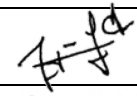
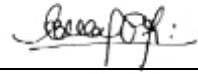
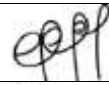
REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA_15__DEL MES DE__SEPTIEMBRE_ DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)	Contratar la compra de materiales deformación para el uso en la fabricación de los prototipos de las líneas a desarrollar en el nodo Tecnoparque Magdalena

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Bichara José Zableh Hasbun	5740786	X			CLPE	bzableh@sena.edu.co	3014850314	N/A	
2	Belkis Mercedes Peña Fernandez	36695565	X			COORDINADORA	bpena@sena.edu.co	3004196972	N/A	
3	Carlos Alfonso Martinez Florez	7629195	X			CLPE	camartinezf@sena.edu.co	3008013619	N/A	
4	Deniris Danith Zambrano Mendoza	57435293	X			CLPE	dzambranom@sena.edu.co	3145760387	N/A	
5	Carlos Mario Garcia	1114338975	X			CLPE	carlosgarcia@sena.edu.co	3165770098	N/A	
6	Nohelia del Carmen Montaño Garcia	1010029594		X		CLPE	nmontanog@sena.edu.co	3127990944	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 1		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: COMITÉ DE CONTRATACIÓN PARA LA CONTRATAR LA COMPRA DE MATERIALES DE FORMACIÓN DE PAPELERÍA PARA LOS PROGRAMAS DEL CENTRO DE LOGÍSTICA Y PROMOCIÓN ECOTURÍSTICA DEL MAGDALENA.		
CIUDAD Y FECHA: Santa Marta, 21 DE SEPTIEMBRE DE 2023.	**CIUDAD Y FECHA: Santa Marta, 21 DE SEPTIEMBRE DE 2023.**	**CIUDAD Y FECHA: Santa Marta, 21 DE SEPTIEMBRE DE 2023**
LUGAR: Oficina de Contratación	**LUGAR: Oficina de Contratación**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Registro de asistencia
2. Lectura Resolución Comité de Contratación
3. Presentación estudios de mercados de los materiales que se requieren contratar
4. Presentación de Estudios Previos y Análisis del Sector para la revisión y ajustes a que haya lugar
5. Realizar las recomendaciones, modificaciones y ajustes a que haya lugar a las especificaciones técnicas y cantidades de los materiales a adquirir
6. Justificar la modalidad de selección que se empleara en la adquisición de los materiales de formación
7. Aprobación de la Contratación

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Justificar la contratación la contratar la compra de materiales de formación de papelería para los programas del centro de logística y promoción ecoturística del magdalena.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. **Verificación del Quorum:**

En la presente reunión de comité de compras se cuenta con la asistencia del Subdirector (e) el señor Bichara Zableh Hasbun, la Coordinadora Administrativa del Grupo Mixto, Belkis Peña Fernández, el Coordinador Académico Carlos Martínez, la instructora Deniris Danith Zambrano Mendoza, el coordinador de formación profesional Carlos Mario Garcia y la señora Nohelia del Carmen Montaño Garcia, líder del proceso contractual, se cuenta con quórum para deliberar y tomar las decisiones pertinentes para el proceso en mención

Siendo las 3:30 pm se da inicio al comité de compras de la siguiente manera:

2. Bienvenida al comité; se presentan los participantes

3. La líder del proceso explica a los integrantes del Comité y a los invitados a la reunión el Manual de Contratación de Entidad, refiere que el comité de compras está encaminado a la revisión de las necesidades de compra de materiales de formación, las cantidades

y especificaciones técnicas para dar aprobación a su contratación y la modalidad de selección que se empleará.

4. Se procede a explicar el procedimiento conforme a lo establecido en el numeral 4.2.3. ESTUDIO DEL MERCADO Y DEL SECTOR del Manual de Contratación del SENA, para realizar el estudio de mercado, empleando la publicación de las solicitudes de precotizacion en la Plataforma Secop ll.

Se procedió a mostrar al Comité las necesidades de materiales a contratar:

- **MATERIALES DE FORMACIÓN DE PAPELERIA**

Se presenta el estudio de mercado realizado mediante la solicitud de precotizaciones a través de la plataforma Secop ii y se verificaron cantidades y especificaciones técnicas.

Se procedió a analizar los valores precotizados por cada uno de los proveedores y se presenta el promedio de aquellos que permitieron comparación entre sí, dejando resaltado en el Anexo.

1. Estudio de Mercado, los precios utilizados para el valor unitario promedio.

Análisis de las cotizaciones:

Se realizo promedio de las tres (3) cotizaciones recibidas asciende a la suma de **CINCO MILLONES NOVECIENTOS NUEVE MIL CIENTO CINCUENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($5,909,156). (Ver**
(*Ver Anexo Estudio de Mercado Anexo No. 1*).

El recurso para esta compra se encuentra disponible en la asignación presupuestal del rubro 952945- **C-3603-1300-14-0-3603025-02** ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS para el año vigente por valor de **ONCE MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE ($11.558.000).**

Teniendo en cuenta los recursos asignados para la compra de los materiales, se hace necesario realizar modificaciones a las cantidades inicialmente.

ítem eliminados:

ITEM ELIMINADO			
ÍTEM	**BIEN O SERVICIO- ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL BIEN O SERVICIO**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**CANTIDAD INICIAL**
6	Marcadores borrables-Punta Biselada Indeformable, 3 Anchos De Linea, Colores surtidos (Negro, azul, verde y rojo) 50 unidades de cada color	UNIDAD	200
8	Block en Papel Bond Tamaño Oficio -Tamaño oficio	UNIDAD	20
9	Block en Papel Bond Tamaño Carta-Tamaño carta	UNIDAD	20
5	Marcadores Permanentes-Punta Biselada Indeformable, 3 Anchos De Linea, Colores	UNIDAD	30

	surtidos (Negro, azul, verde y rojo) 10 unidades de cada color		

ítem agregado;

ITEM NUEVO			
ÍTEM	**BIEN O SERVICIO- ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL BIEN O SERVICIO**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**CANTIDAD**
9	Numerador Automático De 6 Dígitos: Modelo: ZS506, Foliador numérico de 6 dígitos, Tamaño de los números: 5mm de altura, Numeración consecutiva, repetición, duplicado, triplicado, Diseño Moderno y Ergonómico, Debe incluir 1 tarrito de tinta de 4 ml y 2 almohadillas de recambio y lápiz de plástico para poner la numeración deseada	UNIDAD	20

Disminución de cantidades:

DISMINUCION DE ITEM				
ÍTEM	**BIEN O SERVICIO- ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL BIEN O SERVICIO**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**CANTIDAD INICIAL**	**CATIDAD FINAL**
2	Cartulina en octavos-colores surtidos (amarillo, blanco, negro, rosado, azul y verde) Paquete x 100 Tamaño oficio	PAQUETE	5	4
6	Resma papel fotocopia tamaño oficia-75 gr x 500 hojas	UNIDAD	35	34
8	Numerador Automático De 6 Dígitos: Modelo: ZS506, Foliador numérico de 6 dígitos, Tamaño de los números: 5mm de altura, Numeración consecutiva, repetición, duplicado, triplicado, Diseño Moderno y Ergonómico, Debe incluir 1 tarrito de tinta de 4 ml y 2 almohadillas de recambio y lápiz de plástico para poner la numeración deseada	UNIDAD	20	11

Una vez realizado el aumento de las cantidades, se determinó el presupuesto oficial para el proceso de contratación, el cual asciende a la suma de: **CUATRO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL CIENTO CUARENTA Y UN PESO M/CTE ($ 4.999.141)**

Teniendo en cuenta que el monto asignado al presente proceso no supera el 10% de la menor cuantía de la entidad, la modalidad de selección de contratación por la cual se realizará es la mínima cuantía, con fundamento en lo dispuesto por el numeral 5 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 y por el Artículo 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto Único Reglamentario 1082 de 2015. El proceso de selección y el contrato que se derive del presente proceso se regirá por lo dispuesto en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, el Decreto Único reglamentario 1082 de 2015 y demás normas concordantes y la Invitación Pública. Tipología contractual de compraventa.

Se presentan los documentos previos elaborados por el área de Contratación obteniendo la aprobación de los mismos por parte del comité, se aprueba un plazo de ejecución cuarenta (40) días

En el marco del comité y luego de las anteriores anotaciones se dio viabilidad a la contratación, en consecuencia, se consideró pertinente y necesario adelantar la contratación de los materiales objetos del presente comité.

Siendo las 4:30 p.m., se agradece a los participantes su asistencia, y se da por terminada la reunión.

CONCLUSIONES

Se aprueban los estudios previos y análisis del sector presentados para la contratación de la Contratar la compra de materiales de formación de papelería para los programas del Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena.

Teniendo en cuenta que el monto asignado al presente proceso no supera el 10% de la menor cuantía de la entidad, la modalidad de selección de contratación por la cual se realizará es la mínima cuantía, con fundamento en lo dispuesto por el numeral 5 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 y por el Artículo 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto Único Reglamentario 1082 de 2015. El proceso de selección y el contrato que se derive del presente proceso se regirá por lo dispuesto en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, el Decreto Único reglamentario 1082 de 2015 y demás normas concordantes y la Invitación Pública.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Adelantar los procesos contractuales para la adquisición de los materiales objeto de la presente acta.	Subdirector y Líder del Proceso	Inmediata

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.


SENA