PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga, 29 de Septiembre del 2023

Señor (a)
CAROLINA MESA BARRERA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4633086**
Cargo del supervisor Profesional G04 Coordinadora de formación
Dependencia SENA - CATA
Málaga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Septiembre del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4633086 del año 2023

Nayibe Abdali Sepúlveda Martínez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63396806 de Málaga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES OCHOCIENTOS DIECISIETE MIL SETECIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($39.817.767). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Pagos mensuales por valor de ($ 4.008.500, Incluido IVA) y proporcionales, esto para el primer y/o último pago, atendiendo al plazo de ejecución establecido.

Plazo: Será de 9 meses y 28 días desde el 16 de Febrero del 2023 hasta el 15 de Diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor, para la gestión del desarrollo curricular y la ejecución de acciones de formación titulada, complementaria y virtual en el área temática de SEGUIMIENTO ETAPA PRÁCTICA (SISTEMAS) y demás de su competencia, Programa Regular, en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes, Vigencia 2023

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación y alistamiento oportuno de todos los documentos de desarrollo curricular según el programa de formación asignado para orientar en las fichas que se le asignen en la vigencia, y presentar los documentos antes de la ejecución de las fichas de manera trimestral.	Se realizó planeación y alistamiento de las actividades de seguimiento a etapa práctica de las fichas asignadas: Técnico en sistemas (1618060, 1966644, 2016295, 2066555, 2069745, 2233727, 2503987). Tecnología en Análisis y Desarrollo de sistemas de información ADSI presencial (1835491,2056619,1566776, 2068326, 2364426) y virtual (2104621, 2104622, 2175812, 2175813, 2175814, 2175815, 2175816, 2175817, 2175818, 2175819, 2175820, 2175821) Análisis y desarrollo Software (2521999, 2522002, 2449277) Diseño e integración Multimedia (2278172). Tecnología en Implementación de infraestructura de tecnologías de la información y las comunicaciones (2253824) Tc. Integración contenidos digitales ficha 2503958. Según procedimiento: Solicitud de registro etapa productiva. Asignación instructor seguimiento Sesión lineamientos con aprendices asignados. Envío por medio de correos formatos: GFPI-F-023	Evidencias de acuerdo a las actividades ejecutadas, pantallazos de correo electrónicos enviados, planilla, fotografía, pantallazos de atención aprendices y participación en reuniones. Anexo evidencia fotográfica y pantallazos de bitácoras de actividades semanales y registro de asistencia. Anexo link Nayibe Abdali Sepulveda Martinez del OneDrive – Etapa Productiva Red Sistemas de los documentos de seguimientos realizados a los aprendices asignados Anexo pantallazos del registro evaluativo de las evidencias en la plataforma TERRITORIUM y senasofiaplus de la competencia de etapa práctica

		planeación y concertación de actividades, GFPI-F147_formato Bitácora, Realizar plan de concertación Retroalimentación y validación de bitácoras en plataforma TERRITORIUM. Seguimiento parcial cumplidos 3 meses de proceso. Seguimiento final cumplidos 6 meses Evaluación juicios evaluativos etapa práctica en senasofiaplus Solicitud de documentos para certificación.	
2	Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad (Registro de Proyecto Formativo, Creación de ruta de Aprendizaje, Asocio de Aprendices, verificación de registro de actividades en Sofia plus durante los de 5 primeros días hábiles de cada mes y reportar novedades, reporte de Inasistencias, Reporte de Juicios Evaluativos) garantizando la oportunidad, calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo.	Se realizó en Excel la programación de instructor para el mes de Septiembre y relacione las ficha en ejecución asignadas. _Actualice carpeta horario del instructor mes de Septiembre 2023. Evalué resultados Etapa productiva en senasofiaplus de 14 aprendices de las fichas 2175815, 2175816,2503987, 2104621, 2233727, 2364426, 2253824, 2175819, 2175818, 2068326, 2503958 de las formaciones ADSI, técnico en sistemas , Tecnología en Implementación de infraestructura de tecnologías de la información y las comunicaciones, Tc. Integración contenidos digitales	Anexo Pantallazos del correo enviado al encargado de senasofiaplus para el cargue de eventos. Anexo Evidencias de acuerdo a actividades realizadas pantallazos de correo, evidencia fotográfica actualización OneDrive seguimiento etapa productiva mes de Agosto. Verificación de reporte de juicios evaluativos en sofiaplus, verificados por apoyos a coordinación académica.

3	Realizar la inducción y reinducción institucional a los aprendices de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Realice reinducción a los aprendices, se socializo a 10 aprendices asignados a seguimiento en etapa productiva en el mes de Septiembre los lineamientos, cronogramas y formatos a diligenciar de las fichas 2175815, 2175816, 2175819, 2503987 2364426, 2104621	Pantallazos, evidencia fotográfica, enlaces de la sesión en línea, correos, comunicación interna evidencia fotográfica actualización OneDrive seguimiento etapa productiva.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa de formación del área temática objeto del contrato según los lineamientos Institucionales.	Realizar ejecución del proceso de seguimiento a aprendices de etapa práctica de la red de sistemas, implementando los formatos requeridos desde el momento de registro, concertación seguimiento, evaluación y certificación de las fichas relacionadas: Técnico en sistemas (1618060, 1966644, 2016295, 2066555, 2069745, 2233727, 2503987). Tecnología en Análisis y Desarrollo de sistemas de información ADSI presencial (1835491,2056619,1566776, 2068326, 2364426) y virtual (2104621, 2104622, 2175812, 2175813, 2175814, 2175815, 2175816, 2175817, 2175818, 2175819, 2175820, 2175821) Análisis y desarrollo Software (2521999, 2522002, 2449277) Diseño e integración Multimedia (2278172). Tecnología en Implementación de infraestructura de tecnologías de la información y las comunicaciones	Evidencias, Bitácoras, formatos GFPI_F_023 diligenciados y firmados, evidencia fotográfica en la participación a reuniones, Pantallazo y enlace para asistir a sesiones. Carpeta de la red de sistemas actualizada en el drive

		(2253824) Tc. Integración contenidos digitales ficha 2503958.	
5	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el conducto regular para garantizar el debido proceso de gestión de novedades en especial cuando sean notificaciones de menores de edad.	Socialicé deberes y derechos que el aprendiz debe asumir y cumplir en su etapa productiva que hace parte de su proceso formativo y el conducto regular a seguir en caso de incumplimiento de estas según el acuerdo 007 de 2012	Pantallazos de la sesiones en línea para proceso de concertación, cronograma, pantallazos de TERRITORIUM, pantallazo de correo y creación grupos WhatsApp mensajería interna.
6	Solicitar y gestionar oportunamente el uso de los elementos necesarios y materiales de formación para desarrollar eficazmente la acción de formación y responder por ellos ante el centro presentando los respectivos documentos soporte, como también responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su rol.	Realice alistamiento de elementos y equipos para realizar procesos de concertación, seguimiento parcial y final: Agendar reuniones virtual o presencial con el aprendiz y coformador. Diligenciamiento de formatos de acuerdo a lineamiento descargados de la plataforma compromiso. Equipo, internet y cámara disponible para evidenciar proceso.	Pantallazos de los procesos, formatos diligenciados, bitácoras firmadas, creación de enlace sesión, evidencia fotográfica, pantallazo One Drive actualizado.
7	Realizar seguimiento y/o asesoría en la etapa productiva de las y los aprendices que le sean asignados y documentar esta	Realice revisión y actualización en el OneDrive de las carpetas con los documentos de concertación de actividades, cronograma retroalimentación de bitácoras, seguimiento parcial y final, evaluación de	Pantallazos del cargue de documentos en el OneDrive y pantallazos de la revisión de evidencias en la plataforma TERRITORIUM, correos electrónicos y mensaje por Whatsapp, llamadas telefónicas, pantallazos de atención a

	actividad según el procedimiento de ejecución de la FPI.	juicios en sofiaplus de aprendices en etapa productiva de las fichas de la red de sistemas para la fichas: Técnico en sistemas (1618060, 1966644, 2016295, 2066555, 2069745, 2233727, 2503987). Tecnología en Análisis y Desarrollo de sistemas de información ADSI presencial (1835491,2056619,1566776, 2068326, 2364426) y virtual (2104621, 2104622, 2175812, 2175813, 2175814, 2175815, 2175816, 2175817, 2175818, 2175819, 2175820, 2175821) Análisis y desarrollo Software (2521999, 2522002, 2449277) Diseño e integración Multimedia (2278172). Tecnología en Implementación de infraestructura de tecnologías de la información y las comunicaciones (2253824) Tc. Integración contenidos digitales ficha 2503958. Organice y realice sesión virtual orientando aprendices que inician proceso etapa productiva, realice actualización evidencias EP formaciones técnicos y tecnólogos.	aprendices y participación en reuniones. Carpeta en el OneDrive actualizada de la red para posterior supervisión de coordinación académica
8	Realizar la Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz	Realice evaluación de las evidencias de la competencia etapa productiva de 44 aprendices ADSI virtual fichas 2104621, 2104622, 2175812, 2175813, 2175814, 2175815, 2175816,	Pantallazos y evidencia fotográfica de acuerdo a actividades realizadas como actualización OneDrive de evidencias de seguimientos de etapa productiva, archivo de bitácoras recibidas y valoradas, reporte juicios evaluativos soportados

	(Etapa lectiva y productiva), previa verificación efectuada de logro de los resultados de aprendizaje y portafolio de evidencias del aprendiz, de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos en el programa de formación en un plazo máximo de 8 días después de finalizada la evaluación de las actividades de aprendizaje según fechas establecidas en el plan de trabajo y planeación pedagógica.	2175817, 2175818, 2175819, 2175820, 2175821 asignados para seguimiento a etapa productiva en la plataforma TERRITORIUM. Verificación de juicios evaluativos y evaluación del resultado de aprendizaje de etapa práctica en la plataforma senasofiaplus de 14 aprendices de las fichas 2175815, 2175816,2503987, 2104621, 2233727, 2364426, 2253824, 2175819, 2175818, 2068326, 2503958 de las formaciones ADSI, técnico en sistemas , Tecnología en Implementación de infraestructura de tecnologías de la información y las comunicaciones, Tc. Integración contenidos digitales	TERRITORIUM y en la plataforma senasofiaplus. Reporte de sofiaplus, verificado por el apoyo a sofiaplus, seguimientos y bitácoras firmadas.
9	Apoyar la ejecución de acciones para el aseguramiento de la calidad de la FPI según los lineamientos institucionales y necesidad del Servicio.	Compartir información y formatos vigentes para dar continuidad a los procesos de seguimiento etapa productiva de acuerdo a lineamientos instituciones con el fin de finalizar procesos con calidad, pertinencia y transparencia a los aprendices de las fichas Técnico en sistemas (1618060, 1966644, 2016295, 2066555, 2069745, 2233727, 2503987). Tecnología en Análisis y Desarrollo de sistemas de información ADSI presencial (1835491,2056619,1566776, 2068326, 2364426) y virtual (2104621, 2104622, 2175812, 2175813, 2175814, 2175815, 2175816, 2175817,	Anexo evidencias de acuerdo a las actividades ejecutadas, actividades relacionadas en la bitácora del instructor y evidencia fotográfica

		2175818, 2175819, 2175820, 2175821) Análisis y desarrollo Software (2521999, 2522002, 2449277) Diseño e integración Multimedia (2278172). Tecnología en Implementación de infraestructura de tecnologías de la información y las comunicaciones (2253824) Tc. Integración contenidos digitales ficha 2503958.	
10	Realizar seguimiento a la ejecución de cada acción de formación asignada, participar en comités de evaluación y seguimiento, documentar en actas y registros la ejecución de los seguimientos, como las novedades que se presenten en la acción de formación.	Realizar revisión y retroalimentación de bitácoras, registro de juicios evaluativos, seguimiento a aprendices asignados que no han dado respuesta ni evidencian sus procesos, solicitud de documentos, reporte de novedades formato cargado en el One Drive, recopilación y envío de documentos para certificación.	Reporte aprendices por certificar, bitácoras, correos, mensajes, llamadas, sesiones en línea, evidencia fotográfica, formato diligenciados y actualizados
11	Reportar y sistematizar según plan operativo del programa, las acciones de formación en los portafolios de evidencias y en documentos (Actas de evaluación de programas, Actas de empalme, Actas de seguimiento Trimestral, Casos exitosos, sistematización de prácticas	Realice actualización plataforma TERRITORIUM seguimientos y evaluación de las fichas ADSI virtual Actualice seguimiento etapa productiva en el OneDrive compartido por coordinación académica Retroalimentación constante de aprendices de la red de sistemas asignados	Pantallazos de correos, evidencia fotográfica de cada actividad realizada. Actualización de carpeta de etapas productivas en el OneDrive de la red de sistemas, para posterior supervisión de coordinación académica.

	pedagógicas para la ejecución de la FPI) que demuestren los resultados de la ejecución contractual y la FPI, en los diferentes medios y/o espacios físicos y digitales que disponga el centro.		
12	Realizar la presentación de resultados de ejecución del programa de formación mediante acta, revisión del diseño curricular y documentos de desarrollo curricular, sobre la pertinencia y validez de estos, también índices de deserción y/o oportunidades de mejora al finalizar la ejecución de un programa de formación en sus dos etapas.	Participe en las reuniones de instructores de seguimiento los días 19 y 22 de Septiembre del 2023 Participe en jornada de alistamiento del centro de formación del 25 al 29 de Septiembre del 2023	Pantallazos y evidencia fotografía de las asistencia, pantallazo correo y mensaje.
13	Participar proactivamente en las actividades del equipo de instructores de la red de conocimiento y equipos ejecutores, para la construcción junto con el equipo de Instructores de la red de conocimiento, el banco de material didáctico para cada programa de formación con base	Participe en las reuniones de instructores de seguimiento los días 19 y 22 de Septiembre del 2023 Participe en jornada de alistamiento del centro de formación del 25 al 29 de Septiembre del 2023	Pantallazos y evidencia fotografía de las asistencia, pantallazo correo y mensaje

	en lineamientos institucionales, entregar una copia digital de este material a la coordinación académica.		
14	Apoyar la gestión para el alistamiento y ejecución de los programas de formación titulada, complementaria presencial y/o virtual según necesidad del centro de formación.	Participe en jornada de alistamiento del centro de formación del 25 al 29 de Septiembre del 2023	Pantallazos y evidencia fotografía de las asistencia, pantallazo correo y mensaje
15	Apoyar la gestión para seguimiento y verificación del cierre de fichas de los programas de formación titulada, complementaria presencial y/o virtual (apoyo entrega de documentos solicitud de título).	Apoyar el proceso de certificación de aprendices en la entrega de documentos para solicitud de título de las fichas de seguimiento de la red de sistemas asignadas. Realizar la verificación de actividades de aprendices de vigencias anteriores.	Evidencias de correos enviados con documentos para certificación, pantallazos, formatos firmados evidencia fotográfica reflejada en la bitácora del instructor.
16	Programar y reportar al supervisor de contrato, en los 5 últimos días hábiles de cada mes las actividades a ejecutar en el siguiente mes según la programación de las fichas, los ambientes de aprendizaje, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida y se gestione el cargue de los eventos en Sofia	Realice y compartí el formato Excel programación de instructor	Anexo Evidencias formato enviado a los correos ebarreram@sena.edu.co Y zambranog@sena.edu.co, seguimiento etapa productiva.

	plus, en el marco de su objeto contractual y lineamientos Institucionales y legales		
17	Articular las acciones de formación con las estrategias institucionales Sennova, Agrosena, los procesos misionales de Emprendimiento y ECCL y demás procesos institucionales en el marco del mapa de procesos SIGA, según alcance de la FPI.	Apoyar los procesos de investigación con el seguimiento a 1 aprendiz ADSI virtual con alternativa de etapa productiva registrada como proyecto de investigación I+D+I	Formato de concertación y bitácoras, seguimientos parciales y pantallazos de las actividades cargadas en TERRITORIUM
18	Apoyar las actividades de promoción de la oferta académica y portafolio de servicios, así mismo, gestionar la conformación de grupos de aprendices para la creación de las fichas de formación, de acuerdo con los procedimientos establecidos en el sistema integrado de gestión y autocontrol-SIGA.	Compartí información de la Quinta oferta presencial de tecnólogos, en grupos de whatsApp y redes sociales, además de apoyar la matrícula de aprendices de la Cuarta oferta en el parque institucional de Málaga. Compartí información de las formaciones virtuales, biblioteca, SIGA, SST, formación complementaria del Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes Compartí novedades plataforma compromISO	Pantallazos enviado aprendices en los grupos WhatsApp, correos
19	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación de acuerdo con los requisitos definidos	Para el presente periodo no se requirió esta actividad	Para el presente periodo no se requirió esta actividad

	en el diseño curricular y lineamientos de Administración educativa.		
20	Participar cuando el centro lo requiera en proyectos de investigación Técnica aplicada y/o pedagógica y actividades del plan tecnológico para fortalecer el proceso de formación en el área temática objeto del contrato	Participe en jornada de alistamiento del centro de formación del 25 al 29 de Septiembre del 2023	Pantallazos y evidencia fotografía de las asistencia, pantallazo correo y mensaje
21	Participar cuando el centro de formación lo requiera en jornadas de Diseño y desarrollo curricular de programas de FPI conforme a las necesidades nacionales y lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato	Participe en jornada de alistamiento del centro de formación del 25 al 29 de Septiembre del 2023	Pantallazos y evidencia fotografía de las asistencia, pantallazo correo y mensaje
22	Acompañar a los aprendices en las actividades planteadas por el equipo de bienestar al aprendiz según la programación del instructor.	Compartí cronograma de actividades a realizar desde el equipo de bienestar al aprendiz	Pantallazos de correos, mensajes vía whastApps
23	Apoyar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA de los aprendices, de manera informada y consentida por los	Compartí información a los compañeros de la APE para realizar registro y generar certificación de aprendices por certificar relacionado con cada mes.	Se evidencia correos y mensajería interna por WhatsApp

	mismos, garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.		
24	Participar en las jornadas de seguimiento, acompañamiento, actualización, capacitación y trasferencia tecnológica convocadas por el centro de Formación.	Participe en jornada de alistamiento del centro de formación del 25 al 29 de Septiembre del 2023	Evidencia fotográfica de las actividades realizadas en este día, relacionadas en la bitácora del instructor, asistencias
25	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol, Seguridad y Salud en el trabajo, gestión ambiental, gestión de la información y Gestión de la Calidad.	Descargue e implemente los formatos actualización GFPI_F_023 Planeación y seguimiento etapa productiva, GFPI_F147 Bitácora y el formato de informe contractual GTH-F-062 V10	Pantallazo descarga plataforma compromiso.
26	Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito	Realice diligenciamiento del archivo gestión financiera y gestión contractual, los cuales ya se encuentran en la plataforma SECOP II para su respectivo procedimiento, correspondiente a la cuenta de cobro N.8 del mes de Septiembre de 2023.	Anexo como evidencia Cuenta de cobro correspondiente al mes de Septiembre 2023 en SECOP II.

27	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “Orientar Procesos Formativos Con Base En Los Planes De Formación Concertados, O La Actualización "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.	Se participó del proceso de certificación de la norma de competencia **Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa**. Nivel - intermedio. Vigencia: hasta el 10 de noviembre del 2023	Se adjuntó el certificado de la norma como evidencia en el informe del mes de Febrero
28	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Contable o quien haga sus veces.	Para el presente periodo no se requirió esta actividad	Para el presente periodo no se requirió esta actividad
29	El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al	Acredite mediante la planilla **4515741368** correspondiente el mes de Agosto, estar al día en el pago a los aportes al	Anexo planilla de seguridad social **4515741368**, en el documento GF del presente informe

	sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales).	sistemas de seguridad social integral	
30	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Atendí al supervisor en los diferentes temas que haya requerido. Participe en jornada de alistamiento del centro de formación del 25 al 29 de Septiembre del 2023	Atendí al supervisor las directrices señaladas por correo electrónico y mensajes de WhatsApp

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4515741368** de la planilla, operador SOI y periodo correspondiente al mes de Agosto del 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (29) folios

Cordialmente,

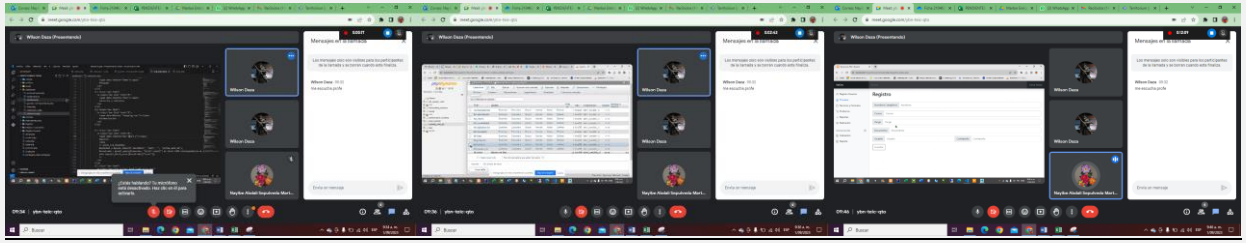
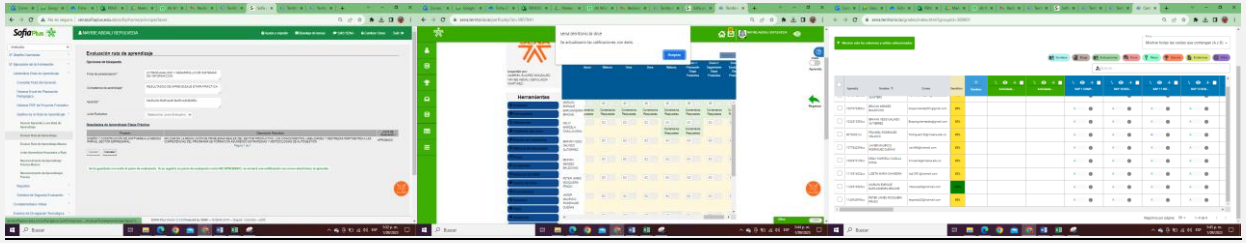
Firma
Nayibe Abdali Sepúlveda Martínez
Contratista
C.C. No. 63396806

Recibí a satisfacción:

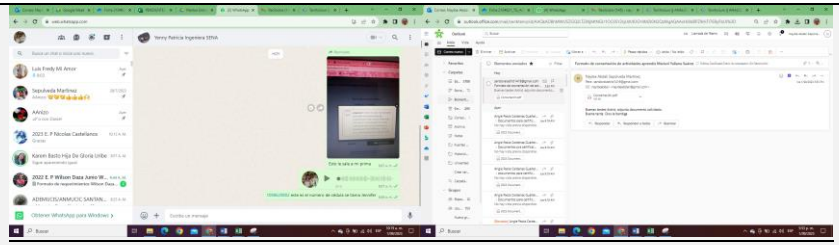
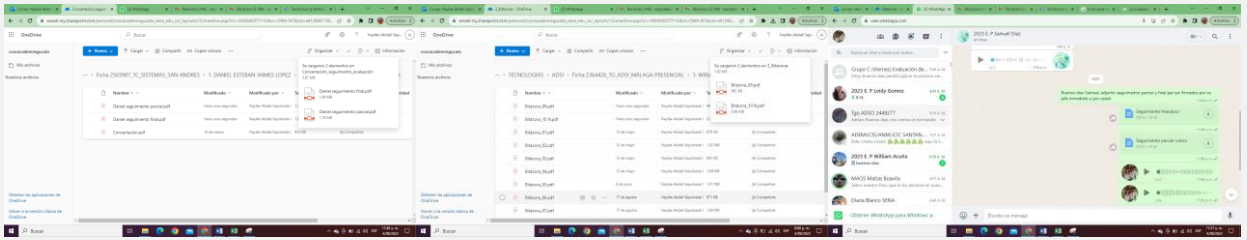
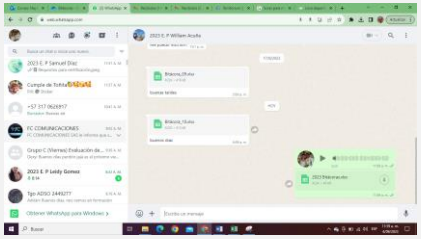
Firma
Carolina Mesa Barrera
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4633086 de 2023
Cargo Profesional G04 Coordinadora de formación

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

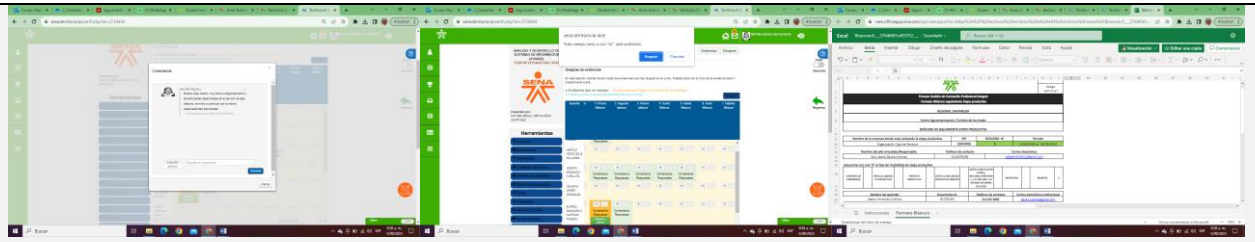
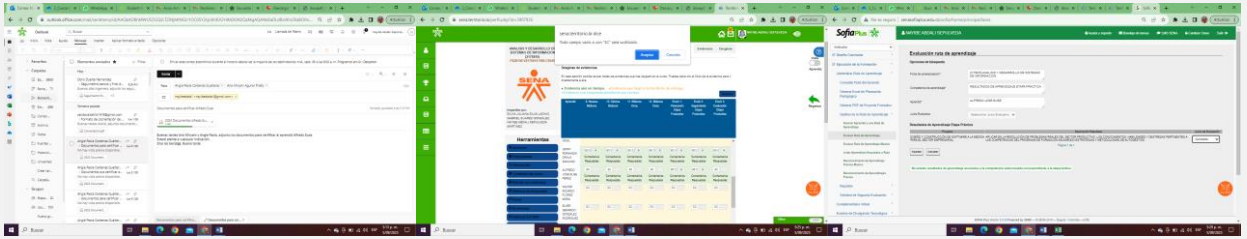
NOMBRE INSTRUCTOR: Nayibe Abdali Sepúlveda Martínez	**Red**	**Sistemas (Instructor de seguimiento red de sistemas)**

FECHA	ACTIVIDAD REALIZADA	ASISTENCIA APRENDICES FICHAS -PROGRAMA	SOPORTE EVIDENCIAS
04/09/2023 al 08/09/2023	Realizar seguimientos a etapas productivas de la red de sistemas. ✓ Técnico en sistemas fichas (1618060, 1966644, 2016295, 2066555, 2069745, 2233727, 2503987) ✓ Tecnología en Análisis y Desarrollo de sistemas de información ADSI presencial fichas (1835491,2056619,1566776, 2068326, 2364426) y virtual fichas(2104621, 2104622, 2175812, 2175813, 2175814, 2175815, 2175816, 2175817, 2175818, 2175819, 2175820,2175821) ✓ Análisis y desarrollo Software (2521999, 2522002) ✓ Diseño e integración Multimedia (2278172)		**<u>04 de Septiembre de 2023</u>** ✓ Sesión virtual para seguimiento final y entrega de proyecto con el aprendiz Wilson Daza ADSI virtual ficha 2104621  ✓ Revisión, retroalimentación y registro de juicios evaluativos de las evidencias subidas a TERRITORIUM y de la competencia etapa práctica en senasofiaplus del aprendiz Marlon Barcasnegras ficha 2175816 ADSI virtual.  ✓ Apoyo a aspirantes de la cuarta oferta del SENA con información sobre ínscripción y presentación de pruebas y envío de correo con formato de concertación de la aprendiz Marisol Suárez ficha 2253824 ADSI presencial

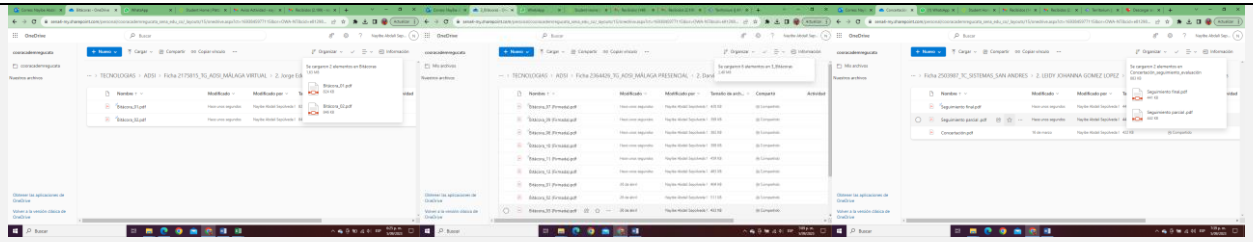
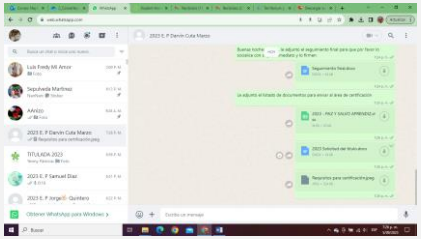
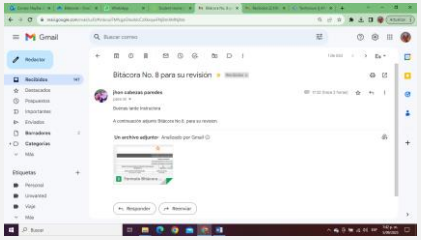
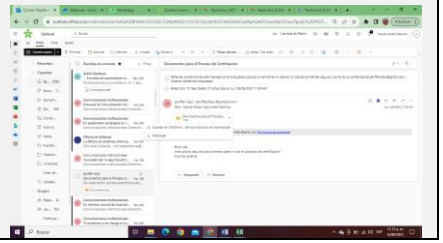
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

	✓ Tecnología en Implementación de infraestructura de tecnologías de la información y las comunicaciones (2253824) ✓ Tc. Integración contenidos digitales (2503958) **Competencia** 2 - resultados de aprendizaje etapa práctica **Resultado de aprendizaje 444097 -** aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión. Revisión de correos recibidos Comunicación interna por medio de grupos creados "WhatsApp" organizados por mes de acuerdo con la fecha de inicio de cada etapa productiva, comunicación interna enviada por aprendices (Red de sistemas).	 ✓ Actualizar la carpeta OneDrive con los seguimientos parciales y final del aprendiz de la red de sistemas asignados Daniel Jaimes técnico en sistemas 2503987 y William Acuña ficha 2364426 ADSI presencial y bitácoras 9 y 10 de los aprendices Leidy López técnico en sistemas 2503987 y Samuel Díaz ADSI virtual ficha 2175817 respectivamente   **<u>05 de Septiembre de 2023</u>** ✓ Revisión, retroalimentación y registro de juicios evaluativos de las evidencias subidas a TERRITORIUM de las bitácoras 1 a la 5 y formato de concertación del aprendiz Jasson Cubillos ficha 2104622 ADSI virtual.

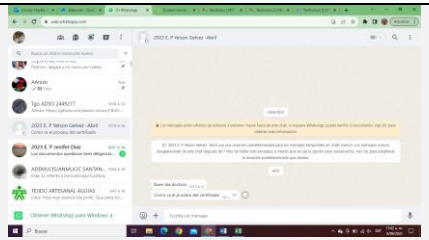
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

	Realice: • Sesiones en línea orientando cada proceso • Diligenciamiento acuerdo de voluntades y plan de concertación • Revisión y retroalimentación entrega de bitácoras de acuerdo con fechas establecidas para cada aprendiz. • Seguimiento Parcial por medio de llamada o sesión en línea. • Seguimiento Final • Solicitud de documentos para proceso de certificación • Evaluación resultado etapa productiva Sofia plus • Recepción de documentos para certificación. Registrar juicios evaluativos en las plataformas TERRITORIUM y senasofiaplus de las evidencias de y competencia de etapa práctica presentada por los aprendices de las diferentes fichas asignadas de la red de sistemas.	 ✓ Revisión, retroalimentación y registro de juicios evaluativos de las evidencias subidas a TERRITORIUM y de la competencia etapa práctica en senasofiaplus del aprendiz Alfredo Euse ficha 2175815 ADSI virtual y posterior envío por correo electrónico a la señora Paola Cárdenas los documentos para certificar al aprendiz.  ✓ Actualizar la carpeta OneDrive con las bitácoras, seguimientos parciales y final de los aprendices de la red de sistemas asignados Leidy López técnico en sistemas 2503987, Darvin Cuta ADSI presencial ficha 2364426 y Jorge Eduardo Quintero ficha 2175815 ADSI virtual respectivamente

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

	Envío de correos electrónicos, mensajes de whatsapp, llamadas y sesiones en línea por MEET a entes coformadores y aprendices para realización de concertaciones, y seguimientos parcial y final **Horas dedicadas:** 40 horas.	 ✓ Llamadas y atención a aprendices asignados de la red de sistemas y sus jefes inmediatos, además de la revisión de bitácoras y seguimientos parciales y finales, entre ellos Darvin Cuta, Leidy López, Eduardo Quintero, para actualizar carpeta de etapa práctica de coordinación académica en el OneDrive. Revisión y retroalimentación de la bitácora _08 del aprendiz Jhon Cabezas ficha 2175818 ADSI virtual   **<u>06 de Septiembre de 2023</u>** ✓ Recepción de documentos para enviar al área de certificación de aprendices asignados de sistemas entre ellos Jennifer Andrea Díaz ADSI virtual ficha 2104621.  ✓ Llamadas y atención a aprendices asignados de la red de sistemas y sus jefes inmediatos, además de la revisión de bitácoras y seguimientos parciales y finales, Yeison Gelvez, Yenifer Díaz, Andrés

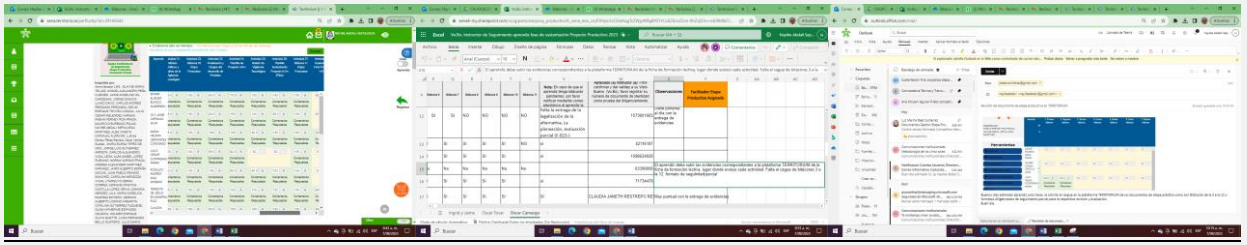
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN



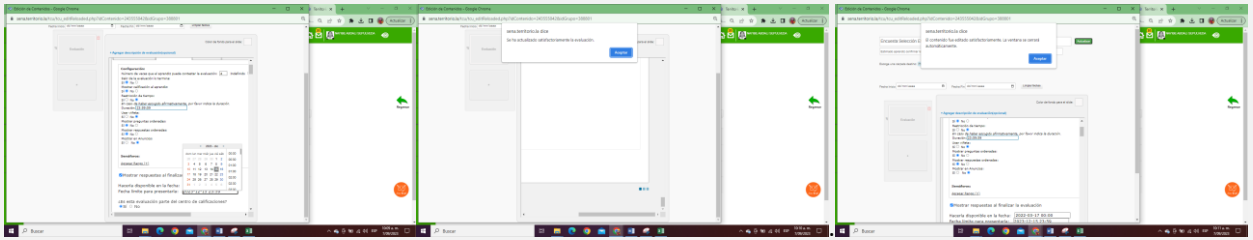
Galeano y Kelly Casillas para actualizar carpeta de etapa práctica de coordinación académica en el OneDrive. fichas 2175818 ADSI virtual 2175816, 2104621

07 de Septiembre del 2023

- ✓ Revisión, retroalimentación y registro de juicios evaluativos de las evidencias subidas a TERRITORIUM de las bitácoras 3 a la 12 y formato de seguimiento parcial del aprendiz Julio Cesar Contreras con alternativa proyecto productivo I+D+I ficha 2175818 ADSI virtual, envió de correo electrónico al aprendiz y ente coformador informando novedades y el registro del Excel de seguimiento según normativa de la alternativa.

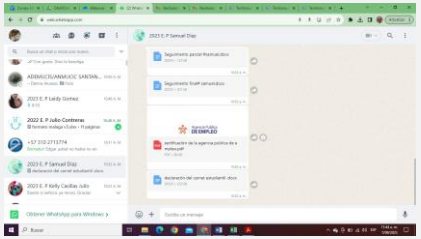


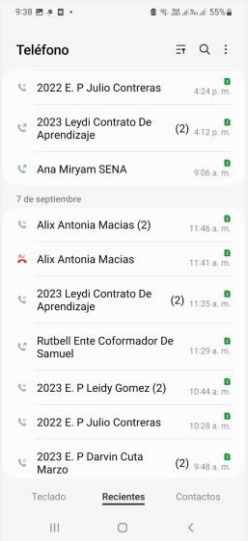
- ✓ Actualizar en la plataforma TERRITORIUM las fechas de finalización y cierre de entrega de evidencias y presentación de la encuesta de selección de etapa práctica en las fichas ADSI virtual 2104621, 2175813, 2175817, 2175818 y 2175819



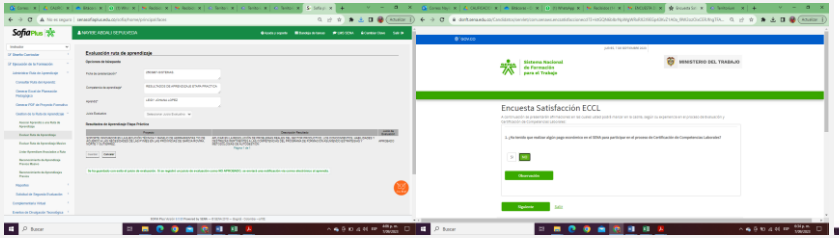
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

- ✓ Llamadas y atención a aprendices asignados de la red de sistemas y sus jefes inmediatos, además de la revisión de bitácoras y seguimientos parciales y finales, de los aprendices Samuel Díaz, Leidy Gómez, Julio Contretas, Edgar Suspez, Kelly Casillas para actualizar carpeta de etapa práctica de coordinación académica en el OneDrive.





- ✓ Registro de juicios evaluativos de la competencia Etapa práctica en senasofiaplus de la aprendiz Leidy Yohana López técnico en sistemas ficha 2503987, además, asistir a la jornada de verificación y responder la encuesta de satisfacción Norma "Orientar procesos formativos presenciales según normatividad vigente" en el centro de formación con la señora Saira Urrutia

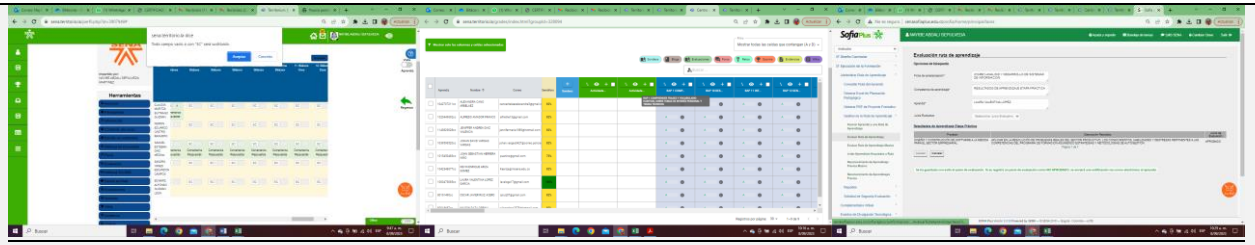
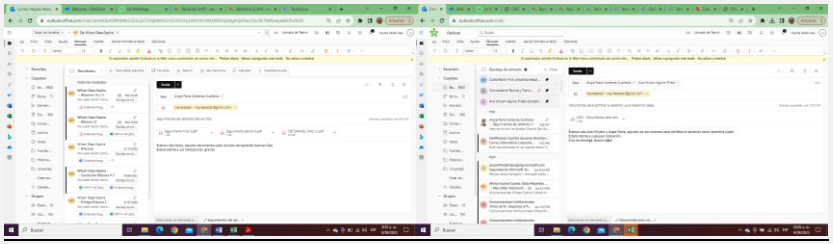
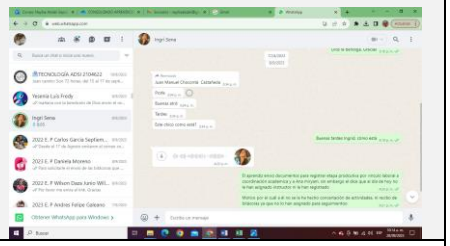




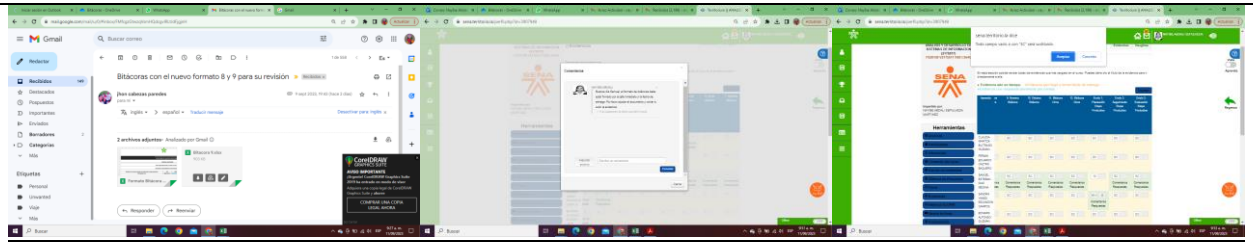
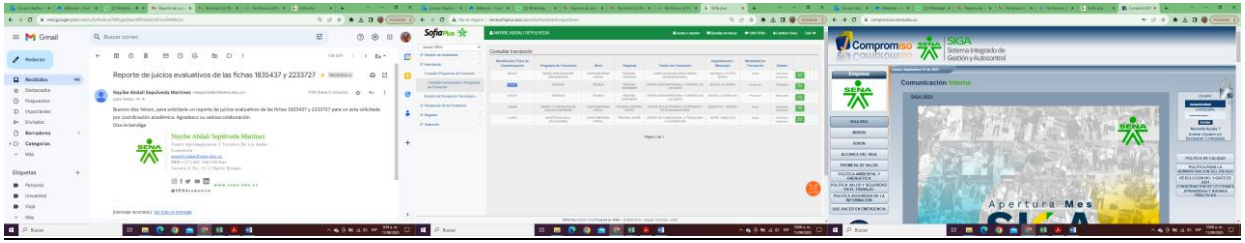
<u>08 de Septiembre del 2023</u>

- ✓ Revisión, retroalimentación y registro de juicios evaluativos de las evidencias subidas a TERRITORIUM de las bitácoras 11, 12 y formato de seguimiento final de los aprendices Laura valentina López y Samuel Díaz fichas 2104621 y 2175817 ADSI virtual, registro de juicios evaluativo de la etapa práctica en senasofiaplus y posterior actualización de la carpeta en el OneDrive de coordinación académica

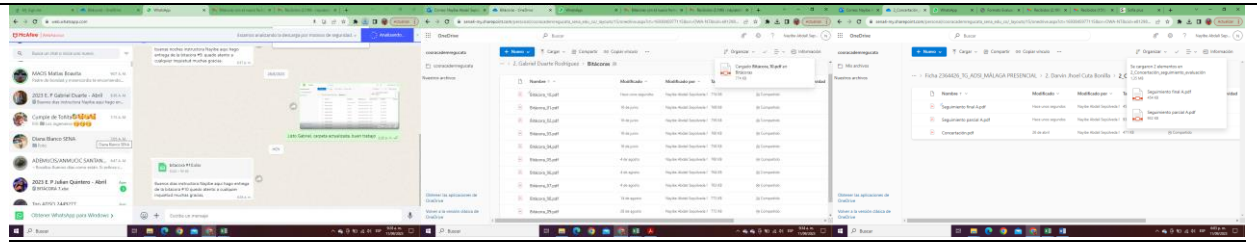
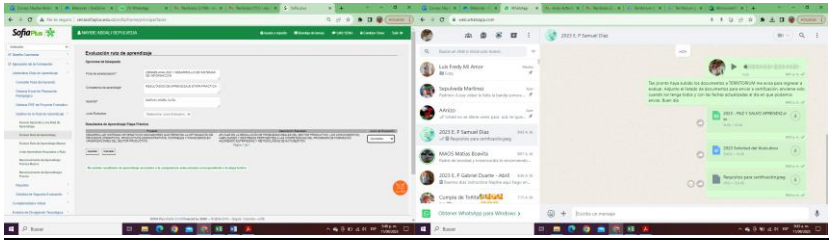
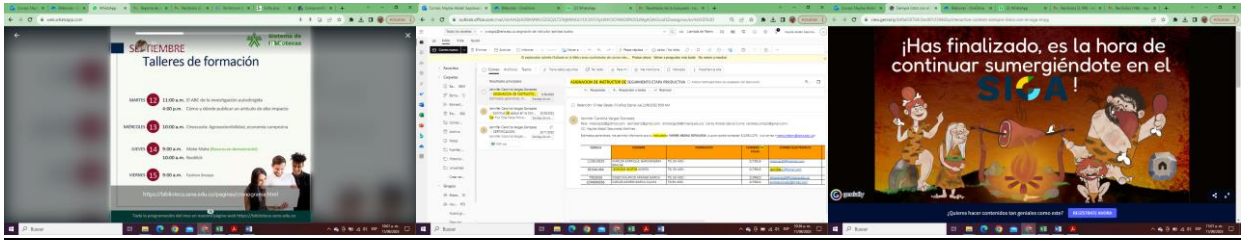
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

		 ✓ Recepción, verificación y envío de correo a Paola Cárdenas de documentos para certificación de los aprendices Laura valentina López y Samuel Díaz fichas 2104621 y 2175817 ADSI virtual  ✓ Llamadas y atención a aprendices asignados de la red de sistemas y sus jefes inmediatos, además de la revisión de bitácoras y seguimientos parciales y finales, de los aprendices Carlos García, Daniel Moreno, Wilson Daza, Andrés Galeano y Juan Choconta fichas ADSI virtual. 
11/09/2023 al 15/09/2023	Realizar seguimientos a etapas productivas de la red de sistemas.	**<u>11 de Septiembre de 2023</u>** ✓ Revisión, retroalimentación y registro de juicios evaluativos de las evidencias subidas a TERRITORIUM de las bitácoras 8, 9 de los aprendices Jhon Cabezas y Samuel Esteban Diaz, ficha 2175818 ADSI virtual

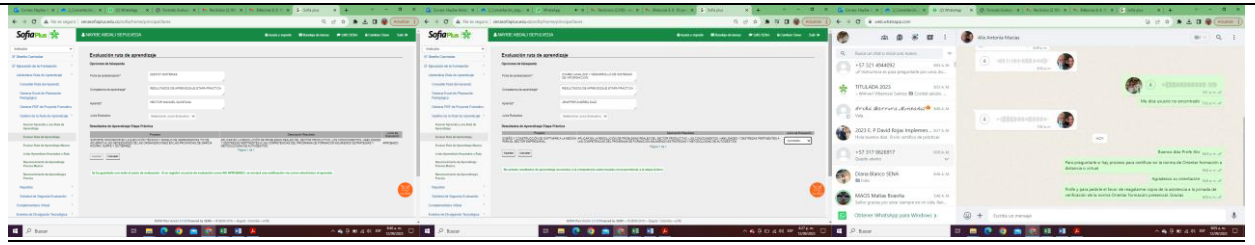
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

	✓ Técnico en sistemas fichas (1618060, 1966644, 2016295, 2066555, 2069745, 2233727, 2503987) ✓ Tecnología en Análisis y Desarrollo de sistemas de información ADSI presencial fichas (1835491,2056619,1566776, 2068326, 2364426) y virtual fichas(2104621, 2104622, 2175812, 2175813, 2175814, 2175815, 2175816, 2175817, 2175818, 2175819, 2175820,2175821) ✓ Análisis y desarrollo Software (2521999, 2522002) ✓ Diseño e integración Multimedia (2278172) ✓ Tecnología en Implementación de infraestructura de tecnologías de la información y las comunicaciones (2253824) ✓ Tc. Integración contenidos digitales (2503958) **Competencia** 2 - resultados de aprendizaje etapa práctica	 ✓ Solicitud por correo electrónico al señor Yeison Zambrano de senasofiaplus los juicios evaluativos de las fichas 2233727 y 1835437 para creación de acta solicitada por coordinación académica, además de descarga desde la plataforma Compromiso el formato.  ✓ Revisión, retroalimentación y registro de juicios evaluativos de la bitácora 10 y seguimiento final de los aprendices Gabriel Duarte de la ficha 2253824 y Darvin Cuta ficha 2364426 ADSI presencial, posterior actualización del OneDrive de etapa práctica. Además se registró juicios evaluativos de la competencia etapa práctica del aprendiz Darvin Cuta y se hace envío del listado de documentos para enviar a certificación al aprendiz Samuel Díaz

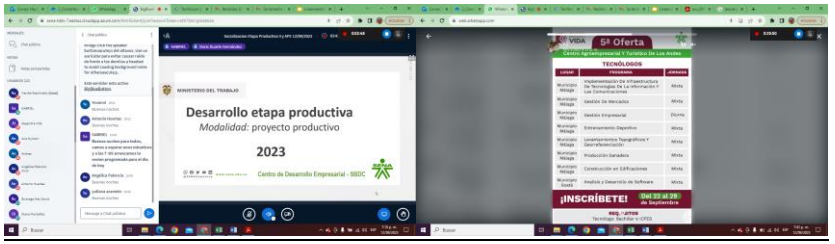
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

	Resultado de aprendizaje 444097 - aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión. Registrar juicios evaluativos en las plataformas TERRITORIUM y senasofiaplus de las evidencias de y competencia de etapa práctica presentada por los aprendices de las diferentes fichas asignadas de la red de sistemas. Envío de correos electrónicos, mensajes de whatsapp, llamadas y sesiones en línea por MEET a entes coformadores y aprendices para realización de concertaciones, y seguimientos parcial y final **Horas dedicadas:** 40 horas.	  ✓ Publicar en las diferentes redes sociales y envío a los grupos de whatsApp los talleres del área de biblioteca, revisión de aprendices asignados y responder a la actividad planteada por el equipo SIGA de la entidad.  **12 de Septiembre del 2023** ✓ Registro de juicios evaluativos de etapa práctica en SENASOFIAPLUS de los aprendices Jennifer Andrea Díaz ficha 2104621 ADSI virtual y Héctor Quintana Técnico en sistemas ficha 2233727

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN



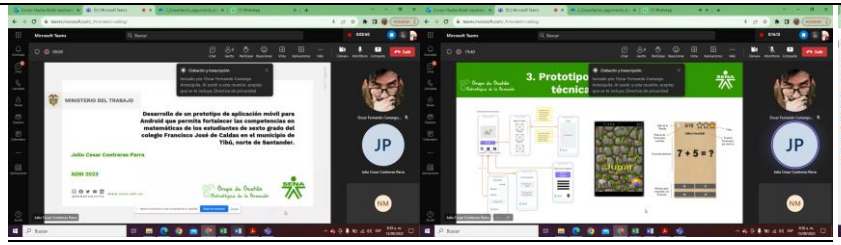
- ✓ Planeación y sesión virtual vía MEET con los aprendices de la formación Análisis y Desarrollo de software ADSO de Soata ficha 2449277 para dar reinducción de etapa práctica, asistentes Ana Miryam Aguilar, Leidy Chaparro de contrato de aprendizaje, Edilson Duarte y aprendices. Además se realizó publicación de la quinta oferta del centro de formación por los grupos y estados de WhatsApp

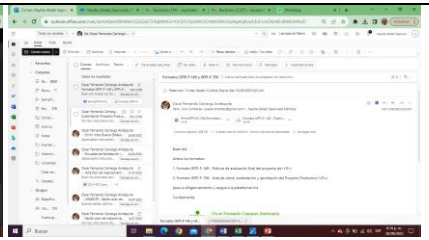


13 de Septiembre del 2023

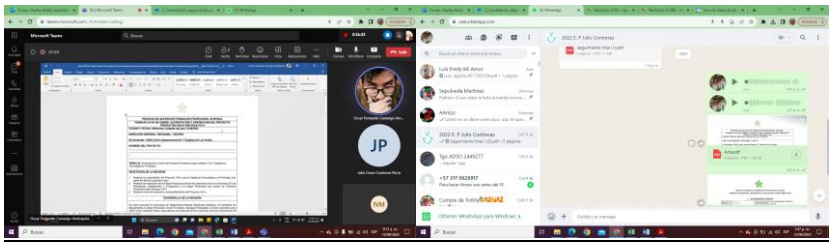
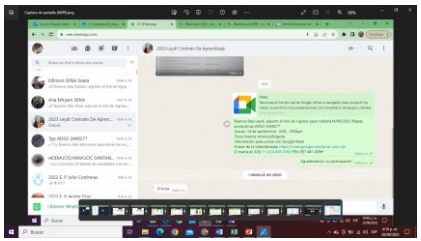
- ✓ Participar en la Sustentación Proyecto Productivo I+D+i Aprendiz Julio Contreras, reunión vía TEAMS con el ente coformador Señor Oscar Camargo, el aprendiz e instructor de seguimiento, sustentación del proyecto, realizar seguimiento final, actas de cierre del proceso y evaluación en senasofiaplus y TERRITORIUM, revisión de bitácoras de la 3 a la 12 y seguimiento final.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN





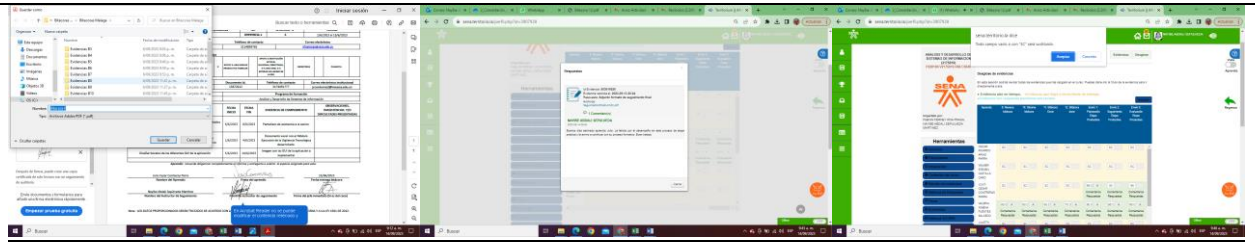
- ✓ Llamadas y atención a aprendices asignados de la red de sistemas y sus jefes inmediatos, además de la revisión de bitácoras y seguimientos parciales y finales, de los aprendices Julio Contreras y ente coformador Oscar Camargo,Jhon Cabezas, Jennifer Díaz, además de la notificación por mensaje de WhatsApp a Edilson Duarte, Doris Duarte, Ana Miryam Aguilar y Leidy Chaparro de la sesión virtual con la formación ADSO 2449277 de Soata

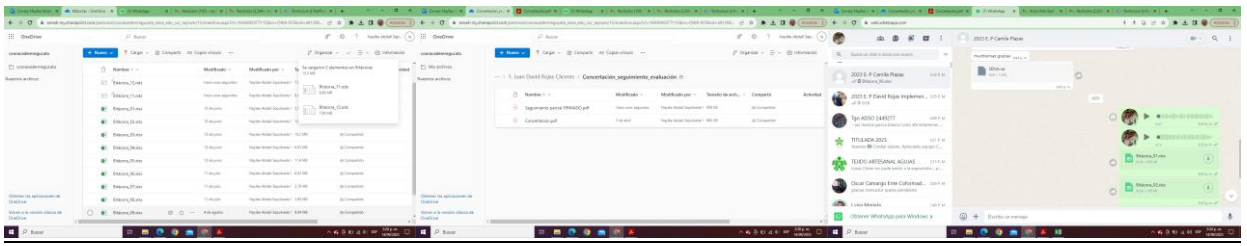



14 de Septiembre del 2023

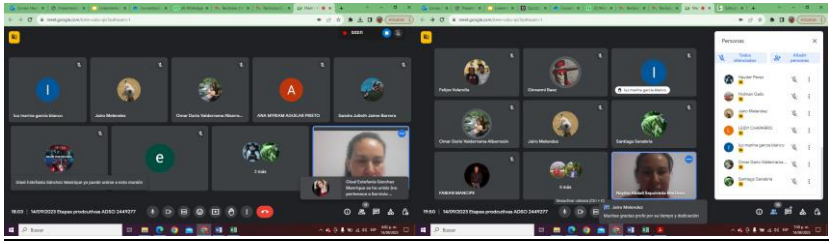
- ✓ Revisión, retroalimentación y registro de juicios evaluativos de las evidencias subidas a TERRITORIUM por los aprendices Julio Contreras, Camila Plazas ADSI virtual fichas 2175819, 2175818 y Juan David Rojas 2253824 y posterior actualización de la carpeta en el OneDrive de las bitácoras 11, 12 y seguimiento parcial.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN





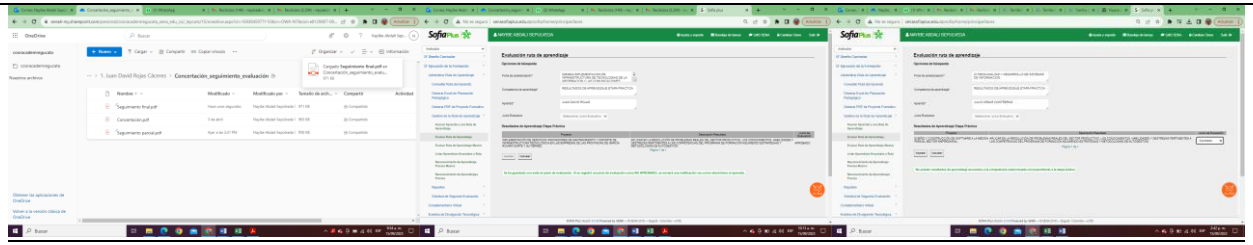
- ✓ Planeación y sesión virtual vía MEET con los aprendices de la formación Análisis y Desarrollo de software ADSO de Soata ficha 2449277 para dar reinducción de etapa práctica, asistentes Ana Miryam Aguilar, Leidy Chaparro de contrato de aprendizaje, Edilson Duarte y aprendices.



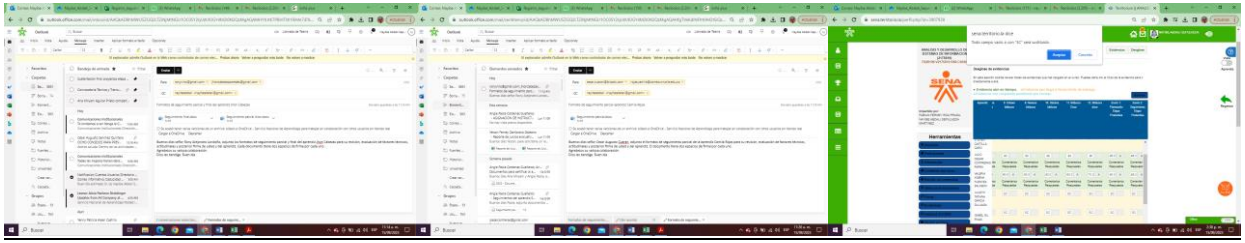
15 de Septiembre del 2023

- ✓ Actualización de la carpeta en el OneDrive de la red de sistemas con el seguimiento final del aprendiz David Rojas ficha 2253824 y posterior registro de juicos evaluativos en senasofiaplus de la competencia Etapa práctica de los aprendices David Rojas y Julio Cesar Contreras ficha 2175819

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN



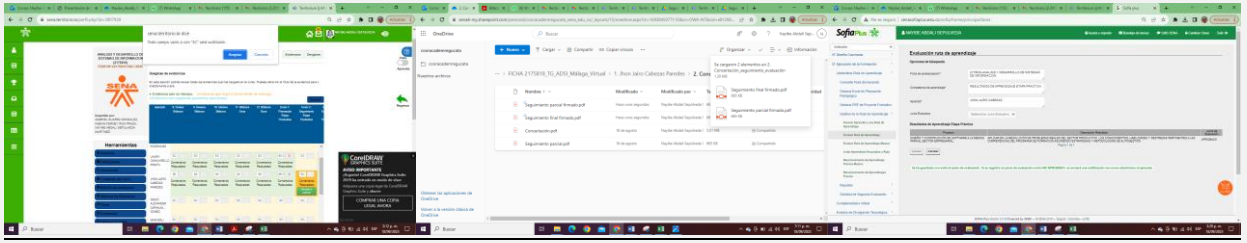
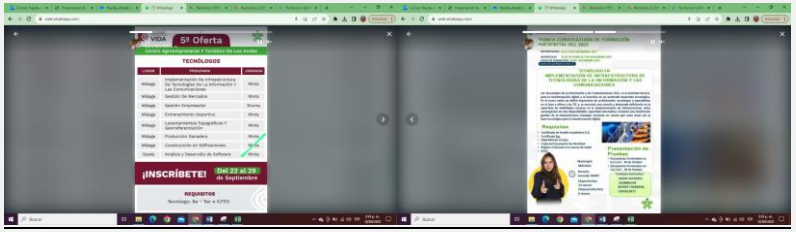
- ✓ Realizar seguimiento final al aprendiz Jhon Cabezas junto con el ente coformador señor Alejandro Londoño y seguimiento parcial a la aprendiz Camila Rojas con el ente coformador señor Cesar Cuaran y posterior envío por correo electrónico para validar con las firmas de cada uno.



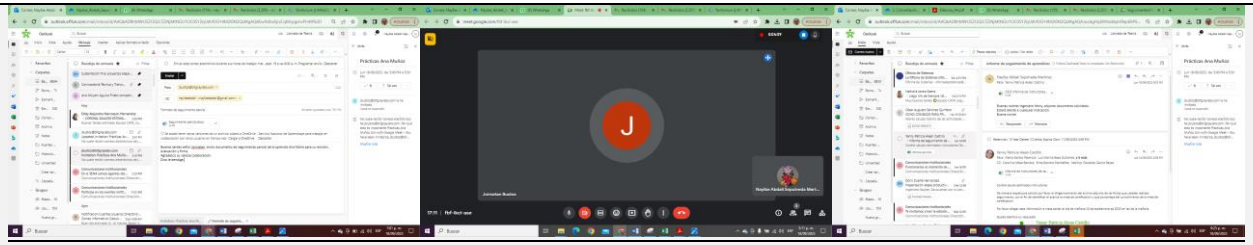
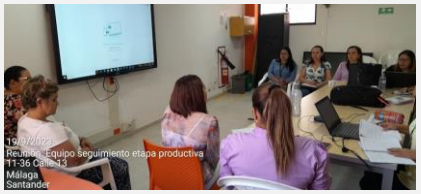
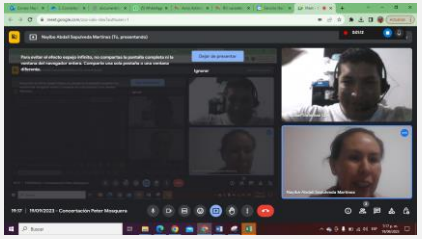
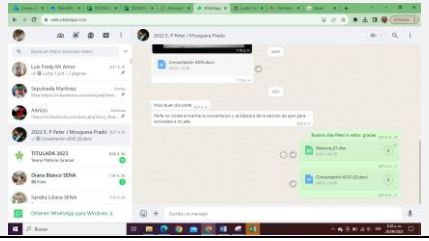
- ✓ Atender a apéndices de la red de sistemas asignados y ente conformadores, envío de documentos para registro de alternativas de etapa productiva a aprendices de formación Análisis y Desarrollo de software ADSO de Soata ficha 2449277 y participar en las actividades programadas por SIGA del centro de fromación.



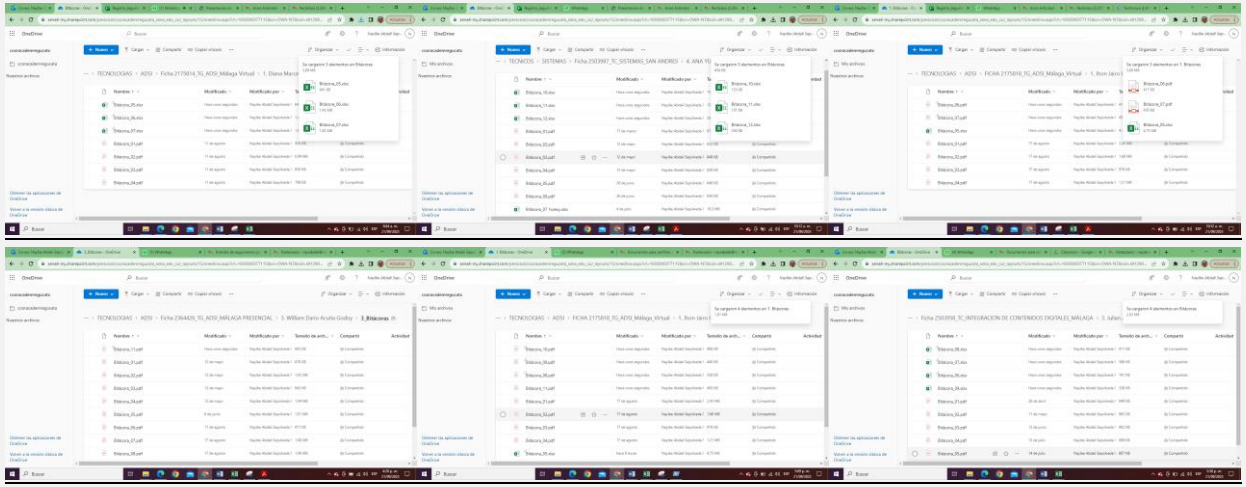
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

18/09/2023 al 22/09/2023	Realizar seguimientos a etapas productivas de la red de sistemas. ✓ Técnico en sistemas fichas (1618060, 1966644, 2016295, 2066555, 2069745, 2233727, 2503987) ✓ Tecnología en Análisis y Desarrollo de sistemas de información ADSI presencial fichas (1835491,2056619,1566776, 2068326, 2364426) y virtual fichas(2104621, 2104622, 2175812, 2175813, 2175814, 2175815, 2175816, 2175817, 2175818, 2175819, 2175820,2175821) ✓ Análisis y desarrollo Software (2521999, 2522002) ✓ Diseño e integración Multimedia (2278172) ✓ Tecnología en Implementación de infraestructura de tecnologías de la información y las comunicaciones (2253824) ✓ Tc. Integración contenidos digitales (2503958)	**18 de Septiembre de 2023** ✓ Revisión, retroalimentación de las bitácoras, seguimiento final del aprendiz Jhon Cabezas en la plataforma TERRITORIUM, actualización del OneDrive y posterior registro de juicios evaluativos en senasofiaplus de la competencia de etapa práctica.  ✓ Realizar la publicación de la quinta oferta de tecnólogos del centro de formación por los grupos y estados de WhatsApp  ✓ Sesión virtual vía MEET con el ente coformador de la aprendiz Ana María Muñoz aprendiz ADSO virtual ficha 2521999 para realizar seguimiento parcial y posterior envío por correo electrónico para la validación con las firmas. Además del envío del documento solicitado por la Ingeniera Yenny Alean sobre Informe de seguimiento de aprendices.

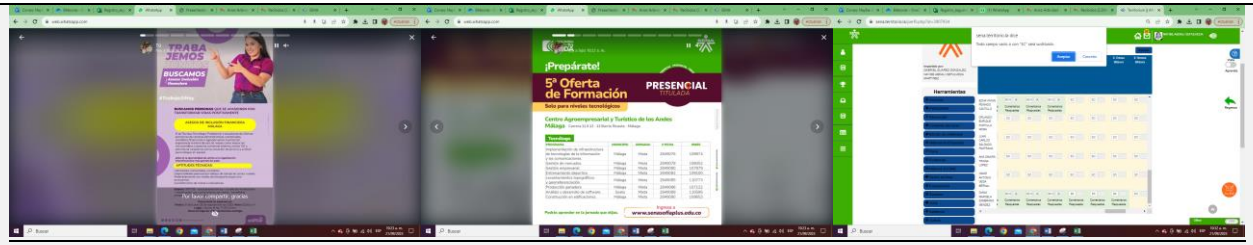
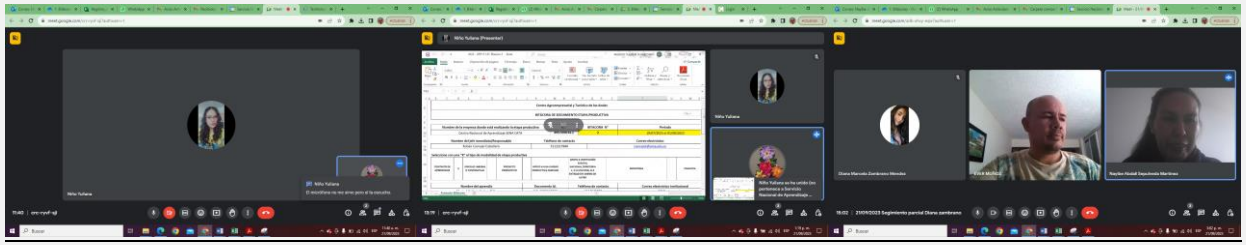
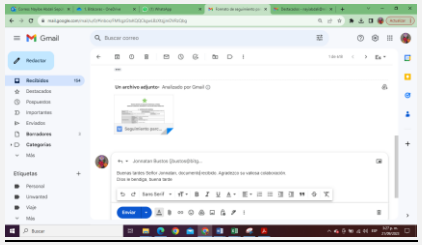
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

	Competencia 2 - resultados de aprendizaje etapa práctica **Resultado de aprendizaje 444097 -** aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión. Revisión de correos recibidos Comunicación interna por medio de grupos creados "WhatsApp" organizados por mes de acuerdo con la fecha de inicio de cada etapa productiva, comunicación interna enviada por aprendices (Red de sistemas). Realice: • Sesiones en línea orientando cada proceso • Diligenciamiento acuerdo de voluntades y plan de concertación	 **19 de Septiembre del 2023** ✓ Participar en la reunión del equipo de etapas productivas del centro junto con la coordinadora académica señora Erika Barrera, Coordinadora de formación señora Carolina Mesa, Yenny Alean, Ana Aguilar y Angie Paola Cardenas e instructores de seguimiento  ✓ Sesión virtual vía MEET con el aprendiz Peter James Mosquera ficha 2175816 para dar lineamientos de etapa práctica y diligenciar formato de concertación  **20 de Septiembre del 2023** ✓ Llamadas y atención a aprendices asignados de la red de sistemas y sus jefes inmediatos, además de la revisión de bitácoras y seguimientos parciales y finales, de los aprendices Peter Mosquera, Leidy López, Diana Zambrano, Jhonathan Jaimes. 

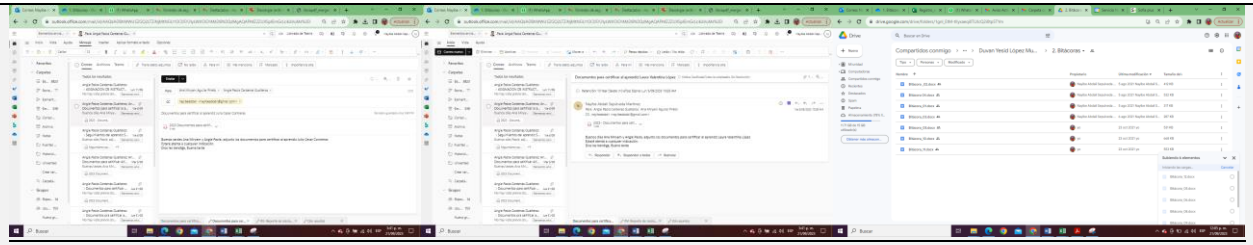
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

	• Revisión y retroalimentación entrega de bitácoras de acuerdo con fechas establecidas para cada aprendiz. • Seguimiento Parcial por medio de llamada o sesión en línea. • Seguimiento Final • Solicitud de documentos para proceso de certificación • Evaluación resultado etapa productiva Sofia plus • Recepción de documentos para certificación. Registrar juicios evaluativos en las plataformas TERRITORIUM y senasofiaplus de las evidencias de y competencia de etapa práctica presentada por los aprendices de las diferentes fichas asignadas de la red de sistemas. Envío de correos electrónicos, mensajes de whatsapp, llamadas y sesiones en línea por MEET a entes coformadores y aprendices para realización de concertaciones, y seguimientos parcial y final	✓ Realizar la publicación de la quinta oferta de tecnólogos del centro de formación por los grupos y estados de WhatsApp, además de envío de presentación a la ingeniera Doris Duarte la presentación sobre la alternativa de etapa práctica de proyecto productivo  **<u>21 de Septiembre de 2023</u>** ✓ Actualizar la carpeta OneDrive con las bitácoras, seguimientos parciales y finales de los aprendices de la red de sistemas asignados Dian Zambrano ficha 2175814, Jhon Cabezas ficha 2175818, William Acuña Ficha 2364426 ADSI, Ana Yulexy Gómez ficha 2503987, Cesar Julian Reyes ficha 2503958  ✓ Realizar la publicación de la quinta oferta de tecnólogos del centro de formación por los grupos y estados de WhatsApp

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

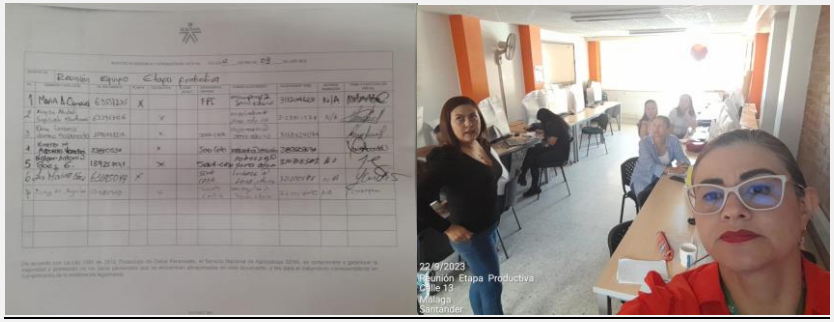
	Horas dedicadas: 40 horas.	 ✓ Sesión virtual vía MEET con las aprendices Marisol Suárez ficha 2253824 y Diana Zambrano ficha 2175814 junto con sus jefes inmediatos para realizar seguimientos parciales de la etapa práctica y posterior envio de correo electrónico con los documentos para firmas.   ✓ Envío de correo electrónico a la señora Angie Paola Cárdenas y Aana miryam Aguilar con los documentos para certificación de los aprendices Julio Cesar Contreras y Laura Valentina López, además de la actualización del drive con las bitácoras del aprendiz Duvan Yesid López técnico en sistemas.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

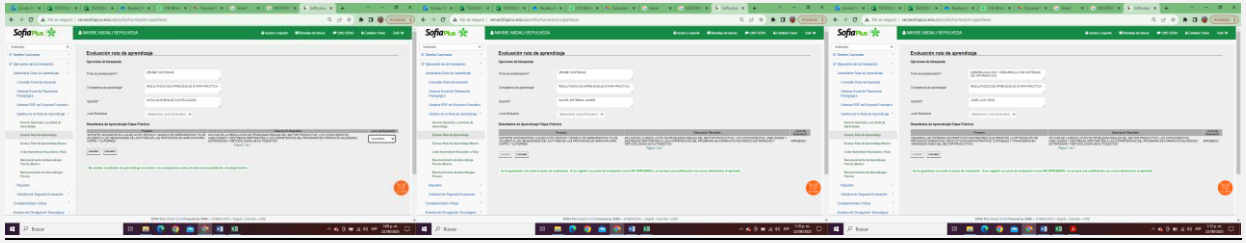


22 de Septiembre de 2023

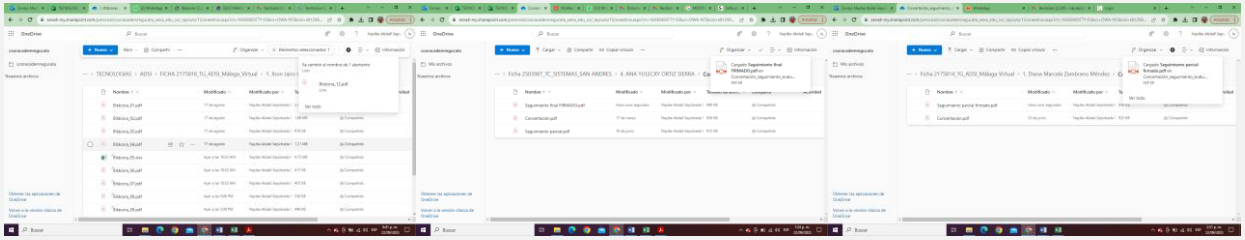
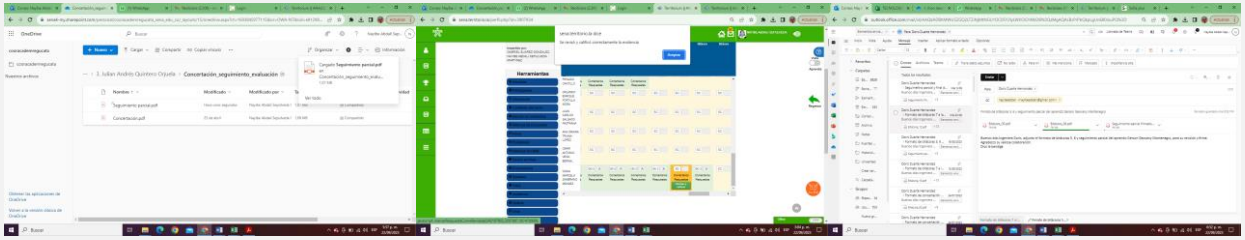
- ✓ Participar en la reunión del equipo de etapas productivas del centro junto con la coordinadora académica señora Erika Barrera e instructores de seguimiento



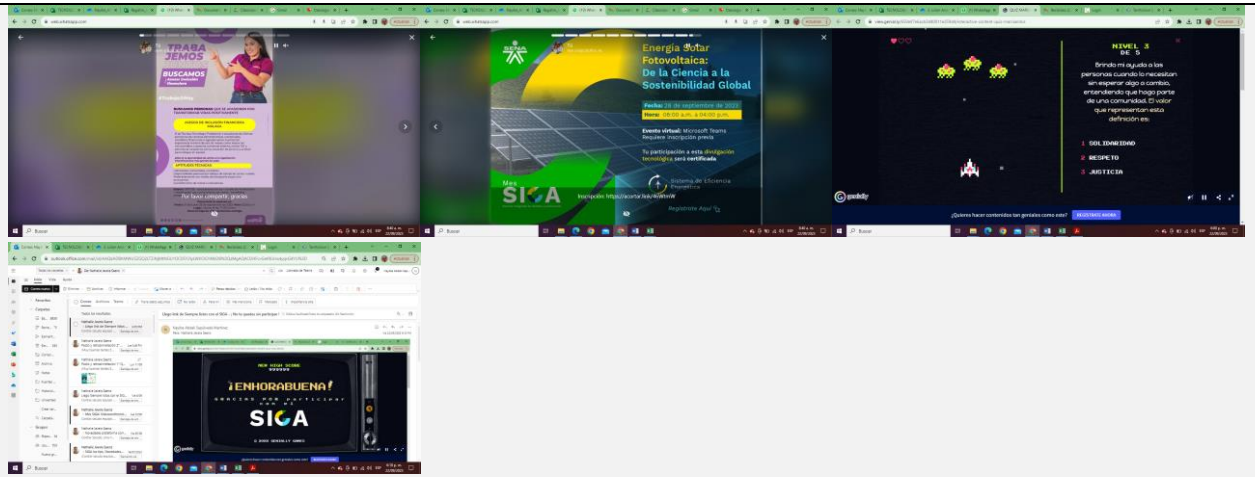
- ✓ Registrar juicios evaluativos en senasofiaplus de la competencia etapa práctica de los aprendices Técnico en sistemas ficha 2503987 Nicolas Castellanos, Daniel Esteban Jaimes y del aprendiz José Luis Cruz ADSI ficha 2068326



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

		✓ Revisión, retroalimentación y firma de bitácoras para actualizar OneDrive de la red de sistemas de los aprendices asignados Jhon cabezas, Ana Yulexy Ortiz, Julian Reyes y Diana Zambrano  ✓ Registrar juicios evaluativos en la plataforma TERRITORIUM de la aprendiz Diana Zambrano ficha 2175814 y envío de correo electrónico a la señora Doris Duarte jefe inmediato del aprendiz Alfredo Euse ficha 5175815 ADSI virtual con la bitácoras 5, 6 y seguimiento parcial para la respectiva firma  ✓ Realizar la publicación de la quinta oferta de tecnólogos del centro de formación por los grupos y estados de WhatsApp, y participar en las actividades de mes SIGA del centro de formación

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

<table>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>
</td>
</tr>
<tr>
<td>25/09/2023
al
29/09/2023</td>
<td>Realizar seguimientos a etapas productivas de la red de sistemas.

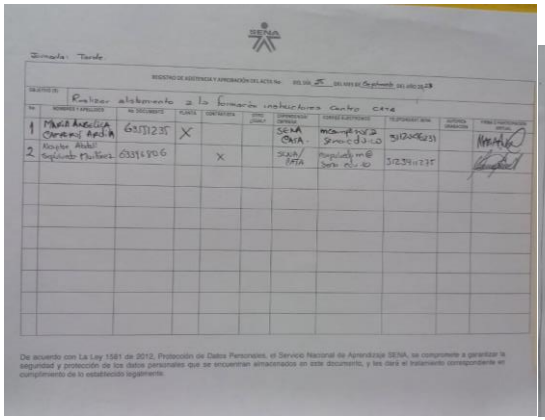
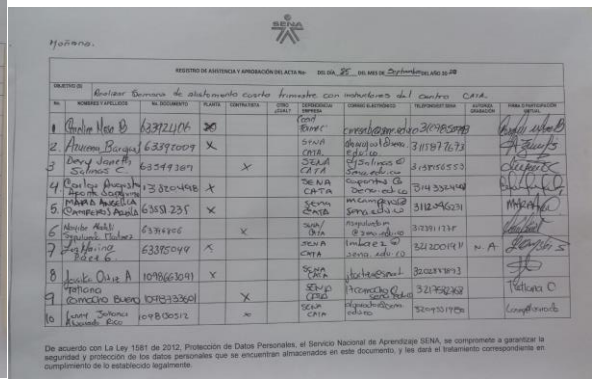
✓ Técnico en sistemas fichas (1618060, 1966644, 2016295, 2066555, 2069745, 2233727, 2503987)
✓ Tecnología en Análisis y Desarrollo de sistemas de información ADSI presencial fichas (1835491,2056619,1566776, 2068326, 2364426) y virtual fichas(2104621, 2104622, 2175812, 2175813, 2175814, 2175815, 2175816, 2175817,</td>
<td><u>25 de Septiembre del 2023</u>

✓ Participar en la jornada de alistamiento del centro de formación en la Granja los Andes.

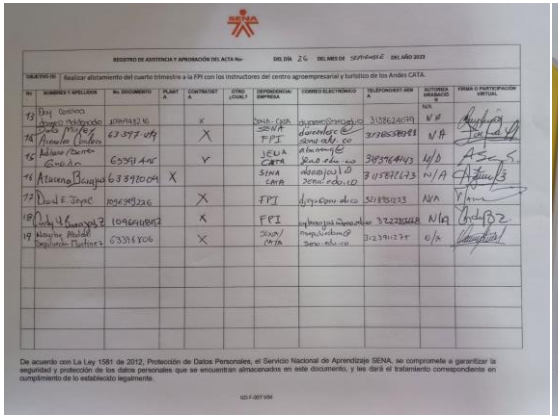
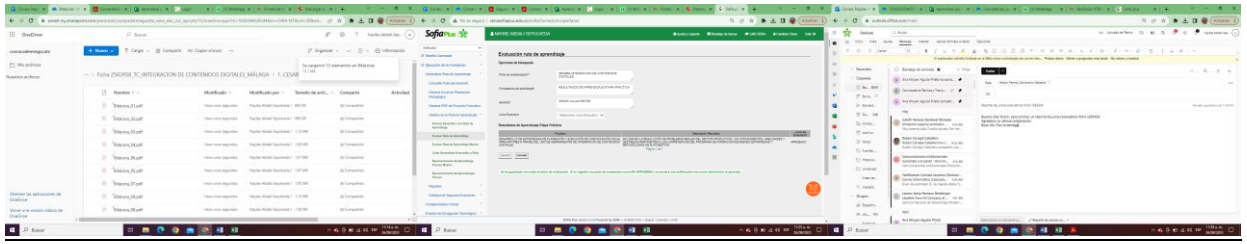


</td>
</tr>
</table>

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

	2175818, 2175819, 2175820,2175821) ✓ Análisis y desarrollo Software (2521999, 2522002) ✓ Diseño e integración Multimedia (2278172) ✓ Tecnología en Implementación de infraestructura de tecnologías de la información y las comunicaciones (2253824) ✓ Tc. Integración contenidos digitales (2503958) **Competencia** 2 - resultados de aprendizaje etapa práctica **Resultado de aprendizaje 444097 -** aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión. Registrar juicios evaluativos en las plataformas TERRITORIUM y senasofiaplus de las evidencias de y	✓     **26 de Septiembre del 2023** ✓ Participar en la jornada de alistamiento del centro de formación en la Granja los Andes.

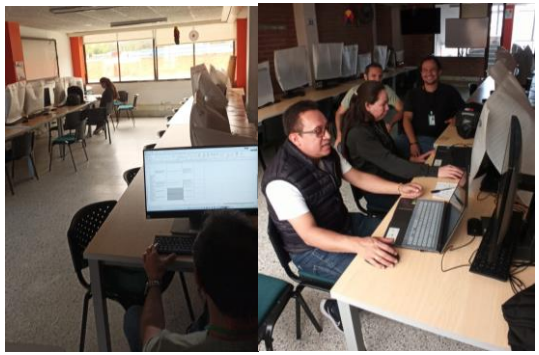
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

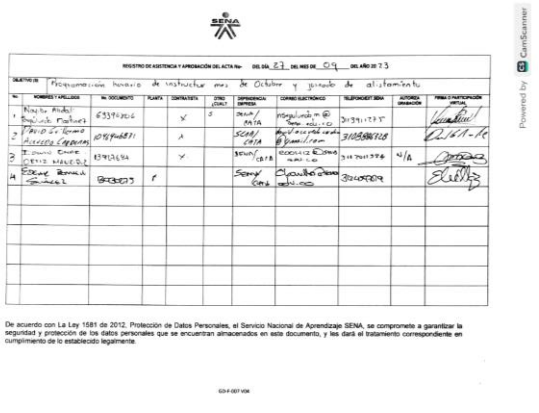
	competencia de etapa práctica presentada por los aprendices de las diferentes fichas asignadas de la red de sistemas. Envío de correos electrónicos, mensajes de whatsapp, llamadas y sesiones en línea por MEET a entes coformadores y aprendices para realización de concertaciones, y seguimientos parcial y final **Horas dedicadas:** 40 horas.	    ✓ Actualizar la carpeta OneDrive con las bitácoras y seguimiento final del aprendiz Cesar reyes de la ficha 2503958 y posterior registro de juicios evaluativos de la competencia etapa práctica en senasofiaplus, además solicitud de juicios evaluativos a Yeison Zambrano apoyo en senasofiaplus de la ficha 1835434 

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

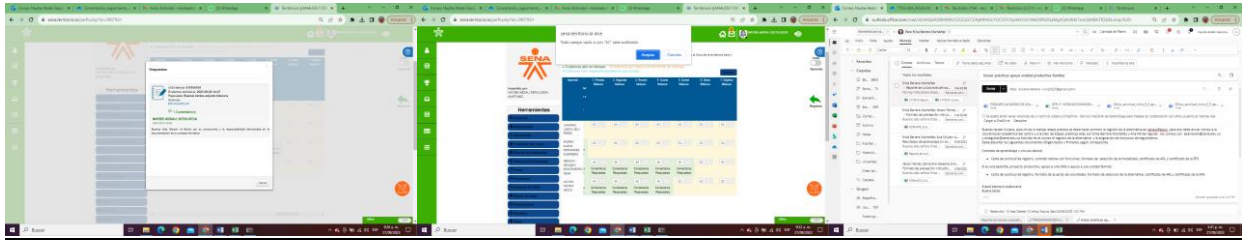
27 de Septiembre del 2023

- ✓ Participar en la jornada de alistamiento del centro de formación en la Sede principal.



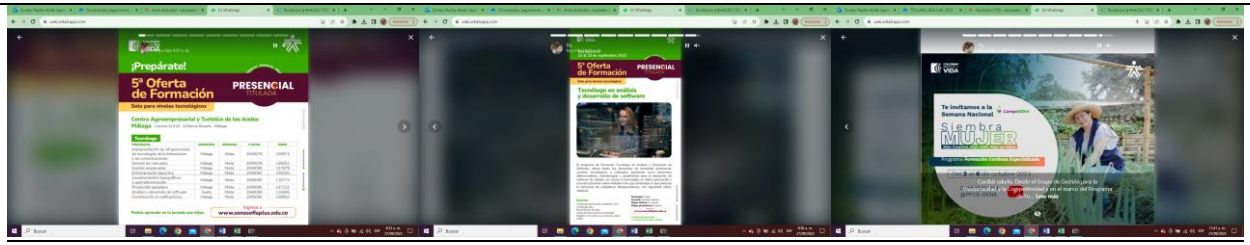


- ✓ Revisión, retroalimentación de las bitácoras, seguimiento parcial y registro de juicios evaluativos en TERRITORIUM de los aprendices ADSI virtual ficha 2175813 Gerson Montenegro y Victor Osorio, actualización del OneDrive carpeta de sistemas

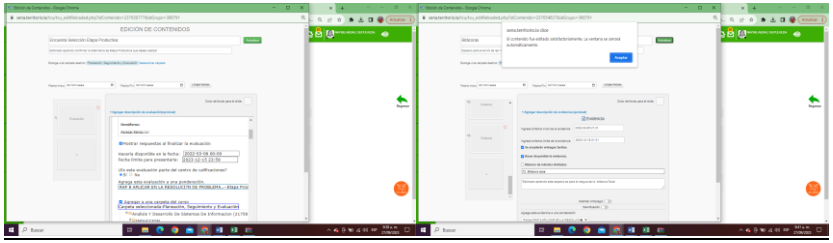


- ✓ Realizar la publicación de la quinta oferta de tecnólogos del centro de formación por los grupos y estados de WhatsApp, y participar en las actividades de mes SIGA del centro de formación

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

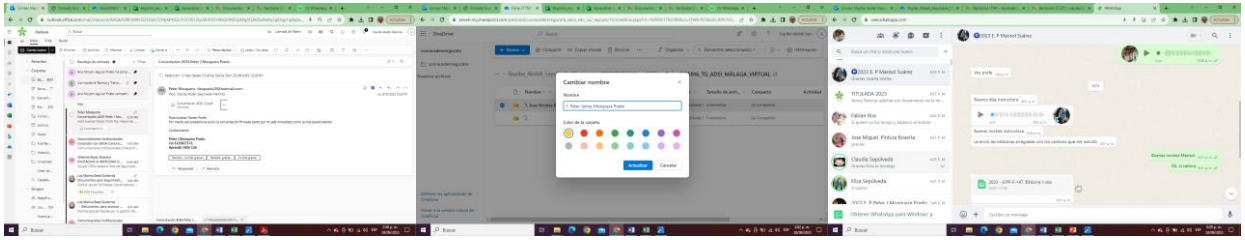


- ✓ Actualizar en la plataforma TERRITORIUM las fechas de finalización y cierre de entrega de evidencias y presentación de la encuesta de selección de etapa práctica en las fichas ADSI virtual 2175813, 2175817, 2175818 y 2104621

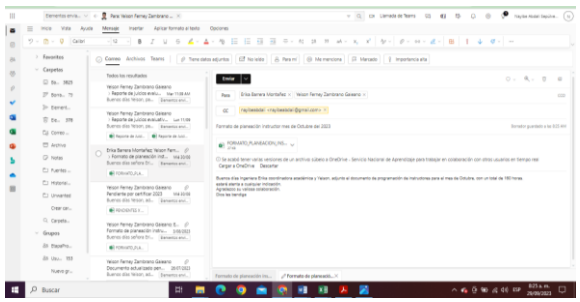
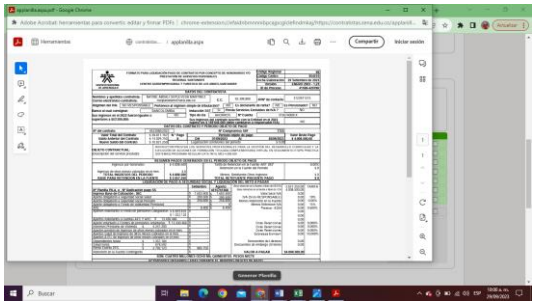


28 de Septiembre del 2023

- ✓ Recepción de documento de concertación y bitácora 1 del aprendiz Peter Mosquera y Marisol Suárez y actualización de la carpeta OneDrive.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

		✓ Realizar la publicación de la quinta oferta de tecnólogos del centro de formación por los grupos y estados de WhatsApp, y participar en las actividades de mes SIGA del centro de formación. Además de actualizar el formato de registro de seguimientos EP- CATA solicitado por coordinación académica  **29 de Septiembre del 2023** ✓ Entrega de cuenta de cobro y envío del formato de programación de instructor mes de Octubre 2023  

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: NAYIBE ABDALI SEPULVEDA MARTINEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 01/09/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2449277 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 160,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: NAYIBE ABDALI SEPULVEDA MARTINEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES