| | |
|---|---|
| **Informe de Supervisión No:** | 07 |
| **Contrato No:** | 202300089 |

**1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Contratista:** | YANELIS MARIA CANTILLO AMARIS | | |
| **Identificación:** | 32.698.512 | | |
| **Tipo de Contrato:** | PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES | | |
| **Nombre del Supervisor:** | JUAN CAMILO JACOME ARANA | | |
| **Objeto del Contrato:** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN LOS PROCESOS QUE SE ADELANTAN EN LA SECRETARÍA DE HACIENDA, EN VIRTUD DEL PROYECTO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL QUE PERMITE FORTALECER LA LABOR MISIONAL, TRANSVERSAL O ESPECIALIZADA DE LAS DIFERENTES SECRETARÍAS Y DEPENDENCIAS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO. | | |
| **Plazo de Ejecución:** | EL PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES NO. 202300089, HASTA EL TREINTA Y UNO (31) DE OCTUBRE DE 2023, CONTADOS A PARTIR DEL VENCIMIENTO DEL PLAZO INICIAL | | |
| **Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)** | 202300083 | **Fecha de C.D.P.** | 11/01/2023 |
| **Número de Registro Presupuestal (R.P.)** | 202300201 | **Fecha del R.P.** | 23/01/2023 |
| **Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)** | 202302030 | **Fecha de C.D.P.** | 27/06/2023 |
| **Número de Registro Presupuestal (R.P.)** | 202305370 | **Fecha del R.P.** | 10/07/2023 |
| **Valor del Contrato** | **Contrato Inicial** \| $48.000.000<br>**Adición 1** \| $24.000.000<br>**Adición 2** \| $-0-<br>**Adición 3** \| $-0-<br>**Total** \| $72.000.000 | | |

| Fecha de inicio del contrato | Fecha de terminación del contrato | Fecha de Suspensión del contrato | Fecha de reinicio |
|---|---|---|---|
| 23 – ENERO - 2023 | 31 – OCTUBRE – 2023 | N/A | N/A |

**1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO**

| DOCUMENTO | FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD | PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días) | ADICIÓN VALOR ($) | OBSERVACIÓN |
|---|---|---|---|---|
| Adición no 1 y prórroga no.1 al contrato de prestación de servicios profesionales no. 202300089 | 10/07/2023 | Se prórroga el plazo de ejecución del Contrato de Prestación de Servicios No. 202300089, hasta el treinta y uno (31) de octubre de 2023, contados a partir del vencimiento del plazo inicial. | $24.000.000 | N/A |
| N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |
| N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |

**2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)**

| Aseguradora | No de Póliza | Actualización de Póliza (En caso que aplique) | Amparos | Vigencia | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Desde (yyyy-mm-dd) | Hasta (yyyy-mm-dd) |
| | | | Calidad del servicio | N/A | N/A |
| | | | Cumplimiento | N/A | N/A |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| N/A | N/A | N/A | Anticipo | N/A | N/A |
| | | | Pago anticipado | N/A | N/A |
| | | | Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados | N/A | N/A |
| | | | Salarios y prestaciones | N/A | N/A |
| | | | Responsabilidad Civil Extracontractual | N/A | N/A |
| | | | Otros | N/A | N/A |

**3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)**

| DESCRIPCIÓN | | VALOR |
|---|---|---|
| **Valor del Contrato Inicial** | | **$48.000.000** |
| **Adición No. 1** | | **$ 24.000.000** |
| **Adición No. 2** | | **$ -0-** |
| **Adición No. 3** | | **$ -0-** |
| **Valor Total del contrato** | | **$72.000.000** |
| **Porcentaje del Anticipo** | **%** | **$ -0-** |
| **Porcentaje del Pago anticipado** | **%** | **$ -0-** |
| **Valor Amortizado del Anticipo** | | **$ -0-** |
| **Valor Ejecutado del Contrato** | | **$56.000.000** |
| **Valor por ejecutar** | | **$16.000.000** |
| **Valor a pagar en el presente Informe** | | **$8.000.000** |
| **No. Factura o Cuenta de Cobro** | | **07** |

**4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO**

**4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 23 DE JULIO AL 22 DE AGOSTO DE 2023.**

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

| Detalle de las Actividades Realizadas | |
|---|---|
| Obligación | Producto |
| Apoyar en la revisión de informes de supervisión donde el Secretario de Hacienda sea la supervisión durane el primer semestre de la vigencia 2023. | Revisión Supervisión de los contratos donde el secretario de Hacienda es supervisor.<br>Se procedió con el seguimiento y cargue de documentos en la Plataforma Secop.<br>Seguimiento a todas las novedades presentadas en el aplicativo Siifweb en los módulos de Contabilidad, Implementación Interface Contable, Descuentos Estampillas, Recursos Físicos, Planeación, proyectos y metas de planeación, CPC, Gestión en la resolución de casos radicados en mesa de ayuda.<br>Coordinar y asistir a reuniones con la Subsecretaria de Rentas para tratar el tema de la Cartera para la Interface Contable. |
| Apoya en la revisión de los estados financieros del Departamento. | Asistir al Comité de Sostenibilidad Contable |
| Acompañamiento en las actividades contables que se ejecutan desde el despacho de la secretaría de hacienda durante el primer semestre de la vigencia 2023. | Atender requerimientos la CGR en respuesta las solicitudes radicadas.<br>Atender Auditorias vigilancia CGR en salud y requerimientos de salud.<br>Asistir a reunión en Control Interno para tratar el tema de depuración de partidas conciliatorias.<br>Gestionar, revisar y remitir informe de Gestión Asamblea vigencia enero a junio de 2023.<br>Asistir al Comité de Conciliación.<br>Atender Auditorias Salud en el trabajo<br>Gestionar informe de Gestión empalme.<br>Revisión y envío de Indicadores y Mapa de Riesgos.<br>. |

| | |
|---|---|
| Acompañamiento en la formulación, revisión y emisión de conceptos técnicos de los proyectos que se deriven de la actividad misional y transversal de la Secretaría de Hacienda durante el primer semestre de la vigencia 2023. | Trámite y gestión para la contratación de empréstitos. Desembolsos y demás con el Banco Agrario, Bancolombia, Agrario, Davivienda, Santander.<br>Registro de créditos Contraloría Departamental<br>Trámites desembolso de créditos y requerimiento entidades bancarias.<br>Asistir al Comité de Conciliación. |
| Acompañamiento en el seguimiento y respuesta de derechos de peticiones y aceptación de sesiones de derecho económico y demás solicitudes que se presenten en la Secretaria de Hacienda durante el primer semestre de la vigencia 2023. Cumplir con las demás obligaciones que se deriven de la esencia o naturaleza del Contrato. | Trámite cesiones de derechos económicos.<br>Resolución 00041, 31 julio de 2023, Global ENGINEERING.<br>Resolución 00042, 4 agosto de 2023-Liliana Ortega Gamarra.<br>Apoyo y gestión en respuestas a los derechos de petición radicados en la Secretaria.<br>Solicitud certificaciones embargos a Tesorería. |

**5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO**

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

**6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.**

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

**7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).**

**JUAN CAMILO JACOME ARANA** quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 **ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)**

| Número de la Cuenta de Cobro | Número de la Planilla | Fecha de Pago Planilla | Valor Total de la Planilla |
|---|---|---|---|
| 1 | 9445785127 | 23/01/2023 | $1.681.300 |
| 2 | 9447310974 | 27/02/2023 | $1.681.300 |
| 3 | 9448823196 | 24/03/2023 | $1.681.300 |
| 4 | 9450065664 | 25/04/2023 | $1.681.300 |
| 5 | 9451144757 | 24/05/2023 | $1.681.300 |
| 6 | 9452635188 | 26/06/2023 | $1.681.300 |
| 7 | 9454029952 | 25/07/2023 | $1.681.300 |
| | SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS | | $11.769.100 |

(La sumatoria total de las planillas debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los 23 días del mes de agosto de **2023**

**JUAN CAMILO JACOME ARANA**
C.C No. 72.270.431 de Barranquilla
Supervisor

**YANELIS MARIA CANTILLO AMARIS**
C.C No. 32.698.512 de Barranquilla.
Contratista.