

**FORMATO ÚNICO PARA PAGO DE CONTRATISTAS (PERSONA NATURAL)****F-GC-06-03- V 2****1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO No 550-2023**

Nombre Contratista	NIT	Fecha Susc	Fecha Inicio	Fecha Fin	Numero	Fecha	Cuenta
FANNY LILIANA LOPEZ BORDA	40043602	10/05/2023	10/05/2023	31/12/2023	13523	10/05/2023	MJD - ACCESO A LA JUSTICIA

Objeto

Prestar servicios profesionales para apoyar la formulación, planeación, ejecución presupuestal y seguimiento de los proyectos de inversión, así como de los planes de acción institucional, estratégico y de adquisiciones de la Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos.

2. INFORMACIÓN CUENTA BANCARIA

Tipo Cuenta	Banco	No Cuenta
Corriente	Banco Davivienda	176070451602

3. PAGO AUTORIZADO EL MES

Concepto	Valor	Mes
Pago Mensual	\$10.632.443,00	septiembre

4. PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

Concepto	Planilla No.	Valor	Periodo	Fecha Pago
Salud	7892842274	\$531.700,00	Septiembre	12/09/2023
Pensión	7892842274	\$680.500,00		
Arl	7892842274	\$22.300,00		

5. INFORMACIÓN DEL SOPORTE DEL COBRO

Concepto	Fecha	Valor	IVA	Total
Informe de Actividades	01/09/2023	\$10.632.443,00	\$0,00	\$10.632.443,00

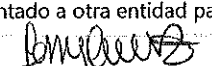
Diez millones seiscientos treinta y dos mil cuatrocientos cuarenta y tres Peso m/cte con cero Centavos

6. CERTIFICACIÓN E INFORMACIÓN A CARGO DEL CONTRATISTA**A. INFORMACIÓN DEL COBRO**

La entidad contratante debe al suscrito por concepto de los servicios prestados la suma indicada en el numeral 5 Información soporte de cobro y que corresponde al contrato informado en el numeral 1 Información general del contrato y deberan se desembolsados a la cuenta bancaria indicada en el numeral 2 Información cuenta bancaria.

B. AUTORIZACIÓN DE DESCUENTO

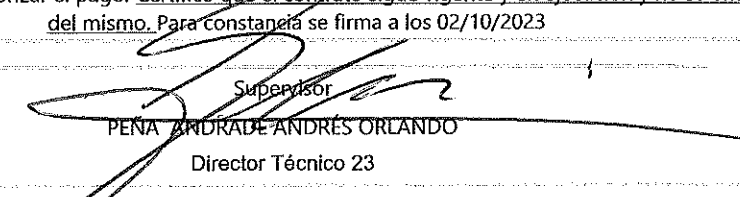
Certifico bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada ene ste formato es veraz y con los ingresos de los servicios prestados cumplió con las obligaciones al sistema General de de Seguridad Social en Salud, y que este pago no será presentado a otra entidad para los fines previstos en el parágrafo 1. artículo 4 del Decreto 2271 de 2009.


FANNY LILIANA LOPEZ BORDA

40043602

7. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO SUPERVISOR

Certifico que he revisado y aprobado el presente formato y sus anexos, que el contratista cumplió a satisfacción con todas las obligaciones contractuales durante el periodo informado en el Numeral 3 y por tanto cumple con todos los requisitos legales necesarios para autorizar el pago. Certifico que el contrato sigue vigente y en ejecución y no se encuentra en tramite de terminación anticipada o cesión del mismo. Para constancia se firma a los 02/10/2023


Superior

PEÑA ANDRADE ANDRÉS ORLANDO

Director Técnico 23

8. DOCUMENTOS ANEXOS A ESTE PAGO

Planilla de autoliquidación y recibo de pago de aportes	Si	No	Paz y salvo (Último pago)	Si	No
Planilla de entidad financiera para aportes AFC, AVP, AFP	Si	No	Acta de terminación anticipada, cesión, suspensión o liquidación	Si	No
Declaración juramentada con soporte de dependientes (única vez)	Si	No	Otros	Si	No

Observaciones

Honorarios correspondientes al mes de septiembre de 2023

INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES AL CONTRATO No 550-2023
PERIODO EL 1/09/2023 AL 30/09/2023

F-GC-06-02-V 3



Obligación Segun Contrato	Acciones Ejecutadas	Juridica	Financiera	Administrativa	Tecnica
1. Apoyar la formulación y actualización de los proyectos de inversión que se encuentran en gerencia de la Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos, conforme a los lineamientos definidos por el DNP.	<p>Durante el periodo del informe se adelantaron las siguientes actividades:</p> <p>1. Se presenta actualización del proyecto de inversión "Desarrollo Integral de los Método de Resolución de Conflictos" para la vigencia 2023, relacionado con el traslado de presupuesto entre las actividades denominadas "Realizar el proceso de investigación en las líneas priorizadas en los diagnósticos" y "Formar a los servidores públicos y operadores de los métodos en conciliación extrajudicial en derecho y habilidades de negociación".</p> <p>Dado lo anterior se modifica la cadena de valor en el ítem costo de actividades, meta del indicador y regionalización de recursos en esquema financiero.</p> <p>Se elabora documento técnico de actualización del proyecto de inversión y se registra lo correspondiente en la plataforma integrada de inversión pública PIIP – DNP.</p> <p>2. Se da respuesta a la solicitud de recursos adicionales para inversión 2024 requerida por la OAP.</p> <p>3. Se da respuesta a la solicitud de la OAP relacionada con la articulación de Proyectos de Inversión 2024 a las Iniciativas plan Plurianual de Inversiones del PND 2022 – 2026.</p>		X		
2. Apoyar el seguimiento a la ejecución presupuestal y física de los proyectos de inversión que se encuentran en gerencia de la Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos, conforme a las directrices normativas y financieras.	<p>Durante el periodo del informe se adelantaron las siguientes actividades:</p> <p>1. Diligenciamiento formato F-DP-07-09 seguimiento de vigencias futuras aprobadas y constituidas – MJD, en el año 2023, con corte a agosto 31 vigencia actual.</p> <p>2. Elaboración del informe de avance mensual cualitativo de las actividades, productos y ejecución presupuestal detallada para el proyecto de inversión "Desarrollo Integral de los Métodos de resolución de conflictos a nivel nacional ", correspondiente al mes de agosto de 2023, con destino al Departamento Nacional de Planeación – DNP.</p>		X		
2. Apoyar el seguimiento a la ejecución presupuestal y física de los proyectos de inversión que se encuentran en gerencia de la Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos, conforme a las directrices normativas y financieras.	<p>3. Elaboración del informe de avance mensual cualitativo de las actividades, productos y ejecución presupuestal detallada para el proyecto de inversión "Desarrollo Integral de los Métodos de resolución de conflictos a nivel nacional ", correspondiente al mes de agosto de 2023, con destino al Departamento Nacional de Planeación – DNP.</p> <p>4. Se elabora presentación de ejecución presupuestal en el marco de los proyectos de inversión en gerencia de la Dmasc, como insumo para la reunión de seguimiento Secretaría General y directores Minjusticia.</p>		X		
3. Apoyar la formulación, actualización y seguimiento a la ejecución del Plan de Adquisiciones en el marco de las acciones y estrategias que adelanta la Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos	<p>Durante este periodo se adelantaron las siguientes actividades:</p> <p>1. Gestión para la actualización del Plan de Adquisiciones vigencia 2023, relacionado con la solicitud de ítems para gastos de viaje Dmasc- 070 y Dmasc-071.</p> <p>2. Se adelanta diligenciamiento de la matriz de programación contratos de prestación de servicios vigencia 2024.</p>		X		



4. Apoyar la formulación, actualización y seguimiento trimestral al Plan de Acción Institucional en el marco de las acciones y estrategias que adelanta la Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos.	<p>Durante este periodo no se adelantaron actividades al respecto.</p> <p>El próximo seguimiento al Plan de Acción Institucional, se encuentra programado para el mes de octubre de 2023.</p>		X		
5. Apoyar la formulación, actualización y seguimiento trimestral al Plan Estratégico Institucional en el marco de las acciones y estrategias que adelanta la Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos	<p>Durante este periodo no se adelantaron actividades al respecto.</p> <p>El próximo seguimiento al Plan Estratégico Institucional, se encuentra programado para el mes de octubre de 2023.</p>		X		
6. Proyectar mensualmente los pagos de la ejecución de las acciones y estrategias que se desarrollen a través de los proyectos de inversión, conforme a las directrices institucionales definidas para el Programa Anual mensualizado de caja (PAC).	<p>Durante este periodo se adelantaron las siguientes actividades:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Se realiza seguimiento a la radicación de cuentas e informes de personas naturales y jurídicas con el propósito de ejecutar el PAC programado para el mes de septiembre de 2023. 2. Gestión administrativa y financiera para la programación y solicitud de PAC correspondiente al mes de octubre de 2023, documento radicado a través de correo electrónico en la oficina de Gestión, Administrativa y financiera el día 05 de septiembre de 2023, se da alcance el 28 de septiembre de 2023. 		X		
7. Brindar acompañamiento y apoyar la gestión de la expedición, adición, reducción y anulación de los Certificados de Disponibilidad Presupuestal, así como la gestión relacionada con vigencias futuras, reservas presupuestales y cuentas por pagar en el marco de las acciones y estrategias que adelanta la Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos	<p>Durante este periodo se adelantaron las siguientes actividades:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Gestión para la expedición del CDP No. 5323 para el proceso de Diplomado de Conciliación en Derecho. <p>Gestión para la actualización del CDP No. 123 – 2023.</p> <p>Gestión para la expedición de CDPs de gastos de viaje Nos. 5823 y 5923.</p> <p>Gestión para la expedición de los CDPs para cuentas de correo Nos. 6023 y 6123.</p> <p>Documentos enviados al enlace contractual y Grupos de SLJ y Equidad para el correspondiente trámite.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Gestión para el trámite de expedición de los RPs correspondientes a contrato Mario Fernando Córdoba y Fabián Jiménez. 		X		
8. Elaborar informes de seguimiento de la ejecución presupuestal y física de los proyectos de inversión que se encuentran en gerencia de la Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos, con destino al Ministerio de Hacienda y DNP, así como para las instancias encargadas de la planeación, control y auditoría.	<p>Durante este periodo se adelantaron las siguientes actividades:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Se realiza informe cualitativo presupuestal con corte a 31 de agosto de 2023 con destino al Ministerio de Hacienda, documento radicado a través de correo electrónico en la Oficina Asesora de Planeación. 2. Se realiza informe de seguimiento a la distribución de los recursos asignados a la DNAS con corte a 31 de agosto 2023, del proyecto de inversión "Mejoramiento del acceso a la justicia local y rural a nivel nacional", en el marco de la Ley 1743 de 2014 y Ley 55 de 1985. Documento enviado a la Oficina Asesora de Planeación a través de correo electrónico. 3. Actualización de la matriz de regionalización del presupuesto por departamentos y municipios con corte a 31 de agosto 2023 para los proyectos de inversión "Mejoramiento del acceso a la justicia y rural a nivel nacional" y "Desarrollo integral de los métodos de resolución de conflictos a nivel nacional ", insumo con el cual se elabora el informe denominado regionalización para actividades, productos y presupuesto de inversión, con destino al Departamento Nacional de Planeación DNP. 		X		

<p>8. Elaborar informes de seguimiento de la ejecución presupuestal y física de los proyectos de inversión que se encuentran en gerencia de la Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos, con destino al Ministerio de Hacienda y DNP, así como para las instancias encargadas de la planeación, control y auditoría.</p>	<p>4. Elaboración del informe de avance mensual cualitativo de las actividades, productos y ejecución presupuestal detallada para el proyecto de inversión "Mejoramiento del acceso a la justicia y rural a nivel nacional", correspondiente al mes de agosto de 2023, con destino al Departamento Nacional de Planeación – DNP.</p> <p>5. Elaboración del informe de avance mensual cualitativo de las actividades, productos y ejecución presupuestal detallada para el proyecto de inversión "Desarrollo Integral de los Métodos de resolución de conflictos a nivel nacional ", correspondiente al mes de agosto de 2023, con destino al Departamento Nacional de Planeación – DNP.</p>	<p>X</p>		
<p>8. Elaborar informes de seguimiento de la ejecución presupuestal y física de los proyectos de inversión que se encuentran en gerencia de la Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos, con destino al Ministerio de Hacienda y DNP, así como para las instancias encargadas de la planeación, control y auditoría.</p>	<p>6. Se registra en la Plataforma Integral de Inversión Pública (PIIP) el avance en la ejecución cualitativa y ejecución de recursos para el periodo de agosto del proyecto de inversión "Mejoramiento del Acceso a la Justicia Local y Rural a nivel Nacional" y "Desarrollo Integral de los Métodos de Resolución de Conflictos a nivel Nacional.</p> <p>7. Solicitud insumos para la elaboración de los informes del DNP, MinHacienda y OAP correspondientes al mes de septiembre 2023.</p> <p>8. Se realiza informe de rezago presupuestal con corte a 31 de agosto de 2023.</p>	<p>X</p>		
<p>9. Proyectar respuestas a las solicitudes de información de entes de control, auditores y entidades gubernamentales relacionados con el objeto contractual</p>	<p>Durante este periodo se adelantaron las siguientes actividades:</p> <p>1. Se da respuesta a solicitud relacionada con los procesos de desaduanamiento de la donación China vigencias 2018 y 2019.</p> <p>2. Se da respuesta a la OAP relacionado con el Derecho de Petición del Representante de la Cámara del departamento de Nariño, Dr. Juan Daniel Peñuela del departamento de Nariño.</p> <p>3. En atención a la solicitud de la Consejería Presidencial para las Regiones, se diligencia matriz de proyectos y programas ejecutados y en proceso de ejecución por parte de la Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos, durante el periodo comprendido entre 7 de agosto de 2022 a 31 de agosto de 2023. Informe radicado ala OAP a través de correo electrónico.</p>	<p>X</p>		
<p>9. Proyectar respuestas a las solicitudes de información de entes de control, auditores y entidades gubernamentales relacionados con el objeto contractual</p>	<p>4. Se da respuesta al Derecho de Petición de DIANA KATHERINE REAL SUESCUN, en el marco del Programa Nacional de Casas de Justicia y Convivencia Ciudadana.</p> <p>5. Se da respuesta a la solicitud del Congresista Ciro Ramírez, relacionado con los programas sociales en el marco de la Política de Lucha contra la Pobreza.</p> <p>6. Se da respuesta a la solicitud de información realizada por el Representante a la Cámara, Dr. David Racero, relacionado con los programas y proyecto ejecutados en el marco del PND 2022-2026.</p>	<p>X</p>		
<p>9. Proyectar respuestas a las solicitudes de información de entes de control, auditores y entidades gubernamentales relacionados con el objeto contractual</p>	<p>7. Se da respuesta a la proposición No. 36 del 9 de agosto de 2023, de la Comisión Cuarta Constitucional Permanente.</p> <p>8. Como insumo para dar respuesta a la solicitud de información realizada por el partido Centro Democrático, se diligencia matriz y se envía a través de correo al profesional encargado.</p>	<p>X</p>		

10. Asistir a las reuniones, mesas de trabajo indicadas por el supervisor del contrato

Durante el periodo se adelantaron las siguientes actividades:

1. Participación de la capacitación denominada ejecución – seguimiento y control – reporte de seguimiento PIIP.
2. Participación del noveno comité presencial de seguimiento ejecución presupuestal MJD. Realizado el día 07 de septiembre de 2023.
3. Participación de la reunión denominada “Avance Festival de la Conciliación”. Reunión presencial realizada el día 12 de septiembre de 2023.
4. Preparatoria Plan de Contingencia vigencia 2024. Reunión virtual realizada el día 14 de septiembre de 2023.
5. Reunión virtual levantamiento de cargas. Realizada el día 16 de septiembre de 2023.
6. Reunión virtual programación necesidades vigencia 2024. Realizada el día 26 de septiembre de 2023.

X

Supervisor

PEÑA ANDRADE ANDRÉS ORLANDO

Director Técnico 23

INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

CONTRATO No.:	550 de 2023
CONTRATANTE:	Ministerio de Justicia y del Derecho
CONTRATISTA:	FANNY LILIANA LÓPEZ BORDA
DOCUMENTO DE IDENTIDAD:	40.043.602 de Tunja
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de servicios profesionales
PERIODO DEL INFORME:	01/09/2023 – 30/09/2023
INFORME No.	5 de 8

Las siguientes actividades se desarrollan en cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones pactadas:

Obligaciones específicas	Descripción de las Actividades realizadas por el contratista en cumplimiento de sus obligaciones	Soportes	Ubicación física o electrónica de los soportes
1. Apoyar la formulación y actualización de los proyectos de inversión que se encuentran en gerencia de la Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos, conforme a los lineamientos definidos por el DNP.	<p>Durante el periodo del informe se adelantaron las siguientes actividades:</p> <p>1. Se presenta actualización del proyecto de inversión “Desarrollo Integral de los Método de Resolución de Conflictos” para la vigencia 2023, relacionado con el traslado de presupuesto entre las actividades denominadas “Realizar el proceso de investigación en las líneas priorizadas en los diagnósticos” y “Formar a los servidores públicos y operadores de los métodos en conciliación extrajudicial en derecho y habilidades de negociación”.</p> <p>Dado lo anterior se modifica la cadena de valor en el ítem costo de actividades, meta del indicador y regionalización de recursos en esquema financiero.</p> <p>Se elabora documento técnico de actualización del proyecto de inversión y se registra lo correspondiente en la plataforma integrada de inversión pública PIIP – DNP.</p> <p>2. Se da respuesta a la solicitud de recursos adicionales para inversión 2024 requerida por la OAP.</p> <p>3. Se da respuesta a la solicitud de la OAP relacionada con la articulación de Proyectos de Inversión 2024 a las Iniciativas plan Plurianual de Inversiones del PND 2022 – 2026.</p>	<p>1.1. Soporte documento técnico</p> <p>1.2. Soporte registro PIIP</p> <p>2. Soporte correo enviado a OAP</p> <p>3. Soporte correo</p>	<p>Los documentos soporte se encuentran en la carpeta ONE DRIVE denominada: Informes 2023 – agosto Fanny Liliana López Borda. 1. Formulación y actualización de Proyectos de Inversión</p> <p><u>1. Formulación y Planeación</u></p>
2. Apoyar el seguimiento a la ejecución presupuestal y física de los proyectos de inversión que se encuentran en gerencia de la Dirección de Métodos Alternativos de	<p>Durante el periodo del informe se adelantaron las siguientes actividades:</p> <p>1. Diligenciamiento formato F-DP-07-09 seguimiento de vigencias futuras aprobadas y constituidas –</p>	<p>2.1. Soporte correo radicado ante la OAP</p>	<p>Los documentos soporte se encuentran en la carpeta ONE DRIVE denominada: Informes 2023 – agosto.</p>

<p>Solución de Conflictos, conforme a las directrices normativas y financieras.</p>	<p>MJD, en el año 2023, con corte a agosto 31 vigencia actual.</p> <p>2. Elaboración del informe de avance mensual cualitativo de las actividades, productos y ejecución presupuestal detallada para el proyecto de inversión "Desarrollo Integral de los Métodos de resolución de conflictos a nivel nacional", correspondiente al mes de agosto de 2023, con destino al Departamento Nacional de Planeación – DNP.</p> <p>3. Elaboración del informe de avance mensual cualitativo de las actividades, productos y ejecución presupuestal detallada para el proyecto de inversión "Desarrollo Integral de los Métodos de resolución de conflictos a nivel nacional", correspondiente al mes de agosto de 2023, con destino al Departamento Nacional de Planeación – DNP.</p> <p>4. Se elabora presentación de ejecución presupuestal en el marco de los proyectos de inversión en gerencia de la Dmasc, como insumo para la reunión de seguimiento Secretaria General y directores Minjusticia.</p>	<p>2.2. Informe mensual agosto proyecto mejoramiento.</p> <p>2.3. Informe mensual agosto proyecto desarrollo integral métodos.</p> <p>2.4. Presentación</p>	<p>2. Seguimiento ejecución presupuestal</p> <p><u>2. Seg. Ejecución presupuestal</u></p>
<p>3. Apoyar la formulación, actualización y seguimiento a la ejecución del Plan de Adquisiciones en el marco de las acciones y estrategias que adelanta la Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos</p>	<p>Durante este periodo se adelantaron las siguientes actividades:</p> <p>1. Gestión para la actualización del Plan de Adquisiciones vigencia 2023, relacionado con la solicitud de ítems para gastos de viaje Dmasc-070 y Dmasc-071.</p> <p>2. Se adelanta diligenciamiento de la matriz de programación contratos de prestación de servicios vigencia 2024.</p>	<p>3.1. Soportes gestión actualización Plan de Adquisiciones vigencia 2023.</p> <p>3.2. Soporte diligenciamiento matriz</p>	<p>Los documentos soporte se encuentran en la carpeta ONE DRIVE denominada: Informes 2023 – agosto Fanny Liliana López. 3. Seguimiento y ejecución Plan de Adquisiciones. <u>3. Seg. Plan de Adquisiciones</u></p>
<p>4. Apoyar la formulación, actualización y seguimiento trimestral al Plan de Acción Institucional en el marco de las acciones y estrategias que adelanta la Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos.</p>	<p>Durante este periodo no se adelantaron actividades al respecto.</p> <p>El próximo seguimiento al Plan de Acción Institucional, se encuentra programado para el mes de octubre de 2023.</p>	<p>NA</p>	<p>Los documentos soporte se encuentran en la carpeta ONE DRIVE denominada: Informes 2023 – agosto Fanny Liliana López. 4. Seguimiento Plan de Acción institucional.</p>

5. Apoyar la formulación, actualización y seguimiento trimestral al Plan Estratégico Institucional en el marco de las acciones y estrategias que adelanta la Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos	<p>Durante este periodo no se adelantaron actividades al respecto.</p> <p>El próximo seguimiento al Plan Estratégico Institucional, se encuentra programado para el mes de octubre de 2023.</p>	NA	Los documentos soporte se encuentran en la carpeta ONE DRIVE denominada: Informes 2023 – agosto Fanny Liliana López. 5. Seguimiento Plan de Estratégico institucional
6. Proyectar mensualmente los pagos de la ejecución de las acciones y estrategias que se desarrollen a través de los proyectos de inversión, conforme a las directrices institucionales definidas para el Programa Anual mensualizado de caja (PAC).	<p>Durante este periodo se adelantaron las siguientes actividades:</p> <p>1. Se realiza seguimiento a la radicación de cuentas e informes de personas naturales y jurídicas con el propósito de ejecutar el PAC programado para el mes de septiembre de 2023.</p> <p>2. Gestión administrativa y financiera para la programación y solicitud de PAC correspondiente al mes de octubre de 2023, documento radicado a través de correo electrónico en la oficina de Gestión, Administrativa y financiera el día 05 de septiembre de 2023, se da alcance el 28 de septiembre de 2023.</p>	<p>6.1. Carpeta soporte seguimiento PAC</p> <p>6.2. Soporte Correo radicado ante Gestión Financiera de programación PAC 2023.</p>	Los documentos soporte se encuentran en la carpeta ONE DRIVE denominada: Informes 2023 – agosto Fanny Liliana López. 6. Programa Anual Mensualizado (PAC). <u>6. PAC</u>
7. Brindar acompañamiento y apoyar la gestión de la expedición, adición, reducción y anulación de los Certificados de Disponibilidad Presupuestal, así como la gestión relacionada con vigencias futuras, reservas presupuestales y cuentas por pagar en el marco de las acciones y estrategias que adelanta la Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos.	<p>Durante este periodo se adelantaron las siguientes actividades:</p> <p>1. Gestión para la expedición del CDP No. 5323 para el proceso de Diplomado de Conciliación en Derecho.</p> <p>Gestión para la actualización del CDP No. 123 – 2023.</p> <p>Gestión para la expedición de CDPs de gastos de viaje Nos. 5823 y 5923.</p> <p>Gestión para la expedición de los CDPs para cuentas de correo Nos. 6023 y 6123.</p> <p>Documentos enviados al enlace contractual y Grupos de SLJ y Equidad para el correspondiente trámite.</p> <p>2. Gestión para el trámite de expedición de los RPs correspondientes a contrato Mario Fernando Córdoba y Fabián Jiménez.</p>	<p>7.1. Soportes en Carpeta documentos CDP</p> <p>7.2. Carpeta RPs Gestionados</p>	Los documentos soporte se encuentran en la carpeta ONE DRIVE denominada: Informes 2023 – agosto Fanny Liliana López. 7. Trámites financiera <u>7. Gestión CDPs-RPs</u>

8. Elaborar informes de seguimiento de la ejecución presupuestal y física de los proyectos de inversión que se encuentran en gerencia de la Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos, con destino al Ministerio de Hacienda y DNP, así como para las instancias encargadas de la planeación, control y auditoría.	<p>Durante este período se adelantaron las siguientes actividades:</p> <p>1. Se realiza informe cualitativo presupuestal con corte a 31 de agosto de 2023 con destino al Ministerio de Hacienda, documento radicado a través de correo electrónico en la Oficina Asesora de Planeación.</p> <p>2. Se realiza informe de seguimiento a la distribución de los recursos asignados a la DMASC con corte a 31 de agosto 2023, del proyecto de inversión "Mejoramiento del acceso a la justicia local y rural a nivel nacional", en el marco de la Ley 1743 de 2014 y Ley 55 de 1985. Documento enviado a la Oficina Asesora de Planeación a través de correo electrónico.</p> <p>3. Actualización de la matriz de regionalización del presupuesto por departamentos y municipios con corte a 31 de agosto 2023 para los proyectos de inversión "Mejoramiento del acceso a la justicia y rural a nivel nacional" y "Desarrollo integral de los métodos de resolución de conflictos a nivel nacional", insumo con el cual se elabora el informe denominado regionalización para actividades, productos y presupuesto de inversión, con destino al Departamento Nacional de Planeación DNP.</p> <p>4. Elaboración del informe de avance mensual cualitativo de las actividades, productos y ejecución presupuestal detallada para el proyecto de inversión "Mejoramiento del acceso a la justicia y rural a nivel nacional", correspondiente al mes de agosto de 2023, con destino al Departamento Nacional de Planeación – DNP.</p> <p>5. Elaboración del informe de avance mensual cualitativo de las actividades, productos y ejecución presupuestal detallada para el proyecto de inversión "Desarrollo Integral de los Métodos de</p>	<p>8.1.1. – 8.1.2. Informe Min Hacienda y correo radicado ante la OAP</p> <p>8.2.1. – 8.2.2. Informe distribución recursos y correo radicado ante la OAP.</p> <p>8.3.1. – 8.3.2. Matrices de regionalización proyectos de inversión agosto 2023.</p> <p>8.4. Informe mensual agosto proyecto mejoramiento.</p> <p>8.5. Informe mensual agosto proyecto desarrollo integral métodos.</p>	<p>Los documentos soporte se encuentran en la carpeta ONE DRIVE denominada: Informes 2023 – agosto Fanny Liliana López. 8. Informes de seguimiento ejecución</p> <p>8. <u>Informes seg. Presupuestal</u></p>
--	---	---	--

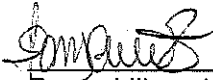
	<p>resolución de conflictos a nivel nacional”, correspondiente al mes de agosto de 2023, con destino al Departamento Nacional de Planeación – DNP.</p> <p>6. Se registra en la Plataforma Integral de Inversión Pública (PIIP) el avance en la ejecución cualitativa y ejecución de recursos para el periodo de agosto del proyecto de inversión “Mejoramiento del Acceso a la Justicia Local y Rural a nivel Nacional” y “Desarrollo Integral de los Métodos de Resolución de Conflictos a nivel Nacional.</p> <p>7. Solicitud insumos para la elaboración de los informes del DNP, MinHacienda y OAP correspondientes al mes de septiembre 2023.</p> <p>8. Se realiza informe de rezago presupuestal con corte a 31 de agosto de 2023.</p>	<p>8.6. Soporte registro información en la PIIP</p> <p>8.7. Soporte radicado OAP</p> <p>8.8. Matriz rezago presupuestal 2023</p>	
<p>9. Proyectar respuestas a las solicitudes de información de entes de control, auditores y entidades gubernamentales relacionados con el objeto contractual.</p>	<p>Durante este periodo se adelantaron las siguientes actividades:</p> <p>1. Se da respuesta a solicitud relacionada con los procesos de desaduanamiento de la donación China vigencias 2018 y 2019.</p> <p>2. Se da respuesta a la OAP relacionado con el Derecho de Petición del Representante de la Cámara del departamento de Nariño, Dr. Juan Daniel Peñuela del departamento de Nariño.</p> <p>3. En atención a la solicitud de la Consejería Presidencial para las Regiones, se diligencia matriz de proyectos y programas ejecutados y en proceso de ejecución por parte de la Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos, durante el periodo comprendido entre 7 de agosto de 2022 a 31 de agosto de 2023. Informe radicado ala OAP a través de correo electrónico.</p> <p>4. Se da respuesta al Derecho de Petición de DIANA KATHERINE REAL SUESCUN, en el marco del Programa Nacional de Casas de</p>	<p>9.1. Soporte correo</p> <p>9.2. Soporte correo radicado</p> <p>9.3. Soporte correo envío documentos</p> <p>9.4. Soporte correo radicado ante la OAP</p>	<p>Los documentos soporte se encuentran en la carpeta ONE DRIVE denominada: Informes 2023 – agosto Fanny Liliana López. 9. Respuestas a entes de control. <u>9. Proy. Respuestas</u></p>



	<p>Justicia y Convivencia Ciudadana.</p> <p>5. Se da respuesta a la solicitud del Congresista Ciro Ramírez, relacionado con los programas sociales en el marco de la Política de Lucha contra la Pobreza.</p> <p>6. Se da respuesta a la solicitud de información realizada por el Representante a la Cámara, Dr. David Racero, relacionado con los programas y proyecto ejecutados en el marco del PND 2022-2026.</p> <p>7. Se da respuesta a la proposición No. 36 del 9 de agosto de 2023, de la Comisión Cuarta Constitucional Permanente.</p> <p>8. Como insumo para dar respuesta a la solicitud de información realizada por el partido Centro Democrático, se diligencia matriz y se envía a través de correo al profesional encargado.</p>	<p>9.5. Soporte correo radicado ante la OAP</p> <p>9.6. Soporte correo radicado ante la OAP</p> <p>9.7. Soporte correo ante la OAP.</p> <p>9.8. Soporte correo</p>	
<p>10. Asistir a las reuniones, mesas de trabajo indicadas por el supervisor del contrato</p>	<p>Durante el periodo se adelantaron las siguientes actividades:</p> <p>1. Participación de la capacitación denominada ejecución – seguimiento y control – reporte de seguimiento PIIP.</p> <p>2. Participación del noveno comité presencial de seguimiento ejecución presupuestal MJD. Realizado el día 07 de septiembre de 2023.</p> <p>3. Participación de la reunión denominada “Avance Festival de la Conciliación”. Reunión presencial realizada el día 12 de septiembre de 2023.</p> <p>4. Preparatoria Plan de Contingencia vigencia 2024. Reunión virtual realizada el día 14 de septiembre de 2023.</p> <p>5. Reunión virtual levantamiento de cargas. Realizada el día 16 de septiembre de 2023.</p> <p>6. Reunión virtual programación necesidades vigencia 2024. Realizada el día 26 de septiembre de 2023.</p>	<p>10.1. Soporte Invitación comité pantallazos.</p> <p>10.2. Soporte invitación reunión.</p> <p>10.3. Soporte invitación reunión.</p> <p>10.4. Soporte invitación reunión.</p> <p>10.5. Soporte invitación reunión y pantallazos.</p> <p>10.6. Soporte invitación y pantallazos.</p>	<p>Los documentos soporte se encuentran en la carpeta ONE DRIVE denominada: Informes 2023 – agosto Fanny Liliana López. 10. Mesas de trabajo.</p> <p><u>10. Reuniones y Capacitaciones</u></p>

Del mismo modo, se anexa copia de los soportes de pago de los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales, de conformidad con lo establecido en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, la Ley 1562 de 2012, y las demás normas que reglamentan la materia. En consecuencia, manifiesto que he dado cumplimiento al pago de estos aportes, de acuerdo con lo señalado en la Ley.

Cordialmente,

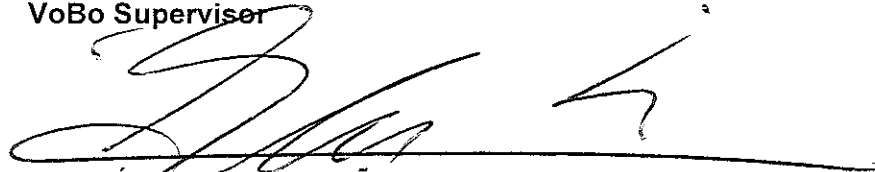


Fanny Liliana López Borda
C.C. 40.043.602 de Tunja

Concepto del supervisor sobre el cumplimiento general del objeto del contrato

Las actividades realizadas por el contratista durante el periodo guardan coherencia con el objeto y obligaciones específicas del contrato. Los soportes relacionados fueron recibidos conforme a lo indicado en este informe.

VoBo Supervisor



ANDRÉS ORLANDO PEÑA ANDRADE
Director Métodos Alternativos de Solución de Conflictos



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL



DATOS GENERALES DEL APORTANTE					DATOS GENERALES DE LA PLANILLA																		
TIPO IDENTIFICACIÓN:		CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:		40043602					NÚMERO PLANILLA:		7892842274					TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES				
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:		FANNY LILIANA LOPEZ BORDA LOPEZ BORDA			MES					septiembre		AÑO		2023		PERIODO COTIZACIÓN OTROS		MES					
CIUDAD/MUNICIPIO:		BOGOTA DISTRITO CAPITAL			BOGOTA - DISTRITO CAPITAL					DÍAS DE MORA:		0					PERIODO COTIZACIÓN SALUD:		MES				
DIRECCIÓN:		CRA 6 # 49 - 48			1111111					FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2023/09/12					NÚMERO AUTORIZACIÓN:		154741713				
TIPO APORTANTE:		02-INDEPENDIENTE			I-INDEPENDIENTE																		
TIPO EMPRESA:		PRIVADA			Actividades reguladoras y facilitadoras de la act																		
FORMA DE PRESENTACIÓN:		ÚNICO																					
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):					NO																		

TOTAL APORTES A PENSIÓN															
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES					
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO		
230301	230301-PORVENIR	1	\$ 680.500	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 680.500	\$ 0	\$ 0	\$ 680.500		
SUBTOTALES:										\$ 680.500	\$ 0	\$ 0	\$ 680.500		

TOTAL APORTES A SALUD																
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1		\$ 0		\$ 0		\$ 0	\$ 531.700	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 531.700	\$ 0	\$ 0	\$ 531.700
SUBTOTALES:													\$ 531.700	\$ 0	\$ 0	\$ 531.700

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES															
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		TOTALES						
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO			
14-23	14-23-POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS S.A.	1		\$ 0	\$ 0		\$ 0	\$ 22.300	\$ 22.300	\$ 0	\$ 0	\$ 22.300			\$ 22.300
SUBTOTALES:										\$ 22.300	\$ 0	\$ 0	\$ 22.300		\$ 22.300

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES																																																							
DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES										SEGURIDAD SOCIAL																	PARAFISCALES																		
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN						SEGURIDAD SOCIAL				SALUD				ARP				IBC	CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU				
																											ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT		IBC	CENTRO DE TRABAJO					TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN
1	CC 40043602	LOPEZ BORDA FANNY LILIANA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		\$ 4.253.000				NO																		230301-PORVENIR	30	4.253.000	\$ 680.500	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	Normal	\$ 680.500	EPS005-SANITAS S.A.	30	4.253.000	\$ 531.700	\$ 0	\$ 531.700	14-23-POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS S.A.	30	4.253.000	\$ 40043602	\$ 22.300		\$ 0		\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0

TOTAL \$ 1.234.500



MINISTERIO DE JUSTICIA Y
DEL DERECHO

DECLARACIÓN JURAMENTADA

INFORMACIÓN BÁSICA

Nombre:	FANNY LILIANA LÓPEZ BORDA			Contrato No.	550 - 2023
Tipo ID:	CC. ☒	C.E ☐	Otro ☐	Número	40.043.602
Dirección:	Cra 6 No. 49 - 48				
Ciudad:	Bogotá			Celular:	3142348955
Correo Electrónico:	lililopezborda@outlook.com				

INFORMACIÓN TRIBUTARIA

1. Que la totalidad de mis ingresos por el respectivo periodo de cotización excede el tope de los 25 salarios mínimos legales mensuales vigentes:	SI	☒	NO	☐
2. Tengo vinculado o contratado por al menos noventa (90) días continuos o discontinuos , dos (2) o más trabajadores o contratistas asociados a mi actividad, de acuerdo a los establecido en el artículo 206, parágrafo 5 del ET:	SI	☐	NO	☒
3. Estoy obligado a presentar declaración de renta por el año gravable inmediatamente anterior en concordancia con lo señalado en el artículo 592 del ET (Ingresos superiores a 1400 UVT \$53.205.600):	SI	☒	NO	☐
4. De acuerdo a lo señalado en el artículo 437 del ET, SOY responsable de IVA:	SI	☐	NO	☒

DEDUCCIONES

1. Solicito deducción por dependientes, de acuerdo al artículo 387 del E.T.	SI	☐	NO	☒
2. Solicito deducción por intereses de vivienda, de acuerdo al artículo 387 del E.T.	SI	☐	NO	☒
3. Solicito deducción por medicina prepagada, de acuerdo al artículo 387 del E.T.	SI	☐	NO	☒

RENTAS EXENTAS

Solicito deducciones por rentas exentas conforme a lo señalado en los artículos 126-1 y 126-4 del ET:

1. Deducción por Aportes AFC	SI	☐	NO	☒
2. Aportes a Pensiones Voluntarias	SI	☐	NO	☒

Tratamiento de datos: Manifiesto que conozco y acepto la política de tratamiento y protección de datos personales de Minjusticia, la cuál se encuentra publicada en la página Web de la Entidad y AUTORIZO el tratamiento de mis datos personales suministrados en el presente documento para los fines pertinentes.

Se firma a los 30 días del mes de Septiembre del año 2023.

FIRMA

Nota:

1. En caso de solicitar Deducciones o Rentas Exentas en atención al artículo 388 del ET "Depuración de la base del cálculo de la Retención en la Fuente", diligencie el ANEXO 1 y adjunte los respectivos soportes de dicha deducción.



ANEXO 1 DECLARACIÓN JURAMENTADA

INFORMACIÓN PARA DEPURACIÓN DE LA BASE DEL CÁLCULO DE RETENCIÓN EN LA FUENTE

DEDUCCIONES POR DEPENDIENTES:

Declaro bajo la gravedad de juramento y en cumplimiento de lo previsto en el artículo 387 parágrafo 2 del Estatuto tributario, informo que la(s) persona(s) relacionadas a continuación tienen la calidad de DEPENDIENTES:

Selecciones la(s) opción(es) que cumpla(n) las condiciones de dependientes:

1. Los hijos del contribuyente que tengan hasta 18 años de edad. ☐
2. Los hijos del contribuyente con edad entre 18 y 23 años, que estén estudiando en instituciones formales de educación superior certificadas por el ICFES ó la autoridad oficial correspondiente; o en los programas técnicos de educación no formal debidamente acreditados por la autoridad competente. ☐
3. Los hijos del contribuyente mayores de 18 años que se encuentren en situación de dependencia originada en factores físicos o psicológicos que sean certificados por medicina legal. ☐
4. El cónyuge o compañero permanente del contribuyente que se encuentre en situación de dependencia sea por ausencia de ingresos o ingresos en el año menores a doscientos sesenta (260) UVT, certificada por Contador Público, o por dependencia originada en factores físicos o psicológicos que sean certificados por Medicina Legal. ☐
5. Los padres y los hermanos del contribuyente que se encuentren en situación de dependencia, sea por ausencia de ingresos o ingresos en el año menores a doscientos sesenta (260) UVT, certificada por Contador Público, o por dependencia originada en factores físicos o psicológicos que sean certificados por Medicina Legal. ☐

Relación de DEPENDIENTES solicitados como deducción:

Tipo Doc.	No.	Nombres y Apellidos	Edad	Parentesco

DEDUCCIÓN POR INTERESES O CORRECCIÓN MONETARIA:

Certificación adjunta SI ☐ NO ☐

Crédito compartido SI ☐ NO ☐ Porcentaje que le corresponde % _____

DEDUCCIONES POR PAGO A EMPRESAS DE MEDICINA PREPAGADA Y SEGUROS DE SALUD:

Certificación adjunta SI ☐ NO ☐

DEDUCCION DE RENTAS EXENTAS Y APORTES VOLUNTARIOS:

1. Aportes AFC

Se adjunta comprobante de consignación SI ☐ NO ☐

Se solicita que el MJD realice el pago SI ☐ NO ☐

Nombre Entidad	No. De Cuenta	Valor

2. Aportes Pensiones Voluntarias

Se adjunta comprobante de consignación SI ☐ NO ☐

Se solicita que el MJD realice el pago SI ☐ NO ☐

Nombre Entidad	No. De Cuenta	Valor

FIRMA