1. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO:	**104.10.07.057-2023**
CONTRATISTA:	**JULIO POTOSI GUAMPE**
OBJETO CONTRACTUAL:	PRESTAR POR SU PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMÍA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PROFESIONALES DENTRO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL DESARROLLO DE LA PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD EN EL MERCADO LABORAL DEL MUNICIPIO DE YUMBO.
VALOR DEL CONTRATO:	**$43.197.000**
PLAZO DE EJECUCIÓN:	Será a partir de la suscripción del acta de inicio previa legalización del mismo hasta el 29 de diciembre de 2023.
FECHA DE INICIO:	**Enero 26 de 2023**
FECHA DE TERMINACIÓN:	**Diciembre 29 de 2023**
FORMA DE PAGO:	Una cuota por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS VEINTISIETE MIL PESOS M/CTE ($3.927.000) que se pagará dentro de los primeros cinco (05) días del mes de marzo de 2023, 2) Nueve (9) cuotas iguales por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS VEINTISIETE MIL PESOS M/CTE ($3.927.000), que se pagaran durante los primeros cinco (05) días de los meses de abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2023 y 3) Una última cuota por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS VEINTISIETE MIL PESOS M/CTE ($3.927.000) que se pagará a la terminación del contrato. Los pagos se realizarán con la presentación del Acta de supervisión del contrato en la que se indique que se ha dado cumplimiento al objeto contractual y el pago de la seguridad social acorde a lo dispuesto en el artículo 244 de la Ley 1955 de 2019
NOMBRE Y CARGO SUPERVISOR (ES) DEL CONTRATO:	MARGHY ALEXANDRA FERREROSA OBANDO / Profesional Especializado Programa de Desarrollo Económico
PERIODO DE SUPERVISIÓN:	**MES DE SEPTIEMBRE 2023**

2. SEGUIMIENTO TÉCNICO

Actividades Contratadas	Actividades Ejecutadas	Registro o Evidencia de la Actividad	Ubicación Física del registro o evidencia
A) Brindar asistencia técnica en temas informática dirigido a las comunidades con el fin de fortalecer el desarrollo de la productividad y competitividad del mercado laboral del municipio de Yumbo.	Se brindó asesoría dentro de los talleres de orientación laboral para el uso y aprovechamiento eficiente de la plataforma de empleo en cuanto a la actualización de las hojas de vida y auto búsqueda y postulación a vacantes.	Lista de asistencia	Área de empleo/Programa Desarrollo económico
B) Planificar y acompañar la realización de acciones y eventos que buscan fortalecer la generación y formalización del empleo en el municipio de Yumbo.	Se planificó y coordinó la Convocatoria de empleo de los días 14 y 18 de septiembre en la oficina de desarrollo económico.	Listado de asistencia	Programa de desarrollo económico / área de empleo
C) Diseñar y llevar a cabo estrategias y acciones para la vinculación laboral de la comunidad yumbeña con el acompañamiento de la agencia pública de empleo del municipio de Yumbo.	Se planea en septiembre con el equipo de empleo con el fin de revisar estrategias para la vinculación laboral de la comunidad Yumbeña.	Lista de asistencia.	Programa de desarrollo económico / área de empleo
D) Realizar análisis de perfiles para la postulación de candidatos según los perfiles solicitados por las empresas gestionadas y hacer seguimiento a los resultados en articulación con la agencia pública de empleo.	En el mes de septiembre se realiza la postulación de candidatos a los cargos operativos y administrativos.	Archivo digital	Programa de Desarrollo Económico / área empleo
E) Gestionar oportunidades laborales masivas para la vinculación de la comunidad yumbeña en articulación con la agencia pública de empleo.	Se realizó gestión en las empresas Gerdau daico, Cevalle, en las cuales se obtuvieron vacantes de operarios de producción, auxiliar logístico, asistentes de taller, oficios varios, cajeros, empacadores, etc.	Archivo digital	Programa de Desarrollo Económico / área empleo

F) Apoyar la gestión en las demás actividades inherentes al cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se brinda apoyo en la difusión de piezas publicitarias de vacantes del área de empleo	Piezas publicitarias	Programa de Desarrollo Económico / área empleo
OBSERVACIONES:			

Cumplimiento de Actividades Contratadas y Objeto Contractual en el Periodo	SI		NO		Cumple Parcialmente	

3. SEGUIMIENTO CONTABLE, FINANCIERO Y JURÍDICO

	No.	Cuenta / Apropiación	Fecha	Valor
CDP	20230558	04.11.1701.00.00.121000.36.3602.1300.202 1768920032.3602029.2.3.2.02.02.008.36.01	Enero 26 de 2023	$ 43.197.000
Registro Presupuestal	20230533	04.11.1701.00.00.121000.36.3602.1300.202 1768920032.3602029.2.3.2.02.02.008.36.01	Febrero 2 de 2023	$ 43.197.000

Valor a Pagar en el Periodo	Valor Ejecutado a la Fecha	Valor por Ejecutar
$ 3.927.000	$ 31.416.000	$11.781.000

Prorroga / Adiciones al Contrato: Tiempo: Valor: Actividades: las designadas inicialmente.

Diligenciar en caso de adiciones por valor.

Pago de Seguridad Social

Base de Cotización	Valor pagado a			Total, Pagado	Fecha de pago
	EPS	PENSIÓN	ARL		
$1.570.000	$196.300	$251.200	$38.300	$485.800	01/09/2023

4. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO.

¿Después del monitoreo por parte de la supervisión se han materializado riesgos?	SI	NO
		X
Si la respuesta fue NO.		

Se ha realizado el monitoreo, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz de los estudios previos del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través del informe mensual de actividades del contratista de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas, las cuales han tenido satisfactorio cumplimiento a la fecha.

Si la respuesta fue SI.

Justifique: N/A

5. CERTIFICACIÓN:

5.1 Por parte del Supervisor:

Certificó el Cumplimiento a satisfacción de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista en desarrollo de las actividades específicas descritas en el informe de gestión correspondiente al mes de septiembre de 2023 según lo pactado en el contrato en mención del año avante, informe que se anexa debidamente refrendado por las partes.

Por parte del Contratista:

Manifiesto bajo la gravedad del juramento que me encuentro afiliado al Sistema de Seguridad Social Integral, y que realizare los aportes al mismo de conformidad con lo dispuesto en el artículo 244 de la ley 1955 de 2019.

Para constancia de lo anterior se firma la presente acta por el contratista y los que en ella supervisan a los 29 días del mes de septiembre del 2023.

FIRMA DE SUPERVISOR
NOMBRE: **MARGHY ALEXANDRA FERREROSA OBANDO**
PROFESIONAL ESPECIALIZADO
PROGRAMA DESARROLLO ECONÓMICO

Firma del Contratista:
Nombre: **JULIO POTOSI GUAMPE**
Documento Identidad: 4.664.904

Reviso: Sergio Quesada / Abogado de Desarrollo Económico.