PERÍODO	***DE 01 DE SEPTIEMBRE AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2023***
No. CONTRATO	CPS-113-2023 de 6 de febrero de 2023
PLAZO DE EJECUCIÓN	***10 meses y 25 días***
VALOR	$ 55,055,000
FECHA DE INICIO	***6 de febrero de 2023***
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	***30 de diciembre de 2023***
PRÓRROGA	(SI APLICA) INCLUIR
FECHA SUSPENSIÓN	(SI APLICA)
ADICIÓN	(SI APLICA)
VALOR TOTAL	(CINCUENTA Y CINCO MILLONES CINCUENTA Y CINCO MIL PESOS M/TE).
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	30 de diciembre de 2023

OBJETO DEL CONTRATO: COD.270 Prestar servicios profesionales para apoyar al Instituto Distrital de Patrimonio Cultural en el desarrollo de actividades relacionadas con el Sistema Integrado de Conservación documental y preservación digital, en concordancia con la normatividad vigente***.***

Obligaciones Específicas	***Descripción de las actividades***	***Evidencias***
1. Realizar la actualización de los documentos relacionados con el Sistema Integrado de Conservación, garantizando la debida administración, custodia y presentación de los archivos físicos y digitales del Instituto.	Observaciones y comentarios del programa de documentos vitales.	Documento con comentarios y observaciones.
2. Dar cumplimiento a las actividades planteadas en el programa de capacitación y sensibilización relacionadas con la conservación de archivos y otros.	Sensibilización del protocolo de limpieza con el personal de servicios generales de casas gemelas.	Listado de asistencia.
3. Hacer seguimiento y control de las actividades definidas en el programa de Inspección y mantenimiento de sistemas de almacenamiento físicas, monitoreo y control de condiciones y	Descarga de datos de equipos de medición ambiental ubicados en el archivo central y archivo BIC de los datos recogidos durante el mes de agosto. Se llevó a cabo el seguimiento a las actividades de limpieza durante el mes de septiembre.	Análisis de los datos registrados durante el mes de agosto en los equipos de monitoreo ambiental ubicados en el Archivo BIC y Archivo Central.

Saneamiento ambiental: desinfección, desratización y desinsectación en áreas de conservación de bienes.		Planillas de actividades de limpieza. Informe de seguimiento a actividades de limpieza.
4. Realizar el seguimiento y control a las actividades definidas en el cronograma de Condiciones de almacenamiento y Prevención de Emergencias y atención de desastres.	Solicitud de pedido a almacén de los pliegos de cartulina propalcote para elaboración de carpetas para almacenamiento de planos.	Correo electrónico.
5.Elaborar y presentar el informe de resultados del Sistema Integrado de conservación y preservación digital a largo plazo.	Elaboración del informe de estado de resultados SIC.	Informe de resultados SIC septiembre 2023.
6. Participar en el ejercicio de formulación de indicadores de seguimiento a las estrategias de preservación a largo plazo	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación durante el periodo.	N/A.
7. Las demás relacionadas con el objeto contractual.	Reubicación de equipo deshumidificador en el espacio de mayor necesidad en el archivo central. Solicitud de realización de jornada de limpieza general con el apoyo del personal de mantenimiento.	Correos electrónicos. Registro fotográfico.

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones del contrato y que las actividades relacionadas en este informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado. De igual manera, declaro que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

Certifico bajo la gravedad de juramento que el pago al sistema de seguridad social y/o aportes parafiscales cumple con porcentajes señalados por la normatividad vigente.

Certifico bajo la gravedad de juramento que toda la información a continuación relacionada es veraz y cumplo con el pago de los aportes de Seguridad Social acorde a los honorarios recibidos en el mes en cumplimiento de lo establecido en el parágrafo 1, artículo 4 del Decreto 2271 de 2009.

Planilla		Salud		Pensión		ARL	
Número	Mes pagado	EPS	Valor pagado	Fondo de Pensión	Valor pagado	Administradora de Riesgos Laborales	Valor pagado
9456519312	agosto	Aliansalud	$258,300	Colpensiones	$330,700	Positiva	$21,700

Anexos: Las evidencias se adjuntan en medio magnético.



FIRMA DEL CONTRATISTA
NOMBRE COMPLETO: ÁNGELA JIMENA PINILLA ACOSTA
DOCUMENTO DE IDENTIDAD: C.C No. 52419920

Documento 20232100026344 firmado electrónicamente por:

ANGELA JIMENA PINILLA ACOSTA, CONTRATISTA, Gestión Documental, Fecha firma: 02-10-2023 09:38:02

Revisó: KAREN ANDREA BERNAL LA ROTTA - Gestión Documental

Anexos: 3 folios, Anexos electrónicos

848b3a6553f84ad985dbe0512dd57aeb597d0e6094fa9835c39aa07d06557726