivo PDF) Radicada electrónicamente en el SENA dirigida al Secretario General/ Director Regional o Subdirector de Centro.	X			
	Formato Único de Hoja de Vida de la función pública: (Legible y en archivo PDF) Debe estar validada por la Entidad desde el usuario del SIGEP de la dependencia solicitante.	X			
	Cédula de ciudadanía: Legible y en archivo PDF.	X			
	Cédula de Extranjería (Presentar Visa de Trabajo): Legible y en archivo PDF			X	
	Libreta Militar: (Solo para menores de 50 años) (Legible y en archivo PDF) Nota: La Entidad no podrá exigir al ciudadano la presentación de la tarjeta militar para firmar el contrato, ya que es la misma Entidad la que debe verificar en la página web el estado de la situación militar de la persona. (El estructurador de cada área debe verificar en el siguiente enlace la situación militar del futuro contratista https://www.libretamilitar.mil.co). Las personas que consideren estar en situación de exoneración de prestar el servicio militar obligatorio conforme al artículo 12 de la Ley 1861 de 2017, deberán realizar los trámites correspondientes ante las Fuerzas Militares para acreditar esta condición. (incluye Mujeres trans, Indígenas, Objetores de conciencia entre otros).			X	
	Reporte de Bienes y Rentas y Registro de Conflicto de Interés: Legible y en archivo PDF (Formato y cargue en Función Pública) - Los contratistas que se encuentran dentro del ámbito de aplicación de la Ley 2013 de 2019 son aquellos que ejercen función pública, prestan servicios públicos o administran bienes y recursos públicos . Por lo tanto, solo si el contrato suscrito con la entidad recae en alguna de esas actividades se considerará que el contratista se encuentra obligado a realizar la declaración. Así las cosas; cada dependencia deberá verificar si el contratista presta servicio público o administra bienes y recursos públicos y así consignarlo en los estudios previos.	X			
	Certificado Existencia y Representación Legal: (Para personas jurídicas) Legible y en archivo PDF			X	
	Documentos que demuestren la exclusividad: (aplica para proveedor exclusivo, persona jurídica) Legible y en archivo PDF			X	
	Documentos Académicos: (Título o certificaciones de estudio) (Legible y en archivo PDF). Los estudios se acreditarán mediante la presentación de certificados, diplomas, grados o títulos otorgados por las instituciones correspondientes. Para su validez requerirán de los registros y autenticaciones que determinen las normas vigentes sobre la materia. En los casos en que para el ejercicio de la respectiva profesión se requiera acreditar la tarjeta o matrícula profesional, podrá sustituirse por la certificación expedida por el organismo competente de otorgarla en la cual conste que dicho documento se encuentra en trámite, siempre y cuando se acredite el respectivo título o grado. Nota 1. El área solicitante tiene la responsabilidad de validar la autenticidad de los títulos presentados, dicha validación deberá ser concordante con la VALIDACIÓN de la hoja de vida en el SIGEP II. Nota 2. Los estudios realizados y los títulos obtenidos en el exterior requerirán para su validez, de la homologación y convalidación por parte del Ministerio de Educación Nacional o de la autoridad competente. (Nota: Se aplicarán excepciones contempladas por el Ministerio de Educación Nacional)	X			
	Documentos de Experiencia (Legible y en archivo PDF): La experiencia se acreditará mediante la presentación de constancias expedidas por la autoridad competente de las respectivas instituciones oficiales o privadas. Cuando el interesado haya ejercido su profesión o actividad en forma independiente, la experiencia se acreditará mediante declaración del mismo. Las certificaciones o declaraciones de experiencia deberán contener como mínimo, la siguiente información: 1. Nombre o razón social de la entidad o empresa. 2. Tiempo de servicio y/o ejecución. 3. Relación de funciones u obligaciones desempeñadas. Cuando la persona haya prestado sus servicios en el mismo periodo a una o varias instituciones, el tiempo de experiencia se contabilizará por una sola vez. Cuando las certificaciones indiquen una jornada laboral inferior a ocho (8) horas diarias, el tiempo de experiencia se establecerá sumando las horas trabajadas y dividiendo el resultado por ocho (8). Respecto a la experiencia profesional y/o relacionada adquirida durante la práctica laboral , es decir la ejercida entre la terminación de materias y la obtención del título, en interpretación armónica con el artículo 229 del Decreto Ley 019 de 2012, se tendrá en cuenta solo 90% de la intensidad horaria certificada que dediquen los estudiantes de los programas y modalidades contemplados en el artículo 2 de la Ley 2039 del 2020 de conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.5.6.3. del Decreto 952 de 2021. El reconocimiento de experiencia profesional válida operará únicamente si el estudiante ha culminado su programa formativo esto incluye la formación adicional que exija el Ministerio de Educación Nacional para el trámite de convalidación de títulos obtenidos en el extranjero. Experiencia Profesional. Es la adquirida a partir de la terminación y aprobación del pensum académico de la respectiva formación profesional, en el ejercicio de las actividades propias de la profesión o disciplina académica exigida para el desempeño del empleo. En el caso de las disciplinas académicas o profesiones relacionadas con el Sistema de Seguridad Social en Salud, la experiencia profesional se computará a partir de la inscripción o registro profesional. La experiencia adquirida con posterioridad a la terminación de estudios en las modalidades de formación técnica profesional o tecnológica, no se considerará experiencia profesional. Experiencia Relacionada. Es la adquirida en el ejercicio de empleos o actividades que tengan funciones u obligaciones similares. Experiencia Laboral. Es la adquirida con el ejercicio de cualquier empleo, ocupación, arte u oficio.	X			
	Fotocopia del RUT: (Legible y en archivo PDF)Nota: con fecha de actualización mínimo en FEBRERO de 2013	X			
	Fotocopia del RIT: (Legible y en archivo PDF)(solo en Bogotá D.C.) Nota: actualización mínimo en FEBRERO de 2013				
	Certificación de afiliación a Salud como Independiente en el régimen contributivo: (Legible y en archivo PDF) En caso de estar afiliado como dependiente deberá aportar constancia radicada de la novedad a "independiente" ante la EPS. (Consultar Concepto Colombia Compra Eficiente C-205 de 2020).	X			
	Certificación de afiliación como independiente a Pensión: (Legible y en archivo PDF)	X			
	Tarjeta profesional o numero de registro o matrícula para las profesiones reguladas: (Legible y en archivo PDF)	X			
	Certificado antecedentes disciplinarios del consejo o colegio que regule la profesión: (Legible y en archivo PDF)	X			
	Certificado de antecedentes disciplinarios (Procuraduría): Lo debe consultar la Entidad, (Legible y en archivo PDF)	X			
	Certificado de antecedentes fiscales (Contraloría): Lo debe consultar la Entidad, (Legible y en archivo PDF)	X			
	Certificado de antecedentes judiciales (Policía): Lo debe consultar la Entidad, (Legible y en archivo PDF)	X			
	Formato GTH-F-231 Formato autorización consulta de inhabilidades por delitos sexuales contra menores de edad: (Legible y en archivo PDF)	X			
	Certificado de consulta de inhabilidades delitos sexuales cometidos contra menores de edad: Lo debe consultar la Entidad previa autorización escrita. (Legible y en archivo PDF)	X			
	Certificado Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas (SRNMC): Lo debe consultar la Entidad, (Legible y en archivo PDF)	X			
	Autorización y consulta al REDAM: Ley 2097 de 2021 "Por medio de la cual se crea el registro de deudores alimentarios morosos (REDAM) y se dictan otras disposiciones". NOTA: Este requisito solo será exigible una vez se cuente con la plataforma y reglamentación del Gobierno Nacional necesaria para su consulta. (Legible y en archivo PDF)			X	A la espera de notificación por parte de la entidad
	Documento de la entidad financiera: En donde conste el tipo y número de la cuenta bancaria, no mayor a 180 días calendario. (Legible y en archivo PDF)	X			
	Inscripción Agencia Pública de Empleo APE: (Legible y en archivo PDF)	X			
YENY LINEY ROMERO OCHOA DEPENDENCIA SOLICITANTE		JULIET CAROLINA MARRUGO PEREZ ENCARGADA DE CONTRATACIÓN			
 CONTRATISTA () o FUNCIONARIO (X)		 CONTRATISTA () o FUNCIONARIO (X)			
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012. NOTA: EL DILIGENCIAMIENTO DE ESTE DOCUMENTO SERÁ ELECTRONICO.					

		Versión: 04 Código: GTH- F 110			
PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO					
FORMATO GTH-F-110 LISTA DE CHEQUEO VERIFICACIÓN DOCUMENTOS PARA SUSCRIBIR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON PERSONA NATURAL O JURÍDICA - ACTIVIDADES DIFERENTE A INSTRUCTOR					
NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: MONICA PATRICIA PATERNINA SANCHEZ					
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS					
Fecha 25/09/2023	REGISTRO / TIPO DOCUMENTAL	SI	NO	N.A.	OBSERVACIONES
DOCUMENTOS PREVIOS Y REGISTROS DE AUTORIZACIÓN					
	Aprobación del Plan Anual de Adquisiciones- Verificar-	X			
	Certificado disponibilidad presupuestal con recursos disponibles.	X			
	Estudio previos, análisis del sector y clausulado (Minuta)	X			
	Certificación de inexistencia de personal de planta, expedido por Secretaria General/Director Regional/Subdirector de Centro según corresponda	X			
	Autorización para contratos con objetos iguales expedido por Secretaria General/Director Regional/Subdirector de Centro según corresponda				
	Autorización contratación de prestación de servicios personales expedido por Director Regional y Aplica solamente para los Centros de Formación	X			
DOCUMENTOS PARA SUSCRIBIR CONTRATO					
	Formato GTH-F-109 Oferta del contratista: (Legible y en archivo PDF) Radicada electrónicamente en el SENA dirigida al Secretario General/ Director Regional o Subdirector de Centro.	X			
	Formato Único de Hoja de Vida de la función pública: (Legible y en archivo PDF) Debe estar validada por la Entidad desde el usuario del SIGEP de la dependencia solicitante.	X			
	Cédula de ciudadanía: Legible y en archivo PDF.	X			
	Cédula de Extranjería (Presentar Visa de Trabajo): Legible y en archivo PDF			X	
	Libreta Militar: (Solo para menores de 50 años) (Legible y en archivo PDF) Nota: La Entidad no podrá exigir al ciudadano la presentación de la tarjeta militar para firmar el contrato, ya que es la misma Entidad la que debe verificar en la página web el estado de la situación militar de la persona. (El estructurador de cada área debe verificar en el siguiente enlace la situación militar del futuro contratista https://www.libretamilitar.mil.co). Las personas que consideren estar en situación de exoneración de prestar el servicio militar obligatorio conforme al artículo 12 de la Ley 1861 de 2017, deberán realizar los trámites correspondientes ante las Fuerzas Armadas para acreditar esta condición. (Incluye Mujeres trans, Indígenas, Objetores de conciencia entre otros).				X
	Reporte de Bienes y Rentas y Registro de Conflicto de Interés: Legible y en archivo PDF (Formato y cargue en Función Pública) - Los contratistas que se encuentran dentro del ámbito de aplicación de la Ley 2013 de 2019 son aquellos que ejercen función pública, prestan servicios públicos o administran bienes y recursos públicos . Por lo tanto, solo si el contrato suscrito con la entidad recae en alguna de esas actividades se considerará que el contratista se encuentra obligado a realizar la declaración. Así las cosas; cada dependencia deberá verificar si el contratista presta servicio público o administra bienes y recursos públicos y así consignarlo en los estudios previos.	X			
	Certificado Existencia y Representación Legal: (Para personas jurídicas) Legible y en archivo PDF			X	
	Documentos que demuestren la exclusividad: (aplica para proveedor exclusivo, persona jurídica) Legible y en archivo PDF			X	
	Documentos Académicos: (Título o certificaciones de estudio) (Legible y en archivo PDF). Los estudios se acreditarán mediante la presentación de certificados, diplomas, grados o títulos otorgados por las instituciones correspondientes. Para su validez requerirán de los registros y autenticaciones que determinen las normas vigentes sobre la materia. En los casos en que para el ejercicio de la respectiva profesión se requiera acreditar la tarjeta o matrícula profesional, podrá sustituirse por la certificación expedida por el organismo competente de otorgarla en la cual conste que dicho documento se encuentra en trámite, siempre y cuando se acredite el respectivo título o grado. Nota 1. El área solicitante tiene la responsabilidad de validar la autenticidad de los títulos presentados, dicha validación deberá ser concordante con la VALIDACIÓN de la hoja de vida en el SIGEP II. Nota 2. Los estudios realizados y los títulos obtenidos en el exterior requerirán para su validez, de la homologación y convalidación por parte del Ministerio de Educación Nacional o de la autoridad competente. (Nota: Se aplicarán excepciones contempladas por el Ministerio de Educación Nacional)	X			
	Documentos de Experiencia (Legible y en archivo PDF): La experiencia se acreditará mediante la presentación de constancias expedidas por la autoridad competente de las respectivas instituciones oficiales o privadas. Cuando el interesado haya ejercido su profesión o actividad en forma independiente, la experiencia se acreditará mediante declaración del mismo. Las certificaciones o declaraciones de experiencia deberán contener como mínimo, la siguiente información: 1. Nombre o razón social de la entidad o empresa. 2. Tiempo de servicio y/o ejecución. 3. Relación de funciones u obligaciones desempeñadas. Cuando la persona haya prestado sus servicios en el mismo periodo a una o varias instituciones, el tiempo de experiencia se contabilizará por una sola vez. Cuando las certificaciones indiquen una jornada laboral inferior a ocho (8) horas diarias, el tiempo de experiencia se establecerá sumando las horas trabajadas y dividiendo el resultado por ocho (8). Respecto a la experiencia profesional y/o relacionada adquirida durante la práctica laboral , es decir la ejercida entre la terminación de materias y la obtención del título, en interpretación armónica con el artículo 229 del Decreto Ley 019 de 2012, se tendrá en cuenta solo 90% de la intensidad horaria certificada que dediquen los estudiantes de los programas y modalidades contemplados en el artículo 2 de la Ley 2039 del 2020 de conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.5.6.3. del Decreto 952 de 2021. El reconocimiento de experiencia profesional válida operará únicamente si el estudiante ha culminado su programa formativo esto incluye la formación adicional que exija el Ministerio de Educación Nacional para el trámite de convalidación de títulos obtenidos en el extranjero. Experiencia Profesional. Es la adquirida a partir de la terminación y aprobación del pensum académico de la respectiva formación profesional, en el ejercicio de las actividades propias de la profesión o disciplina académica exigida para el desempeño del empleo. En el caso de las disciplinas académicas o profesiones relacionadas con el Sistema de Seguridad Social en Salud, la experiencia profesional se computará a partir de la inscripción o registro profesional. La experiencia adquirida con posterioridad a la terminación de estudios en las modalidades de formación técnica profesional o tecnológica, no se considerará experiencia profesional. Experiencia Relacionada. Es la adquirida en el ejercicio de empleos o actividades que tengan funciones u obligaciones similares. Experiencia Laboral. Es la adquirida con el ejercicio de cualquier empleo, ocupación, arte u oficio.	X			
	Fotocopia del RUT: (Legible y en archivo PDF)Nota: con fecha de actualización mínimo en FEBRERO de 2013	X			
	Fotocopia del RIT: (Legible y en archivo PDF)(solo en Bogotá D.C.) Nota: actualización mínimo en FEBRERO de 2013				
	Certificación de afiliación a Salud como Independiente en el régimen contributivo: (Legible y en archivo PDF) En caso de estar afiliado como dependiente deberá aportar constancia radicada de la novedad a "independiente" ante la EPS. (Consultar Concepto Colombia Compra Eficiente C-205 de 2020).	X			
	Certificación de afiliación como independiente a Pensión: (Legible y en archivo PDF)	X			
	Tarjeta profesional o número de registro o matrícula para las profesiones reguladas: (Legible y en archivo PDF)	X			
	Certificado antecedentes disciplinarios del consejo o colegio que regule la profesión: (Legible y en archivo PDF)	X			
	Certificado de antecedentes disciplinarios (Procuraduría): Lo debe consultar la Entidad. (Legible y en archivo PDF)	X			
	Certificado de antecedentes fiscales (Contraloría): Lo debe consultar la Entidad. (Legible y en archivo PDF)	X			
	Certificado de antecedentes judiciales (Policía): Lo debe consultar la Entidad. (Legible y en archivo PDF)	X			
	Formato GTH-F-231 Formato autorización consulta de inhabilidades por delitos sexuales contra menores de edad: (Legible y en archivo PDF)	X			
	Certificado de consulta de inhabilidades delictos sexuales cometidos contra menores de edad: Lo debe consultar la Entidad previa autorización escrita. (Legible y en archivo PDF)	X			
	Certificado Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas (SRNMC): Lo debe consultar la Entidad. (Legible y en archivo PDF)	X			
	Autorización y consulta al REDAM: Ley 2097 de 2021 "Por medio de la cual se crea el registro de deudores alimentarios morosos (REDAM) y se dictan otras disposiciones". NOTA: Este requisito solo será exigible una vez se cuente con la plataforma y reglamentación del Gobierno Nacional necesaria para su consulta. (Legible y en archivo PDF)			X	A la espera de notificación por parte de la entidad
	Documento de la entidad financiera: En donde conste el tipo y número de la cuenta bancaria, no mayor a 180 días calendario. (Legible y en archivo PDF)	X			
	Inscripción Agencia Pública de Empleo APE: (Legible y en archivo PDF)	X			
YENY LINEY ROMERO OCHOA DEPENDENCIA SOLICITANTE		JULIET CAROLINA MARRUGO PEREZ ENCARGADA DE CONTRATACIÓN			
 CONTRATISTA () o FUNCIONARIO (X)		 CONTRATISTA () o FUNCIONARIO (X)			
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012. NOTA: EL DILIGENCIAMIENTO DE ESTE DOCUMENTO SERÁ ELECTRONICO.					

		Versión: 04 Código: GTH- F 110			
PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO					
FORMATO GTH-F-110 LISTA DE CHEQUEO VERIFICACIÓN DOCUMENTOS PARA SUSCRIBIR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON PERSONA NATURAL O JURÍDICA - ACTIVIDADES DIFERENTE A INSTRUCTOR					
NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: OSCAR ALFONSO LENTINO ORTEGA					
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS					
Fecha 25/09/2023	REGISTRO / TIPO DOCUMENTAL	SI	NO	N.A.	OBSERVACIONES
DOCUMENTOS PREVIOS Y REGISTROS DE AUTORIZACIÓN					
	Aprobación del Plan Anual de Adquisiciones- Verificar-	X			
	Certificado disponibilidad presupuestal con recursos disponibles.	X			
	Estudio previos, análisis del sector y clausulado (Minuta)	X			
	Certificación de inexistencia de personal de planta, expedido por Secretaria General/Director Regional/Subdirector de Centro según corresponda	X			
	Autorización para contratos con objetos iguales expedido por Secretaria General/Director Regional/Subdirector de Centro según corresponda				
	Autorización contratación de prestación de servicios personales expedido por Director Regional y Aplica solamente para los Centros de Formación	X			
DOCUMENTOS PARA SUSCRIBIR CONTRATO					
	Formato GTH-F-109 Oferta del contratista: (Legible y en archivo PDF) Radicada electrónicamente en el SENA dirigida al Secretario General/ Director Regional o Subdirector de Centro.	X			
	Formato Único de Hoja de Vida de la función pública: (Legible y en archivo PDF) Debe estar validada por la Entidad desde el usuario del SIGEP de la dependencia solicitante.	X			
	Cédula de ciudadanía: Legible y en archivo PDF.	X			
	Cédula de Extranjería (Presentar Visa de Trabajo): Legible y en archivo PDF			X	
	Libreta Militar: (Solo para menores de 50 años) (Legible y en archivo PDF) Nota: La Entidad no podrá exigir al ciudadano la presentación de la tarjeta militar para firmar el contrato, ya que es la misma Entidad la que debe verificar en la página web el estado de la situación militar de la persona. (El estructurador de cada área debe verificar en el siguiente enlace la situación militar del futuro contratista https://www.libretamilitar.mil.co). Las personas que consideren estar en situación de exoneración de prestar el servicio militar obligatorio conforme al artículo 12 de la Ley 1861 de 2017, deberán realizar los trámites correspondientes ante las Fuerzas Armadas para acreditar esta condición. (Incluye Mujeres trans, Indígenas, Objetores de conciencia entre otros).	X			
	Reporte de Bienes y Rentas y Registro de Conflicto de Interés: Legible y en archivo PDF (Formato y cargue en Función Pública) - Los contratistas que se encuentran dentro del ámbito de aplicación de la Ley 2013 de 2019 son aquellos que ejercen función pública, prestan servicios públicos o administran bienes y recursos públicos . Por lo tanto, solo si el contrato suscrito con la entidad recae en alguna de esas actividades se considerará que el contratista se encuentra obligado a realizar la declaración. Así las cosas; cada dependencia deberá verificar si el contratista presta servicio público o administra bienes y recursos públicos y así consignarlo en los estudios previos.	X			
	Certificado Existencia y Representación Legal: (Para personas jurídicas) Legible y en archivo PDF			X	
	Documentos que demuestren la exclusividad: (aplica para proveedor exclusivo, persona jurídica) Legible y en archivo PDF			X	
	Documentos Académicos: (Título o certificaciones de estudio) (Legible y en archivo PDF). Los estudios se acreditarán mediante la presentación de certificados, diplomas, grados o títulos otorgados por las instituciones correspondientes. Para su validez requerirán de los registros y autenticaciones que determinen las normas vigentes sobre la materia. En los casos en que para el ejercicio de la respectiva profesión se requiera acreditar la tarjeta o matrícula profesional, podrá sustituirse por la certificación expedida por el organismo competente de otorgarla en la cual conste que dicho documento se encuentra en trámite, siempre y cuando se acredite el respectivo título o grado. Nota 1. El área solicitante tiene la responsabilidad de validar la autenticidad de los títulos presentados, dicha validación deberá ser concordante con la VALIDACIÓN de la hoja de vida en el SIGEP II. Nota 2. Los estudios realizados y los títulos obtenidos en el exterior requerirán para su validez, de la homologación y convalidación por parte del Ministerio de Educación Nacional o de la autoridad competente. (Nota: Se aplicarán excepciones contempladas por el Ministerio de Educación Nacional)	X			
	Documentos de Experiencia (Legible y en archivo PDF): La experiencia se acreditará mediante la presentación de constancias expedidas por la autoridad competente de las respectivas instituciones oficiales o privadas. Cuando el interesado haya ejercido su profesión o actividad en forma independiente, la experiencia se acreditará mediante declaración del mismo. Las certificaciones o declaraciones de experiencia deberán contener como mínimo, la siguiente información: 1. Nombre o razón social de la entidad o empresa. 2. Tiempo de servicio y/o ejecución. 3. Relación de funciones u obligaciones desempeñadas. Cuando la persona haya prestado sus servicios en el mismo periodo a una o varias instituciones, el tiempo de experiencia se contabilizará por una sola vez. Cuando las certificaciones indiquen una jornada laboral inferior a ocho (8) horas diarias, el tiempo de experiencia se establecerá sumando las horas trabajadas y dividiendo el resultado por ocho (8). Respecto a la experiencia profesional y/o relacionada adquirida durante la práctica laboral , es decir la ejercida entre la terminación de materias y la obtención del título, en interpretación armónica con el artículo 229 del Decreto Ley 019 de 2012, se tendrá en cuenta solo 90% de la intensidad horaria certificada que dediquen los estudiantes de los programas y modalidades contemplados en el artículo 2 de la Ley 2039 del 2020 de conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.5.6.3. del Decreto 952 de 2021. El reconocimiento de experiencia profesional válida operará únicamente si el estudiante ha culminado su programa formativo esto incluye la formación adicional que exija el Ministerio de Educación Nacional para el trámite de convalidación de títulos obtenidos en el extranjero. Experiencia Profesional. Es la adquirida a partir de la terminación y aprobación del pensum académico de la respectiva formación profesional, en el ejercicio de las actividades propias de la profesión o disciplina académica exigida para el desempeño del empleo. En el caso de las disciplinas académicas o profesiones relacionadas con el Sistema de Seguridad Social en Salud, la experiencia profesional se computará a partir de la inscripción o registro profesional. La experiencia adquirida con posterioridad a la terminación de estudios en las modalidades de formación técnica profesional o tecnológica, no se considerará experiencia profesional. Experiencia Relacionada. Es la adquirida en el ejercicio de empleos o actividades que tengan funciones u obligaciones similares. Experiencia Laboral. Es la adquirida con el ejercicio de cualquier empleo, ocupación, arte u oficio.	X			
	Fotocopia del RUT: (Legible y en archivo PDF)Nota: con fecha de actualización mínimo en FEBRERO de 2013	X			
	Fotocopia del RIT: (Legible y en archivo PDF)(solo en Bogotá D.C.) Nota: actualización mínimo en FEBRERO de 2013				
	Certificación de afiliación a Salud como Independiente en el régimen contributivo: (Legible y en archivo PDF) En caso de estar afiliado como dependiente deberá aportar constancia radicada de la novedad a "independiente" ante la EPS. (Consultar Concepto Colombia Compra Eficiente C-205 de 2020).	X			
	Certificación de afiliación como independiente a Pensión: (Legible y en archivo PDF)	X			
	Tarjeta profesional o numero de registro o matrícula para las profesiones reguladas: (Legible y en archivo PDF)	X			
	Certificado antecedentes disciplinarios del consejo o colegio que regule la profesión: (Legible y en archivo PDF)	X			
	Certificado de antecedentes disciplinarios (Procuraduría): Lo debe consultar la Entidad. (Legible y en archivo PDF)	X			
	Certificado de antecedentes fiscales (Contraloría): Lo debe consultar la Entidad. (Legible y en archivo PDF)	X			
	Certificado de antecedentes judiciales (Policía): Lo debe consultar la Entidad. (Legible y en archivo PDF)	X			
	Formato GTH-F-231 Formato autorización consulta de inhabilidades por delitos sexuales contra menores de edad: (Legible y en archivo PDF)	X			
	Certificado de consulta de inhabilidades delictos sexuales cometidos contra menores de edad: Lo debe consultar la Entidad previa autorización escrita. (Legible y en archivo PDF)	X			
	Certificado Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas (SRNMC): Lo debe consultar la Entidad. (Legible y en archivo PDF)	X			
	Autorización y consulta al REDAM: Ley 2097 de 2021 "Por medio de la cual se crea el registro de deudores alimentarios morosos (REDAM) y se dictan otras disposiciones". NOTA: Este requisito solo será exigible una vez se cuente con la plataforma y reglamentación del Gobierno Nacional necesaria para su consulta. (Legible y en archivo PDF)			X	A la espera de notificación por parte de la entidad
	Documento de la entidad financiera: En donde conste el tipo y número de la cuenta bancaria, no mayor a 180 días calendario. (Legible y en archivo PDF)	X			
	Inscripción Agencia Pública de Empleo APE: (Legible y en archivo PDF)	X			
YENY LINEY ROMERO OCHOA DEPENDENCIA SOLICITANTE		JULIET CAROLINA MARRUGO PEREZ ENCARGADA DE CONTRATACIÓN			
					
CONTRATISTA () o FUNCIONARIO (X)		CONTRATISTA () o FUNCIONARIO (X)			

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012. NOTA: EL DILIGENCIAMIENTO DE ESTE DOCUMENTO SERÁ ELECTRONICO.

		Versión: 04 Código: GTH- F 110			
PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO					
FORMATO GTH-F-110 LISTA DE CHEQUEO VERIFICACIÓN DOCUMENTOS PARA SUSCRIBIR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON PERSONA NATURAL O JURÍDICA - ACTIVIDADES DIFERENTE A INSTRUCTOR					
NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: ROGELIO ALBERTO LEONES ORTEGA					
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS					
Fecha 25/09/2023	REGISTRO / TIPO DOCUMENTAL	SI	NO	N.A.	OBSERVACIONES
DOCUMENTOS PREVIOS Y REGISTROS DE AUTORIZACIÓN					
	Aprobación del Plan Anual de Adquisiciones- Verificar-	X			
	Certificado disponibilidad presupuestal con recursos disponibles.	X			
	Estudio previos, análisis del sector y clausulado (Minuta)	X			
	Certificación de inexistencia de personal de planta, expedido por Secretaria General/Director Regional/Subdirector de Centro según corresponda	X			
	Autorización para contratos con objetos iguales expedido por Secretaria General/Director Regional/Subdirector de Centro según corresponda				
	Autorización contratación de prestación de servicios personales expedido por Director Regional y Aplica solamente para los Centros de Formación	X			
DOCUMENTOS PARA SUSCRIBIR CONTRATO					
	Formato GTH-F-109 Oferta del contratista: (Legible y en archivo PDF) Radicada electrónicamente en el SENA dirigida al Secretario General/ Director Regional o Subdirector de Centro.	X			
	Formato Único de Hoja de Vida de la función pública: (Legible y en archivo PDF) Debe estar validada por la Entidad desde el usuario del SIGEP de la dependencia solicitante.	X			
	Cédula de ciudadanía: Legible y en archivo PDF.	X			
	Cédula de Extranjería (Presentar Visa de Trabajo): Legible y en archivo PDF			X	
	Libreta Militar: (Solo para menores de 50 años) (Legible y en archivo PDF) Nota: La Entidad no podrá exigir al ciudadano la presentación de la tarjeta militar para firmar el contrato, ya que es la misma Entidad la que debe verificar en la página web el estado de la situación militar de la persona. (El estructurador de cada área debe verificar en el siguiente enlace la situación militar del futuro contratista https://www.libretamilitar.mil.co). Las personas que consideren estar en situación de exoneración de prestar el servicio militar obligatorio conforme al artículo 12 de la Ley 1861 de 2017, deberán realizar los trámites correspondientes ante las Fuerzas Armadas para acreditar esta condición. (incluye Mujeres trans, Indígenas, Objetores de conciencia entre otros).	X			
	Reporte de Bienes y Rentas y Registro de Conflicto de Interés: Legible y en archivo PDF (Formato y cargue en Función Pública) - Los contratistas que se encuentran dentro del ámbito de aplicación de la Ley 2013 de 2019 son aquellos que ejercen función pública, prestan servicios públicos o administran bienes y recursos públicos . Por lo tanto, solo si el contrato suscrito con la entidad recae en alguna de esas actividades se considerará que el contratista se encuentra obligado a realizar la declaración. Así las cosas; cada dependencia deberá verificar si el contratista presta servicio público o administra bienes y recursos públicos y así consignarlo en los estudios previos.	X			
	Certificado Existencia y Representación Legal: (Para personas jurídicas) Legible y en archivo PDF			X	
	Documentos que demuestren la exclusividad: (aplica para proveedor exclusivo, persona jurídica) Legible y en archivo PDF			X	
	Documentos Académicos: (Título o certificaciones de estudio) (Legible y en archivo PDF). Los estudios se acreditarán mediante la presentación de certificados, diplomas, grados o títulos otorgados por las instituciones correspondientes. Para su validez requerirán de los registros y autenticaciones que determinen las normas vigentes sobre la materia. En los casos en que para el ejercicio de la respectiva profesión se requiera acreditar la tarjeta o matrícula profesional, podrá sustituirse por la certificación expedida por el organismo competente de otorgarla en la cual conste que dicho documento se encuentra en trámite, siempre y cuando se acredite el respectivo título o grado. Nota 1. El área solicitante tiene la responsabilidad de validar la autenticidad de los títulos presentados, dicha validación deberá ser concordante con la VALIDACIÓN de la hoja de vida en el SIGEP II. Nota 2. Los estudios realizados y los títulos obtenidos en el exterior requerirán para su validez, de la homologación y convalidación por parte del Ministerio de Educación Nacional o de la autoridad competente. (Nota: Se aplicarán excepciones contempladas por el Ministerio de Educación Nacional)	X			
	Documentos de Experiencia (Legible y en archivo PDF): La experiencia se acreditará mediante la presentación de constancias expedidas por la autoridad competente de las respectivas instituciones oficiales o privadas. Cuando el interesado haya ejercido su profesión o actividad en forma independiente, la experiencia se acreditará mediante declaración del mismo. Las certificaciones o declaraciones de experiencia deberán contener como mínimo, la siguiente información: 1. Nombre o razón social de la entidad o empresa. 2. Tiempo de servicio y/o ejecución. 3. Relación de funciones u obligaciones desempeñadas. Cuando la persona haya prestado sus servicios en el mismo periodo a una o varias instituciones, el tiempo de experiencia se contabilizará por una sola vez. Cuando las certificaciones indiquen una jornada laboral inferior a ocho (8) horas diarias, el tiempo de experiencia se establecerá sumando las horas trabajadas y dividiendo el resultado por ocho (8). Respecto a la experiencia profesional y/o relacionada adquirida durante la práctica laboral , es decir la ejercida entre la terminación de materias y la obtención del título, en interpretación armónica con el artículo 229 del Decreto Ley 019 de 2012, se tendrá en cuenta solo 90% de la intensidad horaria certificada que dediquen los estudiantes de los programas y modalidades contemplados en el artículo 2 de la Ley 2039 del 2020 de conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.5.6.3. del Decreto 952 de 2021. El reconocimiento de experiencia profesional válida operará únicamente si el estudiante ha culminado su programa formativo esto incluye la formación adicional que exija el Ministerio de Educación Nacional para el trámite de convalidación de títulos obtenidos en el extranjero. Experiencia Profesional. Es la adquirida a partir de la terminación y aprobación del pensum académico de la respectiva formación profesional, en el ejercicio de las actividades propias de la profesión o disciplina académica exigida para el desempeño del empleo. En el caso de las disciplinas académicas o profesiones relacionadas con el Sistema de Seguridad Social en Salud, la experiencia profesional se computará a partir de la inscripción o registro profesional. La experiencia adquirida con posterioridad a la terminación de estudios en las modalidades de formación técnica profesional o tecnológica, no se considerará experiencia profesional. Experiencia Relacionada. Es la adquirida en el ejercicio de empleos o actividades que tengan funciones u obligaciones similares. Experiencia Laboral. Es la adquirida con el ejercicio de cualquier empleo, ocupación, arte u oficio.	X			
	Fotocopia del RUT: (Legible y en archivo PDF)Nota: con fecha de actualización mínimo en FEBRERO de 2013	X			
	Fotocopia del RIT: (Legible y en archivo PDF)(solo en Bogotá D.C.) Nota: actualización mínimo en FEBRERO de 2013				
	Certificación de afiliación a Salud como Independiente en el régimen contributivo: (Legible y en archivo PDF) En caso de estar afiliado como dependiente deberá aportar constancia radicada de la novedad a "independiente" ante la EPS. (Consultar Concepto Colombia Compra Eficiente C-205 de 2020).	X			
	Certificación de afiliación como independiente a Pensión: (Legible y en archivo PDF)	X			
	Tarjeta profesional o numero de registro o matrícula para las profesiones reguladas: (Legible y en archivo PDF)	X			
	Certificado antecedentes disciplinarios del consejo o colegio que regule la profesión: (Legible y en archivo PDF)	X			
	Certificado de antecedentes disciplinarios (Procuraduría): Lo debe consultar la Entidad. (Legible y en archivo PDF)	X			
	Certificado de antecedentes fiscales (Contraloría): Lo debe consultar la Entidad. (Legible y en archivo PDF)	X			
	Certificado de antecedentes judiciales (Policía): Lo debe consultar la Entidad. (Legible y en archivo PDF)	X			
	Formato GTH-F-231 Formato autorización consulta de inhabilidades por delitos sexuales contra menores de edad: (Legible y en archivo PDF)	X			
	Certificado de consulta de inhabilidades delitos sexuales cometidos contra menores de edad: Lo debe consultar la Entidad previa autorización escrita. (Legible y en archivo PDF)	X			
	Certificado Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas (SRNMC): Lo debe consultar la Entidad. (Legible y en archivo PDF)	X			
	Autorización y consulta al REDAM: Ley 2097 de 2021 "Por medio de la cual se crea el registro de deudores alimentarios morosos (REDAM) y se dictan otras disposiciones". NOTA: Este requisito solo será exigible una vez se cuente con la plataforma y reglamentación del Gobierno Nacional necesaria para su consulta. (Legible y en archivo PDF)			X	A la espera de notificación por parte de la entidad
	Documento de la entidad financiera: En donde conste el tipo y número de la cuenta bancaria, no mayor a 180 días calendario. (Legible y en archivo PDF)	X			
	Inscripción Agencia Pública de Empleo APE: (Legible y en archivo PDF)	X			
YENY LINEY ROMERO OCHOA DEPENDENCIA SOLICITANTE		JULIET CAROLINA MARRUGO PEREZ ENCARGADA DE CONTRATACIÓN			
					
CONTRATISTA () o FUNCIONARIO (X)		CONTRATISTA () o FUNCIONARIO (X)			

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012. NOTA: EL DILIGENCIAMIENTO DE ESTE DOCUMENTO SERÁ ELECTRONICO.

No.		Clase		Fuente		Etapa		Tipo		TIPIFICACIÓN ESTIMACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS																										
MATRIZ DE RIESGOS PARA LOS CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN										Probabilidad		Impacto		Zona de Riesgo Inerente		¿A quién se le asigna?		Tratamiento/Controles a ser implementados		Impacto después del tratamiento			¿Afecta el equilibrio económico del contrato?		Persona responsable por implementar el tratamiento		fecha estimada en que se inicia el tratamiento		fecha estimada en que se completa el tratamiento		Monitoreo y revisión					
Descripción (Qué puede pasar y, cómo puede ocurrir)										Consecuencia de la ocurrencia del evento		Probabilidad		Impacto		Zona de Riesgo Inerente		¿A quién se le asigna?		Tratamiento/Controles a ser implementados		Impacto después del tratamiento			¿Afecta el equilibrio económico del contrato?		Persona responsable por implementar el tratamiento		fecha estimada en que se inicia el tratamiento		fecha estimada en que se completa el tratamiento		¿Cómo se realiza el monitoreo?		Periodicidad ¿Cuándo?	
1	General	Interno	Operación	Operacional	Inobservancia de los requisitos que debe tener el contratante para la ejecución del servicio.	Selección de propuestas que no cumplen con los requisitos para la prestación del servicio, afectar la Gestión Institucional y	Muy baja (20%)	Mayor (80%)	Alto	SENA	Quien realiza los estudios previos debe tener claro los requisitos a cumplir para realizar la contratación, definir las necesidades a contratar, el objeto a contratar.	Muy baja (20%)	Leve (20%)	Bajo	No	Coordinadores que requieren el servicio	Planeación	Suscripción del contrato	A través de correo electrónico y comunicaciones internas con jefes o Coordinadores de los lineamientos impartidos por DG en la Contratación	En la planeación del proceso																
2	Específico	Interno	Ejecución	Operacional	Riesgo por la tardanza de la expedición del respectivo registro presupuestal como requisito de ejecución.	Demora en el inicio de la ejecución del contrato	Media (60%)	Menor (40)	Moderado	SENA	Seguimiento a cada uno de los expedientes contractuales que requieran registro presupuestal	Muy baja (20%)	Leve (20%)	Bajo	No	SENA	Suscripción del contrato	Expedición del registro presupuestal	A través de las comunicaciones que se generan entre las dependencias que participan en la elaboración del contrato y la dependencia encargada del realizar el registro presupuestal	Posterior a la firma del contrato																
3	Específico	Externo	Ejecución	Regulatorio	Perjuicios que se puedan ocasionar al contratista por la ocurrencia de hechos de fuerza mayor o caso fortuito en los términos del contrato y de la legislación existente	Retrasos en ejecución contractual	Alta (80%)	Mayor (80%)	Alto	Contratista - SENA	Las partes de mutuo acuerdo acordarán la forma de retornar el equilibrio contractual a fin de no generar perjuicio para las partes	Baja (40)	Menor (40%)	Moderado	Si	SENA y Contratista	Ejecución	Liquidación	Revisión por parte del Contratista y Supervisor del contrato	Permanente																
4	General	Externo	Ejecución	Operacional	Enfermedad General, laboral, accidentes de laborales que puedan generar incapacidad discapacidad, muerte del contratista entre otros	Acciones judiciales	Media (60%)	Leve (20%)	Moderado	Contratista	Reducción de la probabilidad de ocurrencia del evento con actividades y programas de prevención en seguridad industrial y ocupacional	Muy baja (20%)	Leve (20%)	Bajo	No	Contratista	Ejecución	Liquidación	Supervisor/ Contratista	Permanente																
5	Específico	Externo	Ejecución	Operacional	Riesgo por mal uso de la información. Se materializa cuando el contratista en cumplimiento de sus obligaciones administra información y la usa en actividades diferentes al desarrollo de su objeto contractual	Acciones Judiciales	Media (60%)	Mayor (80%)	Alto	Contratista	Reducir las probabilidades de ocurrencia con divulgación de políticas sobre la administración de la información documental y magnética. Monitoreo a las fuentes de información usadas por el contratista	Muy baja (20%)	Leve (20%)	Bajo	No	Supervisor del contrato	Ejecución	Liquidación	A través del control y seguimiento que realice el supervisor del contrato y comunicación a las demás colaboradoras que manejan información a fin de canalizar la misma.	Permanente																
6	Específico	Interno	Ejecución	Técnico	Riesgo por servicios adicionales. se materializa cuando se requieren servicios complementarios o adicionales de manera sobrevenida a la necesidad que se estaba satisfaciendo con la ejecución del contrato	Prestación de servicio sin disponibilidad presupuestal que generen reclamaciones	Baja (40%)	Moderado (60%)	Moderado	SENA	No prestar servicios sin las debidas legalizaciones de adiciones, prorrogas o modificaciones contractuales	Muy baja (20%)	Leve (20%)	Bajo	Si	Coordinadores que requieren el servicio- Supervisor del	Ejecución	Liquidación	A través de los informes parciales que genere el supervisor del contrato y comunicación a las demás personas que manejan información a fin de canalizar	Permanente																
7	Específico	Interno	Ejecución	Técnico	Riesgo por la prestación del servicio por fuera del objeto y/o las obligaciones contractuales pactadas.	Prestación de servicio sin la solemnidad requerida por ley	Baja (40%)	Moderado (60%)	Moderado	Contratista	No prestar servicios sin la suscripción previa de la adición, modificación o contrato adicional.	Baja (40)	Moderado (60%)	Moderado	No	Supervisor del contrato	Ejecución	Liquidación	A través de los informes parciales que genere el supervisor del contrato y comunicación a las demás personas que manejan información a fin de canalizar	Permanente																
8	Específico	Externo	Ejecución	Operacional	Incumplimiento del contrato (Ejecución parcial o incorrecta del objeto contractual o las obligaciones contenidas en el contrato	Afecta la satisfacción de la necesidad que se pretende cubrir con el contrato. Puede generar sanciones y prórrogas	Media (60%)	Moderado (60%)	Moderado	Contratista/SENA	Realizar seguimiento continuo a la ejecución del contrato y de evidenciar un presunto incumplimiento y/o demoras se dara aplicación a los procedimientos, cláusulas excepcionales, caducidad, sanciones y multas conforme lo establece la norma, atendiendo a los derechos de la Entidad. (art. 84, 85, 86 L 1474/11)	Baja (40)	Moderado (60%)	Moderado	No	SENA	Ejecución	Liquidación	Seguimiento a la ejecución del contrato	Permanente																
9	General	Externo	Ejecución	Operacional	Errores cometidos por los contratistas en la elaboración de las actas y/o cuentas que ocasionan demoras en su radicación.	Demora en los pagos que puede afectar el desarrollo normal del contrato	Baja (40%)	Menor (40)	Moderado	Contratista	Revisión de documentos radicados por el Contratista para solicitar los ajustes correspondientes.	Muy baja (20%)	Leve (20%)	Bajo	No	Contratista / Supervisor	Ejecución	Liquidación	Registro en la lista de verificación que debe realizar el supervisor	Durante la ejecución																
10	General	Interno	Ejecución	Operacional	actos de empleados ya sean voluntarios o culposos, derivados de impericia o falta de habilidades y conocimiento	Afectación en los resultados de las actividades y el cumplimiento de metas e indicadores	Muy baja (20%)	alto (80%)	Moderado	Contratista -SENA	Realizar la supervisión de los contratos para la realización de las actividades del contrato para garantizar el cumplimiento de metas e indicadores.	Muy baja (20%)	Moderado (60%)	Moderado	no	Supervisor del contrato	Ejecución	Liquidación	Revisión por parte del Contratista y Supervisor del contrato	Permanente																
11	General	Interno	Ejecución	Operacional	Hechos o circunstancias que puedan incidir en la no oportuna o debida ejecución del contrato o que puedan poner en peligro los intereses legítimos del SENA y que no se pongan en conocimiento del SENA.	Afectación en los resultados de las actividades y el cumplimiento de metas e indicadores	Muy baja (20%)	alto (80%)	Moderado	Contratista -SENA	Realizar la supervisión de los contratos para la realización de las actividades del contrato para garantizar el cumplimiento de metas e indicadores.	Muy baja (20%)	Moderado (60%)	Moderado	no	Supervisor del contrato	Ejecución	Liquidación	Revisión por parte del Contratista y Supervisor del contrato	Permanente																

12	General	Externo	Ejecución	Operacional	Contagio por contacto con Covid-19	Afectación a la ejecución de las actividades del contrato, inasistencia por incapacidad.	Media (60%) Moderado (60%) Moderado	Contratista - SENA	Implementar protocolos de bioseguridad, esquemas de vacunación	Baja (40) Moderado (60%) Moderado	no	SENA	Ejecución	Liquidación	Implementación y seguimiento por SST	Permanente
13	General	Externo	Ejecución	Operacional	Puede suceder que el supervisor y/o interventor no realice el seguimiento de la ejecución contractual.	No se lleven a cabo las actividades planeadas, lo que conlleva a investigaciones y sanciones disciplinarias, debido al desconocimiento de la normatividad por parte del supervisor	baja (40%) Moderado (60%) Moderado	Contratista - SENA	Realizar aprobación y revisión mensual de cuentas de cobro de las actividades realizadas. Informes de supervisión	Muy baja (20%) Moderado (60%) Moderado	no	Supervisor del contrato - SENA	Ejecución	Liquidación	Revisión por parte del Contratista y Supervisor del contrato	Permanente
Fecha de actualización 23/01/2023 de acuerdo a la Guía de Administración de Riesgos V7- Dinamizador SIGA Regional																



**CERTIFICADO DE INCLUSIÓN DE OBJETO EN EL PLAN ANUAL DE
ADQUISICIONES**

**EL SUBDIRECTOR DEL CENTRO COMERCIO Y SERVICIO DEL SERVICIO
NACIONAL DE APRENDIZAJE – REGIONAL BOLIVAR CERTIFICA**

Que una vez revisado el Plan Anual de Adquisiciones para la vigencia 2023, entregado a la Dirección de Formación Profesional, se verificó que la contratación para los Servicios Personales se encuentra incluido en éste.

Para mayor constancia se firma en Cartagena, a los Veintinueve (29) días del mes de septiembre de 2023.

YENY LINEY ROMERO OCHOA

SUBDIRECTOR DE CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

Revisó: Juliet Marrugo – Tecnico G02



PEGAR PANTALLAZO DEL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES

Autoguardado 11ava adición del plan de adquisiciones publicada 12 de septiembre de 2023 en SECOP[[1]].xlsx - Moises Vega Hernandez

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Acrobat

Verdana 10 Fuente Alineación Número Estilos

Formato condicional Dar formato como tabla Estilos de celda Insertar Eliminar Formato Celdas Edición Analizar datos Confidencialidad

Comentarios Compartir

13_9304_674 Prestar los servicios profesionales personales de carácter temporal como instructor para impartir formación profesional Integral en la modalidad de FORMACIÓN COMPLEMENTARIA PRESENCIAL en la RED GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA, en el Area de CONTABILIDAD que ofrece el Centro de Comercio y Servicios de la Regional Bolívar del SENA, así como brindar apoyo cuando EL SENA lo requiera en la elaboración y o actualización de diseños curriculares la asesoría en la formulación de planes de negocio en el montaje de unidades productivas seguimiento de las empresas creadas por los centros de formación en la prestación de servicios tecnológicos en ejercicios de investigación aplicada y en las demás actividades requeridas por la entidad para dar cumplimiento a la misión institucional en el marco de la formación por competencias y el aprendizaje por proyectos en el Departamento de Bolívar.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O		
1																	
2																	
3																	
		Código	Descripción	Fecha inicio	Fecha fin	Duración	Duración	Modalidad	Fuente	Valor total	Valor estimado	¿Se req	Estado	Unidad	Ubicación	Nombre	Te
3454	80111600	13_9304_67	Julio	Julio	150	Días	Contratación	Presupuesto	20.085.000 COP	20.085.000 COP	No	NA	Bolívar	Yeny Liney	65		
3455	80111600	13_9304_67	Julio	Julio	150	Días	Contratación	Presupuesto	20.085.000 COP	20.085.000 COP	No	NA	Bolívar	Yeny Liney	65		
3456	80111600	13_9304_67	Julio	Julio	150	Días	Contratación	Presupuesto	20.085.000 COP	20.085.000 COP	No	NA	Bolívar	Yeny Liney	65		
3457	80111600	13_9304_67	Julio	Julio	150	Días	Contratación	Presupuesto	20.085.000 COP	20.085.000 COP	No	NA	Bolívar	Yeny Liney	65		
3458	80111600	13_9304_67	Julio	Julio	150	Días	Contratación	Presupuesto	20.085.000 COP	20.085.000 COP	No	NA	Bolívar	Yeny Liney	65		
3459	80111600	13_9304_67	Julio	Julio	150	Días	Contratación	Presupuesto	20.085.000 COP	20.085.000 COP	No	NA	Bolívar	Yeny Liney	65		
3569	80111600	13_9304_68	Julio	Julio	150	Días	Contratación	Presupuesto	20.085.000 COP	20.085.000 COP	No	NA	Bolívar	Yeny Liney	65		
3570	80111600	13_9304_68	Julio	Julio	150	Días	Contratación	Presupuesto	20.085.000 COP	20.085.000 COP	No	NA	Bolívar	Yeny Liney	65		
3919																	
3920																	
3921																	
3922																	
3923																	

Hoja1 Hoja2

Listo Se encontraron 10 de 3915 registros Accesibilidad: es necesario investigar

ESP LAA 8:51 p. m. 30/09/2023



Versión: 01

Código: GFPI-F-139

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

ANEXO 2- PLAN DE CONTRATACIÓN DE INSTRUCTORES - APOYOS ADMINISTRATIVOS Y OTROS PERFILES RELACIONADOS CON LA FORMACIÓN PROFESIONAL

CUARTA OFERTA

PERIODO - AÑO 2023		TOPE GLOBAL PROGRAMADO		461 CONTRATOS															
BALDO - 2023 DEL 23 DE ENERO DE 2023				\$ 433.084.100															
% UTILIZADO:				\$ 433.084.100															
LUGAR	NIVEL	NOMBRE DEL PROGRAMA (FE-TR-VIG)	CONTRATO	NO. CONTRATOS	No. de MESES Y DÍAS A CONTRATAR		FECHAS PREVISTAS PARA LA CONTRATACIÓN		COSTO HONORARIO MES	COSTO TOTAL HONORARIOS	COSTO HONORARIO MES	COSTO TOTAL	DURACION DEL PROGRAMA LECTIVA	OBSERVACIONES					
					MESES	DÍAS	Inicio (D-M-A)	Terminación (D-M-A)							PROFESIONALES	TECNICOS Y/O TECNOLOGOS			
CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS REGIONAL BOLIVAR	Complementaria Presencial	RED GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA, en el Area de CONTABILIDAD - COSTOS Y PRECIOS DE UN PRODUCTO.	PRESTACION DE SERVICIOS	8	2	13	3/10/2023	15/12/2023	\$ 4.017.000	\$ 76.197.600				Requisitos académicos: profesional universitario en mercados, economista, administradores de empresa y ciencias afines. Experiencia laboral: veinticuatro (24) meses de experiencia de los cuales, dieciocho (18) meses están relacionados con el ejercicio de la profesión u otro objeto de la formación.					
CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS REGIONAL BOLIVAR	Complementaria Presencial	RED DE COMERCIO Y VENTAS, en el Area de MERCADEREO Y VENTAS - TECNICAS EN VENTAS	PRESTACION DE SERVICIOS	3	2	13	3/10/2023	15/12/2023	\$ 4.017.000	\$ 29.324.100				Requisitos académicos: profesional en las áreas administrativas, económicas o de mercado profesional de áreas afines que cumplan con los requerimientos de la experiencia laboral. Tecnólogo con estudios de pregrado a nivel de profesionalización y que cumplan con la experiencia laboral solicitada certificado de curso básico de pedagogía o certificado de alguna de las competencias en la titulación docente (para experiencia laboral: mínimo 12 meses de experiencia en el área técnica/experiencia certificada mínima de 6 meses en la labor docente)					
CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS REGIONAL BOLIVAR	Complementaria Presencial	RED SALUD, en el Area de GESTION ADMINISTRATIVA EN SALUD - PRIMEROS AUXILIOS	PRESTACION DE SERVICIOS	2	2	13	3/10/2023	15/12/2023	\$ 4.017.000	\$ 19.549.400				Requisitos académicos: profesional en medicina o enfermería o licenciado (a) en atención psiquiátrica experiencia laboral: mínimo 24 meses de experiencia en áreas relacionadas mínimo 12 meses de experiencia en formación y/o educación					
CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS REGIONAL BOLIVAR	Complementaria Presencial	RED HOTELERA Y TURISMO, en el Area de PANIFICACION - ELABORACION DE TORTAS Y PIES	PRESTACION DE SERVICIOS	1	2	7	9/10/2023	15/12/2023	\$	\$ 3.193.000	\$	\$ 7.131.003		Requisitos académicos: (técnico en panadería, técnico en pastelería, tecnólogo en procesamiento de alimentos, ingeniero de alimentos, certificado en competencias afines a su programa complementario. Experiencia laboral: (24 meses, en funciones relacionadas con el objeto de la formación 6 seis meses en docencia con experiencia en población diversamente habilitada y vulnerable)					
CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS REGIONAL BOLIVAR	Complementaria Presencial	RED SALUD, en el Area de GESTION ADMINISTRATIVA EN SALUD - HABITOS SALUDABLES A PARTIR DE LA ALIMENTACION Y LA ACTIVIDAD FISICA.	PRESTACION DE SERVICIOS	1	2	7	9/10/2023	15/12/2023	\$	\$ 3.193.000	\$	\$ 7.131.003		Requisitos académicos: el programa requiere de un equipo de instructores con título de médico, nutricionista, auxiliar de enfermería, enfermera, técnico en salud y/o primeros auxilios experiencia laboral 6 meses, en la verificación y manejo de procesos en el área de salud					
CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS REGIONAL BOLIVAR	Complementaria Presencial	RED TRANSPORTE, en el Area de TRANSPORTE - SERVICIO Y ATENCION AL USUARIO DE TRANSPORTE URBANO	PRESTACION DE SERVICIOS	1	2	7	9/10/2023	15/12/2023	\$ 4.017.000	\$ 8.971.300	\$	\$		Requisitos académicos: formación pedagógica básica sana para docentes (formación en servicio al cliente, técnicas de la comunicación y relaciones humanas experiencia laboral: (20 días años en el sector transporte, orientando programas relacionados con servicio y atención al cliente)					
CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS REGIONAL BOLIVAR	Complementaria Presencial	RED TRANSVERSAL, en el Area de PROMOVER LA INTERACCION DIOEIA CONSIGO MISMO Y CON LOS DEMAS - AUTOGESTION DEL BIEN HUMANO HACIA LA PRODUCTIVIDAD Y LA TRANSFORMACION SOCIAL.	PRESTACION DE SERVICIOS	3	2	7	9/10/2023	15/12/2023	\$ 4.017.000	\$ 26.913.900	\$	\$		Requisitos académicos: Opción 1: profesionales en ciencias sociales, filosofía, o antropología o psicología, o trabajo social o psicología o pedagogía, ciencia política, relaciones internacionales o afines. Opción 2: Profesional con estudios relacionados en ética, o bioética, o docencia o humanismo. Formación en pedagogía de mínimo 40 horas. Experiencia laboral: veinticuatro (24) meses de experiencia de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u otro objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia y/o trabajo comunitario					
CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS REGIONAL BOLIVAR	Complementaria Presencial	RED SALUD, en el Area de GESTION ADMINISTRATIVA EN SALUD - PARTICIPACION SOCIAL EN SALUD	PRESTACION DE SERVICIOS	6	2		3/10/2023	15/12/2023	\$ 4.017.000	\$ 56.648.200	\$	\$		Requisitos académicos: profesional de las áreas sociales. Profesional del área de la salud experiencia laboral: tener experiencia mínima de 12 meses en participación comunitaria en salud					
CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS REGIONAL BOLIVAR	Complementaria Presencial	RED de PEDAGOGIA Y DIDACTICA PARA LA FORMACION PROFESIONAL, en el Area de PEDAGOGIA - FORMACION PEDAGOGICA BASICA	PRESTACION DE SERVICIOS	2	2		3/10/2023	15/12/2023	\$ 4.017.000	\$ 19.549.400	\$	\$		Requisitos académicos: psicólogo y/o psicopedagogo y/o licenciado en pedagogía o en educación preescolar. Profesional de enfermería. Experiencia laboral: mínimo (1) un año de experiencia en educación preescolar o en función docente a la primera infancia. (6) seis meses experiencia docente a la primera infancia. 6 meses de experiencia en docencia.					
CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS REGIONAL BOLIVAR	Complementaria Presencial	RED de PEDAGOGIA Y DIDACTICA PARA LA FORMACION PROFESIONAL, en el Area de PEDAGOGIA - FORMACION PEDAGOGICA BASICA	PRESTACION DE SERVICIOS	2	2		9/10/2023	15/12/2023	\$ 4.017.000	\$ 17.942.600	\$	\$		Requisitos académicos: profesional en cualquier área del conocimiento. Acreditar formación pedagógica de mínimo 20 horas experiencia laboral: mínimo: dos (2) años en docencia					
CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS REGIONAL BOLIVAR	Complementaria Presencial	RED de TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION, en el Area de SISTEMAS - FUNDAMENTOS DE DISEÑO GRAFICO	PRESTACION DE SERVICIOS	1	2		9/10/2023	15/12/2023	\$ 4.017.000	\$ 8.971.300	\$	\$		Requisitos Académicos: Diseñador Gráfico. Experiencia Laboral: Mínimo un año de experiencia como diseñador gráfico o creador de una empresa. Mínimo seis meses de experiencia docente en el área.					
CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS REGIONAL BOLIVAR	Complementaria Presencial	RED de TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION, en el Area de SISTEMAS - MICROSOFT WORD AVANZADO	PRESTACION DE SERVICIOS	2	2		3/10/2023	15/12/2023	\$ 4.017.000	\$ 19.549.400	\$	\$		Requisitos académicos: "Tecnólogo O Profesional En Áreas Relacionadas Con Las Tecnologías De La Información Y Comunicación (Tic). Experiencia Laboral: (Mínimo, Doce (12) Meses De Experiencia Laboral, De Los Cuales Seis (6) Meses Estarán Relacionados Con El Ejercicio De La Profesión U Otro Objeto De La Formación Profesional Y Seis (6) Meses En Labores De Docencia En El Área De "Ofimática"					
CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS REGIONAL BOLIVAR	Complementaria Presencial	RED de TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION, en el Area de SISTEMAS - MICROSOFT WORD AVANZADO	PRESTACION DE SERVICIOS	1	2		9/10/2023	15/12/2023	\$ 4.017.000	\$ 8.971.300	\$	\$		Requisitos académicos: "Tecnólogo O Profesional En Áreas Relacionadas Con Las Tecnologías De La Información Y Comunicación (Tic). Experiencia Laboral: (Mínimo, Doce (12) Meses De Experiencia Laboral, De Los Cuales Seis (6) Meses Estarán Relacionados Con El Ejercicio De La Profesión U Otro Objeto De La Formación Profesional Y Seis (6) Meses En Labores De Docencia En El Área De "Ofimática"					
CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS REGIONAL BOLIVAR	Complementaria Presencial	RED LOGISTICA Y GESTION DE LA PRODUCCION, en el Area de NEGOCIACION INTERNACIONAL - IDENTIFICACION DE ESTRATEGIAS DE NEGOCIACION INTERNACIONAL	PRESTACION DE SERVICIOS	1	2		9/10/2023	15/12/2023	\$ 4.017.000	\$ 8.971.300	\$	\$		Requisitos académicos: Profesional En Ingeniería Industrial, Con Especialización En Negocios Internacionales Profesional En Áreas Relacionadas Con El Comercio Exterior Administrador De Empresas Con Entren En Negociado Y/O Ventas. Experiencia Laboral: Dieciocho (18) Meses De Experiencia Laboral En El Desarrollo De Actividades Relacionadas Con Negociación					
CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS REGIONAL BOLIVAR	Formación Complementaria Presencial	RED AGRICOLA, en el Area de MANIPULACION DE ALIMENTOS - HIGIENE	PRESTACION DE SERVICIOS	5	2		3/10/2023	15/12/2023	\$ 4.017.000	\$ 48.873.500	\$	\$		Requisitos académicos: ingeniero de alimentos o sanitario experiencia laboral: mínimo 12 meses de experiencia en el manejo de servicios de alimentación o manipulación de alimentos/mínimo 6 meses de experiencia docente					
CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS REGIONAL BOLIVAR	Complementaria Presencial	RED AGRICOLA, en el Area de MANIPULACION DE ALIMENTOS - HIGIENE	PRESTACION DE SERVICIOS	1	2	21	25/09/2023	15/12/2023	\$ 4.017.000	\$ 10.846.900	\$	\$		Requisitos académicos: ingeniero de alimentos o sanitario experiencia laboral: mínimo 12 meses de experiencia en el manejo de servicios de alimentación o manipulación de alimentos/mínimo 6 meses de experiencia docente					
CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS REGIONAL BOLIVAR	Complementaria Presencial	RED HOTELERA Y TURISMO, en el Area de TURISMO - SEGURIDAD PARA HOTELES Y ALQUILAMIENTOS	PRESTACION DE SERVICIOS	1	2		9/10/2023	15/12/2023	\$ 4.017.000	\$ 8.971.300	\$	\$		Requisitos académicos: (opción administrador hotelero, administrador de empresas turísticas y hotelerías y afines, (opción 2) tecnólogo en administración hotelera, tecnólogo en administración turística y afines. Experiencia laboral: opción 1 doce (12) meses de experiencia relacionados con la especialidad objeto de formación opción 2 veinticuatro (24) meses de experiencia relacionados con la especialidad objeto de formación					
CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS REGIONAL BOLIVAR	Complementaria Presencial	RED HOTELERA Y TURISMO, en el Area de TURISMO - SEGURIDAD PARA HOTELES Y ALQUILAMIENTOS	PRESTACION DE SERVICIOS	1	2		3/10/2023	15/12/2023	\$ 4.017.000	\$ 9.774.700	\$	\$		Requisitos académicos: (opción administrador hotelero, administrador de empresas turísticas y hotelerías y afines, (opción 2) tecnólogo en administración hotelera, tecnólogo en administración turística y afines. Experiencia laboral: opción 1 doce (12) meses de experiencia relacionados con la especialidad objeto de formación opción 2 veinticuatro (24) meses de experiencia relacionados con la especialidad objeto de formación					
CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS REGIONAL BOLIVAR	Complementaria Presencial	RED HOTELERA Y TURISMO, en el Area de TURISMO - COCINA BASICA NIVEL 1	PRESTACION DE SERVICIOS	1	2		3/10/2023	15/12/2023	\$ 4.017.000	\$ 9.774.700	\$	\$		Requisitos académicos: técnico profesional en cocina, tecnólogo en cocina, tecnólogo en gastronomía, profesional en cocina experiencia laboral: docencia en el área de 1 a 10 años de experiencia					
CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS REGIONAL BOLIVAR	Complementaria Presencial	RED HOTELERA Y TURISMO, en el Area de TURISMO - COCINA BASICA NIVEL 1	PRESTACION DE SERVICIOS	1	2		3/10/2023	15/12/2023	\$	\$ 3.193.000	\$	\$ 7.769.633		Requisitos académicos: CAP, técnico profesional en cocina, tecnólogo en cocina, tecnólogo en gastronomía, profesional en cocina experiencia laboral: docencia en el área de 1 a 10 años de experiencia					
CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS REGIONAL BOLIVAR	Complementaria Presencial	RED HOTELERA Y TURISMO, en el Area de TURISMO - SERVICIO AL CLIENTE MESA Y BAR	PRESTACION DE SERVICIOS	1	2		9/10/2023	15/12/2023	\$	\$ 3.708.000	\$	\$ 8.281.200		Requisitos académicos: (técnico, tecnólogo en mesa y bar (técnico y tecnólogo en gastronomía y similares, profesional en hotelería y turismo experiencia laboral: (mínimo 24 meses de vinculación laboral con el área de profesión (un tiempo genérico para todos los perfiles requeridos) especialista o experto)					
CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS REGIONAL BOLIVAR	Complementaria Presencial	RED HOTELERA Y TURISMO, en el Area de TURISMO - SERVICIO AL CLIENTE MESA Y BAR	PRESTACION DE SERVICIOS	1	2		9/10/2023	15/12/2023	\$ 4.017.000	\$ 8.971.300	\$	\$		Requisitos académicos: (técnico, tecnólogo en mesa y bar (técnico y tecnólogo en gastronomía y similares, profesional en hotelería y turismo experiencia laboral: (mínimo 24 meses de vinculación laboral con el área de profesión (un tiempo genérico para todos los perfiles requeridos) especialista o experto)					
				TOTALES	46					402.771.200	\$	433.084.100							

YENY ROMERO OCHOA

SUBDIRECTORA DE CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS SENA REGIONAL BOLIVAR