SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
REGIONAL SANTANDER
DESPACHO REGIONAL-EMPRENDIMIENTO

Código Regional	68
Código Centro	101068
Fecha Elaboración	1 de octubre de 2019
Versión	FEBRERO 2019 - 2,19

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista: / Correo electrónico contratista:	EDWIN ALBERTO ARDILA MEDINA edardila@sena.edu.co	C.C.	91.016.258	IP/Nº de contacto	74515
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Es declarante de renta?	NO	Es Pensionado?	NO
Sus ingresos en el 2018 Superaron $46.418.000	NO	Inducción SST	SI	Presta Servicios Excluidos de IVA ?	NO
Banco al cual consignar:	BANCO DE BOGOTA	Tipo de cta	AHORROS	Nº Cuenta	184071488
Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato?	NO	Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2019 supera los $ 113.091.000			NO

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

Nº del contrato:	746650/2019			Nº Compromiso SIIF	2219	
Valor Total del Contrato	$ 57.712.960	N ° Pago	Periodo objeto de pago			Valor Bruto Pago
Saldo Anterior del Contrato	$ 20.369.280	9	Del	01/09/2019	Al 30/09/2019	$ 5.092.320,00
Nuevo Saldo del Contrato	$ 15.276.960		Comisiones		$ 1.300.334,00	

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 5.092.320		Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°	4,40%
Ingresos por comisiones	$ 1.300.334		Retencion en la Fuente del Periodo	$ 170.625
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0			
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 6.392.654**		Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 3.879.517**		**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**	**$ 170.625**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Septiembre	Agosto
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	----------	**7730054547**
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 2.036.928	$ 2.036.928
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 254.700	$ 254.700
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 326.000	$ 326.000
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0
ARL I	$ 10.700	$ 10.700
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	$ -	
Aportes voluntarios a cuentas AFC	$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $7.128.000	$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda $ 3.427.000	$ -	
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Dependientes hasta $ 1.096.640	$ 639.265	
Salud hasta $ 548.320	$ -	
Renta Exenta 25% $ 8.224.800	$ 1.293.172	
Retención en la Fuente Contingente	$ -	

Valor Base retención en la fuente	3.879.517,00	TARIFA
Valor Base retención en la fuente ICA	5.811.954,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	170.625,00	4,40%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica	0,00	0,000%
-	0,00	
-	0,00	
-	0,00	
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Descuentos de Libranza	0,00	
Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
VALOR A PAGAR	**$ 4.921.695,00**	

SON: CUATRO MILLONES NOVECIENTOS VEINTIUNO MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y CINCO PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

1)Seguimiento a la Gestión de indicadores a los Centros de Formación
2)Participación en reuniones de competitividad, Red de Emprendimiento en cámara de Comercio
3)Revisión de indicadores de gestión de cada Gestor e Inventario de planes de negocios para futuras convocatorias fondo emprender
4) Participación en reunión de comité primario y envió de informes de indicadores de emprendimiento.
6)Visita de Seguimiento a la Gestión de indicadores a los Centros de Formación, CA
7) Visita y acompañamiento Unidades productivas centro del programa SER de CA
8)Seguimiento a la ejecución presupuesta en la contratación de nuevos gestores
9)Participación en la cumbre de economía Naranja de Medellín .
10)Jornada de inducción para nuevos Gestores Junior
11) Participación en el CUEES dando a conocer lo servicios SBDC

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

EDWIN ALBERTO ARDILA MEDINA
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aqui relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

DOLLY MAYERLY VALENZUELA SUAREZ
PROFESIONAL G06

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:
EL ORDENADOR DEL PAGO

ORLANDO ARIZA ARIZA
DIRECTOR REGIONAL

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Banco de Bogotá

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	91016258
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			EDWIN ALBERTO ARDILA MEDINA
CIUDAD/MUNICIPIO:	BARBOSA	DEPARTAMENTO:	SANTANDER
DIRECCIÓN:	CARRERA 8 # 13-48	TELÉFONO:	7482506
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades de detectives e investigadores privad
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):	NO		

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**7730054547**	TIPO DE PLANILLA:							I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	agosto	AÑO	2019	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:		MES	agosto	AÑO	2019
DIAS DE MORA:				19						
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2019/10/02	NÚMERO AUTORIZACIÓN:								502114251

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 326.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 4.600	$ 0	$ 326.400	$ 4.600	$ 331.000
SUBTOTALES:										**$ 326.400**	**$ 4.600**	**$ 331.000**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	UPC	COTIZACIÓN	UPC	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 255.000	$ 0	$ 3.600	$ 0	$ 255.000	$ 3.600	$ 0	$ 258.600
SUBTOTALES:													**$ 255.000**	**$ 3.600**	**$ 0**	**$ 258.600**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-11	14-11 - ARL SURA	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 10.700	$ 10.700	$ 200	$ 0	$ 10.900
SUBTOTALES:									**$ 10.700**	**$ 200**	**$ 0**	**$ 10.900**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																			SEGURIDAD SOCIAL																								PARAFISCALES							
																												PENSIÓN								SALUD						ARP															
																														FSP		APORTES VOLUNTARIOS																											
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	SAL INTEGRAL	COLOMBIANO EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	Vr UPC	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 91016258	ARDILA MEDINA EDWIN ALBERTO	NDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE		$ 2.040.000			NO																		230301-PORVENIR	30	$ 2.040.000	$ 326.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 326.400	EPS037-NUEVA EPS	30	$ 2.040.000	$ 255.000	$ 0	$ 255.000	14-11 - ARL SURA	30	$ 2.040.000	91016258	$ 10.700		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	**$ 600.500**

Planilla Pagada

siga CALIDAD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL · SENA	**INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Bucaramanga, Septiembre 30 de 2019

Señor (a)
DOLLY MAYERLY VALENZUELA SUAREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.746650
Coordinador Grupo de Formación Profesional Integral
Formación Profesional – Regional Santander
Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes septiembre Año 2019

Referencia: No CO1.PCCNTR.746650 del año 2019

EDWIN ALBERTO ARDILA MEDINA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91.016.258 de Barbosa, en mi calidad de Contratista del SENA, en la dependencia Emprendimiento, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios No CO1.PCCNTR.746650 de 19 de enero del año 2019, a continuación presento el Informe de actividades realizadas durante el período comprendido entre el 01 y el 30 de septiembre del año 2019

Valor y forma de Pago: EL valor total del presente contrato es máximo de CINCUENTA Y SIETE MILLONES SETECIENTOS DOCE MIL NOVECIENTOS SESENTA PESOS 00/100 M.N. ($57.712.960) incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el futuro contratista). Esta suma será pagado por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un pago proporcional correspondiente a los días ejecutados durante el mes de enero de 2019. b) pagos iguales mensuales por el mes de febrero a diciembre de 2019, por valor de CINCO MILLONES NOVENTA Y DOS MIL TRESCIENTOS VEINTE PESOS 00/100 M.N.($5.092.320) PARAGRAFO PRIMERO: El cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, el (la) Contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato, en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la cancelación de los aportes a la seguridad social: Salud, Pensión y Riesgos Laborales, así como los demás documentos necesarios para el pago

Plazo: once (11) mes y once (11) días sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en este contrato

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales para la gestión y seguimiento a nivel regional de los programas de Emprendimiento y SER, así como cumplimiento de metas e indicadores asignados a la regional de acuerdo a los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional de Emprendimiento

CLAUSULA CUARTA:

No	**Obligaciones**	**Acciones realizadas**	**Evidencias**
1	Gestionar las acciones requeridas para el cumplimiento de los lineamientos estratégicos, objetivos y metas establecidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y/o Coordinación Nacional de Emprendimiento, en la regional, para los programas de Emprendimiento y SENA Emprende Rural (SER.	Envió de archivo con las metas asignadas para cada centro de formación por líder y Gestor.	Correo electrónico
2	Liderar y articulara nivel regional de los programas SER, Emprendimiento, Fondo Emprender y Fortalecimiento empresarial.	Reunión de inducción con el equipo de líderes de Emprendimiento, Febrero: Reunión con el equipo SER para articulación de trabajo. Abril: Reunión apoyos misional de San Gil, Vélez, y Piedecuesta. Organización de Pitch para la presentación de proyectos a futuras convocatorias. Apoyo unidades Externas en sensibilizaciones, procesos y procedimientos de la unidad. Mayo: Reunión equipo de emprendimiento con el	Lista de Asistencia Evidencia Fotográfica Correo Electrónico

		apoyo misional de Málaga Apoyo al gestor Sénior del CGAO en la formalización plan de Negocios convocatoria 67. Junio: Articulación con el programa SER para revisión de indicadores y avance de ejecución de metas Julio: Articular con el programa SER envió de indicadores a dirección Nacional Agosto: Visita y acompañamiento Unidades productivas centro de Málaga Septiembre: Visita y acompañamiento Unidades productivas centro de San Gil	
3	Diseñar, gestionar y hacer seguimiento al Plan de Acción Regional para el cumplimiento de los Lineamientos, metas e indicadores establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento	Diligenciar plan de acción 5w2h durante los primeros días del mes indicando cumplimiento de los Lineamientos, metas e indicadores. Mayo: Reunión equipo del SBDC para revisión de indicadores, metas y plan de Acción. Junio: Participación en el taller, manejo de la plataforma NEOSERRA y revisión de Indicadores durante los días 26,27 y 28 de Junio Julio: Realizar plan de acción correspondiente al primer semestre Agosto: Socialización plan de acción e indicadores con la Coordinadora y apoyo administrativos Septiembre: Seguimiento a	Correo Electrónico Evidencias Fotográficas

		los clientes en el aplicativo NEOSERRA, para certificación SBDC con UTSA	
4	Participar en el proceso de selección y seguimiento contractual de los gestores contratados para la regional.	Revisión de estudios previos para proceso de contratación. Septiembre: Revisión de hojas de vida de nuevos gestores	Evidencia fotográfica
5	Velar por el Cumplimiento de las metas de Emprendimiento y SER asignadas a la regional	Diligenciar el informe mensual de ejecución indicando cumplimiento de metas Mayo: Reunión equipo del SBDC Junio: Revisión de indicadores y avance de ejecución de metas con el apoyo SER Julio: Revisión de indicadores y avance de ejecución de metas con el apoyo SER Agosto: Revisión de indicadores y avance de ejecución de metas con el apoyo SER Septiembre: Revisión de indicadores y avance de ejecución de metas con el apoyo SER	Correo Electrónico
6	Hacer seguimiento a la ejecución Presupuestal de los programas a cargo gestionando lo correspondiente para cumplir con los lineamientos establecidos por la entidad.	Mayo: Asignación de Representante - Sistema de Información Nacional de Costos para el equipo del SBDC Septiembre: Seguimiento a la ejecución presupuestal en la contratación de nuevos gestores.	Correo Electrónico

7	Asegurar la consolidación del modelo Centros de Desarrollo Empresarial Centros de Desarrollo Empresarial SENA en la regional a través de la operación y gestión; así como, medición y análisis de los programas que se enfoquen en la sostenibilidad y escalabilidad por medio de la captación de nuevos clientes, enfoque en grupos de interés y clientes y captura de impacto económico	Participar en reuniones con representantes de diferentes convenios del SENA para captación de nuevos clientes y enfoque en grupos de interés para los SBDC Mayo: Reunión líderes de NARP para el desarrollo de proyecto productivos. Junio: Organización de oferta de servicios en la la primera feria de emprendimiento, Educación y Empleabilidad organizada por la Alcaldía y ICBF Julio: Participar en diferentes medios de comunicación dando a conocer las convocatorias fondo emprender Septiembre: Participar en diferentes medios de comunicación dando a conocer las convocatorias fondo emprender Participación en la cumbre de economía Naranja de Medellín	Lista de asistencia Evidencia Fotográfica
8	Realizar inducción, re inducción y despliegue de los lineamientos, políticas, normatividad al equipo de emprendimiento de la regional	Realizar inducción a los gestores líderes de centro y Gestores Junior que ingresaron a la planta del SENA Septiembre: Jornada de inducción para nuevos Gestores Junior	Lista de asistencia Evidencia Fotográfica
9	Hacer seguimiento, verificar y analizar la información y gestión de todos los Centros de Desarrollo Empresarial SENA de la Regional y de cada uno de los gestores.,	Visita de Seguimiento a la Gestión de indicadores a los Centros de Formación CIMI, CSET, CIDM Abril: Visita de Seguimiento a la Gestión de indicadores a los Centros de Formación CASA,CA, CGAO	Lista de asistencia Evidencia Fotográfica

		Mayo: Visita de Seguimiento a la Gestión de indicadores a los Centros de Formación CASA, CATA CIMI, CSET, CIDM Junio: Revisión de indicadores con el Coordinador profesional de la Plataforma NEOSERRA Julio: Revisión de indicadores Coordinador profesional de la Plataforma NEOSERRA Agosto: Revisión de indicadores Coordinador profesional de la Plataforma NEOSERRA y Visita de Seguimiento a la Gestión de indicadores a los Centros de Formación, CATA Septiembre: Revisión de indicadores Coordinador profesional de la Plataforma NEOSERRA y Visita de Seguimiento a la Gestión de indicadores a los Centros de Formación, CA	
10	Estructurar y desarrollar estrategias para la planeación de la oferta de formación y proyectos de emprendimiento rural articulados con los planes regionales de competitividad, agendas internas de productividad del departamento y las apuestas productivas regionales y nacionales para el desarrollo rural.	Participación en el primer taller organizado por FPI y Emprendimiento de pertinencia de los servicios del SENA para el sector agropecuario. Abril: Participación en la primera reunión de formación del Nodo de economía Naranja, Participación Presente y futuro del emprendimiento universitario en el oriente colombiano En el marco de la 3ª Semana de la Innovación de Santander MAYO: Apoyo al equipo SER CATA en muestra	Lista de asistencia Evidencia Fotográfica

		empresarial. Reunión Organizaciones Solidarias desarrollo de educación financiera rural Julio: Participación Seminario de economía solidaria Agosto: participación Taller de Emprendimiento Digital – Apps.co Septiembre: Participación en el CUES dando a conocer lo servicios SBDC	
11	Gestionar y remitir oportunamente los informes y/o reportes de ejecución de las metas y demás informes solicitados	Envió mensual de informes solicitados por dirección Nacional	Correos Electrónicos
12	Garantizar el cumplimiento de los cronogramas, términos de referencia, normatividad establecidos para el desarrollo de los programas de emprendimiento y Fondo Emprender.	Envió de inventarios de planes de negocios para convocatorias de economía naranja, Reunión para revisión de planes de negocios con la líder de Nodo Julio: Envió de inventarios de planes de negocios para futuras convocatorias Agosto: Socialización estrategias frente al comité primario de indicadores SBDC Septiembre: Socialización estrategias frente al comité primario de indicadores SBDC	Lista de asistencia Evidencia Fotográfica, Correos Electrónicos
13	Velar por la confiabilidad, oportunidad y calidad de la información registrada en las diferentes plataformas tecnológicas de la Entidad y de los informes presentados	Revisión de plataforma de indicadores presentados en NEOSERRA, proyectos Fondo Emprender	Evidencia Fotográfica, Correos Electrónicos

14	Consolidar, analizar y generar acciones de mejora frente a los resultados de medición de la satisfacción de los clientes de los Centros de Desarrollo Empresarial SENA.	Mayo: Formulación plan de aprendizaje colectivo SBDC regional Santander para certificación convenio UTSA Junio: Avance y Formulación plan de aprendizaje colectivo SBDC regional Santander para certificación convenio UTSA Julio: Consolidar la información del plan de acción, DOFA, y plan de aprendizaje colectivo SBDC regional Santander para certificación convenio UTSA Septiembre: Consolidar la información de clientes asesorados en el SBDC y grupos de interés de para certificación convenio UTSA	Evidencia Fotográfica, Correos Electrónicos
15	Realizar sesiones para la planeación seguimiento, verificación y monitoreo de la gestión del equipo regional mínimo una vez al mes.	Participación en reunión con interventor FONADE y equipo de gestores del AMB para conocer lineamientos y proceso de interventorías y visititas de seguimiento proyecto FE Mayo: Se realizaron dos reuniones con el equipo SBDC una presencial y otra Teleconferencia. para la planeación seguimiento, verificación y monitoreo de la gestión del equipo Junio: Se trabajó con todo el equipo SBDC en revisión y manejo de plataforma para el seguimiento de indicadores. Septiembre: verificación y monitoreo de la gestión del equipo SBDC mediante aplicativo NEOSERRA	Evidencias Fotográficas

16	Gestionar la creación, existencia y conservación de archivos físicos y/o virtuales requeridos para evidenciar las actividades adelantadas en cada Centros de Desarrollo Empresarial SENA y/o por los gestores de emprendimiento de su regional, atendiendo lineamientos establecidos por la entidad	Manejo y mantenimiento d archivos de la unidad de emprendimiento	Correos Electrónicos.
17	Cumplir y verificar el cumplimiento de los procesos y procedimientos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA	Envió de evidencias para la gestión de indicadores y metas en el último trimestre del año 2018. Junio: Se participó en socialización del programa SIGA con la líder Regional. Julio: Se participó en reunión de apertura de la auditoria ICONTEC del programa SIGA Septiembre: Se participó en reunión con la líder siga para socialización sobre evaluación certificación	Correo electrónico
18	Contribuir con la celebración de convenios, convocatorias, alianzas y actividades de articulación sectorial e interinstitucional que fomenten la cultura emprendimiento en su regional.	Participación reunión con ARN para aplicar a convocatoria Fondo emprender. Abril: Firma del convenio 0027 de Cámara de Comercio – SENA más ideas más empresas Mayo: Participación Video conferencia convenio SENA-ARN y Mas Ideas más Empresas SENA-Cámara de Comercio. Septiembre: reunión con el equipo de formación profesional integral para la	Lista de asistencia Evidencia Fotográfica, Correos Electrónicos

		organización de eventos. Septiembre: Participación reunión con ARN, CUEES, DIAN, Red de Emprendimiento fomentando la cultura del emprendimiento.	
19	En general, desarrollar todas aquellas actividades inherentes al objeto del contrato y necesarias para la correcta ejecución de los programas de emprendimiento en la regional, de acuerdo a los lineamientos establecidos	Participar a las reuniones programadas por el supervisor del contrato. Realización de Entrenamientos al cargo de funcionarios nuevos. Mayo: Acompañamiento visita de la líder de nodo a la regional. Septiembre: Acompañamiento visita de la líder de nodo a la regional al centro de agro-turísticos de San Gil	Lista de asistencia Evidencia Fotográfica, Correos Electrónicos

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto informe **(formato informe legalización desplazamiento- contratista GTH-F-087)**, en el que relacioné las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor, se constituye en soporte de la legalización de los desplazamientos realizados y forma parte integral del presente Informe de ejecución contractual, el cual relaciono así:

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1	698	Medellín	**08/09/2019**	**10/09/2019**
2	726	San Gil	**11/09/2019**	**13/09/2019**

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación de informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

siga CALIDAD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL · SENA	**INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, 7730054547 expedido por Planilla SOI correspondiente al mes de agosto del año 2019.

Evidencias en (2) folios

Cordialmente,

EDWIN ALBERTO ARDILA MEDINA
Contratista
C.C. No. 91.016.258

Recibí a satisfacción:

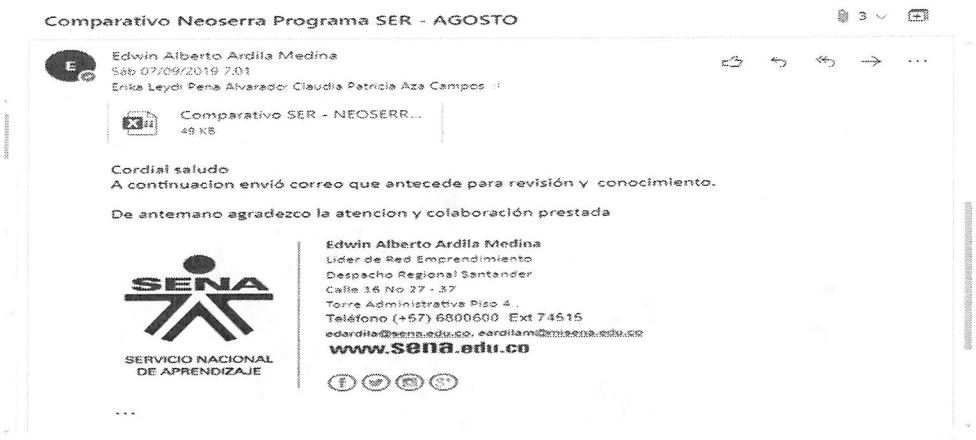
DOLLY MAYERLY VALENZUELA SUAREZ
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.746650 2019

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2019

2	Liderar y articulara nivel regional de los programas SER, Emprendimiento, Fondo Emprender y Fortalecimiento empresarial.	Septiembre: Visita y acompañamiento Unidades productivas centro de San Gil	Lista de Asistencia Evidencia Fotográfica



5	Velar por el Cumplimiento de las metas de Emprendimiento y SER asignadas a la regional	Septiembre: Revisión de indicadores y avance de ejecución de metas con el apoyo SER	Correo Electrónico



Comparativo Neoserra Programa SER - AGOSTO

Edwin Alberto Ardila Medina
Sáb 07/09/2019 7:01
Erika Leydi Pena Alvarado; Claudia Patricia Aza Campos

Comparativo SER - NEOSERR...
49 KB

Cordial saludo
A continuacion envió correo que antecede para revisión y conocimiento.

De antemano agradezco la atencion y colaboración prestada

Edwin Alberto Ardila Medina
Lider de Red Emprendimiento
Despacho Regional Santander
Calle 16 No 27 - 37
Torre Administrativa Piso 4 .
Teléfono (+57) 6800600 Ext 74515
edardila@sena.edu.co; eardilam@misena.edu.co
www.sena.edu.co

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

6	Hacer seguimiento a la ejecución Presupuestal de los programas a cargo gestionando lo correspondiente para cumplir con los lineamientos establecidos por la entidad.	Septiembre: Seguimiento a la ejecución presupuestal en la contratación de nuevos gestores.	Correo Electrónico

SEGUIMIENTO RECURSOS VIATICOS SEPTIEMBRE 11

El remitente del mensaje ha solicitado confirmación de lectura. Para enviar una confirmación, haga clic aquí.

YP Yolanda Duarte Pico
Mié 11/09/2019 13:34
Dolly Mayerly Valenzuela Suarez; Juan Carlos Hernandez Vega y 10 más

Muy buenas tardes, atentamente nos permitimos relacionar los saldos por ejecutar del viáticos de los diferentes proyectos que tenemos en el despacho regional, por favor para seguimiento y ejecución, en caso de no ejecutarse agradecemos nos informen para proceder a la respectiva centralización

Cordialmente,

Numero Documento	Fecha de Registro	Dependencia Descripción	Rubro	Descripción	Saldo por Comprometer	Objeto
6619	2019-01-17 00:00:00	DESPACHO DIRECCION	C-3603-1300-13-0-3603010-02	ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS	21.392.718	GASTOS DE MONETIZACION DE CONTRATISTAS DEL DESPACHO REGIONAL SENA SANTANDER
6719	2019-01-17 00:00:00	DESPACHO REGIONAL EMPRENDE RURAL	C-3602-1300-8-0-3602036-02	ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS	25.512.341	MONETIZACION DE CONTRATISTAS DEL PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
6819	2019-01-17 00:00:00	DESPACHO REGIONAL EMPRENDIMIENTO	C-3602-1300-8-0-3602017-02	ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS	4.308.643	MONETIZACION DE CONTRATISTAS DEL PROGRAMA EMPRENDIMIENTO

	Asegurar la consolidación del modelo Centros de Desarrollo Empresarial Centros de Desarrollo Empresarial SENA en la regional a través de la operación y gestión; así como, medición y análisis de los programas que se enfoquen en la sostenibilidad y escalabilidad por medio de la captación de nuevos clientes, enfoque en grupos de interés y clientes y captura de impacto económico	Septiembre: Participar en diferentes medios de comunicación dando a conocer las convocatorias fondo emprender Participación en la cumbre de economía Naranja de Medellín .	Lista de asistencia Evidencia Fotográfica





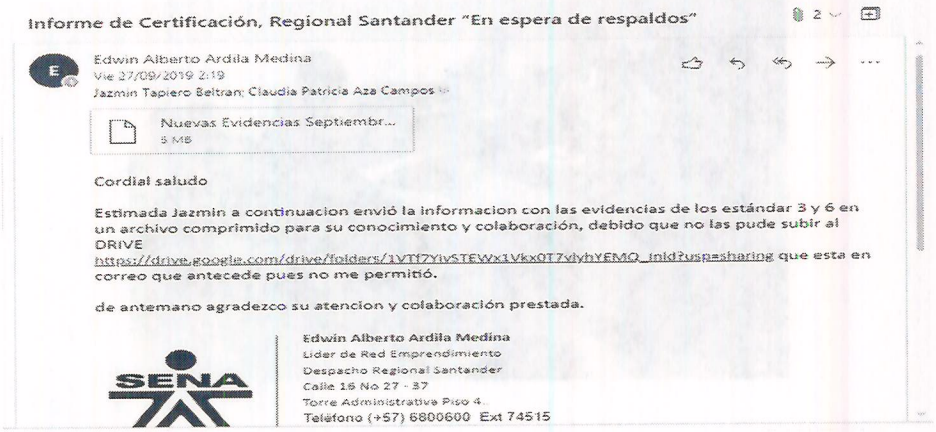
8	Realizar inducción, re inducción y despliegue de los lineamientos, políticas, normatividad al equipo de emprendimiento de la regional	Septiembre: Jornada de inducción para nuevos Gestores Junior	Lista de asistencia Evidencia Fotográfica



10	Estructurar y desarrollar estrategias para la planeación de la oferta de formación y proyectos de emprendimiento rural articulados con los planes regionales de competitividad, agendas internas de productividad del departamento y las apuestas productivas regionales y nacionales para el desarrollo rural.	Septiembre: Participación en el CUEES dando a conocer lo servicios SBDC	Lista de asistencia Evidencia Fotográfica



14	Consolidar, analizar y generar acciones de mejora frente a los resultados de medición de la satisfacción de los clientes de los Centros de Desarrollo Empresarial SENA.	Septiembre: Consolidar la información de clientes asesorados en el SBDC y grupos de interés de para certificación convenio UTSA	Evidencia Fotográfica, Correos Electrónicos


Informe de Certificación, Regional Santander "En espera de respaldos"

Edwin Alberto Ardila Medina
Vie 27/09/2019 2:19
Jazmin Tapiero Beltran; Claudia Patricia Aza Campos

Nuevas Evidencias Septiembr...
5 MB

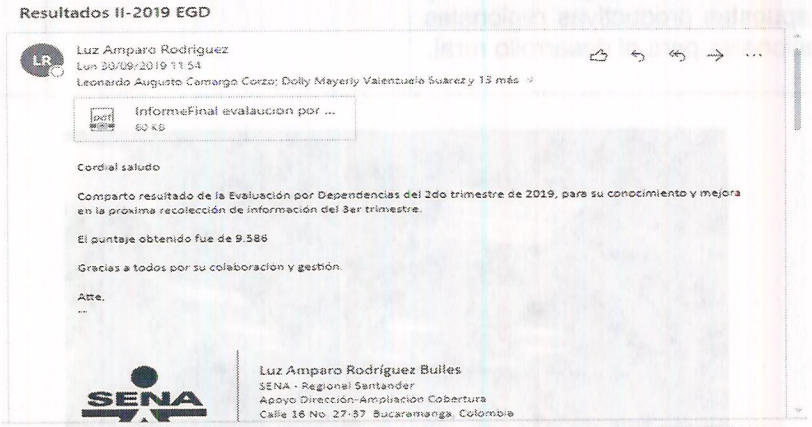
Cordial saludo

Estimada Jazmin a continuacion envió la informacion con las evidencias de los estándar 3 y 6 en un archivo comprimido para su conocimiento y colaboración, debido que no las pude subir al DRIVE
https://drive.google.com/drive/folders/1VTf7YivSTEWx1VkxOT7vlyhYEMO_inid?usp=sharing que esta en correo que antecede pues no me permitió.

de antemano agradezco su atencion y colaboración prestada.

Edwin Alberto Ardila Medina
Lider de Red Emprendimiento
Despacho Regional Santander
Calle 16 No 27 - 37
Torre Administrativa Piso 4
Teléfono (+57) 6800600 Ext 74515

17	Cumplir y verificar el cumplimiento de los procesos y procedimientos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA	Septiembre: Se participó en reunión con la líder siga para socialización sobre evaluación certificación	Correo electrónico Evidencia Fotográfica


Resultados II-2019 EGD

Luz Amparo Rodriguez
Lun 30/09/2019 11:54
Leonardo Augusto Camargo Corzo; Dolly Mayerly Valentuela Suarez y 13 más

InformeFinal evaluacion por ...
60 KB

Cordial saludo

Comparto resultado de la Evaluación por Dependencias del 2do trimestre de 2019, para su conocimiento y mejora en la próxima recolección de información del 3er trimestre.

El puntaje obtenido fue de 9.586

Gracias a todos por su colaboracion y gestión.

Atte,

Luz Amparo Rodríguez Builes
SENA - Regional Santander
Apoyo Dirección-Ampliación Cobertura
Calle 16 No. 27-37 Bucaramanga, Colombia

Cordialmente,

EDWIN ALBERTO ARDILA MEDINA
Contratista
C.C. No. 91.016.258
Contrato CO1.PCCNTR.746650 2019

CERTIFICACION DEPENDIENTES

BUCARAMANGA, 31 de Septiembre de 2019

Señores
SERVICIO NACIONAL DE APREDIZAJE (SENA)
Ciudad

Asunto: Información de dependientes para efectos de hacer uso del beneficio tributario de deducible de la base gravable de retención en la fuente.

Bajo la gravedad del juramento, en mi calidad de empleado contribuyente y en cumplimiento de lo previsto por el parágrafo segundo del artículo 387 del Estatuto Tributario, modificado por el artículo 15 de la Ley 1607 de 2012 y el parágrafo cuarto del artículo segundo del Decreto 0099 de 2013, informo que las personas relacionadas a continuación, tiene(n) la calidad de dependiente a mi cargo:

R.C.	**1142724144**	**SALOME ARDILA MORENO**	**HIJO**

Toda vez que cumple con el siguiente requisito:

- Los hijos del contribuyente que tengan hasta 18 años de edad

Solicito se tome nota de la situación de dependencia que informo en la presente comunicación, para efecto del beneficio de deducible de la base gravable sujeta a retención en la fuente del 10% de mis ingresos laborales brutos, hasta un tope de 32 UVT mensuales, que me asiste en virtud de la normatividad arriba citada.

Igualmente con mi firma declaro: que **NINGUNA PERSONA** ha solicitado disminución de su base gravable por concepto de dependientes, por las mismas personas arriba relacionadas.

Cordialmente,



FIRMA

Nombre: EDWIN ALBERTO ARDILA MEDINA

C.C. 91016258 DE BARBOSA

REGISTRADURÍA
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL

NUIP 1142724144

REGISTRO CIVIL DE NACIMIENTO

Indicativo Serial 57405892

Datos de la oficina de registro - Clase de oficina

Registraduría	Notaría	Número	Consulado	Corregimiento	Inspección de Policía	Código
	X	02				DUH

Departamento - Distrito Capital - Corregimiento e/o Inspección de Policía

COLOMBIA - SANTANDER - FLORIDABLANCA

Datos del inscrito

Primer Apellido	Segundo Apellido
ARDILA	MORENO

Nombre(s)

SALOME

Fecha de nacimiento	Sexo (en letras)	Grupo sanguíneo	Factor RH
Año 2017 Mes JUN Día 02	Femenino	O	Positivo

Lugar de nacimiento (País - Departamento - Municipio - Corregimiento e/o Inspección)

COLOMBIA - SANTANDER - FLORIDABLANCA

Tipo de documento antecedente o Declaración de testigos	Número certificado de nacido vivo
CERTIFICADO DE NACIDO VIVO	14092524-4

Datos de madre o padre (Para casos de pueblos indígenas con línea matrilineal o parejas del mismo sexo, anotar el progenitor que e indiquen los declarantes para el primer apellido del inscrito)

Apellidos y nombres completos

MORENO ROSAS EDNA PATRICIA

Documento de identificación (Clase y número)	Nacionalidad
CÉDULA DE CIUDADANÍA NRO.40.038.486	COLOMBIANA

Datos de padre o madre (Para casos de pueblos indígenas con línea matrilineal o parejas del mismo sexo, anotar el progenitor que e indiquen los declarantes para el segundo apellido del inscrito)

Apellidos y nombres completos

ARDILA MEDINA EDWIN ALBERTO

Documento de identificación (Clase y número)	Nacionalidad
CÉDULA DE CIUDADANÍA NRO. 91.016.258	COLOMBIANO

Datos del declarante

Apellidos y nombres completos

ARDILA MEDINA EDWIN ALBERTO

Documento de identificación (Clase y número)	Firma
CÉDULA DE CIUDADANÍA NRO. 91.016.258	Edwin Ardila M

Datos primer testigo

Apellidos y nombres completos

****

Documento de identificación (Clase y número)	Firma
**********	

Datos segundo testigo

Apellidos y nombres completos

****

Documento de identificación (Clase y número)	Firma
**********	

Fecha de inscripción	*Nombre y firma de funcionario que autoriza*
Año 2017 Mes JUN Día 05	LUIS ARGEMIRO VELASCO ARIZA Notario Segundo Circulo de Floridablanca Nombre y firma

- SEGUNDA COPIA PARA EL USUARIO -

57405892

Impreso por: Gtech S.A. NIT: 830.133.052-5. Bogotá - para IMPRENTA NACIONAL DE COLOMBIA

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA : Bucaramanga 19 de Septiembre 2019

PRESENTADO A:
DOLLY MAYERLY VALENZUELA SUAREZ

ORDEN DE VIAJE No: 698	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	08/09/2019	**10/09/2019**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO Bucaramanga- Medellín - Bucaramanga	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	Despacho Regional	Bucaramanga

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
Participar en la Primera Cumbre de Economía Naranja en el programa de Emprendimiento

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Acreditaciones
2. Conferencia Magistral
3. Creador del Concepto de Economía Creativa
4. Presentación de la Estrategia de Economía Naranja
5. Carmen Vásquez (COL) Ministra de Cultura de Colombia
6. SESIÓN 1: La propiedad intelectual en la economía creativa
7. SESIÓN 2: Economía Digital, Inteligencia Artificial y Nuevos Medios
8. SESIÓN 3: Cine, TV y Animación

RESULTADOS:

Con el firme compromiso de promover temas de interés social y fomentar la participación ciudadana, Advanced Leadership Foundation (ALF) organiza cumbres de liderazgo en las que se informa a la sociedad sobre los diferentes retos que se plantean a nivel internacional. Áreas de transformación como la economía naranja, la economía circular, la innovación tecnológica o la economía verde son las que ocupan las temáticas de nuestras cumbres, en las que se incluye la participación de figuras políticas, Premios Nobel y personalidades internacionales de gran renombre, entre otros. Uno de los principales objetivos de ALF en cada cumbre es lograr que los mensajes transmitidos sean duraderos y que trasciendan la sociedad. Para asegurar este resultado, ALF identifica, selecciona y capacita a más de 300 líderes de diversos campos para que asistan a la cumbre y formen parte del prestigioso Programa de Líderes, recibiendo capacitación por parte de algunas de las principales personalidades y expertos internacionales en estos eventos, además de ser instruidos para mejorar sus habilidades de comunicación y liderazgo.

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

1. Evidencias Fotográficas





COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
La misión de cada líder consistirá en transmitir sus aprendizajes durante la cumbre para dar el mayor alcance posible al mensaje.	EDWIN ALBERT ARDILA MEDINA	Durante todo el 2019

CONCLUSIÓNES:

1. Durante la cumbre de economía naranja se concluye que cada líder transmitirá sus aprendizajes durante la cumbre para dar el mayor alcance posible al mensaje. Esto se hará uniendo esfuerzos y creando sinergias con otros líderes, y así generar un gran impacto en la sociedad.

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA
EDWIN ALBERTO ARDILA MEDINA	

VISTO BUENO SUPERVISOR

CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.746650 de 2019	DOLLY MAYERLY VALENZUELA SUAREZ	

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA : Bucaramanga 19 de Septiembre 2019

PRESENTADO A:
DOLLY MAYERLY VALENZUELA SUAREZ

ORDEN DE VIAJE No: 726	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	11/09/2019	**13/09/2019**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO Bucaramanga- San Gil - Bucaramanga	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	Despacho Regional	Bucaramanga

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
Visita al Centro Agroturisco para realizar acompañamiento a emprendimiento.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Visita al Agroturistico para realizar acompañamiento al programa SBDC

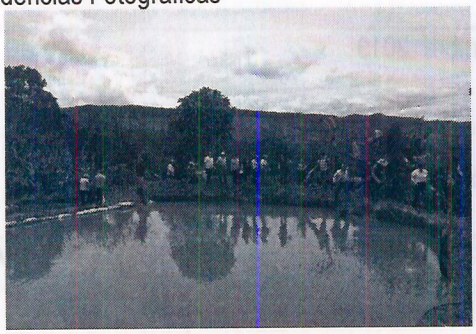
RESULTADOS:

Reunión con Gestor líder de Centro Profesional de apoyo SER para revisar los siguientes temas: Planeación de la oferta de formación Centro Agropecuario: Actas concertación, Verificar las actas vs lo consignado en la planeación a través del simulador de oferta.. Alianzas para la empleabilidad en el sector rural. Ejecución de la formación en visita a 2 programas de formación y verificar: Registró inducción aprendices, Vista de campo a 2 Unidades productivas en fortalecimiento, retroalimentación con el emprendedor sobre el acompañamiento a las unidades productivas en cuanto a calidad, oportunidad y pertinencia de unidades productivas en fortalecimiento.

Reunión con Equipo SBDC CENTRO para: Revisión de la planeación de la regional, Identificación y revisión del esquema de trabajo para el cumplimiento de los indicadores asignados a la regional. (5w2h), Seguimiento a las acciones de desarrollo profesional y su relación con las metas de la regional, Cronograma de acciones de emprendedores orientados. Análisis de resultados de la atracción de clientes de nuevos clientes 2 y 3 y Verificación de la participación en eventos para atracción de nuevos clientes 2 y 3(POE Entrenamientos), Seguimiento a entrenamientos y su correspondencia con las necesidades regionales y programación semestral, Verificación programación de Pitch Regional.

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

1. Evidencias Fotográficas





COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Apoyar y fortalecer los indicadores, procesos y procedimientos del programa SER y emprendimiento. 2.	Equipo SBDC del Centro Agroturistico	Durante todo el 2019

CONCLUSIÓNES:

1. Durante la reunión se encontró un equipo comprometido y empoderado del proceso y procedimiento del SBDC Gestores, que aplican el procedimiento y formatos de acuerdo a lineamientos del SBDC

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA
EDWIN ALBERTO ARDILA MEDINA	

VISTO BUENO SUPERVISOR

CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.746650 de 2019	**DOLLY MAYERLY VALENZUELA SUAREZ**	

COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES DE SAN GIL

cotrasangil

NIT. 890.203.507-3 P.J. 0354 del 12-05-67

SAN GIL Pasajes: Terminal de Transporte Tel: 7243434
Remesas: Teléfono: 7242611 - 7240866

BARICHARA Tel: 7267132 - OCAMONTE Cel: 3124018584
CHARALA Tel: 7258061 - MOGOTES Tel: 7279445
VILLANUEVA Tel: 7166308
Terminal de Transporte, Tels: 6377768 - 6377776
Calle 31 No. 20-55 Tels: 6304730 - 6304721
BUCARAMANGA

TIQUETE DE VIAJE

SH 806856

NOMBRE Edwin A. Lh Mch

ORIGEN B/manga

DESTINO SAN GIL

FECHA 11-09-2019

HORA DE SALIDA

VALOR $ 20.000

PUESTO No. 1

PLACA VEHICULO

No.

NIVEL DEL SERVICIO CORRIENTE

EL AGENTE

Impreso en: GRAFICAD - Carlos Araque D. Nit. 79 266 422 - 4 Tel: 7241693 San Gil

LUSITANIA
NIT. 890.200.335-1

EMPRESA DE TRANSPORTE LUSITANIA S.A.
NIVEL DE SERVICIO DE LUJO

149715

AIRE ACONDICIONADO

NOMBRE PASAJERO	ORIGEN	DESTINO
Edwin Lh M	SANGIL	B/manga

VALIDO ÚNICAMENTE EN LA FECHA, HORA Y RUTA INDICADA

FECHA VIAJE			HORA SALIDA		PLACA	No. ORDEN	PUESTO	
DIA	MES	AÑO	A.M.	P.M.				
13	09	19		6		1	10	

NOMBRE VENDEDOR

FECHA DE EXPEDICION

TARIFA	
SEGURO	
OTRO SERVICIOS	
VALOR TOTAL	20.000

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Banco de Bogotá

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN: CEDULA DE CIUDADANIA NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 91016258
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL: EDWIN ALBERTO ARDILA MEDINA
CIUDAD/MUNICIPIO: BARBOSA DEPARTAMENTO: SANTANDER
DIRECCIÓN: CARRERA 8 # 13-48 TELÉFONO: 7482506
TIPO APORTANTE: 02-INDEPENDIENTE CLASE APORTANTE: I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA: PRIVADA ACTIVIDAD ECONOMICA: Actividades de detectives e investigadores privad
FORMA DE PRESENTACIÓN: ÚNICO
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA): NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NUMERO PLANILLA: 77300545 47 TIPO DE PLANILLA: I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS: MES agosto AÑO 2019 PERIODO COTIZACIÓN SALUD: MES agosto AÑO 2019
DÍAS DE MORA: 19
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd): 2019/10/02 NÚMERO AUTORIZACIÓN: 502114251

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 326.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 4.600	$ 0	$ 326.400	$ 4.600	$ 331.000
SUBTOTALES:										**$ 326.400**	**$ 4.600**	**$ 331.000**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NUMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NUMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	UPC	COTIZACIÓN	UPC	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 255.000	$ 0	$ 3.600	$ 0	$ 255.000	$ 3.600	$ 0	$ 258.600
SUBTOTALES:													**$ 255.000**	**$ 3.600**	**$ 0**	**$ 258.600**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NUMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-11	14-11 - ARL SURA	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 10.700	$ 10.700	$ 200	$ 0	$ 10.900
SUBTOTALES:									**$ 10.700**	**$ 200**	**$ 0**	**$ 10.900**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE								NOVEDADES																			SEGURIDAD SOCIAL																				PARAFISCALES							
																											PENSIÓN								SALUD						ARP					CCF		SENA		ICBF		ESAP		MINEDU	
Nº	IDENTIFICACION	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	Vr UPC	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 91016258	EDWIN ALBERTO	INDEPENDIENTE CONTRATISTA PRESTACION DE		$ 2.040.000														NO		230301-PORVENIR	30	2.040.000	$ 326.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 326.400	EPS037-NUEVA EPS	30	2.040.000	$ 255.000	$ 0	$ 255.000	14-11 - ARL SURA	30	2.040.000	91016258	$ 10.700	0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL $ 600.500

Planilla Pagada