RE: Designación Comité Estructurador Materiales de Formación Papelería

Belkis Mercedes Peña Fernandez <bpena@sena.edu.co>
Jue 14/09/2023 4:03 PM

Para:Carlos Alfonso Martinez Florez <camartinezf@sena.edu.co>;Andrea Carolina Ovalle Ramirez <acovalle@sena.edu.co>;Milena Pahola Gomez Gutierrez <pgomezg@sena.edu.co>;Nohelia Del Carmen Montaño Garcia <nmontanog@sena.edu.co>
CC:Bichara José Zableh Hasbun <bzableh@sena.edu.co>

Buenas tardes

En atención a la solicitud realizada por el subdirector, me permito informar lo siguiente:

Conforme a lo previsto en el inciso a del numeral 1.3.2., del Manual de Contratación Administrativa GCCON-M-001 V.05, me permito informar que han sido designados para conformar el Comité Estructurador del proceso de selección cuyo objeto es: "Contratar la compra de materiales de formación de papelería para los programas del Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena", el cual queda integrado de la siguiente manera:

Área solicitante: Carlos Alfonso Martinez Florez (camartinezf@sena.edu.co)

Área Jurídica: Andrea Carolina Ovalle Ramírez (acovalle@sena.edu.co)

Área Financiera: Milena Pahola Gómez Gutiérrez (pgomezg@sena.edu.co)

Serán funciones del Comité Estructurador las siguientes:

1. Elaboración y proyección de documentos de la etapa preparatoria del proceso de selección (estructuración de los estudios previos, análisis del sector y análisis de riesgo junto con sus anexos).

2. El área financiera apoyara en la construcción de los indicadores financieros y viabilidad económica, cuando haya lugar. (Cuando aplique).

3. Dar respuesta a las observaciones que se realicen en el marco del proceso de selección, y solamente responderán las llegadas hasta la presentación de las ofertas.

Así mismo, Nohelia Montaño García, es el designado como Líder proceso. En tal virtud, queda facultado para:

1. Iniciar el proceso en la plataforma SECOP II de la etapa precontractual, contractual y postcontractual.

Por tanto, quedan notificados de la designación y se les invita al cumplimiento de las funciones de conformidad con el Manual de Contratación

Saludos cordiales

De: Bichara José Zableh Hasbun <bzableh@sena.edu.co>
Enviado el: jueves, 14 de septiembre de 2023 11:35
Para: Belkis Mercedes Peña Fernandez <bpena@sena.edu.co>
CC: Nohelia Del Carmen Montaño Garcia <nmontanog@sena.edu.co>
Asunto: Designación Comité Estructurador Materiales de Formación Papelería

Buen día,

Señora Belkis;

De conformidad con los lineamientos internos de la Entidad, informo los miembros que conformarán el Comité Estructurador para iniciar el proceso para "Contratar la compra de materiales de formación de papelería para los programas del Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena".

Área solicitante: Carlos Alfonso Martinez Florez (camartinezf@sena.edu.co)

Área Jurídica: Andrea Carolina Ovalle Ramírez (acovalle@sena.edu.co)

Área Financiera: Milena Pahola Gómez Gutiérrez (pgomezg@sena.edu.co)

Estructurador y Líder del Proceso: Nohelia Montaño García (nmontano@sena.edu.co)

Lo anterior con la finalidad de que se realice la designación a cada uno de los miembros mediante correo electrónico.

Atentamente,

Bichara José Zableh Hasbun
Centro De Logística Y Promoción Ecoturística Del
Magdalena - Subdirector De Centro G02
bzableh@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:54109
Avenida Ferrocarril 27-97

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Belkis Mercedes Peña Fernandez
Centro De Logística Y Promoción Ecoturística Del
Magdalena - Técnico G02
bpena@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:
Calle 34 Carrera 16 Las Américas, Santa Marta

www.sena.edu.co
@SENAcomunica