PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFOME FINAL DE SUPERVISIÓN

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN del 06 de febrero al 30 de septiembre de 2023	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	CENTRO TECNOLÓGICO DE LA AMAZONÍA
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	YURI LORENA FIERRO
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	NA
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.4562214
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de Servicios Personales
OBJETO:	Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, en actividades de Instructor del área: INSTITUCIONAL DE LA ENSEÑANZA DE IDIOMAS - INGLES VIRTUAL, impartiendo Formación Profesional Integral, la administración educativa, el seguimiento en la etapa productiva; en las diferentes áreas del conocimiento de la formación Virtual, y Complementaria en los programas regular que imparte el Centro Tecnológico de la Amazonia.
VALOR:	**TREINTA Y DOS MILLONES OCHO CIENTOS CUARENTA MIL PESOS ($32.840.000) M/CTE.**
CONTRATISTA:	YOHOM FREDY SANCHEZ HERNANDEZ
NIT O CÉDULA	93451133
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Florencia, Cartagena del Chairá, Solita, Solano, Puerto Rico, El Doncello, Milán, El Paujil, La Montañita, Valparaíso, Curillo, San José del Fragua, Albania, Belén de los Andaquíes, Morelia, San Vicente del Caguán.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	4/02/2023
FECHA DE INICIO:	6/02/2023
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	234 Días
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	VEINTICUATRO MILLONES SEISCIENTOS TREINTA MIL PESOS ($24.630.000) M/CTE.
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	**TREINTA Y DOS MILLONES OCHO CIENTOS CUARENTA MIL PESOS ($32.840.000) M/CTE.**

PRÓRROGA No x:	DOS MESES
ADICIÓN No. x:	Las partes convienen adicionar el valor del contrato de prestación de servicios de la referencia en la suma de OCHO MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL PESOS ($8.210.000) M/CTE.
SUSPENSIÓN No. x:	N/A
FORMA DE PAGO:	a) Ocho pagos iguales por los meses de febrero a septiembre de 2023 por un valor de CUATRO MILLONES CIENTO CINCO MIL PESOS ($4.105.000) M/CTE cada uno.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES EJECUTADAS	PRODUCTO/ EVIDENCIAS
1. Ejecutar la Formación Profesional Integral de acuerdo con el Desarrollo Curricular (Estructura curricular, proyecto formativo, planeación pedagógica e instrumentos de evaluación) de los programas de formación titulada vritual y complementaria virtual, de acuerdo al área temática del objeto del contrato.	Impartió formación complementaria virtual en las siguientes fichas: 2698331, 2698332, 2698349 y 2698350. **English Does Work – Level 7** **Fecha de inicio:** 08 de febrero **Fecha de terminación:** 13 de marzo. Aprendices certificados: Ficha 2698331 – 23 Ficha 2698332 – 23 Ficha 2698349 – 25 Ficha 2698350 – 26 Horas en formación: 48 horas en cada formación. Impartió formación complementaria virtual en las siguientes fichas: 2726819, 2726821, 2726822 y 2726833	Registro de Tiempos y portafolio de evidencias del instructor.

	English Does Work – Level 1 **Fecha de inicio:** 14 de marzo. **Fecha de terminación:** 14 de abril. Aprendices certificados: Ficha 2726819 – 17 Ficha 2726821 – 13 Ficha 2726822 – 17 Ficha 2726823 – 25 Horas en formación: 48 horas en cada formación. Impartió formación complementaria virtual en las siguientes fichas: 2745808, 2745818, 2745819 y 2745820 **English Does Work – Level 4** **Fecha de inicio:** 18 de abril. **Fecha de terminación:** 18 de mayo. Aprendices certificados: Ficha 2745808 – 31 Ficha 2745818 – 34 Ficha 2745819 – 30 Ficha 2745820 – 31	

	Horas en formación: 48 horas en cada formación. Impartió formación complementaria virtual en las siguientes fichas: 27268292, 27268297, 27268298 y 27268300 English **Does Work – Level 1** **Fecha de inicio:** 19 de mayo. **Fecha de terminación:** 19 de junio. Aprendices certificados: Ficha 2768292 – 22 Ficha 2768297 – 18 Ficha 2768298 – 21 Ficha 2768300 – 18 Horas en formación: 48 horas en cada formación. Impartió formación complementaria virtual en las siguientes fichas: 2793720, 2793722 y 2795375 English **Does Work – Level 1** **Fecha de inicio:** 28 de junio. **Fecha de terminación:** 31 de julio. Horas en formación: 48 horas en cada formación. Aprendices certificados: Ficha 2793720 – 14	

	Ficha 2793722 – 16 Ficha 2795375 – 20 Impartió formación complementaria virtual en las siguientes fichas: 2793723 **English Does Work – Level 2** **Fecha de inicio:** 28 de junio. **Fecha de terminación:** 31 de julio. Horas en formación: 48 horas en cada formación. Aprendices certificados: Ficha 2793723 – 30 Impartió formación complementaria virtual en las siguientes fichas: 2825058, 2825060, 2825096 y 2825099 **English Does Work – Level 1** **Fecha de inicio:** 15 de agosto. **Fecha de terminación:** 15 de septiembre. Horas en formación: 48 horas en cada formación. Aprendices certificados: Ficha 2825058 – 13 Ficha 2825060 – 12 Ficha 2825096 – 16 Ficha 2825099 – 15	

	Impartió formación complementaria virtual en las siguientes fichas: 2834454 Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras. **Fecha de inicio:** 15 de septiembre. **Fecha de terminación:** 30 de septiembre. Horas en formación: 48 horas en cada formación. Aprendices certificados: Ficha 2834454 - 35	
2. Garantizar la planeación y el alistamiento de los ambientes de formación virtual, validando todos los elementos necesarios que requieren los procesos formativos en modalidad virtual y a distancia, de acuerdo a la guía GFPI-G–014 “GUÍA ORIENTACION FORMACIÓN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE”.	Realizó el alistamiento de los ambientes de formación virtual de las siguientes fichas: 2698331, 2698332, 2698349 y 2698350. **ENGLISH DOES WORK – LEVEL 7** 2726819, 2726821, 2726822 y 2726833 **ENGLISH DOES WORK LEVEL 1** 2745808, 2745818, 2745819 y 2745820. **ENGLISH DOES WORK LEVEL 4** 2768292, 2768297, 2768298 y 2768300 **ENGLISH DOES WORK LEVEL 1** 2793720, 2793722 y 2795375 **ENGLISH DOES WORK LEVEL 1**	Se soporta en la plataforma de Sofia plus aplicativo de Territorium y portafolio de evidencias del instructor.

	2793723 **ENGLISH DOES WORK LEVEL 2** 2825058, 2825060, 2825096 y 2825099 **ENGLISH DOES WORK LEVEL 1** Validando todos los elementos necesarios que requieren los procesos formativos en modalidad virtual y a distancia, de acuerdo con la guía GFPI-G–014 “GUÍA ORIENTACION FORMACIÓN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE”.	
3. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando el estado de los aprendices b). Creando y asociando aprendices en las rutas de aprendizaje c) Registrando juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados. d) Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc).	Registró verificó e hizo seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral: Correspondiente a la complementaria virtuales fichas 2698331, 2698332, 2698349 y 2698350. **English Does Works – Level 7** Evaluó los resultados de la siguiente competencia Interactuar con otros en idioma extranjero según estipulaciones del marco común europeo de referencia para idiomas. 1. Describir experiencias de vida de acuerdo con contexto comunicativo pertinente.	Las evidencias reposan en el aplicativo Sofía Plus y en el portafolio de evidencias del instructor.

	2. Referir situaciones anecdóticas acorde a la estructura gramatical del pasado perfecto y funciones discursivas. 3. Comparar situaciones anecdóticas de objetos, ideas y personas a partir de adverbios y el contexto comunicativo pertinente. Correspondiente a la complementaria virtual fichas: 2726819, 2726821, 2726822 y 2726833 **English Does Works – Level 1** Evaluó los resultados de la siguiente competencia Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de referencia para las lenguas. 1. Identificar información básica a partir de expresiones de uso frecuente y vocabulario. 2. Expresar rutinas personales y laborales teniendo en cuenta situaciones de la cotidianidad y vocabulario relacionado. 3. Relacionar expresiones básicas de uso frecuente con situaciones cotidianas según contexto.	

	Correspondiente a la complementaria virtual fichas: 2745808, 2745818, 2745819 y 2745820. **English Does Works – Level 4** Evaluó los resultados de la siguiente competencia: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de referencia para las lenguas. 1. Relacionar situaciones de su vida personal con sucesos del pasado a partir de expresiones propias del contexto. 2. Intercambiar información en pasado teniendo en cuenta vocabulario de personajes y eventos históricos. 3. Relatar situaciones propias y de terceros en pasado a partir de contextos laborales y sociales. Correspondiente a la complementaria virtual fichas: 2768292, 2768297, 2768298 y 2768300 **English Does Works – Level 1** Evaluó los resultados de la sigueinte competencia Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y	

	laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de referencia para las lenguas. 1. Identificar información básica a partir de expresiones de uso frecuente y vocabulario. 2. Expresar rutinas personales y laborales teniendo en cuenta situaciones de la cotidianidad y vocabulario relacionado. 3. Relacionar expresiones básicas de uso frecuente con situaciones cotidianas según contexto. Correspondiente a la complementaria virtual fichas: 2793720, 2793722 y 2795375 **English Does Works – Level 1** Evaluó los resultados de la sigueinte competencia Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de referencia para las lenguas. 1. Identificar información básica a partir de expresiones de uso frecuente y vocabulario. 2. Expresar rutinas personales y laborales	

	teniendo en cuenta situaciones de la cotidianidad y vocabulario relacionado. 3. Relacionar expresiones básicas de uso frecuente con situaciones cotidianas según contexto. Correspondiente a la complementaria virtual ficha: 2793723 **English Does Works – Level 2** Evaluó los resultados de la sigueinte competencia Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de referencia para las lenguas. 1. Emplear información en conversaciones sencillas teniendo en cuenta la ubicación de lugares y objetos. 2. Describir lugares, personas y situaciones a partir de gustos e intereses en su contexto inmediato. 3. Intercambiar información a partir de actividades de tiempo libre y miembros de la familia. Correspondiente a la complementaria virtual fichas: 2825058, 2825060, 2825096	

	y 2825099 **English Does Works – Level 1** Evaluó los resultados de la siguiente competencia Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de referencia para las lenguas. 1. Identificar información básica a partir de expresiones de uso frecuente y vocabulario. 2. Expresar rutinas personales y laborales teniendo en cuenta situaciones de la cotidianidad y vocabulario relacionado. 3. Relacionar expresiones básicas de uso frecuente con situaciones cotidianas según contexto.	
4. Reportar inconsistencias presentadas en la ejecución de la formación al equipo de soporte técnico del LMS, a través de la herramienta Soporte Ambiental Virtual de Aprendizaje https://sava.sena.edu.co/gfvd/	No hubo inconsistencias en la ejecución de la formación para reportar a través de la herramienta Soporte Ambiental Virtual de Aprendizaje https://sava.sena.edu.co/gfvd/	No hay evidencia ya que no hubo inconsistencias para reportar.
5. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral en	No se asignó esta actividad	No hay evidencia porque no se asignó esta actividad.

modalidad virtual y a distancia, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos.		
6. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación en modalidad virtual y a distancia.	No se asignó esta actividad	No hay evidencia porque no se asignó esta actividad.
7. Participar en los procesos de autoevaluación de programas de formación virtual y a distancia en el Centro de Formación.	No se asignó esta actividad	No hay evidencia porque no se asignó esta actividad.
8. Asistir y participar en las reuniones de instructores, conferencias, transferencias de conocimiento y/o actualizaciones programadas por el Centro de Formación y/o Dirección de Formación Profesional con el fin de implementar los procesos de mejora continua. Presentar los documentos, informes y formatos necesarios requeridos o exigidos con ocasión del desarrollo del presente contrato en las fechas establecidas por el centro.	Asistió a las siguientes reuniones: Transferencia E pedagogos – Martes 14 de marzo de 2023 a las 02:00 pm **Pautas para el desarrollo de conferencias web asertivas.** Transferencia E pedagogos – miércoles 15 de marzo de 2023 a las 08:00 am **Configuración de evaluaciones.** Transferencia E pedagogos – miércoles 15 de marzo de 2023 a las 10:00 am **Acciones de cierre. Formación complementaria virtual.** Transferencia E pedagogos – Jueves16 de marzo de 2023 a	Las evidencias reposan en el portafolio del instructor.

	las 04:00 pm **Generación de reportes en el LMS.** Transferencia E pedagogos – Miércoles 29 de marzo de 2023 a las 02:00 pm **Estrategias para la retroalimentación de evidencias.** Transferencia E pedagogos – Martes 24 de abril de 2023 a las 10:00 am **Edición de Recursos con HTML.** Transferencia E pedagogos – Martes 24 de abril de 2023 a las 04:00 pm **Cronograma. Formación Complementaria Virtual.** Transferencia E pedagogos – Viernes 12 de mayo de 2023 a las 2:00 pm – **Configuración de evaluaciones.** Transferencia E pedagogos – Viernes 16 de mayo de 2023 a las 4:00 pm – **Configuración de sondeos.** Transferencia E pedagogos – Viernes 17 de mayo de 2023 a las 10:00 am – **Socialización guía AVA vigente.** Transferencia E pedagogos – Martes 20 de junio de 2023 a las 8:00 am – **Configuración de rubricas.**	

	Transferencia E pedagogos – Viernes 20 de junio de 2023 a las 10:00 am – **Dinamización de evidencias y foros con audios.** Transferencia E pedagogos – Martes 18 de 2023 a las 10:00 am – **Dinamización de evidencias y foros con audios.** Transferencia E pedagogos – Miercoles 19 de julio de 2023 a las 08:00 am – **Configuración de sondeos.** Transferencia E pedagogos – Viernes 25 de agosto de 2023 a las 02:00 pm – **Configuración y gestión de foros** Transferencia E pedagogos – Miercoles 30 de agosto de 2023 a las 08:00 am – **Socialización guía AVA vigente.** Transferencia **Protocolo de atención de casos de soporte LMS y uso de SAVA** – Jueves 12 de septiembre de 2023 de 9:00 a 11:00 am	
9. Presentar los documentos, informes y formatos necesarios requeridos o exigidos con ocasión del desarrollo del presente contrato en las fechas establecidas por el centro.	Presentó los documentos, Informe de ejecución contractual GTH-F-062 V.10 Planilla de cobro versión 1,23 y Seguridad social.	Las evidencias reposan en el correo de Coordinación académica y en el portafolio del instructor.

10. Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia pedagógica “ORIENTAR FORMACIÓN A DISTANCIA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA" y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, en el informe de ejecución contractual.	Se postuló al proceso de certificación de la norma de competencia pedagógica “ORIENTAR FORMACIÓN A DISTANCIA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA" la cual esta para orientar en el mes de septiembre del 2023. Apliqué al proceso de certificación de la norma de competencia pedagógica Norma: 240201056 ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDEMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA.	No hay evidencia ya que no se ha iniciado el proceso de certificación por parte del ente certificador.
11. No utilizar ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio de terceras personas o entidades diferentes.	No he utilizado ni total ni parcialmente la información a la que tenga acceso, en beneficio de terceras personas o entidades diferentes a las autorizadas por el SENA.	No hay evidencia porque no se realizó esta actividad.
12. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	**N/A**	No hay evidencia porque no se asignó esta actividad.
Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	En el mes objeto de cobro no le fue requerida esta acción por el supervisor del contrato.	No hay evidencia esta actividad no fue requerida.

FECHA	No. CUENTA DE COBRO	VALOR PAGADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA
28/02/2023	01	4.105.000 COP	$ 28.735.000	87,5%
31/03/2023	02	4.105.000 COP	$ 24.630.000	75%
30/04/2023	03	4.105.000 COP	$ 20.525.000	62,5%
31/05/2023	04	4.105.000 COP	$ 16.420.000	50 %
30/06/2023	05	4.105.000 COP	$ 12.315.000	37,5%
31/07/2023	06	4.105.000 COP	$ 8.210.000	25%
31/08/2023	07	4.105.000 COP	$ 4.105.000	12,5%
30/09/2023	08	4.105.000 COP	0	100%

OBSERVACIONES

El Instructore cumplió con el porcentaje exigido a nivel nacional para el cumplimiento de la meta



Yury Lorena Fierro Bocanegra
Coordinadora Academica