ACTA DE RECIBO FINAL
(ACTA No. 2)

CONTRATO:	**No.** 895-2022
TIPO DE CONTRATO:	DE CONSULTORIA
OBJETO	"CONSULTORIA PARA LA ACTUALIZACION PLAN DE GESTION DEL RIESGO Y EMERGENCIAS Y DESARROLLAR CAPACITACION SOBRE EL MANEJO DE DESASTRES INCLUYENDO ENFOQUE CLIMATICO EN EL MUNICIPIO DE CHIA"
CONTRATISTA	ASOCIACION COLOMBIANA UNIDOS POR EL AMBIENTE
NIT	901.013.393-4
INTERVENTOR	N/A
SUPERVISOR:	RAFAEL ENRIQUE ROA PINZON
FECHA DE INICIO:	06/12/2022
VALOR DELCONTRATO	$89.131.000.00
ADICION No.	NINGUNA
PLAZO DE EJECUCION	VEINTICINCO (25) DIAS
FECHA DE SUSPENSION	27/12/2022
AMPLIACION DE SUSPENSIÓN	01/02/2023
FECHA DE REINICIO	21/02/2023
PRORROGA N° 1	23/02/2023
PRORROGA N° 2	17/03/2023
FECHA DE TERMINACION	30/03/2023

En el Municipio de Chía nos reunimos en el sitio de ejecución del CONTRATO: GLORIA EDITH DIAZ TRUJILLO en su calidad de Representante Legal del Contratista y RAFAEL ENRIQUE ROA PINZON supervisor

Con la presente Acta de recibo final del contrato mencionado, el contratista hace entrega, y el municipio por intermedio del Supervisor recibe en forma definitiva los servicios pactados en el objeto contractual, de acuerdo a las cantidades y siguientes especificaciones, determinando su terminación de común acuerdo:

Obligaciones Específicas del Contrato
1. Realizar las actividades descritas en las especificaciones técnicas establecidas en el numeral 2.3 de los estudios previos del proceso, en los Pliegos de Condiciones y en la propuesta.
2. Elaborar el cronograma en donde se describirá el plan de trabajo con las actividades a realizar, previa aprobación del supervisor del contrato.
3. Aportar todas las herramientas tecnológicas, implementos mecánicos, equipos de comunicación, recurso humano y de transporte necesarios para la correcta ejecución del objeto contratado.
4. Garantizar, que durante toda la ejecución del contrato el equipo de trabajo ofrecido se encuentre disponible, la seguridad del personal a cargo de las actividades, y en general, todo

Powered by CamScanner

	aquello que permita el correcto desarrollo del objeto contractual.
5.	Asistir y participar en las reuniones que convoque el supervisor del contrato para garantizar el análisis y evaluación de los escenarios de riesgo identificados y su articulación con el Plan Municipal de Gestión del Riesgo.
6.	Informar periódicamente al MUNICIPIO, a través del supervisor, la forma como se desarrolla la ejecución del contrato, indicando todos los detalles que sean necesarios, y poniendo en conocimiento las irregularidades, y demás circunstancias atinentes al cumplimiento del contrato.
7.	Guardar la debida confidencialidad de los datos recopilados durante la ejecución del contrato.
8.	Adoptar, durante el desarrollo y ejecución del contrato, todas las medidas que sean necesarias para asegurar y mantener las condiciones técnicas, profesionales, económicas y financieras ofrecidas.
9.	Solicitar a EL MUNICIPIO, su intervención cuando las circunstancias, naturaleza o magnitud del asunto así lo requieran.

Balance Económico del **CONTRATO** a la fecha

	DESCRIPCION	A.	VALOR CONTRATADO	B.	VALOR EJECUTADO
1	VALOR INICIAL DEL CONTRATO.	A1	89.131.000.00	B1	89.131.000.00
2	VALOR DE ADICIONES.	A2	0.00	B2	0.00
3	VALOR EJECUTADO (B1+B2).	A3		B3	89.131.000.00
4	VALOR YA PAGADO AL CONTRATISTA			B4	26.739.300.00
5	VALOR NO EJECUTADO. B4 = (A1+A2) - (B3)		0.00		
6	SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA. (B3-B4)				62.391.700.00
7	SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO.		00.00		

Con el pago del saldo a favor del contratista las partes certifican estar a paz y salvo por todo concepto; para constancia, se firma la presente acta en original por los que en ella intervinieron, a los treinta (30) días del mes de marzo de dos mil veintitrés (2.023)

RAFAEL ENRIQUE ROA PINZON
Secretario de Gobierno
Supervisor

GLORIA EDITH DIAZ TRUJILLO
Representante Legal del Contratista

Elaboró: SANTIAGO VANEGAS Q-Contratista
Reviso: CARLOS EDUARDO MATIZ RAMIREZ – Contratista

Powered by CamScanner