<table>
<tr><td rowspan="2">ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

GESTIÓN JURÍDICO
ADMINISTRATIVA
GESTIÓN CONTRACTUAL</td><td rowspan="2">MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN
(MIPG)

INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</td><td colspan="2">MAJA01.04.03.P002.F004</td></tr>
<tr><td>VERSIÓN</td><td>002</td></tr>
</table>

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número 5	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4146.010.26.1.1071 de 2023	
Nombre completo del contratista: LILIA ASTRITH BELLO CRUZ	
Documento de identificación: C.C 40185664 de Villavicencio, Meta	
Nombre del supervisor: MAURICIO RIVAS NIETO	
Organismo: SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL	
Objeto del contrato: Prestar los servicios como profesional especializado a la Secretaria de Bienestar Social.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 09/MAY/2023	Fecha terminación 31/OCT/2023
Modificación(es) al contrato: Adición No 1 por valor de ONCE MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL PESOS M/CTE. ($11.150.000) suscrita el 11 de agosto de 2023, prorroga por 2 meses suscrita el 11 de agosto de 2023.	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTIDOS MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS MCTE ($22.300.000).

Adición: No 1 por valor de ONCE MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL PESOS M/CTE. ($11.150.000) suscrita el 11 de agosto de 2023

Prórroga: No 1 hasta el 31 de octubre de 2023 suscrita el 11 de agosto de 2023.

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$33.450.000	$5.575.000	$22.300.000	$5.575.000

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla:7892123014 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago:134290662 Operador: SOI Fecha de Pago: 01 de septiembre de 2023 Periodo de pago de la seguridad social: septiembre de 2023

Observaciones al informe financiero y contable:

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Realizar la articulación de los procesos para la operatividad de los diferentes componentes del Programa Familias en Acción.

- Realizó la mesa de trabajo con los enlaces de jóvenes en acción y bienestar comunitario para programar la ejecución de las actividades establecidas en los cronogramas de trabajo bajo los lineamientos del Departamento de prosperidad Social.

- Asistió a las reuniones virtuales citadas por prosperidad social como capacitaciones y socializaciones relacionadas a la ejecución de las actividades correspondientes a los programas familias en acción- Renta Ciudadana-Devolución de IVA.

- Realizó la reunión general con el equipo de atención para la elaboración del plan de trabajo correspondiente a las estrategias a implementar en la atención general

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

correspondiente a los pagos de Familia en acción- renta ciudadana y devolución de IVA.

- Realizo la reunión con el representante de Colpensiones para establecer la oferta de servicios como oferta complementaria en el componente de bienestar comunitario del programa familias en Acción-Renta Ciudadana

- Asistió al comité de seguimiento de convenio vigencia 2023 citado por el departamento de prosperidad social.

2. Elaborar plan de trabajo de acuerdo al objeto contractual.

- Atendió los requerimientos y las solicitudes de secretarias y otros programas para el apoyo en las actividades y la articulación en las ferias de servicios, jornadas institucionales que se realizan en las comunas y corregimientos de la ciudad.

- Realizó la programación y asignación del personal para la atención a territorio.

- Realizó la reunión con el equipo jurídico para realizar el seguimiento y hacer la revisión del informe mensual de la plataforma Orfeo.

- Realizó el plan de trabajo (solicitud y programación de espacios) para la intervención y socialización en las instituciones educativas de la estrategia transversal de tránsito a la educación superior. “Estudiar es mi oportunidad”

3. Brindar apoyo profesional a los programas de transferencia monetaria para dar cumplimiento al Plan Operativo Anual – POA.

- Brindó el apoyo profesional en la planeación y ejecución de las actividades correspondiente al componente de bienestar comunitario en la programación del segundo comité de representantes de la base comunitaria del programa Familias en acción – Renta Ciudadana.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Realizó el reporte de ejecución de las actividades (encuentro comunitarios, mesas temáticas de salud y educación, estrategia transversal de tránsito a la educación superior) programadas en SIBIC.

- Radicó en las EPS el oficio de información de verificación salud 2023 enviado por el departamento de prosperidad social.

.

- Realizó las mesas temáticas municipales de salud y educación como espacio de articulación interinstitucional entre actores institucionales y comunitarios del programa familias en acción ahora tránsito a renta ciudadana.

.

4. Suministrar la información requerida para los informes de gestión.

.

- Brindó información del programa para el reporte de seguimiento a los indicadores de proyectos de la Secretaría de Bienestar Social, correspondiente al periodo de agosto.

- Brindó la información solicitada por planeación para dar respuesta a las peticiones que llegan al programa.

- Brindó la información solicitada por el área de Calidad correspondiente a las evidencias de novedades para el Mapa de Riesgos y Políticas de Operación.

- Brindó la información solicitada por el departamento de prosperidad social para el seguimiento de las actividades operativas que se implementan en el programa familias en acción ahora tránsito a renta ciudadana.

- Realizó la revisión de los informes de supervisión de los contratistas del programa

5. Realizar actividades de apoyo a la gestión en la atención al público en general y beneficiaros de los programas de transferencia monetaria en los espacios que se requieran para la oferta institucional.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Realizó la socialización en las instituciones educativas de la estrategia transversal de tránsito a la educación superior. “Estudiar es mi oportunidad”

- Realizó atención presencial al público en la oficina, brindando información sobre pagos, inscripciones, estado actual de los beneficiarios en el programa y realizando novedades tipo 1 como inclusión de beneficiarios, cambios de datos personales.

- Realizó atención al público en territorio consultando en el sistema SIFA, brindando información sobre pagos, inscripciones, y estado actual de los beneficiarios en el programa.

- Realizó 48 llamadas de verificación de IPS a familias del programa familias en acción-tránsito a renta ciudadana para hacer el seguimiento correspondiente al reporte enviado por el departamento de prosperidad social.

6. Y las demás actividades inherentes al objeto del contrato y a la misión de la Secretaría de Bienestar Social.

- Participó en la reunión presencial en migración Colombia y secretaria de victimas para la socialización y articulación en la programación del actividad Diálogos fronterizos por la vida

- Participó en la reunión virtual con migración Colombia para la articulación para la socialización y articulación en la programación del actividad Diálogos fronterizos por la vida

- Suministró la información relacionada a los programas al departamento de comunicaciones de la secretaria de bienestar social para la elaboración y diseño de la publicidad correspondiente al programa familias en acción ahora tránsito a renta ciudadana.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A
Constancia de Paz y Salvo: N/A
Observaciones al informe técnico: N/A
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA
NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO.
7. FIRMAS RESPONSABLES
MAURICIO RIVAS NIETO Nombre y firma del supervisor
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 21 septiembre de 2023.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.