PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira, Octubre 2 de 2023

Señor
JORGE ORLANDO CALDERON DUQUE
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4506386**
Instructor Grado 13
Centro Atención Sector Agropecuario
Pereira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Septiembre del año 2023

Referencia: No **CO1.PCCNTR.4506386** del año 2023

Beatriz Eugenia Grisales Rendón, identificado con la cédula de ciudadanía No. 42893713 de Envigado (Ant.), en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Atención Sector Agropecuario, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CATORCE MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: SETENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($ 14.874.976), pagados por valor de hora. El valor de la hora a pagar se fija del valor mensual dividiendo por 160 horas de formación estimadas por mes, estableciéndose en VEINTICUATRO MIL QUINIENTOS OCHENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($ 24.587).

Mes	Horas	Valor para pagar
febrero		$ 3.933.878
marzo	55	$ 1.352.285
abril	33	$ 811.371
mayo	49	$ 1.204.763
junio	50	$ 1.229.350
julio	38	$ 934.306
agosto	55	$ 1.352.285
septiembre	44	$ 1.081.828
octubre	44	$ 1.081.828
noviembre	55	$ 1.352.285
diciembre	22	$ 540.914
Horas	605	$ 14.874.976

Plazo: Será hasta 14 de diciembre de 2023

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor presencial y/o tutor virtual en los programas de formación profesional integral en el nivel y modalidad que le sea asignada en el Centro Atención Sector Agropecuario de la Regional Risaralda, para la vigencia 2023.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Prestar sus servicios como instructor, en el área Higiene y Manipulación de Alimentos, dentro del Programa ACCIONES REGULARES, de acuerdo con el Plan de Contratación, la programación asignada y con los lineamientos del Plan de Acción del SENA, publicado en la página web del SENA	**Ficha 2557898** Tecnólogo en control de calidad de alimentos Los días 6, 13, 20,27 de Septiembre de manera presencial en la sede Galicia, en horario de 1 pm a 6 pm Competencia Gestionar los planes y programas de producción de acuerdo con los objetivos y políticas trazados por la empresa Resultado de aprendizaje: Mantener el sistema de gestión de inocuidad para contribuir al mejoramiento de productos, procesos y a la calidad de vida de la sociedad, teniendo en cuenta la responsabilidad social Empresarial y los parámetros establecidos por la normatividad vigente. **Ficha 2773548** Técnico Chocolatería Los días 21,28 de septiembre de manera presencial en la sede calle 20 Los días 7,14 de septiembre de manera presencial en el taller de lácteos de la sede principal Competencia	*Registro de asistencia *Guía de aprendizaje *Instrumentos de evaluación

		Obtener base de chocolate de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de alimentos Resultados de aprendizaje: Alistar instalaciones, equipos y materias primas para la producción de coberturas base de Chocolate, según requerimientos técnicos y normativa	
2	Acompañar, orientar, impulsar y estimular a los aprendices en los procesos de ejecución de los proyectos formativos.	Lo consignado en el aparte anterior	Lo consignado en el aparte anterior
3	Participar y apoyar a los equipos ejecutores, en la implementación del desarrollo curricular del modelo pedagógico a través de los proyectos formativos, planeaciones pedagógicas, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación con el uso técnicas didácticas e instrumentos de evaluación	Planeación para los grupos: Ficha 2557898 Tecnólogo en control de calidad Ficha 2773548 Técnico Chocolatería	Guía de aprendizaje, Instrumentos de evaluación
4	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; creación de rutas y asociación de aprendices; registro de inasistencias y demás novedades que deberán	Reporte juicios de evaluación	www.senasofialus.edu.co y carpeta instructor

	ser comunicadas al Coordinador Académico oportunamente.		
5	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisordel contrato, cumplir las obligaciones contractuales en todas las instalaciones físicas donde el SENA imparta la formación o preste sus servicios, y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Reporte actividades realizadas en el periodo	Entrega informe de actividades del mes
6	Participar, apoyar e implementar losplanes de mejora para los aprendices que se deriven de los comités de evaluación y seguimiento.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
7	Prestar sus servicios como tutor virtual en el área de formación asignada, dentro del Programa Virtual,de acuerdo con el Plan de Contratación, la programación asignada y con los lineamientos del Plan de Acción del SENA, acompañando a los aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en la Guía de Orientación para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje – AVA.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
8	Organizar las carpetas en las áreas de contenido de las acciones desempeñadas por el Instructor categorizadas por las funciones tutoriales (Organizativa, Técnica, Orientadora, Académica y Social) enconformidad con la guía de orientación para la formación en ambientes virtuales de aprendizaje AVA-	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo

	G-014 del aplicativo COMPROMISO.		
9	Dar respuesta oportuna, individual o grupal a los aprendices en los foros en el tiempo estipulado en la Guía deOrientación para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje -AVA.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
10	Realizar retroalimentación adecuadade calidad a las actividades enviadaspor los Aprendices en el tiempo estipulado en los lineamientos de formación virtual.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
11	Garantizar que los juicios evaluativosde los resultados de aprendizaje descritos en el proyecto formativo vayan quedando registrados en el aplicativo de gestión académica a medida que vayan avanzando las fases del proyecto.	Registro Sena Sofia Plus	www.senasofialus.edu.co
12	Prestar los servicios dando estricta aplicación a los principios y valores determinados en el Código de Ética yBuen Gobierno, actuando con conciencia, previniendo situaciones que puedan afectar la honestidad y rectitud, para no perjudicar a los demás o generar conflictos de interés,en las actividades que ejecutan en el SENA.	Lo consignado en los apartes anteriores	Programación
13	Participar en el cumplimiento de las diferentes actividades del SIGA, principalmente en el diligenciamientoy presentación oportuna de los formatos del Sistema Integrado deGestión y Autocontrol (SIGA).	Según los grupos de formación	Programación

14	Utilizar permanentemente los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, de los cuales asumirá sucosto.	Lo consignado en el aparte anterior	Programación
15	Participar en los equipos de autoevaluación y registro calificado, yaportar las evidencias soporte, cuando sea requerido por el supervisor de acuerdo a la necesidad del servicio.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
16	Apoyar el procedimiento de seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo a los lineamientos contemplados en el plande acción, cuando por necesidades del servicio, le sea asignado por parte del Centro Atención Agropecuario.	No Aplica para este periodo	No aplica para este periodo
17	Participar, desarrollar y apoyar las actividades de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación, dentro de los grupos y semilleros de investigación de Sennova. cuando por necesidades del servicio, le sea asignado por parte del Centro Atención Agropecuario.	No Aplica para este periodo	No aplica para este periodo
18	Participar cuando el Centro de formación lo requiera en jornadas de promoción de ofertas educativa, diseño y/o desarrollo curricular, registro calificado, autoevaluación o proyectos de investigación técnica y/opedagógica, conforme a las necesidades y a	Planeación de formación quinta oferta	Evidencias fotográficas – documentos one drive

	los lineamientos institucionales para el área temática objeto del contrato.		
19	Crear y/o revisar las fichas técnicasde materiales de formación para suposterior contratación y brindar información relacionada con el objeto a contratar de acuerdo a su formación, cuando sea requerida porla Subdirección.	No Aplica para este periodo	No aplica para este periodo
20	Apoyar en el desarrollo de las actividades de implementación y sostenimiento de los proyectos de formación y producción en las unidades agrícolas, pecuarias, agroindustriales y ambientales de laSubsede.	No Aplica para este periodo	No aplica para este periodo
21	Contribuir a la mejora de la productividad, a través de su rendimiento y colaboración en las tareas a desarrollar.	Lo consignado en los apartes anteriores	Programación
22	Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD- F-004 Formato Único de Inventario Documental.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
22	Colaborar en la realización de actividades directamente	Lo consignado en los apartes anteriores	Programación

	relacionadascon el contrato, necesarias para que el objeto contratado se cumpla y que éste sea de la mejor calidad.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 65563101 de la planilla del operador ARUS correspondiente a los aportes de salud, pensión y Riesgos laborales del mes de agosto de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

BEATRIZ EUGENIA GRISALES RENDÓN

Contratista

C.C.42893713

Recibí a satisfacción:

JORGE ORLANDO CALDERON DUQUE

SUPERVISOR CONTRATO CO1.PCCNTR.4506386 del año 2023

Instructor grado 13

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900089104-5
Razón Social del Operador de Información	Enlace Operativo
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2023-09-05, 11:03:51 AM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	agosto de 2023
Periodo de Cotización Para Salud	agosto de 2023
Empresa	BEATRIZ EUGENIA GRISALES RENDON
CEDULA CIUDADANIA	CC 42893713
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	65563101
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	142308804
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	$ 2.046.500
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	10.0.19.58

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N800229739	230201	PROTECCION	1	$ 1.139.000	$ 0
N805001157	EPS018	SOS-EPS	1	$ 837.500	$ 0
N860011153	14-23	ARP - POSITIVA COMPAÑIA DE SEG	1	$ 70.000	$ 0
		SubTotales:		$ 2.046.500	$ 0
		Total a Pagar:			$ 2.046.500

Enlace Operativo, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77. Línea Ética: 018000 517806.

Enlace Operativo no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

SENA SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE	CENTRO ATENCIÓN SECTOR AGROPECUARIO	CÓDIGO DE FICHA
	REGISTRO DE ASISTENCIA	2557898
	DOCUMENTO DE APOYO	

PROGRAMA DE FORMACIÓN	TECNÓLOGO CONTROL CALIDAD ALIMENTOS
NOMBRE DEL INSTRUCTOR	BEATRIZ EUGENIA GRISALES RENDÓN

		FECHA						
		Julio 26/23	Ago 2/23	Ago 9/23	Ago 16/23	Ago 23/23	Agosto 30/23	Sep 6/23
#	NOMBRES APELLIDOS (APRENDIZ)							
1	RAMIREZ CABAL CARLOS DANIEL		VP		SE	SE		
2	BETANCURT RIOS MARIANA	Mariana B.R	Mariana B.R	Mariana B.R	Mariana B.R	Mariana B.R	Mariana B.R.	Mariana B.R.
3	BULA FLOREZ MARIA ISABEL	SE	Maria Isabel Bula Florez	Maria Isabel Bula Florez	Maria Isabel Bula Florez	Maria Isabel Bula Florez	Maria Isabel Bula Florez	Maria Isabel Bula Florez
4	CABRERA NUÑEZ MELISSA	Melissa C	Melissa C.	Melissa C	Melissa C.	Melissa C.	Melissa C.	Melissa C.
5	CARMONA PALACIO BRAHIAN STALIN	Brahian Carmona	VP	Brahian C.	SE	SE	Brahian Carmona	Brahian C.
6	CORREA MENDEZ NICOLLE DANIELA							
7	DIAZ VELEZ MARIA CAMILA	Mª Camila D	Mª Camila D	Mª Camila D	Mª Camila D	Mª Camila D	Mª Camila D	Mª Camila D
8	GAÑAN BUENO MAYERLI MIRELBI					CE	CE	CE
9	PACHECO FRANCO NATALIA					CE		
10	TREJOS BEJARANO DAVISON ANDRES Bejarano Andrey		VP		SE			
11	PEREA HERNANDEZ JUAN CAMILO		VP		SE			
12	LONDOÑO FIERRO LAURA SOFIA		VP		SE			
13	LOPEZ SERNA CRISTIAN DAVID		VP		SE			SE
14	LOYO ESCALONA NELVIS EDUARDO		VP		SE			
15	VASQUEZ LARGO LINA MARIA	Lina Vasquez	Lina Vasquez	Lina Vasquez	Lina Vasquez			
16	ZAMBRANO HENAO ORLEANNETH NACARY				SE			
17	ALZATE ARIAS VALENTINA		VP		SE			

Powered by CamScanner

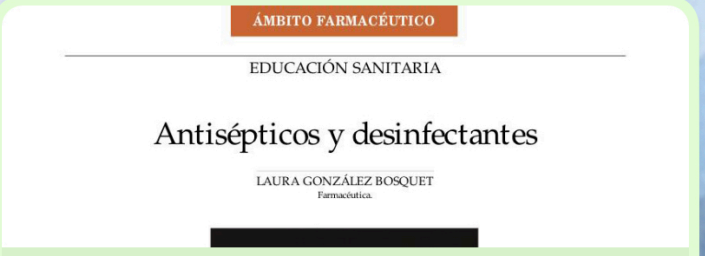
5:18

GPP2557898
2558582Davidson, ChocM...

mié, 6 de sep.



2:03 p.m.


ÁMBITO FARMACÉUTICO

EDUCACIÓN SANITARIA

Antisépticos y desinfectantes

LAURA GONZÁLEZ BOSQUET
Farmacéutica.

pdf 5 páginas • 165 KB • pdf

2:08 p.m.

EjemploCondiciones.docx
29 KB • docx

2:11 p.m.

Para hacer el inventario: ejemplo

2:27 p.m.

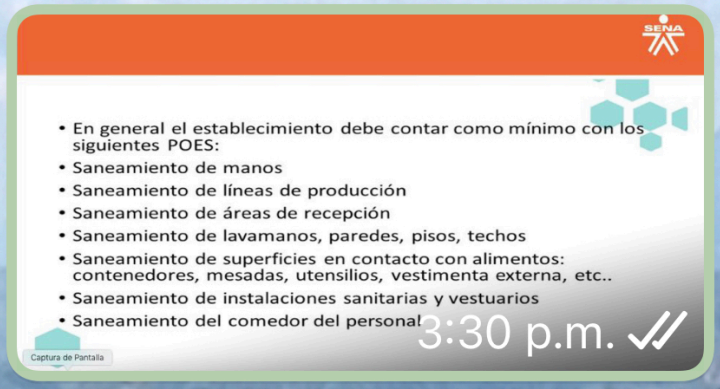


27 KB • docx

2:28 p.m.

recorderís

3:30 p.m.



3:30 p.m.

thefoodtech.com
https://thefoodtech.com/col...
thefoodtech.com

https://thefoodtech.com/columnistas/5-tipos-de-desinfectantes-mas-utilizados-en-la-industria-de-alimentos-y-bebidas/

4:29 p.m.

Brayan se fue sin mostrar el trabajo

4:39 p.m.

SENA SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE	CENTRO ATENCIÓN SECTOR AGROPECUARIO	CÓDIGO DE FICHA
	REGISTRO DE ASISTENCIA	2557898
	DOCUMENTO DE APOYO	

PROGRAMA DE FORMACIÓN	TECNÓLOGO CONTROL CALIDAD ALIMENTOS
NOMBRE DEL INSTRUCTOR	BEATRIZ EUGENIA GRISALES RENDÓN

		FECHA						
		Julio 26/23	Ago 2/23	Ago 9/23	Ago 16/23	Ago 23/23	Agosto 30/23	Sep 6/23
#	NOMBRES APELLIDOS (APRENDIZ)							
1	RAMIREZ CABAL CARLOS DANIEL		VP		SE	SE		
2	BETANCURT RIOS MARIANA	Mariana B.R	Mariana B.R	Mariana B.R	Mariana B.R	Mariana B.R	Mariana B.R.	Mariana B.R.
3	BULA FLOREZ MARIA ISABEL	SE	Maria Isabel Bula Florez	Maria Isabel Bula Florez	Maria Isabel Bula Florez	Maria Isabel Bula Florez	Maria Isabel Bula Florez	Maria Isabel Bula Florez
4	CABRERA NUÑEZ MELISSA	Melissa C	Melissa C.	Melissa C	Melissa C.	Melissa C.	Melissa C.	Melissa C.
5	CARMONA PALACIO BRAHIAN STALIN	Brahian Carmona	VP	Brahian C.	SE	SE	Brahian Carmona	Brahian C.
6	CORREA MENDEZ NICOLLE DANIELA							
7	DIAZ VELEZ MARIA CAMILA	Mª Camila D	Mª Camila D	Mª Camila D	Mª Camila D	Mª Camila D	Mª Camila D	Mª Camila D
8	GAÑAN BUENO MAYERLI MIRELBI					CE	CE	CE
9	PACHECO FRANCO NATALIA					CE		
10	TREJOS BEJARANO DAVISON ANDRES Bejarano Andrey		VP		SE			
11	PEREA HERNANDEZ JUAN CAMILO		VP		SE			
12	LONDOÑO FIERRO LAURA SOFIA		VP		SE			
13	LOPEZ SERNA CRISTIAN DAVID		VP		SE			SE
14	LOYO ESCALONA NELVIS EDUARDO		VP		SE			
15	VASQUEZ LARGO LINA MARIA	Lina Vasquez	Lina Vasquez	Lina Vasquez	Lina Vasquez			
16	ZAMBRANO HENAO ORLEANNETH NACARY				SE			
17	ALZATE ARIAS VALENTINA		VP		SE			

Powered by CamScanner


SENA
SENA
SENA




ROLLING STONES





SEPTIEMBRE SIGA

1. NOMBRES Y APELLIDOS *

Beatriz Eugenia Grisales Rendón

2. CEDULA *

42893713

3. TIPO DE VINCULACIÓN *

- ( ) PLANTA
- (•) CONTRATISTA

4. CORREO ELECTRÓNICO *

bgrisales@sena.edu.co

5. CENTRO DE FORMACIÓN *

- ( ) Dirección Despacho Regional

- Centro Comercio y Servicios
- Centro Atención Sector Agropecuario
- Centro de Desarrollo e Innovación Tecnológica Industrial

6. La evaluación consiste en: (1 Punto) *

- a. La comparación de los impactos reales del proceso con los planes estratégicos acordados.
- b. La interpretación de datos que se hallan en un determinado documento.
- c. La recopilación sistemáticos de información a medida que avanza un proceso

7. La importancia del seguimiento y medición radica en que: "logra que los procesos sean eficaces, llevando a cabo un seguimiento y medición de este, con el fin de recabar las oportunas evidencias para tomar las correspondientes decisiones y emprender las mejoras necesarias". (1 Punto) *

- a. Falso
- b. Verdadero

8. La gestión del conocimiento, entre otros aspectos, es importante porque: (1 Punto) *

- a. Transmite habilidades a los funcionarios y contratistas, bien sea por transferencias de conocimiento o por ejecución de objetos contractuales o proyectos.
- b. Permite hacer una gestión más eficiente de los procesos, de modo que se trabaja de forma más productiva y se obtienen mejores resultados.

- [x] c. A y B

9. Entre otros beneficios de la gestión del conocimiento es "Cuando se puede acceder fácilmente a la información también es más sencillo tomar decisiones" (1 Punto) *

- [ ] a. Falso
- [x] b. Verdadero

10. ¿Qué es SEPTIEMBRE SIGA? (1 Punto) *

- [x] a. Una estrategia de la Dirección General para fomentar la articulación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, el Modelo Estándar de Control Interno - MECI), con el modelo de operación de los cinco sistemas de gestión SIGA.
- [ ] b. Una estrategia de la Dirección General para fomentar la articulación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, con el modelo de operación de los cinco sistemas de gestión SIGA
- [ ] c. Una estrategia de la Dirección General para fomentar la articulación del modelo de operación de los cinco sistemas de gestión SIGA, con el Modelo Estándar de Control Interno - MECI).

11. La gestión del cambio son las modificaciones de aspectos trascendentales de la misma; por ejemplo, sus objetivos, procesos, tecnologías, estructuras salariales, áreas de negocio, infraestructura o su cultura. (1 Punto) *

- [ ] a. Falso
- [x] b. Verdadero

12. Los sistemas de gestión (Calidad, Seguridad y Salud en el Trabajo, Energía, Ambiental y Seguridad de la Información), cuentan con un apartado en sus

diferentes normas NTC-ISO, que indican que tanto "***La Gestión del Cambio, La Gestión del Conocimiento y El Análisis, Seguimiento y Medición***" se deben abordar dentro de una organización. (1 Punto) *

- a. Falso
- b. Verdadero

Este contenido lo creó el propietario del formulario. Los datos que envíes se enviarán al propietario del formulario. Microsoft no es responsable de las prácticas de privacidad o seguridad de sus clientes, incluidas las que adopte el propietario de este formulario. Nunca des tu contraseña.

Con tecnología de Microsoft Forms | Privacidad y cookies | Términos de uso